

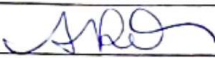
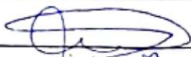
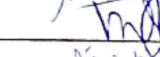
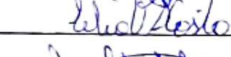

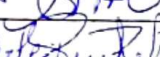
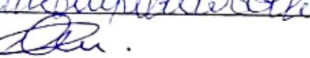
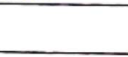
Aos dezessete dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, às oito horas, reuniram-se na Sala de Coordenação Geral, dependência da Secretaria Municipal da Educação, Esportes e Lazer, os membros do Conselho Municipal de Educação (CME) do município de Altinópolis, estado de São Paulo, para a realização da 2ª reunião ordinária do referido Conselho. Registrou-se que os membros presentes são aqueles que assinaram a lista de presença, a qual acompanha esta ata. A Sra. Jaqueline Roberta da Silva, Secretária Municipal de Educação, deu as boas-vindas aos conselheiros e iniciou a reunião com uma breve explanação sobre a natureza e as atribuições do CME, destacando seu caráter deliberativo e fiscalizador das ações da rede de ensino, tanto pública quanto privada, no município. Em seguida, fez um resumo da 1ª reunião realizada no primeiro semestre de 2025, e apresentou os tópicos da pauta da presente reunião: **I – Avaliações Educacionais (SAEB e SARESP):** Foi feito um breve panorama sobre eventos importantes do calendário educacional no segundo semestre letivo de 2025, com destaque para as avaliações SAEB (avaliação nacional, prevista para 21 de outubro de 2025) e SARESP (avaliação estadual, prevista para 18 de novembro de 2025). A Secretária enfatizou a relevância dessas avaliações, pois seus resultados impactam diretamente na destinação de verbas ao município. Informou que a Secretaria Municipal de Educação tem desenvolvido, ao longo do ano letivo — com maior intensidade neste segundo semestre, estratégias de conscientização voltadas a alunos, famílias e professores, com foco na participação e frequência dos estudantes nas avaliações. Citou que o histórico de desempenho do município nessas avaliações é positivo, e que a expectativa para 2025 é manter os bons resultados. Na ocasião, a conselheira Sabrina questionou a participação dos alunos público-alvo da Educação Especial nessas avaliações. Em resposta, Jaqueline esclareceu que as provas destinadas a esses alunos não são adaptadas, mas sua participação é válida e importante. Ressaltou que o desempenho desses estudantes não impacta negativamente nas notas das turmas ou do município, uma vez que são utilizados critérios diferenciados de correção e ponderação. Assim, o principal fator de impacto nos resultados, é a frequência. **II – Jogos Escolares:** A Secretária relatou sobre a realização dos Jogos Escolares, que envolveram todas as escolas do município (filantrópicas, municipais e particulares), destacando o impacto positivo do evento no âmbito educacional. **III – Feira do Livro:** Informou sobre a realização da Feira do Livro, realizada em seis de setembro de 2025, também com comemoração cívica, e que teve caráter pedagógico e não comercial. O evento surpreendeu pela significativa participação da comunidade e pela valorização dos trabalhos pedagógicos. A proposta para 2026 é a continuidade do evento, ampliando sua realização para outras escolas do município, além da rede municipal. **IV – Semana da Criança:** Foi relatado que, além das ações promovidas pela Secretaria da Educação, cada unidade escolar realizou atividades específicas para a comemoração da Semana da Criança. **V – Cadastro de Laudos na SED:** Foi colocada em pauta a necessidade de legalização dos cadastros de laudos de alunos com deficiência na Secretaria Escolar Digital (SED), com o objetivo de garantir coerência entre os dados da SED e do Censo Escolar. **VI – APAE e Visibilidade Institucional:** A conselheira Sabrina destacou as diversas ações promovidas pela APAE para dar visibilidade ao trabalho da instituição, agradecendo o apoio das escolas. Informou que a APAE tem buscado ampliar sua atuação por meio de participação em cursos, feiras e outros eventos, bem como está passando por um processo de reflexão sobre suas funções, demandas e desafios, como o atendimento a casos específicos que demandam escola exclusiva. **VII – Diferença**

entre Acompanhantes (Cuidadores) e Professores de AEE: Ainda dentro do tema da inclusão, a Secretária Jaqueline esclareceu a diferença entre o papel dos acompanhantes (cuidadores) e dos professores de Atendimento Educacional Especializado (AEE). Explicou que o professor de AEE atua como complemento ao processo de aprendizagem, e que sua presença contínua em sala de aula não é obrigatória. Já o cuidador atua como apoio às necessidades de locomoção, higiene e incentivo ao aluno, sendo sua designação avaliada caso a caso.

VIII – Matriz Curricular da Educação Infantil: Jaqueline abordou a urgência na atualização da Matriz Curricular da Educação Infantil do município, informando que, em consonância com a legislação nacional, a oferta de tempo integral (carga horária mínima de 35 horas semanais) deixou de ser opcional. Para atender à exigência legal, o município precisa adicionar 12 horas/aula na matriz do ensino infantil atual. A proposta da Secretaria é realizar essa complementação de forma gradual. Para o ano de 2026, está prevista a inclusão de duas novas disciplinas — Inglês e Arte — na matriz curricular da Educação Infantil, com a contratação de especialistas para ambas as áreas. A proposta, quanto às disciplinas, foi aprovada por unanimidade pelos membros do conselho. Ao final, Jaqueline informou que o departamento jurídico elaborará a minuta da proposta para posterior aprovação e assinatura dos membros, visando a sua publicação oficial. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h30. Eu, Adriano Rodrigues de Oliveira, lavrei a presente ata. Altinópolis/SP, 17 de outubro de 2025.-----

Conselho Municipal de Educação – Altinópolis/SP

• Lista de Presença

Nº	Nome Completo	Assinatura
01	Adriano R. de Oliveira	
02	Mario Cipdo Silva Oliveira	
03	Marialice Costa de Oliveira	
04	Lilia Leticia de Saes Costa	
05	Jacqueline Ledesma da Silva	
06	Leandro Martins Oliveira	
07	Deleli Lentes Ribeiro Polli	
08	Sedryz F. Martin	
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		