

## **ORIENTAÇÕES AO MUNÍCIPE, REFERENTE A IMPLANTAÇÃO DO PROCESSO DIGITAL NESTA PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA - SP**

Em decorrência da implementação do sistema de processo digital denominado "Limeira Digital", o qual foi adotado pela Prefeitura Municipal de Limeira a partir de maio de 2024, ocasionando a transição dos processos e protocolos para o meio digital, identificamos dificuldades e questionamentos enfrentados pelo munícipe, ao procurar informações sobre como proceder de maneira correta, com protocolos e requerimentos, anteriormente realizados de maneira presencial e agora disponibilizados digitalmente.

Considerando essa questão, cumpre-nos esclarecer que, atualmente, 80% dos procedimentos conduzidos por este poder executivo estão sendo executados por meio do "Limeira Digital", não havendo, assim, a necessidade de deslocamento até estas instalações para usufruir dos serviços disponibilizados.

Cumpre-nos informar, que o "Limeira Digital" é uma plataforma de documentos digitais que conecta atendimento, comunicação e gestão documental em um só lugar. Elimina o papel, gera economia, preserva o meio ambiente, eleva a produtividade e controla com segurança as demandas e soluções na rotina diária de trabalho, oferecendo serviços com acesso 24h por dia para a população, sem ocupar telefones, criar filas ou distribuir senhas, além de tornar as tramitações 100% transparentes e práticas.

A utilização do sistema está devidamente regulamentada pelo **Decreto nº. 35, de 26 de janeiro de 2024**, que institui e regulamenta o Programa Limeira Digital, no âmbito do Poder Executivo do Município de Limeira e define normas, rotinas e procedimentos.

### **COMO ACESSAR O "LIMEIRA DIGITAL" E ABRIR SUAS SOLICITAÇÕES (PELO COMPUTADOR) SEM SAIR DE SUA CASA:**

Para abrir uma solicitação o munícipe deverá acessar ao site desta Prefeitura <https://www.limeira.sp.gov.br/>, deslizar até a aba de "Serviços" e clicar no ícone "Limeira Digital".



Ao entrar no “**Limeira Digital**”, o munícipe será direcionado para **Central de Serviços**, momento em que terá quatro opções de acesso para poder localizar os serviços que deseja:

[Digite algo para buscar \(Lupa\);](#)

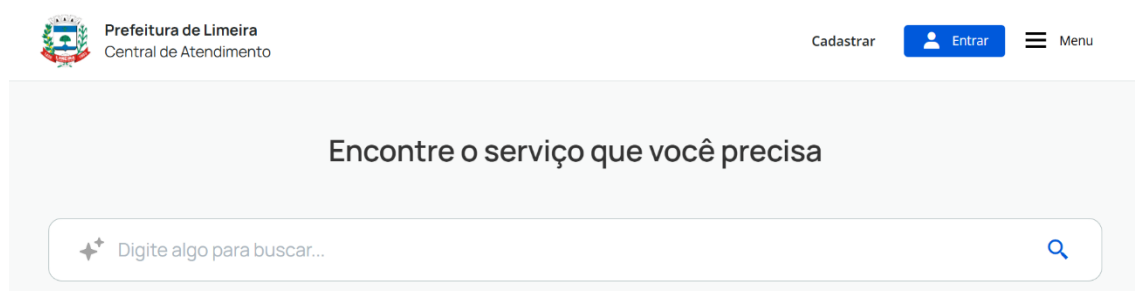
[Navegar por categorias;](#)

[Navegar por perfis;](#)

[Navegar por órgãos responsáveis.](#)

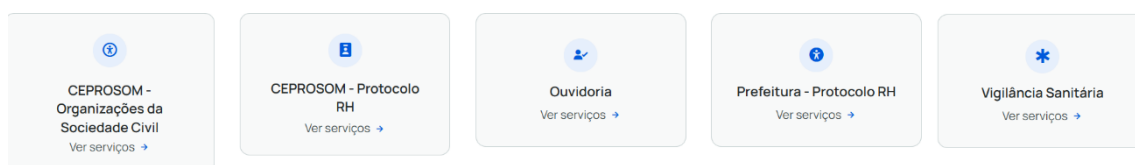
### **DIGITE ALGO PARA BUSCAR (LUPA)**

Na lupa, basta pesquisar o nome do serviço que está buscando localizar, sem se preocupar com pré-seleções.



### **NAVEGAR POR CATEGORIAS**

Será possível escolher a categoria do serviço que se deseja acessar, o cidadão encontrará as seguintes opções de categorias:



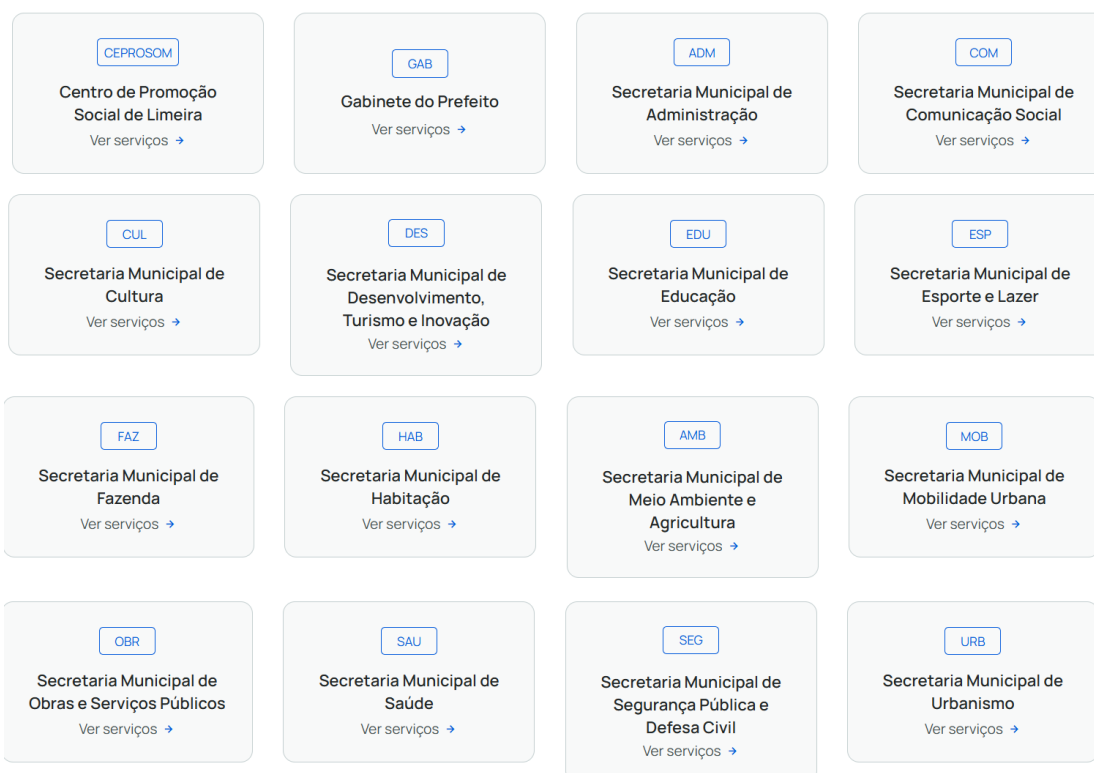
## NAVEGAR POR PERFIS

Nesta opção, o munícipe deverá definir o seu perfil antes de pesquisar o tipo de documento/requerimento que deseja abrir.



## NAVEGAR POR ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS

Na presente opção, é viável a realização da consulta dos serviços, procedendo previamente à filtragem da área competente pelo assunto desejado. Recomenda-se essa possibilidade unicamente se o interessado possuir a certeza de que a referida área é de fato responsável pelo serviço que deseja requerer, haja vista que, em caso de seleção equivocada da área, o serviço almejado não será localizado.



Ao selecionar o tipo de documento que deseja abrir, o munícipe será redirecionado para uma tela de login, caso já possua cadastro basta escolher a opção de login desejada entre as disponíveis e efetuar o login. Caso ainda não possua cadastro, a página irá levá-lo para uma tela onde poderá se cadastrar para prosseguir com a solicitação.

Feito o cadastro, o munícipe será direcionado para preencher o requerimento que desejar. Neste momento será necessário o preenchimento de todos os campos obrigatórios, e a revisão das informações apresentadas na presente solicitação, diante disso, o botão de **Protocolar/Enviar/Registrar** será habilitado.

Salientamos sobre a importância das informações prestadas estarem corretas, os documentos que seguirão em anexo, deverão estar legíveis e o requerimento deverá ser assinado pelo solicitante.

O sistema fornecerá duas opções de assinatura:

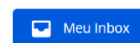
**Assinatura 1DOC** (gerada pelo próprio sistema e gratuita), indicada pela administração pública e válida neste Município.

**Assinatura ICP-Brasil** (necessário ter certificado digital para utilizar).

Algumas demandas podem ser feitas sem identificação, porém, é aconselhado realizar a identificação para o melhor acompanhamento do pedido. Desta forma, o requerente poderá receber notificações sempre que sua demanda for resolvida ou quando algo for solicitado. O acompanhamento da solicitação poderá ser realizado através do e-mail ou do inbox na central de atendimento, dentro do “Limeira Digital”. Se a solicitação foi aberta no modo anônimo, o acompanhamento poderá ser feito pelo código gerado na finalização do seu protocolo.



Prefeitura de Limeira  
Central de Atendimento



Menu

Encontre o serviço que você precisa

Na hipótese do serviço desejado pelo cidadão não estar disponível no “Limeira Digital”, a área competente deverá ser constatada, a qual prestará as informações necessárias para a resolução daquela demanda.

A Prefeitura Municipal de Limeira, neste ato representada, exhibe incontestável comprometimento com a modernização digital, em busca da otimização e celeridade dos serviços públicos. As portas desta instituição permanecem abertas para a solução de dúvidas e para o acompanhamento dos cidadãos neste processo de transição para o ambiente digital.