

**ATA da 9ª Reunião Plenária do CMAS de SERRA NEGRA – Gestão 2023-2025**

Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três (15/12/2023), às nove horas e trinta minutos, através da plataforma Google Meet, participaram da reunião plenária deste Conselho, os seguintes participantes;

**Representantes do Governo Municipal:** Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – CREAS – Titular: Daniele Brandini Pachioni Siloto, Suplente: João Paulo Cândido; Secretaria da Saúde – Titular: Sônia Marisa Buzeto Fazolin; Fundo Social de Solidariedade – titular: Deborah Aguilar Molina Abi Chedid.

**Representantes da Sociedade Civil:** Representantes das Organizações Sociais – Amparo Social de Promoção Humana: Titular: Newton Sergio Borges, Recanto São Francisco: Suplente: Irmã Agda Destefani; Representantes dos trabalhadores da área da Proteção Social Especial – Titular: Fabiana Barbosa Vasconcelos; Representantes dos trabalhadores da área da Proteção Social Básica – Titular: Flávia Roberta M. Lui; Representantes de Usuários do CRAS – Titular: Maria Silvana Corsi Alves.

Estiveram presentes como convidados os representantes dos seguintes segmentos: Rodrigo Bueno, Controlador Interno da Prefeitura; Sônia Poreto Vieira da OSC Lar Feliz, Maria Aparecida Guirelli Dallari, Pici, da OSC Lar dos Velhinhos São Francisco de Assis; Sheila Nogueira de Carvalho da OSC Instituto Nuvem; José Alexandre Malagodi Vasconcellos do Hospital Santa Rosa de Lima; Daniela Aparecida dos Santos da OSC Amigo Bicho, Ana Maria Pinheiro da Secretaria da Educação.

A Presidente do Conselho, Sra. Fabiana Barbosa Vasconcelos, iniciou a plenária cumprimentando e agradecendo a presença de todos e solicitou a secretária executiva para que fizesse a leitura da ata anterior, a qual foi aprovada por todos. Em seguida passou a palavra para a Secretária da Assistência Social Sra. Daniele para dar início a pauta programada.

A Sra. Daniele cumprimentou a todos e disse que essa é uma reunião ordinária do Conselho e muito importante por isso pediu a presença de representantes de todas as Entidades que recebem recursos municipais para alinhar os pontos referente as orientações do Tribunal de Contas pois a partir desse ano o foco do Tribunal são as Prestações de contas das entidades sociais e que na sequência o Sr. Rodrigo que é o controlador interno da Prefeitura irá explanar sobre, mas antes de passar a palavra perguntou sobre o site das três entidades que conforme relatado em reunião em setembro, ficou acordado que o prazo era até treze de novembro para os sites estarem todos atualizados.

A Sra. Sheila do Instituto Nuvem disse que o Sr. Rodrigo Bueno auxiliou na estrutura do site, que ele está montado, estruturado, mas não finalizado, pois ainda falta alimentar com algumas informações e como as suas dúvidas são as mesmas da OSC Guarda Mirim, irão agendar uma data em comum para uma reunião com o Sr. Rodrigo e finalizar todo o processo.

O Sr. Newton da OSC Amparo Social – Guarda Mirim, disse que o site está quase pronto e pretende até o dia vinte desse mês colocá-lo no ar, e confirmou que irá participar da reunião com o Sr. Rodrigo para acertarem os últimos detalhes.

A Sra. Pici do lar dos Velhinhos São Francisco de Assis, disse que a entidade já possui um site, mas que devido a um problema, precisou de um técnico para resolver a questão, perdeu algumas informações importantes e que agora está em processo de inserir novamente os dados perdidos, bem como fazer a devida atualização.

Retomando a palavra a Sra. Daniele indagou se todas as entidades receberam o ofício de Manifestação de Interesse Social para o exercício de dois mil e vinte e quatro, o qual todos confirmaram o recebimento. Explicou que o reajuste foi referente ao IPCA e que as datas do recebimento e a quantidade de parcelas também sofreram alterações, unificando assim todas as datas ficando o pagamento para o dia dez de cada mês, considerando doze parcelas.

Nesse momento o Conselheiro Sr. Newton pediu a palavra e disse que o Programa Jovem aprendiz sofreu mudanças e que não são mais onze meses e sim dezesseis meses, inclusive com alteração das CBOs que agora são três, e não sabe como fazer pois o ofício estava ainda com o modelo anterior de onze meses. Que o novo Plano de Trabalho já tinha sido encaminhado para o CMDCA.

A Sra. Daniele disse não ter conhecimento dessa mudança e perguntou a secretária a qual confirmou que o CMDCA recebeu e protocolou o recebimento, mas não foi confirmado a sua aprovação pelo Ministério do Trabalho e nem a partir de que data seriam implantadas essas mudanças. Continuando a Sra. Daniele disse ao Sr. Newton que é necessário uma reunião para a discussão, pois envolve alterações nos recursos monetários e provavelmente alterações da lei e no Termo de colaboração caracterizando assim uma necessidade de um novo Chamamento Público, inclusive que atualmente os quatro jovens que estão inseridos no Programa Jovem Aprendiz Municipal terão que finalizar em onze meses conforme o contrato firmado. Ficando assim de se reunirem na próxima semana para tratar desse assunto.

A Sra. Daniele disse que o ponto principal dessa reunião são as orientações do Tribunal de Contas, a qual o Sr. Rodrigo irá abordá-las na sequência, por isso pediu ao controlador interno que tomasse a palavra.

O Sr. Rodrigo pediu licença para gravar essa parte da reunião para momentos futuros e começou a fazer a explanação das exigências do Tribunal de Contas com slides extraído do Manual do Terceiro Setor dois mil e vinte e dois, que é o mais recente.

Iniciou com a Manifestação de Interesse Social, enfatizou a importância de um bom e competente plano de trabalho que deverá conter no mínimo; 1º) Descrição da realidade que será o objeto da parceria, 2º) Descrição de metas a serem atingidas; 3º) Previsão de receitas e de despesas; 4º) Forma de execução das atividades; 5º) Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas. Em cada tópico fez uma breve explicação e respondeu dúvidas pertinentes as questões apresentadas.

Em seguida ratificou a palavra da Secretária da Assistência no sentido da importância do site, que é uma exigência do Tribunal de Contas, a tão discutida Transparência. Disse que as partes mais importantes de um site são: 1) Integrantes do Corpo Diretivo, 2) Lista de doadores ou doações, seguindo a LGPD, 3) Ações realizadas, datadas e com fotos, 4) Pagamento de recursos humanos, seguindo a LGPD, 5) Prestações de Contas, resumo ou integral.

Continuando o Sr. Rodrigo abordou a Prestação de Contas, disse que referente a dois mil e vinte e dois, a Prefeitura precisou responder a vinte e três requisições do Tribunal de Contas com vários questionamentos, e pretende que a prestação de contas de dois mil e vinte e três seja elaborada de forma mais assertiva evitando assim transtornos para todos os envolvidos. Explicou a necessidade de realizar a prestação por Termo/Contrato, com um balanço geral de todos os recursos recebidos e outro por Termo Firmado. Fez uma narração detalhada sobre os relatórios que deverão ser construídos para a entrega na Prestação Final, com as metas atingidas ou não e suas justificativas e constar também documento que ateste a visita in loco realizada pela comissão competente deste conselho.

Referente a Prestação de Contas de dois mil e vinte e quatro discorreu sobre as alterações que serão implantadas, sendo; 1) Serão doze parcelas, 2) O valor será disponibilizado até o dia dez de cada mês, serão depósitos mensais, 3) As Prestações serão trimestrais e deverá ser entregue até o dia cinco do mês subsequente de cada trimestre, 4) A Comissão de Monitoramento e Avaliação terá que analisar até o dia sete, 5) Havendo ressalvas a OSC terá três dias corridos para sanar os apontamentos, 6) Finalizando com a liberação das próximas parcelas. Disse também que será disponibilizado uma Planilha Excel para que as entidades realizem o preenchimento, impressão e o devido protocolo na Prefeitura.

Sanou dúvidas como a do Sr. Newton e da Sra. Sheila dizendo que o recurso terá que ser utilizado dentro do mês do recebimento, ou seja, entre o dia dez e o último dia do mês, caso ocorra saldo, este poderá ser empregado no próximo mês. E finalizando narrou treze fatos que já ocorreram em algumas ocasiões e que não são nem um pouco positivas as entidades.

Neste momento a Secretária de Assistência Sra. Daniele tomou a palavra e pediu a atenção das entidades no sentido da entrega das prestações, visto que a comissão terá apenas dois dias para analisar, sendo que o grupo é composto por ela própria e mais dois técnicos que terá que cancelar suas agendas que são comprometidas com os atendimentos aos usuários, assim sendo pediu para que entreguem no prazo estipulado e o mais correto possível. Disse também que como foi relatado todos os recursos repassados as entidades vinculadas a esta Secretaria, seguirão o mesmo padrão de recebimento e de prestação de contas unificando assim todas as datas, facilitando o controle das mesmas.

Todas as entidades se mostraram a favor das mudanças, e após alguns esclarecimentos a Sra. Sheila Diretora do Instituto Nuvem colocou que conforme o ofício recebido o previsto para o reajuste do recurso para o próximo ano será o valor do IPCA, ou seja, 4,82%, mas que fará uma contra proposta à Prefeitura, pois o valor mencionado não supre a sua necessidade, e argumentou que se o valor for acima poderá ser realizado o quarto aditamento, ou seria necessário um outro Edital de Chamamento Público.

A Sra. Daniele respondeu que o valor da porcentagem não pode ultrapassar a vinte e cinco por cento, pois caso aconteça o correto é fazer outro Chamamento Público, pois não cabe mais o simples aditamento.

A Sra. Sheila deixou claro que se o valor da proposta não for aprovado, infelizmente terá que encerrar as atividades com as crianças no próximo ano, pois se as dificuldades que o Instituto enfrentou ao longo desse ano permanecer não terá como dar continuidade no Serviço.

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS de SERRA NEGRA**

*Criado pela Lei Municipal nº 2.424/1998 – Alterado pela Lei nº 3.725 de 25/03/2014*

A Sra. Daniele disse para protocolar os documentos junto com o Plano de Trabalho no prazo previsto.

A presidente do lar dos Velhinhos a Sra. Pici pediu ao Sr. Rodrigo se poderia disponibilizar os slides apresentados hoje, o qual confirmou positivamente.

Retomando a palavra a Sra. Daniele agradeceu o Sr. Rodrigo pelos esclarecimentos e orientações referente as exigências do Tribunal de Contas e disse que se alguma entidade tiver mais alguma dúvida estará à disposição na Secretaria de Assistência. E assim desejou a todos os presentes um Feliz Natal e um Ano Novo muito próspero e que possamos continuar trabalhando todos juntos.

A Presidente do conselho Sra. Fabiana pediu se mais alguém queria se pronunciar, e não havendo manifestação, e nada mais a se tratar, novamente agradeceu a presença de todos saudando com um Feliz Natal e um Ano Novo de muita paz e felicidades.

Eu Elisabete Cordeiro, secretária executiva deste Conselho lavrei a presente ata que vai assinada pelo seu Presidente e Secretária.

Serra Negra, 15 de dezembro de 2023.



Fabiana Barbosa Vasconcelos  
Presidente



1ª Secretária  
Glauclie Carraro H. Anezini