

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.976/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2024

EDITAL Nº 54/2024

OBJETO: Contratação de empresa especializada para ministrar treinamentos aos servidores colaboradores efetivos do Município.

ESCLARECIMENTO

Empresas interessadas em participar enviaram solicitação de esclarecimento, segue abaixo informações da Secretaria Requisitante:

1. No termo de referência tem os treinamentos a serem cotados e quantidade, gostaria de confirmar se a unidade informada é referente a turma e não a colaboradores conforme imagem abaixo.

R. Será por funcionário. O curso será ministrado para turmas de no máximo 16 pessoas.

2. Seria possível realizar os treinamentos de forma semi- presencial? Temos um portal EAD com todos os treinamentos solicitados, podendo ser feito a parte teórica no EAD e a parte prática presencialmente. Por exemplo os treinamentos de máquinas em geral de 24 horas, sendo realizadas 16 horas no EAD parte teórica e 8 horas presenciais de prática.

R. Não. Somente presencial.

3. No item do treinamento de NR20 BÁSICO - SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO COM INFLAMÁVEIS E COMBUSTÍVEIS tem 4 unidades marcadas podendo ser formação e reciclagem, quantas turmas seria formação (capacitação) e quantas seria reciclagem (periódico)?

R. O termo periódico trata-se de reciclagem/atualização. Serão 4 turmas.

4. O mesmo se repete no próximo item de NR33 Supervisores de Entrada, porem nesse item a reciclagem (periódico) é de 8 horas e formação (capacitação) é de 40 horas conforme o quadro 1 do Anexo III da NR33:

70



R. Tanto para TRABALHADORES E VIGIAS como para SUPERVISORES DE ENTRADA trata-se de periódico/reciclagem/atualização, portanto 8 horas.

5 – A Contratante disponibilizará equipamentos e área física para a efetivação dos cursos especificados no Edital.

R: OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A empresa contratada deverá atender às seguintes condições: Utilizar veículo próprio para locomoção até o local dos treinamentos teórico e prático. Fornecer material didático para a realização dos treinamentos, como apostilas impressas, informativos, questionários de reação, avaliação teórica e prática e deverá fornecer todos os equipamentos necessários para os treinamentos práticos, exceto máquinas.

PRAZO E LOCAL DE EXECUÇÃO: Todos os treinamentos (teórico e prático) serão realizados nas dependências da Contratante (PMI) na cidade de Itatiba.

**Adriana de Oliveira Schiavinatto
Pregoeira**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SEÇÃO DE LICITAÇÕES**

