



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS**

**Serviço de Informações ao Cidadão**

**Ouvidoria Municipal**

Lei Municipal nº 1864 de 22 de maio de 2013

Lei Municipal nº 2145 de 19 de novembro de 2021

**RELATÓRIO ANUAL**

**2021**

# **RELATÓRIO ANUAL**

# **2021**

**SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO**

**OUVIDORIA MUNICIPAL**



**Altinópolis, Dezembro de 2021**

# Sumário

PLANEJAMENTO 2021 .....**Erro! Indicador não definido.**

AÇÕES NO ANO DE 2021: " *A Inserção do Governo Eletrônico e uma maior facilidade do atendimento ao cidadão no âmbito da Administração Municipal*"....6

RELATÓRIOS ESTATÍSTICOS: Relatórios Estatísticos retirados integralmente e primariamente do Aplicativo E-OUVE - Acesso à Informação e Ouvidoria, com base na Lei de Acesso à Informação e na Lei sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.....8

CONCLUSÃO: " *A Modernização dos Serviços Públicos Municipais e o caminho sem volta do Governo Digital*" ..... 7

## APRESENTAÇÃO

Em atenção ao artigos 13 e 14 da Lei Municipal 2145/21 que regulamenta em âmbito local a Lei Federal 13460/17, notadamente a atuação da Ouvidoria Pública Municipal que tem como atribuições dentre outras:

- *acompanhar a prestação dos serviços, visando a garantir a sua efetividade*
- *elaborar, anualmente, relatório de gestão, que deverá consolidar as informações mencionadas no inciso I*

E ainda atendendo ao artigo 40 da Lei de Acesso à Informação Pública que assim estabelece: “Art. 40. No prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da vigência desta Lei, o dirigente máximo de cada órgão ou entidade da administração pública federal direta e indireta designará autoridade que lhe seja diretamente subordinada para, no âmbito do respectivo órgão ou entidade, exercer as seguintes atribuições:

- **assegurar o cumprimento das normas relativas ao acesso a informação, de forma eficiente e adequada aos objetivos desta Lei; II - monitorar a implementação do disposto nesta Lei e apresentar relatórios periódicos sobre o seu cumprimento; (...)**

Cumpre-nos através deste relatório anual apresentar as condições do município de Altinópolis tangente ao cumprimento da Lei 12.527/11 e da Lei 13460/17, observando as regras de atendimento ao usuário do serviço público e o acesso universal à Informação.

O ano de 2021 consolida a criação de mecanismos de Governo Eletrônico e da mais ampla participação do cidadão nas decisões da Administração Pública. Neste contexto o presente relatório apresenta duas frentes: Demonstrar números de acesso à informação obedecendo a Lei de Acesso à Informação, regulamentada em âmbito municipal pela Lei 1864/13 e a novíssima regulamentação da Lei 13460/17 que cria entre outros mecanismos, a Carta de Usuários do Serviço Público e o Conselho Municipal dos Usuários do Serviço Público.

*Dedicamos o presente relatório a memória do Dr. Gabriel Pereira de Castro, Procurador Municipal, que colaborou de maneira ativa para os resultados positivos do nosso município, com a elaboração de documentos e consultas nos mais diversos temas propostos pela sociedade altinopolense.*

Hugo Fernando Silveira Garcia

Gestor da Ouvidoria Municipal

Dezembro, 2021

# **PLANEJAMENTO 2021**

O Planejamento de ações deve nortear ações na Administração Pública, resultando em um trabalho frutífero e eficiente:

1- Escala Brasil Transparente

**2- Portal da Transparência – Buscar manter a qualidade do Portal da Transparência mantendo adequado a Lei de Acesso à Informação.**

3- Participação em Palestras e Cursos de Capacitação do SIC/Altinópolis e disputa de prêmios de Gestão Pública Municipal.

**4- Trabalhar de acordo com o pede o TCE- SP e a CGU e tendo como o foco o IEGM – Eficiência, Metas e Resultados.**

**5 – Verificar a regulamentação do Código de Defesa do Usuário do Serviço Público**

6- Auxiliar Municípios vizinhos na Implementação da LAI e trocar experiências

7 – Buscar parcerias para o fomento da LAI

**8- Atendimento individualizado do cidadão, quando o serviço por ele for provocado**

**9– Buscar informações relativas a procedimentos gerais, tais como de Saúde, Educação, Obras e etc.**

**10- Gestão Documental - Criação do Arquivo Municipal Central e Arquivos setoriais para melhor implementação da Gestão Documental no Município.**

## **AÇÕES NO ANO DE 2021: "A Inserção do Governo Eletrônico e uma maior facilidade do atendimento ao cidadão no âmbito da Administração Municipal":**

O advento da Lei Federal 13460/17 juntamente com a atuação do TCE/SP no IEGM e culminou com a adaptação do SIC Altinópolis também ao Sistema de Ouvidoria Pública denominado E-OUVE. Tal sistema abrange quase a totalidade dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Altinópolis, inclusive o Serviço de Informações ao Cidadão. Neste sistema, o cidadão acessando o site municipal ou diretamente pelo link através de um breve cadastro, tem acesso aos mais diversos tipos de demandas que é direcionada virtualmente a cada Secretaria competente (foto abaixo). Também como mencionado neste relatório, o SIC Altinópolis participou da criação do Arquivo Municipal, que hoje encontra-se em funcionamento, conforme foto abaixo:



**ARQUIVO MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ALTINÓPOLIS**



**eOuve ALTINÓPOLIS**

**Suas mãos ajudando a cidade a ser mais transparente e eficiente.**

Uma ferramenta de ouvidoria digital que está mudando a forma de gestão de muitas cidades pelo país.

De forma rápida e fácil você ajuda a mapear todos os problemas da cidade e recebe protocolos para acompanhar as solicitações.

- 1** Baixe o app ou acesse o site para realizar o seu cadastro. Fique atento aos campos de preenchimento obrigatório.
- 2** Selecione uma secretaria a qual deseja abrir seu protocolo. Preencha todos os campos para direcionar a sua solicitação.
- 3** Clique no botão enviar para realizar o envio de sua solicitação e acompanhe a sua ocorrência pelo app a qualquer momento!

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS**

Acesse agora mesmo: [altinopolis.eouve.com.br](http://altinopolis.eouve.com.br)

# DADOS ESTATÍSTICOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO E OUVIDORIA

## 1) RELATÓRIO ESTATÍSTICO DE ACESSO À INFORMAÇÃO

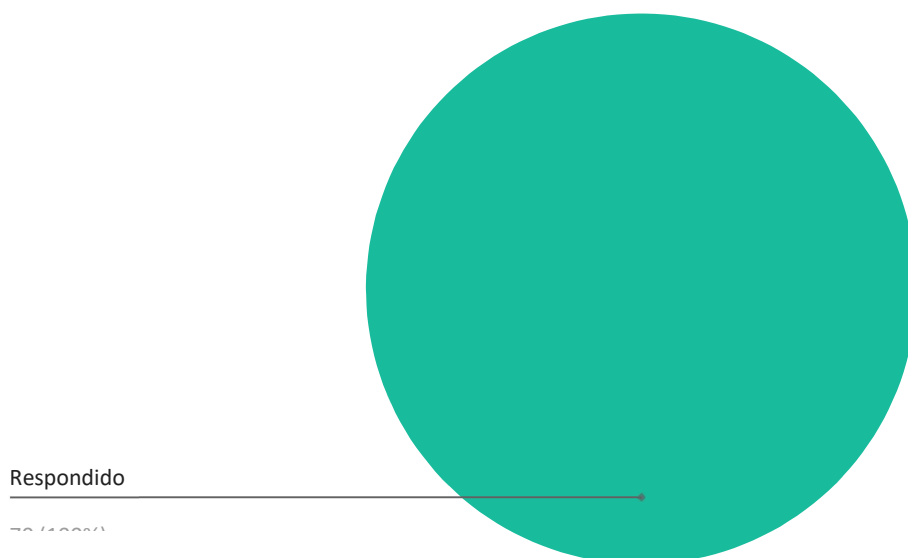
*\*fechamento do relatório (01/12/2021)*

O Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) é a unidade responsável por receber e responder os pedidos de informação pública feitos com base na Lei nº 12.527/2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação (LAI), que regulamentou o direito, previsto na Constituição, de qualquer pessoa solicitar e receber dos órgãos e entidades públicas informações por eles produzidas ou custodiadas.

Em atendimento a Lei de Acesso à Informação Lei Federal nº 12.527/2011, no seu art. 30. III, passamos a disponibilizar os relatório estatístico contendo a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes.

### 1.0 Relatório de eficiência

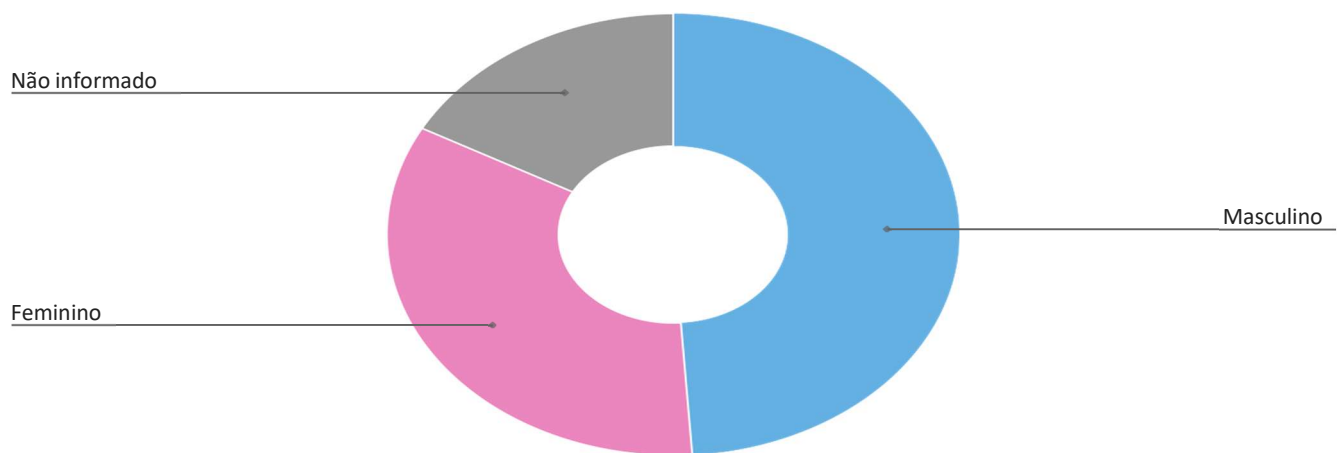
#### 1.1 - Percentual de eficiência



Nesse gráfico é possível analisar o percentual de **100%** e o número total de perguntas, respondidas e não respondidas do ano vigente deste relatório.

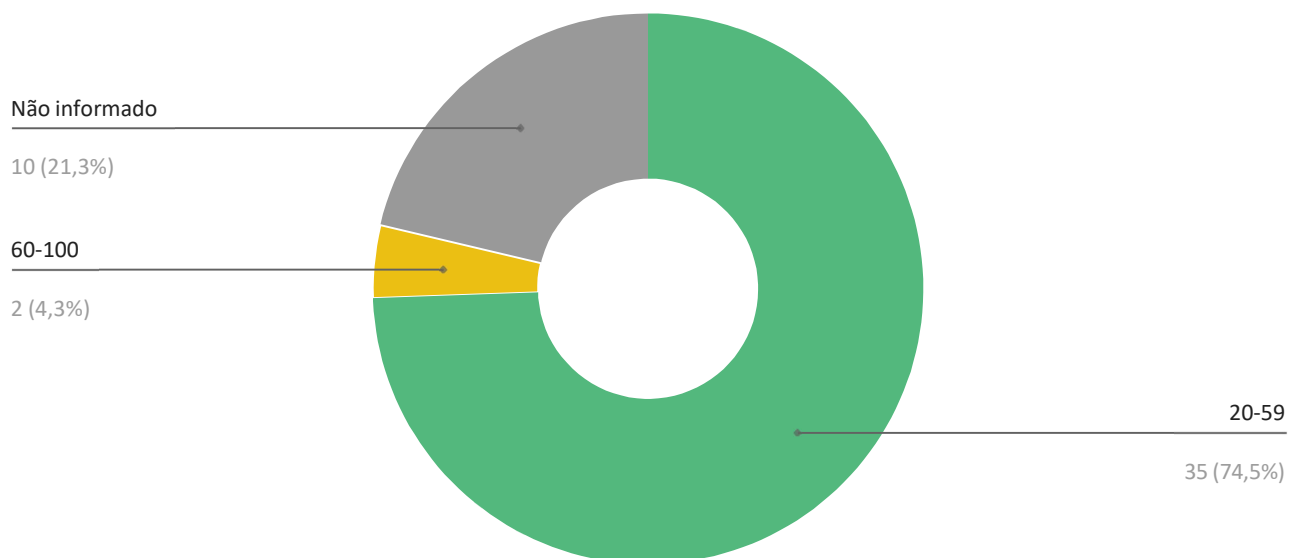
## 2.0 - Perfil dos Solicitantes

### 2.1 - Percentual por sexo



Obs.: Nesse gráfico é possível visualizar o perfil dos sexos das pessoas que se cadastraram e solicitaram informações no Sic, os quais sejam: **48,9%** do Sexo Masculino ( 23 demandas) e **34%** do sexo feminino ( 16 demandas), ainda aparecem 8 demandas cujo o requerente não informou o seu sexo.

### 2.0 - Percentual por faixa etária



Obs.: Nesse gráfico é possível visualizar o perfil da faixa etária das pessoas que se cadastraram e solicitaram informações no Sic.



### 3.0 Relatório das Secretarias

Secretarias	Respondido	Não Respondido
Água e Esgoto	5	0
Arrecadação	12	0
COLETA DE SUGESTÕES DA POPULAÇÃO LDO/LOA/PPA	0	0
CRAS	0	0
deletar	0	0
Educação	0	0
Engenharia	9	0
Família e Desenvolvimento Social	0	0
Fiscalização da Limpeza de Terrenos	1	0
Gabinete	7	0
Gestão do Lixo	0	0
Iluminação Pública (CPFL)	0	0
Inscrição Municipal	14	0
Meio Ambiente	3	0
Obras	6	0
Podas e Resíduos de Construção	0	0
Procuradoria	1	0
Recursos Humanos	10	0
Trânsito	1	0
Vigilância em Saúde	1	0
	<b>100%</b>	<b>0%</b>

## CORREÇÕES NECESSÁRIAS:

O Serviço de Informações ao Cidadão, entende que para a melhoria da qualidade dos pedidos de informação, se faz necessário maior entendimento do uso da LAI por parte do cidadão no aplicativo E-OUVE, haja vista que o maior número de demandas não foram necessariamente pedidos de Informação Pública, sendo realocadas pelo SIC ao sistema de Ouvidoria Geral, como por exemplo:

Prezada Sra., tudo bem?

Por seu pedido não tratar de um pedido de informação pública, ele foi redirecionado para o protocolo nº xxxx no campo OUVIDORIA > > > RECURSOS HUMANOS.

Atenciosamente,

Serviço de Informações ao Cidadão de Altinópolis

Alterar

FONTE DO RELATÓRIO:

<https://eouve.com.br/Sistema/Autenticado/Sic/RelatorioFechamento.aspx?anos=2021&meses=1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12>

- 1) RELATÓRIO ESTATÍSTICO DE OUVIDORIA PÚBLICA  
*\*fechamento do relatório (10/12/2021)*

## Relatório de Fechamento - 2021

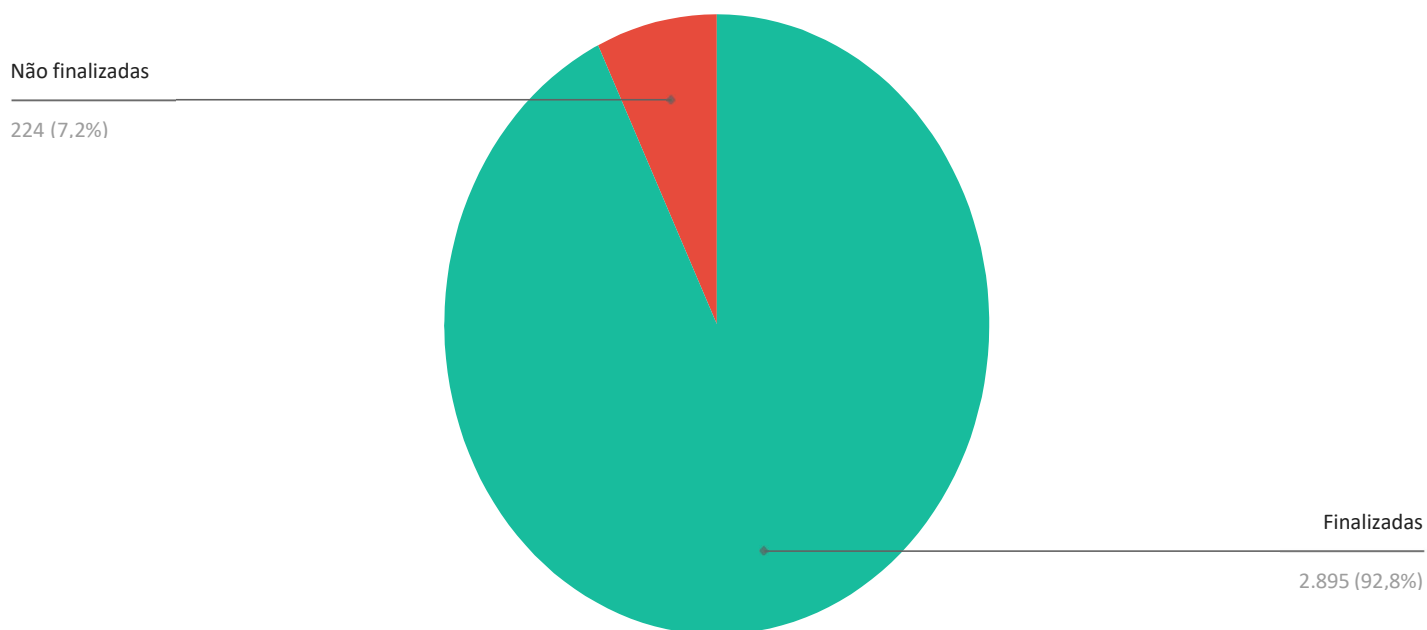
**Meses: Janeiro, Fevereiro, Março, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro, Dezembro**

### INTRODUÇÃO

A Ouvidoria tem por finalidade intermediar as relações entre os cidadãos que as demandam e os órgãos ou entidades aos quais pertencem, desenvolvendo a qualidade da comunicação entre eles promovendo a colaboração mútua para o município. Acolhendo solicitações são formuladas manifestações subsidiando as secretarias com informações importantes para a constante melhoria dos serviços e da gestão. A ouvidoria recebe a demanda e busca soluções nos setores responsáveis para tomar providências em seus devidos setores. O presente relatório consiste na descrição sintetizada das atividades desenvolvidas pela Ouvidoria, referente ao ano de 2021, de atendimento ao público, de tratamento e encaminhamento das demandas apresentadas. Os objetivos desse relatório são fundamentados na Política de Transparência desenvolvida por esta Ouvidoria, ao Governo Municipal e à população em geral.

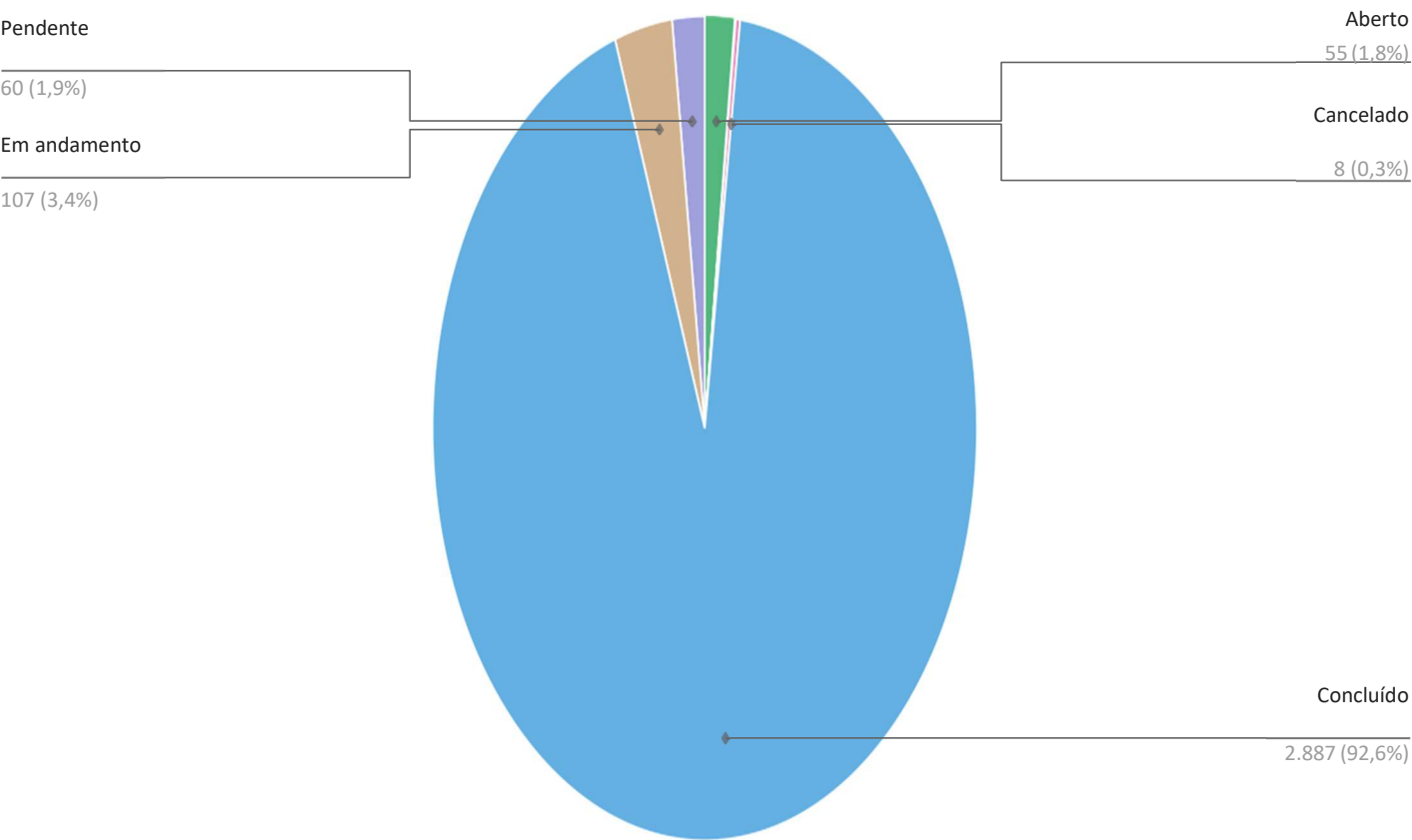
## 1.0 - Relatório de eficiência

### 1.1 – Percentual de Eficiência



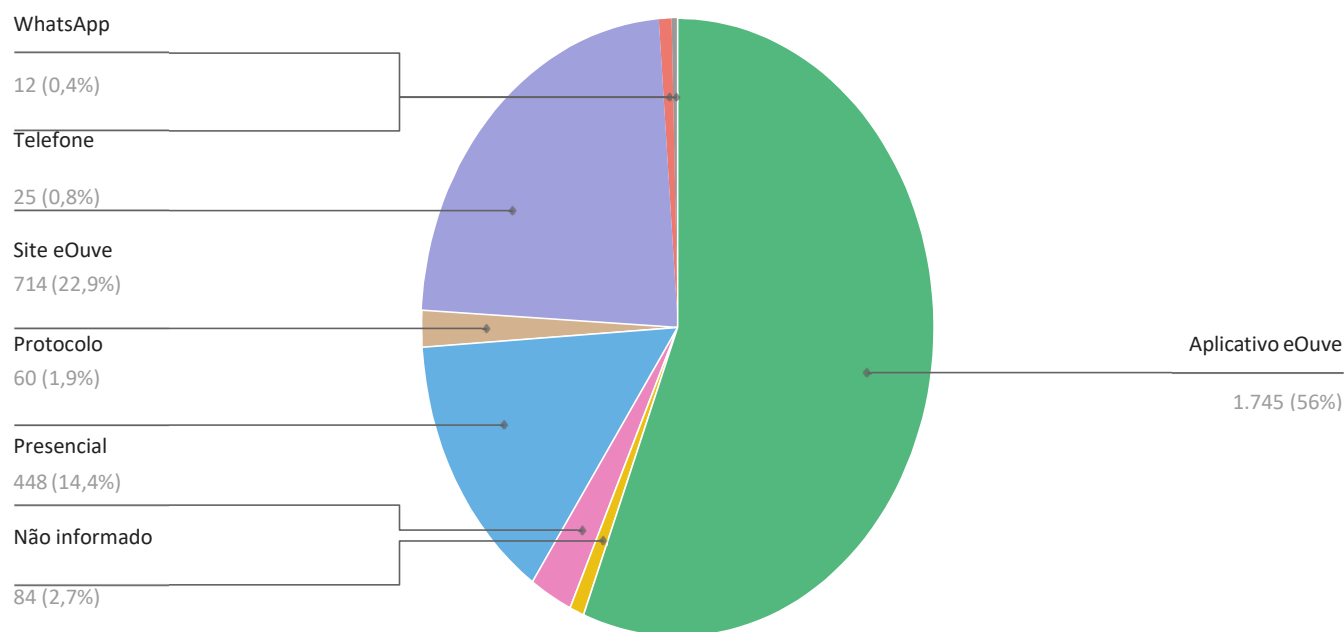
Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total de demandas, finalizadas e não finalizadas do ano vigente deste relatório, levando a uma **eficiência de 92,8% das demandas lançadas ao aplicativo E-OUVE** já contabilizando as demandas internas, que neste relatório será chamada de "Processos Internos", onde cada Secretaria se relaciona eletronicamente com outras Secretarias.

1.2- Percentual por status



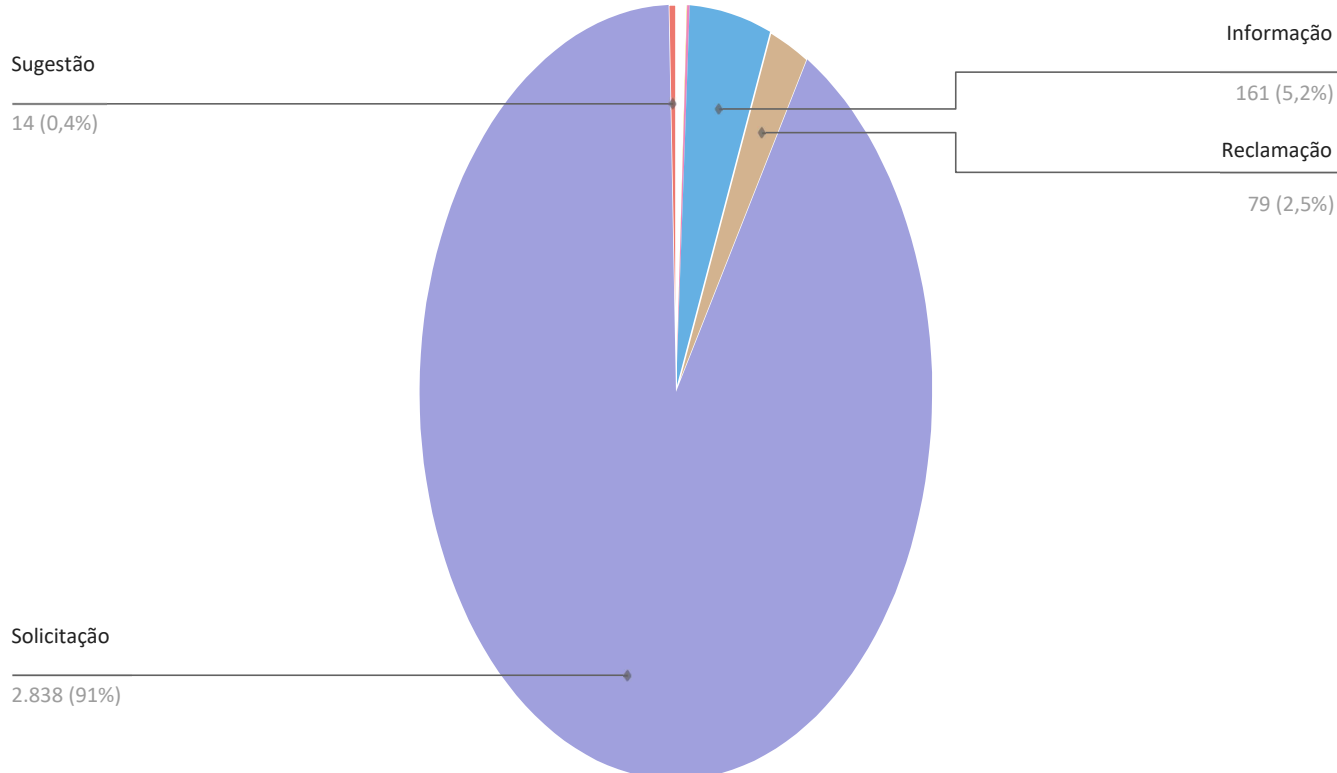
Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total dos status de andamento, das solicitações do ano vigente deste relatório, onde **aberto** refere-se a demanda que foi recebida pelo sistema, em **andamento** aos processos que se encontram em fase de resolução, **concluídos** os processos já concluídos pela administração municipal e **cancelados** áqueles que não tinham procedência.

### 1.3- Percentual por origem dos cadastros



Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total de origem, das solicitações realizadas pelo munícipe do ano vigente deste relatório. Há de salientar **que quase 80% da solicitações (56% + 22,9%)** foram feitas através do Aplicativo ou do site E-OUVE, o que demonstra o sucesso da equipe na divulgação do aplicativo e a facilidade que ele trouxe ao cidadão.

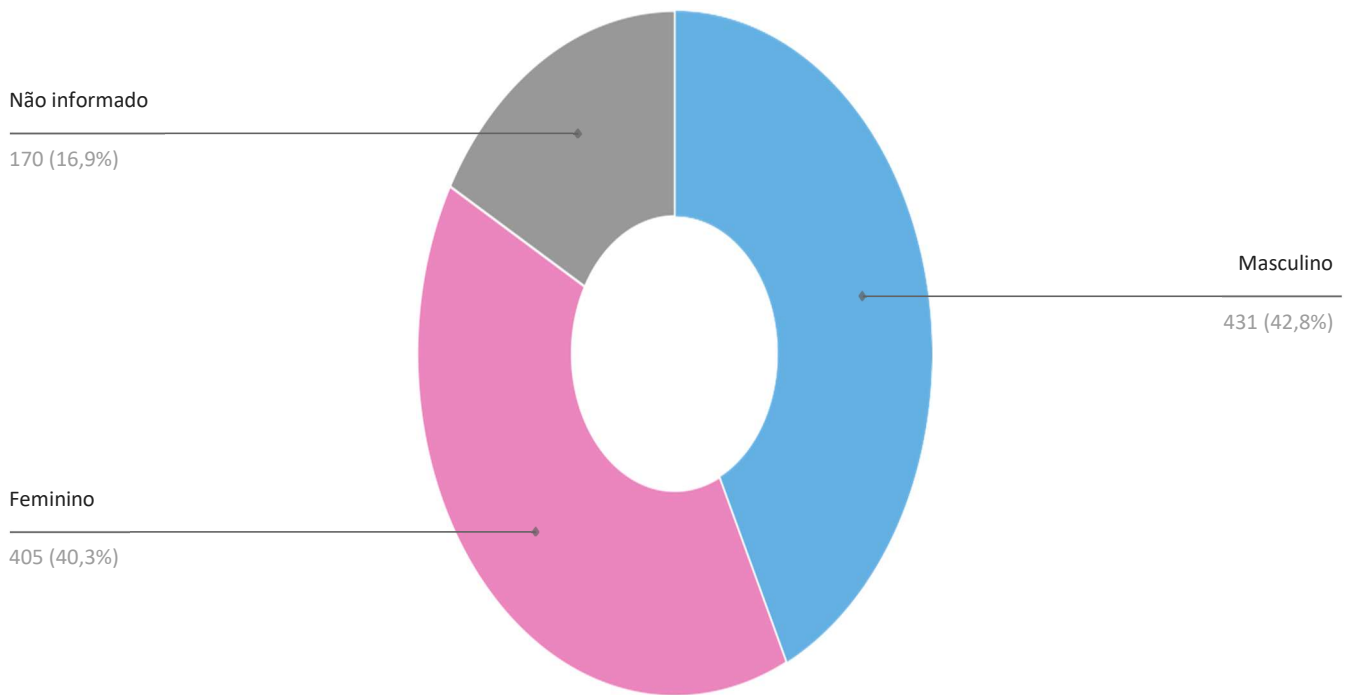
## 1.4- Percentual por categoria



Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total de solicitações realizadas pelo munícipe do ano vigente deste relatório. A inserção de **todas** as solicitações dos munícipes pelo E-OUVE (mesmo as presenciais) demonstram um **controle da Administração Municipal sobre de onde o problema ou a execução daquele serviço teve sua origem ou motivo**. Com advento das Lei 2145/21 **todas** as demandas deverão ser acompanhadas pela Ouvidoria, e não apenas as reclamações, sugestões, informações, denúncias e elogios.

## 2.0 Perfil dos Solicitantes

### 2.1 - Percentual por sexo



Nesse gráfico é possível visualizar o perfil dos sexos das pessoas que se cadastraram na Ouvidoria. O gráfico mostra um equilíbrio sobre o perfil do cidadão que buscou os serviços do município no ano de 2021.

### 3.0 - Relatório das secretarias

#### 3.1 - Totalizador por secretaria e categoria

Secretaria	Denúncia	Elogio	Informação	Reclamação	Solicitação	Sugestão	Total
Água e Esgoto	0	1	22	18	472	0	513
Arrecadação	0	0	21	13	572	3	609
COLETA DE SUGESTÕES DA POPULAÇÃO LDO/LOA/PPA	0	0	0	0	0	0	0
CRAS*	0	0	2	1	3	0	6
Educação	0	2	4	1	14	1	22
Engenharia	0	0	4	1	447	0	452
Família e Desenvolvimento Social	1	0	7	0	6	0	14
Fiscalização da Limpeza de Terrenos	6	0	0	4	1	0	11
Gabinete	0	2	7	1	43	1	54
Gestão do Lixo*	0	0	0	2	3	0	5
Iluminação Pública (CPFL)	0	0	0	1	7	0	8
Inscrição Municipal	0	0	16	2	416	1	435
Meio Ambiente	0	0	2	0	25	0	27
Obras	1	0	3	18	89	1	112
Podas e Resíduos de Construção	1	0	0	1	11	1	14
Processo Interno*	1	0	23	4	422	2	452
Procuradoria	0	0	13	1	51	2	68



Protocolo - Procuradoria -Antonio*	0	0	1	0	1	0	2
Protocolo - Procuradoria -Gabriel*	0	0	1	0	6	0	7
Recursos Humanos	0	0	17	0	122	0	139
Saúde	1	0	17	6	83	0	107
Trânsito	2	0	0	1	22	2	27
Vigilância em Saúde	8	0	1	4	21	0	34
	<b>0,67%</b>	<b>0,16%</b>	<b>5,2%</b>	<b>2,53%</b>	<b>91,0%</b>	<b>0,45%</b>	<b>3.119</b>

### 3.0 Totalizador por secretaria e status

Secretaria	Aberto	Agendado	Cancelado	Concluído	Em andamento	Pendente	Total
Água e Esgoto	2	0	0	465	26	20	513
Arrecadação	14	0	0	586	7	2	609
COLETA DE SUGESTÕES DA POPULAÇÃO LDO/LOA/PPA	0	0	0	0	0	0	0
CRAS*	0	0	0	6	0	0	6
Educação	0	0	0	22	0	0	22
Engenharia	4	1	4	422	1	20	452
Família e Desenvolvimento Social	0	0	0	14	0	0	14
Fiscalização da Limpeza de Terrenos	0	0	0	11	0	0	11
Gabinete	2	0	0	51	1	0	54
Gestão do Lixo	0	0	0	5	0	0	5

Iluminação Pública (CPFL)	0	0	0	8	0	0	8
Inscrição Municipal	3	0	0	422	7	3	435
Meio Ambiente	0	0	0	21	4	2	27
Obras	3	0	0	101	8	0	112
Podas e Resíduos de Construção	0	0	0	13	1	0	14
Processos Interno**	12	1	2	396	38	3	452
Procuradoria	8	0	0	56	2	2	68
Protocolo - Procuradoria- Antonio**	0	0	0	2	0	0	2
Protocolo - Procuradoria- Gabriel**	0	0	0	6	0	1	7
Recursos Humanos	1	0	0	136	2	0	139
Saúde	0	0	1	102	1	3	107
Trânsito	3	0	1	19	2	2	27
Vigilância em Saúde	3	0	0	22	7	2	34
	<b>1,8%</b>	<b>0,06%</b>	<b>0,26%</b>	<b>92,6%</b>	<b>3,43%</b>	<b>1,92%</b>	<b>3.119</b>

\*Secretarias que foram substituídas durante o ano    \*\* Processo Interno

## 4.0- Relatório dos bairros

### 4.1- Totalizador por bairro e categoria

Bairro	Denúncia	Doação	Elogio	Informação	Reclamação	Simplifique	Solicitação	Sugestão	Total
Alto da Liberdade	0	0	0	0	0	0	4	0	4
Armando Vicentini	0	0	0	1	2	0	155	0	158
Bairro do Ginásio	0	0	0	5	0	0	39	0	44
CECAP ( Luiza Crivelenti Agnesini)	0	0	0	6	3	0	26	0	35
Centro	8	1	0	46	17	0	687	4	763
CHÁCARA IMPERIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Chácaras Santa Felicidade	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Cidade Jardim	0	0	1	7	1	0	185	0	194
COHAB I	0	0	0	0	1	0	31	0	32
COHAB II	0	0	0	1	4	0	25	0	30
Distrito Industrial	0	0	0	12	2	0	44	0	58
Edmar Vicentini	1	0	0	7	1	0	49	0	58
Figueiredo Bombarda	3	0	0	14	3	0	67	1	88
Figueiredo Felipe	0	0	0	3	1	0	168	1	173
Figueiredo Walter	0	0	0	3	4	0	57	3	67
Jardim Colina	0	0	0	1	0	0	9	0	10
Jardim Esplanada	0	0	0	4	6	0	105	1	116
Jardim Helena	0	0	0	0	0	0	31	1	32
Jardim Jetirana	0	0	0	1	6	0	9	0	16
Jardim Luiza	4	0	0	3	8	0	77	0	92
Jardim Santa Mônica	0	0	0	0	1	0	10	0	11
Jardim São Luiz	1	0	0	2	2	0	15	0	20
Morada Gabriela	0	0	0	4	1	0	48	0	53

Nova Altinópolis	0	0	0	0	0	0	7	0	7
Outros	1	0	2	15	1	0	172	1	192
Parque do Café	0	0	0	5	4	0	39	2	50
PORTAL DAS GRUTAS	0	0	0	0	1	0	6	0	7
Quinta da Boa Vista	0	0	0	3	2	0	137	0	142
RANCHO RIO PARDO	0	0	0	0	0	0	3	0	3
Recanto Maranata	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Salim Calil	0	0	0	3	0	0	72	0	75
Sileno Crivelenti	1	0	0	0	2	0	55	0	58
Thomaz Rodrigues Alckmin	0	0	0	1	0	0	71	0	72
Ulysses Guimarães	1	0	0	3	0	0	69	0	73
Vila Barroso	0	0	0	0	1	0	97	0	98
Vila Maria	1	0	2	7	3	0	113	0	126
Vila Toscana	0	0	0	1	0	0	88	0	89
Zona Rural	0	0	0	3	2	0	65	0	70
	<b>0,67%</b>	<b>0,03%</b>	<b>0,16%</b>	<b>5,2%</b>	<b>2,53%</b>	<b>0%</b>	<b>91,0%</b>	<b>0,45%</b>	<b>3.119</b>


#### Considerações sobre o relatório estatístico:

Tendo em vista a necessidade do uso de Linguagem Cidadã, as “Secretarias” dentro do Aplicativo são distribuídas em assuntos, haja vista que a divisão das demandas por assunto simplifica a forma em que o cidadão usa o app, deixando este mais próximo do serviço que pleiteia. Com referência as providências que deverão ser tomadas pela Administração Municipal, estas são enviadas de maneira simultânea, haja vista que todos os serviços prestados pelo município estão dentro do conhecimento da Ouvidoria Municipal.


Com referência a avaliação dos serviços públicos municipais, além do percentual bastante elevado, temos também a emissão de 141 opiniões positivas e 8 negativas opiniões estas que já são de conhecimento em tempo real da Administração municipal.

## Alguns exemplos de avaliações dos serviços Municipais:


17/11/2021 às 11:24

 grato pela atenção e eficiência. acredito que ficou mais prático e mais rápido o atendimento. MEUS AGRADECIMENTOS. – PROTOCOLO Nº 970147 – ARRECADAÇÃO

23/06/2021 às 09:48

 O vazamento foi prontamente atendido, parabéns o setor pela rapidez e eficiência. – PROTOCOLO 872463- OBRAS

31/08/2021 às 16:48

 Excelente atendimento pessoal e on line. Rapidez e eficácia em todo processo. Grato pela atenção - PROTOCOLO Nº 915207 – MEIO AMBIENTE

19/11/2021 às 07:44

 SERVIÇO EXECUTADO DE FORMA RÁPIDA E COM EFICIÊNCIA. – PROTOCOLO Nº 965069 – ENGENHARIA

29/09/2021 às 15:51

 Rápido e eficiente. – PROTOCOLO 935451 – RECURSOS HUMANOS

01/09/2021 às 18:28

 Atendimento muito rápido, gostei - PROTOCOLO Nº 915428 – FAMÍLIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

15/07/2021 às 17:00

 Agradeço pelo serviço realizado. – PROTOCOLO Nº 906873 - PODAS E RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO

## **CONCLUSÃO: “ A Modernização dos Serviços Públicos Municipais e o caminho sem volta dos Governos Digitais”**

Considerando a quantidade de leis lançadas nos últimos tempos, há se afirmar com clareza que entre as Leis aplicadas ao serviço público, a maioria delas refere-se a modernização do serviço público. Neste ponto temos a Lei do Governo Digital, que prevê com a medida, o reforçar a transparência e a abertura de dados públicos, além de ampliar o uso das assinaturas eletrônicas nas interações e comunicações – tanto entre órgãos públicos entre si quanto entre órgãos públicos com os cidadãos. O texto fortalece a transparência ao estabelecer que os dados custodiados pelo governo são de livre utilização, de forma que seja dada total publicidade das bases de dados em formato aberto, com atenção à preservação da privacidade dos dados pessoais nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Neste ponto, já no mês de Abril a Prefeitura implantou o E-OUVE, que funciona como uma “Prefeitura em Casa” já que permite o acesso amplo por 24h a quase a totalidade dos serviços públicos municipais. Com tal medida a Prefeitura entra no caminho sem volta dos governos digitais, facilitando cada dia mais o acesso às informações por parte da sua população.



**OUVIDORIA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ALTINÓPOLIS**

**SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO DE ALTINÓPOLIS**

Rua da Saudade , 357

(Ganha Tempo)

Centro – Altinópolis – SP – Brasil

CEP: 14350-000

Telefone: (16) 3665 - 9696

[www.altinopolis.sp.gov.br](http://www.altinopolis.sp.gov.br)

























## **CONCLUSÃO: “ A Modernização dos Serviços Públicos Municipais e o caminho sem volta dos Governos Digitais”**

Considerando a quantidade de leis lançadas nos últimos tempos, há se afirmar com clareza que entre as Leis aplicadas ao serviço público, a maioria delas refere-se a modernização do serviço público. Neste ponto temos a Lei do Governo Digital, que prevê com a medida, o reforçar a transparência e a abertura de dados públicos, além de ampliar o uso das assinaturas eletrônicas nas interações e comunicações – tanto entre órgãos públicos entre si quanto entre órgãos públicos com os cidadãos. O texto fortalece a transparência ao estabelecer que os dados custodiados pelo governo são de livre utilização, de forma que seja dada total publicidade das bases de dados em formato aberto, com atenção à preservação da privacidade dos dados pessoais nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Neste ponto, já no mês de Abril a Prefeitura implantou o E-OUVE, que funciona como uma “Prefeitura em Casa” já que permite o acesso amplo por 24h a quase a totalidade dos serviços públicos municipais. Com tal medida a Prefeitura entra no caminho sem volta dos governos digitais, facilitando cada dia mais o acesso às informações por parte da sua população.



**OUVIDORIA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ALTINÓPOLIS**

**SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO DE ALTINÓPOLIS**

Rua da Saudade , 357

(Ganha Tempo)

Centro – Altinópolis – SP – Brasil

CEP: 14350-000

Telefone: (16) 3665 - 9696

[www.altinopolis.sp.gov.br](http://www.altinopolis.sp.gov.br)