



ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

DECRETO Nº 343, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2025.

Institui o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2025 a 2028.

fl. 1

MURILO BERBERT AVIGO FÉLIX, Prefeito Municipal de Limeira, Estado de São Paulo,

NO EXERCÍCIO de suas funções, em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO que a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) é atualmente reconhecida pelos gestores públicos como uma ferramenta fundamental para atender às necessidades estratégicas e operacionais, sendo um dos principais alicerces para a modernização da Administração Pública Municipal;

CONSIDERANDO que o planejamento de TI deve ser alinhado e integrado com o planejamento estratégico da Prefeitura Municipal de Limeira, tendo como objetivo estabelecer metas e ações nessa área, e

CONSIDERANDO tudo o que consta da Comunicação Interna nº 22.864/2025,

DECRETA:

Art. 1º Fica instituído o Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2025/2028, nos termos do Anexo único deste Decreto.

Art. 2º O Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI deverá ser revisto a cada 18 (dezoito) meses, com o objetivo de suprir, atualizar, adequar e antecipar as necessidades de tecnologia da informação dos setores da Administração Municipal.

Art. 3º As revisões do PDTI não poderão ocasionar inviabilidade técnica ou desequilíbrio econômico-financeiro na prestação dos serviços delegados, devendo qualquer acréscimo de custo ser acompanhado da respectiva fonte de custeio e da anuência da prestadora.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se o Decreto nº 456, de 21 de dezembro de 2020.

PAÇO MUNICIPAL DE LIMEIRA, aos vinte e nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco.


MURILO BERBERT AVIGO FÉLIX
Prefeito Municipal





ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

DECRETO Nº 343, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2025.

Institui o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - 2025 a 2028.

fl. 2

PUBLICADO no Gabinete do Prefeito Municipal de Limeira, aos vinte e nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco.


VILMA DANIELA LOPES
Chefe de Gabinete





PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Período: 2025 a 2028

Prefeitura Municipal de Limeira
Secretaria Municipal de Tecnologia e Eficiência

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. INTRODUÇÃO.....	4
3. OBJETIVO	5
3.1. Objetivos Específicos	5
4. ABRANGÊNCIA.....	5
5. TERMOS E ABREVIATURAS	7
6. REFERÊNCIAS	8
7. A SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA	8
7.1. A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	9
7.2. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA TI	10
7.3. Área de atuação	11
8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS SOB GESTÃO DA TI	14
9. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DE TI.....	15
9.1. Missão, Visão e Valores de TI	15
9.1.1. Missão de TI:	15
9.1.2. Visão de TI:	16
9.1.3. Valores de TI:.....	16
9.2. Objetivos estratégicos de TI.....	16
10. CONTRATOS RELACIONADOS COM TECNOLOGIA EM OPERAÇÃO	16
11. CENTRAL DE SERVIÇOS DE TI.....	23
11.1. Chamados atendidos em 2023.....	24
11.2. Chamados atendidos em 2024.....	25
11.3. Chamados atendidos em 2025.....	25
12. PROJETOS ESTRATÉGICOS.....	25
12.1. Plano de Metas - 2026 a 2029.....	26
12.2. Projetos estratégicos / Plano de metas	26
13. PLANO DE AÇÕES	29
14. GESTÃO DE RISCOS	34
14.1. Critérios (ISO 31000 / 27005).....	34
14.2. Dimensões CI-A (ISO 27005)	34
R1 - Saturação da Central de Serviços / Incidentes sem controle	34
R2 — Integração instável entre Helpdesk e Processo Digital	35
R3 - Parada do Datacenter por falha de energia/climatização/UPS.....	35
R4 - Instabilidade por switches críticos/latência (ambiente hiperconvergente).....	36
R6 - Quedas locais recorrentes (cabearamento/switches/wireless sem gestão).....	37
R7 - Falha na migração de telefonia analógica para SIP	37
R8 - Erros em releases por mudança de plataforma/capacitação insuficiente	37
R9 - Sistemas legados sem documentação/homologação (mudança direta em produção)	38



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

R10 - Indisponibilidade/perda de dados em migração de bancos (SQL 2008 → versão mais atual)	38
R11 — Atrasos/impugnações em contratações críticas de TIC	38
R12 - Indisponibilidade por falha de fornecedor/terceiro (SaaS/outsourcing/open source)	39
R13 — Incidente cibernético (ransomware/comprometimento).....	39
R14 — Backups/recuperação insuficientes (RPO/RTO não atendidos).....	40
R15 - Risco normativo/governança (regras desatualizadas).....	40
R16 - Risco orçamentário/transição de gestão de contratos (descontinuidade).....	40
15. Conclusão.....	41



1. APRESENTAÇÃO

A transformação digital tem assumido papel estratégico nas administrações públicas, viabilizando maior eficiência na gestão, transparência, qualidade dos serviços prestados à população e otimização do uso dos recursos públicos.

Em maio de 2025, por meio da Lei 972/2025, a Prefeitura de Limeira criou a Secretaria de Tecnologia e Eficiência com a finalidade de formular, coordenar e executar políticas públicas voltadas à inovação, transformação digital, modernização da gestão pública, ao planejamento estratégico municipal e ao fortalecimento do controle interno, visando à melhoria da eficiência e da integridade dos serviços prestados pela Administração Pública. Desde então, a secretaria tem atuado e assumido o protagonismo na proposição de novas soluções e na gestão das soluções já existentes na administração municipal.

O presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) estabelece as diretrizes, metas, ações e investimentos em Tecnologia da Informação (TI) para o período de 2025 a 2028, buscando alinhar a atuação da Secretaria Municipal de Tecnologia e Eficiência (SMUTE) aos objetivos e prioridades estabelecidos no Plano Estratégico Municipal e demais instrumentos de planejamento da Administração.

2. INTRODUÇÃO

O PDTI é um instrumento de planejamento tático-estratégico que descreve a situação atual da TI, identifica necessidades, estabelece metas e ações e define responsabilidades, prazos e recursos necessários para o desenvolvimento da área de tecnologia.

No contexto da Prefeitura Municipal de Limeira, a elaboração e atualização contínua do PDTI são fundamentais para:

- 2.1. Garantir o alinhamento estratégico das ações de TI ao Plano de Governo;
- 2.2. Garantir a continuidade dos serviços essenciais de TI;
- 2.3. Apoiar a transformação digital dos processos administrativos;
- 2.4. Permitir a gestão integrada de informações e sistemas;
- 2.5. Promover a segurança da informação e a proteção de dados pessoais;
- 2.6. Dar suporte às políticas públicas prioritárias da gestão.

3. OBJETIVO

O propósito primordial deste PDTI reside no planejamento e direcionamento das iniciativas de Tecnologia da Informação cruciais para o suporte às metas estabelecidas no Plano Estratégico Municipal e outros instrumentos de planejamento. Adicionalmente, visa garantir a melhoria contínua dos serviços de TI oferecidos tanto à Administração quanto à população.



3.1. Objetivos Específicos

Os objetivos específicos envolvem as seguintes etapas:

- 3.1.1. **Identificação de Necessidades:** Apurar as demandas para manter, aprimorar e atender a novos projetos de TI, em consonância com as metas do plano estratégico municipal.
- 3.1.2. **Definição de Plano de Ação:** Estabelecer metas, ações, prazos e responsabilidades para o cumprimento dos objetivos estratégicos.
- 3.1.3. **Gestão de Ativos e Contratos:** Atualizar o inventário de ativos, serviços, contratos e necessidades de TI.
- 3.1.4. **Alinhamento Estratégico:** Mapear a aderência entre os objetivos estratégicos da Prefeitura e as ações de TI.
- 3.1.5. **Planejamento de Período:** Definir um plano de metas, projetos e ações para o período de 2025 a 2028.
- 3.1.6. **Gestão de Riscos:** Criar uma matriz de riscos do PDTI, contemplando ações de tratamento e monitoramento.
- 3.1.7. **Governança e Revisão:** Propor diretrizes para a governança, o monitoramento e a revisão periódica do PDTI.

4. ABRANGÊNCIA

Este PDTI abrange todas as ações, procedimentos, soluções e recursos de TI sob responsabilidade da Secretaria de Tecnologia e Eficiência, incluindo:

- 4.1. Todas as Secretarias Municipais, Departamentos, Divisões, Setores e Núcleos que utilizam recursos de TI;

Código	Sigla	Secretaria
01	ADM	Administração
02	AGR	Agronegócios e Áreas Rurais
03	JUR	Assuntos Jurídicos
04	COM	Comunicação
05	CUL	Cultura
06	DES	Desenvolvimento Econômico
07	EDU	Educação
08	ESP	Esportes e Lazer
09	FAZ	Fazenda
10	GAB	Gabinete do Prefeito
11	HAB	Habitação
12	AMB	Meio Ambiente e Saneamento
13	MOB	Mobilidade Urbana
14	OBR	Obras e Serviços públicos

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

15	URB	Planejamento e Urbanismo
16	SEPROSOM	Promoção Social
17	ANI	Proteção Animal
18	SEG	Segurança Pública e Defesa Civil
19	SAU	Saúde
20	MOB	Transportes e Mobilidade
21	SMUTE	Tecnologia e Eficiência
22	TUR	Turismo e Eventos
23	VPT	Valorização para o Trabalho

- 4.2. Sistemas, equipamentos, infraestrutura, serviços, contratos e projetos de TI que suportam as atividades da Administração.

5. TERMOS E ABREVIATURAS

Preencher a tabela abaixo conforme os termos e siglas utilizados no PDTI.

TERMO	DESCRIÇÃO
ATA	Adaptador para telefone analógico (VOIP)
ADSL	Linha de inscrição digital assimétrica (Tecnologia de link de internet)
DHCP	Serviço de distribuição automática de endereços de IP
DNS	Serviço de resolução de nomes
TI	Tecnologia da Informação
SGBD	Sistema Gerenciador de Banco de Dados
STI	Setor de Tecnologia da informação da Secretaria da Educação
Backup	Cópia de segurança de dados
LTO	O cartucho de fita magnética com alta capacidade de armazenamento de dados.
PML	Prefeitura Municipal de Limeira
DTI	Departamento de Tecnologia da Informação
DPS	Divisão de Processos e Sistemas
SMUTE	Secretaria Municipal de Tecnologia e Eficiência
DIOSTI	Divisão de infraestrutura operações e serviços de TI
DGS	Departamento de Gestão de Suprimentos
DGP	Departamento de Gestão de Pessoas
EAD	Educação a distancia
CIO	Chief Information Officer
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

6. REFERÊNCIAS

- 6.1. Lei Complementar nº 972, de 9 de maio de 2025
- 6.2. Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2020 a 2022;
- 6.3. Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2023 a 2024;




PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

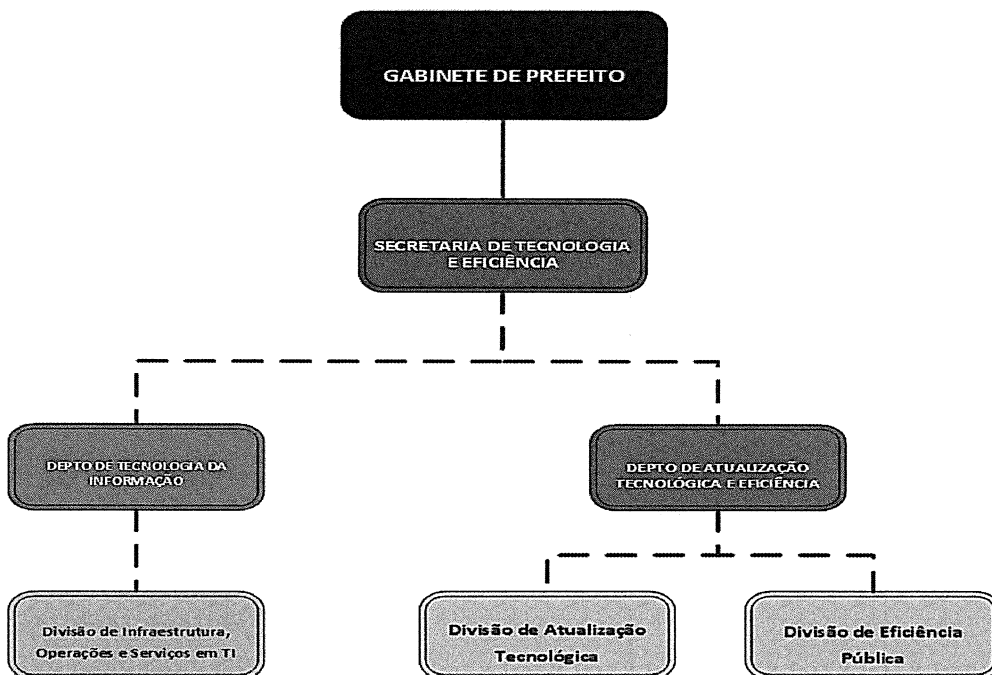
- 6.4. Guia de Elaboração de PDTI – SISP/MPDG;
6.5. Programa de Metas 2026 a 2029

7. A SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA

A Secretaria Municipal de Tecnologia e Eficiência foi criada por meio da Lei Complementar nº 972, de 9 de maio de 2025.

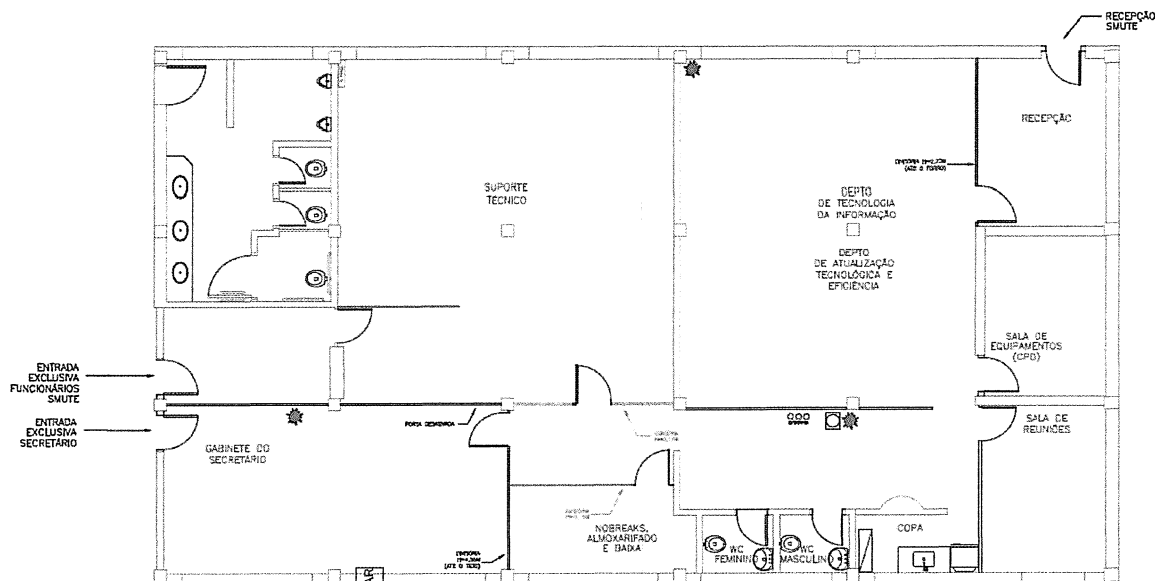
Nome	Secretaria Municipal de Tecnologia e Eficiência
Site Oficial	http://www.limeira.sp.gov.br/smute
E-mail	smute@limeira.sp.gov.br
Departamentos	• Tecnologia da Informação • Atualização tecnológica e eficiência
Telefones	(19) 3404-9786 e (19) 999897590
Endereço	Rua Dr. Alberto Ferreira, nº 179 – Centro Limeira/SP – CEP 13480-074

7.1. A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
(NOV-2025)



7.2. QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA TI

ITEM	NOME	FUNÇÃO	CARGO
01	Ana C. do N. da Silva	Auxiliar geral	efetivo
02	Bryan Bertin Guerra	Técnico de Suporte em Informática	efetivo
03	Danilo Marques	Diretor de Atualização Tecnológica e Eficiência	efetivo / comissionado
04	Eduardo H. Bellinatti	Analista Programador	efetivo
05	Elda Elizama Pinto	Técnico de Suporte em Informática	efetivo
06	Erik Vinicius de Oliveira	Coordenador Estratégico de Governo	comissionado
07	Felipe Alves de Oliveira	Analista de Sistemas	efetivo
08	Israel Cardoso da Silva	Assessor de Políticas Públicas III	Comissionado
09	Jéssica O. Marcelo Prioli	Supervisor de Atendimento	efetivo
10	Kérides Alexandre Américo	Analista Programador	Efetivo
11	Margarete Fabiana Meneghin	Assessora de Políticas Públicas III	Comissionado

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

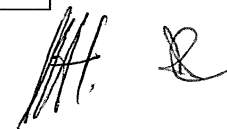
12	Mônica Caetano Barreto	Assessora de Políticas Públicas II	Comissionado
13	Murilo Fumes	Assessor de assuntos estratégicos	Comissionado
14	Naime Andreotti Dariel	Assistente administrativo	Efetivo
15	Rafael Castellar	Técnico de Suporte em Informática	Efetivo
16	Roger Willians da Fonseca	Secretario Municipal de Tecnologia e Eficiência	Comissionado
17	Síber Eduardo Cintra	Diretor de Tecnologia da Informação	efetivo / comissionado

7.3. Área de atuação

A Secretaria Municipal de Tecnologia e Eficiência tem a finalidade de formular, coordenar e executar políticas públicas voltadas à inovação, à transformação digital, à modernização da gestão pública, ao planejamento estratégico municipal e ao fortalecimento do controle interno, visando à melhoria da eficiência e da integridade dos serviços prestados pela Administração Pública.

A área de atuação da Secretaria, dos departamentos e das divisões engloba a prestação de serviços a todas as demais secretarias e às comissões e conselhos relacionados à Tecnologia. Seguem abaixo os temas dos principais serviços prestados pela Secretaria de Tecnologia e Eficiência.

ITEM	SECRETARIA MUNICIPAL DE TECNOLOGIA E EFICIENCIA
01	Avaliação de novas demandas de TI;
02	Elaboração e coordenação de novos projetos das áreas de infraestrutura e sistemas;
03	Acompanhamento e gerenciamento da prestação de serviços de TI;
04	Gestão de contratos de TIC;
05	Acompanhamento dos indicadores do planejamento estratégico;
06	Gestão de novas aquisições;
07	Elaboração e planejamento de políticas e planos para área de TI;
08	Definição de estratégias para novos projetos;
09	Segurança da informação e proteção de dados
ITEM	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
10	Gestão de infraestrutura de redes, datacenter e servidores;
11	Administração de sistemas próprios e de terceiros;
12	Suporte técnico especializado;
13	Elaboração de novos projetos e soluções;
14	Instalação, operação e configuração de servidores e serviços de rede;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

15	Instalação e configuração de estações de trabalho e os softwares básicos;
16	Segurança da informação;
17	Prospecção de novas tecnologias;
18	Administração de banco de dados e repositórios de dados;
19	Elaboração de especificações técnicas de equipamentos e soluções de tecnologia;
20	Apoio às contratações e licitações de TI;
21	Elaboração de laudos técnicos de equipamentos e serviços da área de tecnologia;
22	Desenvolvimentos de software e sistemas;
23	Desenvolvimentos de aplicações;
24	Levantamento de requisitos;
25	Prospecção de novas tecnologias;
26	Testes de sistemas;
27	Integrações de sistemas e dados;
28	Implantação e treinamento de sistemas
29	Suporte técnico especializado;
ITEM	DEPARTAMENTO DE ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA E EFICIÊNCIA
30	Digitalização de serviços ao cidadão
31	Diagnóstico de maturidade digital das Secretarias
32	Redesenho e automação de processos (BPM/RPA)
33	Planejamento de atualização de parque tecnológico
34	Avaliação e adoção de novas tecnologias
35	Gestão do ciclo de vida de sistemas
36	Padronização de ferramentas corporativas
37	Consultoria em contratações e aquisições de TIC
38	Gestão de indicadores de eficiência e desempenho
39	Governança e qualidade de dados
40	Integração de sistemas e bases de dados
41	Gestão de segurança da informação
42	Adequação e apoio à LGPD
43	Inovação em canais de atendimento ao cidadão

8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS SOB GESTÃO DA TI

Nos próximos exercícios os contratos hoje ainda sob gestão das secretarias finalísticas serão absorvidos pela secretaria de Tecnologia e Eficiência, o que irá refletir no seu orçamento para o ano de 2026. A estrutura da tecnologia da informação no município passou por uma mudança significativa em 2025. Anteriormente a este ano, o Departamento de Tecnologia da Informação estava vinculado à Secretaria Municipal de Gestão Estratégica. A partir de 2025, foi instituída a Secretaria de Tecnologia e Eficiência, englobando o Departamento de Tecnologia da Informação e o recém-criado Departamento de Atualização Tecnológica e Eficiência.

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Essa nova Secretaria centraliza as ações de TI, promovendo uma transformação na gestão. A aquisição e a apreciação de soluções, serviços e equipamentos de tecnologia da informação passam a ser acompanhadas e autorizadas por ela. Historicamente, existiam diversos contratos de TI geridos diretamente pelas secretarias finalísticas, muitas vezes sem a expertise técnica necessária para uma avaliação e mensuração tecnológica adequadas.

Nos próximos exercícios, a Secretaria de Tecnologia e Eficiência irá absorver os contratos de TI que ainda estão sob gestão das secretarias finalísticas, o que impactará diretamente seu orçamento a partir do ano de 2026.

EXECUTADO NO EXERCÍCIO 2022			
Tec.da Informacao	Despesas Sob Regime de Adiantamento	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 4.100,00
Tec.da Informacao	Estagiarios e Aprendizizes	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 63.772,68
Tec.da Informacao	Manutencao e Desenvolvim. de Solucoes Tecnologicas	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 254.788,66
Tec.da Informacao	Pessoal e Encargos	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 1.139.311,57
VALOR TOTAL - EXERCÍCIO 2022			R\$ 1.461.972,91
EXECUTADO NO EXERCÍCIO 2023			
Tec.da Informacao	Despesas Sob Regime de Adiantamento	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 4.800,00
Tec.da Informacao	Estagiarios e Aprendizizes	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 75.540,85
Tec.da Informacao	Manutencao e Desenvolvim. de Solucoes Tecnologicas	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 233.163,46
Tec.da Informacao	Pessoal e Encargos	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 1.272.253,63
VALOR TOTAL - EXERCÍCIO 2023			R\$ 1.585.757,94
EXECUTADO NO EXERCÍCIO 2024			
Tec.da Informacao	Despesas Sob Regime de Adiantamento	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 6.323,00
Tec.da Informacao	Estagiarios e Aprendizizes	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 44.732,15
Tec.da Informacao	Manutencao e Desenvolvim. de Solucoes Tecnologicas	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 954.017,20
Tec.da Informacao	Pessoal e Encargos	Secretaria de Gestao Estrategica	R\$ 1.073.019,32

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

VALOR TOTAL - EXERCÍCIO 2024			R\$ 2.078.091,67
EXECUTADO NO EXERCÍCIO 2025			
Tec.da Informacao	Despesas Sob Regime de Adiantamento	Secretaria de Tecnologia e Eficiencia	R\$ 1.000,00
Tec.da Informacao	Estagiarios e Aprendizizes	Secretaria de Tecnologia e Eficiencia	R\$ 32.007,30
Tec.da Informacao	Manutencao e Desenvolvim. de Solucoes Tecnologicas	Secretaria de Tecnologia e Eficiencia	R\$ 356.810,28
Tec.da Informacao	Pessoal e Encargos	Secretaria de Tecnologia e Eficiencia	R\$ 1.157.565,36
VALOR TOTAL - EXERCÍCIO 2025			R\$ 1.547.382,94

9. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DE TI

O objetivo fundamental deste documento é atualizar, mapear e documentar o cenário atual dos recursos tecnológicos utilizados nos procedimentos e ações da administração municipal que envolvem a Tecnologia da Informação. Além disso, busca propor metas e ações de médio prazo, alinhadas ao Plano Estratégico Municipal, visando assegurar a evolução e o desenvolvimento tecnológico contínuo na gestão municipal.

9.1. Missão, Visão e Valores de TI

9.1.1. Missão de TI:

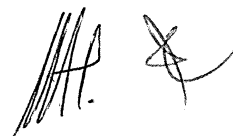
"Levar a transformação digital para a Administração Municipal, desburocratizando processos, sistematizando fluxos e dando agilidade aos serviços prestados aos munícipes e colaboradores."

9.1.2. Visão de TI:

"Criar um futuro mais inteligente e inovador, no qual a tecnologia melhore a vida das pessoas."

9.1.3. Valores de TI:

- Desburocratização;
- Agilidade;
- Transformação;
- Eficiência
- Foco no usuário;
- Inovação;
- Ética;
- Transparência;
- Responsabilidade;
- Sustentabilidade.



9.2. Objetivos estratégicos de TI

- Orientar, conduzir e promover a inovação e a transformação digital nos serviços prestados pela Administração Municipal;
- Garantir a continuidade e a disponibilidade dos serviços críticos de TI;
- Aumentar a maturidade em governança e gestão de TI;
- Promover a segurança da informação e a conformidade com a LGPD;
- Dar suporte às políticas de transparência e governo digital.

10. CONTRATOS RELACIONADOS COM TECNOLOGIA EM OPERAÇÃO

A administração municipal possui diversos contratos firmados relacionados à tecnologia da informação, e alguns destes contratos não são geridos e fiscalizados diretamente pela Secretaria de Tecnologia da Informação. A tabela abaixo demonstra os contratos ativos, detalhando os respectivos fornecedores e a Secretaria ou o Departamento responsável pela gestão.

CONTRATO	DESCRIÇÃO	FORNECEDOR	GESTOR	VALOR GLOBAL
46/2025	Links de internet para Biblioteca municipal e centro de Ciências	Desktop Sigmanet Com. Multimídia Ltda.	CUL	R\$ 1445,88
99/2024	Contratação de empresa especializada em venda de ingressos pela internet, call center e pontos de venda com sistema de bilheteria informatizada/integralizada.	Impley Rental Locação De Equipamentos	CUL	Percentual de cobrança sobre a taxa de conveniência
36/2024	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação com fornecimento de licença de uso de sistema web em formato saas para gestão eletrônica de documentos e processos digitais, com serviços de implantação, treinamentos, suporte técnico presencial e remoto	1DOC TECNOLOGIA S.A	SMUTE	R\$1.449.646,86

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

184/2024	Aquisição de uma solução de armazenamento e poder computacional baseado em infraestrutura hiperconvergente para o datacenter da prefeitura municipal de Limeira	MICROWARE ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	SMUTE	R\$561.000,00
254/2022	Fornecimento de licença de uso de sistema de ouvidoria 156 digital e de uso de site municipal	WEBNETS SOLUÇÕES EIRELI	COM	R\$30.000,00
199/2024	Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados para acesso aos dados atualizados de cnpts e cpfs disponibilizados pela Secretaria da Receita Federal por meio do infoconv do sepro	Serviço Federal De Processamento De Dados - Sepro.	FAZ	R\$ 6.898,37
129/2024	Contratação de empresa especializada para fornecimento de software para auditoria tributária, gerenciamento e controle de contribuintes que compõem o índice de participação do município no icms	GLC Consultoria S/S LTDA.	FAZ	R\$162.000,00
301/2023	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento de serviços de implantação, treinamento, conversão de dados, customização, cessão de uso de licença por tempo determinado, manutenção corretiva e legal, bem como atendimento técnico especializado para sistema de administração tributária	li Brasil Inteligência E Informação Ltda - Epp	ADM FAZ	R\$ 1.918.704,00
28/2025	Contratação de empresa especializada para locação de sistema de radiocomunicação	Kofre Representação E Comércio De Telecomunicações Ltda	SAU	R\$ 251.460,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

114/2022	Contratação de empresa especializada no fornecimento de sistema PACS? picture archiving and communication system (arquivamento de imagens e sistema de comunicação) em servidor local e nuvem, com licença de uso, instalação, treinamento e suporte técnico, contemplando sistema completo para visualização, armazenamento, compartilhamento e impressões médicas em navegador web e client instalado em hardware local multiplataforma com funções para manipulação total de imagens e recursos de renderização, para diagnósticos e emissão de laudos de imagens radiológicas digitais	WEB KRIATIVA LTDA	SAU	R\$140.000,00
53/2022	Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para fornecimento de serviços de implantação, treinamento, conversão de dados, customização, cessão de uso de licença por tempo determinado, manutenção corretiva e legal, bem como atendimento técnico especializado para sistema de gestão de saúde em plataforma web.	MAESTRO SISTEMAS PÚBLICOS LTDA	SAU	R\$3.960.690,00
152/2023	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de internet monitorada para atender às necessidades de comunicação de dados nas novas instalações do nac - Núcleo de Atendimento do Cidadão	Telefônica Brasil S/A	ADM	R\$8.909,90

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

151/2023	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de comunicação de voz para atender às necessidades de comunicação de dados nas novas instalações do nac - Núcleo de Atendimento do Cidadão	Telefônica Brasil S/A	ADM	R\$13.801,33
251/2022	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão, digitalização e reprografia corporativa, por meio de disponibilidade de equipamentos (multifuncionais e impressoras) servidor de impressão, instalação e suporte de software de gerenciamento, inventário, contabilização e devida manutenção e fornecimento de suprimentos, inclusive papel,	Docprint Service Tecnologia Ltda	ADM	R\$11.159.999,28
4/2025	Contratação De Empresa Especializada Para Fornecimento De Solução Informatizada Integrada, Abrangendo Diversos Módulos	Conam Consultoria Em Administração Municipal S/C Ltda	ADM	R\$ 14.778.310,00
5/2022	Contratação de empresa para fornecimento, instalação e configuração de central telefônica pabx hidrida, combinando comutação tradicional tdm, comutação ip-tdm e comutação telefônica da prefeitura municipal de limeira, contemplando o fornecimento de software de tarifação e bilhetagem, solução de gravação e serviço de configuração, supor-te e manutenção inclusive com fornecimento de peças que apresentarem defeitos, teste da solução e treinamento de operação	R&A Comércio De Equipamentos Telefônicos Ltda	ADM	R\$118.960,00

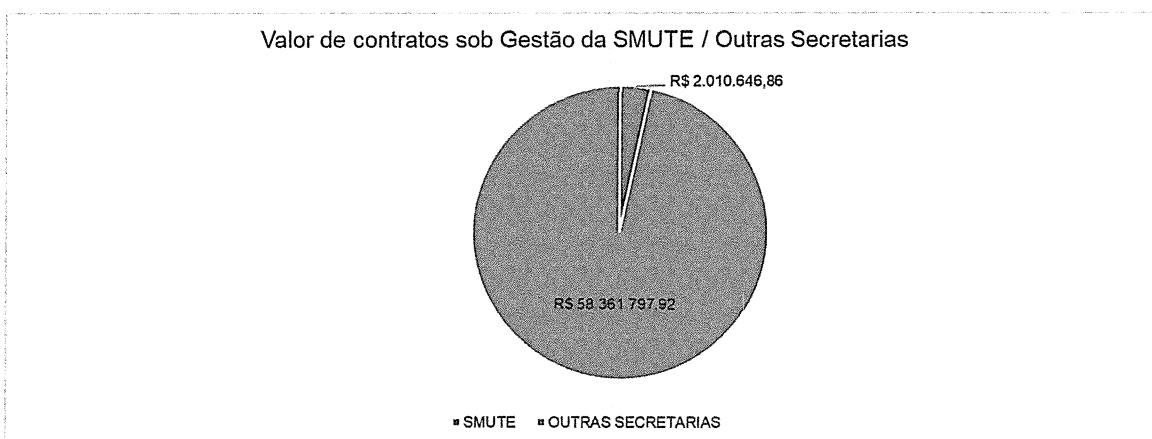
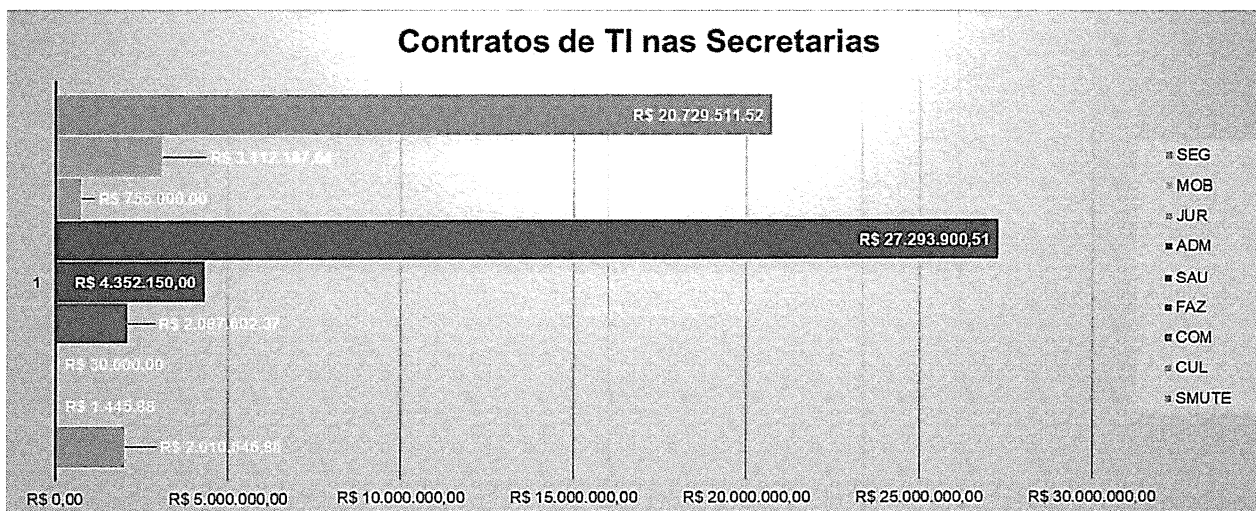
PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

180/2021	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de telefonia móvel pessoal ? smp (telefonia celular móvel) e serviços de comunicação multimídia ? scm do tipo conexão móvel de dados para acesso à internet banda larga com tecnologia hspa (plano de dados 4g ou superior), incluindo a disponibilização de dispositivos de acesso aos serviços (smartphones e celulares) em regime de comodato	TIM S A	ADM	R\$1.213.920,00
237/2022	Contratação de serviços técnicos especializados para implantação, licenciamento do sistema automatizado com inteligência artificial para gestão da execução fiscal, contencioso judicial e consultivo, operando de forma integrada aos tribunais de justiça e ao sistema de dívida ativa do município.	Integrativa Tecnologia E Gestão De Negócios Ltda	JUR	R\$755.000,00
202/2025	Contratação Emergencial De Empresa Especializada Para Fornecimento E Operação De Sistema De Processamento De Autos De Infração De Trânsito	Cobrasin Brasileira de Sinalização e Construção Ltda	MOB	R\$2.773.187,64
186/2024	Contratação Emergencial De Empresa Especializada Para Manutenção Do Sistema De Controle Em Arrecadação De Tarifas De Pedágio Em Software Já Existente	Taikon Indústria E Comércio De Aparelhos Eletrônicos Ltda	MOB	R\$339.000,00
94/2025	Contratação De Empresa Especializada Em Fornecimento De Link De Acesso A Internet Para Atendimento Da Secretaria Municipal De Segurança Pública	Desktop- Sigmanet Comunicação Multimídia Ltda	SEG	R\$29.035,20
315/2023	Contratação De Empresa Especializada Para Prestação De Serviços De Fiscalização Eletrônica De Trânsito, Contemplando A	Net Telecom Informatica Ltda	SEG	R\$19.579.999,68

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

	Disponibilização E Implantação Da Operação De Equipamentos E Infraestruturas Necessárias Da Fiscalização, Utilizando Uma Solução Não Metrológica, Incluindo Equipamentos, Licenças De Softwares E Suporte Técnico, Com Fornecimento De Equipamentos, Materiais E Mão De Obra Nos Quais Deverão Permitir A Transmissão De Dados De Forma Online E Automaticamente, Ou Seja, Sem Intervenção Humana, Além Da Gestão De Infrações De Trânsito E Informações De Tráfego De Acordo Com As Atribuições Conferidas Pela Lei Federal 9.503 De 23 De Setembro De 1997, Que Institui O Código De Trânsito Brasileiro			
306/2023	Contratação De Empresa Especializada Em Fornecimento De Link De Acesso À Internet Para Utilização Em Diversos Setores, Incluindo Instalação, Configuração E Manutenção Periódica.	Desktop-Sigmanet Comunicação Multimídia Ltda	SEG	R\$30.116,64
99/2021	Contratação De Empresa Especializada Para Locação De Sistema De Transmissão De Dados E Voz Com Terminais De Acesso De Banda Larga (3g/4g Lte E Wi-Fi), Incluindo Implantação, Programação, Ativação, Treinamento E Manutenção Preventiva E Corretiva Do Sistema E Equipamentos.	Inovappt Tecnologia Ltda Me	SEG	R\$1.090.360,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Os gráficos acima evidenciam que os contratos de TIC atualmente gerenciados pela SMUTE não representam 5% do valor total de contratos. Sendo este montante gerenciado e fiscalizado pelas demais secretarias que não possuem conhecimento técnico em TIC para a plena gestão contratual.

Em virtude da criação em maio de 2025 da Secretaria de Tecnologia e Eficiência, a tendência natural, é que contratos relacionados a TIC - Tecnologia da informação e comunicação, sejam transferidos da secretaria demandante para gestão da nova secretaria - SMUTE. Alterando os dados dos gráficos na próxima atualização do PDTI.

11. CENTRAL DE SERVIÇOS DE TI

A Central de Serviços de TI do Departamento de Tecnologia da Informação constitui o principal ponto de contato entre os usuários da administração municipal e a estrutura tecnológica que sustenta os serviços públicos. Atuando de forma integrada com todos os

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

departamentos e secretarias, a Central organiza, registra e direciona as demandas, garantindo maior controle, rastreabilidade e qualidade no atendimento.

A abertura de chamados técnicos é realizada por múltiplos canais formais – e-mail, CI eletrônica e sistema de chamados (helpdesk) – assegurando acessibilidade e padronização no registro das solicitações. Todos os chamados são cadastrados no sistema e-Suporte e encaminhados aos grupos de atendimento responsáveis, permitindo gestão centralizada, monitoramento de prazos e melhor alocação de recursos técnicos. As demandas recebidas são classificadas em incidentes e requisições de serviço. Incidentes correspondem a ações voltadas à correção de interrupções não planejadas ou à redução da qualidade de um serviço de TI, enquanto requisições de serviço abrangem solicitações planejadas e autorizadas, como criação de novos usuários, redefinição de senhas e restauração de arquivos. Desde janeiro de 2016, a Central de Serviços já tratou um total de 42.335 chamados, sendo 18.983 incidentes e 22.816 requisições de serviço, demonstrando sua relevância operacional e maturidade de atuação.

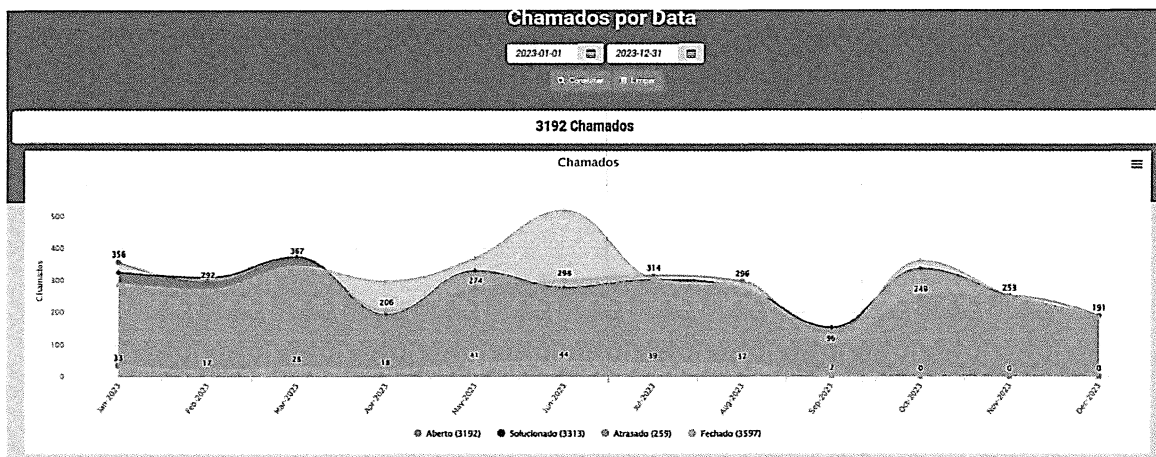
Após a classificação, cada chamado é categorizado conforme a Carta de Serviços, que funciona como catálogo estruturado dos serviços oferecidos aos usuários internos e externos da administração municipal. Essa carta está organizada em 31 categorias, cada uma com seus respectivos serviços, o que favorece a padronização de procedimentos, a transparência e o alinhamento com as práticas de gestão de serviços de TI. A Carta de Serviços é dinâmica e permanece em constante atualização, com a inclusão, revisão ou exclusão de serviços conforme necessidades e demandas, sob responsabilidade direta do Departamento de Tecnologia da Informação.

Inserida no contexto do Plano Diretor de Tecnologia da Informação, a Central de Serviços representa o núcleo operacional de suporte e relacionamento com o usuário, contribuindo diretamente para a continuidade dos serviços públicos, a redução de indisponibilidades e a melhoria da experiência dos usuários com os recursos de TI. Sua estrutura, processos e volume de atendimento evidenciam um ambiente orientado à eficiência, governança e evolução contínua dos serviços tecnológicos ofertados à administração municipal.

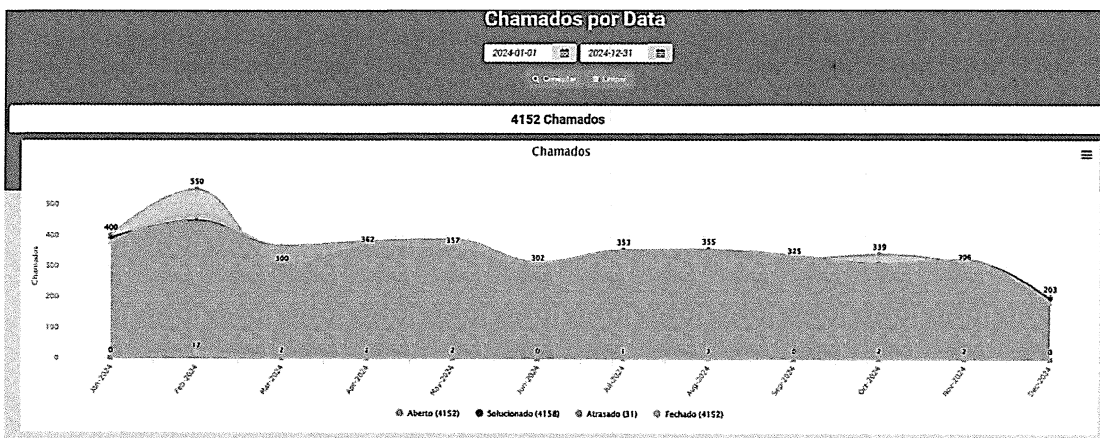


Segue em detalhe abaixo um resumo de chamados atendidos nos últimos três anos:

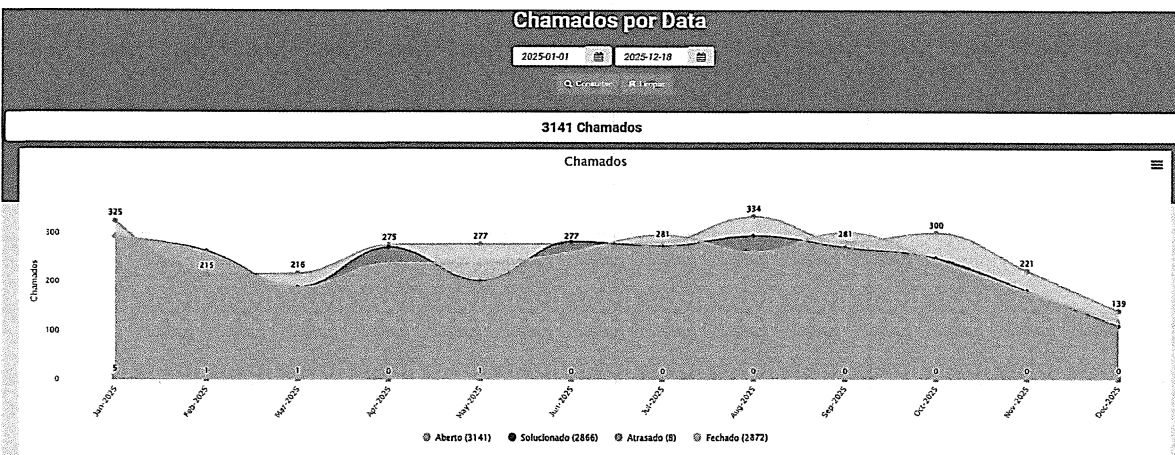
11.1. Chamados atendidos em 2023



11.2. Chamados atendidos em 2024



11.3. Chamados atendidos em 2025

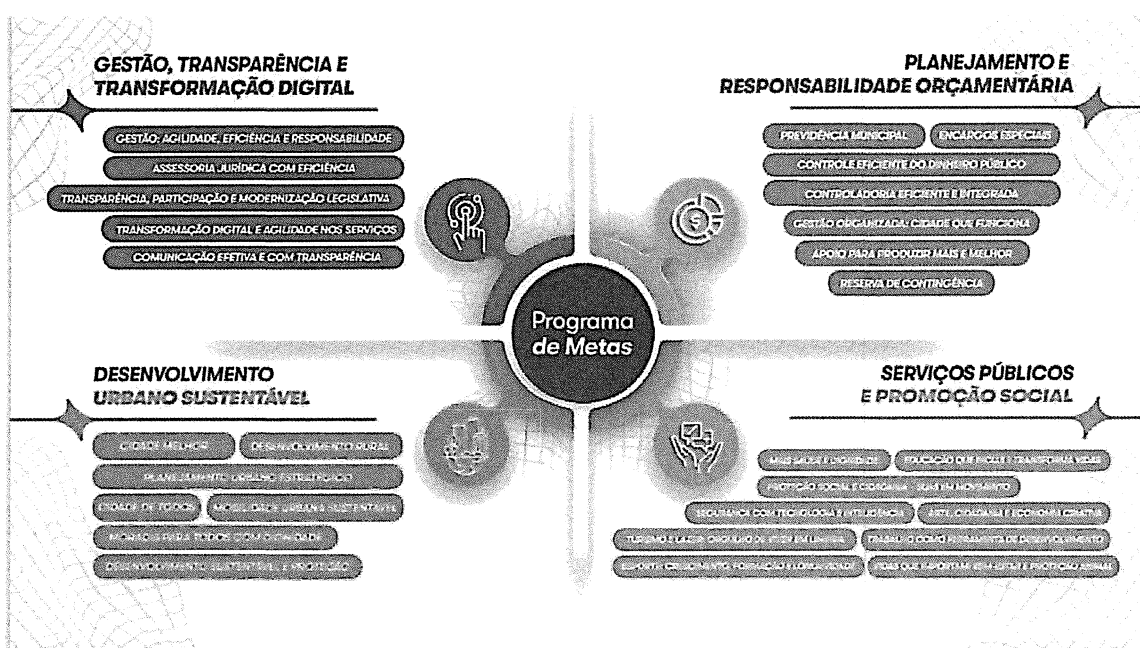


[Assinatura]

12. PROJETOS ESTRATÉGICOS

No Plano Diretor de Tecnologia, de 2020 a 2022, foram definidos os projetos estratégicos, os quais serão utilizados também neste plano, alinhados com os objetivos do novo plano de governo e também atualizados com a nova abrangência da Secretaria de Tecnologia e Eficiência. O Quadro abaixo detalha os projetos estratégicos definidos para este plano, alinhados ao Programa de metas da Prefeitura Municipal de Limeira do período de 2026 a 2029.

12.1. Plano de Metas - 2026 a 2029



12.2. Projetos estratégicos / Plano de metas

CODIGO	PROJETOS	OBJETIVO	ALINHAMENTO
A	Estender e aprimorar os serviços gerenciados pela central de serviços.	O projeto estratégico tem como objetivo ampliar a cobertura, a padronização e a maturidade do atendimento e do suporte de TIC, consolidando a Central de Serviços como ponto único de contato para registro, acompanhamento e tratamento das demandas de tecnologia, garantindo mais eficiência operacional, qualidade na entrega, transparência, rastreabilidade e conformidade.	Gestão: agilidade, eficiência e responsabilidade Transformação digital e qualidade nos serviços; Comunicação efetiva e com transparência

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

B	Manter e atualizar a infraestrutura do datacenter da prefeitura	O projeto estratégico tem como objetivo assegurar a continuidade, disponibilidade, desempenho e segurança dos serviços digitais e sistemas corporativos da Administração Municipal, por meio da manutenção preventiva e evolutiva e da modernização planejada dos componentes que sustentam o ambiente de datacenter (processamento, armazenamento, virtualização, rede, energia, climatização, segurança e contingência).	Gestão: agilidade, eficiência e responsabilidade Transformação digital e qualidade nos serviços → Segurança com tecnologia da informação;
C	Manter e atualizar o parque de estações de trabalho da administração municipal.	O projeto estratégico tem como objetivo garantir que os servidores disponham de equipamentos adequados, seguros e padronizados para a execução de suas atividades, assegurando continuidade operacional, desempenho, confiabilidade e conformidade dos recursos de TIC utilizados no cotidiano da Prefeitura.	Gestão: agilidade, eficiência e responsabilidade Transformação digital e qualidade nos serviços; → Segurança com tecnologia da informação;
D	Manter e atualizar a infraestrutura de redes	O projeto estratégico tem como objetivo assegurar conectividade estável, segura e com desempenho adequado entre os prédios públicos, unidades administrativas, equipamentos e serviços digitais da Prefeitura, garantindo a continuidade operacional, a proteção das informações e a capacidade de expansão necessária para suportar a modernização da gestão e a oferta de serviços ao cidadão.	Gestão: agilidade, eficiência e responsabilidade Transformação digital e qualidade nos serviços; → Segurança com tecnologia da informação;
E	Manter e atualizar o desenvolvimento de sistemas e aplicativos	O projeto estratégico tem como objetivo assegurar a continuidade, evolução e qualidade dos sistemas e aplicações utilizados pela Administração Municipal, garantindo que permaneçam funcionais, seguros, aderentes às necessidades das áreas, compatíveis com tecnologias atuais e alinhados às diretrizes de transformação digital, transparência e eficiência da gestão pública.	Gestão: agilidade, eficiência e responsabilidade Transformação digital e qualidade nos serviços; Comunicação efetiva e com transparência;
F	Manter e atualizar plataforma de banco de dados	O projeto estratégico tem como objetivo garantir a disponibilidade, integridade, desempenho e segurança dos dados corporativos da Prefeitura, assegurando que as bases que sustentam os sistemas institucionais permaneçam atualizadas, suportadas e resilientes, com capacidade de crescimento e aderência às boas práticas de governança, continuidade e proteção de dados.	Gestão: agilidade, eficiência e responsabilidade → Segurança com tecnologia da informação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

G	<i>Elaboração e implantação de projetos, Termos de Referência e estudos técnicos para aquisição de soluções e equipamentos de TIC.</i>	<i>O projeto estratégico tem como objetivo planejar, estruturar e viabilizar contratações de tecnologia de forma técnica, economicamente justificável e juridicamente aderente, garantindo que as aquisições de TIC atendam às necessidades institucionais da Prefeitura com qualidade, segurança, continuidade operacional, governança e conformidade com a legislação vigente.</i>	<i>Gestão: agilidade, eficiência e responsabilidade; Transformação digital e qualidade nos serviços; Controle eficiente do dinheiro público;</i>
H	<i>Implantar, fiscalizar, integrar, manter e atualizar sistemas de terceiros e open source.</i>	<i>O projeto estratégico tem como objetivo assegurar a implantação, operação contínua, integração, segurança e evolução das soluções tecnológicas utilizadas pela Prefeitura — sejam contratadas de fornecedores (licenças, SaaS, serviços gerenciados) ou baseadas em software open source — garantindo aderência às necessidades das áreas, conformidade, rastreabilidade e qualidade na entrega dos serviços, com fiscalização efetiva dos contratos e governança técnica.</i>	<i>Gestão: agilidade, eficiência e responsabilidade; Transformação digital e qualidade nos serviços; Controle eficiente do dinheiro público;</i>
I	<i>Gerenciar, manter e atualizar a plataforma de segurança de dados e informação.</i>	<i>O projeto estratégico tem como objetivo proteger os ativos de informação da Prefeitura, garantindo confidencialidade, integridade, disponibilidade e rastreabilidade dos dados e serviços digitais, por meio da gestão contínua, manutenção evolutiva e atualização das soluções de segurança (perímetro, rede, endpoints, identidades, e-mail, aplicações, dados e monitoramento), alinhadas às boas práticas, à LGPD e às diretrizes institucionais de governança.</i>	<i>Gestão: agilidade, eficiência e responsabilidade; Transformação digital e qualidade nos serviços; Segurança com tecnologia da informação;</i>
J	<i>Gerenciar, manter e atualizar as leis relacionadas à TIC, inovação e eficiência.</i>	<i>O projeto estratégico tem como objetivo assegurar que o arcabouço normativo municipal ligado à tecnologia, transformação digital, governança, inovação e eficiência administrativa esteja atualizado, coerente, aplicável e alinhado às legislações e diretrizes superiores, às necessidades institucionais e às boas práticas de gestão pública, garantindo segurança jurídica, padronização de procedimentos e fortalecimento da governança de TIC.</i>	<i>Transparência, participação e modernização legislativa</i>

13. PLANO DE AÇÕES

O inventário de necessidades baseia-se nas ações e necessidades apontadas nos planos diretores anteriores “2020 a 2022” e “2023 a 2024”, que não foram cumpridas nos respectivos períodos. Com o complemento das necessidades decorrentes de novas

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

demandas e projetos neste novo período de planejamento de 2025 a 2027. Todas as ações estão inseridas nos projetos estratégicos definidos no item anterior e priorizadas conforme os prazos de execução estabelecidos nos quadros abaixo:

A - Estender e aprimorar os serviços gerenciados pela central de serviços			
Cod	Ação	Prazo Execução	Responsável
01	Implantar o WhatsApp como novo canal de atendimento para cadastro de chamados.	03/2026	SMUTE
02	Estabelecer acordos de níveis de serviço para categorias específicas de chamados.	12/2026	SMUTE / SECRETARIAS
03	Registrar os ativos de rede da Prefeitura na ferramenta de Gestão de Chamados.	12/2026	SMUTE
04	Integração do sistema de chamados com sistema de processo digital	03/2026	SMUTE / FORNECEDOR
05	Contratação de serviço de service desk terceirizado para atender demandas de helpdesk de 1º nível com funcionamento em horário comercial e plantão nos horários fora do expediente.	08/2026	SMUTE

B - Manter e atualizar a infraestrutura do datacenter da prefeitura			
Cod	Ação	Prazo Execução	Responsável
01	Promover a aquisição de switches de baixa latência para cluster de hiperconvergência	06/2026	SMUTE
02	Promover a aquisição de Switches Core para substituição de equipamentos em estado crítico	12/2026	SMUTE
03	Aquisição de equipamentos de ar-condicionado para substituição dos existentes no Datacenter	03/2026	SMUTE
04	Locação de no Breaks de sustentação de equipamentos do datacenter	contínuo	SMUTE
05	Aquisição e instalação de equipamento de controle de entrada e saída e monitoramento da sala do Datacenter	09/2026	SMUTE
06	Aquisição de 2 NAS Storage de 100 TB	06/2026	SMUTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

C - Manter e atualizar o parque de estações de trabalho da administração municipal			
Cod	Ação	Prazo Execução	Responsável
01	Manter ata de registro de preços para aquisição de computador básico.	01/2026	SMUTE
02	Promover a locação de computadores básicos, notebooks e computadores avançados para substituir computadores com mais de 6 anos de uso.	01/2027	DTI
03	Promover a aquisição de licenças de softwares básicos	CONTÍNUO	DTI
04	Inventariar o parque de máquinas da Prefeitura Municipal	03/2026	DTI

D - Manter e atualizar a infraestrutura de redes			
Cod	Ação	Prazo Execução	Responsável
01	Substituir cabeamento metálico de rede categoria 5 por categoria 6 no Paço Municipal	12/2026	DTI
02	Substituir enlaces de fibra multimodo por fibra monomodo no paço municipal	06/2027	DTI
03	Substituir switches de borda do Paço Municipal	07/2026	DTI
05	Implantar solução de rede sem fio com gerenciamento centralizado e ferramentas de segurança no Paço Municipal	06/2027	DTI
06	Implantação de rede neutra para interligação dos próprios municipais ao paço e secretarias com contingência de operadoras e disponibilidade de banda para dados e voz	12/2028	SMUTE
07	Migração de telefonia analógica para telefonia IP (SIP) no paço municipal e nas demais unidades da administração municipal.	12/2028	SMUTE
08	Implantação de wi-fi livre (limeira digital) nos próprios municipais e em 10 áreas públicas externas	12/2026	SMUTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

E - Manter e atualizar o desenvolvimento de sistemas e aplicativos			
Cod	Ação	Prazo Execução	Responsável
01	Manter atualizada a plataforma de desenvolvimento Scriptcase	11/2027	DTI
02	Definir nova plataforma de desenvolvimento para sistemas com maior complexidade.	05/2026	DTI
03	Aquisição e implantação de nova plataforma de desenvolvimento.	12/2026	DTI
04	Capacitar equipe para utilização de nova plataforma.	03/2027	DTI
05	Inventário de sistemas legados em produção.	06/2026	DTI
06	Documentação dos sistemas em produção com dados essenciais de acesso e localização de repositórios	06/2026	DTI
07	Criação de ambiente de homologação para sistemas	01/2027	DTI
08	Desenvolvimento e implantação do sistema de adiantamentos e prestação de contas integrado com o Processo Digital.	03/2026	DTI
09	Desenvolvimento e implantação do sistema de Cadastro de Produtores rurais e áreas agrícolas.	05/2026	DTI
10	Desenvolvimento e implantação do sistema de controle de frota de veículos.	08/2026	DTI
11	Desenvolvimento e implantação de sistema de gestão de contratos.	08/2026	DTI

F - Manter e atualizar plataforma de banco de dados			
Cod	Ação	Prazo Execução	Responsável
01	Atualizar plataforma de sistema gerenciador de banco de dados para a versão mais recente do Microsoft SQL Server	01/2027	DTI
02	Migração de bases de dados em produção do SQL 2008 para a plataforma mais recente do Microsoft SQL Server.	10/2026	DTI



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA

SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

G - Elaboração e implantação de projetos, Termos de Referência e estudos técnicos para aquisição de soluções e equipamentos de TIC.

Cod	Ação	Prazo Execução	Responsável
01	Apoio à elaboração de projetos de TIC	Contínuo	SMUTE
02	Desenvolvimento estudos técnicos e termos de referência para soluções de TIC	Contínuo	SMUTE
03	Efetuar análise técnicas de termos de referência para contratação de equipamentos, serviços e soluções de TIC	Contínuo	SMUTE
04	Promover iniciativas para integração dos sistemas de terceiros	Contínuo	SMUTE

H - Implantar, fiscalizar, integrar, manter e atualizar sistemas de terceiros e open source

Cod	Ação	Prazo Execução	Responsável
01	Gestão e fiscalização de contratos de TIC da administração municipal.	Contínuo	DTI
02	Implantação do sistema B-Cadastro	01/2026	DTI
03	Implantação de comitê gestor de governança de TI	05/2026	DTI

I - Gerenciar, manter e atualizar a plataforma de segurança de dados e informação.

COD	AÇÃO	PRAZO EXECUCAO	RESPONSÁVEL
01	Ampliação de sistema de gerenciamento de cópias (backup) e armazenamento na nuvem	06/2026	DTI
02	Aquisição de solução de segurança de endpoint, EDR e análise de vulnerabilidades para a rede da Prefeitura.	01/2026	DTI
03	Aquisição de solução de NGFW - firewall de borda para atender ao Paço Municipal.	01/2026	DTI



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

04	Aquisição de solução de NGFW - firewall de borda para atender à Secretaria de Educação.	02/2026	DTI
05	Aquisição de solução de NGFW - firewall de borda para atender os próprios municipais com mais de 20 estações de trabalho	12/2026	DTI

J - Gerenciar, manter e atualizar as leis relacionadas à TIC, inovação e eficiência.			
COD	AÇÃO	PRAZO EXECUCAO	RESPONSÁVEL
01	Regulamentação da Lei do Fundo Municipal de Tecnologia e Inovação	03/2026	SMUTE
02	Projeto de Lei que regulamenta a instalação, regularização e expansão da infraestrutura de telecomunicações no Município de Limeira, com foco na tecnologia 5G	02/2026	SMUTE

14. GESTÃO DE RISCOS

Nesta seção, apresentamos os riscos relacionados aos programas estratégicos e ações propostas e a probabilidade de ocorrer em uma matriz no padrão ISO 31000 + ISO/IEC 27005 (registro de riscos de segurança da informação), mantendo o vínculo com os Projetos Estratégicos (A-J) e suas ações no PDTI.

14.1. Critérios (ISO 31000 / 27005)

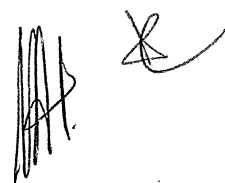
Escala

Probabilidade (P):

- 1 - Muito Baixa
- 2 - Baixa
- 3 - Média
- 4 - Alta
- 5 - Muito alta

Impacto (I):

- 1 - Muito Baixa
- 2 - Baixa
- 3 - Média
- 4 - Alta
- 5 - Muito alta



Considerando principalmente a disponibilidade e a continuidade dos serviços de TIC (críticos).

Nível de Risco:

1-5 Baixo

6-10 Médio

11-15 Alto

16-25 Crítico

14.2. Dimensões CI-A (ISO 27005)

C (Confidencialidade)

I (Integridade)

A (Disponibilidade)

R1 - Saturação da Central de Serviços / Incidentes sem controle

Projetos/Ações: A (A-01, A-02, A-04, A-05)

Ativo/Serviço: Gestão de Incidentes/Requisições (Service Desk)

Ameaça: aumento de demanda e incidentes críticos sem capacidade

Vulnerabilidade: SLAs não formalizados; triagem insuficiente; expansão de canais sem governança

Consequência: atraso nas ações do projeto e aumento do MTTR → mais indisponibilidades

CIA: A (alto)

Controles existentes: processo de atendimento em implantação/expansão (central de serviços)

P/I/Nível: 4/4/Crítico (16)

Tratamento: definir catálogo e SLAs por criticidade; automação/triagem; metas contratuais; priorização P1/P2; KPIs

Responsável: SMUTE/DTI

Monitoramento: %SLA, MTTR, backlog, reincidência por serviço.

R2 — Integração instável entre Helpdesk e Processo Digital

Projetos/Ações: A (A-04)

Ativo/Serviço: Integração de sistemas (chamados ↔ processo digital)

Ameaça: falhas técnicas/fornecedor; mudanças de requisito

Vulnerabilidade: dependência de API/integração sem homologação robusta; ausência de rollback

Consequência: incidentes sem encaminhamento; perda de rastreabilidade → indisponibilidade prolongada

CIA: A (alto), I (médio)

Controles existentes: integração prevista em ação específica

P/I/Nível: 3/4/Alto (12)



Tratamento: requisitos mínimos (API, logs, idempotência), testes de carga, ambiente de homologação, plano de rollback

Responsável: SMUTE/DTI + fornecedor

Monitoramento: falhas/dia, tempo de fila, incidentes "sem dono"

R3 - Parada do Datacenter por falha de energia/climatização/UPS

Projetos/Ações: B (B-03, B-04)

Ativo/Serviço: Datacenter (energia, climatização, nobreak)

Ameaça: falha elétrica/climatização; queda prolongada

Vulnerabilidade: UPS subdimensionado/sem manutenção; redundância insuficiente

Consequência: indisponibilidade ampla de sistemas e serviços digitais

CIA: A (muito alto)

Controles existentes: manutenção/aquisição planejada (nobreaks)

P/I/Nível: 3/5/Alto (15)

Tratamento: manutenção preventiva, testes de autonomia, monitoramento ambiental, redundância N+1, SLA de manutenção

Responsável: DTI

Monitoramento: alertas ambientais, eventos de bypass, tempo de indisponibilidade

R4 - Instabilidade por switches críticos/latência (ambiente hiperconvergente)

Projetos/Ações: B (B-01, B-02)

Ativo/Serviço: Core de rede/switches do cluster

Ameaça: falha de equipamentos; congestionamento; perda de pacotes

Vulnerabilidade: switches em estado crítico/obsoletos; redundância insuficiente

Consequência: quedas intermitentes e degradação severa (serviços corporativos)

CIA: A (muito alto)

Controles existentes: substituição planejada

P/I/Nível: 4/4/Crítico (16)

Tratamento: substituição por prioridade (core primeiro), redundância (stack/LACP/VRP), monitoramento de latência/perdas

Responsável: DTI

Monitoramento: latency/drops, incidentes recorrentes, utilização CPU/mem

R5 - Indisponibilidade de postos de trabalho (parque obsoleto)

Projetos/Ações: C (C-01, C-02, C-04)

Ativo/Serviço: Estações de trabalho e produtividade do usuário

Ameaça: falhas físicas; baixa performance



Vulnerabilidade: inventário incompleto; ciclo de vida não controlado

Consequência: usuário "parado"; aumento de chamados; risco indireto de segurança endpoint

CIA: A (alto), C/I (médio)

P/I/Nível: 4/3/Alto (12)

Tratamento: inventário obrigatório, política de renovação, padronização por perfil, reserva técnica

Responsável: DTI

Monitoramento: %inventariado, idade média, falhas/mês

R6 - Quedas locais recorrentes (cabeamento/switches/wireless sem gestão)

Projetos/Ações: D (D-01, D-02, D-03, D-05)

Ativo/Serviço: Rede LAN/WAN/Wi-Fi das unidades

Ameaça: falhas de enlace; interferência; degradação física

Vulnerabilidade: Cat5 degradado; switches obsoletos; Wi-Fi sem gestão centralizada

Consequência: indisponibilidade por unidade; baixa qualidade de voz/dados; impacto em sistemas

CIA: A (muito alto)

P/I/Nível: 4/4/Crítico (16)

Tratamento: priorização por criticidade, certificação, substituição, gestão centralizada Wi-Fi, segmentação e QoS

Responsável: DTI

Monitoramento: incidentes por prédio, perda de pacotes, disponibilidade por enlace

R7 - Falha na migração de telefonia analógica para SIP

Projetos/Ações: D (D-07)

Ativo/Serviço: Telefonia institucional

Ameaça: falhas de projeto/migração; dependência de operadora

Vulnerabilidade: QoS insuficiente; contingência não definida

Consequência: indisponibilidade de comunicação (serviço crítico)

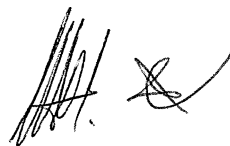
CIA: A (alto)

P/I/Nível: 3/4/Alto (12)

Tratamento: piloto por unidade, QoS ponta a ponta, redundância de rotas, fallback temporário

Responsável: DTI + fornecedor

Monitoramento: jitter/latência, chamadas falhadas, incidentes pós-migração



R8 - Erros em releases por mudança de plataforma/capacitação insuficiente

Projetos/Ações: E (E-02, E-03, E-04)

Ativo/Serviço: Aplicações e serviços desenvolvidos internamente

Ameaça: falhas em implantação; bugs críticos

Vulnerabilidade: ausência de padrões CI/CD, governança de release, capacitação insuficiente

Consequência: instabilidade pós-deploy; paradas e correções emergenciais

CIA: A (alto), I (médio)

P/I/Nível: 3/4/Alto (12)

Tratamento: trilha de capacitação + padrões de dev seguro; pipeline; gates de testes; change/release

Responsável: DTI (Desenvolvimento)

Monitoramento: rollback rate, incidentes pós-release, lead time de correção

R9 - Sistemas legados sem documentação/homologação (mudança direto em produção)

Projetos/Ações: E (E-05, E-06, E-07)

Ativo/Serviço: Sistemas legados críticos

Ameaça: erro humano/mudança mal testada

Vulnerabilidade: ausência de documentação e ambiente de homologação

Consequência: parada por mudança; perda de conhecimento institucional

CIA: A (muito alto), I (alto)

P/I/Nível: 4/4/Crítico (16)

Tratamento: inventário + documentação mínima; homologação obrigatória; gestão de mudança

Responsável: DTI

Monitoramento: %documentado, mudanças emergenciais, incidentes por alteração

R10 - Indisponibilidade/perda de dados em migração de bancos (SQL 2008 → versão mais atual)

Projetos/Ações: F (F-01, F-02)

Ativo/Serviço: Banco de dados corporativo

Ameaça: falha de migração/restore; incompatibilidade

Vulnerabilidade: janelas insuficientes; rollback não validado; testes incompletos

Consequência: sistemas fora do ar; risco de corrupção/perda

CIA: A (muito alto), I (muito alto)

P/I/Nível: 3/5/Alto (15)

Tratamento: migração por ondas; testes de restore; replicação; freeze; plano de rollback

Responsável: DTI/DBA

Monitoramento: sucesso backup/restore, tempo de migração, erros de aplicação.

R11 — Atrasos/impugnações em contratações críticas de TIC

Projetos/Ações: G (ETP/TR/análises)

Ativo/Serviço: Capacidade de contratar/renovar serviços TIC

Ameaça: atrasos, falhas de especificação, contestações

Vulnerabilidade: TRs inconsistentes; cronograma frágil; dependência de mercado/fornecedor

Consequência: posterga ações B/C/D/I → manutenção do risco operacional e indisponibilidades

CIA: A (alto)

P/I/Nível: 4/4/Crítico (16)

Tratamento: biblioteca de TR padrão, checklists técnico-jurídicos, cronograma anual por criticidade, gestão de riscos da contratação

Responsável: SMUTE/DTI + Compras

Monitoramento: tempo médio de contratação, retrabalho TR, itens desertos/fracassados

R12 - Indisponibilidade por falha de fornecedor/terceiro

(SaaS/outsourcing/open source)

Projetos/Ações: H (fiscalização e integrações)

Ativo/Serviço: Sistemas de terceiros e integrações

Ameaça: indisponibilidade do fornecedor; suporte inadequado; atualização crítica não aplicada

Vulnerabilidade: SLAs fracos; monitoramento insuficiente; dependência tecnológica

Consequência: parada de processos e serviços essenciais suportados por terceiros

CIA: A (alto), C/I (médio)

P/I/Nível: 3/4/Alto (12)

Tratamento: SLAs/penalidades; monitoramento de uptime; gestão de versões; contingência (exportação/rotinas alternativas)

Responsável: DTI (fiscal técnico) + área demandante

Monitoramento: uptime, tempo de resposta do fornecedor, reincidência

R13 — Incidente cibernético (ransomware/comprometimento)

Projetos/Ações: I (backup em nuvem, EDR, NGFW)

Ativo/Serviço: Rede, endpoints, identidades, dados corporativos

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ameaça: malware/ransomware, exploração de vulnerabilidades

Vulnerabilidade: proteção insuficiente; segmentação fraca; hardening/patching incompletos

Consequência: indisponibilidade generalizada; paralisação operacional

CIA: A (muito alto), C/I (alto)

P/I/Nível: 4/5/Crítico (20)

Tratamento: priorizar EDR/NGFW; gestão de vulnerabilidades; segmentação; backups imutáveis; playbook de incidentes

Responsável: DTI/Segurança

Monitoramento: cobertura EDR, eventos críticos, tempo de patch, testes de resposta

R14 — Backups/recuperação insuficientes (RPO/RTO não atendidos)

Projetos/Ações: I (I-01, I-02) + apoio B (resiliência)

Ativo/Serviço: Backup/DR e continuidade

Ameaça: falha de restore; perda de dados; incidente maior

Vulnerabilidade: restore não testado; capacidade insuficiente; ausência de cópias imutáveis

Consequência: indisponibilidade prolongada e perda operacional

CIA: A (muito alto), I (alto)

P/I/Nível: 3/5/Alto (15)

Tratamento: política por criticidade; testes periódicos de restore; cópias offline/imutáveis; monitoramento de jobs

Responsável: DTI

Monitoramento: sucesso backup, tempo de restore medido, aderência RPO/RTO

R15 - Risco normativo/governança (regras desatualizadas)

Projetos/Ações: H-03

Ativo/Serviço: Governança de TIC e segurança (responsabilidades, normas)

Ameaça: insegurança jurídica, fragilidade de responsabilização e controles

Vulnerabilidade: normativos não atualizados/insuficientes

Consequência: efeito indireto: atrasos e fragilização de controles que sustentam disponibilidade e segurança

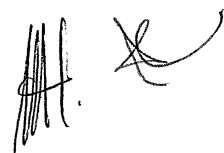
CIA: A (médio), C/I (médio)

P/I/Nível: 3/3/Médio (9)

Tratamento: agenda normativa anual; priorizar normas habilitadoras (segurança, responsabilidades, gestão de mudanças)

Responsável: SMUTE + Jurídico/Controle Interno

Monitoramento: %entregas normativas no prazo; não conformidades recorrentes



R16 - Risco orçamentário/transição de gestão de contratos

(descontinuidade)

Base no PDTI: transição de contratos para SMUTE e impacto no orçamento a partir de 2026

Ativo/Serviço: Contratos críticos (links, sistemas, segurança, datacenter)

Ameaça: falta de dotação/atraso de renovação; ruptura de serviço

Vulnerabilidade: governança de renovação fraca; inventário de vigências incompleto

Consequência: expiração contratual → interrupção de serviços essenciais (disponibilidade crítica)

CIA: A (muito alto)

P/I/Nível: 4/5/Crítico (20)

Tratamento: plano de transição por contrato (inventário, vigência, criticidade), calendário de renovações, reserva orçamentária, RACI de fiscalização

Responsável: SMUTE + Fazenda

Monitoramento: contratos críticos com vigência <120 dias sem renovação iniciada

15. ATUALIZAÇÃO DO PLANO

Este plano tem início em dezembro de 2025 e possui projetos estratégicos e ações a curto e médio prazo, sendo necessária a revisão após dezoito meses. A revisão tem como objetivo corrigir possíveis desvios e equívocos nos planejamentos iniciais ou a inclusão de novas demandas de projetos não previstos neste documento.

16. CONCLUSÃO

O PDTI 2025-2028 consolida a evolução da governança e da capacidade operacional de TIC no Município, agora sob a liderança institucional da Secretaria Municipal de Tecnologia e Eficiência (SMUTE). A reestruturação administrativa fortaleceu a coordenação técnica, a integração entre áreas e a orientação para resultados, permitindo maior alinhamento das iniciativas de tecnologia às prioridades estratégicas da Administração.

Em relação aos ciclos anteriores, observa-se ganho de maturidade na organização e na entrega de serviços: a estrutura de atendimento e suporte foi aprimorada com processos mais padronizados, canais consolidados e melhor rastreabilidade das demandas; o catálogo de serviços evoluiu para ampliar transparência e previsibilidade; e ações estruturantes historicamente priorizadas avançaram com maior consistência, incluindo iniciativas de modernização da infraestrutura e a ampliação da digitalização de processos e serviços. Esses resultados reforçam que o planejamento de TIC, quando contínuo e

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA DE TECNOLOGIA E EFICIÊNCIA
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

monitorado, produz melhorias concretas na eficiência administrativa e na disponibilidade dos serviços públicos.

Para o novo ciclo, o plano mantém a continuidade estratégica e projeta um patamar mais ambicioso de transformação digital. Entretanto, a concretização das ações previstas exigirá disciplina de execução, governança integrada e capacidade de gestão para lidar com a complexidade crescente. Entre os principais desafios, destacam-se: a necessidade de unificação e amadurecimento da gestão de contratos e orçamento de TIC sob diretrizes comuns; a sustentação e ampliação da capacidade operacional frente ao aumento de demandas e expectativas das secretarias e da população; a qualificação e retenção de equipe técnica; e a garantia de recursos e priorização para execução do portfólio dentro dos prazos pactuados.

Assim, este PDTI reafirma os avanços obtidos nos períodos anteriores e estabelece uma agenda realista e orientada a resultados para 2025-2028. O sucesso do plano dependerá do comprometimento institucional, do acompanhamento sistemático dos indicadores e entregas e da colaboração entre as áreas envolvidas, assegurando que a tecnologia siga como vetor de modernização, eficiência, integridade e melhoria contínua dos serviços prestados ao cidadão.

17. EQUIPE

Equipe responsável pela elaboração do PDTI	
Murilo Felix	Prefeito Municipal
Roger Willians Fonseca	Secretário de Gestão Estratégica
Síber Eduardo Cintra	Diretor de Tecnologia da Informação
Danilo Marques	Diretor de Atualização Tecnológica e Eficiência
Felipe Alves de Oliveira	Analista de sistemas

