



Prefeitura Municipal de Limeira
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Gestão de Pessoas

Requerimento
2ª Via do Crachá
Entregar no DGP

Ao
Departamento de Gestão de Pessoas

Eu, _____,
matrícula nº. _____ na Secretaria _____, venho
requerer a 2ª via do Crachá de Identificação Funcional, bem como dos acessórios abaixo
relacionados:

Cordão de sustentação

Outro: _____

Bolsa protetora

Motivo

Perda, dano ou extraio

Desgaste natural

Estou ciente de que em caso de mal uso, conforme consta no item I-III da Instrução Normativa nº. 03/2014, pagarei boleto bancário emitido pelo Departamento de Gestão de Pessoas no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de emissão. Parecer do Departamento de Gestão de Pessoas:

Mal uso

Desgaste natural

Limeira, ____ de _____ de ____.

Assinatura

E-mail: _____

Telefone: _____