



Realizou-se no dia vinte e seis de outubro de dois mil e vinte e três, reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Mandirituba através do google meet. A pauta foi constituída por: Apreciação e aprovação referente a resolução sesa nº 1433/2023 – destinado a reforma da UBS Élsio de Assis; apreciação e aprovação referente a resolução sesa nº 1432/2023 – pleitear recurso financeiro para aquisição de veículos e apreciação e aprovação do protocolo de exames laboratoriais. A vice-presidente do conselho Ziléa deu as boas-vindas aos membros. Isabelle apresentou os assuntos da pauta, apresentando a resolução 1432/2023 referente a destino financeiro do transporte sanitário, nesta resolução virá três transportes para o município, sendo um carro básico por indicação do deputado Thiago Bühner, no valor de sessenta e cinco mil reais (65.000,00), um carro básico por indicação de Gugu Bueno, no valor de sessenta e cinco mil reais (65.000,00), e um veículo utilitário no valor de cem mil reais (100.000,00), indicado pela deputada Mara Lima. Os três veículos serão destinados para o transporte sanitário. É necessário a aprovação dos membros para que seja feita a resolução para que seja encaminhada para a SESA. Caso os valores dos veículos sejam maiores na licitação, o município deve dar a contrapartida, questão que a secretária Daniele resolveu com a Maira, e na sequência será encaminhado para o conselho se for necessário a contrapartida do município. A votação desta resolução foi feita após a reunião pelo WhatsApp. A resolução seguinte é a 1433/2023, em relação ao valor que está sendo destinado à reforma da UBS de Areia Branca, a qual está sendo feita por indicação deputado Thiago Bühner no valor de trezentos mil reais (300.000,00), Isabelle fala que a secretária Daniele foi quem protocolou o ofício diretamente com eles, a princípio não tem nenhuma alteração, também é necessário o parecer favorável do conselho nesta resolução. Foi questionado pela vice-presidente do conselho, Ziléa, qual seria a reforma feita na UBS de Areia Branca e o que seria incrementado, questionando sobre a sala dos dentistas, a qual não tem ventilação, foi questionado também se já foi feito o projeto da reforma, Isabelle responde que não foi feito projeto, pois esse valor de trezentos mil reais (300.000,00) está sendo destinado apenas a reforma, e não ampliação da UBS, Isabelle também responde que poderá ser reformado também a sala de Odontologia, Ziléa ressalta que é necessária algumas reformas com urgência na sala de Odontologia, como uma janela para a ventilação,



Isabelle responde que a Secretária Daniele já tem ciência, e que o projeto será feito depois e encaminhado para a licitação, pois nesse primeiro momento é encaminhado apenas a documentação do Prefeito e a resolução do Conselho aprovando. Em relação ao protocolo dos exames laboratoriais, Isabelle diz que foi feita a elaboração desse protocolo clínico pelo nosso RT, Dr. Daniel, e que é preciso passar pelo Conselho para o conhecimento e aprovação do protocolo, esse protocolo já foi passado pelos médicos, teve alguns apontamentos que já foram averiguados e ajustados com a equipe, o protocolo foi criado para ter um rol de solicitação para cada grupo de linha de cuidado que temos através da SESA. Isabelle informa que o protocolo foi baseado através do protocolo/caderno da SESA que tem a guia, e que foi necessário fazer por protocolo clínico. Isabelle também informa que estão sendo abertos vários protocolos e que na medida do possível será encaminhado para a aprovação e conhecimento do Conselho, como o protocolo das fórmulas, que provavelmente será apresentada nas próximas reuniões, protocolo de atendimentos da fonoaudiologia, foi criado protocolo para ter um rol de solicitação então criado para gestantes do primeiro, segundo e terceiro trimestre de gestação, pois tinham bastante exames não sendo solicitados pelos médicos, mas já foi alinhado, e teve alguns apontamentos que conseguimos incluir mais exames que foram indicados pelos médicos, e para hipertensos e diabéticos também foi criado um protocolo, Isabelle continua a fala informando que neste primeiro momento já foi alinhado com a equipe e foi criado o agendamento com a Adriana, dos exames laboratoriais, então está com Alessandro e Adriana. Isabelle pergunta se há alguma dúvida em relação ao protocolo, e Ziléa pergunta, em relação ao primeiro trimestre de gestação, sobre o que é TEA, Isabelle responde que é um exame técnico e que não saberia responder, mas que foi informação tirada do protocolo da SESA, Ziléa diz que vai tirar a informação diretamente com o médico e informa também sobre o protocolo dos hipertensos, o qual falta a periodicidade dos exames, Isabelle responde que é feito a cada seis meses, é de costume dos médicos solicitarem a cada seis meses por uma questão do financiamento do Previn Brasil, Ziléa diz que essa informação está faltando no protocolo e pede para que seja incluído, Isabelle fala que irá verificar a necessidade de estar no protocolo dos hipertensos e diabéticos. Informa também que nenhum paciente deixará de ser assistido e que o



protocolo não foi criado para os médicos deixarem de solicitar exames, eles irão solicitar os exames a mais caso achem necessário, mas para isso, caso não esteja dentro do rol de solicitação, como exemplo o caso das gestantes, e o médico queira solicitar, por exemplo, um hemograma completo, e não esteja no rol das gestantes, o médico terá que preencher um formulário, o qual foi mostrado na reunião, e terá que justificar o porquê está solicitando esse exame quando deveria estar solicitando os que estão no rol de solicitação. Ziléa concorda e diz que estava tudo correto fora as observações e Isabelle diz que queriam apenas passar para o conselho para o conhecimento e aprovação, informou que o fluxo já foi mudado e que os médicos já foram informados também, mas que ainda não deu tempo de se encontrarem pessoalmente, mas que já está sendo alinhado para a próxima quinta-feira com o Dr. Daniel, que é o RT das UBS. Isabelle diz também que não teve mais nenhum apontamento, e que os que tiveram já foram alterados. Ziléa pergunta se mais alguém tem alguma dúvida, Darci interage e pergunta se já estão cientes da manifestação que ocorreu no posto Avencal, é questionado em relação ao que ele teria dúvida, e Ziléa responde perguntando qual seria o horário de funcionamento do posto com essa manifestação no local, Darci responde que foi adicionado em um grupo, juntamente com seu coordenador, informa que teria um vereador envolvido e que os manifestantes ameaçavam chamar a imprensa. É questionado sobre o que os manifestantes estariam alegando no local, e Darci respondeu que seria reclamações por só terem doze fichas e bastante pacientes aguardando no local e que teriam sido liberados para o rancho apenas dois pacientes, Darci diz que gostaria apenas de deixar o conselho a parte dessa manifestação, Isabelle diz que irá verificar, pois se há vereador envolvido seria um caso que já teriam que ter informado a secretária. A secretária Daniele entra com a fala em relação ao posto do Avencal, explica que esteve em reunião com o fiscal do ministério público do trabalho, junto com o sindicato dos ACS e dos ACE, foi explicado que a Georgia dava apoio no posto do Avencal, porém a Georgia não poderá mais ficar lá, por questões do sindicato, e a enfermeira Andreia, que era para ter ido fazer os atendimentos na terça-feira de manhã acabou não indo, mas informou que já alinhou com a Águeda e na segunda-feira a menina da limpeza do Espigão estará na UBS para fazer a limpeza, e na segunda-feira de manhã a enfermeira Andreia tem que estar lá



para atender os pacientes, Daniele informa também que foi um episódio isolado que ocorreu nessa terça-feira. Daniele também diz que os pacientes já estão acostumados com a Georgia, que já conhecia a unidade e o fluxo, e com essa mudança, nessa terça-feira foi o primeiro dia, então aconteceu esse imprevisto, mas que já alinhou com a Águeda para que na próxima terça-feira não tenha imprevistos, Darci diz que estava informado pois os pacientes já eram acostumados com Georgia e faz elogio à ela, Daniele concorda e diz que como ocorreu esta situação, que envolveu inclusive o fiscal do ministério público, e informa que a reunião já faz de dez a quinze dias, ainda estão alinhando a situação, mas que o vínculo dela no município é de ACS, então infelizmente será necessário desvincular ela do Avencal, por mais que seja uma ótima profissional e que a população goste dela, mas é uma questão técnica. Darci diz que se até terça-feira estiver tudo certo o movimento já irá cair por terra, e Daniele diz que é uma demanda que irá cair para o ministério publico e que o ministério público já informou a secretaria de que a Georgia não poderá ficar da UBS do Avencal, e pede para que entendam a situação dela como gestora, pois existem situações que não dependem apenas dela e sim de órgãos maiores e informa que já passou as informações para a população que entrou em contato. Ziléa encerra dizendo que já fica marcado a próxima reunião para a última quinta-feira do próximo mês, presencial e no período da tarde e que será marcado a data correta no também no grupo. Isabelle explica que será colocado no grupo para que haja votação, explica que quem pode votar é o titular e na sua ausência se o suplente estiver presente pode votar. Isabelle ressalva através do grupo de WhatsApp onde todos os membros estão presentes, referente a resolução 1430/2023, onde foram repassados aos conselheiros o número errado, onde lê-se 1430/2023 passa a ler-se 1433/2023. Sem mais assuntos para tratar foi dada finalizada a reunião e subscrevi a presente ata que segue assinada por mim Isabelle Maria Cerino Campos e pela presidente do CMS Laodicéia Ferreira dos Santos Matiolo.

Ziléa Marcet de Andrade
Vice-Presidente do CMS - Mandirituba

Isabelle Maria Cerino Campos
Secretária ad-roc

1. Votação: A Secretaria Municipal de Saúde de Mandirituba solicita aprovação das Resoluções SESA 1430/2023 e 1432/2023, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.



REPRESENTAÇÃO	NOME	PRESENÇA	VOTO
Representante do Executivo – TITULAR	Daniele dos Santos	P	Aprova as Resoluções SESA 1433/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.
Representante do Executivo - SUPLENTE	Joceli do Rocio Ribas Rodrigues		
Representante do Executivo – TITULAR	Viviane de Carvalho Moro		
Representante do Executivo - SUPLENTE	Maria Elena de Oliveira	P	Aprova as Resoluções SESA 1433/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.
Prestador de Serviço TITULAR	Patrícia de Jesus Oliveira AMAI		
Prestador de Serviço SUPLENTE	Terezinha Kaleski AMAI		
Prestador de Serviço TITULAR	Eliane Starepravo Cordeiro APAE		
Prestador de Serviço SUPLENTE	Jean Sanches BIOMED		
Trabalhadores de Saúde TITULAR	Mariely Taise Santos		
Trabalhadores de Saúde SUPLENTE	Zilea Marcet de Andrade	P	Aprova as Resoluções SESA 1433/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.
Trabalhadores de Saúde TITULAR	Anamir de França		
Trabalhadores de Saúde SUPLENTE	Laodiceia Ferreira dos Santos Matiolo		
Trabalhadores de Saúde TITULAR	Marcella Krasinski Caron Santos		
Trabalhadores de Saúde SUPLENTE	Renata Franco Claudino Ariati		
Trabalhadores de Saúde TITULAR	Marcia Castaman		
Trabalhadores de Saúde SUPLENTE	Thays Alves	P	Aprova as Resoluções SESA 1433/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para



			Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.
Usuários TITULAR	José Laertes do Prado Comunidade Terapêutica Viver Bem		
Usuários SUPLENTE	José Carlos dos Santos Comunidade Terapêutica Viver Bem	P	Aprova as Resoluções SESA 1433/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.
Usuários TITULAR	Sandra Oliveira de Assis Base Underground	P	Aprova as Resoluções SESA 1433/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.
Usuários SUPLENTE	Eliziane Meira Teles Kociolek Base Underground		
Usuários TITULAR	Karine Carvalho Base Underground	P	Aprova as Resoluções SESA 1433/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.
Usuários SUPLENTE	-Glemir Silva dos Santos Base Underground		
Usuários TITULAR	Darci Schmidt Hort Rancho dos Profetas	P	Aprova as Resoluções SESA 14303/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.
Usuários SUPLENTE	Laurinda Machado Alves Rancho dos Profetas		
Usuários TITULAR	Jefferson Lisboa Costa Rancho dos Profetas	P	Aprova as Resoluções SESA 1433/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.
Usuários SUPLENTE	Israel Nunes Loppes Neto Rancho dos Profetas		
Usuários TITULAR	Sayara Coutinho Oliveira U. Montes Cristolândia	P	Aprova as Resoluções SESA 1433/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.



CMS
CONSELHO MUNICIPAL DE
SAÚDE
MANDIRITUBA/PR

Usuários SUPLENTE	Maria Eduvirgem de Souza Camargo Igreja Quadrangular		
Usuários TITULAR	João Batista Dantas ABAI		
Usuários SUPLENTE	Emerson Cesar da Silva CETES		
Usuários TITULAR	(Aguardando substituição) CETES		
Usuários SUPLENTE	Luciane C. Oliveira CETES	P	Aprova as Resoluções SESA 1433/2023 e 1432/203, bem como o Protocolo de solicitações de exames laboratoriais para Gestantes, Diabéticos e Hipertensos.