**PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO Nº 01/2022**

A **Prefeitura Municipal de São Simão**, no uso de suas atribuições, faz saber que será realizado PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO, para profissional no cargo de **MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA**, para lotação nas **UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO**, pelo período de até 01 (um) ano, para preenchimento imediato de 01 (uma) vaga para a especialidade, em razão da inexistência cargo vacante disponível no Quadro de Pessoal.

# – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1. A seleção será realizada no município de São Simão, através de contagem de pontuação de títulos de especialidades e atuação na área, e a vaga disponível será para atuação nesta cidade.
2. As informações sobre quantidade de vagas, requisitos mínimos, atribuições, critérios de classificação, salário base, benefícios e jornada de trabalho estão dispostas no EDITAL SIMPLIFICADO deste edital.
3. Os candidatos Portadores de Necessidades Especiais terão assegurados o pleno exercício dos direitos, desde que compatíveis com as atribuições técnicas, físicas e psicológicas relativas ao cargo.
   1. Será considerada Pessoa Portadora de Necessidades Especiais aquela que se enquadre nas condições estabelecidas no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004 e Lei Estadual nº 14.481, de 13/07/2011.
   2. No ato da inscrição, juntamente com a ficha de inscrição devidamente preenchida, o candidato Portador de Necessidades Especiais deverá:
      1. Anexar Laudo Médico que ateste a espécie e o grau/nível da deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência;
   3. A solicitação será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
   4. Após avaliação inicial do Processo Seletivo, o candidato Portador de Necessidades Especiais, quando convocado para contratação, deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, se submeter a exame médico cuja decisão será terminativa sobre essa condição, bem como sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo pleiteado.
   5. O candidato portador de necessidades especiais deverá fazer sua opção com o correto preenchimento do campo próprio na ficha de inscrição, inscrevendo-se nas mesmas formas estabelecidas para os demais candidatos, vedadas quaisquer alterações posteriores.

# – DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

1. As inscrições serão realizadas nos dias úteis no período de 01 de agosto de 2022 a 03 de agosto de 2022, com o envio de currículo através do e-mail [**saude@saosimao.sp.gov.br**](mailto:saude@saosimao.sp.gov.br)
   1. Poderão ser entregues comprovantes de experiência profissional no cargo para o qual o candidato se inscreveu para a finalidade de desempate, nos termos do Item V deste Edital, servindo de comprovante cópia de contratos de trabalho e/ou cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS nas respectivas páginas de contrato e identificação. As cópias seguirão os mesmos termos de entrega dos demais documentos.
   2. Poderão ser entregues comprovantes de efetivo exercício na função de jurado nos termos do Art. 440 do Código do Processo Penal e cópia do CPF de dependente(s) filho(s) até 14 (quatorze) anos para a finalidade de desempate, nos termos do Item V deste Edital. As cópias seguirão os mesmos termos de entrega dos demais documentos.
   3. Todos os documentos deverão ser entregues em cópia legível para conferência e validação.
   4. O assunto do e-mail deve conter: Inscrição Processo Seletivo Nº 001 Ano 2022.
   5. Os documentos enviados por e-mail, em forma de anexo, deverão ser digitalizados e encaminhados em formato PDF, colorido e legível, por meio da qual o candidato declara a veracidade e autenticidade dos documentos enviados e compromete-se a entregar, os documentos originais para conferência e validação.
2. É vedada a inscrição condicional ou extemporânea.
3. Durante a realização da inscrição, será avaliado por servidor municipal da Prefeitura Municipal de São Simão, se o candidato preenche os requisitos exigidos para o cargo, mediante verificação da documentação apresentada, dispondo o município do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher os requisitos exigidos.
4. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo município do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher os requisitos exigidos para o cargo inscrito.
   1. **APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE ADMISSÃO –** publicada a classificação e convocação, o candidato convocado deverá se apresentar no prazo estipulado de 24 horas para apresentação da documentação de admissão. A não apresentação da documentação, bem como a apresentação em desconformidade com o ANEXO IV ensejará a desclassificação do candidato e convocação do próximo candidato classificado.
   2. **EXAME MÉDICO OCUPACIONAL DE ADMISSÃO –** cumprida a etapa de Apresentação da Documentação de admissão o candidato será encaminhado, por meio de formulário específico emitido por este orgão, para realização de Exame Médico Ocupacional de Admissão.

12.3 O Exame, composto por avaliação clínica e exames complementares, tem caráter Eliminatório, estando eliminado o candidato que, no exame, for considerado INAPTO pelo médico do trabalho.

* 1. A não realização do exame, no todo ou em parte dele, no prazo estipulado no formulário de encaminhamento, ensejará a desclassificação do candidato e convocação do próximo candidato classificado.

# – DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

1. A classificação dos candidatos far-se-á em ordem decrescente (maior para o menor) de pontos resultantes da soma dos pontos obtidos.
2. Os candidatos concorrentes a vaga inscritos como portadores de necessidades especiais serão classificados em lista separada das destinadas à ampla concorrência e, também, em lista destinada à ampla concorrência.

# – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

1. Em caso de empate serão utilizados os critérios de desempate descritos abaixo, nesta ordem:
   1. Candidato com maior tempo de experiência na função, comprovado por meio da apresentação, no ato da inscrição para o processo seletivo, de cópia e original para conferência de Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS e seus registros e/ou Contratos de Trabalho;
   2. Candidato de maior idade; igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme artigo 27 do Estatuto do idoso (Lei Federal nº 10.741/2003), observando-se ano, mês e dia de nascimento;
   3. Candidato que tiver exercido efetivamente a função de jurado, nos termos do Artigo 440 do Código do Processo Penal, comprovado por meio da apresentação, no ato da inscrição para o processo seletivo, de comprovante(s) de efetivo exercício na função;
   4. Candidato com maior número de filhos com idade até 14 (quatorze) anos, comprovado por meio da apresentação, no ato da inscrição para o processo seletivo, de cópia do CPF de filho(s) dependente(s) nos termos deste item.
2. Não dirimido o empate, aplicados os critérios acima, o caso será avaliado pela Comissão de Avaliação de Desempenho, responsável pela realização do certame, observada a conveniência e atendimento ao interesse público.

# – DOS RECURSOS

1. O prazo para interposição de recurso será de 01 (um) dia útil considerado o primeiro dia útil posterior à publicação do ato.
2. Os recursos deverão ser protocolados no mesmo e-mail de inscrição com a devida identificação do candidato.
3. Não serão aceitos recursos via postal, fax ou correio eletrônico, sob pena de serem preliminarmente indeferidos.
4. Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e constar nome completo do candidato, número do Processo de Recrutamento e Seleção Simplificado para Contratação por Prazo Determinado ao qual se refere e descrição do objeto do recurso.
5. Serão preliminarmente indeferidos recursos extemporâneos, inconsistentes, que estejam fora de qualquer uma das especificações e/ou não atendam às exigências estabelecidas neste Edital.
6. Os recursos não terão efeito suspensivo.
7. Será admitido recurso contra o certame de acordo com a legislação pertinente.

# – DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas nos Comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados ou fornecidos diretamente ao candidato.
2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este processo seletivo no site do município.
3. Este Processo Seletivo Simplificado restringe-se à contratação para a necessidade descrita em sua justificativa e terá validade de 01 (um) ano da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano.
4. A convocação dos candidatos será realizada de acordo com a necessidade do serviço podendo ser convocado número maior que a quantidade de vagas ofertadas, no prazo de validade do processo, observada a ordem de classificação.
5. Os candidatos serão contratados pelo regime CLT, devendo informar os documentos pessoais para elaboração do contrato de prestação de serviços.
6. O presidente da comissão de seleção, no uso de suas atribuições poderá, a seu critério e a qualquer tempo, desde que em atendimento à conveniência e interesse público, suspender, revogar ou invalidar o Processo Seletivo, não assistindo aos candidatos direito à reclamação de qualquer natureza.
7. O resultado do processo seletivo será homologado e publicado, nos meios descritos neste edital, contendo os nomes dos candidatos aprovados e classificados, por cargo, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, separado em listas distintas para a ampla concorrência e para as Pessoas com Necessidades Especiais.
8. Após a publicação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado é responsabilidade do candidato comunicar ao município de qualquer alteração de endereço e telefone, através de formulário protocolado no Setor de Recursos Humanos da entidade.
9. O candidato, por ocasião da sua contratação, declarará sua condição relativa à acumulação de cargos públicos e declara estar ciente de que a acumulação ilegal de cargos é crime e enseja a desclassificação e/ou a rescisão do contrato de trabalho.
10. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou as de outra natureza, ocorridas no decorrer desse processo seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, inclusive após a entrada em exercício no cargo eliminará o candidato, anulando-se todos nos atos e efeitos decorrentes de sua inscrição.
11. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.
12. São requisitos básicos exigidos para a contratação:
    1. Ter a pontuação mínima exigida;
    2. Pós graduação ou residência na área serão contados 10 pontos;
    3. Especialização na área serão contados 10 pontos;
    4. Atuação na área comprovada por documentação conta 1 ponto por ano;
    5. Ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
    6. Possuir nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, estabelecido neste edital;
    7. Possuir capacidade civil para o exercício das atribuições do posto de trabalho;
    8. Cumprir as determinações deste edital;
    9. Ter registro ativo no órgão de classe profissional, quando necessário ao exercício profissional.
13. Não poderão ser contratados, ainda que exista compatibilidade de carga horária, os seguintes casos:
    1. O ocupante de cargo em comissão ou estar em exercício de função gratificada em órgãos ou entidades públicas;
    2. O colaborador de empresa terceirizada que atue dentro da entidade.

São Simão, 01 de agosto de 2022

**Comissão de Seleção**

# ANEXO I INFORMAÇÕES DA VAGA

O **Município de São Simão** torna público a abertura de inscrições para o Processo Seletivo Simplificado Edital nº 001/2022, com a supervisão da Comissão do Processo Seletivo Simplificado, de acordo com as seguintes disposições deste Edital.

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGO** | **MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA** |
| **NÚMERO DE VAGAS** | 01 |
| **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | 20 horas |
| **REQUISITOS** | - Curso Superior em Medicina;  - Registro ativo no CREMESP;  - Especialização em Ultrassonografia;  - Experiência comprovada de no mínimo 01 (um) ano na realização de exames de ultrassonografia;  - Conhecimentos básicos em informática para utilização de prontuário eletrônico. |
| **VALOR DO RENDIMENTO MENSAL** | R$ 5.612,70 |

Os interessados em se inscrever no presente processo seletivo deverá enviar currículo para o e-mail **saude@saosimao.sp.gov.br**, colocando como título a vaga de interesse, no período de 01/08/2022 a 03/08/2022.

Para acessar o Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado e as demais publicações acesse o site www.saosimao.sp.gov.br.

E para que chegue ao conhecimento de todos e que ninguém possa alegar ignorância, faz baixar o presente Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado que será publicado resumidamente no site oficial do município [www.saosimao.sp.gov.br](http://www.saosimao.sp.gov.br) e afixado no mural de avisos do Paço Municipal.

# ANEXO II FICHA DE INSCRIÇÃO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  | | | | | | | | | | |
| CPF: |  | | | RG: | |  | | | | | |
| Data Nasc. |  | | | Escolaridade: | | |  | | | | |
| Telefones e celulares para contato: | |  | | | | | | | | | |
| E-mail: |  | | | | | | | | | | |
| Endereço: |  | | | | | | | | | | |
| Bairro: |  | | Cidade: | |  | | | | Estado: |  | |
| Desejo inscrever-me para o cargo de: | | | |  | | | | | | | |
| Processo de Recrutamento e Seleção Nº: | | | |  | | | | | | | |
| Inscrição realizada via: | | | |  | Via e-mail: ( | | | ) | | |  |
| Declaro que preencho os requisitos mínimos para o cargo deste Processo de Recrutamento e Seleção: | | | |  | SIM ( ) | | | NÃO ( ) | | |  |
| Documentos apresentados:  *Relacione, um a um, os documentos apresentados junto à esta Ficha de Inscrição* | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras. | | | |  | SIM ( ) | | | NÃO ( ) | | |  |
| **Para inscrição realizada via e-mail:** declaro a veracidade e autenticidade dos documentos enviados por e-mail e comprometo-me a fornecê-los, nos termos do edital de  abertura deste processo, em seus originais. | | | |  | SIM ( ) | | | NÃO ( ) | | |  |
| Declaro estar ciente das informações e condições do  processo, prestados no edital de abertura, aceitando-os em sua integralidade. | | | |  | SIM ( ) | | | NÃO ( ) | | |  |
| Declaro ser Portador de Necessidade(s) Especial(ais) e me  inscrevo nos termos do Item I - Das Disposições Preliminares, subitem 3.5, deste Edital. | | | |  | SIM ( ) | | | NÃO ( ) | | |  |
| Assinatura do Candidato | | | |  |  | / / .  Data da Inscrição | | | | | |
| Funcionário responsável pelo recebimento da inscrição: | | | | | | | | | | | |
| **PARA USO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO** | | | | | | | | | | | |
| Candidato: |  | | | | | | | | | | |
| O candidato apresentou os documentos solicitados no item 4.5 do Edital de Abertura do Processo de Recrutamento e Seleção  Simplificado para Contratação por prazo determinado? | | | |  | SIM ( ) | | | NÃO ( ) | | |  |
| Data e Horário da inscrição: | |  |  |  | / / | | | às : . | | |  |
| Funcionário responsável pelo recebimento da inscrição: | | | | | | | | | | | |

**ANEXO III**

# RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

**Cópia simples:**

1. Carteira de Identidade – RG
2. Comprovante de Escolaridade
3. Carteira de Identidade Profissional
4. Carteira de Trabalho
5. CPF
6. PIS/PASEP
7. Certificado de Reservista (obrigatório para o sexo masculino)
8. Título de eleitor e comprovante da última eleição ou certidão de quitação
9. Certidão de casamento/nascimento
10. Cartão de vacina do candidato
11. Certidão de nascimento dos filhos com idade até 14 (quatorze) anos
12. Cartão de vacina dos filhos com idade até 14 (quatorze) anos
13. CPF dos dependentes legais (filhos, cônjuge, pais, outros)
14. Comprovante da anuidade de 2022 do conselho de classe.
15. Comprovante de residência (conta telefone, extrato de cartão crédito ou bancário do mês vigente, contendo a data de emissão do correio do mês atual ou anterior)
16. Currículo atualizado
17. 2 (uma) fotos 3x4 colorida e atual
18. Antecedentes criminais emitido pela internet ou agências do PoupaTempo.