



Prefeitura de
MANDIRITUBA

**MUNICÍPIO DE MANDIRITUBA
GABINETE**

Em atendimento ao Ofício CT 04/2024 – Comissão de Transição do Executivo Municipal, protocolado sob n.º 6491/2024, encaminhado atendimento dos itens:

8–Relação da frota de veículos e máquinas atualizada (devidamente identificados);

Informamos que o gabinete não dispõe de máquinas nem veículos;

15) Obras contratadas ou conveniadas prestes a se iniciar;

Informamos que não há obras prestes a se iniciar por esta secretaria.

20) Disponibilizar no interior do parque rodoviário ao final de 2024, todos os veículos e máquinas, sejam de propriedade do município, ou que estejam contratadas para prestar serviços;

Informamos que o gabinete não dispõe de máquinas nem veículos;

26) Se há alguma máquina ou veículo quebrado (necessitando de reforma);

Informamos que o gabinete não dispõe de máquinas nem veículos;

29) Logins e senhas de acesso a todos os sistemas em geral, sejam administrativos, municipais, estaduais e federais;

Documento em anexo com as informações referente ao departamento de Comunicação;
Segue abaixo informações referente a Ouvidoria Municipal:

SISTEMA	DESCRIÇÃO	LINK	OBSERVAÇÃO
OUVIDORIA MUNICIPAL	Plataforma para registro de Ouvidorias.	https://eouve.com.br/Sistema/Default.aspx	Servidor efetivo responsável pelo cadastro de novos usuários: Janaina Maria de Andrade e Michael Josiel da Cruz

33) Relação de servidores que estarão de férias em janeiro/2025;

Não haverá servidores lotados no Gabinete em férias no referido mês;

34) Relação de servidores efetivos que encontram-se em desvio de função e o retorno de todos as suas funções de origem até o final do ano;

Informamos que no Gabinete não existem servidores em desvio de função;

43) Número de estagiários indicando as funções e locais de trabalho;



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

O gabinete consta somente com uma estagiária de nível médio, sua função é auxiliar na separação e organização de materiais para realização de eventos;

46) Inventário atualizado do patrimônio municipal (para os bens móveis: indicar por secretarias, veículos devidamente identificados, máquinas e equipamentos devidamente identificados, mobiliário e equipamentos menores com o local em que se encontram, para os bens imóveis: indicar matrícula atualizada, endereço completo, órgão atualmente alocado no imóvel, situação, status e condição de uso);

Segue em anexo;

57) Divulgação da lista de estabelecimentos próprios das Secretarias;

O gabinete está localizado no Paço Municipal, no endereço: Rua Augusto Dissenha, nº 44.

Sem mais para o momento,

Mandirituba, 27 de novembro de 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Thiago Campos Vonsovicz', is written over the typed name.

Secretaria Municipal de Governo
Gestor: Thiago Campos Vonsovicz
CPF: 044.694.249-94



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

RELATÓRIO SETORIAL

Secretaria de Governo – Departamento de Comunicação

Preparamos este relatório do Departamento de Comunicação com o objetivo de documentar os recursos, atividades e equipamentos do setor, proporcionando uma visão completa da estrutura e das ações em andamento. Este relatório visa facilitar a transição de mandato e garantir a continuidade dos serviços de comunicação, assegurando que todas as informações e ferramentas necessárias estejam disponíveis para a próxima gestão.

1. Atividades do departamento

O Departamento de Comunicação é responsável por divulgar as ações do governo municipal, informar os cidadãos sobre seus direitos e campanhas de promoção institucional, além de comunicar os serviços e projetos desenvolvidos pela administração. Também atua na gestão das mídias sociais e do site oficial da Prefeitura, garantindo a atualização e acessibilidade das informações. O departamento mantém um relacionamento com a imprensa, por meio da produção de notas e releases. Além disso, desenvolve campanhas e oferece suporte na comunicação visual de eventos oficiais, monitorando a imagem institucional e o engajamento nas plataformas digitais.

2. Sistemas Disponíveis

- A divulgação do governo municipal é realizada por meio da plataforma **Ecrie**, que conta com uma aba dedicada às notícias, além das redes sociais oficiais do município (**Instagram** e **Facebook**) e do e-mail institucional da comunicação.



- Site oficial: www.mandirituba.pr.gov.br/noticias



Prefeitura de Mandirituba
Instagram oficial da Prefeitura de Mandirituba
* Capital da Camomila
Ver tradução

- Instagram oficial: [prefeiturademandirituba](https://www.instagram.com/prefeiturademandirituba)



Prefeitura de **MANDIRITUBA**



- Facebook oficial: Prefeitura de Mandirituba

Prefeitura de Mandirituba

39 mil seguidores • 27 seguindo

- **Perfis de Acesso:** Login, e-mail e senha estão sob responsabilidade do servidor efetivo Roqueffelis Alves da Silva, matrícula 3691.

3. Infraestrutura e Logística



- **Locais Físicos dos Arquivos:** Os documentos relacionados à comunicação estão armazenados em caixas de arquivo no setor, incluindo PI's, jornais, notas e revistas. Os exemplares de jornais do período de 1980 a 2022 estão armazenados em caixas de arquivo no almoxarifado da Prefeitura.

- **Estoque:**
- 39 pacotes fechados de papel couchê, 150g, A3, com 100 folhas. (foto em anexo).



- 27 pacotes de papel couchê, 250g, A4, com 100 folhas.



Prefeitura de **MANDIRITUBA**



- 2 pacotes de papel fotográfico, 230g, A4, com 50 folhas.



- 21 pacotes de papel couchê, com 50 folhas.





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

- 8 pacotes de papel sulfite, 75g, A4, com 500 folhas.



- 3 pacotes de papel sulfite, colorido, 75g, A4, com 100 folhas.



- 2 pacotes de papel vergê, colorido, 180g, A4, com 50 folhas.





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

- 100 adesivos para plotar veículo tamanho A3.



8. Licitação: Agência de Publicidade e Propaganda

A prestação de serviços técnicos de publicidade institucional do município de Mandirituba foi contratada em conformidade com os termos da Lei Federal nº 12.232/2010.

- **Nº Processo Licitatório** : 002/2023
- **Nº Contrato** : 128/2023
- **Fornecedor** : DSV Comunicação
- **Valor do Contrato** : R\$ 454.041,28
- **Vencimento do Contrato** : 30/08/2025

9. Relação patrimonial / Bens móveis.

<p>ITEM 1 PLACA: SEM PATRIMÔNIO OBJETO: BALCÃO DUAS PORTAS COM CHAVE COR: CINZA CONSERVAÇÃO: BOM</p> 	<p>ITEM 2 PLACA: 273 OBJETO: MESA PARA REUNIÃO COR: CINZA CONSERVAÇÃO: BOM</p> 
<p>ITEM 3 PLACA: 107930</p>	<p>ITEM 4 PLACA: 107931</p>



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

OBJETO: CADEIRA FIXA
COR: VERDE
CONSERVAÇÃO: NOVO



OBJETO: CADEIRA FIXA
COR: VERDE
CONSERVAÇÃO: NOVO



ITEM 5
PLACA: 107932
OBJETO: CADEIRA FIXA
COR: VERDE
CONSERVAÇÃO: NOVO



ITEM 6
PLACA: 107933
OBJETO: CADEIRA FIXA
COR: VERDE
CONSERVAÇÃO: NOVO



ITEM 6
PLACA: 107934
OBJETO: CADEIRA FIXA
COR: VERDE
CONSERVAÇÃO: NOVO

ITEM 7
PLACA: 107935
OBJETO: CADEIRA FIXA
COR: VERDE
CONSERVAÇÃO: NOVO



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**ITEM 8****PLACA:** 107935**OBJETO:** MICROCOMPUTADOR CENTRIUM
TIPO C**DESCRIÇÃO:** INSTALADO N**CONSERVAÇÃO:** NOVO**ITEM 9****PLACA:** 101284**OBJETO:** MONITOR AOC 18 POLEGADA**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 10****PLACA:** 101211**OBJETO:** QUADRO DE INFORMAÇÕES**COR:** VERDE**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 11****PLACA:** 87671**OBJETO:** QUADRO**COR:** BRANCO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 12****PLACA:** 1804**OBJETO:** FRIGOBAR**ITEM 13****PLACA:** 107930**OBJETO:** CELULAR XIAOMI 12



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

COR: BRANCO
CONSERVAÇÃO: BOM



COR: AZUL
CONSERVAÇÃO: NOVO



ITEM 14
PLACA: 107941
OBJETO: MICROFONE SOUNDVOICE MSG 36
TECNICO COM FIO
COR: PRETO
CONSERVAÇÃO: NOVO



ITEM 15
PLACA: 107942
OBJETO: MICROONDAS LG 30 LITROS
COR: BRANCO
CONSERVAÇÃO: NOVO



ITEM 16
PLACA: 107943
OBJETO: LENTE FOTOGRÁFICA 50MM
YONGNUO
COR: PRETO
CONSERVAÇÃO: NOVO



ITEM 16
PLACA: ITEM SEM PATRIMÔNIO
OBJETO: ESTABILIZADOR DE CELULAR
COR: PRETO
CONSERVAÇÃO: NOVO





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

ITEM 17**PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** FLASH PROFISSIONAL YONGNUO DIGITAL**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM

Obs. Necessita manutenção

**ITEM 18****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** CÂMERA FOTOGRÁFICA EOS REBEL T7i CANON LENTE 18-35**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 19****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** MESA**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 20****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** MESA**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 21****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** MESA L**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 22****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** GAVETEIRO 3 GAVETAS COM RODAS**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** BOM



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

ITEM 23**PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** MICRO CÂMERA X TRAX EVO**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** NOVO**ITEM 24****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** ARMÁRIO DUAS PORTAS COM CHAVE**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** NOVO**ITEM 25****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** TABLET SANSUNG**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 25****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** PRATELEIRA 5 DIVISÓRIAS**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** NOVO

Thiago Vonsovicz
Secretário de Governo

Camille Wojcikiewicz
Responsável pelo departamento

Página de assinaturas

Camille Wojcikiewicz
087.616.119-05
Signatário

Gilmar Vonsovicz
044.694.249-94
Signatário

HISTÓRICO

- 27 nov 2024**
13:10:43 **Camille Wojcikiewicz** criou este documento. (Email: cawojcikiewicz@gmail.com, CPF: 087.616.119-05)
- 27 nov 2024**
13:10:44 **Camille Wojcikiewicz** (Email: cawojcikiewicz@gmail.com, CPF: 087.616.119-05) visualizou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024**
13:10:47 **Camille Wojcikiewicz** (Email: cawojcikiewicz@gmail.com, CPF: 087.616.119-05) assinou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024**
13:14:55 **Gilmar Tiago Campos Vonsovicz** (Email: thiago_vonsovicz@hotmail.com, CPF: 044.694.249-94) visualizou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024**
13:14:55 **Gilmar Tiago Campos Vonsovicz** (Email: thiago_vonsovicz@hotmail.com, CPF: 044.694.249-94) assinou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

RELAÇÃO PATRIMONIAL / BENS MÓVEIS Secretaria de Governo – Gabinete

ITEM 1**PLACA:** 528**OBJETO:** CADEIRA COM APOIO DE BRAÇO**COR:** VERDE**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 2****PLACA:** 85872**OBJETO:** ARMÁRIO TIPO BALCÃO 2 PORTAS
1.50x0.75**COR:** MARROM**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 3****PLACA:** 85932**OBJETO:** MESA DE MADEIRA 2.10X0.85**COR:** MARROM**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 4****PLACA:** 88372**OBJETO:** CADEIRA DIRETOR COM RELAX**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 5****PLACA:** 101281**ITEM 6****PLACA:** 101282



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

OBJETO: BALCÃO MARFIM 1.00X0.60
COR: MARROM
CONSERVAÇÃO: BOM



OBJETO: BEBEDOURO MASTER INOX
COR: CINZA
CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 6
PLACA: 101159
OBJETO: SOFÁ COVIM 2 LUGARES
COR: MARROM
CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 7
PLACA: 101279
OBJETO: MESA L 6 GAVETAS 1.90X1.80
COR: MARFIM COM MARROM
CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 8
PLACA: 102082
OBJETO: MONITOR POSITIVO 18 POLEGADA
COR: PRETO
CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 9
PLACA: 102083
OBJETO: CPU POSITIVO
COR: PRETO
CONSERVAÇÃO: BOM





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

ITEM 10**PLACA:** 102084**OBJETO:** FRIGOBAR CONSUL**COR:** BRANCO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 11****PLACA:** 102070**OBJETO:** GAVETEIRO 3 GAVETAS 0,60X0.50**COR:** MARROM**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 12****PLACA:** 102071**OBJETO:** PAINEL PARA TV 2.50X2.80**COR:** MARROM**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 13****PLACA:** 102073**OBJETO:** MESA DE MADEIRA REUNIÃO
2.70X1.20**COR:** MARROM**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 14****PLACA:** 102081**OBJETO:** CADEIRA DE MADEIRA COM
ESTOFADO EM TECIDO**COR:** MAROM E BEGE**ITEM 15****PLACA:** 102074**OBJETO:** CADEIRA DE MADEIRA COM
ESTOFADO EM TECIDO**COR:** MAROM E BEGE



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CONSERVAÇÃO: BOM



CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 16

PLACA: 102076

**OBJETO: CADEIRA DE MADEIRA COM
ESTOFADO EM TECIDO**

COR: MAROM E BEGE

CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 16

PLACA: 102078

**OBJETO: CADEIRA DE MADEIRA COM
ESTOFADO EM TECIDO**

COR: MAROM E BEGE

CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 17

PLACA: 102079

ITEM 18

PLACA: 102075



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

OBJETO: CADEIRA DE MADEIRA COM ESTOFADO EM TECIDO
COR: MAROM E BEGE
CONSERVAÇÃO: BOM



OBJETO: CADEIRA DE MADEIRA COM ESTOFADO EM TECIDO
COR: MAROM E BEGE
CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 19
PLACA: 101280
OBJETO: BALCÃO 1.90X1.80
COR: MARFIM COM MARROM
CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 20
PLACA: 85871
OBJETO: ARMÁRIO MADEIRA 2.75X2.50 4 PORTAS E 6 GAVETAS COM PRATELEIRAS
COR: MARROM COM MARFIM
CONSERVAÇÃO: BOM

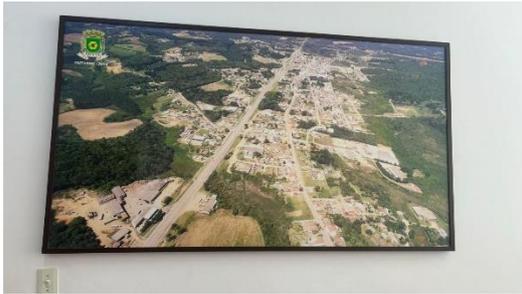


ITEM 21
PLACA: 85930
OBJETO: BALCÃO ESCRIVANINHA 1.80X0.60
COR: MARROM
CONSERVAÇÃO: BOM

ITEM 22
PLACA: 106639
OBJETO: COMPUTADOR NTC PRO 8GB/SSD
COR: PRETO
CONSERVAÇÃO: BOM



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

**ITEM 23****PLACA:** 106640**OBJETO:** PAINEL AEROFOTOGRAFICO COM MOLDURA 100X200 CM**COR:****CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 24****PLACA:** 106642**OBJETO:** PAINEL AEROFOTOGRAFICO COM MOLDURA 80X120 CM**COR:****CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 25****PLACA:** 106702**OBJETO:** CÂMERA DIGITAL CANON PROFISSIONAL 80D LENTE 18-135**COR:** PRETO**CONSERVAÇÃO:** BOM**ITEM 26****PLACA:** 107848**OBJETO:** BEBEDOURO PARA ÁGUA PHILIPS 20 LITROS QUENTE E FRIO**COR:** CINZA**CONSERVAÇÃO:** NOVO**ITEM 27****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** SOFÁ COVIM 2 LUGARES**COR:** MARROM**ITEM 28****PLACA:** ITEM SEM PATRIMÔNIO**OBJETO:** SOFÁ COVIM 2 LUGARES**COR:** MARROM



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CONSERVAÇÃO: NOVO



CONSERVAÇÃO: NOVO



ITEM 29

PLACA: ITENS SEM PATRIMÔNIO – ENVIADO PARA REGISTRO

OBJETO: 2 UNI. CADEIRA COM APOIO DE BRAÇOS

COR: PRETO

CONSERVAÇÃO: NOVO



ITEM 30

PLACA: ITENS SEM PATRIMÔNIO – ENVIADO PARA REGISTRO

OBJETO: 10 UNI. CADEIRA GIRATÓRIA

COR: PRETO

CONSERVAÇÃO: NOVO



ITEM 31

PLACA: ITEM SEM PATRIMÔNIO – ENVIADO PARA REGISTRO

OBJETO: MESA L

COR: CINZA

CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 32

PLACA: ITEM SEM PATRIMÔNIO

OBJETO: AR CONDICIONADO AGRATTO

COR: BRANCO

CONSERVAÇÃO: BOM



ITEM 33

PLACA: ITEM SEM PATRIMÔNIO PATRIMÔNIO – ENVIADO PARA REGISTRO

ITEM 34

PLACA: ITEM SEM PATRIMÔNIO PATRIMÔNIO – ENVIADO PARA REGISTRO



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

OBJETO: POLTRONA ALMOFADADA

COR: CINZA

CONSERVAÇÃO: NOVO



OBJETO: MESA DE CENTRO REDONDA

COR: CINZA COM MARROM

CONSERVAÇÃO: NOVO



Luis Antonio Biscaia
Prefeito Municipal

Thiago Vonsovicz
Secretário de Governo

Página de assinaturas



Luis Biscaia
620.548.729-20
Signatário



Gilmar Vonsovicz
044.694.249-94
Signatário

HISTÓRICO

- 27 nov 2024 15:32:14  **Camille Wojcikievicz** criou este documento. (Email: cawojcikievicz@gmail.com, CPF: 087.616.119-05)
- 27 nov 2024 15:44:10  **Gilmar Tiago Campos Vonsovicz** (Email: thiago_vonsovicz@hotmail.com, CPF: 044.694.249-94) visualizou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024 15:44:10  **Gilmar Tiago Campos Vonsovicz** (Email: thiago_vonsovicz@hotmail.com, CPF: 044.694.249-94) assinou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024 15:43:19  **Luis Antonio Biscaia** (Email: prefeitoluisantonio@gmail.com, CPF: 620.548.729-20) visualizou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil
- 27 nov 2024 15:43:21  **Luis Antonio Biscaia** (Email: prefeitoluisantonio@gmail.com, CPF: 620.548.729-20) assinou este documento por meio do IP 177.92.26.18 localizado em Curitiba - Paraná - Brazil

