



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

ESTRUTURAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

1.0) SECRETARIA E DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL:

Administração.

1.1) NOME DO SERVIÇO:

Instituto de Identificação da Polícia Civil do Paraná – Posto 068 Mandirituba.

1.2) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

Emissão de 1ª e 2ª via do RG e antecedentes criminais.

1.3) QUEM PODE SOLICITAR:

- Cidadão brasileiro;
- Portugueses que tenham Igualdade de Direitos;
- Estrangeiros que solicitaram Certificado de Naturalização.

1.4) REQUISITOS / DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

É obrigatório apresentar cpf e Certidão original, segunda via ou fotocópia autenticada, sem dobras, emendas ou rasuras, conforme estado civil:

- Solteiros ou em Regime de União Estável – Certidão de Nascimento
- Casados ou Viúvos – Certidão de Casamento
- Separados ou Divorciados - Certidão de Casamento com Averbação



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

- Brasileiros Naturalizados – Certificado de Naturalização ou Certificado de Igualdade de Direitos no caso de Portugueses;
- Comprovante de Endereço
- Documentos opcionais para inclusão: PIS; CTPS; CNH; Cartão Nacional de Saúde; Tipo Sanguíneo; Título de Eleitor; Certificado Militar; Carteira de Identidade Profissional; Carteiras funcionais emitidas por órgãos públicos;
- **Condições Especiais de Saúde (cuja divulgação possa contribuir para preservar a saúde ou salvar a vida do titular)**

Apresentar Atestado Médico ou documento Oficial que comprove a vulnerabilidade ou condição particular de saúde contendo Cid

- **Inclusão dos símbolos referentes aos casos de pessoas com deficiência**

Apresentar documentação comprobatória, nos casos de deficiência evidente, exclui-se a necessidade da apresentação de documento comprobatório.

- **Nome Social**

Mediante requerimento por escrito e relacionado à identidade de gênero de que tratam os [Decretos nº 8.727/2016](#) e [nº 9.278/2018](#).

- Menores de 16 anos somente acompanhados por um dos pais ou tutor, portando documento com foto e termo de guarda no caso de responsável legal.

1.5) COBRANÇA DE TAXAS:

1ª via é isenta / 2ª via taxa de R\$ 44,92 a ser paga no Banco.

1.6) COMO SOLICITAR:

No sistema de agendamento do Instituto de Identificação <https://www.agendador.pr.gov.br/index.php/agendador/index-obter-estatistica-posto> informe a cidade em que deseja fazer o documento, escolha a data e o horário, e informe os dados solicitados. **Agenda abre pontualmente as 9:15h**



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

Na data agendada, compareça ao posto selecionado com os documentos (originais) exigidos. É necessário chegar 15 minutos antes do horário marcado. Atenção, Pessoas com 60 anos ou mais, gestantes e lactantes, pessoas com crianças de colo, obesos e pessoas com deficiência têm prioridade no atendimento e não precisam fazer agendamento, de acordo com os termos da Lei Federal 10.048/2000.

ATENDIMENTO PRESENCIAL

HORÁRIO E LOCAL PARA O ATENDIMENTO:

De segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00 horas, no posto de Identificação de Mandirituba (fundos do teatro municipal).

HÁ AGENDAMENTO:

Sim, o atendimento é feito com agendamento prévio, feito exclusivamente pelo site da polícia civil.

<https://www.agendador.pr.gov.br/index.php/agendador/index-obter-estatistica-posto>

A agenda abre pontualmente as 9:15h

COMO ACOMPANHAR A SOLICITAÇÃO:

Com o número do protocolo, através do site

<https://www.policiacivil.pr.gov.br/Pagina/Verificar-se-esta-pronta>

GERAL

ENDEREÇO DA SECRETARIA:

Tv. Augusto Dissenha, 44 - Centro, Mandirituba - PR

TELEFONE:

41 3626 1348

1.2) E-MAIL:



Prefeitura de
MANDIRITUBA

identificacao@mandirituba.pr.gov.br

1.3) SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO:

Franciane Borges

Aparecida Rosangela Alves