Mandirituba, dia de mês de 2025

**Ofício n.º xxx/2025**

**DE:** Secretaria de XXXXXXX

**PARA:** Departamento de Contratos

**Ref.**: Solicitação de Aditivo Contratual

**1. DADOS DO CONTRATO:**

**Processo Administrativo n.º** xxxxxxx

**Processo Licitatório n.º:**xxxxxx

**Contrato n.º:**xxxxxxxxxx

**Fornecedor:** xxxxxxxxxx

**CNPJ:** xxxxxxxxxxxxx

**Vencimento do Contrato**: xxxxxxxxxx

**2. TIPO DO ADITIVO:**

( ) De Valor / R$ 0,00 item 00 ( ) (preencher apenas se for aditivo de 25%)

( ) De Prazo de Vigência ou Execução ou Renovação Contratual / Período Até xx de xx de xxxx

**3. ESPECIFICAÇÕES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Item | Descrição | Und | Quant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. JUSTIFICATIVA**

Descrever nesse campo a justificativa/motivação sobre o pretendido (renovação, execução, vigência, valor), apresentar as razões do interesse público no aditivo pretendido, demonstrando a finalidade e o que se pretende alcançar com o aditivo. Abordar sobre a pesquisa de mercado realizada pela secretaria a qual demonstra vantajosidade para a renovação. CUIDAR COM O USO DE CHAT GPT.

**5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados nas Leis Orçamentária Municipais referentes a este exercício, na dotação abaixo discriminada:

**Dotação n.º:** xxx

**Recurso:** xxxx

Atenção antes de indicar a dotação verificar com a contabilidade a disponibilidade, bem como, se será necessário qualquer tipo de adequação orçamentária.

**6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

Relacionar aqui todos dos os documentos que fundamentam o pedido (orçamentos, certidões...)

Xxxxxxxxxxxxx

Secretário Municipal de xxxxxxxxxxx