

**PLANO DIRETOR DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
( 2023 a 2024 )**

**OUTUBRO/2023**

**Rua Prefeito Doutor Alberto Ferreira nº 179 - Centro, Limeira/SP  
CEP: 13481-900 - Telefone: (19) 3404-9600**

**Mário Celso Botion  
Prefeito Municipal**

*“Anda mais uma milha! O único meio certo de êxito,  
é prestar mais, e melhor serviço, do que esperam de ti.”*

**Memorando de Deus - Og Mandino**



## Sumário

1.	APRESENTAÇÃO .....	4
2.	INTRODUÇÃO.....	5
3.	TERMOS E ABREVIACÃO .....	6
4.	DOCUMENTO REFERÊNCIA.....	7
5.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO DEPARTAMENTO DE TI .....	8
5.1.	DETALHAMENTO DA ESTRUTURA .....	8
5.2.	QUADRO DO DTI.....	9
5.3.	DESENVOLVIMENTO INTERNO .....	9
6.	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI.....	20
6.1.	MISSÃO .....	20
6.2.	VISÃO .....	20
6.3.	VALORES .....	20
6.4.	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	20
7.	INVENTARIO DE NECESSIDADES .....	21
7.1.	CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO.....	21
7.2.	NECESSIDADES.....	21
7.3.	LISTAGEM DE NECESSIDADES POR PRIORIDADE.....	21
7.4.	ORGANIZAÇÃO DA TI .....	22
8.	PLANO DE METAS E AÇÕES .....	23
8.1.	METAS.....	23
8.2.	AÇÕES .....	23
9.	INVESTIMENTOS .....	25
10.	GESTÃO DE RISCOS .....	26
11.	REVISÃO DO PDTI.....	27



**Prefeitura Municipal de Limeira**  
Secretaria Municipal de Gestão Estratégica  
Departamento de Tecnologia da Informação

12.	CONCLUSÃO.....	28
13.	EQUIPE.....	29



## 1. APRESENTAÇÃO

Transformação digital é uma realidade em diferentes setores da sociedade, inclusive para a gestão pública, apresentando novas tecnologias, ferramentas, processos e demonstrando ser uma aliada no dia a dia da administração, as tecnologias agilizam procedimentos, ajudam no processamento e controle de arrecadação de uma prefeitura e eliminam possíveis falhas, ou seja, a **digitalização de instituições públicas** permite que gestores tenham mais autonomia e eficiência. Fora isso, traz mais conforto e confiabilidade para os cidadãos.

No atual momento mais dinâmico com mudanças e novas demandas constantes, a gestão pública na era digital foca os esforços em **desburocratizar processos**, afim de quebrar paradigmas relacionados ao setor público ao buscarem soluções digitais para a otimização de processos em busca de melhorias no controle de recursos e processos internos.

Ainda, a **transformação tecnológica** apresenta resultados em relação à produtividade e eficiência dos funcionários. Isso acaba proporcionando bem-estar e satisfação no ambiente de trabalho.

A importância do uso das ferramentas de tecnologia da informação nas rotinas e processos de trabalho tem crescido de forma exponencial nas últimas décadas nos diversos segmentos da sociedade. A cada dia a tecnologia da informação se torna estratégica na tomada de decisões e na operacionalização dos processos nas empresas públicas ou privadas.



## 2. INTRODUÇÃO

Este documento tem por finalidade apresentar o PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação atualizando os objetivos, as metas e tomadas de decisões do período 2023 – 2024

O PDTI - - Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Limeira-SP, tem como finalidade básica traçar planos para que sejam alcançadas os objetivos e metas do Plano Estratégico Municipal e manter uma constante evolução e desenvolvimento tecnológico no município.



### 3. TERMOS E ABREVIÇÃO

Na tabela abaixo elencamos todos os termos técnicos e suas abreviaturas utilizados neste documento:

TERMO	DESCRIÇÃO
ADSL	Linha de inscrição digital assimétrica (Tecnologia de link de internet)
ATA	Adaptador para telefone analógico (VOIP)
BACKUP	Cópia de segurança de dados
CIO	Chief Information Officer
DGP	Departamento de Gestão de Pessoas
DGS	Departamento de Gestão de Suprimentos
DHCP	Serviço de distribuição automática de endereços de IP
DIOSTI	Divisão de infraestrutura operações e Serviços de TI
DNS	Serviço de resolução de nomes
DPS	Divisão de Processos e Sistemas
DTI	Departamento de Tecnologia da Informação
EAD	Educação a distancia
LTO	O cartucho de fita magnética com alta capacidade de armazen. de dados.
PML	Prefeitura Municipal de Limeira
SGBD	Sistema Gerenciador de Banco de Dados
STI	Setor de Tecnologia da informação da Secretaria da Educação
TI	Tecnologia da Informação



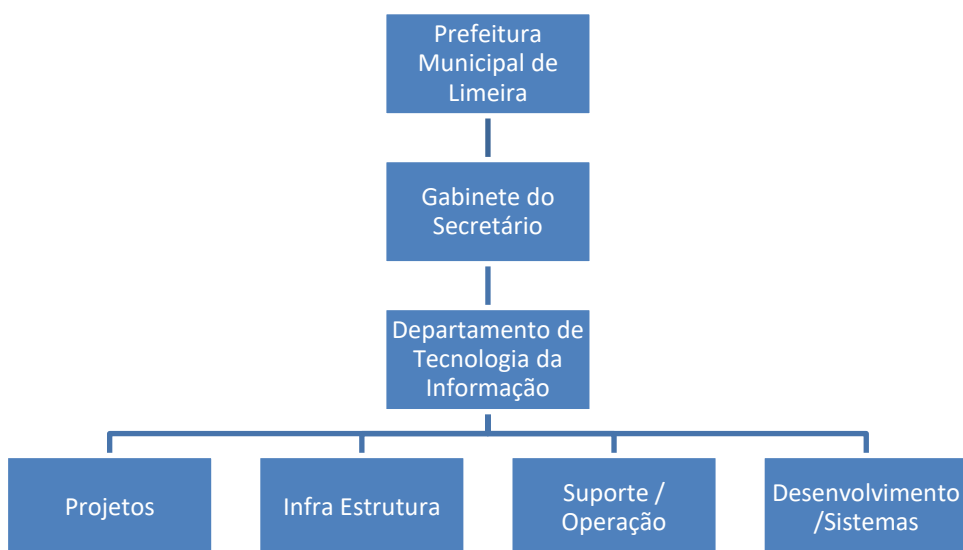
#### **4. DOCUMENTO REFERÊNCIA**

- Lei Municipal 820/2018;
- Guia de elaboração do PDTI SISP;
- Plano Diretor de TI do Município de Araras/SP



## 5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO DEPARTAMENTO DE TI

A Prefeitura Municipal de Limeira, por meio da Secretaria Municipal de Gestão Estratégica, possui o Departamento de Tecnologia da Informação - DTI, cujo objetivo é gerenciar os recursos e serviços essenciais para o bom funcionamento dos serviços públicos e garantir que os recursos sejam usados da melhor maneira possível e para melhorar a segurança, reduzir custos e aumentar a eficiência., com isso, nos dias atuais o DTI é composto por 4 pilares:



### 5.1. DETALHAMENTO DA ESTRUTURA

- **DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Responsável por garantir a sustentação, criação e implementação de soluções de tecnologia capazes de ampliar a produtividade, a segurança das informações, implementar a infraestrutura necessária para o funcionamento integral da prefeitura;
- **PROJETOS:** Responsável por definir e zelar pela manutenção dos padrões de gerenciamento de projetos em que o DTI está envolvido;
- **INFRA ESTRUTURA:** Responsável por garantir que tudo esteja em funcionamento da melhor forma e configurado de acordo com os objetivos de cada setor e da companhia como um todo;
- **SUORTE / OPERAÇÃO:** Responsável por diversos tipos de serviços de sustentação, garantindo o atendimento de nível 1 e 2 e o funcionamento de ferramentas, estações de trabalho, máquinas/equipamentos e sistemas de TI;





- **DESENVOLVIMENTO/SISTEMAS:** Responsável pelo desenvolvimento de soluções personalizadas para agilizar e melhorar a performance dos usuários e aumentar a sinergia com os cidadãos.

## 5.2. QUADRO DO DTI

Seção de apresentação dos servidores do Departamento de Tecnologia da Informação:

NOME	FUNÇÃO	CARGO
BRUNO BERALDO NETO	TÉCNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA	EFEITVO
BRUNO HENRIQUE	ASSESSOR ESPECIAL EM GESTÃO PÚBLICA	COMISSIONADO
BRYAN BERTIN GUERRA	ENCARREGADO DE TI	EFEITVO
DANILO MARQUES	CHEFE DE RELACIONAMENTO LEGISLATIVO	COMISSIONADO
EDUARDO HENRIQUE BELLINATTI	ANALISTA PROGRAMADOR	EFEITVO
ELDA ELIZAMA PINTO	TÉCNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA	EFEITVO
ERIK VINICIUS DE OLIVEIRA	COORDENADOR ESTRATÉGICO DE GOVERNO	COMISSIONADO
FABRÍCIO AMORIM MEDEIROS	DIRETOR DE TI	COMISSIONADO
FELIPE ALVES DE OLIVEIRA	ANALISTA DE SISTEMAS	EFEITVO
JÉSSICA OLIVEIRA MARCELO PRIOLI	ENCARREGADO DE TI	EFEITVO
JOÃO PAULO ALVES POLASTRE	ANALISTA DE SISTEMAS	EFEITVO
JOÃO ROBERTO DO CARMO	GERENTE DA DIVISÃO DE PROCESSOS E SISTEMAS	EFEITVO
MARCOS VINÍCIUS CARDOSO DE CARVALHO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EFEITVO
RAFAEL CASTELLAR	TÉCNICO DE SUPORTE EM INFORMÁTICA	EFEITVO
RICARDO BRAGANÇA	ENCARREGADO DE TI	EFEITVO

## 5.3. DESENVOLVIMENTO INTERNO

O Departamento de Tecnologia da Informação é responsável pelo desenvolvimento de sistemas informatizados para atender diversas áreas da administração municipal.

Atualmente todos os servidores desta área estão inseridos no Programa de capacitação continuada do Departamento de Tecnologia da Informação que disponibilizada diversos cursos em plataforma de aprendizado EAD com a finalidade



**Prefeitura Municipal de Limeira**  
Secretaria Municipal de Gestão Estratégica  
Departamento de Tecnologia da Informação

de manter a equipe atualizada com relação as ferramentas e tecnologias mais atuais utilizadas no mercado.

Todos os chamados de suporte técnico dos sistemas desenvolvidos pela equipe são enfileirados e escalonados no sistema chamados, sendo os mesmos atendidos pelos servidores que compõem o grupo de Suporte a Sistemas composto pelos servidores da equipe de desenvolvimento.

Abaixo uma breve descrição dos principais sistemas desenvolvidos pelo departamento de tecnologia da informação que atualmente estão em produção atendendo a diversas áreas da administração municipal.

Descrição do sistema	Ilustração
<p><b>Sistema NetCon</b> - Sistema de gestão e controle de prazos de desdobramentos de contratos municipais, atas de registro de preços, convênios e contratos de locação de imóveis. Gera relatórios dos contratos firmados e possui modulo de consultainterno e externo (acesso público no portal da transparência);</p>	<p>The screenshot displays the 'Controle de Contratos' interface. It features a navigation menu with options like 'Cadastros', 'Contratos', 'Consultas', 'Relatórios', 'Segurança', and 'Sair'. Two main charts are visible: 'CONTRATOS LANÇADOS NO SISTEMA POR ANO' and 'ATAS LANÇADAS NO SISTEMA POR ANO'. Both charts show data for the years 2000 through 2020, with the x-axis representing the quantity of contracts or minutes launched.</p>
<p><b>Sistema Jornal Oficial</b> – Este software disponibiliza as edições do Jornal Oficial do Município em formato digital permitindo a consulta dos atos municipais publicados.</p>	<p>The screenshot shows the 'Pesquisa - Jornal Municipal' interface. It includes a search bar with the text 'Pesquisar pelo número da edição:' and 'Pesquisar pela data da edição (DD/MM/AAAA):'. Below the search bar is a table of results with columns for 'Edição' and 'Arquivo'. The table lists several editions of the official journal from August 2020, such as '5822 Jornal Oficial - 29 de agosto de 2020.pdf'.</p>

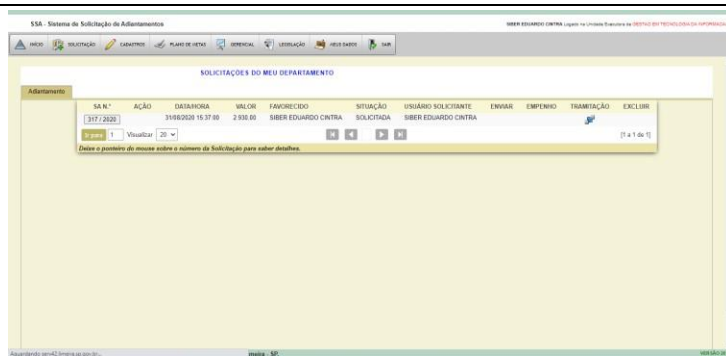


**Prefeitura Municipal de Limeira**  
Secretaria Municipal de Gestão Estratégica  
Departamento de Tecnologia da Informação

**Sistema NetProc** - Sistema de gestão e controle de processos administrativos, controla todo o trâmite de processos e os seus despachos. Possui o módulo de controle de arquivo de processos administrativos e módulo de consulta na Intranet e no portal da Prefeitura.



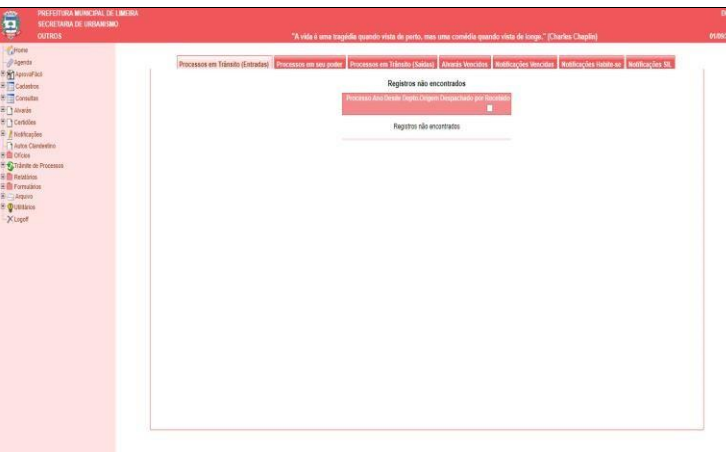
**Sistema de Adiantamentos** - Sistema de gestão e controle de solicitações de adiantamentos de despesas, controlando todo o trâmite até a liberação do adiantamento na tesouraria.



**Sistema Eletrônico de Comunicação** – Este sistema faz a gestão e controle da emissão de comunicações internas (Memorandos) e circulares de avisos gerais. Este sistema é utilizado por todas as secretarias municipais.



**Sistema NetPlan** - Sistema de gestão de controle de alvarás, fiscalização e aprovação de projetos tramitados na Secretaria Municipal de Urbanismo. Possui módulo de controle de fiscalização e produtividade. Este sistema é integrado ao sistema NetProc para tramite de processos.





**Prefeitura Municipal de Limeira**  
Secretaria Municipal de Gestão Estratégica  
Departamento de Tecnologia da Informação

**Sistema de Requisições de Compras -**

Sistema de controle e emissão de requisição de compras que atende a todas as secretarias municipais. Possui modulo integrado de cotações prévias disponibilizado no Portal da Prefeitura Municipal.

Número	Departamento	Objeto	Situação	Validação Cotação Prévia	Mantido Judicial	Data de Registro
17740200	GE - Tecnologia da Informação	Essencial aquisição de computadores para atender as secretarias	Recibimento não confirmado	25/09/2020 09:23:30	Não	25/09/20
17520200	GE - Tecnologia da Informação	Contratação de empresa para disponibilização de cursos online	Recibimento não confirmado	Não aplicável	Não	25/09/20
17340200	GE - Tecnologia da Informação	Contratação de empresa especializada para fornecimento de impressoras	Aprovação orçamentária pendente	14/09/2020 19:22:33	Não	
81730200	GE - Tecnologia da Informação	Aquisição de impressoras não fiscal termica para centros	Aprovação orçamentária pendente	16/05/2020 10:57:05	Não	

**Sistema Aprova Fácil -**

Sistema eletrônico de aprovação de projetos que atende os requerimentos dos munícipes quanto a aprovação de projetos novos projetos residenciais junto à secretaria de Urbanismo, como controle e gestão das solicitações, análises dos projetos e emissão de alvará para construção.



**Sistema de cadastro de artistas e espaços culturais -**

Este sistema permite o cadastro de artistas e espaços culturais para catalogação da Secretaria de Cultura para possibilitar a utilização da lei "Aldir Blanc".

Número	Nome Completo	Nome Artístico	CPF	Data de Nascimento	Endereço	E-mail
1	Alair André Lourenço	Alair Lourenço	807.917.796-52	03/08/1968	178. 983.720/1	alair@alair.com.br
2	Leandro Henrique Mendes Bruni	Leandro Bruni	382.571.788-89	04/07/74	178. 983.782/7	leandro@bruni.com
3	Leandro José Soares	Leandro Soares	205.205.044-89	17/06	178. 983.788/8	leandro@soares.com
4	André Douglas Riquelme	André Douglas	640.633.568-60	10/06/04.07.1983	178. 983.288/7	andredouglas@andredouglas.com
5	Rafael Roberto Cassaro	Rafael Cassaro	271.944.108-89	04/11/78	178. 983.783/7	rafael@rafael.com
6	Rafael Roberto	Rafael Roberto	366.088.084-89	04/11/74	178. 983.787/8	rafaelroberto@rafael.com
7	André Augusto de Oliveira	André Oliveira	366.088.788-89	04/07/84	178. 983.888/7	andrei@oliveira.com
8	Marcos Vinícius Fernandes	Marcos Fernandes	483.916.198-89	04/11/80	178. 983.789/8	marcos@fernandes.com
9	Luiz André Soares	Luiz Soares	407.967.048-7	04/11/78	178. 983.789/8	luiz@soares.com.br
10	Rafael José Soares	Rafael Soares	390.877.918-89	20/05	178. 983.888/7	rafael@soares.com

**Sistema de concessão de uso -**

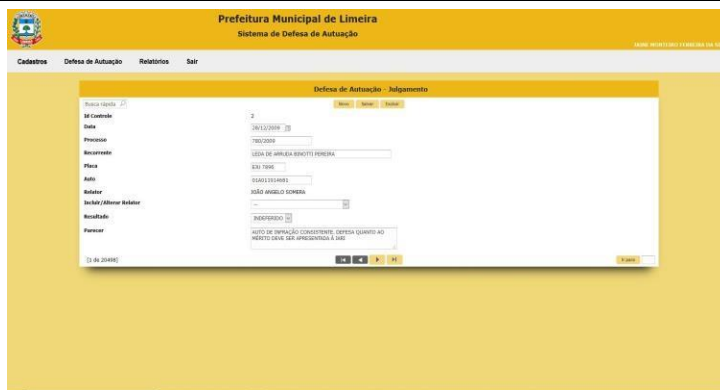
Sistema desenvolvido para controle interno dos contratos de locação de bens imóveis e espaços da Divisão de Bens Imóveis.

Tipo	Número	Valor	Assinatura	Assinatura	Objeto	Estatuto	Data	Status	Fluxo	Espécie de Oba	Commodidade	Per
11	DECRETO	2303098	00		AMARRAS DA APARELHADA, TERRELA MARTINS	ESTIPULAÇÃO DA AREA DE PROTEÇÃO DA AREA LOCALIZADA EM: RUA ALBERTO DE CARVALHO, 1500, ESTABELECIMENTO EM SUA PROPRIEDADE, BARRIO POPULAR DA AREA DE TERMO DE TI MAR PARA, LARANJEIRAS DE SÃO CARLOS, SÃO CARLOS, SÃO CARLOS, SÃO CARLOS	29/10/88	1		ADMINISTRAÇÃO		
11	CONTRATO	2348.882.888	702010	10142916	ADICIONAÇÃO A PALAARA DE DEUSE	CESSAÇÃO DE AREA DE TERMO DE PROTEÇÃO DA AREA LOCALIZADA EM: RUA ALBERTO DE CARVALHO, 1500, ESTABELECIMENTO EM SUA PROPRIEDADE, BARRIO POPULAR DA AREA DE TERMO DE TI MAR PARA, LARANJEIRAS DE SÃO CARLOS, SÃO CARLOS, SÃO CARLOS	14/04/2010	10142916	40	10142014	ADMINISTRAÇÃO	
21	CONTRATO	2320340	2320340	28150382	ADICIONAÇÃO A PALAARA DE DEUSE	CONCESSÃO DE UMA AREA DE TERMO DE PROTEÇÃO DA AREA LOCALIZADA EM: RUA ALBERTO DE CARVALHO, 1500, ESTABELECIMENTO EM SUA PROPRIEDADE, BARRIO POPULAR DA AREA DE TERMO DE TI MAR PARA, LARANJEIRAS DE SÃO CARLOS, SÃO CARLOS, SÃO CARLOS	14/02/2010	14020210	15	11020210	ADMINISTRAÇÃO	

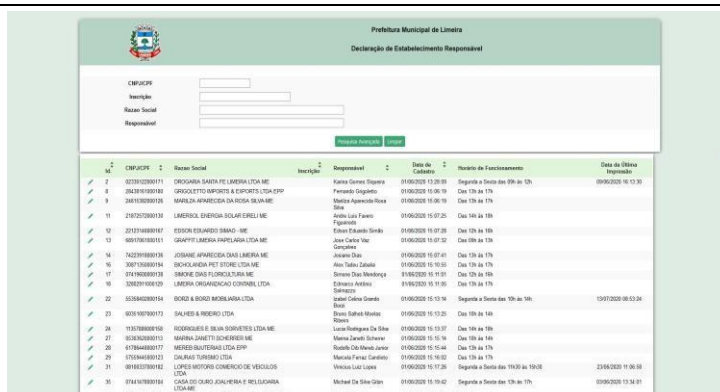


**Prefeitura Municipal de Limeira**  
Secretaria Municipal de Gestão Estratégica  
Departamento de Tecnologia da Informação

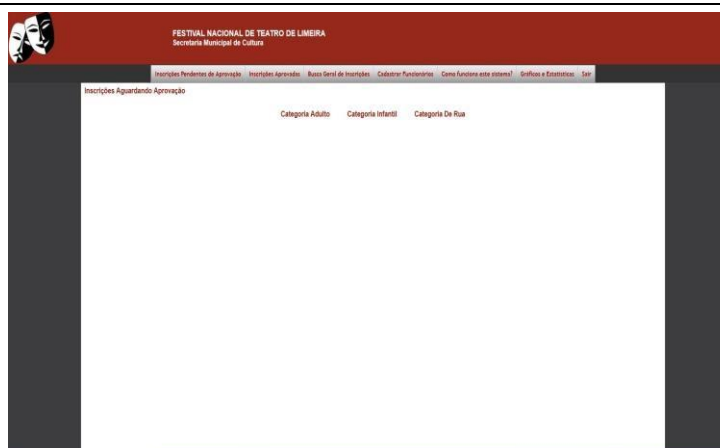
**Sistema de defesa de autuação** - Sistema de gestão e controle de autuações submetidas ao Departamento de Mobilidade.



**Cadastro declaração de Estabelecimento Responsável** - Sistema utilizado para definição e controle dos horários de funcionamento de empresas e comércios durante a quarentena, devido à pandemia de COVID-19.



**Sistema de inscrições para o Festival Anual de Teatro** - Todos os anos, entre os meses de junho e agosto acontecem as inscrições para o festival de teatro em nosso município. O sistema permite realização das inscrições e gera gráficos e estatísticas para a Secretaria Municipal de Cultura.



**Sistema de Avaliações de Desempenho** - O sistema busca novos processos de avaliação de desempenho, cria as avaliações para os avaliados e permite a realização das avaliações online e controle do Comissão de Avaliação e Desempenho.



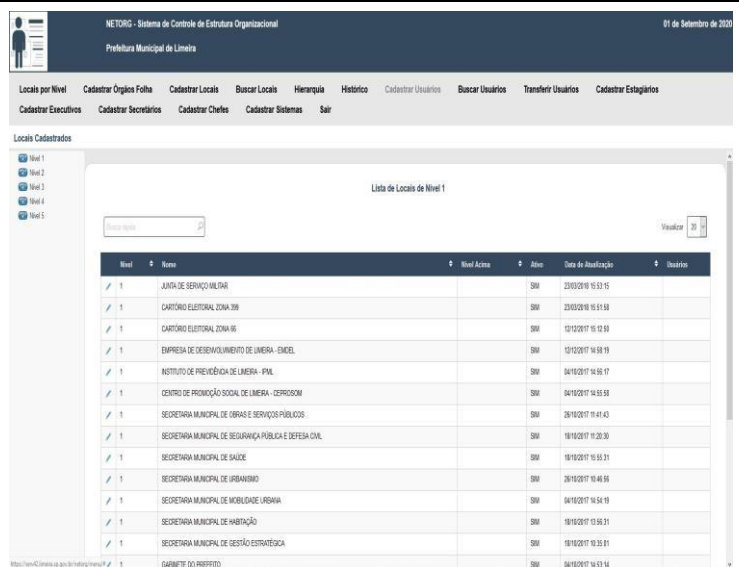


**Prefeitura Municipal de Limeira**  
Secretaria Municipal de Gestão Estratégica  
Departamento de Tecnologia da Informação

**Sistema NetDoc** - Sistema foi criado para facilitar a criação e controle interno de Comunicações internas e Ofícios. Atualmente utilizando a Secretaria de habitação.



**Sistema NetOrg** - O sistema permite o cadastro e alteração de locais, usuários, sistemas e hierarquia. Centraliza informações para uso de outros sistemas como o Sistema Eletrônico de Comunicação, NetCaed, entre outros, e grava o histórico dos departamentos da Prefeitura, permitindo um melhor controle com o passar do tempo.



**Sistema OdontoNet** - Sistema utilizado para cadastro dos servidores pelas empresas odontológicas com parceria com a prefeitura para controle interno da empresa e do RH, gerando o arquivo com os descontos correspondentes para a folha de pagamento.



**Sistema Processos do Ministério Público** - Sistema verifica os processos do Ministério Público cadastrados no NetProc e permite controle de prazos.



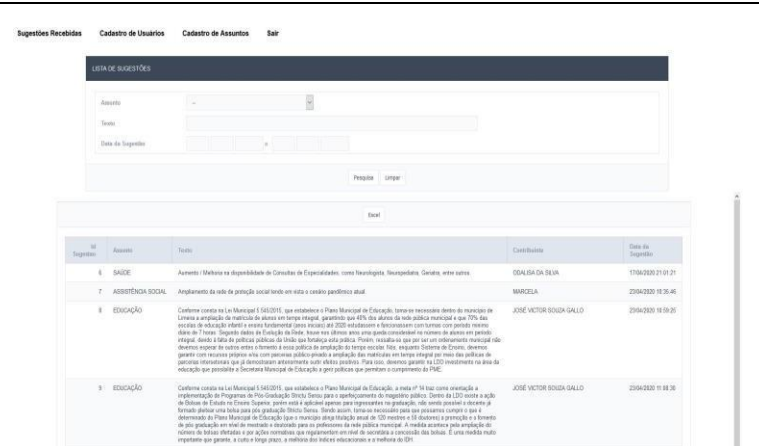


**Prefeitura Municipal de Limeira**  
Secretaria Municipal de Gestão Estratégica  
Departamento de Tecnologia da Informação

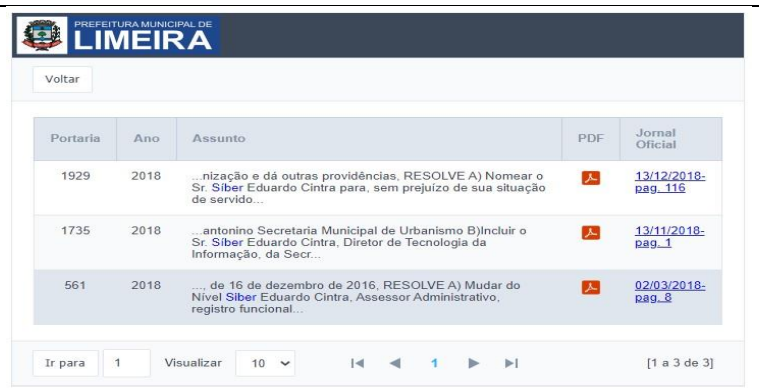
**Sistema de imunidade e isenção de impostos** - Sistema que permite o cadastro de ONGs, igrejas e empresas contempladas pela lei de isenção.



**Sistema de Sugestões LDO e LOA** - Sistema desenvolvido com o fim específico de possibilitar a inserção de sugestões e ideias para serem discutidas e incorporadas no desenvolvimento da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Leis Orçamentária Anual.



**Sistema de Cadastro e consulta de portarias** - O sistema permite efetuar o upload de uma portaria em PDF, sendo que este arquivo será indexado na base de dados permitindo que posteriormente se faça uma busca textual em seu conteúdo.



**Sistema de Consulta de Medicamentos** - Sistema desenvolvido para disponibilizar aos munícipes consultar a disponibilidade de um determinado medicamento nas farmácias de Rede Municipal de Saúde.





### Sistema de Fila de Exames e Consultas

– Este sistema realiza a unificação dos agendamentos efetuados do Sistema Cross (Estado) por meio de planilhas extraídas do mesmo para que seja possível ordenar os pacientes por data.

### Sistema de Notificação de Doenças -

Sistema de notificações municipal, permite que as unidades de saúde notifiquem casos de doenças infecciosas permitindo a gestão e controle das mesmas através de dados estatísticos.

**Sistema de agendamento e autorizações de exames de alta complexidade e cirurgias** – Este sistema permite o agendamento e controle de pacientes que necessitam de autorização para realização de certos tipos de exames/cirurgias.

**Sistema DECAweb** - Sistema de cadastro e consulta de repositório digital das Declarações Cadastrais emitidas pela Prefeitura. Este sistema possui modulo de consulta de decas digitalizadas para usuários internos da Prefeitura (intranet)





<p><b>Sistema PEDÁGIONet</b> - Sistema de uso restrito do solicitante. Destinado ao controle e emissão de guias de recolhimento pertinentes à venda de "cupom-pedágio".</p>	
<p><b>Sistema CCMnet</b> - Sistema de uso aberto para consultar o Certificado de Cadastro Mobiliário. Sistema responsivo com CAPTCHA para controle de acesso.</p>	
<p><b>Sistema WEB-Geo</b> - Sistema de informações georeferenciadas para prover informações em uma visão espacial para as diversas áreas da Prefeitura Municipal de Limeira</p>	
<p><b>Sistema NetEventos</b> - Sistema de Apoio para realização de eventos como seminários, treinamentos, apresentações. Com módulos de inscrições controle de frequência e emissão de certificados de conclusão.</p>	



<p><b>Sistema NetSAMU</b> - Sistema de gestão de ocorrências da unidade do SAMU - Limeira, que gera relatórios estatísticos e gerencia e controla o envio de ambulâncias conforme dados da ocorrência.</p>	
<p><b>Sistema de controle do cadastro habitacional e empreendimentos habitacionais</b> - O sistema gerencia e controla o cadastro de munícipes para acesso aos projetos habitacionais, e também gerencia os empreendimentos habitacionais fazendo a gestão financeira dos mesmos.</p>	
<p><b>Sistema de emissão de certidão de uso e ocupação de solo</b> - O sistema visa analisar os pedidos de certidão de uso e ocupação de solo, sendo os requisitos atendidos as certidões são emitidas de forma eletrônica.</p>	
<p><b>Sistema de Passe Escolar</b> - Esse sistema serve para que as escolas cadastrem as crianças que precisam receber o benefício e repassem para a Secretaria da Educação. A SME então irá solicitar às empresas de ônibus a emissão de passe que essas crianças possam usar.</p>	



<p><b>Sistema de Concursos</b> - Sistema de controle de convocações nos concursos encerrados, possui modulo de consulta pública onde um munícipe que tenha sido selecionado possa acompanhar pelo site.</p>	
<p><b>Sistema de Projeção de Férias</b> - Esse sistema possibilita o agendamento das férias dos funcionários, e ao RH controlar essas programações ou realizar ajustes conforme necessidade. O sistema ainda faz integração com o sistema de RH.</p>	
<p><b>Sistema de Auto de infração</b> - Sistema de apoio a fiscalização para geração de autos de infração que atendem os setores: fiscalização, Inspetoria, auditoria, Fiscalização Unificada, SRM e Expediente.</p>	



## **6. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI**

### **6.1. MISSÃO**

Levar a transformação digital para a Prefeitura Municipal de Limeira, afim de desburocratizar processos, sistematizar fluxos e dar agilidade nos serviços prestados aos munícipes e colaboradores.

### **6.2. VISÃO**

Criar um futuro mais inteligente e disruptivo, no qual a tecnologia melhore a vida das pessoas.

### **6.3. VALORES**

Desburocratização, agilidade, foco no usuário, inovação, ética, transparência, responsabilidade e sustentabilidade.

### **6.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

Orientar, conduzir e promover a inovação e a transformação digital nos serviços prestados pela Administração Pública Municipal, aumentando a agilidade nos serviços prestados aos munícipes e colaboradores.



## 7. INVENTARIO DE NECESSIDADES

Neste item tem como objetivo descrever as principais necessidades em TI da Prefeitura de Limeira conforme análise do Departamento de Tecnologia da Informação.

### 7.1. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

1 – Prioridade Alta -> Para a implementação das metas postostas, estes itens devem ser atendidos o mais rápido possível, o não cumprimento leva a falha total ou parcial do PDTI;

2 – Prioridade média -> Deve ser atendida;

3 – Prioridade baixa -> mais rápido possível;

4 – Prioridade desejável -> pouco urgente, pode aguardar.

### 7.2. NECESSIDADES

Esta seção tem como objetivo descrever as principais necessidades em TI conforme análise do Departamento de Tecnologia da Informação. As necessidades estão priorizadas de acordo com o critério definido pelo DTI.

### 7.3. LISTAGEM DE NECESSIDADES POR PRIORIDADE

Compra de novos servidores	1
Compra de switches gerenciáveis	1
Implantação/implementação de solução de processos digitais	1
Adequação/Melhoria da infraestrutura local(rede cabeada, fibra óptica, ... )	1
Contratação de parceiros / outsourcing de ti	2
Compra de novas estações de trabalho	2
Captação de recursos financeiros	1
Capacitação da equipe de TI	3
Implantação/implementação de solução para Gestão Social (CEPROSOM)	3
Implantação/implementação de solução para Gestão de Pessoas (folha, ponto eletrônico, benefícios, ...)	3
Contratação de backup na nuvem	1
Implementação da LGPD	2



#### **7.4. ORGANIZAÇÃO DA TI**

O DTI está num processo de consolidação da área de Tecnologia da Informação. Através do planejamento e organização, a TI começa a ser vista de forma mais estratégica e profissional. Esta nova fase da TI na Prefeitura nos leva a um patamar onde o planejamento das execuções, permite uma melhor gestão dos recursos estratégicos, financeiros, no tocante a equipamentos, no recurso quanto a mão de obra e no impacto em tempo de respostas.



## 8. PLANO DE METAS E AÇÕES

Com base na seção 7.3 acima, o DTI desenvolveu um plano de METAS e AÇÕES para alavancar a transformação digital, conforme abaixo nos itens abaixo.

### 8.1. METAS

- A. Novos servidores;
- B. Compra de switches gerenciáveis(bordas);
- C. Implantação/implementação de solução de processos digitais;
- D. Adequação/Melhoria da infraestrutura local (rede cabeada, fibra óptica, switches, ... );
- E. Contratação de parceiros / outsourcing de ti;
- F. Renovação de no mínimo 30% das estações de trabalho (via locação);
- G. Captação de recursos financeiros para melhorias no departamento;
- H. Disponibilização de cursos EAD para capacitação da equipe de TI;
- I. Implantação/implementação de solução para Gestão Social (CEPROSOM);
- J. Licitação/Implantação/implementação de solução para Gestão de Pessoas (folha, ponto eletrônico, benefícios, ...);
- K. Licitação/Contratação de backup na nuvem;
- L. Implementação básica da LGPD;

### 8.2. AÇÕES

- A. Analisar o melhor cenário (compra ou locação) para o acréscimo de 3 servidores físicos de alta capacidade de processamento e armazenamento;
- B. Analisar o melhor cenário (compra ou locação) para aquisição de switches gerenciáveis adequados com a nova infra estrutura de rede fibra;
- C. Implantação solução de processos digitais, projeto para diminuir impressão de documentos, o volume de processos físicos transitando entre as áreas, aumentando a velocidade de análise, processamento e agilizando o atendimento ao município;



**Prefeitura Municipal de Limeira**  
Secretaria Municipal de Gestão Estratégica  
Departamento de Tecnologia da Informação

- D. Contratar uma empresa especializada para execução das melhorias na infra estrutura do paço e suas secretarias;
- E. Contratação de empresa especializada em outsourcing de ti afim de auxiliar e agilizar os projetos do DTI;
- F. Locação de aproximadamente 300 estações de trabalho por no mínimo 36 meses para substituição de estações de trabalho sucateadas ou obsoletas;
- G. Acesso a mais recursos financeiros para aumentar a transformação digital na prefeitura;
- H. Contratação de plataformas de ensino EAD;
- I. Contratação de solução para gestão social do munícipe de integração aberta as demais soluções existentes;
- J. Contratação de solução para gestão de pessoas de integração aberta as demais soluções existentes;
- K. Contratação de soluções e serviços de backup em nuvem das máquinas virtuais;
- L. Implementação da LGPD nas secretarias, inicialmente a fim de informar e e atender os requisitos mínimos para adequação conforme solicitado por leis e decretos;





## 9. INVESTIMENTOS

Esta seção apresenta o plano de investimento da Prefeitura Municipal de Limeira, onde os valores estão destacados na tabela abaixo em valores aproximados.

DESCRIÇÃO	VALORES*
Compra de novos servidores	R\$ 800.000,00
Compra de de switches gerenciáveis	R\$ 500.000,00
Implantação/implementação de solução de processos digitais	R\$ 1.900.000,00
Adequação/Melhoria da infraestrutura local(rede cabeada, fibra óptica, ... )	R\$ 3.500.000,00
Contratação de parceiros / outsourcing de ti	R\$ 500.000,00
Compra de novas estações de trabalho	R\$ 2.500.000,00
Capacitação da equipe de TI	R\$ 50.000,00
Implantação/implementação de solução para Gestão Social (CEPROSOM)	R\$ 2.500.000,00
Implantação/implementação de solução para Gestão de Pessoas (folha, ponto eletrônico, benefícios, ...)	R\$ 6.000.000,00
Contratação de backup na nuvem	R\$ 600.000,00
Implementação da LGPD	R\$ 100.000,00

\* Valores estimados com base nas cotações.



## 10. GESTÃO DE RISCOS

Esta seção apresenta os riscos envolvidos para alcançar as metas propostas e a probabilidade de ocorrer o risco através de indicadores definidos pelo Departamento de Tecnologia da Informação.

Foram definidos os seguintes indicadores para a probabilidade de ocorrência de incidentes e o impacto destes incidentes a Prefeitura Municipal de Limeira durante o desenvolvimento das metas:

- 1 – muito baixo
- 2 – baixo
- 3 – médio
- 4 – alto
- 5 – muito alto

META	DESCRIÇÃO	RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO
1	Compra de novos servidores	Recurso financeiro	3	5
2	Compra de de switches gerenciáveis	Licitação	3	5
3	Implantação/implementação de solução de processos digitais	Licitação	5	5
4	Adequação/Melhoria da infraestrutura local (rede cabeada, fibra óptica, ...)	Recurso financeiro	3	5
5	Contratação de parceiros / outsourcing de ti	Licitação	2	4
7	Compra de novos estação de trabalho	Licitação e Recurso Financeiro	4	4
8	Captação de recursos financeiros	Recurso Financeiro	2	5
9	Capacitação da equipe de TI	Recurso Financeiro	3	4
10	Implantação/implementação de solução para Gestão Social (CEPROSOM)	Recurso Financeiro	2	4
11	Implantação/implementação de solução para Gestão de Pessoas (folha, ponto eletrônico, benefícios, ...)	Recurso Financeiro	4	5
13	Contratação de backup na nuvem	Recurso Financeiro	5	5
14	Implementação da LGPD	Mão de obra	3	3



## **11. REVISÃO DO PDTI**

O PDTI será válido a partir do segundo semestre de 2023 até o término de 2024. Um intervalo de abrangência menor que este dificultaria o planejamento orçamentário, enquanto um período maior traria o risco do PDTI ficar defasado durante sua execução, mesmo com revisões. Serão realizadas revisões anuais visando corrigir possíveis desvios e equívocos nos planejamentos iniciais.



## 12. CONCLUSÃO

Este documento regulamenta as ações em Tecnologia da Informação para o desenvolvimento da Prefeitura Municipal de Limeira, com base no diagnósticos realizados, foi possível relacionar necessidades de TI para a continuidade e melhoria dos serviços existentes e conduzir a PML para um projeto de smart city.

Estas necessidades deverão ser atendidas conforme a prioridade definida neste documento, onde foram relacionado metas e ações que visam suprir as necessidades.

Foi feito um levantamento de investimentos necessários para a Prefeitura Municipal de Limeira durante o período de validade deste documento. Para o êxito do planejamento previsto neste documento, é necessário o investimento nos colaboradores do DTI e contratações de parceiros para acompanhar o desenvolvimento estimado.

Com base nos dados levantados no diagnóstico situacional, foram estabelecidos os projetos estratégicos e as ações para serem cumpridas no período de vigência do plano, e ressaltamos que todas as ações são importantes para que os serviços de tecnologia da informação possam de fato contribuir para uma gestão ágil, segura, eficiente e transparente para toda a população sendo estas também as diretrizes básicas de atuação do Departamento de Tecnologia da Informação.



## 13. EQUIPE

Equipe responsável pela elaboração do PDTI	
Mario Celso Botion	Prefeito Municipal
André Ricardo S. Basso	Secretário de Gestão Estratégica
Fabício Amorim Medeiros	Diretor de Tecnologia da Informação
João Roberto do Carmo	Gerente de Divisão de Processos e Sistemas
Danilo Marques	Chefe de Divisão de Infraestrutura Op. e Serviços em TI
Felipe Alves de Oliveira	Analista de sistemas