**ANEXO I – TEMPLOS RELIGIOSOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEDIDO DE RECONHECIMENTO DE IMUNIDADE E DE CONCESSÃO DE ISENÇÃO TRIBUTÁRIA** | | | | | | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO** | | | | | | | | | |
| Entidade Religiosa | | | | | | CNPJ | | | |
| Endereço | | | | | | Número | | Complemento | |
| Bairro ou Distrito | Município | UF | | | CEP | | DDD | | Telefone |
| Representante da entidade / instituição religiosa | | | | | | RG | | | CPF |
| E-Mail | | | | | | | | | |
| **Propriedade (objeto da imunidade tributária**) | | | | | | | | | |
| Endereço: | | | Inscrição Imobiliária: | | | | | | |
| Ao Senhor Secretário Municipal de Fazenda.  A entidade acima requer o reconhecimento da **imunidade tributária** relativa à vedação preceituada pela **alínea b do inciso VI do art. 150 da Constituição Federal**, para o IPTU incidente sobre os imóvel de sua propriedade e/ou locados/cedidos por terceiros, bem como a **isenção** das Taxas de Serviços Urbanos – TSU, conforme previsto no **artigo 113, da Lei 1890/1983** e Taxas de Fiscalização de Atividade, incidentes sobre as unidades em funcionamento neste Município, nos termos do **artigo 85**, **da Lei nº 1890/1983**.  Declara, sob as penas da lei, para os fins de concessão de isenção da TSU, que os imóveis de sua propriedade, objeto do presente pedido, são de uso próprio, não alugados ou cedidos a terceiros.  Apresenta, também, relação anexa dos imóveis e inscrições cadastrais das unidades sediadas, para os fins de levantamento e análise necessários.  E, por ser a expressão da verdade, firma o presente. | | | | | | | | | |
| ASSINATURA | | | | DATA | | | | | |

Se procurador informar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | RG | CPF | Telefone |
| E-mail | | | |

Documentos necessários:

|  |
| --- |
| 1. 1) Cópias dos documentos do RG e do CPF do representante legal, ou se for o caso, do procurador, com a respectiva procuração específica em documento original; 2) Cópia de estatuto social atualizado e registrado no Cartório de Títulos e Documentos e alterações; 3) Cópia de ata de eleição da atual Diretoria; 4) Cópia de Título de propriedade, posse ou domínio útil do imóvel, devidamente registrado no Cartório de Registro de Imóveis – Certidão de Matrícula atualizada e 5) Cópia do Contrato de locação, acompanhado de eventuais prorrogações. |