

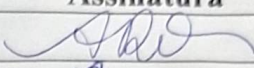
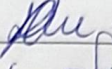
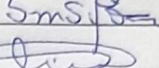
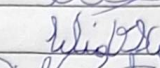
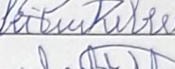
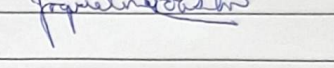
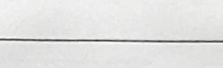
Aos 12 dias do mês de maio de 2025, às 13 horas e 30 minutos, reuniram-se nas na Sala de Coordenação Geral, dependência da Secretaria Municipal da Educação, Esportes e Lazer, os membros do Conselho Municipal de Educação (CME) do município de Altinópolis, estado de São Paulo, para acessar tópicos de interesse primário do CME. A Sra. Jaqueline Roberta da Silva, Secretária da Educação, deu as boas vindas aos membros do conselho e iniciou a reunião com uma breve explanação sobre a intencionalidade do mesmo, esclarecendo tratar-se de um conselho deliberativo de fiscalização de ações na rede de ensino, tanto pública quanto privada, no Município. Logo após, abordou o primeiro tópico da pauta da reunião: A necessidade de substituição de alguns membros do conselho. Motivo este em conta do desligamento de alguns membros do CME com a Prefeitura Municipal de Altinópolis, pela troca de funções, por afastamentos, ou pelo desejo de rompimento com o conselho devido a prenúncio do prazo do vencimento para com a assembleia atual que resultará em uma nova eleição, uma vez que a nomeação dos cargos dentro do CME, por eleição, tem durabilidade de 6 anos, visto a última ter sido realizada em 2021, conforme Decreto nº 44, de 6 de abril de 2021 da Prefeitura Municipal de Altinópolis. Diante desta necessidade de recomposição do CME, assumiram os novos membros do conselho, configurando assim a nova nomeação dos cargos, dos quais são: **I – Representantes do Órgão Municipal de Educação:** Titular, Rodrigo Fernandes Martins – *ocupando o lugar da Sra. Elaine Aparecida da Silva*. Suplente, Dra. Roberta Romito Freiria de Andrade. **II – Representantes dos Professores e Diretores das Escolas Públicas do Ensino Fundamental:** Titular, Maria Aparecida da Silva Oliveira. – *ocupando o lugar da Sra. Silvia Eni Fiori Calefe*. Suplente, Sirlei Pinto Ribeiro Polli. **III – Representantes dos Pais de Alunos:** Titular, Célia Vitorino de Sousa Costa. – *ocupando o lugar da Sra. Amanda Cristina de Oliveira*. Suplente, Grazielle de Souza Bosqueti. – *ocupando o lugar da Sra. Jociane Cristina dos Reis*. **IV - Representantes dos Servidores das Escolas Públicas do Ensino Fundamental:** Titular, Júlio César Moreira. Suplente, Adriano Rodrigues de Oliveira. – *ocupando o lugar da Sra. Aparecida de Brito Resende*. **V – Representantes dos Professores do Ensino da Pré Escola:** Titular Renata Maria Manoel. – *ocupando o lugar da Sra. Lenisa Moraes Queiroz Cabral*. Suplente, Tatiana Naiara Milan Cintra. **VI – Representantes das Escolas Particulares:** Titular, Aline Lopes Macedo Coelho. Suplente, Sebastiana Maris da Silva. **VII – Representantes das Entidades da Sociedade Civil:** Titular, Sabrina Martins de Oliveira. Suplente, Maria do Carmo Isaac. – *ocupando o lugar da Sra. Maria Helena Vigilato Cardoso*. **VIII – Representantes da Área Responsável pela Merenda Escolar:** Titular, Vanessa Rosa. Suplente, Leandra Paiva Alvarez. **IX – Representantes do Conselho da Criança e do Adolescente:** Titular, Tamiris Rodrigues da Silva Onório. – *ocupando o lugar do Sr. Marcelo Henrique Pereira*. Suplente, Marialice Corsi de Oliveira. – *ocupando o lugar do Sr. Marcelo Buzelli Abrão*. Após concluir a nomeação e ocupação dos membros do conselho, a Sra. Jaqueline Roberta da Silva, Secretária da Educação, indicou a Sra. Célia Vitorino de

Sousa Costa para presidência do CME. Todos os membros presentes a elegeram em unanimidade. Na sequência, o Sr. Rodrigo Fernandes Martins, Secretário Adjunto da Educação, elencou outro tópico da pauta da reunião: Ações e implementações pela Secretaria Municipal da Educação, Esportes e Lazer no 1º Bimestre do ano letivo de 2025, que, conforme calendário escolar homologado, correspondeu ao período de 3 de fevereiro de 2025 a 16 de abril de 2025. Dentre tais, o Sr. Rodrigo Fernandes Martins e a Sra. Jaqueline Roberta da Silva destacaram: **I** – Nomeação dos Professores Coordenadores das Unidades Escolar – que foram por processo de eleição democrática. **II** – Atribuição de aulas por escolha e classificação dos Professores. **III** – Exoneração de Monitores para correção no desempenho de funções nas Unidades Escolares. **IV** – Convocação de Diretores de Escola e Docentes mediante processo seletivo/contratação em razão à aposentadoria de alguns desses profissionais. **V** – Retorno do PROERD aos 5º anos do Ensino Fundamental nas Unidades Escolares da Rede Pública Municipal. **VI** – Discussão de prorrogação do Plano Municipal da Educação para mais um ano até a aprovação do Plano Nacional da Educação, onde, na elaboração do novo Plano Municipal da Educação, serão estabelecidas metas para os próximos 10 anos. **VII** – Concurso de desenho ‘Altinópolis em Cores’ em comemoração ao aniversário da cidade nas Unidades Escolares, estimulando criatividade artística, resgatando e valorizando as culturas de Altinópolis. **VIII** – Oferta de formações no início do ano aos Docentes. **IX** – Oferta de formação aos monitores, inspetores de alunos, serviços gerais e estagiários CIEE das unidades escolares sobre Inteligência Emocional e Primeiros Socorros (em parceria com a Secretaria da Saúde). **X** – Revisão e readequação das linhas do transporte escolar com a tomada de otimizações e cumprimento de legalidades. **XI** – Ação do projeto de lei de função gratificada para os monitores do transporte escolar. **XII** – Designação de 2 novos servidores para a realização de levantamento de dados referentes ao transporte escolar rural. **XIII** - Parceria com o SEBRAE, ofertando nas escolas Trossel, Alayde, Ermelinda e Carmem Miguel o programa ‘Jovem Empreendedor Primeiros Passos’ (JEPP). **XIV** – Criação do NACE – Núcleo de Atividades de Convivência Extracurriculares em parceria com a Secretaria da Família. **XV** - Implementação do sistema de planejamento semanal por agenda (Agenda Semanal Digital) – Protocolo que substitui o caderno semanário físico. **XVI** - Treinamento Prol IDEB, que visa a busca de melhorias em índices das avaliações, tanto no SARESP como no SAEB, com reunião de professores e coordenadores. **XVII** – Alfabetiza Juntos com 6 módulos presenciais oferecidos para os Gestores do Ensino Fundamental. **XVIII** – Oferta de Pós Graduação pelo MEC aos Docentes da Educação. **XIX** - A participação do 34º Fórum Estadual UNDIME - ‘Gestão, Democracia e Equidade: Fundamentos, Políticas Públicas e Práticas’ na cidade de Embu das Artes/SP. **XX** - Participação responsiva do Índice de Efetividade da Gestão Municipal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo referente ao ano letivo de 2024. Adiante, outras questões pertinentes da pauta vieram à discussão. Dentre elas, assuntos como: **I** - Oferta e demanda de Docentes AEE, onde, atualmente, o município conta com 11 profissionais da área, sendo oito efetivos e três contratados, ambos com carga horária de 40 horas semanais. Número que atualmente se mostra suficiente para realizar os atendimentos

específicos na rede, além de esses profissionais oferecerem suporte aos cuidadores nas unidades escolares que acompanham outros alunos que, devido a algum outro diagnóstico, apresentam alguma dificuldade. **II** – Dificuldade de encontrar professores substitutos diante das faltas entre Docentes – Foi solicitado à Administração Municipal novo processo seletivo para o atendimento dessas demandas. **III** – Estudo e remodelagem da ficha de avaliação dos professores, visando ser uma ficha de avaliação que valorize mais o tempo de serviço e participação, delimitando alguns outros fatores na pontuação e classificação de docentes. **IV** – Estudo para implementação de novo sistema que substitua o diário digital oferecido pela Fiorilli. Em avaliações no uso prático, têm apresentado bastantes insatisfações por não corresponder em modelagem prática as demandas dos professores. **V** - Indisponibilidade de recursos para o projeto de Tempo Integral para o ano letivo de 2025, devido não ter sido realizado adesão ao programa pela gestão passada. **VI** – A contemplação de duas unidades escolares, Trossel e Ermelinda, com o Selo de Excelência Educacional por terem alcançado bons resultados no SARESP, além de cumprir com outros requisitos. **VII** – A primeira visita presencial do Tribunal de Contas à Secretaria Municipal da Educação, Esportes e Lazer, realizada na primeira semana do mês de maio de 2025, onde, na oportunidade, também visitaram a escola Trossel e o SEAME. **VIII** – O alto número de pequenos reparos nos prédios das unidades escolares que já somam mais de 50.000 reais em custos para a Educação. **IX** – O excesso de faltas entre servidores da Educação que, no dia a dia, causam desestabilidade no quadro geral de funcionários, além de contribuir para o aumento de pagamento de horas extras e realizações banco de horas. **X** – A realização de festas juninas das unidades escolares no Ginásio Municipal no dia 14 de junho de 2025, devido ao calendário de avaliações externas do CNCA. Em seguida combinou-se entre os membros do Conselho Municipal de Educação que será realizada pelo menos uma reunião deste conselho por bimestre. A Sra. Jaqueline Roberta da Silva e o Sr. Rodrigo Fernandes Martins, deram oportunidade de fala aos membros presentes. No ensejo, a Sra. Sebastiana Maris da Silva discorreu sobre o andamento das atividades da Escola Dinâmica, apontando estar, junto de sua equipe, buscando cumprir e realizar as metas, objetivos e calendário da escola. Durante a reunião, os membros se mostraram participativos, atentos às pautas, trazendo comentários, reagindo quanto às ações já tomadas, e demonstrando interesse quanto aos desafios e metas ainda a serem cogitadas em prol da qualidade da Educação no Município de Altinópolis. Nada mais tendo sido acrescentado pelos membros, e diante do agradecimento a todos pela presença, a reunião foi dada por encerrada às 14 horas e 57 minutos, onde os membros assinaram a lista de presença e em seguida foram dispensados. Eu, Adriano Rodrigues de Oliveira, lavrei a presente ata. Altinópolis, 12 de maio de 2025.-.-.-.-.-.

Conselho Municipal de Educação – Altinópolis/SP

• Lista de Presença

Nº	Nome Completo	Assinatura
01	Adriano Rodrigues de Oliveira	
02	Rodrigo Fernandes Martins	
03	Sebastião Maria da Silva	
04	Mário Ciporecida da Silva Oliveira	
05	Filipe Vitorino de Sousa Costa	
06	Durkley Pinto Ribeiro Polli	
07	Isaque Roberto da Silva	
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às oito horas, reuniram-se na Sala de Coordenação Geral, dependência da Secretaria Municipal da Educação, Esportes e Lazer, os membros do Conselho Municipal de Educação (CME) do município de Altinópolis, estado de São Paulo, para a realização da 2ª reunião ordinária do referido Conselho. Registrou-se que os membros presentes são aqueles que assinaram a lista de presença, a qual acompanha esta ata. A Sra. Jaqueline Roberta da Silva, Secretária Municipal de Educação, deu as boas-vindas aos conselheiros e iniciou a reunião com uma breve explanação sobre a natureza e as atribuições do CME, destacando seu caráter deliberativo e fiscalizador das ações da rede de ensino, tanto pública quanto privada, no município. Em seguida, fez um resumo da 1ª reunião realizada no primeiro semestre de 2025, e apresentou os tópicos da pauta da presente reunião: **I – Avaliações Educacionais (SAEB e SARESP):** Foi feito um breve panorama sobre eventos importantes do calendário educacional no segundo semestre letivo de 2025, com destaque para as avaliações SAEB (avaliação nacional, prevista para 21 de outubro de 2025) e SARESP (avaliação estadual, prevista para 18 de novembro de 2025). A Secretária enfatizou a relevância dessas avaliações, pois seus resultados impactam diretamente na destinação de verbas ao município. Informou que a Secretaria Municipal de Educação tem desenvolvido, ao longo do ano letivo — com maior intensidade neste segundo semestre, estratégias de conscientização voltadas a alunos, famílias e professores, com foco na participação e frequência dos estudantes nas avaliações. Citou que o histórico de desempenho do município nessas avaliações é positivo, e que a expectativa para 2025 é manter os bons resultados. Na ocasião, a conselheira Sabrina questionou a participação dos alunos público-alvo da Educação Especial nessas avaliações. Em resposta, Jaqueline esclareceu que as provas destinadas a esses alunos não são adaptadas, mas sua participação é válida e importante. Ressaltou que o desempenho desses estudantes não impacta negativamente nas notas das turmas ou do município, uma vez que são utilizados critérios diferenciados de correção e ponderação. Assim, o principal fator de impacto nos resultados, é a frequência. **II – Jogos Escolares:** A Secretária relatou sobre a realização dos Jogos Escolares, que envolveram todas as escolas do município (filantrópicas, municipais e particulares), destacando o impacto positivo do evento no âmbito educacional. **III – Feira do Livro:** Informou sobre a realização da Feira do Livro, realizada em seis de setembro de 2025, também com comemoração cívica, e que teve caráter pedagógico e não comercial. O evento surpreendeu pela significativa participação da comunidade e pela valorização dos trabalhos pedagógicos. A proposta para 2026 é a continuidade do evento, ampliando sua realização para outras escolas do município, além da rede municipal. **IV – Semana da Criança:** Foi relatado que, além das ações promovidas pela Secretaria da Educação, cada unidade escolar realizou atividades específicas para a comemoração da Semana da Criança. **V – Cadastro de Laudos na SED:** Foi colocada em pauta a necessidade de legalização dos cadastros de laudos de alunos com deficiência na Secretaria Escolar Digital (SED), com o objetivo de garantir coerência entre os dados da SED e do Censo Escolar. **VI – APAE e Visibilidade Institucional:** A conselheira Sabrina destacou as diversas ações promovidas pela APAE para dar visibilidade ao trabalho da instituição, agradecendo o apoio das escolas. Informou que a APAE tem buscado ampliar sua atuação por meio de participação em cursos, feiras e outros eventos, bem como está passando por um processo de reflexão sobre suas funções, demandas e desafios, como o atendimento a casos específicos que demandam escola exclusiva. **VII – Diferença**

entre Acompanhantes (Cuidadores) e Professores de AEE: Ainda dentro do tema da inclusão, a Secretária Jaqueline esclareceu a diferença entre o papel dos acompanhantes (cuidadores) e dos professores de Atendimento Educacional Especializado (AEE). Explicou que o professor de AEE atua como complemento ao processo de aprendizagem, e que sua presença contínua em sala de aula não é obrigatória. Já o cuidador atua como apoio às necessidades de locomoção, higiene e incentivo ao aluno, sendo sua designação avaliada caso a caso.

VIII – Matriz Curricular da Educação Infantil: Jaqueline abordou a urgência na atualização da Matriz Curricular da Educação Infantil do município, informando que, em consonância com a legislação nacional, a oferta de tempo integral (carga horária mínima de 35 horas semanais) deixou de ser opcional. Para atender à exigência legal, o município precisa adicionar 12 horas/aula na matriz do ensino infantil atual. A proposta da Secretaria é realizar essa complementação de forma gradual. Para o ano de 2026, está prevista a inclusão de duas novas disciplinas — Inglês e Arte — na matriz curricular da Educação Infantil, com a contratação de especialistas para ambas as áreas. A proposta, quanto às disciplinas, foi aprovada por unanimidade pelos membros do conselho. Ao final, Jaqueline informou que o departamento jurídico elaborará a minuta da proposta para posterior aprovação e assinatura dos membros, visando a sua publicação oficial. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h30. Eu, Adriano Rodrigues de Oliveira, lavrei a presente ata. Altinópolis/SP, 17 de outubro de 2025.-----

Conselho Municipal de Educação – Altinópolis/SP

• Lista de Presença

Nº	Nome Completo	Assinatura
01	Adriano R. de Oliveira	AKO
02	Mario Cipriano Silva Oliveira	[Assinatura]
03	Mariaglice Costa de Oliveira	mg
04	Lilia Litorino de Sousa Costa	Lilia Costa
05	Jequielina Roberto da Silva	[Assinatura]
06	Roberto Mendes Oliveira	RM
07	Carli Lúcia Ribeiro Polli	Carli Ribeiro Polli
08	Edson F. Martin	[Assinatura]
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		