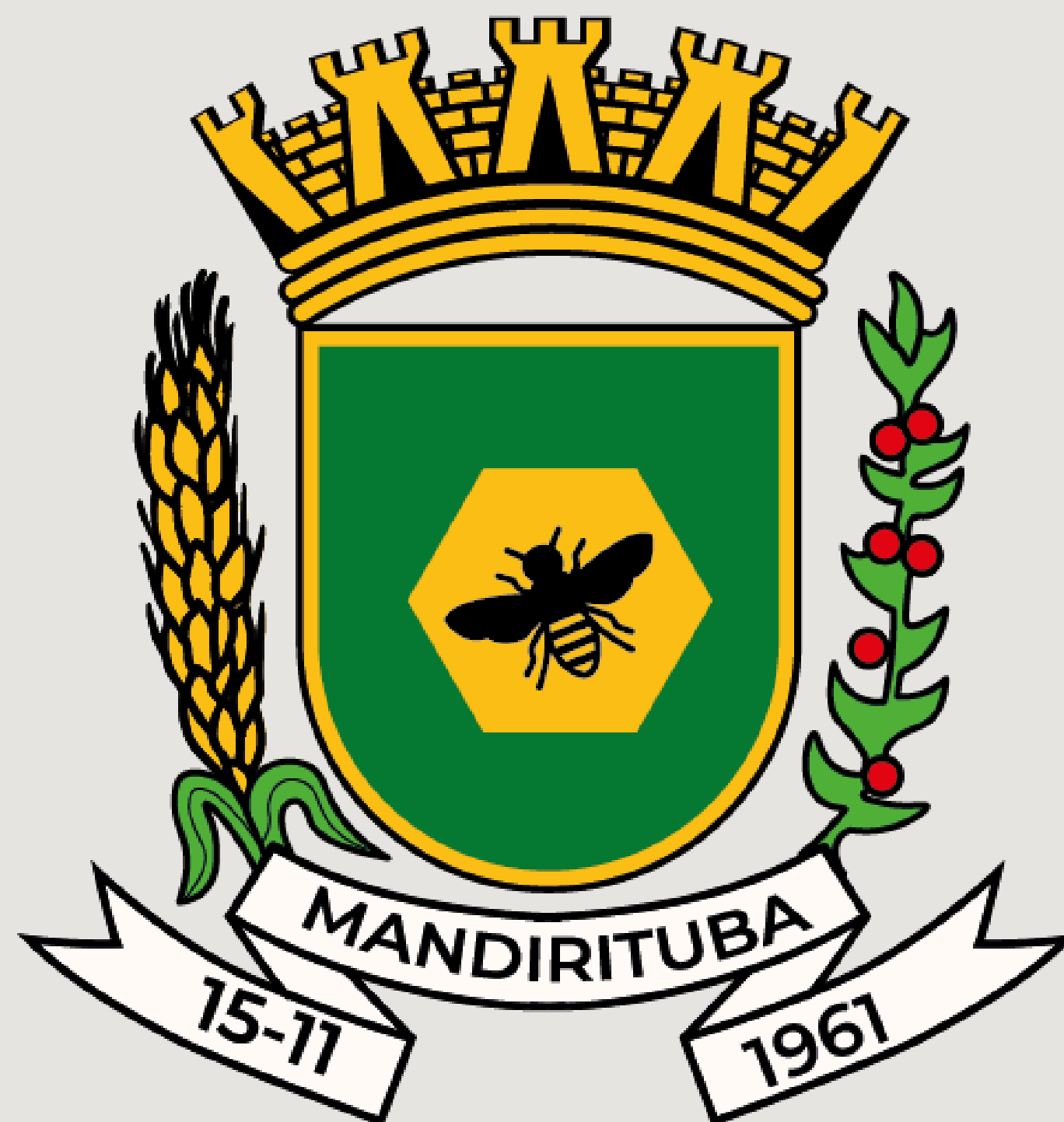




**SE VOCÊ FIZER E
NÃO COMUNICAR,
É COMO SE NÃO
TIVESSE FEITO.**



ANTES X DEPOIS



PREFEITURA DE MANDIRITUBA – VERSÃO 2025

Manual de Identidade Visual



APRESENTAÇÃO

Este Manual de Identidade Visual estabelece as diretrizes para o uso correto e padronizado da marca da Prefeitura de Mandirituba. Seu objetivo é garantir uma comunicação institucional coesa, clara e profissional em todos os materiais produzidos pela administração pública.

Todas as secretarias, departamentos, órgãos vinculados e parceiros devem, obrigatoriamente, respeitar as normas aqui descritas. A Secretaria de Governo é o órgão responsável pela orientação, aprovação e fiscalização do uso da identidade institucional.



LOGOTIPO COLORIDA



MANDIRITUBA
P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

LOGOTIPO MONOCROMÁTICA



MANDIRITUBA
P R E F E I T U R A M U N I C I P A L

VARIAÇÃO DE LOGOTIPO



MANDIRITUBA
PREFEITURA MUNICIPAL



MANDIRITUBA
PREFEITURA MUNICIPAL

CORES DA LOGOTIPO



Fonte 1

Aa

Montserrat

Fonte 2

Aa

Calibri Light

Montserrat

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
YZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890!

Tahoma

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890!

MODELOS DE PAPELARIA INSTITUCIONAL

- PAPEL TIMBRADO
- OFÍCIO PADRÃO
- CARTÕES DE VISITA (EM PRODUÇÃO)
- ASSINATURA DE E-MAIL (EM PRODUÇÃO)
- CONVITE SOLENE (MODELO PRONTO E EDITÁVEL)



ORIENTAÇÕES FINAIS

- TODA PRODUÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO OU DIGITAL DEVERÁ SER REALIZADA EXCLUSIVAMENTE PELO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO DA PREFEITURA DE MANDIRITUBA.
- É OBRIGATÓRIO SUBMETER QUALQUER TIPO DE CONTEÚDO À APRECIÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO ANTES DE SUA VEICULAÇÃO, RESPEITANDO AS NORMAS DA IDENTIDADE VISUAL.
- AS SOLICITAÇÕES DEVEM SER FEITAS COM A MAIOR ANTECEDÊNCIA POSSÍVEL. COMO SUGESTÃO MÍNIMA:
 - EVENTOS COM PÚBLICO OU DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL: 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA.
 - COBERTURAS DE REUNIÕES E AÇÕES PONTUAIS: 15 DIAS DE ANTECEDÊNCIA.
 - OUTROS MATERIAIS: SOLICITAR COM O MÁXIMO DE PRAZO POSSÍVEL.
- O DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOLICITA QUE MATERIAIS IMPRESSOS TENHAM SOLICITAÇÃO MÍNIMA DE 30 DIAS, DEVIDO AO TRÂMITE COM AGÊNCIA DE PUBLICIDADE.
- É PROIBIDA A CRIAÇÃO OU UTILIZAÇÃO DE REDES SOCIAIS INSTITUCIONAIS FORA DOS PERFIS OFICIAIS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA (FACEBOOK E INSTAGRAM).
- QUALQUER PRODUÇÃO SEM ALINHAMENTO PRÉVIO PODERÁ COMPROMETER A IMAGEM DA GESTÃO E SERÁ CONSIDERADA INADEQUADA.
- O NÃO CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES PODERÁ RESULTAR EM RETRABALHO, PREJUÍZO À IMAGEM INSTITUCIONAL E RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.

ACESSE OS MATERIAIS OFICIAIS DIGITAIS AQUI

WWW.MANDIRITUBA.PR.GOV.BR

CONTATO

SECRETARIA DE GOVERNO
GOVERNO@MANDIRITUBA.PR.GOV.BR
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO
COMUNICACAO@MANDIRITUBA.PR.GOV.BR