



CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Função da Secretaria

Cabe à Secretaria de Administração e Finanças:

- Planejar e executar a política financeira, contábil, orçamentária e patrimonial do Município;
- Coordenar a gestão de pessoas, compras, licitações, contratos e tributos;
- Controlar o patrimônio público, arquivos municipais e a arrecadação de receitas;
- Elaborar prestações de contas, relatórios financeiros e indicadores fiscais.

1. Gabinete da Secretaria de Administração e Finanças

 (16) 3665-9670

 administracao@altinopolis.sp.gov.br

 Atendimento: 8h às 17h

 Rua Major Garcia, 144 – Centro

◆ 2. Departamento de Recursos Humanos – Gestão de Pessoas

Função: Administração funcional de servidores: nomeações, folha de pagamento, férias, licenças, aposentadorias, concursos e atendimento aos servidores.

 (16) 3665-9512 / 9514 / 9522

 dep.pessoal@altinopolis.sp.gov.br

 Rua Major Garcia, 144 – Centro

 Atendimento: 8h às 17h

◆ 3. Departamento de Arrecadação

Função: Administração de tributos (IPTU, ISS, ITBI), certidões, inscrição municipal e emissão de guias.

 (16) 3665-9519 / 9534 / 9535 / 9539

 tributacao@altinopolis.sp.gov.br

 Rua da Saudade, 357 – Centro

 Atendimento: 8h às 17h

Serviços:

- Emissão de 2ª via de impostos e taxas
 - Certidão de Valor Venal
 - Certidões Negativas e Positivas
 - ITBI – Cadastramento e cálculo
 - Abertura e encerramento de inscrição municipal
 - Emissão e renovação de alvarás
 - Atendimento ao contribuinte e empresas
-

◆ 4. Departamento de Contabilidade e Execução Orçamentária

Função: Controla despesas públicas, liquidações, empenhos, pagamentos, elaboração de balancetes e prestação de contas.

 (16) 3665-9510

 contabil@altinopolis.sp.gov.br

 Rua Major Garcia, 144 – Centro

 Atendimento: 8h às 17h

◆ 5. Tesouraria Municipal

Função: Movimentação bancária, controle de contas, pagamentos diretos e guarda de valores.

 (16) 3665-9513 / 9533 / 9696

 tesouraria@altinopolis.sp.gov.br

 Rua Major Garcia, 144 – Centro

 Atendimento: 8h às 17h

◆ 6. Departamento de Licitações e Contratos

Função: Realiza processos de compras públicas, certames licitatórios, divulga editais, gera contratos e atestados técnicos.

 (16) 3665-9575 / 9696

 licitacao@altinopolis.sp.gov.br

 Rua Major Garcia, 144 – Centro

 Atendimento: 8h às 17h

Serviços:

- Esclarecimentos sobre licitações
 - Respostas à impugnações
 - Emissão de atestados de capacidade técnica
 - Cópias de processos e editais
-

◆ 7. Departamento de Patrimônio

Função: Controle, tombamento, movimentação e baixa de bens móveis e imóveis do Município.

 (16) 3665-9658

 patrimonio@altinopolis.sp.gov.br

 Rua Major Garcia, 144 – Centro

 Atendimento: 8h às 16h

◆ 8. Almoxarifado Municipal

Função: Gerencia o estoque de materiais da Prefeitura, abastecimento das secretarias e controle logístico.

 (16) 3665-9647

 almoxarifado@altinopolis.sp.gov.br

 Parque Santa Cruz (EXPOAL)

 Atendimento: 8h às 17h

◆ 9. Arquivo Público Municipal

Função: Guarda, organização e acesso à documentação histórica e administrativa da Prefeitura.

 (16) 3665-9536

 arquivo@altinopolis.sp.gov.br

 Parque Santa Cruz (EXPOAL)

 Atendimento: 8h às 17h

◆ 10. Departamento de Informática

Função: Gerencia sistemas, redes, equipamentos e suporte técnico da Prefeitura.

 (16) 3665-9520

 informatica@altinopolis.sp.gov.br

 Rua Major Garcia, 144 – Centro

 Atendimento: 8h às 17h

♦ 11. Junta de Serviço Militar

Função: Alistamento militar, emissão de certificados e orientações ao cidadão.



(16) 3665-9543



Rua da Saudade, 357 – Ganha Tempo



Atendimento: 8h às 17h

♦ 12. Ouvidoria Municipal

Função: Recebe reclamações, sugestões, denúncias e elogios sobre os serviços públicos.



(16) 3665-9696



sic@altinopolis.sp.gov.br



Aplicativo EOUVE



Rua da Saudade, 357 – Ganha Tempo



Atendimento: 8h às 17h



Compromisso com o Cidadão

A Secretaria de Administração e Finanças está comprometida com a transparência, responsabilidade fiscal, valorização do servidor e prestação de serviços com qualidade e legalidade. Os prazos para atendimento seguem a legislação vigente e são monitorados pela Ouvidoria.