



**Prefeitura Municipal de Limeira**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Departamento de Gestão de Pessoas**

**Requerimento 2.16**  
**Certidão de Tempo de Contribuição**  
Protocolar

Ao  
Departamento de Gestão de Pessoas

Eu, \_\_\_\_\_, RG  
nº. \_\_\_\_\_ CPF nº. \_\_\_\_\_ venho requerer minha Certidão de  
Tempo de Contribuição para fins de aposentadoria, declaro que sou:

Servidor Ativo – Matrícula \_\_\_\_\_

Ex-servidor:  Prefeitura de Limeira  SAAE

Vínculo:  Efetivo  Comissionado  CLT\*

\* Obrigatório anexar cópia da carteira de trabalho (página da foto, identificação e registro profissional).

Para qual órgão será destinada a Certidão:

INSS  IPML

Outro: \_\_\_\_\_

Emitir relação de remuneração?  Sim  Não

Possui agendamento para entrega da Certidão?

Sim – Data do agendamento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  Não

Limeira, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Rua Dr. Alberto Ferreira, 179 - Centro - 13480-074 - Limeira/SP

Fone: (19) 3404.9873/3404.9655 | Email: adm.rh-cadastro@limeira.sp.gov.br