

Secretaria Municipal de  
**Administração**  
**Manual de Procedimentos**

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO											
Nº	2.42	Mês	Janeiro	Ano	2023	Requerimento	2.42	Protocolar	Sim	Validade	02/2024
<b>Procedimento</b>		Prorrogação da Licença para Tratar de Interesses Particulares									
<b>Departamento</b>		Gestão de Pessoas/Folha de Pagamento									
CONTEXTUALIZAÇÃO E EMBASAMENTO LEGAL											
<b>O que é?</b>											
Tratar-se do processo para prorrogar a licença para tratar de interesses particulares, por um período igual ao já solicitado.											
<b>Base legal:</b>											
Lei Complementar nº. 41, de 20 de junho de 1991, artigos 102 e 106.											
<b>PASSOS:</b>											
Nº	Sequência do Trâmite/Encaminhamento										
01	Servidor/a irá preencher o requerimento e protocolar junto a Divisão de Protocolo, que realizará a abertura de processo administrativo e encaminhará ao Departamento de Gestão de Pessoas.										
02	A recepção do Departamento de Gestão de Pessoas encaminhará para Divisão de Folha de Pagamento para avaliação.										
03	A Divisão de Folha de Pagamento deverá informar a vida funcional do/a servidor/a, após encaminhar o Processo à Secretaria do/a Servidor/a para ciência e manifestação do Secretário da pasta.										
04	Em caso seja indeferimento, o/a servidor/a será cientificado e deverá retornar ao trabalho na data prevista do término da licença e o processo deverá ser arquivado.										
05	Caso seja deferido, e após ciência do/a servidor/a e chefia imediata, o processo deverá ser encaminhado ao Departamento de Gestão de Pessoas para realizar os devidos lançamentos no sistema e no prontuário do /a servidor/a. Após, archive-se.										

CONTROLE DE REVISÕES				
Versão	Data	Histórico	Item Revisado	Revisado por
02	09/03/2023	Revisão geral	4 e 5	Cecília Maria Avelar
01	02/09/2022	Revisão geral	Todos	Michel Azevedo Araujo
00	04/11/2021	Elaboração	Todos	Michel Azevedo Araujo

Responsáveis	Data	Nome
<b>Aprovado para uso</b>	01/08/2023	Luiz Alberto Battistella
<b>Revisado</b>	09/03/2023	Cecília Maria Avelar
<b>Elaborado</b>	27/12/2022	Cecília Maria Avelar; Edna Gomes Silva Dias