



## Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

### ANEXO V

#### DOCUMENTAÇÃO

#### RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO (RLO)

| ITEM | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SIM |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1    | Formulário denominado “Solicitação de” preenchido e assinado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
| 2    | Comprovante de pagamento da taxa de análise e da taxa de protocolo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| 3    | Procuração e documentos do procurador, para solicitações em nome de pessoas físicas/jurídicas;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 4    | Cópia do contrato social atualizado ou documento de inscrição individual;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
| 5    | Cartão de CNPJ atualizado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| 6    | Conta de água e esgoto ou declaração de existência (acompanhada da solicitação de ligação)/inexistência de rede de água e esgoto, emitida pela SABESP;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| 7    | Laudo de caracterização de lançamento de efluentes na rede pública, nos casos em que houver lançamento de efluentes não-domésticos;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
| 8    | Outorga válida de direito de uso emitida pelo DAEE/SP-ÁGUAS, se houver captação de águas subterrâneas ou superficiais, ou se houver lançamento de efluentes líquidos em corpo d'água;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 9    | M.C.E. (Memorial de Caracterização de Empreendimento) preenchido - modelo municipal ou da CETESB;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| 10   | Croqui de Localização atualizado – Indicando o uso do solo e construções existentes nas imediações do empreendimento, num raio mínimo de 100m.<br>Obs: Se houver curso d'água ou nascente, num raio de 100 m do Empreendimento, apresentar no croqui detalhado a distância das edificações em relação ao(s) corpo(s) d'água e ou nascente(s)                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| 11   | Comprovação de adesão à Logística Reversa, se aplicável, e relatórios anuais do sistema;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| 12   | Layout (planta baixa com locação e identificação dos equipamentos legível);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 13   | Fluxograma do processo produtivo da empresa;<br>- O fluxograma pode ser elaborado na forma de diagrama de blocos, para os processos mais simples, e de forma detalhada (fluxograma de engenharia), para os processos e operações mais elaborados.<br>- A sequência de operações deve vir acompanhada de todos os dados ligados ao fluxo de produção;                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| 14   | Alvará de funcionamento municipal do ano vigente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| 15   | Questionário Ambiental de Recursos Naturais, via original integralmente preenchido e assinado;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 16   | Licença de Operação anterior (cópia);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 17   | Quando o processo tratar de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), também será necessário acrescentar os seguintes documentos:<br><i>Para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte</i><br>a) Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial do Estado (JUCESP)<br>b) Declaração de ME/EPP<br>c) Cópia da Comprovação de Optante pelo Simples Nacional (quando couber)<br><i>Para Micro Empreendedores Individuais</i><br>a) Comprovante de inscrição e situação cadastral<br>b) RG, CPF e comprovante de endereço<br>c) Declaração de MEI |     |
| 18   | Comprovação do cumprimento de eventuais exigências técnicas da Licença de Operação/Renovação anterior;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| 19   | Cadastro no sistema estadual SIGOR (Sistema Estadual de Gerenciamento Online de Resíduos Sólidos), para futura movimentação de resíduos (Se não cadastrado anteriormente).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| 20   | Comprovantes de destinação dos Resíduos do último período (Notas fiscais, MTR/CDF, entre outros)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| 21   | Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), em atendimento a Lei Federal 12.305, de 02 de agosto de 2010, e seu regulamento, com base no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos. OBS: usar como modelo a instrução CETESB DD 130/2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 22   | Planta baixa atualizada das edificações no terreno (planta aprovada na prefeitura ou planta de regularização protocolada);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| 23   | Outros Documentos, se necessários.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |



## Secretaria de Meio Ambiente e Agricultura

### **OBSERVAÇÕES**

1. O Processo só será analisado após a entrega de todos os documentos acima relacionados, sendo que a contagem do prazo estabelecido pela legislação vigente para manifestação do órgão ambiental municipal, só terá início após a entrega de todas as complementações.
2. A Seção de Análise e Licenciamento Ambiental se reserva o direito de exigir complementação de informações a qualquer momento da análise do processo.
3. Caso se verifique quando da inspeção para a concessão da Licença, que a empresa não se enquadra ou foi desenquadrada da condição de ME/EPP/MEI, o empreendedor será imediatamente notificado para recolher a diferença de preço da Licença, sob as penas da lei.
4. Nos casos em que se exigir EAS, deverá ser apresentada documentação complementar.
5. Salientamos que a solicitação desta Licença será arquivada quando expirado o prazo para apresentação da documentação faltante. A continuidade da análise somente será possível após nova solicitação de licenciamento, com novo recolhimento da respectiva taxa e apresentação de todos os documentos necessários e os que tenham a validade expirada.
6. Todos os estudos/projetos exigidos deverão vir acompanhados da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) dos profissionais responsáveis técnicos pelos projetos e laudos.