



## **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITATIBA (CMEI) – 2021**

1 Ao primeiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, às nove horas e trinta minutos, por  
2 meio de reunião remota realizada pelo aplicativo Meet, reuniu-se o Conselho Municipal de  
3 Educação, em sessão ordinária, presidida pela Presidente Adriana Aparecida de Oliveira (Decreto  
4 Nº 7.490, de 19 de Janeiro de 2021), com a presença dos seguintes conselheiros: Aline Giovana  
5 Flaibam, Amélio Vieira Neto, Carlos Eduardo Pizzolatto, Cibele Vaz de Lima Canal (suplente),  
6 Fernanda Alessandra Gava Calheirani, José Luis Poli (suplente), Maria Antonieta Nardin França,  
7 Maria Elizabeth Taffarello Alves de Siqueira (suplente), Marilsa Aparecida Camilo da Silva  
8 (suplente), Milena Moretto, Paulo Henrique Maciel (suplente), Rita Aparecida Netto Piffer, Romilda  
9 Fernandes de Souza, Sílvia Regina Andrade de Salles Ubinha, Wellington Alves e Wagner Checon  
10 (suplente). Após a verificação do quórum, a reunião foi iniciada pela senhora presidente  
11 agradecendo a presença de todos. Mencionou que conforme o Decreto nº 7.490, de 19 de janeiro  
12 de 2021, passam a compor o Conselho: o representante do Poder Executivo Municipal, Carlos  
13 Eduardo Pizzolatto, como membro titular, em substituição a Kátia Ercília di Fiori Rela Baptistella, e  
14 as representantes da Secretaria da Educação do Município, Adriana Aparecida de Oliveira,  
15 membro titular, e, como suplente, Maria Elizabeth Taffarello Alves de Siqueira, substituindo,  
16 respectivamente, Selene Colette e Caribê Bernardo do Nascimento. Dando prosseguimento, a  
17 Presidente Adriana deu a palavra ao representante do Poder Executivo Municipal, Carlos Eduardo  
18 Pizzolatto. O Prof. Carlos informou aos conselheiros que a encarregada do Departamento de  
19 Vigilâncias em Saúde, Rosângela Zabaleta Alves Corrêa, participaria desta reunião mais adiante  
20 para prestar informações e instruções sobre os protocolos sanitários para e retomada das  
21 atividades letivas. Logo após, o conselheiro iniciou a leitura do Processo Nº 01/2021- Aprovação  
22 do Calendário de Reuniões do Conselho Municipal de Educação para o ano de 2021, processo  
23 que foi disponibilizado para leitura prévia, por e-mail e pelo aplicativo WhatsApp. Além do  
24 cronograma das reuniões ordinárias para o ano corrente, o relator apresentou o fluxo dos prazos  
25 para protocolização dos processos ao Conselho, bem como de distribuição dos mesmos aos  
26 conselheiros e prazo para análise e entrega dos relatórios. O relator argumentou que se trata de  
27 uma organização prevista em Regimento Interno que visa melhor atender às demandas do  
28 Conselho. Contudo, há que se considerar que poderão surgir alguns imprevistos ou outras

29 situações que poderão inviabilizar a observância de algumas datas. Nesse sentido, é importante  
30 que seja assegurada à Presidente do Conselho, quando necessário, a competência para sugerir a  
31 alteração de datas dos eventos agendados. As mudanças deverão, quando for o caso, ser objeto  
32 de comunicação aos membros do Conselho, por e-mail e/ou rede social, também com  
33 antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas. Porém, quando houver urgência, convocações  
34 para reuniões extraordinárias poderão ser feitas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro)  
35 horas, por e-mail e/ou rede social. Após a explanação do relator, a presidente colocou em votação  
36 a aprovação do documento – Parecer nº 01/2021, que foi aprovado por unanimidade pelos  
37 conselheiros. Em seguida, a presidente Adriana passou à leitura do Processo Nº 02/2021 - Plano  
38 de Retomada das Atividades Letivas para o período de 01/02 a 05/03 de 2021, que também havia  
39 sido enviado aos membros para leitura prévia. A relatora explicou que a Secretaria Municipal de  
40 Educação de Itatiba, com o objetivo de garantir a educação como direito fundamental, alicerçada  
41 pelas decisões das autoridades sanitárias locais e dos entes federados, como também diálogos  
42 com representantes dos setores educacionais da rede pública, entende ser necessário o  
43 adiamento das aulas presenciais para minimizar os impactos envolvidos no retorno às aulas. Dessa  
44 forma, encaminha o Plano de Retomada das Atividades Letivas, que inicialmente deve ocorrer de  
45 forma remota, como segue: em 27 de janeiro, retorno da equipe gestora e reunião com a equipe  
46 de supervisores; em 28 e 29 de janeiro, planejamento presencial com revezamento de grupos de  
47 professores, cumprindo os protocolos sanitários; em 01 a 02 de fevereiro, retorno dos professores  
48 e operacionalização das atividades, a saber: 1-Organização dos grupos de trabalho  
49 professor/aluno: Meet, WhatsApp, Zoom, etc. (4 dias on-line, 1 dia presencial como plantão de  
50 dúvidas, com agendamento); 2. Elaboração de regras para o plantão de alunos presencial,  
51 estabelecendo como será o agendamento de alunos, respeitando todos os protocolos exarados  
52 pelo Departamento de Vigilância em Saúde do Município; 3. Preparação da acolhida aos alunos e  
53 família e elaboração de um cronograma de orientação para ser entregue a cada responsável, com  
54 os horários das aulas, forma de agendamento do plantão e os materiais que deverão ser usados  
55 pelo aluno em casa; 4. Organização dos materiais a serem entregues para os responsáveis na  
56 reunião; 5. Capacitação de professores que ainda apresentam dificuldades com as questões  
57 tecnológicas, com o devido suporte do monitor de informática; de 03 a 05 de fevereiro, reunião de  
58 pais ou responsáveis, acompanhados dos filhos (alunos), para divulgação da organização das  
59 aulas, respeitando todos os protocolos exarados pelo Departamento de Vigilâncias em Saúde do  
60 Município. Destacou-se que esta reunião deverá ser organizada de modo a não ocorrer  
61 aglomeração, em vários horários, previamente agendados, obrigatoriamente com poucos  
62 participantes por vez; em 08 de fevereiro, início das aulas remotas. A relatora informou que o  
63 retorno efetivo dos alunos às salas de aula está previsto para o dia 8 de março do corrente ano e

64 acontecerá em formato híbrido, mesclando atividades presenciais e remotas, respeitando os  
65 percentuais máximos de alunos definidos para cada fase epidemiológica, tais como estipulados  
66 pelo Plano São Paulo. Evidentemente, caso haja um agravamento do quadro epidemiológico no  
67 município, ouvidas a Secretaria de Saúde do Município e seu Departamento de Vigilância em  
68 Saúde, o retorno às atividades presenciais nas unidades escolares poderá ser adiado,  
69 permanecendo, contudo, as atividades remotas. Em seguida, após a leitura do Processo 02/2021,  
70 a Presidente deu a palavra aos membros que quisessem se manifestar. A conselheira Cibele,  
71 também na qualidade de presidente do sindicato de professores, fez alguns questionamentos a  
72 respeito da efetiva obediência aos protocolos sanitários por parte das escolas. Indagou se as  
73 escolas possuem insumos de higiene e auxiliares de limpeza suficientes para a realização da  
74 limpeza. Questionou também se existe uma organização única para todas as unidades escolares  
75 municipais e, por fim, propôs uma avaliação semanal por parte dos professores a respeito da  
76 obediência aos protocolos sanitários, com foco na segurança dos servidores. O conselheiro Paulo  
77 Henrique Maciel lembrou que as escolas receberam verba do PDDE Emergencial – Programa de  
78 Dinheiro Direto nas Escolas – destinada à aquisição de insumos para o enfrentamento da Covid19.  
79 A conselheira Cibele perguntou se o valor recebido pelas escolas foi suficiente para a compra dos  
80 materiais de higiene e, ainda, se havia um levantamento desses insumos por parte de cada unidade  
81 escolar. A conselheira Rita Netto explicou que cada professor também deveria cuidar do seu  
82 espaço de trabalho, seguindo as orientações estabelecidas nos protocolos sanitários. Ressaltou  
83 que devemos levar em conta a questão emocional das crianças e adolescentes que precisam ser  
84 acolhidos. A conselheira Milena relatou sua preocupação a respeito da internet da escola, que por  
85 vezes não permite que os professores consigam desenvolver suas atividades, principalmente com  
86 todos os professores fazendo uso da mesma. Lembrou, ainda, que em 2020 várias reuniões de  
87 HTPC foram interrompidas por problemas de conexão. Por fim, sugeriu uma flexibilização da  
88 presença do professor na escola. O conselheiro Carlos Pizzolatto mencionou que os gestores das  
89 unidades escolares terão flexibilidade para organizar os horários dos professores de acordo com  
90 as respectivas cargas horárias. A conselheira Milena salientou que o retorno deve ser bastante  
91 cauteloso. Em seguida, a conselheira Fernanda Gava externou sua preocupação com o retorno  
92 das atividades como mãe de aluno. Também demonstrou sua preocupação em relação à internet  
93 insuficiente que a escola dispõe para o desenvolvimento das atividades, bem como sobre o fato  
94 de haver apenas uma auxiliar de limpeza para manter a higienização em sua escola e, mesmo  
95 assim, trabalhando em esquema de revezamento em outra escola. Mencionou, também, sobre a  
96 necessidade de protocolos sanitários unificados para todas as unidades escolares. Mencionou que  
97 a Vigilância Sanitária deveria percorrer todas as escolas municipais, assim como fez nas  
98 particulares. Sobre a reunião com os pais, disse que em sua escola planejaram realizar a atividade

99 na quadra, mas, ainda assim, se todos os pais e filhos (alunos) comparecerem poderá haver  
100 aglomeração, mesmo com o revezamento. Nesse momento, a encarregada do Departamento de  
101 Vigilâncias em Saúde, Rosângela Zabaleta Alves Corrêa, entrou na reunião e após ser saudada  
102 pelo professor Carlos, em nome de todos os conselheiros, passou a prestar informações muito  
103 relevantes a respeito dos protocolos sanitários para o retorno das atividades letivas. Esclareceu  
104 que, como inicialmente o retorno das aulas se deu na rede privada, ainda em meados de 2020, as  
105 visitas de orientação para a rede pública foram discutidas posteriormente com o então Secretário  
106 de Educação Prof. Anderson Wilker Sanfins. Como a rede municipal estendeu as atividades  
107 remotas até o término do ano letivo, as visitas da vigilância sanitária às escolas não foram  
108 efetivadas. Após, Rosângela enfatizou que a transmissão do vírus é por via respiratória, portanto,  
109 é imperativo manter o distanciamento social, o uso correto de máscara e de álcool em gel.  
110 Mencionou que em Itatiba ainda temos uma baixa porcentagem de letalidade. Ressaltou a  
111 importância de que todos trabalhem para o bem comum, ou seja, a Secretaria da Educação em  
112 parceria com a Secretaria da Saúde. Ponderou que devemos superar o medo e cada escola tem  
113 que fazer a sua parte. Entende que o retorno gradual deve ocorrer obedecendo todos os protocolos  
114 sanitários. O conselheiro Wagner Checon relatou que, no início do retorno às aulas presenciais, a  
115 rede privada vivenciou esses mesmos problemas, dúvidas e questionamentos e no decorrer do dia  
116 a dia foram superados. Disse ainda ser inteiramente a favor do retorno às aulas presenciais e,  
117 ainda, que é preciso dar uma certa flexibilidade aos professores neste momento. A conselheira  
118 suplente Maria Elizabeth reforçou que o importante nesse momento é o fortalecimento da rede nas  
119 ações de retorno às aulas, priorizando o diálogo entre todos. O conselheiro Amélio Vieira Neto  
120 enfatizou a importância de se levar em conta a realidade de cada comunidade e que o gestor da  
121 unidade escolar é quem melhor pode fazer esse papel, mantendo um diálogo permanente com a  
122 comunidade. A presidente Adriana falou sobre as considerações da equipe técnica da Secretaria  
123 Municipal, salientando que o retorno efetivo dos alunos às salas de aulas está previsto para o dia  
124 8 de março do ano corrente e acontecerá em formato híbrido, mesclando atividades presenciais e  
125 remotas e respeitando os percentuais máximos de alunos definidos para cada fase epidemiológica.  
126 Caso ocorra o agravamento do quadro epidemiológico no município, ouvidas a Secretaria  
127 Municipal de Saúde e o Departamento de Vigilâncias em Saúde, o retorno às atividades presenciais  
128 nas unidades escolares poderá ser adiado, permanecendo, contudo, as atividades remotas. Sendo  
129 assim, encerrada a longa discussão, solicitou a manifestação dos conselheiros a respeito do  
130 Parecer 02/2021. Todos os presentes se manifestaram favoráveis ao Parecer. Finalizando, a  
131 presidente colocou que a ata da reunião anterior, enviada por e-mail a todos os conselheiros, foi  
132 aprovada por unanimidade de votos. Por fim, o conselheiro Carlos Pizzolatto, que secretariou a  
133 reunião, agradeceu a participação dos conselheiros e passou a palavra à presidente Adriana de

134 Oliveira que reiterou os agradecimentos aos conselheiros e encerrou a primeira reunião ordinária  
135 de 2021. Nada mais havendo a tratar, eu, Carlos Eduardo Pizzolatto, designado para secretariar a  
136 reunião, lavrei a presente ata, que segue assinada por todos os presentes. **Itatiba, 01 de fevereiro**  
137 **de 2021.**

**Lista de Presença da 1ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal (on-line) – Data 01/02/2021**

| <b>Representante do Poder Executivo Municipal</b>   |  |
|---|--|
| Titular: Carlos Eduardo Pizzolatto<br>(Secretário)  |  |
| Suplente: Aline Giovana Flaibam   |  |
| <b>Representante do Ensino Superior do Município</b>  |  |
| Titular: Milena Moretto   |  |
| Suplente: Luzia Batista de Oliveira Silva   |  |
| <b>Representante do Sindicato dos Professores da Rede Municipal de Ensino</b>               |  |
| Titular: Edmara Regiane Schiavinato   |  |
| Suplente: Cibele Vaz de Lima Canal  |  |
| <b>Representante da Associação dos Professores do Ensino Oficial do Estado de São Paulo</b> |  |
| Titular: Rita Aparecida Netto Piffer  |  |
| Suplente: Marilsa Aparecida Camilo da<br>Silva  |  |
| <b>Representantes dos Professores da Educação Municipal</b>                                 |  |
| Titular: Romilda Fernandes de Souza   |  |
| Suplente: Paulo Henrique Maciel   |  |
| <b>Representante da Associação de Pais e Alunos do Município</b>                            |  |
| Titular: Fernanda Alessandra Gava<br>Calheirani   |  |
| Suplente: Maria Carolina França   |  |
| <b>Representante dos Professores da Rede de Ensino Estadual</b>                             |  |
| Titular: Maria Antonieta Nardim França  |  |

|   |  |
|---|--|
| Suplente: Marcio Adriano Bredariol                          |  |
| <b>Representante da Secretaria da Educação do Município</b> |  |
| Titular: Adriana Aparecida de Oliveira<br>(Presidente)      |  |
| Suplente: Maria Elizabeth Taffarello<br>Alves de Siqueira   |  |
| <b>Representante do Poder Legislativo</b>                   |  |
| Titular: Wellington Alves                                   |  |
| Suplente: Luciana Alves de Oliveira                         |  |
| <b>Representantes da comunidade</b>                         |  |
| Titular: Amélio Vieira Neto                                 |  |
| Suplente: José Luis Poli                                    |  |
| <b>Representante das Escolas Particulares do Município</b>  |  |
| Titular: Sílvia Regina Andrade de Salles<br>Ubinha          |  |
| Suplente: Wagner Checon                                     |  |