



Prefeitura Municipal de Serra Negra

# Guia para Solicitação de Medicamentos de Alto Custo

---

Componente Especializado da Assistência Farmacêutica

# O Laudo de Solicitação (LME) é o Primeiro Passo

---

## Preenchimento Médico

O LME deve ser preenchido obrigatoriamente pelo médico prescritor responsável pelo tratamento.

## Base do Processo

Este documento é essencial para a avaliação e autorização do medicamento pelo Componente Especializado.

**90**  
DIAS

**ATENÇÃO:** Prazo de validade para solicitação a partir da data de preenchimento.

# Regras para a Receita Médica

---

## 02

**VIAS**

---

Para medicamentos originais comuns. Deve ser elaborada de forma completa e legível.

## 06

**VIAS**

---

Para medicamentos pertencentes à **Portaria nº 344/1998** (Controlados).

---

*A prescrição deve ser elaborada pelo médico responsável pelo atendimento ao paciente.*

# Documentação do Paciente (Cópias Necessárias)

---



## Identificação

---

Documento válido (emissão até 10 anos) que conste o número do CPF ou CIN.



## Cartão SUS

---

Cópia do Cartão Nacional de Saúde (CNS) do paciente.



## Residência

---

Comprovante com CEP. Se em nome de terceiros, anexar carta de residência ou prova de vínculo.

### Retirada por Terceiros

Quando a retirada for realizada por terceiro autorizado, os documentos deste deverão ser juntados obrigatoriamente na abertura do processo.

# Documentação Clínica Complementar

---



## Exames Específicos

---

Cópia dos exames conforme solicitado no protocolo de cada medicamento.



## Relatório Médico

---

Documento detalhando a necessidade da indicação e o histórico do paciente.



## Termo de Responsabilidade

---

Poderá ser exigido de acordo com a medicação indicada pelo protocolo.

## Local e Horário de Atendimento

---

### Unidade de Saúde Dr. Firmino H. Cavenaghi



#### ENDEREÇO

Rua Pedro Vieira e Silva, 115  
Centro - Serra Negra/SP



#### HORÁRIO

Segunda a Sexta-feira  
**08:00 às 16:00**

# Acompanhamento do Processo

---



## Tempo Médio de Avaliação

Os processos são encaminhados ao DRSVII - Campinas.  
O prazo para análise é de **30 a 90 dias**.



INFORMAÇÕES

**(19) 3232-5118**