

Glossário

ACERVO - Totalidade dos documentos conservados num Arquivo.

ARQUIVO CORRENTE – Constituídos de documentos correntes, em curso ou que se conservam junto as unidades produtoras em razão de sua vigência e da frequência com que são por elas consultados.

ARQUIVO INTERMEDIÁRIO – Constituídos de documentos encerrados e com uso pouco frequente que aguardam os prazos de prescrição e precaução na unidade que tem atribuição de arquivo.

ARQUIVO HISTÓRICO OU PERMANENTE – Conjunto de documentos custodiados em caráter definitivo, em função de seu valor.

ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL – Instituição responsável pelos conjuntos de documentos acumulados por órgãos dos poderes executivos e legislativo, no âmbito da administração municipal direta ou indireta.

CLASSIFICAÇÃO – Seqüência de operações que, de acordo com as diferentes estruturas, funções e atividades da entidade produtora, visam a distribuir os documentos de um arquivo.

COLEÇÃO – Reunião de documentos que, não mantendo relação orgânica entre si, apresentam alguma característica comum.

CONSERVAÇÃO – É um conjunto de ações estabelecidas que visam desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento).

CUSTÓDIA – Responsabilidade jurídica, temporária ou definitiva, de guarda e proteção de documentos dos quais não se detém a propriedade.

ELIMINAÇÃO - Destruição de documentos que, na avaliação, foram considerados sem valor para guarda permanente.

AMOSTRAGEM – Fragmento de uma série documental destinada à eliminação, selecionado por meio de critérios específicos. Esse fragmento é encaminhado ao Arquivo Público Municipal, para guarda permanente.

EXPEDIENTE – Unidade administrativa encarregada da expedição de correspondência.

EXPOSIÇÃO – Apresentação temporária ou permanente por um arquivo e composta de originais ou reproduções de documentos de seu acervo e/ou de outras instituições, para fins educativos e culturais.

INSTRUMENTO DE PESQUISA – Obras de referência publicada ou não, que identifica, localiza, resume ou transcreve, em diferentes graus de amplitudes, fundos, grupos, séries e peças documentos existente num arquivo permanente, com a finalidade de controle e acesso ao acervo.

MAÇO - Conjunto de documentos amarrados ou reunidos num mesmo invólucro, formando uma unidade de arquivamento.

PALEOGRAFIA – Do grego *paleos* = antiga + *graphien* = escrita. Estudo da escrita antiga. Disciplina que tem por um objeto a escrita e suas variações através do tempo.

PRESERVAÇÃO – É um conjunto de medidas e estratégias de ordem administrativas, política e operacional que contribuem direta ou indiretamente para preservação de integridade dos materiais.

RESTAURAÇÃO - È um conjunto de medidas que objetivam a estabilidade ou a reversão de danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e do uso, intervindo de modo a não comprometer sua integridade e seu caráter histórico.

SUPORTE – Material sobre o qual as informações são registradas. Ex: fita magnética, filme de nitrato, papel e etc.

TABELA DE TEMPORARIDADE – Instrumento de destinação, aprovada pela autoridade competente, que determina prazos para a transferência, recolhimento, eliminação e reprodução de documentos.

PRAZO DE PRECAUÇÃO – Intervalo de tempo durante o qual a Municipalidade guarda o documento por precaução, antes de eliminá-lo ou encaminhá-lo para guarda definitiva.

PRAZO DE PRESCRIÇÃO – Intervalo de tempo durante o qual a Municipalidade, ou qualquer interessado pode invocar a tutela do Poder Judiciário para fazer direitos eventualmente violados.

TRANSCRIÇÃO - Reprodução literal de documento escrito ou oral, em que se pode ou não atualizar a ortografia e desdobrar as abreviaturas.

USUÁRIO – Pessoa que consulta ou pesquisa documentos num arquivo.

VALOR PERMANENTE – Qualidade pela qual se justifica a guarda definitiva de um documento.

Fonte: Arquivo Nacional (Brasil). Dicionário brasileiro de terminologia arquivística Rio de Janeiro, 2005 – Publicações técnicas, nº51.