



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000
Telefone: (16) 3665.9500
e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

DECRETO Nº. 08, DE 03 DE JANEIRO DE 2025.

"Estabelece critérios para o processo anual de atribuição de classes e aulas ao pessoal docente do Quadro do Magistério que integrará as Escolas Municipais e as diretrizes do trabalho da Rede Municipal de Ensino para ano letivo de 2025".

HUELDER DONIZETE MALAGUTTI FERREIRA, Prefeito de Altinópolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e etc.

CONSIDERANDO a necessidade de atribuição de classes e aulas para as unidades 10 escolares e do Núcleo de Atividades de Convivência e Extracurriculares – NACE

DECRETA:

Capítulo I - Das Competências:

Artigo 1º. Compete à Secretaria da Educação do Município de Altinópolis atribuir os cargos da Rede Municipal de Ensino, de acordo com a lista de classificação de professores de cada etapa: Educação Infantil, Ensino Fundamental Anos Iniciais e Ensino Fundamental Anos Finais.

Artigo 2º. Fica constituída a Comissão Coordenadora do Processo de Atribuição de Classes e Aulas de que trata este Decreto, composta dos membros abaixo, sob a presidência do primeiro:

Jaqueline Roberta da Silva - Secretária Municipal de Educação



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

Rodrigo Fernandes Martins - Secretário Adjunto da Educação

Graziele de Souza Bosqueti - Gestora de Departamento.

Parágrafo Único. Os trabalhos da Comissão Coordenadora serão acompanhados pelos Diretores das Unidades Escolares Municipais, garantindo total legalidade e transparência ao referido processo.

Capítulo I - Da Classificação

Artigo 3º - Para fins de classificação e de atribuição de classes e aulas, os campos de atuação são assim considerados:

I - Classe - com classes da Educação Infantil, Ensino Fundamental (ciclo I) e Educação de Jovens e Adultos (Termo I);

I - Aulas - com aulas dos anos finais (6º ao 9º ano) do Ensino Fundamental, aulas da Educação de Jovens e Adultos (6º ao 9ºanos) e ou aulas do Ensino Fundamental I - de Inglês, Arte, Educação Física, Linguagens e Redação que compõem as disciplinas do período regular;

I - Classe das turmas de AEE - Atendimento Educacional Especializado para alunos do Ensino Fundamental.

Artigo 4º. Os docentes efetivos inscritos nos respectivos cargos serão classificados, observado o campo de atuação, conforme tabela abaixo:

A= TEMPO DE SERVIÇO		
	Índice para Pontuação	Total de Pontos
Tempo de Serviço como Titular de Cargo no Magistério Público no Município de Altinópolis	0,005	
Tempo de Serviço como Titular de Cargo no Magistério Público	0,005	



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

Estadual, através do Convênio de Municipalização Estado/Município		
Tempo de Serviço com Contrato Temporário no Magistério Público no Município de Altinópolis obedecendo o segmento do Titular de Cargo.	0,002	
Tempo de Serviço com Contrato Temporário no Magistério Público Estadual (Através do Convênio de Estado/Município)	0,002	
	Subtotal	

B = TÍTULOS – DESEMPENHO

	Pontuação	Horas de Freq	Total
a) Certificado(s) de aprovação em outros concursos da Secretaria Municipal da Educação de Altinópolis e da Secretaria do Estado da Educação, no mesmo campo de atuação, ainda que de outras disciplinas, desde que comprove atendimento à habilitação prevista no(s) Edital(s) do(s) concurso(s) para essa (s) outra(s) disciplina(s). (Contar apenas 1 com peso de 1 ponto.)	01 ponto		
b) Curso de Pós de Graduação no respectivo campo de atuação do cargo.	05 pontos para o primeiro diploma 01 para os demais		

4



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

c) Diploma de mestre, no respectivo campo de atuação do cargo	05 pontos para o primeiro diploma 01 para os demais		
d) Diploma de doutor, no respectivo campo de atuação do cargo.	05 pontos para o primeiro diploma 01 para os demais		
e) Comprovante de Frequência dos cursos de capacitação continuada oferecidos pela Secretaria Municipal da Educação durante o ano letivo de 2024	95 a 100% de participação 05 pontos De 75% a 94% de participação 03 pontos De 50% a 74% de participação 02 pontos Abaixo de 49% de participação 0 ponto		
Subtotal			
Total de Pontos = A+B			
OBS: O tempo de serviço até o ano 2000 será de 365 dias /ano. De 2000 a 31/07/2008, será considerado o ano com 200 dias letivos, após /ano 2008 seguir de acordo com o calendário vigente, descontando-se, mediante A.F., as faltas ocorridas exceto por: nojo, gala, maternidade, paternidade, comparecimento em juízo e abonadas.			
DADOS PARA DESEMPATE			



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000
Telefone: (16) 3665.9500
e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

Data de nascimento / maior de idade	
Encargos sociais dependentes (filhos)	

§ 1º. O tempo de serviço dos docentes efetivos (PEB I - Infantil, Fundamental Ciclo I e Fundamental Ciclo II), Diretores e Vice-Diretores de Escola trabalhado em afastamentos junto aos órgãos da Secretaria Municipal da Educação, serão computados regular e integralmente para fins de classificação no processo de atribuição de classes e aulas e Unidade Escolar.

§ 2º. Serão considerados como critérios de desempate na classificação dos docentes, em primeiro lugar, a maior idade e em segundo lugar, o maior número de filhos.

§ 3º. O profissional efetivo na área de educação que optar por atuar em cargo de gestão pública, em outra instituição de diferente órgão, deverá solicitar afastamento temporário e/ou por tempo indeterminado de seu cargo, nos termos da legislação vigente.

§ 4º. A classificação dos professores de Educação Especial, no item A da tabela, terá o início da contagem de tempo a partir do ano de 2023, conforme o início do cargo de cada professor.

Artigo 5º. Docentes aprovados no processo Seletivo nº 001/2024, seguindo ordem de classificação, considerando perfil e desempenho conforme experiência de trabalho na rede municipal de ensino, caso tiver.

Capítulo III - Da Convocação

Artigo 6º. Todos os professores efetivos da rede municipal de ensino e os professores classificados do processo seletivo vigente, estão convocados para o Processo de Atribuição de Classes e Aulas.

§ 1º Na impossibilidade do professor comparecer ao processo de atribuição de classes e aulas, deverá nomear por meio de uma procuração, um responsável maior de idade, para



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

esta finalidade específica, devendo constar do mandato a devida firma reconhecida do mandante.

§ 2º. Não comparecendo o professor titular de cargo e nem o seu representante legal, será ele remanejado ao final da classificação de professores, respeitando a ordem de prioridade estabelecida, sendo a atribuição efetivada de ofício pela Comissão de Atribuição.

§3º. O não comparecimento do professor classificado e aprovado no processo seletivo vigente, ou de seu procurador, nas datas das atribuições de aulas será considerado desistência, dando sequência na ordem classificatória da lista do processo seletivo vigente.

Capítulo IV - Do Processo de Atribuição de Classes e Aulas

Artigo 7º - O processo anual de atribuição de classes e/ou aulas realizar-se-á em cinco fases conforme publicação do edital com datas e horários específicos, sendo:

FASE I -Atribuição de classes ou aulas aos docentes titulares de cargo de Educação Infantil, docentes titulares de cargo de Ensino Fundamental do Ciclo I, docentes titulares de cargo do Ensino Fundamental Ciclo II, professores readaptados e docentes de classes de Atendimento Educacional Especializado (AEE), para constituição da jornada de trabalho;

FASE II - atribuição para os Professores de Educação Básica I e II titulares de cargos da rede municipal de ensino para complementação da jornada de trabalho para aulas regulares;

FASE III- atribuição de classes e aulas remanescentes das fases anteriores e para substituições de afastamentos de titulares de cargo aos docentes contratados em caráter temporário pelo Processo Seletivo;

FASE IV - Atribuição de aulas de projeto da pasta: Leitura, Complementação de jornada em projetos de Apoio Pedagógico, Aulas de Reforço, Projetos Esportivos e Culturais da Unidade de Apoio Pedagógico (CSU/ Miguel Ângelo) e SME.

FASE V- Atribuição de classes ou aulas aos docentes efetivos, contratados, ou docentes



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

classificados no processo seletivo vigente durante o ano letivo para complementação de jornada ou atribuição de aulas ou classes que surgirem durante o ano letivo.

Parágrafo Único. As fases descritas acima poderão ser postergadas a critério da Secretaria Municipal de Educação, em razão de necessidade de homologação e efetivação de Concursos Públicos ou Processos Seletivos promovidos para Contratação de Docentes.

Capítulo V- Da Jornada de Trabalho

Artigo 8º. Entende-se por carga horária o conjunto de horas em atividades com alunos na escola, bem como as horas de trabalho pedagógico coletivo e livre a ser cumprido na escola e horas de trabalho pedagógico em local de livre escolha pelo docente.

Artigo 9º. A Jornada semanal de trabalho docente PEB I Educação Infantil, Ensino Fundamental PEB I, Ensino Fundamental PEB I (6º ao 9º anos) e PEB I Educação Especial é constituída de horas atividades com alunos e horas atividades para participar de reuniões pedagógicas, administrativas, preparação de aulas, correção de trabalhos, provas e pesquisa, planejamentos, orientações, a saber que:

I - A jornada de 30 (trinta) horas semanais destinada a docentes que atuam na Educação Básica - Ensino Fundamental I (1º ao 5º anos):

- a) 20 horas com atividades com alunos;
- b) 02 horas de trabalho pedagógico coletivo na escola.
- c) 05 horas de trabalho pedagógico a serem cumpridos na escola.
- d) 03 horas de trabalho pedagógico de livre escolha pelo docente.

II - A jornada de 28 (Vinte e oito) horas semanais destinada a docentes que atuam na Educação Básica - Educação Infantil - Pré-Escola e creche.

- a) 19 horas com atividades com alunos;
- b) 02 horas de trabalho pedagógico coletivo na escola.
- c) 05 horas de trabalho pedagógico a serem cumpridos na escola.
- d) 02 horas de trabalho pedagógico de livre escolha pelo docente.



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

III. A jornada mínima será de 24 (vinte e quatro) horas semanais para os docentes que atuam na Educação Básica - Ensino Fundamental II (6º ao 9º anos) ou professores especialistas (Arte, Língua Inglesa, Educação Física) que atuam no Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano) e Educação de Jovens e Adultos (termo I e II):

- a) 16 horas com atividades com alunos;
- b) 02 horas de trabalho pedagógico coletivo na escola.
- c) 04 horas de trabalho pedagógico a serem cumpridos na escola.
- d) 02 horas de trabalho pedagógico de livre escolha pelo docente.

§1º. Em virtude da demanda do número de aulas disponíveis no Ensino Fundamental do ciclo II, os docentes poderão chegar no total de 40h/aulas semanais, conforme necessidade da Secretaria da Educação.

§2º A jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, destinada a docentes que atuam na Educação Básica que atuarão na classe de Atendimento Educacional Especializado - AEE seguirá da seguinte forma:

- a) 27 horas com atividades com alunos;
- b) 09 horas de trabalho pedagógicas na Escola.
- c) 02 horas de trabalho pedagógico coletivo na escola e ou SEAME
- d) 02 horas de trabalho pedagógico de livre escolha pelo docente.

Artigo 10 - A atribuição de classes e aulas dos cursos de Educação de Jovens e Adultos (EJA) terá validade semestral para o Ensino Fundamental dos ciclos 1 e 2. No entanto, conforme a demanda e a organização da unidade escolar, essa validade poderá ser estendida para o período anual, desde que previamente deliberado pela coordenação pedagógica/gestão e registrado em ata, garantindo o atendimento às necessidades pedagógicas e administrativas.

Capítulo VI - Das Horas de Trabalho Pedagógico

Artigo 11. Será obrigatória a participação do professor nos HTPCs destinados a reuniões de pais, conselho de classe, formações continuadas e ações pedagógicas.



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000
Telefone: (16) 3665.9500
e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

Artigo 12. As horas de trabalho pedagógico livre são destinadas à Planejamento de aulas; correção de provas e trabalhos; formação continuada; atendimento a pais ou responsáveis; preparação de materiais didáticos; participação em reuniões pedagógicas, e outras conforme demanda da UE, a fim de garantir o desenvolvimento de estratégias pedagógicas adequadas e respeitando a Lei nº 11.738/2008.

Artigo 13. As horas de Trabalho Pedagógico (HE) a serem realizadas nas Unidades Escolares, dos docentes do Ensino Fundamental do Ciclo I e Educação Infantil, poderão ser realizadas nos intervalos das referidas disciplinas curriculares ministradas por especialistas.

Parágrafo único. As horas de trabalho pedagógico poderão ser agrupadas para fins de estudo e planejamento.

Artigo 14. O docente da Educação Básica - PEB II que compõe jornada em duas ou mais Unidades Escolares deverá cumprir:

I- (duas) horas de trabalho pedagógico coletivo na Unidade Escolar que possuir maior número de aulas, que constituirá sua sede de controle de frequência.

II - 02 (duas) horas de trabalho pedagógico (HE) a ser cumprida na Unidade Escolar que possui maior jornada e 03 (três) horas de trabalho pedagógico (HE) na Unidade em que possui segunda maior jornada.

§1º A hora aula de trabalho terá duração de 50 (cinquenta) minutos no período diurno e 45 (quarenta e cinco) no período noturno.

§2º Fica assegurado ao docente, no mínimo 15 minutos consecutivos de descanso, por período letivo.

Artigo 15. O HTPC será realizado de forma presencial podendo ser de forma remota quando se fizer necessário, com autorização da Secretaria da Educação.

4



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

§1º As horas de trabalho pedagógico coletivo (HTPC), do Ensino Fundamental serão realizadas nas Unidades escolares pelos coordenadores pedagógicos e seus gestores ou conforme organização da Secretaria da Educação.

§2º Poderão ser organizados HTPC coletivos, por segmento, dirigido pelos professores Coordenadores designados pela Secretaria da Educação.

§3º. Uma hora de trabalho Pedagógico (HE) semanal, dos docentes da rede municipal de ensino, será destinado para reunião com a gestora da Unidade Escolar.

§4º. As horas de trabalho pedagógico dos professores do AEE poderão ser realizadas para reuniões com núcleo Multidisciplinar (SEAME), com gestores e professores da Unidade Escolar.

Artigo 16. Os horários de HTPCs dos docentes da Rede Municipal de Ensino serão organizados semanalmente da seguinte forma:

SEGMENTO	DIA / HORARIO	LOCAL
Educação Infantil	Segundas feiras 17h45 – 19h25	Própria Escola ou Unidade de Apoio Pedagógico.
Ensino Fundamental I	Quartas feiras 17h45- 19h25	Própria Escola ou Unidade de Apoio Pedagógico.
Ensino Fundamental II	Terças feiras – 14h30 – 16h10	Escola Coronel ou Unidade de Apoio Pedagógico.
EJA – Educação de Jovens e Adultos	Segundas feiras – 17h – 18h30	Própria Escola

§1º Os dias, horários e locais poderão ser alterados conforme necessidade da SME durante o ano letivo.



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

§2º O HTPC da Escola da Carmem Miguel Vicari, por ser na zona Rural, poderá ser realizado após o término das aulas às quarta – feiras, a critério da coordenação/gestão da unidade.

Capítulo VII - Da Composição da jornada de Trabalho

Artigo 17. Na ausência de aulas para composição de jornada do professor do Ensino Fundamental (Educação Básica II), na disciplina para qual é concursado, o docente poderá compor a jornada com outras disciplinas para qual é habilitado, disciplinas correlatas.

Artigo 18. Os Professores de Educação Básica II, titulares de cargo, respeitando a classificação, poderão constituir jornada com aulas da disciplina para qual está habilitado, no Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos.

Artigo 19 - As aulas da EJA da Educação Básica I, não sendo supridas com docentes efetivos poderão ser atribuídas para constituição de jornada de trabalho e/ou complementação da jornada a docentes candidatos à contratação aprovados pelo processo seletivo vigente.

Artigo 20. Para as turmas de anos iniciais do Ensino Fundamental as Unidades Escolares, por meio do Programa do Governo Federal, poderão contratar Assistentes de Alfabetização para apoiar o trabalho em sala de aula. Assistentes de Alfabetização para apoiar o trabalho em sala de aula.

Artigo 21. Para as turmas do Ensino Fundamental, a Secretaria de Educação, após avaliações diagnósticas poderá organizar programa com professores auxiliares, para aulas de reforço de apoio pedagógico em atividades para projetos de recuperação paralela.

4



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabineteadoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

Capítulo VIII - Complementação da Jornada de Trabalho

Artigo 22. Entende-se por complementação de jornada de carga horária de trabalho o número de horas prestadas pelo docente, além daquelas fixadas para jornada a que estiver sujeito.

Artigo 23. O número de horas semanais de complementação de jornada de trabalho corresponderá a diferença entre o limite de 40 horas e o número de horas previsto nas jornadas do trabalho a que se refere o artigo 9º deste decreto.

§1º A complementação de jornada pode ocorrer em qualquer período do ano letivo, conforme a necessidade da SME, sendo realizado por meio de edital de atribuição de aulas.

Artigo 24. A Complementação de jornada para disciplinas do Ensino Fundamental Ciclo II, far-se-á conforme a disponibilidade de aulas respeitando a classificação do docente, sendo oferecidas para professores titulares de cargo e para aprovados no processo seletivo vigente.

Parágrafo único. Na ausência de professores especialistas nas disciplinas ou disciplinas correlatas, as aulas poderão ser oferecidas aos professores PEBI do Ensino Fundamental.

Artigo 25. Serão atribuídas aos docentes PEB I Ensino Fundamental a disciplina de Redação e Linguagens da grade Curricular do Ensino Fundamental Ciclo I com suplementação de jornada desde que o mesmo não possua acúmulo de cargo fora do município.

Parágrafo Único: As aulas da disciplina de Linguagens e Redação não sendo atribuídas para professor da turma, as mesmas serão atribuídas aos professores PEB I ou PEB II (Língua Portuguesa) titulares de cargo ou classificados e aprovados no processo seletivo vigente para complementação de jornada.



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

Artigo 26. O docente que tiver aulas atribuídas a título de complementação de jornada não poderá desistir das aulas durante o ano letivo, exceto na situação do docente vir a prover novo cargo/função pública, de qualquer alçada, em regime de acumulação.

§1º - Casos excepcionais deverão ser analisados pela Secretaria da Educação, mediante justificativa por escrito pelo docente.

§2º A Secretaria Municipal da Educação reserva-se o direito de não atribuir aulas complementares nos exercícios seguintes aos docentes com baixa assiduidade ou excesso de faltas durante o próximo ano letivo.

Artigo 27. Não será permitida a complementação de jornada para o docente readaptado.

Artigo 28. As aulas referentes à complementação de jornada farão jus a um terço da jornada de trabalho pedagógico, respeitando a distribuição de aulas com alunos e atividades pedagógicas.

Artigo 29. O docente interessado em complementar a jornada deverá comparecer no local, data e horário estipulado por Edital de atribuição divulgado nas UE's e no site da Prefeitura Municipal.

Capítulo XIX - Da atribuição das classes e aulas remanescentes

Artigo 30. -As aulas atribuídas para constituição das jornadas de trabalho de docentes titulares de cargo PEB I que eventualmente se afastarem, serão atribuídas, primeiramente, aos demais docentes titulares de cargo e após, docentes contratados e aprovados em processo seletivo vigente, obedecida a ordem de classificação.

Artigo 31. Concluída a atribuição da constituição, composição e complementação da jornada de trabalho das classes e aulas remanescentes para os docentes titulares de cargo serão ofertadas aos professores aprovados e classificados no processo seletivo vigente.

A



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

Artigo 32. Compete a Secretária Municipal, convocar e designar professores classificados em processo seletivo para ministrarem aulas em caráter temporário.

Artigo 33. As classes e/ou aulas remanescentes do Processo de Atribuição poderão ser oferecidas aos docentes contratados em caráter temporário, desde que devidamente habilitados e classificados em processo seletivo a que tiverem sido submetidos.

Artigo 34. O professor contratado temporariamente para o ano letivo de 2025, que descumprir os termos contratuais estabelecidos, fica impedido de receber novas atribuições de aulas, durante o período letivo, exceto para atuar como docente em aulas eventuais.

Artigo 35. Os professores do processo seletivo vigente, poderão ser designados pela Secretaria de Educação para a função de Auxiliar de Docência nas escolas da rede municipal de Ensino para programas de apoio aos alunos com dificuldades de aprendizagem.

Artigo 36. Os professores envolvidos no processo de atribuição, classificados nos processos seletivos vigentes, deverão apresentar, no ato da atribuição, Diploma e/ou Histórico de Graduação que comprovem a habilitação expressamente exigida no edital para a área em que está aprovado. Os demais documentos terão um prazo máximo de 48 horas (quarenta e oito horas), a partir da data de Atribuição para apresentação no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Altinópolis.

Parágrafo único. Aos professores a quem forem atribuídas aulas ou turmas durante o ano letivo, devido à desistência ou afastamentos, e que já possuírem cadastro e documentos no setor do RH da prefeitura ficam dispensados de nova apresentação dos documentos exigidos neste artigo.



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

Capítulo X - Das Substituições Eventuais

Artigo 37. Os professores titulares de cargos e classificados em processos seletivos vigentes que tiverem interesse em substituições eventuais deverão, depois do processo de atribuição de aulas, manifestar interesse nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino.

Parágrafo único: Substituições eventuais poderão ocorrer em virtude de afastamentos por motivo de licença saúde, gala, nojo, júri, abonadas, TRE, justificadas e injustificadas, licença prêmio e folga aniversário.

Artigo 38. As substituições eventuais que surgirem durante o ano letivo serão oferecidas, aos professores titulares de cargo, professores contratados e logo após a lista do processo seletivo vigente.

Artigo 39. Substituições eventuais que excederem 07 (sete) dias letivos, deverão os substitutos realizar as horas atividades (HE e HTPC) para melhor planejamentos das aulas para os alunos, não excedendo 40h/aulas semanais da jornada do professor.

Artigo 40. Nas ausências emergenciais dos docentes PEBII (Inglês, Artes, Linguagens & Redação e Ed. Física), das Escolas de Ensino Fundamental ciclo I, o diretor poderá solicitar que o professor da própria turma substitua seu colega, desde que não atrapalhe o cumprimento de sua carga horária.

Artigo 41. Nos termos do parágrafo único do artigo 63 da lei 1.532/06, a pedido do diretor da Unidade Escolar, as aulas atribuídas em virtude de substituições de docente titular por afastamentos contínuos, assim considerados aqueles com intervalos igual ou inferior a 15 dias, poderão ser destinadas sempre ao mesmo docente que o substituiu, a fim de evitar a mudança excessiva de docentes numa mesma classe/aula e não prejudicar a aprendizagem dos alunos.



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

Artigo 42. A atribuição de classes e aulas durante o ano letivo em caráter de substituição seguirá a ordem de classificação e os termos deste decreto.

Artigo 43. As substituições na função docente por período igual ou inferior a 15 (quinze) dias, serão organizadas pela própria unidade escolar.

Artigo 44. O docente que já possui jornada constituída e assumir aulas em substituição receberá pela carga horária efetivamente cumprida (dias letivos).

Artigo 45. Substituições eventuais acima de 30 dias serão atribuídas pela Secretaria da Educação para docentes aprovados em Processo Seletivo vigente.

Capítulo XI - Das aulas no contra turno e Projetos

Artigo 46. É facultado aos professores da Educação Básica, participar da atribuição de aulas em complementação da jornada de trabalho, para aulas do projeto da pasta: Leitura, Complementação de jornada em projetos de Apoio Pedagógico, Aulas de Reforço, Unidade de Apoio pedagógico (CSU/Miguel Ângelo), Projetos Esportivos, Culturais em atividades de contraturno para escolas da Rede Municipal de Ensino.

Parágrafo único - A atribuição de aulas para carga suplementar será oferecida preferencialmente para os docentes da própria unidade escolar. Essa carga suplementar deverá respeitar a disciplina de formação do professor ou áreas nas quais ele possua habilitação comprovada para ministrar aulas, garantindo assim a qualidade do ensino e o atendimento às diretrizes pedagógicas estabelecidas pela unidade escolar.

Artigo 47. Caso as aulas no contra turno e projetos não sejam atribuídas a professores da própria Unidade Escolar, a Secretaria Municipal de Educação se reserva ao direito de atribuí-las aos professores efetivos das demais unidades escolares e professores classificados no processo seletivo vigente.

4



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

Artigo 48. Os professores que assumirem as aulas por meio de carga suplementar dos projetos das Unidades Escolares, poderão ter as aulas destituídas em decorrências de ausências por mais de 15 dias corridos.

Artigo. 49 - Os professores que assumirem aulas para as oficinas do Projeto de Tempo Integral, deverão apresentar um plano de trabalho da respectiva oficina para o diretor da Unidade Escolar, antes do início das aulas.

Capítulo XII - Das Ausências

Artigo 50. Cabe à Direção da Escola decidir sobre o deferimento da falta abonada para o docente que a requerer, devendo respeitar o limite de apenas uma falta de docente por dia ou conforme agendamento da escola.

Parágrafo único. Havendo mais de um requerimento de falta abonada para a mesma data, a direção da escola dará prioridade para aquela decorrente de tratamento de saúde.

Artigo 51. O direito aos dias de folga decorrente da lei 9.504 (falta TRE) terá prazo de fruição de 2 (dois) anos a contar de sua expedição.

Artigo 52. As faltas agendadas deverão ser comunicadas à secretaria da escola com no mínimo 05 dias de antecedência, e os atestados ou declarações para tratamento de saúde ou consultas médicas deverão ser comprovadas no prazo de 24 horas após a falta.

Artigo 53. Deverá ser feito junto à Direção de cada Unidade Escolar um protocolo de intenção de ausências, obedecendo ao critério de uma ausência por dia para cada modalidade de serviço na Unidade Escolar, salvo comprovada ocorrência de situações de caráter emergencial e devidamente justificáveis.

Artigo 54. Os docentes com acúmulo de cargo em Unidades Escolares do município somente terão deferimento da solicitação de falta Abonada e falta TRE após consenso dos gestores das Unidades Escolares.



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

XIII - Das Férias e Recesso Escolar

Artigo 55. Os períodos de férias escolares para os profissionais que compõem a Rede Municipal de Ensino, serão organizados em período coincidente com as férias dos alunos, conforme o calendário escolar.

§ 1º - Farão parte desta organização os profissionais do SEAME que realizam atendimentos aos alunos da Rede Municipal de Ensino.

§ 2º - Os ocupantes de cargos e funções de suporte pedagógico gozarão férias conforme escala a ser elaborada pela Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 56. O Período de Recesso Escolar dos docentes durante o ano letivo de 2025 será previsto no calendário escolar.

Artigo 57. No recesso escolar os docentes poderão ser convocados para:

I- prestar serviços junto à área da educação ou em outros órgãos da Administração Pública Municipal, em atividades ao seu campo de atuação;

II - participar de cursos de aperfeiçoamento, seminários, palestras, orientações técnicas e outras formas de formação continuada.

Artigo 58. Os profissionais que fazem parte do Suporte Pedagógico (Diretores, vice - diretores, professores coordenadores, psicólogos, assistentes social, fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais e psicopedagogos) farão jus a 5 (cinco) dias de recesso organizados pela Secretaria da Educação).

XIV - Das Disposições Gerais

Artigo 59. A acumulação de dois cargos de docentes efetivos, em diferentes modalidades (Infantil/ Fundamental Ciclo I e Fundamental Ciclo II) ou de duas funções docentes poderá ser exercida a critério da Secretaria da Educação e desde que haja comprovação



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

de compatibilidade de horários, bem como o trânsito entre as jornadas e cumprimento da mesma.

§1. O docente deverá se responsabilizar, assinando no ato da atribuição, termo comprometendo-se que terá tempo hábil de trânsito entre as jornadas e cumprimento de todas as horas atividades.

§2. O docente deverá entregar o documento de acúmulo de cargos para diretor da Unidade Escolar onde ministrar aulas antes do início do ano letivo.

Artigo 60. Aos professores PEB I do Ensino Fundamental que terão aulas atribuídas na Escola Carmem Miguel Vicari e aulas de Educação Infantil nas Escolas Ermelinda Rosalina Samarco de Figueiredo e Ana Lúcia Felipe Penteado Ferreira, serão atribuídas a carga horária de 40 horas aulas semanais para otimizar as atividades dos projetos do período contraturno das Unidades.

Artigo 61. Serão permitidas permutas de classes entre dois docentes desde que, voluntariamente, apresentem-se à Comissão de Atribuição requerimento assinado pelos interessados, a qual decidirá sobre o pedido no ato da atribuição.

Artigo 62. Os docentes deverão cumprir as normas e diretrizes dispostas pela Secretaria da Educação, pelo Regimento das Escolas Municipais e Calendário Escolar.

Artigo 63. Sem prejuízo do disposto neste Decreto, todos os profissionais que exercem suas funções junto a Secretaria Municipal de Educação, deverão necessariamente, participar de todas as atividades relacionadas a planejamento e capacitação a serem disponibilizadas pela Secretaria Municipal de Educação, nos termos do parágrafo único do art.40 da Lei Federal n. 11.494/2007.

Parágrafo Único: Todos os docentes e profissionais da Rede Municipal de Ensino deverão respeitar e seguir o cronograma do calendário escolar nos dias letivos, de planejamento, formações pedagógicas, comemorações cívicas, conselho de classe e série,



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

e estar disponível às convocações realizadas pela Secretaria da Educação quando for necessário.

Artigo 64. O decreto de Atribuição e Editais de Atribuição de classes/aulas lançados durante o ano letivo, serão divulgados apenas no site da Prefeitura Municipal e/ ou no átrio das respectivas Unidades Escolares, onde os candidatos deverão ser responsáveis pela consulta e comparecimento nas datas previamente designadas.

Artigo 65. Fica instituído Cronograma inicial de atividades/atribuições a seguir:

Data	Atividade
02/01	- Publicação do Decreto de Atribuição. - Publicação Edital seleção interna de professor coordenador
06/01	- Fim do recesso escolar conforme Decreto 2024. - Início férias docentes.
07/01	Início das inscrições para professor coordenador.
10/01	Publicação do Edital de atribuição de aulas 2025 *.
17/01	Fim do período de inscrições do professor coordenador.
20/01	Divulgação dos inscritos e locais de apresentação do processo de seleção para professor coordenador.
21/01	Processo de seleção do professor coordenador.
22/01	Divulgação do resultado da seleção para professor coordenador.
23/01	Fases I e II da atribuição de aulas.
24/01	Fases III e IV da atribuição de aulas.
27/01	-Fase V, se necessário, da atribuição de aulas. -Planejamento de aulas e apresentação nas Unidades Escolares (UE)- diretor e coordenação.
28/01	Planejamento de aulas nas UE's.
29/01	- Manhã: Apresentação da SME e formação inicial- CSU para todos. - Tarde: formação PEB II- Coronel.
30/01	- Manhã: Formações FTD- grupos por etapas. - Tarde: Formações FTD- grupos por etapas para quem tem acúmulo.



Prefeitura de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 - CEP 14350-000

Telefone: (16) 3665.9500

e-mail: gabinetedoprefeito@altinopolis.sp.gov.br

31/01	Planejamento de aulas nas UE's.
03/02	Início das aulas- acolhimento.

*Sujeito a alterações, conforme demanda da SME.

Parágrafo único. As demais atividades e dias letivos constarão no calendário escolar a ser homologado.

Artigo 66. Os docentes participarão no final do ano Letivo por *feed back* de desempenho, de assiduidade, análise da evolução de suas turmas e de formação continuada oferecidos pela Secretaria Municipal da Educação, a fim de elaboração de metas profissionais para os anos subsequentes.

Artigo 67. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e afixe-se.

Altinópolis, 03 de janeiro de 2025.

HUELDER DONIZETE MALAGUTTI FERREIRA

Prefeito Municipal

Publicado, registrado e afixado na Secretaria do Gabinete do Prefeito na data supra.

Roberta Freiria Romito de Andrade
Procuradora do Município



PREFEITURA DE ALTINÓPOLIS

ERRATA DA PUBLICAÇÃO

DECRETO N.º 08, DE 03 DE JANEIRO DE 2025

HUELDER DONIZETE MALAGUTTI FERREIRA, Prefeito Municipal de Altinópolis, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna pública a seguinte **ERRATA**

ONDE SE LÊ:

Artigo 4º (...)

B = TÍTULOS – DESEMPENHO			
<i>e) Comprovante de Frequência dos cursos de capacitação continuada oferecidos pela Secretaria Municipal da Educação durante o ano letivo de 2024</i>	95 a 100% de participação		
	05 pontos		
	De 75% a 94% de participação		
	03 pontos		
	De 50% a 74% de participação		
	02 pontos		
	Abaixo de 49% de participação		
	0 ponto		

LEIA-SE:

Artigo 4º (...)



PREFEITURA DE ALTINÓPOLIS

B = TÍTULOS – DESEMPENHO			
e) Comprovante de Frequência dos cursos de capacitação continuada oferecidos pela Secretaria Municipal da Educação durante o ano letivo de 2024	100% de participação		
	05 pontos		
	De 75% a 99% de participação		
	03 pontos		
	De 50% a 74% de participação		
	02 pontos		
	Abaixo de 49% de participação		
	0 ponto		

Altinópolis, 07 de janeiro de 2025.

HUELDER DONIZETE MALAGUTTI FERREIRA
PREFEITO