



Prefeitura de  
**MANDIRITUBA**

**MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA  
GABINETE**

Em atendimento ao Ofício CT 04/2024 – Comissão de Transição do Executivo Municipal, protocolado sob n.º 6491/2024, encaminhado atendimento dos itens:

**8–Relação da frota de veículos e máquinas atualizada (devidamente identificados);**

Informamos que o gabinete não dispõe de máquinas nem veículos;

**15) Obras contratadas ou conveniadas prestes a se iniciar;**

Informamos que não há obras prestes a se iniciar por esta secretaria.

**20) Disponibilizar no interior do parque rodoviário ao final de 2024, todos os veículos e máquinas, sejam de propriedade do município, ou que estejam contratadas para prestar serviços;**

Informamos que o gabinete não dispõe de máquinas nem veículos;

**26) Se há alguma máquina ou veículo quebrado (necessitando de reforma);**

Informamos que o gabinete não dispõe de máquinas nem veículos;

**29) Logins e senhas de acesso a todos os sistemas em geral, sejam administrativos, municipais, estaduais e federais;**

Documento em anexo com as informações referente ao departamento de Comunicação;  
Segue abaixo informações referente a Ouvidoria Municipal:

SISTEMA	DESCRIÇÃO	LINK	OBSERVAÇÃO
OUVIDORIA MUNICIPAL	Plataforma para registro de Ouvidorias.	<a href="https://eouve.com.br/Sistema/Default.aspx">https://eouve.com.br/Sistema/Default.aspx</a>	Servidor efetivo responsável pelo cadastro de novos usuários: Janaina Maria de Andrade e Michael Josiel da Cruz

**33) Relação de servidores que estarão de férias em janeiro/2025;**

Não haverá servidores lotados no Gabinete em férias no referido mês;

**34) Relação de servidores efetivos que encontram-se em desvio de função e o retorno de todos as suas funções de origem até o final do ano;**

Informamos que no Gabinete não existem servidores em desvio de função;

**43) Número de estagiários indicando as funções e locais de trabalho;**



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

O gabinete consta somente com uma estagiária de nível médio, sua função é auxiliar na separação e organização de materiais para realização de eventos;

**46) Inventário atualizado do patrimônio municipal (para os bens móveis: indicar por secretarias, veículos devidamente identificados, máquinas e equipamentos devidamente identificados, mobiliário e equipamentos menores com o local em que se encontram, para os bens imóveis: indicar matrícula atualizada, endereço completo, órgão atualmente alocado no imóvel, situação, status e condição de uso);**

Segue em anexo;

**57) Divulgação da lista de estabelecimentos próprios das Secretarias;**

O gabinete está localizado no Paço Municipal, no endereço: Rua Augusto Dissenha, nº 44.

Sem mais para o momento,

Mandirituba, 27 de novembro de 2024

Secretaria Municipal de Governo  
Gestor: Thiago Campos Vonsovicz  
CPF: 044.694.249-94



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

## RELATÓRIO SETORIAL

### Secretaria de Governo – Departamento de Comunicação

Preparamos este relatório do Departamento de Comunicação com o objetivo de documentar os recursos, atividades e equipamentos do setor, proporcionando uma visão completa da estrutura e das ações em andamento. Este relatório visa facilitar a transição de mandato e garantir a continuidade dos serviços de comunicação, assegurando que todas as informações e ferramentas necessárias estejam disponíveis para a próxima gestão.

#### 1. Atividades do departamento

O Departamento de Comunicação é responsável por divulgar as ações do governo municipal, informar os cidadãos sobre seus direitos e campanhas de promoção institucional, além de comunicar os serviços e projetos desenvolvidos pela administração. Também atua na gestão das mídias sociais e do site oficial da Prefeitura, garantindo a atualização e acessibilidade das informações. O departamento mantém um relacionamento com a imprensa, por meio da produção de notas e releases. Além disso, desenvolve campanhas e oferece suporte na comunicação visual de eventos oficiais, monitorando a imagem institucional e o engajamento nas plataformas digitais.

#### 2. Sistemas Disponíveis

- A divulgação do governo municipal é realizada por meio da plataforma **Ecrie**, que conta com uma aba dedicada às notícias, além das redes sociais oficiais do município (**Instagram** e **Facebook**) e do e-mail institucional da comunicação.



- Site oficial: [www.mandirituba.pr.gov.br/noticias](http://www.mandirituba.pr.gov.br/noticias)



- Instagram oficial: [prefeiturademandirituba](https://www.instagram.com/prefeiturademandirituba)



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



**Prefeitura de Mandirituba** ✓  
39 mil seguidores • 27 seguindo

- Facebook oficial: Prefeitura de Mandirituba

- **Perfis de Acesso:** Login, e-mail e senha estão sob responsabilidade do servidor efetivo Roqueffelis Alves da Silva, matrícula 3691.

### 3. Infraestrutura e Logística



- **Locais Físicos dos Arquivos:** Os documentos relacionados à comunicação estão armazenados em caixas de arquivo no setor, incluindo PI's, jornais, notas e revistas. Os exemplares de jornais do período de 1980 a 2022 estão armazenados em caixas de arquivo no almoxarifado da Prefeitura.

- **Estoque:**
- 39 pacotes fechados de papel couchê, 150g, A3, com 100 folhas. (foto em anexo).



- 27 pacotes de papel couchê, 250g, A4, com 100 folhas.



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**



- 2 pacotes de papel fotográfico, 230g, A4, com 50 folhas.



- 21 pacotes de papel couchê, com 50 folhas.



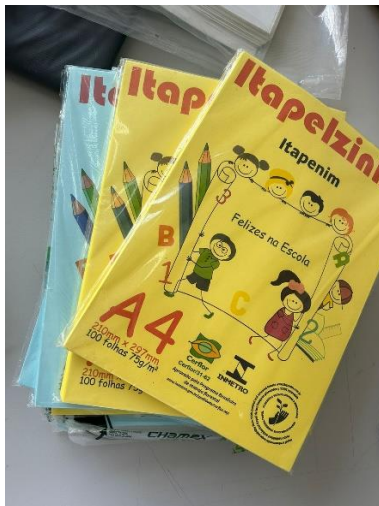


# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

- 8 pacotes de papel sulfite, 75g, A4, com 500 folhas.



- 3 pacotes de papel sulfite, colorido, 75g, A4, com 100 folhas.



- 2 pacotes de papel vergê, colorido, 180g, A4, com 50 folhas.





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

- 100 adesivos para plotar veículo tamanho A3.



## 8. Licitação: Agência de Publicidade e Propaganda

A prestação de serviços técnicos de publicidade institucional do município de Mandirituba foi contratada em conformidade com os termos da Lei Federal nº 12.232/2010.

- **Nº Processo Licitatório** : 002/2023
- **Nº Contrato** : 128/2023
- **Fornecedor** : DSV Comunicação
- **Valor do Contrato** : R\$ 454.041,28
- **Vencimento do Contrato** : 30/08/2025

## 9. Relação patrimonial / Bens móveis.

<p><b>ITEM 1</b> <b>PLACA:</b> SEM PATRIMÔNIO <b>OBJETO:</b> BALCÃO DUAS PORTAS COM CHAVE <b>COR:</b> CINZA <b>CONSERVAÇÃO:</b> BOM</p> 	<p><b>ITEM 2</b> <b>PLACA:</b> 273 <b>OBJETO:</b> MESA PARA REUNIÃO <b>COR:</b> CINZA <b>CONSERVAÇÃO:</b> BOM</p> 
<p><b>ITEM 3</b> <b>PLACA:</b> 107930</p>	<p><b>ITEM 4</b> <b>PLACA:</b> 107931</p>



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**OBJETO:** CADEIRA FIXA  
**COR:** VERDE  
**CONSERVAÇÃO:** NOVO



**OBJETO:** CADEIRA FIXA  
**COR:** VERDE  
**CONSERVAÇÃO:** NOVO



**ITEM 5**  
**PLACA:** 107932  
**OBJETO:** CADEIRA FIXA  
**COR:** VERDE  
**CONSERVAÇÃO:** NOVO



**ITEM 6**  
**PLACA:** 107933  
**OBJETO:** CADEIRA FIXA  
**COR:** VERDE  
**CONSERVAÇÃO:** NOVO



**ITEM 6**  
**PLACA:** 107934  
**OBJETO:** CADEIRA FIXA  
**COR:** VERDE  
**CONSERVAÇÃO:** NOVO

**ITEM 7**  
**PLACA:** 107935  
**OBJETO:** CADEIRA FIXA  
**COR:** VERDE  
**CONSERVAÇÃO:** NOVO





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**ITEM 8****PLACA:** 107935**OBJETO:** MICROCOMPUTADOR CENTRIUM  
TIPO C**DESCRIÇÃO:** INSTALADO N**CONSERVAÇÃO:** NOVO**ITEM 9****PLACA:** 101284**OBJETO:** MONITOR AOC 18 POLEGADA**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 10****PLACA:** 101211**OBJETO:** QUADRO DE INFORMAÇÕES**COR:** VERDE**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 11****PLACA:** 87671**OBJETO:** QUADRO**COR:** BRANCO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 12****PLACA:** 1804**OBJETO:** FRIGOBAR**ITEM 13****PLACA:** 107930**OBJETO:** CELULAR XIAOMI 12



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**COR: BRANCO**  
**CONSERVAÇÃO: BOM**



**COR: AZUL**  
**CONSERVAÇÃO: NOVO**



**ITEM 14**  
**PLACA: 107941**  
**OBJETO: MICROFONE SOUNDVOICE MSG 36**  
**TECNICO COM FIO**  
**COR: PRETO**  
**CONSERVAÇÃO: NOVO**



**ITEM 15**  
**PLACA: 107942**  
**OBJETO: MICROONDAS LG 30 LITROS**  
**COR: BRANCO**  
**CONSERVAÇÃO: NOVO**



**ITEM 16**  
**PLACA: 107943**  
**OBJETO: LENTE FOTOGRÁFICA 50MM**  
**YONGNUO**  
**COR: PRETO**  
**CONSERVAÇÃO: NOVO**



**ITEM 16**  
**PLACA: ITEM SEM PATRIMÔNIO**  
**OBJETO: ESTABILIZADOR DE CELULAR**  
**COR: PRETO**  
**CONSERVAÇÃO: NOVO**





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

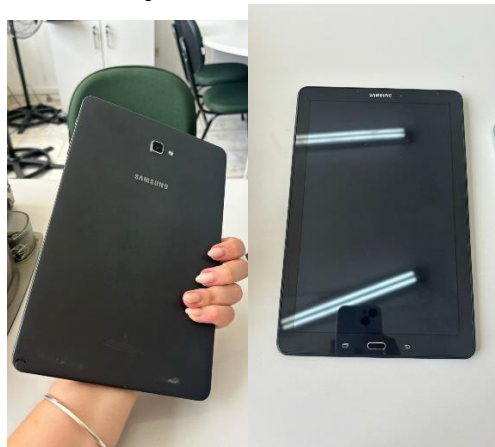
**ITEM 17****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** FLASH PROFISSIONAL YONGNUO DIGITAL**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM

Obs. Necessita manutenção

**ITEM 18****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** CÂMERA FOTOGRÁFICA EOS REBEL T7i CANON LENTE 18-35**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 19****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** MESA**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 20****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** MESA**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 21****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** MESA L**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 22****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** GAVETEIRO 3 GAVETAS COM RODAS**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** BOM



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**ITEM 23****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** MICRO CÂMERA X TRAX EVO**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** NOVO**ITEM 24****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** ARMÁRIO DUAS PORTAS COM CHAVE**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** NOVO**ITEM 25****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** TABLET SANSUNG**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 25****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** PRATELEIRA 5 DIVISÓRIAS**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** NOVO

Thiago Vonsovitz  
Secretário de Governo

Camille Wojcikiewicz  
Responsável pelo departamento

Página de assinaturas

**Camille Wojcikiewicz**  
087.616.119-05  
Signatário

**Gilmar Vonsovicz**  
044.694.249-94  
Signatário

HISTÓRICO

- 27 nov 2024 13:10:43 **Camille Wojcikiewicz** criou este documento. ( Email: cawojcikiewicz@gmail.com, CPF: 087.616.119-05 )
- 27 nov 2024 13:10:44 **Camille Wojcikiewicz** (Email: cawojcikiewicz@gmail.com, CPF: 087.616.119-05) visualizou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024 13:10:47 **Camille Wojcikiewicz** (Email: cawojcikiewicz@gmail.com, CPF: 087.616.119-05) assinou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024 13:14:55 **Gilmar Tiago Campos Vonsovicz** (Email: thiago\_vonsovicz@hotmail.com, CPF: 044.694.249-94) visualizou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024 13:14:55 **Gilmar Tiago Campos Vonsovicz** (Email: thiago\_vonsovicz@hotmail.com, CPF: 044.694.249-94) assinou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

## RELAÇÃO PATRIMONIAL / BENS MÓVEIS Secretaria de Governo – Gabinete

**ITEM 1****PLACA:** 528**OBJETO:** CADEIRA COM APOIO DE BRAÇO**COR:** VERDE**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 2****PLACA:** 85872**OBJETO:** ARMÁRIO TIPO BALCÃO 2 PORTAS  
1.50x0.75**COR:** MARROM**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 3****PLACA:** 85932**OBJETO:** MESA DE MADEIRA 2.10X0.85**COR:** MARROM**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 4****PLACA:** 88372**OBJETO:** CADEIRA DIRETOR COM RELAX**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 5****PLACA:** 101281**ITEM 6****PLACA:** 101282



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**OBJETO:** BALCÃO MARFIM 1.00X0.60  
**COR:** MARROM  
**CONSERVAÇÃO:** BOM



**OBJETO:** BEBEDOURO MASTER INOX  
**COR:** CINZA  
**CONSERVAÇÃO:** BOM



**ITEM 6**  
**PLACA:** 101159  
**OBJETO:** SOFÁ COVIM 2 LUGARES  
**COR:** MARROM  
**CONSERVAÇÃO:** BOM



**ITEM 7**  
**PLACA:** 101279  
**OBJETO:** MESA L 6 GAVETAS 1.90X1.80  
**COR:** MARFIM COM MARROM  
**CONSERVAÇÃO:** BOM



**ITEM 8**  
**PLACA:** 102082  
**OBJETO:** MONITOR POSITIVO 18 POLEGADA  
**COR:** PRETO  
**CONSERVAÇÃO:** BOM



**ITEM 9**  
**PLACA:** 102083  
**OBJETO:** CPU POSITIVO  
**COR:** PRETO  
**CONSERVAÇÃO:** BOM





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**ITEM 10****PLACA:** 102084**OBJETO:** FRIGOBAR CONSUL**COR:** BRANCO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 11****PLACA:** 102070**OBJETO:** GAVETEIRO 3 GAVETAS 0,60X0.50**COR:** MARROM**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 12****PLACA:** 102071**OBJETO:** PAINEL PARA TV 2.50X2.80**COR:** MARROM**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 13****PLACA:** 102073**OBJETO:** MESA DE MADEIRA REUNIÃO  
2.70X1.20**COR:** MARROM**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 14****PLACA:** 102081**OBJETO:** CADEIRA DE MADEIRA COM  
ESTOFADO EM TECIDO**COR:** MAROM E BEGE**ITEM 15****PLACA:** 102074**OBJETO:** CADEIRA DE MADEIRA COM  
ESTOFADO EM TECIDO**COR:** MAROM E BEGE





# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**CONSERVAÇÃO: BOM**



**CONSERVAÇÃO: BOM**



**ITEM 16**

**PLACA: 102076**

**OBJETO: CADEIRA DE MADEIRA COM  
ESTOFADO EM TECIDO**

**COR: MAROM E BEGE**

**CONSERVAÇÃO: BOM**



**ITEM 16**

**PLACA: 102078**

**OBJETO: CADEIRA DE MADEIRA COM  
ESTOFADO EM TECIDO**

**COR: MAROM E BEGE**

**CONSERVAÇÃO: BOM**



**ITEM 17**

**PLACA: 102079**

**ITEM 18**

**PLACA: 102075**



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**OBJETO:** CADEIRA DE MADEIRA COM ESTOFADO EM TECIDO  
**COR:** MAROM E BEGE  
**CONSERVAÇÃO:** BOM



**OBJETO:** CADEIRA DE MADEIRA COM ESTOFADO EM TECIDO  
**COR:** MAROM E BEGE  
**CONSERVAÇÃO:** BOM



**ITEM 19**  
**PLACA:** 101280  
**OBJETO:** BALCÃO 1.90X1.80  
**COR:** MARFIM COM MARROM  
**CONSERVAÇÃO:** BOM



**ITEM 20**  
**PLACA:** 85871  
**OBJETO:** ARMÁRIO MADEIRA 2.75X2.50 4 PORTAS E 6 GAVETAS COM PRATELEIRAS  
**COR:** MARROM COM MARFIM  
**CONSERVAÇÃO:** BOM

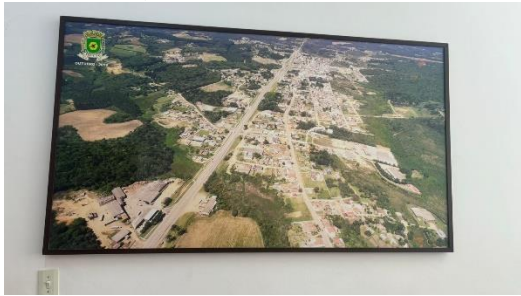


**ITEM 21**  
**PLACA:** 85930  
**OBJETO:** BALCÃO ESCRIVANINHA 1.80X0.60  
**COR:** MARROM  
**CONSERVAÇÃO:** BOM

**ITEM 22**  
**PLACA:** 106639  
**OBJETO:** COMPUTADOR NTC PRO 8GB/SSD  
**COR:** PRETO  
**CONSERVAÇÃO:** BOM



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**ITEM 23****PLACA:** 106640**OBJETO:** PAINEL AEROFOTOGRAFICO COM MOLDURA 100X200 CM**COR:****CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 24****PLACA:** 106642**OBJETO:** PAINEL AEROFOTOGRAFICO COM MOLDURA 80X120 CM**COR:****CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 25****PLACA:** 106702**OBJETO:** CÂMERA DIGITAL CANON PROFISSIONAL 80D LENTE 18-135**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 26****PLACA:** 107848**OBJETO:** BEBEDOURO PARA ÁGUA PHILIPS 20 LITROS QUENTE E FRIO**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** NOVO**ITEM 27****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** SOFÁ COVIM 2 LUGARES**COR:** MARROM**ITEM 28****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** SOFÁ COVIM 2 LUGARES**COR:** MARROM



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**CONSERVAÇÃO: NOVO**



**CONSERVAÇÃO: NOVO**



**ITEM 29**

**PLACA:** ITENS SEM PATRIMÔNIO – ENVIADO PARA REGISTRO

**OBJETO:** 2 UNI. CADEIRA COM APOIO DE BRAÇOS

**COR:** PRETO

**CONSERVAÇÃO:** NOVO



**ITEM 30**

**PLACA:** ITENS SEM PATRIMÔNIO – ENVIADO PARA REGISTRO

**OBJETO:** 10 UNI. CADEIRA GIRATÓRIA

**COR:** PRETO

**CONSERVAÇÃO:** NOVO



**ITEM 31**

**PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO – ENVIADO PARA REGISTRO

**OBJETO:** MESA L

**COR:** CINZA

**CONSERVAÇÃO:** BOM



**ITEM 32**

**PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO

**OBJETO:** AR CONDICIONADO AGRATTO

**COR:** BRANCO

**CONSERVAÇÃO:** BOM



**ITEM 33**

**PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO PATRIMÔNIO – ENVIADO PARA REGISTRO

**ITEM 34**

**PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO PATRIMÔNIO – ENVIADO PARA REGISTRO



# Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**OBJETO:** POLTRONA ALMOFADADA

**COR:** CINZA

**CONSERVAÇÃO:** NOVO



**OBJETO:** MESA DE CENTRO REDONDA

**COR:** CINZA COM MARROM

**CONSERVAÇÃO:** NOVO



Luis Antonio Biscaia  
Prefeito Municipal

Thiago Vonsovicz  
Secretário de Governo

Página de assinaturas








**Luis Biscaia**  
620.548.729-20  
Signatário



**Gilmar Vonsovicz**  
044.694.249-94  
Signatário

HISTÓRICO

- 27 nov 2024 15:32:14  **Camille Wojcikievicz** criou este documento. ( Email: cawojcikievicz@gmail.com, CPF: 087.616.119-05 )
- 27 nov 2024 15:44:10  **Gilmar Tiago Campos Vonsovicz** (Email: thiago\_vonsovicz@hotmail.com, CPF: 044.694.249-94) visualizou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024 15:44:10  **Gilmar Tiago Campos Vonsovicz** (Email: thiago\_vonsovicz@hotmail.com, CPF: 044.694.249-94) assinou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024 15:43:19  **Luis Antonio Biscaia** (Email: prefeitoluisantonio@gmail.com, CPF: 620.548.729-20) visualizou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024 15:43:21  **Luis Antonio Biscaia** (Email: prefeitoluisantonio@gmail.com, CPF: 620.548.729-20) assinou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil

