



Prefeitura Municipal de Limeira
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

Requerimento 2.47
Transferência de Servidor Entre Secretarias
Protocolar

Ao
Departamento de Gestão de Pessoas

Eu, _____ na qualidade de:

Servidor Secretário, venho requerer a transferência do servidor matrícula nº. _____,

Nome: _____, cargo,

_____ da Secretaria _____

para a Secretaria _____.

*** Motivo da transferência (preenchimento obrigatório):**

A transferência física do servidor dar-se-á somente na data de publicação da portaria de relotação.

Para melhor instrução dos autos, caso a transferência seja a pedido do servidor, deverá constar a ciência e autorização do Secretário Municipal ao qual encontra-se lotado.

Carimbo e autorização do Secretário Municipal:

Limeira, ____ de _____ de _____.

Assinatura

E-mail: _____

Telefone: _____

Rua Dr. Alberto Ferreira, 179 - Centro - 13480-074 - Limeira/SP

Fone: (19) 3404.9655/3404.9873 | Email: adm.rh-cadastro@limeira.sp.gov.br