



Realizou-se no dia trinta de agosto de dois mil e vinte e três a reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Mandirituba através da plataforma Google Meet, no período matutino. A pauta foi constituída por: Apreciação e aprovação da PAS 2020; Apreciação e aprovação referente a Resolução SESA 1108/2023 onde Mandirituba foi habilitada a receber o incentivo financeiro para aquisição de duas Ambulâncias Suporte Básico, no valor de R\$ 250.000,00 cada; Apreciação e aprovação do 1º RDQA atualizado os dados do COMESP; Emitir resolução da PAS 2020 A presidente do conselho Laodicéia deu as boas-vindas aos membros e apresentou os assuntos da pauta, Joceli inicia a reunião dizendo que vai apresentar sobre a PAS da pandemia, pois ainda não estava como é pedido no DigiSUS, por conta da pandemia não estava regularizado como é pedido da PAS, por conta disso Joceli apresentou as diretrizes para deixar de acordo com o DigiSUS. Começou apresentando a PAS 2020, 1º diretriz Atenção Primária em Saúde: a meta prevista para 2020 é ampliar a cobertura populacional das equipes de atenção básica para 85%, ampliar para 60% o nível de qualificação das equipes da saúde da família e higiene bucal, a meta de 2020 60%, acompanhar a alimentação nutricional de crianças em 30% de crianças de zero a cinco anos, acompanhar e monitorar a alimentação de gestantes acompanhadas pelo SUS meta prevista 2020 30%, acompanhar a consolidação das famílias participantes do programa bolsa família meta 75%, implantar a coleta do teste do pezinho quando indicado em todas as unidades de saúde meta prevista de 100%, estabelecer, monitorar e implementar a rede municipal de proteção de pessoas em situação de violência em parceria das diversas secretarias e órgãos de setores relacionados 1, incrementar coletas de testes rápidos de HIV, sífilis e hepatite B e C em todas as unidades de saúde, meta 100%, implantar o programa de saúde nas escolas PSE e em equipes de atenção básica, meta para 2020 100%, ampliar o percentual de ação coletiva de escovação dental supervisionada, número absoluto 3, manter o programa bochecho nas escolas municipais com meta de 80%, realizar as inscrições de vagas nas equipes de saúde cadastrados no CNEAS, meta prevista 100%. 2º diretriz Saúde Materna e Infantil: ampliar razão de mamografia feitas em mulheres de 50 a 69 anos percentual 15%, melhorar assistência de pré-natal realizar sete consultas ou mais em gestantes, meta prevista 80%, garantir que toda gestante do município realize pelo



menos uma consulta odontológica, meta revista 100%, ampliar a razão para 0,51 de mulheres na faixa etária de 25 a 64 anos com exames citopatológicos para diagnóstico precoce de câncer cervicouterino razão 0,51, realizar no mínimo três testes de sífilis em mulheres gestantes pelo SUS, meta prevista de 80%, realizar monitoramento das notificações de casos de sífilis de gestantes com base nas estimativas de casos esperados, meta prevista 100%, investigar óbitos infantis e fetais, meta prevista 100%, investigação de óbitos maternos, meta prevista 100%, investigação de óbitos de mulheres em idade fértil, meta prevista 100%, reduzir o coeficiente de mortalidade infantil para dez de mil, meta prevista de taxa 0,01%. 3º diretriz Vigilância em Saúde: diagnosticar e mapear áreas com ocorrência de leptospirose, meta prevista 30%, realizar duas oficinas por ano promovida pela VISA, meta prevista de duas oficinas, analisar os planos de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde de RSS dos equipamentos da secretaria municipal de saúde, meta prevista de 80%, investigar os surtos de doença virtuosas pela água, meta prevista 100%, realizar inspeção nas estações de tratamento de água no município, meta prevista 100%, realizar coleta de amostras e dos animais suspeitos de raiva e encaminhá-los ao LACEM, meta prevista 80%, realizar monitoramento de população urbana de morcegos notificando 100% dos casos meta prevista 100%, realizar ações de vigilância de saúde consideradas necessárias para o município segundos as diretrizes da secretaria estadual de saúde meta prevista 100% realizar reunião semestral com os membros do conselho municipal de controle e prevenção da dengue meta prevista de 2 reuniões/ano, executar as ações do programa de vigilância de tratamento de água do município com comprimento de no mínimo 60% do plano de amostragem para análise químicas, meta prevista 60%, monitorar a qualidade da água, procurar alternativas alternativas e coletivas cadastradas no programa de qualidade da água, meta prevista de 50%, cadastrar estabelecimentos sujeitos a vigilância, meta prevista de 80%, capacitar os profissionais da equipe de saúde do trabalhador, meta prevista 100%, adquirir materiais de equipamentos para o VISA, EPI's, vestimentas, luvas e materiais de escritório, meta prevista 70%, elaborar um protocolo de padronização de atendimentos de administrativos e fiscais, meta prevista de convecção de um protocolo. 4º diretriz Vigilância Epidemiológica: inserir as declarações de nascidos vivos no SINAC, meta



prevista 100%, inserir as declarações de óbito no sistema de informações sobre mortalidade anualmente, meta prevista 100%, promover a atualização periódica dos profissionais sobre as fichas de agravação, meta prevista de duas atualizações, realizar a investigação de surtos notificados em parceria com as demais vigilâncias, meta prevista de 100%, encaminhar os casos notificados de violência contra a mulher, a criança e adolescente, e a idoso para a atenção primária, meta prevista 100%, ampliar cobertura vacinal do esquema básico BCG, betavalente, VTV, meningococito, etc, em menores de um ano, meta prevista 90%, ampliar cobertura das campanhas nacionais em menores de cinco anos, meta prevista 95%, alcançar 80% de cobertura vacinal na campanha de influenza para diminuir os casos, meta prevista 80%, realizar a investigação e avaliação e eventos diversos pós-vacinação, meta prevista 100%, diminuir o número de declarações de óbito com as causas de sem assistência médica e outras causas não definidas e não especificadas de mortalidade, meta prevista 50%, investigar os agravos de acidentes no município com caso de amputação na saúde do trabalhador, meta prevista 100%, implantar unidade sentinela de saúde do trabalhador, meta prevista de implantação, implantar plantão de vigilância epidemiológica nos finais de semana e feriados, meta prevista 100%, realizar capacitações sobre HIV, DST, e Hepatites por ano, meta prevista uma capacitação, implantar os testes rápidos para hepatites virais, sífilis e HIV em 100% das UBS do município, meta prevista 100%. 5º diretriz Assistência Farmacêutica: realizar a revisão periódica da reumuni, meta prevista uma revisão anual, manter reuniões periódicas semestrais com a comissão de enfermagem, meta prevista 100%. 6º diretriz Rede de tensão Urgência e Emergência: estruturar uma sala meta de sutura e curativo, meta prevista construção de uma sala, pintar a estrutura do Hospital Municipal, meta não ficou prevista para 2020, adequar a central de materiais de acordo com a RDC15 de 2022, não foi prevista em 2020, adquirir novos carrinhos de curativos o suficiente para atender a população, meta prevista 100%, informatizar totalmente o hospital, meta prevista 100%, adquirir novos equipamentos médicos conforme solicitado nas licitações anuais, meta prevista 80%, realizar controle de infecção hospitalar, meta prevista 100%. 7º diretriz Aprimoramento da Atenção Especializada: construir uma policlínica municipal de saúde em conjunto dos órgãos estaduais e federais, meta prevista construção da policlínica em 2020,



garantir acesso regulado de fluxo de serviço por classificação de risco e vulnerabilidade em 100% dos serviços especializados do município, meta prevista 100%, realizar auditorias analíticas e operativas de forma sistemática na rede municipal de saúde com planejamento integrado a gestão de 100%, meta prevista 50%, monitorar o fluxo de oferta e demanda de serviços regulados garantindo o cumprimento dos contratos, meta prevista de 100%. 8º diretriz Rede de Saúde Mental: implantar a rede de apoio psico-mental RAPS, meta prevista 100%, implantar o fluxo de protocolo de atendimento rede contemplando todos os pontos de atenção psico-social, meta prevista 100%, realizar capacitação semestral para os profissionais de saúde, meta prevista 100%, desenvolver motricidade de saúde mental em todas as unidades do município, meta prevista 100%. 9º diretriz Educação Permanente: exercer pelo menos três capacitações de educação permanente por ano, meta de três capacitações anualmente, oferecer para 75% dos profissionais e gestores da secretaria municipal de saúde, meta prevista de 75%, realizar no mínimo uma capacitação por ano para os profissionais de saúde relacionado aos agravos e notificação apresentadas, meta prevista de uma capacitação, capacitar os funcionários do hospital municipal sobre cuidados de urgência e emergência, meta prevista 100%, capacitar os conselheiros municipais de saúde, meta prevista 80%. Joceli continua dizendo que essas foram as metas previstas para a PAS 2020, e pergunta se alguém tem alguma dúvida, como não há, Joceli prossegue com o plano de ação intersetorial do Bolsa Família, coordenação municipal de intersetorial do Bolsa Família, prefeitura de Mandirituba, ATA administrativa recreativa do programa bolsa família, apresentar o conselho municipal de assistência social do mês de agosto de 2023, apresentar o conselho municipal de saúde, Joceli também informa que são responsáveis pela elaboração do plano: Everli, Secretária de Assistência Social, Juliana e Audrey do CRAS, Lucia Cristina da Secretária de Educação, Sheila Carvalho da Secretaria de Saúde, Daiane Santos responsável pelo cadastro único, Sybele Machado também do cadastro único, Caroline Samira também do cadastro único, execução de 2023, onde apresenta os objetivos e prazos da execução das ações, tem disseminado todas as ações da saúde, educação, assistência social, Joceli também informa que como serão apresentadas muitas pautas, caso algum participante tenha alguma dúvida, deixe no chat para que seja tirada



depois, ninguém se opõe então assim segue a reunião. O próximo tema é sobre a resolução 1108/2023 da SESA, o município de Mandirituba foi habilitado a receber dois valores de duzentos e cinquenta mil (250.000,00), destinado para compra de duas ambulâncias, e é necessária a aprovação do conselho para que seja mandado para dar o andamento no processo para que seja encaminhado a SESA, para receber a ordem de licitação, e para mandar a documentação exigida é necessário essa resolução do CMS, Joceli também informa que o numero da resolução esta exposto na apresentação e informa que é necessário a aprovação para dar a continuidade no processo, Claudiceia questiona se essas ambulâncias não seriam de utilização do SAMU, Joceli responde que não, e informa que serão utilizadas para suporte básico e transporte sanitário. Isabelle apresenta a próxima pauta, que é sobre o RDCA, e informa que o RDCA do primeiro quadrimestre já havia sido apresentado para o CMS e que a maioria dos participantes teria aprovado, porém houve um erro de digitação no relatório do COMESP, então informa que o que mudou nesse novo relatório foi a quantidade de consultas e exames apresentados no anterior, e os valores que também mudaram, Isabelle também apresenta a quantidade de consultas que foram agendadas e os comparecimentos de consultas do COMESP, e os valores por mês e o total do quadrimestre que foi pago, também informa que no relatório anterior o valor estava mais alto, Isabelle explica que é necessário apresentar esses dados para o CMS pois precisa da aprovação para apresentar também na câmara municipal, Isabelle indica os exames de imagem e laboratoriais, indica também os valores totais dos exames, Claudiceia pede para que seja dito os valores totais para que seja registrado em ATA, Isabelle apresenta os totais por quadrimestres, começando por consultas com alergistas, total de duas, consultas com cardiologista, total de uma, consulta com endócrino e metabolista, total de vinte e oito, consulta com ginecologista, total de quatro, consulta com gastroquímico, total de quatro, consulta com hematologista, total de zero, consulta com nefrologista, total de zero, consulta com neurologista, total de sessenta e dois, consulta com neuropediatra, total de seis, consulta com oftalmologista, total de dezessete, consulta com pneumologista, total de dois, consulta com pediatra, total de vinte e uma, consulta com psiquiatra, Isabelle informa que o número parece alto, mas que nesse número se encaixa os retornos de consultas e dos paciente do



San Julian também, pois o COMESP gera os relatórios juntos, consulta com psiquiatria infantil, total de dezoito, consulta com reumatologista, total de duas, consulta com patologista, total de duas, consulta com vascular, total de catorze, consulta com infectologista, total de duas, consulta com ortopedia, total de uma, o valor total de consultas do mês de janeiro foi de dois mil novecentos e dez (2.910), o valor total de consultas do mês de fevereiro foi de cinco mil setecentos e setenta (5.770), o valor total de consultas do mês de março seis mil setecentos e trinta (6.730), o valor total de consultas do mês de abril seis mil quinhentos e sessenta (6.560), e o valor total pago foi de vinte e um mil novecentos e setenta (21.970,00), total geral dos exames de imagem foi de cento e setenta e dois, e o valor pago no mês de janeiro foi de três mil quatrocentos e cinquenta e quatro reais (3.454,00), em fevereiro foi de sete mil e setenta reais e cinco centavos (7.070,05), em março foi de cinco mil e trinta e três reais e vinte e nove centavos (5.033,29), em abril foi de mil e quinhentos e vinte e seis reais e noventa e dois centavos (1.526,92), o gasto total do quadrimestre foi de dezessete mil e oitenta e quatro reais e vinte e sete centavos (17.084,27), Isabelle também fala que os exames laboratoriais também tem bastante, e que o total em janeiro foi de dez mil seiscentos e oitenta e cinco agendamentos de pacientes que realizaram os exames, em fevereiro seis mil e duzentos e quarenta e um, em março quinze mil e duzentos e quarenta e nove, em abril oito mil e trezentos e oitenta e dois, o total pago pelos exames laboratoriais, em janeiro foi de cinquenta e seis mil e seiscentos e sete reais e setenta e quatro centavos (56.607,74), em fevereiro foi de trinta e cinco mil e trezentos e quarenta e três reais e vinte e cinco centavos (35.343,25), em março foi de oitenta e seis mil e quatrocentos e quarenta e quatro reais e cinquenta e seis centavos (86.444,56), em abril foi de quarenta e oito mil e oitenta e um reais e cinquenta e seis centavos (48.081,56), e finaliza em relação ao COMESP dizendo o total pago pelo quadrimestre, que foi de duzentos e vinte e seis mil e quatrocentos e setenta e sete reais e onze centavos (226.477,11). Laodicéia adiciona algumas informações sobre as solicitações de exames laboratoriais, dizendo que o sistema BenjiMed tem uma função onde é possível incluir vários exames de uma vez só, porém foi identificado muitos exames laboratoriais sem ter uma base teórica, então está sendo conversado com o BenjiMed e a equipe de médicos para que essa função de agrupamentos funcione



apenas quando tiver alguma referencia bibliográfica, como exemplo assistência de hipertensos, diz também que a secretaria do estado solicita exames que são de obrigatoriedade do município, a cada seis meses, a cada quatro meses, de acordo com a gravidade de risco, com isso acredita-se que irá diminuir bastante a quantidade de exame, porém com isso não deixará de acompanhar o paciente, mas acompanhar de acordo com os cadernos de atenção a saúde do município, Laodiceia continua dizendo que no inicio do ano foi prolongado um decreto federal sobre a solicitação de cardiotoeco e ecografia cardiológica para gestantes, ou seja , para seus fetos, então tem grande probabilidade de a partir do próximo quadrimestre a quantidade de ecocardio fetal ira aumentar por conta dessa lei nacional, ao questionar se alguém tinha algum questionamento e ninguém se opor, prossegue dizendo que fica um alerta de que foram apresentados dados diferentes desse no inicio do ano e o CMS fazer aprovação de dados, então pede mais comprometimento dos membros para perceber e analisar os dados incorretos antes de aceitar. Emerson da procedência a reunião dizendo sobre o tema das CTES, e explica que é o responsável técnico e eu o Adriano continua na instituição apenas foi retirado da reunião por motivos internos, mas que ficava por conta do CMS escolher como prosseguir, Laodiceia informa que por falta do Adriano é necessário fazer uma nova votação para eleição do cargo de vice-presidente do CMS, e explica que a principal função do cargo é, além de auxiliar reuniões, faz a substituição do presidente quando o mesmo não estiver presente nas reuniões, Jefferson e Zilea se candidataram a vice-presidência, José Carlos também mostrou interesse, porém não estava presente na reunião, e não foi possível contatar ele então não pôde participar da eleição, João também mostrou interesse na candidatura e perguntou quantas e como procedem reuniões, Laodiceia explica sobre como funciona, e diz que seria uma, porém tem também a convocação para reuniões extraordinárias, João acaba não se candidatando e Isabelle começa a lista de presença dos membros e se iniciou a votação, Daniele vota em Zilea, Maria Helena vota em Zilea, Patricia de Jesus vota em Zilea, Eliane vota em Zilea, Terezinha vota em Zilea, Anamir vota em Zilea, Zilea vota em Zilea, Marcia vota em Zilea, Laodiceia vota em Zilea, Joceli vota em Zilea, Thays vota em Zilea, Marcella vota em Jefferson, José Laertes vota em Zilea, Sandra vota em Zilea, Luciano André vota em Zilea, Darci vota em Zilea, Jefferson vota em Jefferson,



Maria de Souza Camargo saiu da reunião, Sayara vota em Zilea, Emerson vota em Zilea e Luciane vota em Zilea, totalizando dezoito votos para Zilea e dois para Jefferson, sendo Zilea a vice-presidente do CMS. Laodiceia informa que a votação dos assuntos tratados serão encaminhados pelo WhatsApp, e ressalta que apenas os votos dos que estavam presentes na reunião irão validar, primeiro dos titulares e caso os titulares não estejam presentes, os votos dos suplentes validam. Isabelle da continuidade na reunião dizendo sobre o credenciamento, Laodiceia continua dizendo que em uma reunião anterior que foi presencial, foi solicitado esclarecimentos de como funciona o credenciamento, Laodiceia então explica que existe um edital, e que é a partir daí que as regras são ditadas, mas foram solicitadas regras mais específicas, foi encaminhado a solicitação para a secretaria, e foi solicitado para o representante do credenciamento esteja presente na reunião para dar os esclarecimentos, quem vai fazer a apresentação é a Claudia, fiscal do contrato. Claudia inicia dizendo sobre os repasses que foram feitos de mês a mês do credenciamento que está ativo agora, que foram, no mês de fevereiro, do dia dezoito ao dia vinte e oito, o repasse foi de cento e cinco mil e seiscentos e noventa e dois reais e quarenta e quatro centavos (105.692,44), em março, o repasse foi de trezentos e onze mil e novecentos e oitenta e três mil reais e sessenta e nove centavos (311.983,69), em abril o repasse foi de duzentos e setenta e seis mil e duzentos e trinta e três reais e catorze centavos (276.233,14), em maio o repasse foi de trezentos e dois mil e novecentos e cinquenta reais e sessenta e quatro centavos (302.950,64), em junho o repasse foi de duzentos e sessenta e seis mil e oitocentos e setenta e oito reais e setenta e cinco centavos (266.878,75), em julho duzentos e setenta e cinco mil e duzentos e cinquenta e sete reais e setenta e quatro centavos (275.257,74), o credenciamento é tanto para médicos UBS, médicos hospitais, enfermeiros UBS, enfermeiros hospitais, e técnicos hospitais, os repasses são realizados para as empresas conforme contabilizada as horas de serviços prestados onde os pontos são prestados pelo estabelecimento, cada UBS tem sua coordenadora onde as empresas passam o valor para os funcionários que contratam, a vinculação com os profissionais são entre as empresas e os profissionais, podendo ser cômicos ou via contratação, o vínculo da prefeitura se restringe apenas a empresa contratada, informa que tudo é feito pelos editais, que hoje são dois, edital I



para hospitais e edital II para UBS, então os vínculos são todos via editais, Claudia questiona sobre o credenciamento resta alguma dúvida, Ana questiona o motivo do valor sofrer alterações tão altas entre os meses, Claudia responde que em fevereiro o credenciamento iniciou no dia dezoito, e nos próximos meses são meses fechados, do primeiro ao último dia, informa também que no hospital e nas UBS tem escalas, e que algumas vezes há falta ou atrasos, então só é pago o que foi trabalhado, se a empresa não substitui ou não repõe as horas faltantes, essas horas não são efetuadas pagamentos. O credenciamento é pago sempre por horas, sendo mais ou menos. Ana pergunta se quando tem atestado tem credenciamento para o atestado, e Claudia responde que não, que quando não, e que é responsabilidade da empresa substituir o profissional que está de atestado, se não substituir não será pago o dia, Ana ainda questiona sobre os meses de março e maio, onde tiveram valores maiores de trezentos mil reais, e questiona se foram por funcionários ou horas a mais trabalhadas no mês, Claudia responde que não, que no mês de março, Claudia responde que tiveram médicos e enfermeiros, e que agora que voltou a equipe do SAMU para o hospital reduz o gasto do credenciamento, a redução de funcionários reduz a folha de credenciamento, e com a entrada de quatro funcionárias foram reduzidos quatro da folha de credenciamento. Zilea fez um questionamento pelo chat, sobre qual seria a exigência para a contratação das empresas, Claudia responde que todas ficam nos editais, e que são todas analisadas, e que é necessário terem as certidões, atestado de capacidade técnica, estarem ativas, e que são bem restritos a documentação, e sempre que fazem sessão do credenciamento fazem junto com a equipe do credenciamento e junto com a licitação, nunca fazem análises sozinhos e quando há dúvidas tem o apoio do jurídico também, no edital tem tudo apresentado, capacitações e documento das empresas e do profissional, que se tiver alguma especialidade deve apresentar também o QRE, é apresentado tudo específico. Claudia diz que se acharem importante, pode ser encaminhado o link da relação de documentos necessária, com todas as certidões, exigidos antes do profissional começar a trabalhar. Anamir questiona para Claudia, em nome da comunidade, a respeito do Raio-X, o porquê do hospital permanecer sem o Raio-X, Claudia responde que tendo em vista que o hospital não é de gestão plena, ou seja, não é responsabilidade do município, estado e



governo federal, quem é libera a licença sanitária dele e da sala de radiologia é a vigilância sanitária do estado, o município está em processo de adequação, após a visita técnica do estado, foi solicitado adequações estruturais na sala do Raio-X, o Projeto Básico Arquitetônico (PBA), tendo em vista que o novo aparelho, esta sendo feita essas adequações para que posterior seja feita nova visita técnica da vigilância do estado para a aprovação, a ASMS está agendando os exames eletivos, ou seja, que não são de urgência e os que são de urgência/emergência que passou pelo hospital, o município está tendo o apoio do UPA de Fazenda Rio Grande, porém só vai o que é urgência/emergência, os que são eletivos devem ser feitos agendamentos. Anamir questiona se tem um tempo estimado de continuar assim, Claudia diz que não pode dar o prazo, pois é algo que não depende do município e sim do Estado, e que agora com a vigilância estadual a única coisa que está com pendência é a sala de radiologia, mas que não e nada fora do normal pois é necessário estar dentro de todas as normas da vigilância sanitária. Anamir também questiona sobre as doações políticas, e sobre como o dinheiro recebido de deputados são utilizados dentro da saúde do município, Laodiceia responde dizendo que a verba que vem de políticos tem duas formas de serem utilizadas, ou pode ser de custeio, que não vem especificando com o que deve ser gasto, normalmente quando é conseguido a de custeio é suplementada na folha de RH, o outro tipo de verba que vem de político é chamada verba carimbada, ela já vem destinada a um fim específico, como exemplo compras de ambulância, materiais de saúde, reformas de hospitais ou UBS, são verbas especificadas, e o município aceita se for favorável o item que foi ofertado para compra com esse valor, para que o município não fique com itens se necessidade para os pacientes, então as verbas tem essas duas finalidades. Laodiceia também trás que o governo federal lançou uma legislação para suplementar o salário da enfermagem, o COFEM sugeriu aumentar o piso salarial da enfermagem, mas os municípios não deram conta de pagar dos próprios cofres pois não havia um planejamento anual para esse pagamento, eu foi algo que acoteceu em Mandirituba também, o governo federal vai suplementar essa diferença, o que acabou gerando bastante questionamento das equipe de enfermagem, o valor foi depositado, porem não sabemos qual profissional ira receber esses valores, pois o município tem servidores públicos estatutários, credenciamentos e PSS, temos unidade de saúde com



gestão compartilhada e hospital com gestão compartilhada entre município e estado, o repasse do governo federal foram para os municípios e para o estado, então tem a dúvida de como irá ser pago a enfermagem, e isso irá ser definido em reuniões entre o estado e municípios, principalmente o estado ao que se diz de gestões hospitalares, para definir e identificar o profissional de enfermagem que está dentro da lista de recebimento, é uma questão que depende do estado resolver, mas até que se resolva essa suplementação estará fixo no cofre do município. Por esse motivo isso ainda não foi repassado para a enfermagem. A secretaria de saúde, no início do ano, passou essa listagem para o estado e governo federal, então depende desses órgãos para escolherem quais profissionais e quais valores serão mandados. Laodiceia deixa claro que a Secretaria Municipal de Saúde, está auxiliando da melhor maneira possível, mas não há maneira de prosseguir sem ordens e informações do Estado para que seja feito o repasse. Anamir concorda que terão que aguardar e Laodiceia informa que assim que tiverem mais informações vão repassando para a equipe. Joceli apresenta referente o ofício 01/2023 do CMS, que é referente ao credenciamento e referente ao concurso público, foi encaminhado no dia 23/02/2022 um protocolo solicitando a viabilidade de concurso público, a resposta obtida foi no mês 06/2022, da seguinte forma, após cálculos formulados pelo departamento de contabilidade e atendendo o disposto município segundo o artigo 16º da Lei de Responsabilidade Fiscal, declaramos que os gastos e encargos sociais apurados a partir do protocolo 1627/2022, o qual foi encaminhado a solicitação, que tem como objetivo a contratação de servidores para a secretaria de saúde, nos termos e quantitativos solicitados não apresentam adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, além de na projeção determinada pela referida lei levar o município a estapolação de limite máximo de 54% de gastos com pessoal sob a receita corrente líquida do município nos termos do inciso 1º, 2º, 3º do art.20º da Lei de Responsabilidade Fiscal, nesse sentido retorna protocolo. Joceli prossegue dizendo que no ano de 2023 a situação se mantém a mesma, também com estapolação, no entanto a secretaria está atualizando as informações, para que seja feito o levantamento da quantidade de ACS que é necessário, e levantamento dos dados, para posteriormente ser solicitado novamente.

Laodiceia questiona se o gasto de credenciamento não sai em folha, Joceli responde que isso já mudou e hoje os credenciamentos saem em folha também, Joceli também diz que o município é contemplado com cinco médicos do programa Mais Médicos, os quais o salário já vão reduzir do que vem do governo federal, ou seja, já vira descontado o valor de repasse do pagamento deles. Laodiceia finaliza sobre a comparação de gastos, que da mesma maneira que teve a criação dos ofícios será feito a mesma coisa sobre esse tema, e sobre os equipamentos da vigilância sanitária, foi apresentado a programação e a secretaria vai formular o resultado dessa programação que foi em 2020, que vai apresentar a situação dos equipamentos da vigilância sanitária com todos os outros resultados que eram previstos de realizar. Também foi questionado se Laodiceia é a responsável pela coordenação de enfermagem, e diz que a responsabilidade técnica sim. Laodiceia explica que será colocado no grupo para que haja votação, explica que quem pode votar é o titular e na sua ausência se o suplente estiver presente pode votar. Sem mais assuntos para tratar foi dada finalizada a reunião e subscrevi a presente ata que segue assinada por mim Isabelle Maria Cerino Campos e pela presidente do CMS Laodiceia Ferreira dos Santos Matiolo.

Laodiceia F Santos Matiolo
Presidente do CMS - Mandirituba

Isabelle Maria Cerino Campos
Secretária *ad-roc*

1. Votação: A Secretaria Municipal de Saúde de Mandirituba solicita aprovação do 2º RDQA de 2023 e dos Resultados parciais da PAS 2023

REPRESENTAÇÃO	NOME	PRESENÇA	VOTO
Representante do Executivo – TITULAR	Daniele dos Santos	Sim	Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião 1. Analise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba. 2. Analise e aprovação dos dados alterados no 1º RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais) 3. Analise e aprovação da participação de Mandirituba na



CMS
CONSELHO MUNICIPAL DE
SAÚDE
MANDIRITUBA/PR

			Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo. 4. Analise e aprovação do Plano Intersectorial do Programa Bolsa Família. 5. votou em Ziléa como vice-presidente
Representante do Executivo - SUPLENTE	Joceli do Rocio Ribas Rodrigues	Sim	5. votou em Ziléa como vice-presidente
Representante do Executivo – TITULAR	Viviane de Carvalho Moro	Não	
Representante do Executivo - SUPLENTE	Maria Elena de Oliveira	Sim	Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião 1. Analise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba. 2. Analise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais) 3. Analise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo. 4. Analise e aprovação do Plano Intersectorial do Programa Bolsa Família. 5. votou em Ziléa como vice-presidente
Prestador de Serviço TITULAR	Patrícia de Jesus Oliveira AMAI	Sim	Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião 1. Analise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba. 2. Analise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais)



			<p>3. Analise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo.</p> <p>4. Analise e aprovação do Plano Intersectorial do Programa Bolsa Família.</p> <p>5. votou em Ziléa como vice-presidente</p>
Prestador de Serviço SUPLENTE	Terezinha Kaleski AMAI	Não	5. votou em Ziléa como vice-presidente
Prestador de Serviço TITULAR	Eliane Starepravo Cordeiro APAE	Sim	<p>Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião</p> <p>1. Analise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba.</p> <p>2. Analise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais)</p> <p>3. Analise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo.</p> <p>4. Analise e aprovação do Plano Intersectorial do Programa Bolsa Família.</p> <p>5. votou em Ziléa como vice-presidente</p>
Prestador de Serviço SUPLENTE	Jean Sanches BIOMED	Não	
Trabalhadores de Saúde TITULAR	Mariely Taise Santos	Não	
Trabalhadores de Saúde SUPLENTE	Zilea Marcet de Andrade	Sim	5. votou em Ziléa como vice-presidente
Trabalhadores de Saúde TITULAR	Anamir de França	Sim	5. votou em Ziléa como vice-presidente
Trabalhadores de Saúde SUPLENTE	Laodiceia Ferreira dos Santos Matiolo	Sim	<p>Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião</p> <p>1. Analise e aprovação da PAS 2020</p>



			<p>apresentada pela SMS de Mandirituba.</p> <p>2. Análise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais)</p> <p>3. Análise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo.</p> <p>4. Análise e aprovação do Plano Intersetorial do Programa Bolsa Família.</p> <p>5. votou em Ziléa como vice-presidente</p>
Trabalhadores de Saúde TITULAR	Marcella Krasinski Caron Santos	Sim	<p>Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião</p> <p>1. Análise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba.</p> <p>2. Análise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais)</p> <p>3. Análise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo.</p> <p>4. Análise e aprovação do Plano Intersetorial do Programa Bolsa Família.</p> <p>5. votou em Jefferson como vice-presidente</p>
Trabalhadores de Saúde SUPLENTE	Renata Franco Claudino Ariati	Não	
Trabalhadores de Saúde TITULAR	Marcia Castaman	Sim	5. votou em Ziléa como vice-presidente
Trabalhadores de Saúde SUPLENTE	Thays Alves	Sim	5. votou em Ziléa como vice-presidente



Usuários TITULAR	José Laertes do Prado Comunidade Terapêutica Viver Bem	Sim	Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião 1. Análise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba. 2. Análise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais) 3. Análise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo. 4. Análise e aprovação do Plano Intersetorial do Programa Bolsa Família. 5. votou em Ziléa como vice-presidente
Usuários SUPLENTE	José Carlos dos Santos Comunidade Terapêutica Viver Bem	Não	
Usuários TITULAR	Sandra Oliveira de Assis Base Underground	Sim	Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião 1. Análise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba. 2. Análise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais) 3. Análise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo. 4. Análise e aprovação do Plano Intersetorial do Programa Bolsa Família. 5. votou em Ziléa como vice-presidente



Usuários SUPLENTE	Eliziane Meira Teles Kociolek Base Underground		
Usuários TITULAR	Karine Carvalho Base Underground		
Usuários SUPLENTE	-Glemir Silva dos Santos Base Underground		
Usuários TITULAR	Darci Schmidt Hort Rancho dos Profetas	Sim	Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião 1. Análise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba. 2. Análise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais) 3. Análise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo. 4. Análise e aprovação do Plano Intersetorial do Programa Bolsa Família. 5. votou em Ziléa como vice-presidente
Usuários SUPLENTE	Laurinda Machado Alves Rancho dos Profetas		
Usuários TITULAR	Jefferson Lisboa Costa Rancho dos Profetas	Sim	5. votou em Jefferson como vice-presidente
Usuários SUPLENTE	Israel Nunes Loppes Neto Rancho dos Profetas		
Usuários TITULAR	Sayara Coutinho Oliveira U. Montes Cristolândia	Sim	Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião 1. Análise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba. 2. Análise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais) 3. Análise e aprovação da



			<p>participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo.</p> <p>4. Analise e aprovação do Plano Intersetorial do Programa Bolsa Família.</p> <p>5. votou em Ziléa como vice-presidente</p>
Usuários SUPLENTE	Maria Eduvirgem de Souza Camargo Igreja Quadrangular	<u>Sim</u>	<p>Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião</p> <p>1. Analise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba.</p> <p>2. Analise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais)</p> <p>3. Analise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo.</p> <p>4. Analise e aprovação do Plano Intersetorial do Programa Bolsa Família.</p> <p>5. votou em Ziléa como vice-presidente</p>
Usuários TITULAR	João Batista Dantas ABAI	Sim (Entrou 10:30)	<p>Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião</p> <p>1. Analise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba.</p> <p>2. Analise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais)</p> <p>3. Analise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando</p>



			duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo. 4. Analise e aprovação do Plano Intersetorial do Programa Bolsa Família. 5. votou em Ziléa como vice-presidente
Usuários SUPLENTE	Emerson Cesar da Silva CETES	Sim	5. votou em Ziléa como vice-presidente
Usuários TITULAR	(Aguardando substituição) CETES		
Usuários SUPLENTE	Luciane C. Oliveira CETES	Sim	5. votou em Ziléa como vice-presidente
Usuários TITULAR	Luciano André Chepak Base Underground	Sim	Solicitamos votação dos membros titulares que participaram da última reunião 1. Analise e aprovação da PAS 2020 apresentada pela SMS de Mandirituba. 2. Analise e aprovação dos dados alterados no 1ª RDQA de 2023 relacionados a prestação de contas do COMESP (exames de imagem, consultas especializadas e exames laboratoriais) 3. Analise e aprovação da participação de Mandirituba na Resolução 1108/2023, pleiteando duas ambulâncias para transporte sanitário no valor de 250.000,00 cada veículo. 4. Analise e aprovação do Plano Intersetorial do Programa Bolsa Família. 5. votou em Ziléa como vice-presidente