



COMUNICADO

ANTES DE PROTOCOLAR SEU PEDIDO LEIA ATENTAMENTE

PROTOCOLO 15(quinze) DIAS ANTES DA DATA DO EVENTO (PRAZO MÍNIMO)

A Prefeitura Municipal através da Secretaria da Fazenda e a Divisão de Projetos e Posturas normatiza procedimento para a obtenção de alvará para realização de eventos e shows em caráter esporádico no município de Serra Negra.

A presente normatização visa que os eventos esporádicos realizados no município atendam aos requisitos necessários de segurança e contra incêndios contidos na legislação, atender ao Estatuto da Criança e do Adolescente e aos possíveis danos físicos, materiais, morais e pessoais que o evento possa causar aos que participarem.

O principal objetivo é a segurança e o bem-estar dos adultos, jovens e crianças que se encontram nestes eventos para diversão.

Imprima o requerimento abaixo, preenchendo com os dados necessários, anexando a documentação exigida e protocole junto a Recepção na Prefeitura de Serra Negra.

O comando do Corpo de Bombeiros de Amparo (responsável pelo município de Serra Negra-SP) determina que para análise e liberação de eventos abertos ao público que necessitem de Projeto Técnico, Certificado e/ou Alvará –AVCB, sejam protocolados na instituição a Rua Rio Congo,16 na cidade de Amparo-SP com **o prazo mínimo de 07(sete) dias de antecedência.**

O requerimento somente será protocolado após o recolhimento das taxas (quando exigido) e a prévia conferência dos documentos requisitados, **o que não caracteriza a tácita aceitação do pedido. O evento somente poderá ser realizado após a emissão do respectivo “alvará” pela municipalidade.**

O recolhimento das taxas (vistoria e alvará) e/ou impostos(estimativa) deve ocorrer antes da realização do evento. Quanto ao ISSQN o realizador do evento(fonte pagadora)deve reter o valor do prestador de serviço e recolher aos cofres municipais de acordo com a previsão legal.O não recolhimento acarretará o lançamento em nome do realizador para futura cobrança judicial.

ATENÇÃO:-A falta de documentos acarretará o atraso na emissão do Alvará, podendo até mesmo ocorrer à suspensão e/ou interdição do evento pretendido.

A utilização (permissão de uso) de espaço público impõe responsabilidade subsidiária a municipalidade em caso de acidente provocado por quaisquer deficiências que deve ser conhecida e, portanto, regularizadas pelo administrador público.

IMPORTANTE:- **Distribuição de impressos em geral, Utilização de Áreas Públicas**

(Ex:- Pedágios, Infláveis, etc.), Som volante e Colocação de faixas, banners/similares requer autorização prévia e recolhimento das taxas)

“PROIBIDO A FIXAÇÃO DE CARTAZES EM POSTES DE ENERGIA ELÉTRICA”

Ciente:- _____

Assinatura do Responsável

Anexar este documento junto ao requerimento

(ANEXO I)

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do
CPF _____ RG _____ proprietário do imóvel
localizado a _____ autorizo o
Sr. _____ a utilizar o local para a realização do
evento _____.
Valor da Locação R\$ _____ (_____)

Serra Negra, _____ de _____ de 20__

Assinatura do Proprietário do imóvel

Assinatura do Responsável

(ANEXO II)

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador do
CPF _____ RG _____ responsável pelo evento
_____ **declaro** observar e cumprir
rigorosamente a legislação federal, estadual e municipal no que se refere a segurança
sanitária, controle ambiental, obedecer às normas brasileiras que regulamentam o assunto
sobre a emissão de ruídos (poluição sonora) visando o conforto da comunidade, segurança
contra incêndio, sem qualquer exceção, a legislação do Estatuto da Criança e Adolescente,
bem como indenizar os danos físicos, materiais, morais e pessoais que o evento vier a causar
a terceiros.

Declaro providenciar locais de acessibilidade em situações
emergenciais.

Declaro também estar ciente de que o evento fica condicionado a
prévia autorização da Prefeitura Municipal de Serra Negra, bem como, iniciar as atividades
pretendidas somente após o competente Alvará expedido pela Prefeitura Municipal de Serra
Negra, não iniciando em horário diverso do solicitado.

Serra Negra, ____ de _____ de 20__

Assinatura do Responsável

(ANEXO III)

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o evento contará com a seguinte estrutura:-

1. APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA

Razão Social da empresa contratada:- _____

CNPJ:- _____ Valor Serviço R\$ _____

2. EQUIPAMENTO DE SOM ()SIM ()NÃO

Razão Social da empresa contratada:- _____

CNPJ:- _____ Valor Serviço R\$ _____

3. ESTRUTURA (Arquibancadas, Tendás, Palcos, etc.) ()SIM ()NÃO

Razão Social da empresa contratada:- _____

CNPJ:- _____ Valor Serviço R\$ _____

4. SEGURANÇA PARTICULAR ()SIM ()NÃO

(Não inferior a 1% do público recomendado no Certificado de Vistoria)

Razão Social da empresa contratada:- _____

CNPJ:- _____ Valor Serviço R\$ _____

5. SANITÁRIOS ()SIM ()NÃO Quantos? _____

Sanitários Químicos? Razão Social da empresa:- _____

CNPJ:- _____ Valor Serviço R\$ _____

6. ATENDIMENTO MÉDICO [Urgência e Emergência] ()SIM ()NÃO

Descrever a estrutura, se negativo em caso de ocorrência, qual o procedimento adotado?

_____ Valor Serviço R\$ _____

7. POLICIAMENTO ()SIM ()NÃO

8. VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS ()SIM ()NÃO

Descrever a estrutura (Bar, Lanches, Open Bar, etc.)

9. ESTACIONAMENTO PARTICULAR ()SIM ()NÃO

Quantos veículos? _____ Valor Cobrado? _____ Tem seguro? _____

Nome do responsável:- _____

CPF:- _____ RG:- _____

Endereço:- _____

Declaro a veracidade das informações sob as penas de legislação, bem como me comprometo a recolher o ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza) dos prestadores de serviço acima especificados até o 10º (décimo) dia útil junto aos cofres municipais do mês seguinte ao da retenção. (LC 15/1997 e LC 71/2003 Itens 1 e 2 Alíquota 5% - Itens 3 e 5 alíquota 4% - Itens 4, 6 e 9* alíquota 3%) *Pode-se optar pelo recolhimento por estimativa

Serra Negra, _____ de _____ de 20__

Assinatura do Responsável

(ANEXO IV)
INFORMAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Declaro para os devidos fins que o evento contará com o(s) profissional(is) envolvidos, habilitados e responsáveis pelo evento

-
- Sistema Elétrico / Aterramento

Profissional _____

Crea/Cau _____

- Sistema Hidráulico

Profissional _____

Crea/Cau _____

- Estruturas Metálicas (Palco, arquibancadas, lonas, equipamentos de combate a incêndio, etc...)

Profissional _____

Crea/Cau _____

- Outros _____

Profissional _____

Crea/Cau _____

- Outros _____

Profissional _____

Crea/Cau _____

Declaro a veracidade das informações sob as penas de legislação, bem como comprometo-me a disponibilizar ART ou RRT dos profissionais envolvidos.

Serra Negra, ____ de _____ de 20__

Assinatura do Responsável