

RELATÓRIO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SMAS

1. Apresentação

O presente relatório tem por objetivo apresentar a Secretaria Municipal de Assistência Social, seus equipamentos públicos, bem como os serviços, programas e projetos executados, de forma que nesse momento de transição a próxima equipe possa ter conhecimento do atual funcionamento e possa manter a continuidade dos serviços ofertados.

A SMAS é o Órgão Gestor da política de Assistência Social no município, nesta são realizados os procedimentos administrativos necessários ao funcionamento da Assistência Social, tais como construção de planos municipais, adesão à programas, projetos, deliberações estaduais, emendas parlamentares; prestação de contas dos recursos de cofinanciamento estaduais e federais; encaminhamento de informações aos Órgão de Fiscalização como Ministério Público, Tribunal de Contas, SEDEF e demais órgãos competentes. Na Secretaria também são realizados os processos relativos à contratação de materiais/profissionais necessários ao andamento das atividades vinculadas à política de Assistência Social (licitação, memorandos, ofícios, etc.).

A Assistência Social em Mandirituba é composta pelo Órgão Gestor, a Proteção Social Básica e a Proteção Social Especial. Na Proteção Social Básica o município dispõe de um Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), este desempenha um papel extremamente importante no que diz respeito à proteção e acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade social. Prevê o desenvolvimento de serviços e programas de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação apresentada. Os principais serviços realizados pelo CRAS são o Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família (PAIF), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança, Adolescentes e Idosos (SCFV). Ademais, o setor de Cadastro Único tem seu funcionamento nas dependências do CRAS, neste são realizadas as entrevistas para cadastro e atualização do Cadastro Único e ações do Programa Bolsa Família.

Na Proteção Social Especial de Média, o município dispõe de um Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, os serviços ofertados neste espaço são especializados e continuados destinados a indivíduos com seus direitos violados, direcionando o foco das ações para as famílias, contribuindo para que estas possam enfrentar com autonomia as revezes da vida pessoal e social. Busca construir um espaço para acolhimento dessas pessoas, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, priorizando a reconstrução de suas relações familiares. Dentro de seu contexto social, deve permitir a superação da situação apresentada. Os serviços ofertados são de: Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI, Proteção Social para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC.

No que se refere à Proteção Social Especial de Alta Complexidade o município dispõe de uma Casa Lar, esta oferta acolhimento provisório para crianças e adolescentes que se encontram sob medida de proteção (art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis estão temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. A Casa Lar tem capacidade para acolher dez crianças/adolescentes, entre zero e 18 anos de ambos os sexos. Para além do serviço de acolhimento institucional há também o serviço de acolhimento familiar, denominado Família Acolhedora, na qual famílias devidamente cadastradas podem acolher crianças e adolescentes e recebem um salário mínimo de bolsa-auxílio.

2. Organograma



3. Recursos Humanos

Órgão Gestor

FUNCIÓNÁRIO	CARGO / FUNÇÃO	SETOR	REGIME
Franciele de Oliveira Guerreiro	Coordenadora da Gestão do Sistema Único de Assistências Social - SUAS	SMAS	C
Jéssica Josiele Godói	Psicóloga	SMAS	E
Muriel Alves de Andrade	Assistente Social	SMAS	E

Centro de Referência de Assistência Social - CRAS/Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

FUNCIÓNÁRIO	CARGO / FUNÇÃO	SETOR	REGIME
Audrey Ghizi	Assistente social	CRAS	E
Célia Regina Lecheta	Aux. Serv. Gerais	SCFV	E
Claudete Taborda Carrão	Aux. Serv. Gerais	CRAS	E
Daiane Santos	Assist. Administrativo	CRAS	E
Franciele da Silva da Cruz	Aux. Serv. Gerais	CRAS	E
Juliana Dal Prá	Coordenadora da Proteção Social Básica - CRAS	CRAS	C
Julie Mayara da Luz	Assessor 1 (Assessor do Atendimento Psicossocial da Proteção Social Básica)	CRAS	C
Luciano José Silva	Assistente Social	CRAS	E
Luis Adão Franco	Assessor do Programa Nossa Gente Paraná	CRAS	C
Vitoria Biscaia Ribeiro Claudino	Aux. Serv. Gerais	CRAS	E
Cibele Machado de Medeiros	Assessora dos Cadastradores do Setor de Cadastro Único	CRAS	C

Lais de Jesus da Silva	Agente Social	SCFV	E
Maria de Andrade Minicovski	Assist. Administrativo	SCFV	E
Vanessa Ukan	Agente Social	SCFV	E
Zenilda Carvalho S. Cubas	Aux. Serv. Gerais	SCFV	E

Panificadora

FUNCIONÁRIO	CARGO / FUNÇÃO	SETOR	REGIME
Almira Alves da Silva Vieira	Padeira	Panificadora	E
Janete Batista da Silva	Aux. Serv. Gerais	Panificadora	E

Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS/ Casa Lar

FUNCIONÁRIO	CARGO / FUNÇÃO	SETOR	REGIME
Ana Luiza Juliatto	Coordenação I	CREAS	C
Bruna Catarina Kikuchi Baena	Psicóloga	CREAS/Casa Lar	E
Caroline Kabuchi Figueiredo	Coordenação de Acolhimento institucional e Familiar	CREAS/Casa Lar	C
Carmélia Nascimento Teixeira Alvez	Assessora da manutenção dos Serviços Gerais da Casa Lar	CREAS/Casa Lar	C
Denise Fernandes	Coordenação de Atendimento às Mulheres amparada pela Lei Maria da Penha	CREAS	C
Eliete Teresinha Camargo	Aux. Serv. Gerais	Casa Lar	E
Erica Fabiana Batista de Jesus	Diretora de Assistência Social	CREAS/Casa Lar	C
Luiz Henrique Schultze	Assessor	CREAS/Casa Lar	C
Silvia Cristina Ramos	Aux. Serv. Gerais	Casa Lar	E
Terezinha Sebastiana Staback Lisboa	Aux. Serv. Gerais	Casa Lar	E

- **Servidores Efetivos responsáveis pelos setores:**

Órgão Gestor: Jessica J. Godói e Muriel Alves Andrade;

CRAS: Audrey Ghizi, Luciano Silva, Daiane Santos, Claudete Carrão e Franciele Cruz.

CREAS: Bruna Catarina Kikuchi Baena;

SCFV criança e adolescente: Vanessa Ukan e Celia Lecheta;

SCFV pessoa idosa: Zenilda Cubas e Lais da Silva.

Casa lar: Eliete Terezinha Camargo, Sílvia Ramos e Terezinha Lisboa.

4. Frota de Veículos

CARROS SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
	Veículo	Modelo	Placa	Setor
1	Citroen	Air Cross Start mt	PBX0C72	CRAS
2	Renault	Van-Master Euro Um Ch	BCM8163	CRAS
3	Chevrolet	Spin 1.8 L MT LTZ	BBR6016	Bolsa Família
4	Volkswagem	Gol TL MB S	AZQ8586	Bolsa Família
5	Volkswagem	UP TAKE MA	AZT4334	CREAS
6	Chevrolet	Prisma 10MT JOYE	BCO7495	CREAS
7	Citroen	Air Cross Start	BCV9G04	Conselho Tutelar
8	Renalt	Logan Zen 1.0	BEK5J46	Conselho Tutelar

Os extratos dos veículos e registros fotográficos, bem como necessidades de manutenção estão no ANEXO I.

5. Inventário Patrimonial

No ANEXO II consta a relação dos bens patrimoniais do Órgão Gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social, panificadora, Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV crianças, adolescentes e pessoa idosa, Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS e Casa Lar, nestes constam também os equipamentos que necessitam de manutenção/reparo e inservíveis.

6. Contratos e Convênios

No ANEXO III consta os contratos licitatórios vigentes até 2025.

Abaixo segue a lista de subvenções sociais já finalizadas e as que serão finalizadas em dezembro de 2024.

Nº SIT	Nº Termo de Fomento	Tomador	Início de Vigência	Fim de Vigência	Valor Total	Origem do Recurso	Situação
44445	002/2020	ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS - CNPJ 00.865.831/0001-26	05/03/2020	05/03/2023	R\$ 540.000,00	Livre	Finalizada
44874	001/2020	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AMPARO A INFÂNCIA DE MANDIRITUBA - CNPJ 78.134.137/0001-26	05/03/2020	05/05/2021	R\$ 60.000,00	Livre	Finalizada
45896	003/2020	ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS - CNPJ 00.865.831/0001-26	25/06/2020	31/12/2020	R\$ 8.000,00	Livre / Fundo Municipal da Pessoa Idosa	Finalizada
50134	002/2021	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AMPARO A INFÂNCIA DE MANDIRITUBA - CNPJ 78.134.137/0001-26	04/10/2021	04/10/2022	R\$ 126.623,88	Livre	Finalizada
57227	002/2022	ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS - CNPJ 00.865.831/0001-26	21/12/2022	21/06/2023	R\$ 10.500,00	Livre / Fundo Municipal da Pessoa Idosa	Finalizada
59074	001/2023	ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS - CNPJ 00.865.831/0001-26	18/05/2023	31/12/2024	R\$ 297.402,25	Livre	Em Execução
59080	002/2023	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AMPARO A INFÂNCIA DE MANDIRITUBA - CNPJ 78.134.137/0001-26	18/05/2023	31/12/2024	R\$ 221.539,60	Livre	Em Execução
59691	003/2023	ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS - CNPJ 00.865.831/0001-26	06/07/2023	06/01/2024	R\$ 14.000,00	Vinculado - Deliberação CEDI 016/2022	Finalizada
62678	004/2023	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MANDIRITUBA - CNPJ 77.529.352/0001-63	26/12/2023	26/12/2025	R\$ 30.000,00	Emenda Parlamentar	Em Execução
64664	002/2024	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MANDIRITUBA - CNPJ 77.529.352/0001-63	07/05/2024	07/05/2025	R\$ 22.750,00	Livre - Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	Em Execução
64962	003/2024	ASSOCIAÇÃO MANDIRITUBENSE DE AMIGOS DOS IDOSOS - CNPJ 00.865.831/0001-26	22/05/2024	22/11/2024	R\$ 18.000,00	Livre / Fundo Municipal da Pessoa Idosa	Em Execução
66177	004/2024	ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE AMPARO A INFÂNCIA DE MANDIRITUBA - CNPJ 78.134.137/0001-26	05/07/2024	05/07/2025	R\$ 200.000,00	Emenda Parlamentar	Em Execução

	ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE MANDIRITUBA - CNPJ 77.529.352/0001-63			R\$ 250.000,00	Emenda Parlamentar	Em Processo de Celebração
--	---	--	--	----------------	--------------------	---------------------------

8. Sistemas Eletrônicos e Softwares

Sistemas Municipais:

- Sistema de Assistência Social – SAS – Prontuário eletrônico (processo de licitação com vigência até 23/fev/2025);

Sistemas Governamentais Federais:

- Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família – SIGPBF: Tem por finalidade o cadastro de dados da Gestão Municipal, dados do prefeito, secretário Municipal da Assistência Social, equipe intersetorial do Programa Bolsa Família; solicitação de formulários impressos de Cadastro Único).
- Sistema de Condicionalidades – SICON: Tem como finalidade a inserção das justificativas das famílias em descumprimento das condicionalidades do programa Bolsa Família; a análise destas pela Gestão, inserção de dados do acompanhamento familiar das famílias em descumprimento das condicionalidades.
- CadSuas: Tem por finalidade a inserção de dados dos equipamentos públicos da Assistência Social e entidades socioassistenciais, sua estrutura física e recursos humanos.
- SuasWeb: Tem por finalidade a inserção de dados do Plano de Ação Municipal e das prestações de contas (em processo de substituição pelo BBágil e Agiliza SUAS);
- SISC: Tem por finalidade a inserção de dados dos coletivos de atendimento do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e seus participantes de forma direta e indireta;
- Cadastro Nacional das Entidades Socioassistenciais - CNEAS: Tem por finalidade a inserção de dados das entidades Socioassistenciais regulares do município;

- SAA: Tem por finalidade a concessão de senhas de acesso aos sistemas federais da Assistência Social;
- BPC na Escola: Tem por finalidade a impressão do questionário de aplicação aos usuários, bem como o registro do mesmo. Deve conter os dados dos servidores que atuam junto a esta demanda;
- Censo SUAS: tem por finalidade o levantamento de dados acerca do funcionamento dos equipamentos públicos e entidades socioassistenciais que prestam serviços de Assistência Social.

Sistema Governamental Estadual:

- SIFF: Tem por finalidade a adesão de deliberações advindas dos Conselhos Estaduais da Assistência Social (CEAS), Infância de Adolescência (CEDCA), da Pessoa Idosa (CEDI), da Mulher (CEDM) e da Pessoa com Deficiência (COEDE), inserção de dados do Plano de Ação e das prestações de contas dos mesmos;
- SGA: Tem por finalidade a concessão de senhas de acesso aos sistemas estaduais da Assistência Social;
- **Perfis de Acesso:** os perfis de acesso são vinculados ao CPF do secretário e servidores por ele indicados, o processo é realizado pelo SAA e SGA no Órgão Gestor;

9. Projetos em Andamento

- Construção do novo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS: Obra em andamento com previsão de conclusão em 2025);
- Construção da Creche Espigão das Antas (aguardando orientações do Estado para inserção de dados para a construção);
- Reforma do novo espaço para receber o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos da Pessoa Idosa: Previsão de término 2025.

10. Fundos e Conselhos

Fundo Municipal de Assistência Social: CNPJ – 13.813.953/0001-10;

Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS: Decreto de nomeação n.º 1513 de 25 de setembro de 2024.

Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: CNPJ:27.922894/0001-23;

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA: Decreto de nomeação n.º 1512 de 25 de setembro de 2024;

Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa: CNPJ – 27.922.668/0001-42;

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI: Decreto de nomeação n.º 1049/2022;

Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência: CNPJ – 28.334.213/0001-79;

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência – CMDPD: Decreto de nomeação n.º 1546/2024.

Fundo Municipal dos Direitos da Mulher: CNPJ: 28.334237/0001-28;

Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM: Decreto de nomeação n.º 1310/2023.

No ANEXO IV consta a última nomeação dos referidos Conselhos.

11. Demandas Urgentes para Próximos 3 Meses

O processo de acolhimento institucional para Pessoas com Deficiência encerra em dezembro, há uma pessoa em acolhimento. Já foi providenciada nova licitação de acolhimento institucional, tendo em vista que o município não dispõe deste tipo de serviço, todavia o processo fracassou, o mesmo será republicado, no entanto não há garantia que haja participação de outras

empresas. Neste sentido, se torna necessário providenciar o acolhimento institucional, mesmo que emergencial o mais breve possível.

Tendo em vista o encerramento do processo de contratação da empresa que fornece o software de prontuário eletrônico em fevereiro de 2025, se faz necessária a realização de novo processo de licitação para prover essa necessidade. É importante ressaltar que o acompanhamento familiar realizado no CRAS, CREAS e Casa Lar, bem como os benefícios e encaminhamentos realizados aos usuários são registrados neste sistema, portanto, é necessário para dar continuidade ao trabalho executado junto às famílias em situação de vulnerabilidade social.

Há necessidade também de realizar novo processo de licitação para contratação de oficinas ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV de crianças, adolescentes e pessoas idosas de acordo com a necessidade e interesse dos usuários. Ainda nesse sentido é necessário realizar processo licitatório de aquisição de itens de enxoval para compor o kit fornecido como auxílio natalidade às famílias em situação de vulnerabilidade como benefício eventual.

No que concerne aos Conselhos Municipais, é necessário realizar nova nomeação dos membros, tendo em vista que estes têm em sua composição servidores comissionados que estarão desligados da Prefeitura Municipal de Mandirituba ao final de 2024.

Em relação às entidades socioassistenciais, salientamos que a entidade socioassistencial Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE recebeu emenda parlamentar para aquisição de material permanente, e solicitou a aquisição de parque acessível e demais brinquedos próprios para as atividades desenvolvidas na instituição e para tanto é necessária a abertura de processo licitatório para a mesma.

A entidade socioassistencial Associação Mandiritubense de Amigos dos Idosos - AMAI foi contemplada com deliberação estadual para aquisição de materiais permanentes e para que seja possível realizar o repasse financeiro à instituição se faz necessário a formalização de termo de fomento.

O município recebeu recurso para atendimento às Pessoas em Situação de Rua, tendo em vista a morosidade dos processos licitatórios recomenda-se

que a licitação para aquisição de cobertores e afins seja realizada no início do ano para que seja possível a compra assim que iniciar o período de inverno.

12. Relatórios setoriais (ANEXO V)

- Relatório CRAS.
- Relatório CREAS e Casa Lar.

TRANSIÇÃO

8. Sistemas Eletrônicos e Softwares

- Relação dos sistemas eletrônicos e softwares utilizados (próprios, locados, governamentais ou cedidos), detalhando:
 - **Nome do Sistema:** finalidade e uso.
 - **Contrato de Licenciamento/Locação:** validade, empresa fornecedora e detalhes técnicos.
 - **Perfis de Acesso:** login e senha dos administradores dos sistemas (secretários e servidores efetivos com perfil de administrador).

1 SAS Sistema de Assistência Social

2 Programa Nossa gente Paraná

3 Programa Compra direta

4 RMA Relatório de Atendimento Mensal

5 SISC Sistema de Informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

6 SICON Sistema de Condicionalidades

7 E-mail Cras

8 Cadastro Único para Programas Sociais

9 O Sistema de Benefícios ao Cidadão (Sibec)

1 Nome do Sistema: SAS Sistema de Assistência Social

<https://www.mandirituba.suas.com.br/login>

Contrato de Licenciamento/Locação: (Está na Secretaria) validade, empresa fornecedora e detalhes técnicos.

OBS: Sistema de prontuário eletrônico interno, na qual registramos os atendimentos e encaminhamentos realizados nos equipamentos.

Perfis de Acesso: login e senha dos administradores dos sistemas

Admin.cras@suas.com.br, Senha XXXXXXXXXX

2Nome do Sistema: Programa Nossa gente Paraná

<https://www.sistemas.social.pr.gov.br/Pa/index.jsf>

Contrato de Licenciamento/Locação: validade, empresa fornecedora e detalhes técnicos.

Perfis de Acesso: A senha de Acesso a este sistema é realizada com o CPF do Gestor e deve ser solicitada junto a secretaria.

OBS: O Programa Nossa Gente Paraná é uma iniciativa do Governo do Estado do Paraná que visa ajudar famílias em situação de vulnerabilidade social a superar a pobreza. O programa é coordenado pela Secretaria de Estado da Justiça, Família e Trabalho e conta com a participação de diversos órgãos e secretarias do Estado, municípios e comunidade.

O programa tem como objetivo:

- Acompanhar intersetorialmente as famílias
- Identificar as potencialidades de cada família
- Definir planos de desenvolvimento de acordo com a região
- Promover a emancipação e o desenvolvimento das famílias

O programa atende as famílias por dois anos, com uma rede integrada de proteção que inclui as áreas de:

Assistência social, Saúde, Educação, Habitação, Agricultura, Trabalho.

3Nome do Sistema: Programa Compra direta

<https://compradireta.seab.pr.gov.br/compradireta/Home.do?>

Contrato de Licenciamento/Locação: validade, empresa fornecedora e detalhes técnicos.

O Programa Compra Direta Paraná é um programa que tem como objetivo adquirir alimentos da agricultura familiar para fornecer à rede socioassistencial do estado.

Diante das últimas orientações, os romaneios de entrega devem ser lançados no sistema no prazo de 24 horas.

Perfis de Acesso: A senha de Acesso a este sistema deve ser solicitada a estes contatos: Anatolli Brusamolin 41 9 9931 3212, Aldenira 9 8460 7274 (Estado)

4Nome do Sistema: RMA Sistema de Registro Mensal de Atendimentos

<https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php>

Contrato de Licenciamento/Locação: O Registro Mensal de Atendimentos (RMA) é um sistema eletrônico que registra informações sobre os serviços e atendimentos realizados em Centros de Referência da Assistência Social (CRAS), Centros de Referência Especializados de Assistência Social (CREAS) e Centro de Referência Especializado (CRE).

Perfis de Acesso: A senha de Acesso a este sistema é realizada com o CPF do Gestor e deve ser solicitada junto a secretaria.

5 Nome do Sistema: SISC Sistema de Informação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

<https://aplicacoes.mds.gov.br/sisc/index.php>

Contrato de Licenciamento/Locação: validade, empresa fornecedora e detalhes técnicos.

O Sistema de Informações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SISC) é uma ferramenta de gestão do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) em âmbito municipal, distrital, estadual e nacional. Por meio dele, a Secretaria Nacional de Assistência Social (SNAS) realiza a aferição dos atendimentos realizados para a provisão do cofinanciamento federal.

Perfis de Acesso: A senha de Acesso a este sistema é realizada com o CPF do Gestor e deve ser solicitada junto a secretaria.

6 Nome do Sistema: SICON Sistema de Condicionalidades

<http://aplicacoes.mds.gov.br/siconweb/descumprimentoAvancada/doPesquisaDescumprimento>

Contrato de Licenciamento/Locação:

O Sicon é uma ferramenta de apoio à gestão intersetorial que integra as informações do acompanhamento de condicionalidades nas áreas de Saúde e Educação, promovendo a interoperabilidade a partir da integração e consolidação das informações de frequência escolar, do calendário de vacinação e das consultas pré-natais oriundas dos sistemas específicos desenvolvidos e gerenciados pelos Ministérios da Educação e da Saúde, e das informações de atendimento/acompanhamento familiar da Secretaria Nacional de Assistência Social de forma a auxiliar no acesso aos serviços sociais e monitoramento das famílias beneficiárias do PBF para uma gestão mais eficiente e eficaz do PBF.

Perfis de Acesso: A senha de Acesso a este sistema é realizada com o CPF do Gestor e deve ser solicitada junto a secretaria.

7 Nome do Sistema: E-mail

<https://webmail.mandirituba.pr.gov.br/>

Perfis de Acesso: [REDACTED]

8 Nome do Sistema: Cadastro Único para Programas Sociais

https://login.caixa.gov.br/auth/realms/internet/protocol/openid-connect/auth?response_type=code&client_id=cli-web-dun&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.cadastrounico.caixa.gov.br%2Fcadun%2FabrirApliacacao.do&state=15d407f1-116b-4aa4-899a-64ea900f8f68&login=true&scope=openid

Contrato de Licenciamento/Locação: validade, empresa fornecedora e detalhes técnicos.

O **Cadastro Único para Programas Sociais, o CadÚnico**, é uma importante ferramenta para os programas sociais do Governo Federal. Trata-se de um instrumento que têm por objetivo incluir socialmente as famílias brasileiras de baixa renda. Por meio da base de dados contida no Cadastro Único, é possível identificar quais são as necessidades dos mais vulneráveis, suas características e onde estão localizados.

Perfis de Acesso: A senha é feita pela Cadastrador Master.

9 Nome do Sistema: O Sistema de Benefícios ao Cidadão (Sibec)

Contrato de Licenciamento/Locação: O Sistema de Benefícios ao Cidadão (Sibec) é uma ferramenta muito importante na gestão do Programa Bolsa Família (PBF), podem utilizar o Sibec para acessar os relatórios e acompanhar as informações das famílias. Para isso, deve solicitar ao gestor municipal do PBF que autorize o acesso ao Sistema junto à Caixa Econômica Federal (CAIXA).

Perfis de Acesso: A senha é feita pela cadastrador Master.

PAIF Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/dicivip_datain/ckfinder/userfiles/pdf/TipificacaodosServicos.pdf

<https://aplicacoes.mds.gov.br/snas/documentos/Orientacoes%20Tecnicas%20-%20Centro%20de%20Referencias%20de%20Assistencia%20Social%20%28CRAS%2922.pdf>

O principal serviço executado no Cras é o Serviço de Acompanhamento Familiar – PAIF, e para tanto seguimos o seguinte fluxo: Realizamos acolhida coletiva todas as segundas feiras a partir das 8:30, na qual se trata de uma reunião onde o Técnico tem como objetivo explica o funcionamento, serviços e benefícios do CRAS.

A cada quinze dias nas segundas feiras, realizamos atividades coletivas de acordo com o plano de ação feito pela equipe técnica.

Visitas domiciliares são realizados conforme demandas.

Atendimentos particularizados são realizados conforme a demandas.

9. Projetos em Andamento

- Listagem de obras e projetos em fase de execução, com status de andamento, prazos e estimativa de conclusão.

1 Prefeitura Mais perto de você:

Trata se de uma ação integrada, de atendimento intersetorial, na qual cada secretaria oferece seus atendimentos com objetivo que garantir os direitos das famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade e risco social,

PREFEITURA Mais perto de você DE VOCE

DIA: 31 DE AGOSTO
HORÁRIO: 09H30 ÀS 16H00
LOCAL: COLÔNIA LIMA
- SALÃO DA IGREJA

A Prefeitura e suas Secretarias irão disponibilizar uma diversidade de serviços de atendimento em Colônia Lima. Confira.

SECRETARIA DE GOVERNO <ul style="list-style-type: none">• Presença do Prefeito Luã Antonio Baccaro	SECRETARIA DE FINANÇAS <ul style="list-style-type: none">• Conselho de preços• Conselho de empresas• Conselho de unidades• Departamento Tributário Municipal
SECRETARIA DE SAÚDE <ul style="list-style-type: none">• Programa Saúde Família• Tuberculose• Atualização de Carteira Vacinal• Orientações de Combate à Dengue• Orientações Gerais	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO <ul style="list-style-type: none">• Agência do Produtor Rural• Sala do Empreendedor - MEI
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL <ul style="list-style-type: none">• Cadastro COMFAM - Casa Propria• Atualização de Cadastro Datas• Indicação de Carteira Limpa• Inscrição de filhos menores• Atendimento Social - Orientações diversas, BPC, bolsa família entre outras• Cadastro de Idosos• Projeto do SCFV da Criança e do Adolescente e do Idoso• Inscrição de Cursos de Qualificação• CNA• Oficina de pintura para crianças• Projeto de Assistência Datas• Orientações Diversas• Transporte• Saúde	GUARDA MUNICIPAL <ul style="list-style-type: none">• Modelo Visual• Defesa Civil• Câmara de Suggestion
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO <ul style="list-style-type: none">• Datas: Conferir a situação do recibo e emissão do documento produzido• Recibo Padron: Inscrição e alteração de CPF• Junta de Serviço Militar: Atualização Militar, emissão de documento Militar, regularização de situação Militar• Apresentação de RGs• Emissão de passaporte e renovação via de RG• Antecedentes criminais	SECRETARIA DE OBRAS <ul style="list-style-type: none">• Manutenção Pública• Orientações diversas como: Alvará, Projetos...
	SECRETARIA DE AGRICULTURA <ul style="list-style-type: none">• Cadastro Agrário da Família• Produto Microcrédito• Programa do Crédito• Inscrições dos Cursos de MFAR• Cadastro Cooperativas
	SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTE <ul style="list-style-type: none">• Fluxo de emissão de alvarás
	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER <ul style="list-style-type: none">• Emissão de Cartão• Espaço em Ação

2 Projeto Caixa de Água Boa

O Município de Mandirituba aderiu a projeto Caixa de água boa da Sanepar, na qual contemplou 30 famílias, foram selecionadas famílias que fazem parte do: Programa Nossa Gente Paraná, SCFV.

Anexo 1 a lista dos 30 beneficiários.

3 Projeto de Construção de Módulos Sanitários

Projeto que foi aderido pelo Município de Mandirituba em parceria com a Sanepar.

Foi realizado um levantamento das famílias que não tem banheiro ou que tem mas está em situação precária.

Foram realizadas diversas visitas em conjunto com a Sanepar e Cohapar, lista está em anexo:

Faltaram algumas visitas na qual a equipe irá voltar pra finalizar, porém não há data certa para a volta e nem para a execução do projeto. Lista em anexo das visitas que falta fazer:

Anexo 2 a lista das famílias que não tem banheiro ou que seu banheiro está em situação precária.

12. Recomendações Finais

- Sugerir orientações e pontos de atenção para facilitar a continuidade das ações e garantir a transparência da gestão pública.
-

Plano Intersetorial do Programa Bolsa família:

Logo no começo do ano este plano deve ser construído por cada setor para ser executado no ano de 2025, (Saúde, Educação e Social) após a construção, apresentar ao Conselho de seu respectivo setor para aprovação ou não.

Anexo 3 modelo do plano.

ANEXOS

TABELA DE BENEFICIÁRIOS DO PROGRAMA CAIXA D'ÁGUA BOA SANEPAR 2024

DIA 03 DE MAIO Á DIA 10 DE MAIO

	LOCALIDADE	NOME	MATRÍCULA
	V.BRASILIA	Giovana Nunes	15036389
	V.BRASILIA	Claudineia da Silva Marques	29133425
	ABA	Marili Fernandes Pereira	09983805
	ABA	Daniele Aparecida Nogueira	38924060
	ABA	Ermelina das Graças de Chaves de Lima	25557166
	ABA	Marilene Bora	27943365
	ABA	Jaqueline Marques	30672593
	ABA	Marilene de Bastos MAIARA	37978132

V.BRASILIA	Neiva Terza Ribeiro		20219378
V.BRASILIA	Adriana do Rocio Guimarães de Lima		25569500
S.AMARO	Dieine Daiane Amazonas Fernandes		33339518
S.AMARO	Angelina Alves		32941044
QUIMADOS II	Cleusa Antonia Lemes		25773870
QUEIMADOS	Dilma de Fatima Fernandes		11317839
LAGOINHA	Suzane Lima		33116411
LAGOINHA	Elisabete Monteiro		40083588
CAMPESTRINHO	Rosangela Carvalho dos Santos		37639966
CAMPESTRINHO	Katia Roberta Magalhães		26037328
CAMPESTRINHO	Patricia Karine da Silva		39739771
CAMPESTRINHO	Roseli Ap. de Mello		26037190
CAMPESTRINHO	Janete de Oliveira		40499563
CAMPESTRINHO	Marilda Aparecida Wosniak		31552540
C.LIMA	Rubia Ferreira dos Santos		36617152
CAMPO DE AREIA PARQUE	Maria Elisa Constantino da Costa		27611567
CAMPO DO CAPÃO	Leila Maria Pereira Magalhães		32976611
V.SÃO JOÃO	Amanda Ramos Noqueira de Lima		14526323
V.SÃO JOÃO	Terezinha Padilha Gaspar		16732834
V.SÃO JOÃO	Angela Aparecida de Andrade		15846771
V.MANDIRITUBA	Maria Claudete Futrik		07281471
	Simone da Rocha Francisco (MAIARA)		22614444

Anexo 2 a lista das famílias que não tem banheiro ou que seu banheiro está em situação precária.

NOVA TABELA JÁ COM VISITA DAS NOVAS FAMILIAS SE BANHEIRO

NOME	TELEFONE	BAIRRO	ENDEREÇO	URBANO RURAL ÁREA DE ESPANSÃO	NÃO TEM	BANHEIRO EM SITUAÇÃO
------	----------	--------	----------	--	------------	-------------------------

				O URBANA		PRECÁ RIA
1 JOÃO MARIA DOS SANTOS		VILA BRASILIA	RUA CAROLINA MACHADO DE ALMEIDA, 95	URBANO		X
2 NELSON RIBEIRO DOS SANTOS		VILA BRASILIA	RUA CAROLINA MACHADO DE ALMEIDA, 95	URBANO	X	
3 JULIANA MARTINS LEITE		VILA BRASILIA	Rua Carolina Machado de Almeida, 376	URBANO	X	
4 MARILDA DO ROCIO DOS SANTOS PLAINSK		VILA BRASILIA	RUA S. PEDRO, Nº 159 CASA DOS PLAINSK	URBANO	X	
5 JAIR PEREIRA		BARREIROS	DEPOIS DO BAR DO PELÉ	RURAL	X	
6 SEBASTIA NA SHMIDT		PESSEGUEI RO		RURAL	X	
7 ROSINHA DE ANDRADE PEREIRA		PESSEGUEI RO	AO LADO DA CASA DA DONA SEBASTIA NA SHMIDT	RURAL		X
8 HILDA MRIA DE ANDRADE ALVES PEREIRA		COLONIA MATOS	SEU ADÃO SABE CHEGAR	RURAL		X
9 EURIDES DE FÁTIMA DOS ANJOS		CAMPESTR I NHO	TEM LOCALIZA ÇÃO WATS ANGELA TOCHA	RURAL	X	

10 LEILA BASTOS DA LUZ		CAMPESTRINHO		ESPANSÃO URBANA		X
11 MARLI PONTES MASSARO	9 9873 9200	CAMPESTRINHO		ESPANSÃO TERRITORIAL		X
12 ALZIRO ANTONIO DA ROCHA		CAMPESTRINHO		RURAL	X	
13 ANA JHULLY BATISTA CORDEIRO	9 88938804	TRONCO	DEPOIS DA UBS	RURAL	X	
14 ANDRÉ ZATORSKI	9 9113 1016	TRONCO	PERTO DA MARCIA NUNES	RURAL	X	
15 ELIZABETE DO ROCIO FERREIRA		TRONCO	UBS ESTRADA PRINCIPAL	RURAL	X	
16 GONÇALO FRANCISCO DOS SANTOS		ILHA	ESTRADA PRINCIPAL	RURAL	X	
17 AMANDA DE LIMA DOS SANTOS		ILHA	ESTRADA PRINCIPAL	RURAL	X	
18 BRUNA MELO DE OLIVEIRA DOS SANTOS	41 9854-6621	MELEIRO		RURAL		X
19 NEUSA APARECIDA DA ROCHA		GUAPIARA		RURAL	X	

20	LARISSA RENATA SINGER MENDES		GUAPIARA	AO LADO DA CASA DE ERICA BRUM	RURAL	X	
21	CLAUDINE I FERNAND ES DOS SANTOS		GUAPIARA	AO LADO DA CASA DA JUCIANE	RURAL	X	
22	EDELVINA TEREZINH A DA LUZ		PÉ DE ERVA	CASA QUE ERA DA DEBORA	RURAL		X
23	JOSÉ BITNER		CHIMBOVER O		RURAL	X	
24	OSMAIL DOS SANTOS		QUATRO PINHEIROS		RURAL	X	
25	CÉLIA AP. FERREIRA DE LIMA		LAGOA DOS FERREIRAS	PERTO DA MULHER QUE SEU AIRTON AJUDOU NA CASA COM MADEIRAS	RURAL		X
26	MICHELI CAROLAIN E CHAGAS DE SOUZA FOI EMBORA	9 9689 7014	LAGOA DOS FERREIRAS	PERTO DO GATO PRETO. CARINA CUNHADA	RURAL	X	
27	PRISCILA BORGES DOS SANTOS		LAGOA DOS FERREIRAS			X	
28	JANETE APARECI DA BORGES DA MAIA		LAGOA DOS FERREIRAS	ESTRADA PRINCIPAL GATO PRETO	RURAL	X	

29 JOSÉ ANADIR BORGES DA MAIA		LAGOA DOS FERREIRAS	ESTRADA PRINCIPAL GATO PRETO	RURAL	X	
30 ROSA PAULA CARDOSO	N/TEM	RETIRO	DEPOIS DA IGREJA DO RETIRO PASSOU A LOCALIZAÇÃO NO WATS DA MARIA ACS	RURAL	X	
31 ANA LUCIA TEIXEIRA		ABA		URBANO	X	
32 LAILA DOS SANTOS ANTONIO		ABA	PORTO BOL	RURAL	X	
33 ANTONIO VOICHIK		ABA	RUA ATAIDE ALVES MORO	URBANO	X	
34 IVANILDA APARECIDA CAMARGO		ABP	EM FRENTE A CHACARA DO MACHADO	RURAL	X	
35 JANAINA DA LUZ FRANCO		BOA VISTA ABA	ENTRADA A ESQUERDA DA BIFURCAÇÃO DA JULIANA DO CUITELO VAI ATÉ ESQUINA DO CEAZEIRO DA ALFACE HIDROPONICA E SOBRE NA CAIXA DE AGUA			
36 JOSÉ BATISTA	9 9660 3516	BOA VISTA	INDO P PARAGUAI	RURAL	X	
37 MAURO SEBASTIÃO		LAGOINHA	SERRARIA DO LICO			
38 ANIM CAROLINE DO ANJOS		LAGOINHA	MARIMAR	URBANO	X	
39 ANA PAULA GONÇALVES DOS SANTOS		ROCINHA	ESTRADA PRINCIPAL	RURAL	X	

40	MIGUEL NELCI GENOVIS K	QUEIMADO S	RUA SANTANA BENTO, 10	URBANO		X
41	ANTONIO ADEMIR DE LIMA	PARAGUAI		RURAL		X
42	FLAVIO DOS SANTOS	PARAGUAI	CASA INDICADA POR INGRID HORTFRUT DO ELOI	RURAL	X	
43	LEONICE APARECI DA MARINH O	PARAGUAI	ESTRADA PRINCIPAL PERTO DA FAMILIA QUE TEM UMA CRIANÇA QUE VAI P APAE. DEPOIS DA IGREJA DO PARAGUAI	RURAL		X
44	ROSA ISOEL DE SOUZA	BARCO		RURAL	X	
45	DINACIR DOS SANTOS	S. AMARO I	DESCIDA DEPOIS DO BAR DO GUSTO	RURAL		X
46	MARCIO ANTONIO FARIAS	S. AMARO I	DEPOIS DO BAR DO GUSTO, AO LADO DA CASA DA DANACIR	RURAL		X
47	CLAUDIN EI SEBASTI ÃO FARIAS	AVENCAL	DEPOIS DO BAR DO GUSTO, AO LADO DA CASA DA DANACIR	RURAL	X	

48	MIGUEL ACIR DE FARIAS		AVENCAL	DEPOIS DO BAR DO GUSTO, AO LADO DA CASA DA DANACIR			X
49	GRACIELE DE LIMA		AVENCAL		RURAL	X	
50	JUCIMARA PEDROSO		AVENCAL	AO LADO DO BAR DA MARLI	RURAL	X	
51	ANGELINA ALVES		AVENCAL	ESTRADA DO MOSTEIRO	RURAL	X	
52	LORIANE ELIS CAMARG O		AVENCAL	TEM A LOCALIZAÇ ÃO CEL DO CRAS	RURAL	X	
53	DÉBORA CARVALH O		AVENCAL	MORA NA CASA DA FRENTE DA LORIANE	RURAL	X	
54	PAULO FUTERKO		C MATOS		RURAL	X	
55	AYRES JUNIOR DE MOURA BARBOSA		CAÍ DE BAIXO	IGERJA DO CAÍ	RURAL		X

G3	9 EURIDES DE FÁTIMA DOS ANJOS		CAMPESTRINHO	TEM LOCALIZAÇÃO WATS ANGELA TOCHA	RURAL	X	
----	--	--	--------------	---	-------	---	--

G3	12 ALZIRO ANTONIO DA ROCHA		CAMPESTRINHO		RURAL	X	
G3	27 PRISCILA BORGES DOS SANTOS		LAGOA DOS FERREIRAS			X	
G3	30 ROSA PAULA CARDOSO	N/TEM	RETIRO	DEPOIS DA IGREJA DO RETIRO PASSOU A LOCALIZAÇÃO NO WATS DA MARIA ACS	RURAL	X	

OBS: está lista acima estão relacionadas as famílias que já receberam a visita técnica da Sanepar e Coahpar.

OBS: As tabelas abaixo, estão relacionadas as famílias que ainda não receberam a visita técnica da Sanepar e Coahpar.

G1	41 ANTONIO ADEMIR DE LIMA		PARAGUAI		RURAL		X
G1	50 JUCIMARA PEDROSO		AVENCAL	AO LADO DO BAR DA MARLI	RURAL	X	
G1	53 DÉBORA CARVALHO		AVENCAL	MORA NA CASA DA FRENTE DA LORIANE	RURAL	X	

ADÃO	21 CLAUDINEI FERNANDES DOS SANTOS		GUAPIARA	AO LADO DA CASA DA JUCIANE	RURAL	X	
ADÃO	37 MAURO SEBASTIÃO		LAGOINHA	SERRARIA DO LICO			
ADÃO	38 ANIM CAROLINE DO ANJOS		LAGOINHA	MARIMAR	URBANO	X	

ADÃO	39 ANA PAULA GONÇALVES DOS SANTOS		ROCINHA	ESTRADA PRINCIPAL	RURAL	X	
------	---	--	---------	----------------------	-------	---	--

NOVAS FAMILIAS QUE SURGIRAM SEM BANHEIRO DEPOIS DA VISITA TECNICA DA SANEPAR

	01 MARIZA FREIRE DOS SANTOS		ABA	ATAIDES ALVEZ NORO, 19	URBANO		X
--	-----------------------------------	--	-----	------------------------------	--------	--	---

Anexo 3 modelo do plano.

PLANO DE AÇÃO INTERSETORIAL

Coordenação Municipal Intersectorial do Programa Bolsa Família

Prefeitura de Mandirituba

Ato Administrativo de Criação da Coordenação Municipal Intersectorial do PBF	Decreto nº 1277/2023 de 12 julho de 2023
Apresentado ao Conselho Municipal de Assistência Social em:	04/10/2023
Apresentado ao Conselho Municipal da Saúde em:	30/08/2023
Apresentado ao Conselho Municipal da Educação em:	18/08/2023
Plano Intersectorial elaborado em:	22/06/2023

Responsáveis pela elaboração do Plano		
Nome	Área de atuação	Contato
Everly Stech	Secretaria de Assistência Social	(41) 3626-1122 Ramal 239
Juliana Dal Prá	Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	(41) 3626-2768
Audrey Ghizi	Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	(41) 3626-2768
Lúcia Cristina Voznhaki Negrele	Secretaria de Educação	(41) 3626-1122

Sheila do Rocio Carvalho	Secretaria de Saúde	(41) 3626-1133
Daiane Santos	Cadastro Único	(41) 3626-2768
Cibele Machado de Medeiros	Cadastro Único	(41) 36626-2768
Karoline Samilia oliveira	Cadastro Único	41) 36626-2768
Email: social@mandirituba.pr.gov.br / cras@mandirituba.pr.gov.br		

PLANO DE EXECUÇÃO: 2024

<i>Objetivo</i>	<i>Prazo</i>	<i>Ações</i>	<i>Responsáveis</i>
Acompanhar a saúde/nutrição	Jan a Dez de 2024	Pesagem e medida de estatura; Verificação das formas de aleitamento; Acompanhamento gestacional	(x) Saúde () Educação () Assistência Social () Outros
Melhorar a qualidade da alimentação das famílias beneficiárias PBF	Jan a dez de 2024	Orientação para as famílias sobre alimentação saudável;	(x) Saúde () Educação () Assistência Social () Outros
Auxiliar no gerenciamento do recurso PBF em relação à alimentação	Jan a dez de 2024	Orientação familiar quanto ao uso do PBF na aquisição de alimentos saudáveis nas UBS;	(x) Saúde () Educação () Assistência Social () Outros
Capacitar os profissionais em relação às condicionalidades do PBF	Jan a dez de 2024	Reuniões nas UBS	(x) Saúde () Educação (x) Assistência Social () Outros
Acompanhar a frequência escolar	Jan a Dez de 2024	Preenchimento da frequência escolar pelas escolas municipais e estaduais; Encaminhamento pela Secretaria Municipal de Educação para FNDE.	() Saúde (x) Educação () Assistência Social () Outros
Orientar às famílias em relação às faltas nas escolas municipais	Bimestralmente	Reuniões com os pais	() Saúde (x) Educação () Assistência Social () Outros
Orientar às famílias em relação às faltas nas escolas estaduais	Trimestralmente	Reuniões com os pais	() Saúde (x) Educação () Assistência Social () Outros
Orientar os diretores das escolas municipais e estaduais sobre as condicionalidades do PBF	Trimestralmente	Reunião com os diretores, secretaria Municipal de Educação e Gestão do Programa Bolsa Família	() Saúde (x) Educação () Assistência Social () Outros
Orientar o responsável pelo preenchimento da frequência nas escolas municipais e estaduais	Trimestralmente	Reunião sobre as condicionalidades e preenchimento da frequência escolar	() Saúde (x) Educação () Assistência Social () Outros
Capacitar os técnicos responsáveis pelo PBF no município	12 meses	Capacitação continuada dos profissionais	(x) Saúde (x) Educação (x) Assistência Social () Outros
Promover Cursos, Capacitação para famílias que estão no Programa Bolsa Família pra gerar renda.	12 meses	Cursos e oficinas	() Saúde () Educação (x) Assistência Social () Outros

Realizar busca ativa de famílias que estão em descumprimento de condicionalidades e que não compareceram ao Cras para fazer a justificativa	12 meses	Fazer visita domiciliar	() Saúde () Educação (x) Assistência Social () Outros
Identificar, Inserir e Acompanhar as famílias que estão em descumprimento de condicionalidade no PAIF	12 meses	Visitas domiciliares e inclusão no acompanhamento familiar - PAIF Atividades coletivas quinzenais; Atendimento individualizado, orientações diversas quanto ao Bolsa Família;	() Saúde () Educação (x) Assistência Social () Outros
Informar periodicamente no sistema SICON as famílias em descumprimento de condicionalidades PBF	12 meses	Realizar o preenchimento no SICON	() Saúde () Educação (x) Assistência Social () Outros
Execução de ações de Busca Ativa de famílias público alvo do PBF que podem ser inseridas no CadÚnico e PBF	12 meses	Realizou reuniões com atores sociais locais (líderes comunitários, associações de bairro e ACS etc.)	() Saúde () Educação (x) Assistência Social () Outros
Ação itinerante do Programa Bolsa Família, para incluir e atualizar o Cadastro Único para que as famílias não percam seus BF.	12 meses	Ação de atendimentos nos Bairros e Localidades	() Saúde () Educação (x) Assistência Social () Outros
Cumprimento do calendário de Averiguação cadastral	12 meses	Visita domiciliar	() Saúde () Educação (x) Assistência Social () Outros
Manter a base de dados do Cadastro Único atualizados	12 meses	Promover ações Etinerantes para conscientizar e orientar os usuários da necessidade da atualização do cadastro único. Promover campanhas informativas	() Saúde () Educação (x) Assistência Social () Outros
Avaliação e Monitoramento	12 meses	Tabular os dados das famílias em descumprimento, relacionar quais ações e encaminhamentos foram realizados e avaliar os resultados.	() Saúde () Educação (x) Assistência Social () Outros

Coordenação Municipal Intersectorial do Programa Bolsa Família – CMIPBF

Gestor do Programa Bolsa Família da Assistência Social
Everly Stech

Coordenador do Programa Bolsa Família na Educação

Lucia Cristina Voznhaki Negrele

Coordenador do Programa Bolsa Família na Saúde

Evelyn Ponetski



Prefeitura de
MANDIRITUBA

ANEXO I

ITEM 8 - Relação da frota de veículos e máquinas atualizada (devidamente identificados)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO



Prefeitura de
MANDIRITUBA

ITEM 01

VEICULO: CITROEN/AIRCROSS STARTMT

COR: BRANCA

ANO: 2019/2020

PLACA: PBX0C72

PATRIMONIO: 106726

Observações:

FOTO FRONTAL E TRASEIRA



FOTO INTERNA



FOTO LATERAL





Prefeitura de
MANDIRITUBA

ITEM 02

VEICULO: RENAULT/MAST EURO UM .CH

COR: BRANCA

ANO: 2018/2019

PLACA: BCM8B63

PATRIMONIO: 107061

Observações:

FOTO FRONTAL E TRASEIRA



FOTO INTERNA



FOTO LATERAL





Prefeitura de
MANDIRITUBA

ITEM 03

VEICULO: CHEVROLET - SPIN 1.8L MT LTZ

COR: BRANCA

ANO: 2017/2018

PLACA: BBR6016

PATRIMONIO: 107946

Observações:

FOTO FRONTAL E TRASEIRA



FOTO INTERNA



FOTO LATERAL





Prefeitura de
MANDIRITUBA

ITEM 04

VEICULO: VW/GOL TL MB S

COR: BRANCA

ANO: 2014/2015

PLACA: AZQ8586

PATRIMONIO: 86247

Observações:

FOTO FRONTAL E TRASEIRA



FOTO INTERNA



FOTO LATERAL





Prefeitura de
MANDIRITUBA

ITEM 05

VEICULO: VW/UP TAKE MA

COR: BRANCA

ANO: 2015/2015

PLACA: AZT4334

PATRIMONIO: 86249

Observações:

FOTO FRONTAL E TRASEIRA



FOTO INTERNA



FOTO LATERAL





Prefeitura de
MANDIRITUBA

ITEM 06

VEICULO: CHEV/PRISMA 10MT JOYE

COR: BRANCA

ANO: 2018/2019

PLACA: BCO7495

PATRIMONIO: 88872

Observações:

FOTO FRONTAL E TRASEIRA



FOTO INTERNA



FOTO LATERAL





Prefeitura de
MANDIRITUBA

ITEM 07

VEICULO: CITROEN/AIRCROSS STARTMT

COR: BRANCA

ANO: 2018/2019

PLACA: BCV9G04

PATRIMONIO: 88869

Observações:

FOTO FRONTAL E TRASEIRA



FOTO INTERNA



FOTO LATERAL





Prefeitura de
MANDIRITUBA

ITEM 08

VEICULO: RENAULT/LOGAN ZEN10MT

COR: BRANCA

ANO: 2020/2021

PLACA: BEK5J46

PATRIMONIO: 106745

Observações:

FOTO FRONTAL E TRASEIRA



FOTO INTERNA



FOTO LATERAL





Prefeitura de
MANDIRITUBA

Consulta Consolidada do Veículo

Informações do Veículo

Renavam: 0105.007582-7	Chassi: 9BWAA45U0FT089778	Placa: AZQ-8586	Marca/Modelo: VW/GOL TL MB S
Município: MANDIRITUBA	Ano de Fabricação/Modelo: 2014 / 2015	Combustível: ALCOOL/GASOLINA	Cor: BRANCA
Categoria: OFICIAL	Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL	Situação do Veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO)	Restrição à Venda: NÃO HÁ

IPVA	Seguro Obrigatório - DPVAT	Licenciamento Anual
NÃO HÁ DEBITOS DE IPVA	NÃO HÁ DEBITOS DE SEGURO OBRIGATÓRIO - DPVAT	NÃO HÁ DEBITOS DE LICENCIAMENTO

CRLV

LICENCIAMENTO ANUAL QUITADO

Exercício:	2024
Data do pagamento:	28/10/2024
Valor pago:	R\$ 90,94
Emissão do documento autorizado em:	30/10/2024
Data de postagem do documento:	
Número Registro nos Correios (envio):	

Consulta Consolidada do Veículo

Resumo das Multas de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM DIVIDA ATIVA/EXEC.JUDICIAL/SOB JUDICE	NADA CONSTA	
MULTAS OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO NÃO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS IMPOSTAS	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Resumo das Autuações de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
AUTUAÇÕES NOTIFICADAS	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE DEFESA	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Informações Adicionais

Caso o pagamento já tenha sido efetuado, informamos que o prazo para atualização dos nossos cadastros é de até 2 dias úteis a partir da data do pagamento.

Para pagamento, utilize o Guichê de Caixa ou Auto Atendimento dos bancos credenciados: Banco Cooperativo Sicredi, Banco Cooperativo do Brasil (BANCOOB), Banco Rendimento, Banco Santander ou Banco do Brasil.

Para pagamento de multas emita a Guia de Recolhimento ou procure a Ciretran ou Posto de Trânsito do seu município.

O CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) somente será enviado quando quitado os débitos de licenciamento e IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores).

Este histórico indica apenas as ocorrências informadas de forma oficial ao Detran-PR, por autoridade administrativa ou judicial; não serve para fins judiciais e é fornecido de forma gratuita.

Em caso de dúvidas, ligue para a Central de Atendimento ao Cidadão, telefone 0800-643-7373, ou procure a Ciretran/Posto de Trânsito do seu município.

Este Extrato não vale como negativa de débitos.

Este Extrato é fornecido gratuitamente.

Consulta Consolidada do Veículo

Informações do Veículo

Renavam: 0105.431233-5	Chassi: 9BWAG4125FT599305	Placa: AZT-4334	Marca/Modelo: VW/UP TAKE MA
Município: MANDIRITUBA	Ano de Fabricação/Modelo: 2015 / 2015	Combustível: ALCOOL/GASOLINA	Cor: BRANCA
Categoria: OFICIAL	Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL	Situação do Veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO)	Restrição à Venda: NÃO HÁ

IPVA	Seguro Obrigatório - DPVAT	Licenciamento Anual
NÃO HÁ DEBITOS DE IPVA	NÃO HÁ DEBITOS DE SEGURO OBRIGATÓRIO - DPVAT	NÃO HÁ DEBITOS DE LICENCIAMENTO

CRLV

LICENCIAMENTO ANUAL QUITADO

Exercício:	2024
Data do pagamento:	28/10/2024
Valor pago:	R\$ 90,94
Emissão do documento autorizado em:	30/10/2024
Data de postagem do documento:	
Número Registro nos Correios (envio):	

Consulta Consolidada do Veículo

Resumo das Multas de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM DIVIDA ATIVA/EXEC.JUDICIAL/SOB JUDICE	NADA CONSTA	
MULTAS OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO NÃO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS IMPOSTAS	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Resumo das Autuações de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
AUTUAÇÕES NOTIFICADAS	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE DEFESA	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Informações Adicionais

Caso o pagamento já tenha sido efetuado, informamos que o prazo para atualização dos nossos cadastros é de até 2 dias úteis a partir da data do pagamento.

Para pagamento, utilize o Guichê de Caixa ou Auto Atendimento dos bancos credenciados: Banco Cooperativo Sicredi, Banco Cooperativo do Brasil (BANCOOB), Banco Rendimento, Banco Santander ou Banco do Brasil.

Para pagamento de multas emita a Guia de Recolhimento ou procure a Ciretran ou Posto de Trânsito do seu município.

O CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) somente será enviado quando quitado os débitos de licenciamento e IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores).

Este histórico indica apenas as ocorrências informadas de forma oficial ao Detran-PR, por autoridade administrativa ou judicial; não serve para fins judiciais e é fornecido de forma gratuita.

Em caso de dúvidas, ligue para a Central de Atendimento ao Cidadão, telefone 0800-643-7373, ou procure a Ciretran/Posto de Trânsito do seu município.

Este Extrato não vale como negativa de débitos.

Este Extrato é fornecido gratuitamente.

Consulta Consolidada do Veículo

Informações do Veículo

Renavam: 0113.422461-0	Chassi: 9BGJC7520JB186927	Placa: BBR-6016	Marca/Modelo: CHEV/SPIN 1.8L MT LTZ
Município: MANDIRITUBA	Ano de Fabricação/Modelo: 2017 / 2018	Combustível: ALCOOL/GASOLINA	Cor: BRANCA
Categoria: OFICIAL	Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL	Situação do Veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO)	Restrição à Venda: NÃO HÁ

IPVA	Seguro Obrigatório - DPVAT	Licenciamento Anual
NÃO HÁ DEBITOS DE IPVA	NÃO HÁ DEBITOS DE SEGURO OBRIGATÓRIO - DPVAT	NÃO HÁ DEBITOS DE LICENCIAMENTO

CRLV

LICENCIAMENTO ANUAL QUITADO

Exercício:	2024
Data do pagamento:	28/10/2024
Valor pago:	R\$ 90,94
Emissão do documento autorizado em:	29/10/2024
Data de postagem do documento:	
Número Registro nos Correios (envio):	

Consulta Consolidada do Veículo

Resumo das Multas de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM DIVIDA ATIVA/EXEC.JUDICIAL/SOB JUDICE	NADA CONSTA	
MULTAS OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO NÃO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS IMPOSTAS	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Resumo das Autuações de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
AUTUAÇÕES NOTIFICADAS	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE DEFESA	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Informações Adicionais

Caso o pagamento já tenha sido efetuado, informamos que o prazo para atualização dos nossos cadastros é de até 2 dias úteis a partir da data do pagamento.

Para pagamento, utilize o Guichê de Caixa ou Auto Atendimento dos bancos credenciados: Banco Cooperativo Sicredi, Banco Cooperativo do Brasil (BANCOOB), Banco Rendimento, Banco Santander ou Banco do Brasil.

Para pagamento de multas emita a Guia de Recolhimento ou procure a Ciretran ou Posto de Trânsito do seu município.

O CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) somente será enviado quando quitado os débitos de licenciamento e IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores).

Este histórico indica apenas as ocorrências informadas de forma oficial ao Detran-PR, por autoridade administrativa ou judicial; não serve para fins judiciais e é fornecido de forma gratuita.

Em caso de dúvidas, ligue para a Central de Atendimento ao Cidadão, telefone 0800-643-7373, ou procure a Ciretran/Posto de Trânsito do seu município.

Este Extrato não vale como negativa de débitos.

Este Extrato é fornecido gratuitamente.

Consulta Consolidada do Veículo

Informações do Veículo

Renavam: 0116.788659-0	Chassi: 93YMAF4XEKJ463367	Placa: BCM-8B63	Marca/Modelo: RENAULT/MAST EURO UM .CH
Município: MANDIRITUBA	Ano de Fabricação/Modelo: 2018 / 2019	Combustível: DIESEL	Cor: BRANCA
Categoria: OFICIAL	Espécie/Tipo: ESPECIAL / MOTOR CASA	Situação do Veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO)	Restrição à Venda: NÃO HÁ

IPVA	Seguro Obrigatório - DPVAT	Licenciamento Anual
NÃO HÁ DEBITOS DE IPVA	NÃO HÁ DEBITOS DE SEGURO OBRIGATÓRIO - DPVAT	NÃO HÁ DEBITOS DE LICENCIAMENTO

CRLV

LICENCIAMENTO ANUAL QUITADO

Exercício:	2024
Data do pagamento:	10/04/2024
Valor pago:	R\$ 346,52
Emissão do documento autorizado em:	26/04/2024
Data de postagem do documento:	
Número Registro nos Correios (envio):	
Origem:	PROCESSO 005.3.0095570-5 - COMPRA COM TROCA DE MUNICIPIO

Consulta Consolidada do Veículo

Resumo das Multas de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM DIVIDA ATIVA/EXEC.JUDICIAL/SOB JUDICE	NADA CONSTA	
MULTAS OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO NÃO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS IMPOSTAS	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Resumo das Autuações de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
AUTUAÇÕES NOTIFICADAS	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE DEFESA	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Informações Adicionais

Caso o pagamento já tenha sido efetuado, informamos que o prazo para atualização dos nossos cadastros é de até 2 dias úteis a partir da data do pagamento.

Para pagamento, utilize o Guichê de Caixa ou Auto Atendimento dos bancos credenciados: Banco Cooperativo Sicredi, Banco Cooperativo do Brasil (BANCOOB), Banco Rendimento, Banco Santander ou Banco do Brasil.

Para pagamento de multas emita a Guia de Recolhimento ou procure a Ciretran ou Posto de Trânsito do seu município.

O CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) somente será enviado quando quitado os débitos de licenciamento e IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores).

Este histórico indica apenas as ocorrências informadas de forma oficial ao Detran-PR, por autoridade administrativa ou judicial; não serve para fins judiciais e é fornecido de forma gratuita.

Em caso de dúvidas, ligue para a Central de Atendimento ao Cidadão, telefone 0800-643-7373, ou procure a Ciretran/Posto de Trânsito do seu município.

Este Extrato não vale como negativa de débitos.

Este Extrato é fornecido gratuitamente.

Consulta Consolidada do Veículo

Informações do Veículo

Renavam: 0117.097238-9	Chassi: 9BGKL69U0KG183779	Placa: BCO-7495	Marca/Modelo: CHEV/PRISMA 10MT JOYE
Município: MANDIRITUBA	Ano de Fabricação/Modelo: 2018 / 2019	Combustível: ALCOOL/GASOLINA	Cor: BRANCA
Categoria: OFICIAL	Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL	Situação do Veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO)	Restrição à Venda: NÃO HÁ

IPVA	Seguro Obrigatório - DPVAT	Licenciamento Anual
NÃO HÁ DEBITOS DE IPVA	NÃO HÁ DEBITOS DE SEGURO OBRIGATÓRIO - DPVAT	NÃO HÁ DEBITOS DE LICENCIAMENTO

CRLV

LICENCIAMENTO ANUAL QUITADO

Exercício:	2024
Data do pagamento:	28/10/2024
Valor pago:	R\$ 90,94
Emissão do documento autorizado em:	30/10/2024
Data de postagem do documento:	
Número Registro nos Correios (envio):	

Consulta Consolidada do Veículo

Resumo das Multas de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM DIVIDA ATIVA/EXEC.JUDICIAL/SOB JUDICE	NADA CONSTA	
MULTAS OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO NÃO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS IMPOSTAS	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Resumo das Autuações de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
AUTUAÇÕES NOTIFICADAS	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE DEFESA	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Informações Adicionais

Caso o pagamento já tenha sido efetuado, informamos que o prazo para atualização dos nossos cadastros é de até 2 dias úteis a partir da data do pagamento.

Para pagamento, utilize o Guichê de Caixa ou Auto Atendimento dos bancos credenciados: Banco Cooperativo Sicredi, Banco Cooperativo do Brasil (BANCOOB), Banco Rendimento, Banco Santander ou Banco do Brasil.

Para pagamento de multas emita a Guia de Recolhimento ou procure a Ciretran ou Posto de Trânsito do seu município.

O CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) somente será enviado quando quitado os débitos de licenciamento e IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores).

Este histórico indica apenas as ocorrências informadas de forma oficial ao Detran-PR, por autoridade administrativa ou judicial; não serve para fins judiciais e é fornecido de forma gratuita.

Em caso de dúvidas, ligue para a Central de Atendimento ao Cidadão, telefone 0800-643-7373, ou procure a Ciretran/Posto de Trânsito do seu município.

Este Extrato não vale como negativa de débitos.

Este Extrato é fornecido gratuitamente.

Consulta Consolidada do Veículo

Informações do Veículo

Renavam: 0118.188704-3	Chassi: 935SUNFN1KB517007	Placa: BCV-9G04	Marca/Modelo: CITROEN/AIRCROSS STARTMT
Município: MANDIRITUBA	Ano de Fabricação/Modelo: 2018 / 2019	Combustível: ALCOOL/GASOLINA	Cor: BRANCA
Categoria: OFICIAL	Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL	Situação do Veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO)	Restrição à Venda: NÃO HÁ

IPVA	Seguro Obrigatório - DPVAT	Licenciamento Anual
NÃO HÁ DEBITOS DE IPVA	NÃO HÁ DEBITOS DE SEGURO OBRIGATÓRIO - DPVAT	NÃO HÁ DEBITOS DE LICENCIAMENTO

CRLV

LICENCIAMENTO ANUAL QUITADO

Exercício:	2024
Data do pagamento:	28/10/2024
Valor pago:	R\$ 90,94
Emissão do documento autorizado em:	30/10/2024
Data de postagem do documento:	
Número Registro nos Correios (envio):	

Consulta Consolidada do Veículo

Resumo das Multas de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM DIVIDA ATIVA/EXEC.JUDICIAL/SOB JUDICE	NADA CONSTA	
MULTAS OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO NÃO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS IMPOSTAS	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Resumo das Autuações de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
AUTUAÇÕES NOTIFICADAS	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE DEFESA	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Informações Adicionais

Caso o pagamento já tenha sido efetuado, informamos que o prazo para atualização dos nossos cadastros é de até 2 dias úteis a partir da data do pagamento.

Para pagamento, utilize o Guichê de Caixa ou Auto Atendimento dos bancos credenciados: Banco Cooperativo Sicredi, Banco Cooperativo do Brasil (BANCOOB), Banco Rendimento, Banco Santander ou Banco do Brasil.

Para pagamento de multas emita a Guia de Recolhimento ou procure a Ciretran ou Posto de Trânsito do seu município.

O CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) somente será enviado quando quitado os débitos de licenciamento e IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores).

Este histórico indica apenas as ocorrências informadas de forma oficial ao Detran-PR, por autoridade administrativa ou judicial; não serve para fins judiciais e é fornecido de forma gratuita.

Em caso de dúvidas, ligue para a Central de Atendimento ao Cidadão, telefone 0800-643-7373, ou procure a Ciretran/Posto de Trânsito do seu município.

Este Extrato não vale como negativa de débitos.

Este Extrato é fornecido gratuitamente.

Consulta Consolidada do Veículo

Informações do Veículo

Renavam: 0124.070843-0	Chassi: 93Y4SRZ85MJ623610	Placa: BEK-5J46	Marca/Modelo: RENAULT/LOGAN ZEN10MT
Município: MANDIRITUBA	Ano de Fabricação/Modelo: 2020 / 2021	Combustível: ALCOOL/GASOLINA	Cor: BRANCA
Categoria: OFICIAL	Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL	Situação do Veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO)	Restrição à Venda: NÃO HÁ

IPVA	Seguro Obrigatório - DPVAT	Licenciamento Anual
NÃO HÁ DEBITOS DE IPVA	NÃO HÁ DEBITOS DE SEGURO OBRIGATÓRIO - DPVAT	NÃO HÁ DEBITOS DE LICENCIAMENTO

CRLV

LICENCIAMENTO ANUAL QUITADO

Exercício:	2024
Data do pagamento:	28/10/2024
Valor pago:	R\$ 90,94
Emissão do documento autorizado em:	30/10/2024
Data de postagem do documento:	
Número Registro nos Correios (envio):	

Consulta Consolidada do Veículo

Resumo das Multas de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM DIVIDA ATIVA/EXEC.JUDICIAL/SOB JUDICE	NADA CONSTA	
MULTAS OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO NÃO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS IMPOSTAS	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Resumo das Autuações de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
AUTUAÇÕES NOTIFICADAS	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE DEFESA	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Informações Adicionais

Caso o pagamento já tenha sido efetuado, informamos que o prazo para atualização dos nossos cadastros é de até 2 dias úteis a partir da data do pagamento.

Para pagamento, utilize o Guichê de Caixa ou Auto Atendimento dos bancos credenciados: Banco Cooperativo Sicredi, Banco Cooperativo do Brasil (BANCOOB), Banco Rendimento, Banco Santander ou Banco do Brasil.

Para pagamento de multas emita a Guia de Recolhimento ou procure a Ciretran ou Posto de Trânsito do seu município.

O CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) somente será enviado quando quitado os débitos de licenciamento e IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores).

Este histórico indica apenas as ocorrências informadas de forma oficial ao Detran-PR, por autoridade administrativa ou judicial; não serve para fins judiciais e é fornecido de forma gratuita.

Em caso de dúvidas, ligue para a Central de Atendimento ao Cidadão, telefone 0800-643-7373, ou procure a Ciretran/Posto de Trânsito do seu município.

Este Extrato não vale como negativa de débitos.

Este Extrato é fornecido gratuitamente.

Consulta Consolidada do Veículo

Informações do Veículo

Renavam: 0121.066096-0	Chassi: 935SUNFN1LB524348	Placa: PBX-0C72	Marca/Modelo: CITROEN/AIRCROSS STARTMT
Município: MANDIRITUBA	Ano de Fabricação/Modelo: 2019 / 2020	Combustível: ALCOOL/GASOLINA	Cor: BRANCA
Categoria: OFICIAL	Espécie/Tipo: PASSAGEIRO / AUTOMOVEL	Situação do Veículo: VIGENTE (EM CIRCULACAO)	Restrição à Venda: NÃO HÁ

IPVA	Seguro Obrigatório - DPVAT	Licenciamento Anual
NÃO HÁ DEBITOS DE IPVA	NÃO HÁ DEBITOS DE SEGURO OBRIGATÓRIO - DPVAT	NÃO HÁ DEBITOS DE LICENCIAMENTO

CRLV

LICENCIAMENTO ANUAL QUITADO

Exercício:	2024
Data do pagamento:	28/10/2024
Valor pago:	R\$ 90,94
Emissão do documento autorizado em:	29/10/2024
Data de postagem do documento:	
Número Registro nos Correios (envio):	

Consulta Consolidada do Veículo

Resumo das Multas de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM DIVIDA ATIVA/EXEC.JUDICIAL/SOB JUDICE	NADA CONSTA	
MULTAS OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS EM PROCESSO DE RECURSO NÃO OBRIGATÓRIAS	NADA CONSTA	
MULTAS IMPOSTAS	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Resumo das Autuações de Trânsito

Discriminação	Quantidade	Valor (R\$)
AUTUAÇÕES NOTIFICADAS	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE DEFESA	NADA CONSTA	
AUTUAÇÕES EM PROCESSO DE NOTIFICAÇÃO	NADA CONSTA	
Total		R\$ 0,00

Informações Adicionais

Caso o pagamento já tenha sido efetuado, informamos que o prazo para atualização dos nossos cadastros é de até 2 dias úteis a partir da data do pagamento.

Para pagamento, utilize o Guichê de Caixa ou Auto Atendimento dos bancos credenciados: Banco Cooperativo Sicredi, Banco Cooperativo do Brasil (BANCOOB), Banco Rendimento, Banco Santander ou Banco do Brasil.

Para pagamento de multas emita a Guia de Recolhimento ou procure a Ciretran ou Posto de Trânsito do seu município.

O CRLV (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo) somente será enviado quando quitado os débitos de licenciamento e IPVA (Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores).

Este histórico indica apenas as ocorrências informadas de forma oficial ao Detran-PR, por autoridade administrativa ou judicial; não serve para fins judiciais e é fornecido de forma gratuita.

Em caso de dúvidas, ligue para a Central de Atendimento ao Cidadão, telefone 0800-643-7373, ou procure a Ciretran/Posto de Trânsito do seu município.

Este Extrato não vale como negativa de débitos.

Este Extrato é fornecido gratuitamente.



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

EQUIPAMENTO:

Secretária Municipal de Assistência Social e Habitação - SMAS

Descrição: A SMAS é o Órgão Gestor da política de Assistência Social no município, nesta são realizados os procedimentos administrativos necessários ao funcionamento da Assistência Social, tais como construção de planos municipais, adesão à programas, projetos, deliberações estaduais, emendas parlamentares; prestação de contas dos recursos de cofinanciamento estaduais e federais; encaminhamento de informações aos Órgão de Fiscalização como Ministério Público, Tribunal de Contas, SEDEF e demais órgãos competentes. Na Secretaria também são realizados os processos relativos à contratação de materiais/profissionais necessários ao andamento das atividades vinculadas à política de Assistência Social (licitação, memorandos, ofícios, etc.).

Endereço: Praça Bom Jesus, 44 (Prédio da Prefeitura) - Centro

Matrícula do Imóvel: -

Foto do Imóvel:



Telefone / WhatsApp do Local: (41) 3626-1122 Ramais 239 / 240 / 241

Horário de funcionamento: Segunda à sexta das 08:00 às 17:00.



Prefeitura de
MANDIRITUBA

Relação de colaboradores:

NOME	MATRICULA	CARGO / FUNÇÃO	CARGA HORARIA SEMANAL
Everly Stech	4061	Secretária	40h
Franciele de Oliveira Guerreiro	4134	Administrativo	40h
Jéssica Josiele Godói	2594	Psicóloga	20h
Muriel Alves de Andrade	3668	Assistente Social	30h

Relação patrimonial / setorial: Órgão Gestor

Bens móveis:

RECEPÇÃO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
088783	Cadeira escritório	Executiva, cor preta
Sem patrimônio	Cadeira escritório	Executiva, cor verde
0105925	Mesa em L	Cor branca
0105923	Mesa em L	Cor branca
Sem patrimônio	Gabinete computador	Marca não identificada
0101283	Monitor	Marca: Samsung
Sem patrimônio	Gabinete computador	Marca: LG
Sem patrimônio	Monitor	Marca: ASUS
Sem patrimônio	Teclado	Marca: Pise
Sem patrimônio	Teclado	Marca: Pise
Sem patrimônio	Gaveteiro	Cor branca
Sem patrimônio	Gaveteiro	Cor branca
Sem patrimônio	Gaveteiro	Cor cinza
107722	Nobreak	Marca: PowerTek
Sem patrimônio	Telefone	Sem fio Marca: Intelbras
Sem patrimônio	Telefone	Com fio Marca: Intelbras
Sem patrimônio	Ventilador	Coluna, cor preta Marca: Ventisol
Sem patrimônio	Suporte para CPU	Cor cinza
Sem patrimônio	Suporte para CPU	Cor cinza
Sem patrimônio	Apoio para pés	Cor preto
Sem patrimônio	Longarina	Polipropileno, 03 lugares, cor preta.



Prefeitura de
MANDIRITUBA

SALA DOS TÉCNICOS		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
5203	Armário alto	02 portas, cor cinza
Sem patrimônio	Armário alto	02 portas, cor branca
Sem patrimônio	Armário baixo	02 portas, cor cinza
Sem patrimônio	Armário baixo	02 portas, cor branca
Sem patrimônio	Gaveteiro	Cor cinza
107710	Micro-ondas	Marca: Midea, cor branca Modelo: MXSA35P1
100961	Frigobar	Marca: Electrolux, cor branca Modelo: RE82
0105927	Cadeira giratória	Sem braço, sem marca Corvin Preto
0105929	Cadeira giratória	Sem braço, sem marca Corvin Preto
Sem etiqueta	Cadeira giratória	Sem braço, sem marca Corvin preto
Sem etiqueta	Cadeira giratória	Sem braço, sem marca Corvin preto
088073	Cadeira escritório	Executiva, cor preta
088043	Cadeira escritório	Executiva, cor preta
088784	Mesa de Reunião	06 Lugares, cor branca
Sem patrimônio	Mesa em L	Cor branca
Sem patrimônio	Mesa em L	Cor branca
107823	Gabinete computador	Marca: Centrium
Sem patrimônio	Monitor	Marca: LG
Sem patrimônio	Computador	CPU embutido Marca: Dell
5241	Teclado	Marca: Mtek
Sem patrimônio	Teclado	Marca: Dell
107474	Macbook	Marca: Apple
107475	Macbook	Marca: Apple (está cedido para comunicação, em uso pela servidora Camile Wojcikiewicz)
107476	Macbook	Marca: Apple
107673	Notebook	Marca: Lenovo
107721	Nobreak	Marca: PowerTek
Sem patrimônio	Telefone	Sem fio Sem patrimônio Marca: Elgin
Sem patrimônio	Ventilador	Coluna, cor preta Marca: Ventisol



Prefeitura de
MANDIRITUBA

Sem patrimônio	Suporte para CPU	Cor cinza
Sem patrimônio	Suporte para CPU	Cor cinza
107682	TV (em estoque na SMAS)	50" Marca: HQ Screen (SCFV Idosos)
107680	TV (em estoque na SMAS)	50" Marca: HQ Screen (CRAS)
108264	TV (em estoque na SMAS)	50" Marca: HQ Screen (Casa Lar)

SALA DA SECRETÁRIA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
0105926	Cadeira giratória	Sem braço, sem marca Corvin Preto
0105930	Cadeira giratória	Sem braço, sem marca Corvin preto
0105937	Cadeira giratória	Sem braço, sem marca Corvin preto
Sem patrimônio	Cadeira escritório	Executiva, cor preta
0105924	Mesa em L	Cor branca
0101229	Gabinete computador	Marca não identificada
0101214	Monitor	Marca: AOC
Sem patrimônio	Teclado	Marca: Lettec
Sem patrimônio	Telefone	Sem fio Marca: Intelbras
105936	Armário alto	02 portas, cor branca
Sem patrimônio	Armário alto	02 portas, cor branca
Sem patrimônio	Gaveteiro	Cor branca
Sem patrimônio	Gaveteiro	Cor cinza
Sem patrimônio	Ventilador	Coluna, cor preta Marca: Ventisol
Sem patrimônio	Suporte para CPU	Cor cinza
Sem patrimônio	Apoio para pés	Cor preta
107669	Projektor multimídia	Marca: Tomate, cor preta

Anexar fotos dos bens móveis.



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

RECEPÇÃO



SALA DOS TÉCNICOS





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**



SALA DA SECRETÁRIA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

EQUIPAMENTO:

Centro de Referência de Assistência Social - CRAS

Descrição: Este desempenha um papel extremamente importante no que diz respeito à proteção e acompanhamento de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade social. Prevê o desenvolvimento de serviços e programas de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação apresentada. Os principais serviços realizados pelo CRAS são o Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família (PAIF), Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança, Adolescentes e Idosos (SCFV). Ademais, o setor de Cadastro Único tem seu funcionamento nas dependências do CRAS, neste são realizadas as entrevistas para cadastro e atualização do Cadastro Único e ações do Programa Bolsa Família.

Endereço: Rua Pedro Batista Barbosa, nº 74

Matrícula do Imóvel: -

Foto do Imóvel:





Prefeitura de
MANDIRITUBA

Telefone / WhatsApp do Local: (41) 3626-2768

Horário de funcionamento: Segunda à sexta das 08:00 às 17:00.

Relação de colaboradores:

NOME	MATRICULA	CARGO / FUNÇÃO	CARGA HORARIA SEMANAL
Audrey Ghizi	3622	Assistente social	30h
Claudete Taborda Carrão	2693	Aux. Serv. Gerais	40h
Daiane Santos	3359	Técnico Administrativo	40h
Franciele da Silva da Cruz	3488	Aux. Serv. Gerais	40h
Julie Mayara da Luz	4248	Assessor I	40h
Juliana Dal Prá	4135	Coordenador I	40h
Luis Adão Franco	3688	Assessor I	40h
Luciano José Silva	3357	Assistente Social	30h
Maria de Andrade Minicovski	3363	Técnico Administrativo	40h
Vitória Biscaia Ribeiro Claudino	3750	Aux. Serv. Gerais	40h

Relação patrimonial / setorial: CRAS

Bens móveis:

RECEPÇÃO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
107686	Mesa de atendimento em L	Mesa branca de atendimento em L, em bom uso
087484	Gaveteiro	Gaveteiro branco, com 3 gavetas, em bom estado
87484	Cadeira verde	Cadeira verde com 4 pés, de tecido verde, em bom estado
64987	Cadeira Verde com Rodas	Cadeira verde com rodinhas, de tecido verde, em bom estado
0047786	Cadeira Verde com Rodas	Cadeira verde com rodinhas, de tecido verde, em bom estado
3501	Monitor	Monitor de computador da marca AOC, em bom estado
Não tem	Teclado	Teclado da marca Standard Keyboard, com preto, em bom estado
Não tem	CPU	CPU da marca Positivo, preto, em bom estado



Prefeitura de
MANDIRITUBA

010379	Bebedouro	Bebedouro de água, Marca Britânia, com 2 torneiras, não gela, está em bom uso
101379	Quadro Mural	Quadro Mural em madeira, com tecido em veludo verde, em bom estado
5472	Longarina	Longarinas com 3 bancos em tecidos preto, em bom estado.
Ilegível	Longarina	Longarinas com 3 bancos em tecidos preto, em bom estado.
Ilegível	3 Longarinas	Longarinas com 3 bancos, em plástico preto, em bom estado.
107724	Estabilizador	Power Tek, preto, em bom estado
088157	Ventilador de Parede	Ventilador de Parede da Marca Ventisol, preto, em bom estado

COPA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Não tem	Guarda volume	Armário de Ferro com portas em bom estado.
085977	Mesa redonda	Mesa Redonda Branca em bom estado
Não tem	3 Banquetas	Banquetas brancas em plástico em bom estado
056791	Banquetas	Banquetas brancas em plástico em bom estado
107709	Banquetas	Banquetas brancas em plástico em bom estado
Não tem	2 Cadeiras	Cadeiras brancas de plástico em bom estado
Não tem	Geladeira	Geladeira duplex branca em bom estado
101354	Pia	Pia com 1 cuba, com 2 portas e 3 gavetas, em bom estado
Não tem	2 armários em aço suspenso de parede	Armário em aço branco, com de parede, suspenso, com 3 portas em bom estado
107709	Micro-ondas	Micro-ondas, branco, 21 litros, em bom estado
107709	Armário 2 portas mdf	Armário cinza em MDF com duas portas em bom estado



Prefeitura de
MANDIRITUBA

SALA DE COORDENAÇÃO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
106983	Notebook	Notebook marca LeNovo prata, em bom estado (Idoso)
106984	Notebook	Notebook marca LeNovo prata, em bom estado (Idoso)
106985	Notebook	Notebook marca LeNovo prata, em bom estado (Idoso)
106986	Notebook	Notebook marca LeNovo prata, em bom estado (Idoso)
106987	Notebook	Notebook marca LeNovo prata, em bom estado (Idoso)
106988	Notebook	Notebook marca LeNovo prata, em bom estado (Idoso)
106989	Notebook	Notebook marca LeNovo prata, em bom estado (Idoso)
106990	Notebook	Notebook marca LeNovo prata, em bom estado (Idoso)
106983	Notebook	Notebook marca LeNovo prata, em bom estado (Idoso)
107694	Notebook	Notebook marca Acer, cinza, em bom estado.
107692	Notebook	Notebook marca Acer, cinza, em bom estado.
107693	Notebook	Notebook marca Acer, cinza, em bom estado.
107695	Notebook	Notebook marca Acer, cinza, em bom estado (coordenação).
Não tem	Notebook	Notboock LeNovo, Da Van do Programa Nossa Gente Paraná, em bom estado
107794	Mesa L com Gaveteiro	Mesa de atendimento branca, em bom estado
87256	Mesa	Mesa de atendimento, branca, em bom estado.
107793	Gaveteiro	Gaveteiro de 5 gavetas, brancos, em MDF, em bom estado
087257	Gaveteiro	Gaveteiro de 3 gavetas, brancos, em MDF, em bom estado
87257	Armário	Armário de duas portas e uma prateleira, branco, em mdf, em bom estado.
87312	Armário	Armário de duas portas e uma prateleira, branco, em mdf, em bom estado.
5239	Cadeira	Cadeira Preta, em tecido, 4 pernas



Prefeitura de
MANDIRITUBA

064987	Cadeira	Cadeira em tecido, verde, de rodinhas, em bom estado.
065083	Cadeira	Cadeira Verde, de rodinhas, em tecido, em bom estado
Não tem	Cadeira	Cadeira Preta de Corvin, de quatro pés, em bom estado
Não tem	Cadeira	Cadeira Preta de Tecido, de quatro pés, em bom estado.
Não tem	Quadro	Quadro de decoração.
107702	Ventilador	Ventilador de pé, preto, ventisol.

SALA CADASTRO ÚNICO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
101363	Arquivo	Arquivo em aço, 4 gavetas, cinza, em bom estado.
101364	Arquivo	Arquivo em aço, 4 gavetas, cinza, em bom estado.
86516	Arquivo	Arquivo em aço, 4 gavetas, cinza, em bom estado.
88465	Arquivo	Arquivo em aço, 4 gavetas, cinza, em bom estado.
88464	Arquivo	Arquivo em aço, 4 gavetas, cinza, em bom estado.
88466	Arquivo	Arquivo em aço, 4 gavetas, cinza, em bom estado.
Não Tem	Mesa em L com Gaveteiro	Mesa em L, com gaveteiro, branco, em MDS, em bom estado
087256	Mesa em L com Gaveteiro	Mesa em L, com gaveteiro, branco, em MDS, em bom estado
003942	Cadeira	Cadeira Verde em tecido de quatro pés
Não tem	Cadeira	Cadeira Verde em tecido de quatro pés, em bom estado
003501	Cadeira	Cadeira Verde, de rodinhas, em tecido, em bom estado
086537	Cadeira	Cadeira Preto em corino, 4 pernas, em bom estado
86526	Cadeira	Cadeira Preto em corino, 4 pernas, em bom estado
2220	Cadeira	Cadeira Preto em corino, 4 pernas, em bom estado
3501	Cadeira	Cadeira Verde, em tecido, com rodinhas, em bom estado



Prefeitura de
MANDIRITUBA

Não tem	Cadeira	Cadeira de Tecido, preto, de rodinha, com apoio, em bom estado, da Van do Programa Nossa gente Paraná)
87116	Cadeira	Cadeira em tecido, verde de rodinha, em bom estado
3090	Balcão	Balcão de atendimento, com uma prateleira, cinza com preto, 2,35x 1 de altura em bom estado
3532	Carteira	Carteira
106980	Notebook	Notebook marca LeNovo, Prata, em bom estado
5532	Mesa	Mesa de Atendimento, cinza, em bom estado
107703	Ventilador	Ventilador preto, da marca Ventisol, de pé, em bom estado
Não tem	Ventilador	Ventilador preto, da marca Ventisol, de pé, em bom estado
101084	Armário	Armário em MD, cinza, com 2 portas e uma prateleira, em bom estado
101084	Encadenador	Encadernador da marca Lassane, em bom estado.
Não tem	Guilhotina	Guilhotina da marca Paper Cutter, em bom estado
107723	Estabilizador	Estabilizador, preto, Pauer Tek, em bom estado
101370	Monitor	Monitor da marca AOC, preto em bom estado
Não tem	Teclado	Teclado Multilaser
Não tem	Teclado	Teclado MOX, em bom estado.
Não tem	Impressora	Impressora HP, preta, em bom estado
Não tem	Caixinhas de som	Caixinhas de som, preto, em médio estado.
Não tem	Teclado	Teclado Multilaser
Não tem	CPU	CPU da Marca NTC, em bom estado.
Não tem	CPU	CPU da marca positivo, preto, em bom estado.
3087	Apoio de CPU	Apoio de CPU, cinza, em bom estado

SALA DE ATENDIMENTO - PSICOLOGO

PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
107691	Notebook	Notebook da marca Acer, cinza, em bom estado



Prefeitura de
MANDIRITUBA

SALA DE ATENDIMENTO - ASSISTENTE SOCIAL		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
107691	Notebook	Notebook da marca Acer, cinza, em bom estado
4158	Arquivo	Arquivo em aço, cinza, 4 gavetas, em bom estado
101351	Arquivo	Arquivo em aço, cinza, 4 gavetas, em bom estado
101380	Arquivo	Arquivo em aço, cinza, 4 gavetas, em bom estado
64956	Arquivo	Arquivo em aço, cinza, 4 gavetas, em bom estado
Não tem	Armário	Armário cinza, 2 portas, em bom estado
5205	Mesa em L	Mesa em L, cinza, MDF, em bom estado.
101350	Gaveteiro	Gaveteiro branco, com 3 gavetas, em bom estado.
101341	Cadeira	Cadeira preta, em tecido de quatro pés, em bom estado.
Não tem	Cadeira	Cadeira preta, em tecido de quatro pés, em bom estado.
Não tem	Cadeira	Cadeira verde, de tecido, de rodinhas, em bom estado.
87985	CPU	CPU da marca, Hifer, preto, em bom estado
64941	Monitor	Monitor da marca AOC, preto, em bom estado.
Não tem	Monitor	Monitor LG preto, em bom estado
107699	Ventilador	Ventilador preto da marca Ventisol de pé, em bom estado

SALA DE RECEPÇÃO - PISO SUPERIOR		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Não tem	Mesa	Mesa vime de centro redonda
Não tem	Poltrona	Poltrona de bambu, em tecido florido, em bom estado.
Não tem	Poltrona	Poltrona de bambu, em tecido florido, em bom estado
Não tem	Cadeira	Cadeira de Bamboo, em tecido florido, em bom estado
Não tem	Armário	Armário 3 portas em vime, bom estado.
Não tem	Ventilador	Ventilador branco, ventisol, de pé, em bom estado



Prefeitura de
MANDIRITUBA

SALA DE ATENDIMENTO - PSICÓLOGO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
107786	Arquivo	Arquivo em aço, cinza, com 4 gavetas, em bom estado
107787	Arquivo	Arquivo em aço, cinza, com 4 gavetas, em bom estado
101153	Mesa	Mesa de atendimento, cinza, com apoio para CPU, em bom estado.
3076	Gaveteiro	Gaveteiro cinza, com 3 gavetas, em bom estado.
65003	Longarina	Longarina com 3 bancos, em tecido preto, em bom estado.
Não tem	Cadeira	Cadeira em tecido preto de 4 pés, em bom estado.
101369	Cadeira	Cadeira preto em tecido preto, com rodinhas, em bom estado.

SALA DE ATENDIMENTO - ASSISTENTE SOCIAL		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
107785	Arquivo	Arquivo em aço, cinza, com 4 gavetas, em bom estado.
87313	Armário	Armário em MDF, branco, com 2 portas e uma prateleira.
Não tem	Mesa em L	Mesa de atendimento em L, branca, em bom estado.
Não tem	Cadeira	Cadeira Verde, em tecido, de 4 pés, em bom estado
Não tem	Cadeira	Cadeira Verde, em tecido, de 4 pés, em bom estado
5260	Cadeira	Cadeira verde, em tecido, de rodinha, em bom estado.
101385	Monitor	Monitor da Marca AOC, preto, em bom estado.
0101387	CPU	CPU da marca NTC, preto, em bom estado.
Não tem	Impressora	Impressora HP Laser P1102w
107701	Ventilador	Ventilado preto, de pé, marca ventisol, em bom estado
Não tem	Teclado	Teclado, em bom estado
Não tem	Quadro	Quadro branco, em bom estado.



Prefeitura de
MANDIRITUBA

ALMOXARIFADO MATERIAL DE LIMPEZA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Não tem	Prateleira	Prateleira em aço, cinza, com 6 prateleiras, em bom estado
Não tem	Prateleira	Prateleira em aço, cinza, com 6 prateleiras, em bom estado
Não tem	Prateleira	Prateleira em aço, cinza, com 6 prateleiras, em bom estado
Não tem	Prateleira	Prateleira em aço, cinza, com 6 prateleiras, em bom estado
Não tem	Cadeira	Cadeira verde, de tecido, com 4 pernas, em bom estado.

ALMOXARIFADO MATERIAL DE EXPEDIENTE		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Não tem	Estante	Estante em aço, cinza, com 5 prateleiras, em bom estado
Não tem	Estante	Estante em aço, cinza, com 4 prateleiras, em bom estado
Não tem	Estante	Estante em aço, cinza, com 6 prateleiras, em bom estado
Não tem	Estante	Estante em aço, cinza, com 6 prateleiras, em bom estado
107700	Ventilador	Ventilador preto da marca ventisol, de pé, em bom estado
Não tem	Ventilador	Ventilador preto da marca ventisol, de pé, novo, na caixa.
Não tem	Ventilador	Ventilador preto da marca ventisol, de pé, novo, na caixa.

ALMOXARIFADO DE ALIMENTOS		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
101388	Estante	Estante branca com prateleiras bege, em mdf, com 6 prateleiras, em bom estado
101390	Estante	Estante branca com prateleiras bege, em mdf, com 6 prateleiras, em bom estado
Não tem	Estante	Estante branca com prateleiras bege, em mdf, com 6 prateleiras, em bom estado
086520	Cadeira	Cadeira em tecido azul, com 4 pernas, em bom estado.



Prefeitura de
MANDIRITUBA

5488	Tela	Telas de retroprojektor, em bom estado.
Não tem	Tela	Telas de retroprojektor, em bom estado.
Não tem	Retroprojektor	Retroprojektor branco, da marca Epson, em bom estado
12570	Retroprojektor	Retroprojektor branco, da marca Optoma, em bom estado.
12531	Caixa de som	Caixa de som, preta
004784	Impressora HP	Impressora preta HP, em bom estado.

ALMOXARIFADO (ANTIGA SALA DE REUNIÕES)		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
101393	Prateleiras	Prateleira em aço, com 6 prateleiras, cinza, em bom estado.
12025	Prateleira	Prateleira em aço, com 6 prateleiras, cinza, em bom estado.
Não tem	Prateleira	Prateleira em aço, com 6 prateleiras, cinza, em bom estado.
Não tem	Prateleira	Prateleira em aço, com 6 prateleiras, cinza, em bom estado.
Não tem	Estante	Prateleira em MDF, branca, com 6 prateleiras, em bom estado
Não tem	Estante	Prateleira em MDF, branca, com 6 prateleiras, em bom estado
Não tem	Estante	Prateleira em MDF, branca, com 6 prateleiras, em bom estado
Não tem	Estante	Prateleira em MDF, branca, com 6 prateleiras, em bom estado
Não tem	Estante	Prateleira em MDF, branca, com 6 prateleiras, em bom estado
002564	Arquivo	Arquivo em aço, com 4 gavetas, cinza, em bom estado.
064958	Arquivo	Arquivo em aço, com 4 gavetas, cinza, em bom estado.
0101381	Arquivo	Arquivo em aço, com 4 gavetas, cinza, em bom estado.
0101365	Arquivo	Arquivo em aço, com 4 gavetas, cinza, em bom estado.
0101366	Arquivo	Arquivo em aço, com 4 gavetas, cinza, em bom estado.
107789	Arquivo	Arquivo em aço, com 4 gavetas, cinza, em bom estado.
064957	Arquivo	Arquivo em aço, com 4 gavetas, cinza, em bom estado.



Prefeitura de
MANDIRITUBA

065007	Arquivo	Arquivo em aço, com 4 gavetas, cinza, em bom estado.
107788	Arquivo	Arquivo em aço, com 4 gavetas, cinza, em bom estado.
065006	Arquivo	Arquivo em aço, com 4 gavetas, cinza, em bom estado.
086522	Cadeira	Cadeira azul em tecido, 4 pés em bom estado
Não tem	Cadeira	Cadeira azul, de 4 pés em tecido, em bom estado.
002224	Cadeira	Cadeira azul tecido 4 pés em bom estado.
Não tem	Cadeira	Cadeira preta, em tecido
Não tem	Cadeira	Cadeira preta de rodinha em tecido, em bom estado.
Não tem	Cadeira	Cadeira preta de tecido, com 4 pés, em bom estado.
086493	Cadeira	Cadeira verde em tecido com 4 pés, em bom estado
Não tem	Cadeira	Cadeira azul, 4 pés, em tecido, em bom estado
Não tem	Mesa	Mesa grande de reunião de 8 cadeiras, (está desmontada, cinza, em bom estado
107668	Aspirador de pó	Aspirador de pó da marca Electrolux.
5255	Máquina de costura	Máquina de costura, marca singer, em bom estado.
5424	Máquina de costura	Máquina de costura, marca singer, em bom estado.
Não tem	Máquina de costura	Máquina de costura, marca singer, em bom estado.
Não tem	Máquina de costura	Máquina de costura, marca singer, em bom estado.
Não tem	Máquina de costura	Máquina de costura, marca singer, branca, nova, na caixa em bom estado.

Anexar fotos dos bens móveis.



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

COPA





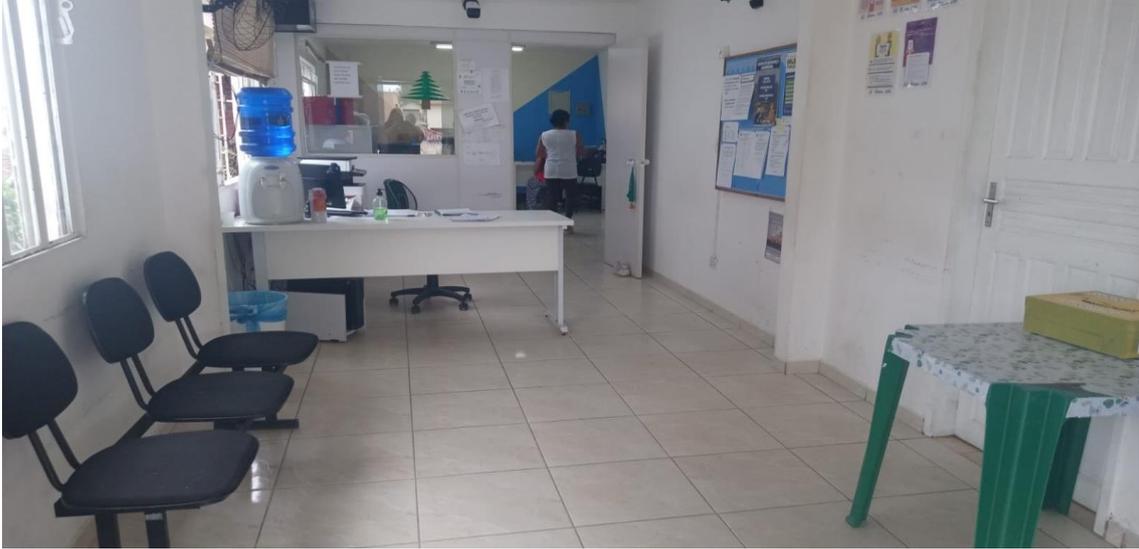
Prefeitura de **MANDIRITUBA**





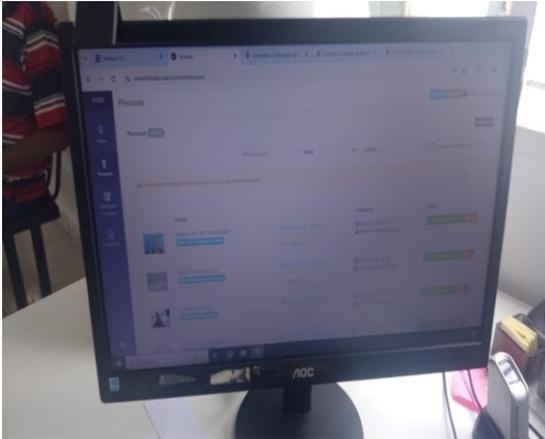
Prefeitura de **MANDIRITUBA**

RECEPÇÃO





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**



SALA DA COORDENAÇÃO





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

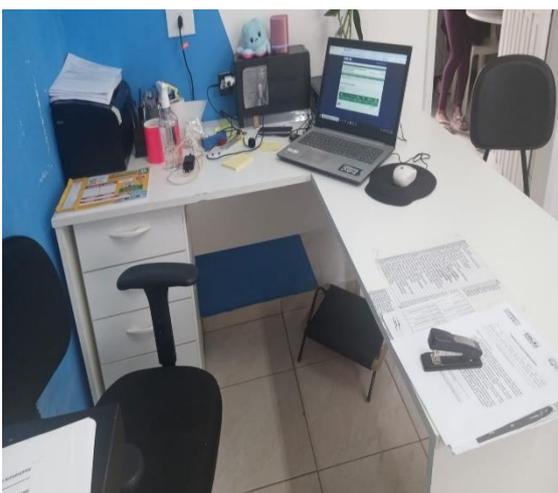


SALA DE CADASTRO ÚNICO





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

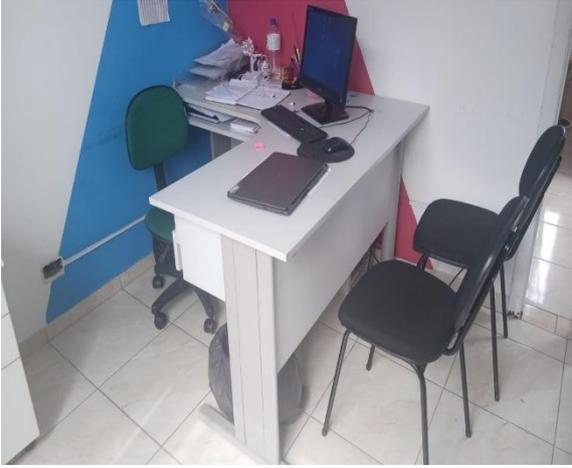


SALA DE ATENDIMENTO - ASSISTENTE SOCIAL





Prefeitura de
MANDIRITUBA



SALA DE RECEPÇÃO - PISO SUPERIOR





Prefeitura de **MANDIRITUBA**



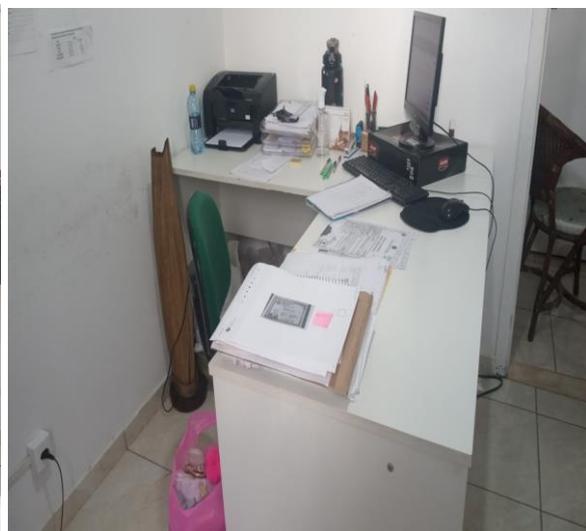
SALA DE ATENDIMENTO - PSICÓLOGO





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

SALA DE ATENDIMENTO - ASSISTENTE SOCIAL





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

ALMOXARIFADO MATERIAL DE LIMPEZA



ALMOXARIFADO MATERIAL DE EXPEDIENTE





Prefeitura de **MANDIRITUBA**



ALMOXARIFADO DE ALIMENTOS





Prefeitura de **MANDIRITUBA**



ALMOXARIFADO (ANTIGA SALA DE REUNIÕES)





Prefeitura de
MANDIRITUBA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

EQUIPAMENTO:

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes - SCFV

Descrição: O SCFV é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias - PAIF e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos - PAEFI. São realizadas atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. Possui um caráter preventivo, pautado na defesa e na afirmação de direitos, e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

Endereço: Av. Presidente Getúlio Vargas, n.º 735 - Vila Brasília

Matrícula do Imóvel: Lote 04/05 - Quadra 02 (Jd. Planalto)

Foto do Imóvel:



Telefone / WhatsApp do Local: (41) 3626-2324

Horário de funcionamento: Segunda à sexta das 08:00 às 17:00.



Prefeitura de
MANDIRITUBA

Relação de colaboradores:

NOME	MATRICULA	CARGO / FUNÇÃO	CARGA HORARIA SEMANAL
Vanessa Ukan	3355	Agente Social	40h
Célia Regina Lecheta	2666	Auxiliar de Serviços Gerais	40h

Relação patrimonial / setorial:

Bens móveis:

RECEPÇÃO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	Telefone	Fixo sem fio – bom
106781	Mesa	Escritório em l branca com gavetas – bom
106779	Cadeira	Escritório estofada com braços giratória preta – bom
106780	Cadeira	Escritório estofada com braços giratória preta – bom
0101367	Arquivo	Cinza – bom
Sem patrimônio	Armário	Em madeira branco com duas portas – bom
Sem patrimônio	Armário	Em madeira marrom com duas portas – regular
Sem patrimônio	Quadro	Branco – bom
Sem patrimônio	Quadro	Em madeira decorativo camomila – bom
107234	Notebook	Samsung – bom
107233	Notebook	Samsung – bom
106742	Notebook	Le novo – bom
106744	Notebook	Le novo – bom
106743	Notebook	Le novo – bom
106777	Câmera	Fotográfica sony 20,1 mega pix – novo
Sem patrimônio	HD externo	Seagate
Sem patrimônio	Celular	Redmi – bom
108249	Retroprojektor	Multi – novo
Sem patrimônio	Impressora	Colorida hP (sem cabo)
Sem patrimônio	Microfone	Sem fio preto – regular
Sem patrimônio	Pen drive	64gb – bom



Prefeitura de
MANDIRITUBA

107796	Gaveteiro	Volante cinza – regular
Sem patrimônio	Suporte para tv	Articulado – novo
Sem patrimônio	Sofá	Bege de 3 lugares – ruim
Sem patrimônio	Lixeira	Plástica articulada preto – bom

COPA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
107632	Refrigerador	Frost free Panasonic 474l – bom
107633	Refrigerador	Frost free Panasonic 474l – novo
107623	Freezer	Horizontal Consul 534l – bom
107624	Freezer	Horizontal Consul 534l- bom
107726	Forno	Elétrico Eos 46 l – bom
107634	Micro-ondas	Midea 35l –bom
107635	Micro-ondas	Midea 35l –bom
107719	Multiprocessador	Philco vermelho – bom
107804	Liquidificador	Mondial – bom
107805	Liquidificador	Mondial – novo
107628	Batedeira	Mondial cake premium 500w preta – bom
107626	Batedeira	Mondial cake premium 500w preta – novo
107625	Batedeira mundial cake premium 500w preta	Mondial cake premium 500w preta – novo
107698	Batedeira	Britânia bbt350 branca – novo
Sem patrimônio	Batedeira	Planetária vermelha mundial 700w
Sem patrimônio	Prateleira	Em madeira cinza – regular
Sem patrimônio	Prateleira	Em lata cinza – ruim
Sem patrimônio	Prateleira	Em lata cinza – ruim
Sem patrimônio	Prateleira	Em lata cinza – ruim
Sem patrimônio	Multiprocessador	Pmp1500 turbo/pmp 1550 pro turbo vermelho 900w – novo
107713	Liquidificador	Plq1550 turbo preto 1200w – novo
087339	Fogão	Industrial 06 bocas – regular
	Mesa	Em madeira marron – regular
004464	Armário	Cinza em mdf com duas portas – regular
0103976	Cadeira	Em madeira marrom – regular
0103973	Cadeira	Em madeira marrom – regular
Sem patrimônio	Cadeira	Em madeira marrom – regular
	Botijão de gás	Casco – bom
	Botijão de gás	Casco – bom
	Botijão de gás	Carga cheia
	Cadeira	Estofada verde – bom
4139	Armário	Pia com cuba inox – ruim



Prefeitura de
MANDIRITUBA

107802	Armário	Branco aéreo – bom
106778	Armário	Branco térreo com gavetas – bom
108319	Bebedouro	Elétrico em inox com duas torneiras – bom
108243	Kit refeitório branco	Mesa em madeira e aço com dois bancos em madeira e aço inox - bom
108244	Kit refeitório branco	Mesa em madeira e aço com dois bancos em madeira e aço inox - bom
	Quadro	Decorativo com paisagem – bom
	Balcão grande	Em madeira cinza com portas e gavetas – bom
086895	Radio	Cd player lenox – regular
	Mimeógrafo	Preto em aço – regular
	Lixeiro	Grande vermelho – bom
	Bacia	Plástica grande azul 04 unidades – bom
	Pote	Plástico 03 unidades – bom
	Canecão	Em alumínio – bom
	Jarra	Plástica 02l transparente 03 unidades – bom
	Espumadeira	Em plástico 02 unidades preto – bom
	Colher	Em plástico preto 04 unidades – bom
	Faca	Em inox para pão – bom
	Colher	De servir em inox – bom
	Concha	Em inox 02 unidades grande – bom
	Concha	Em inox 02 unidades pequenas – bom
	Concha	Em plástico 02 unidades preto – bom
	Copo	Em vidro 04 unidades – bom
	Pote	Organizador plástico 50 l – bom
	Pipoqueira	Em alumínio – bom
	Assadeira	Retangular em alumínio 03 unidades – bom
	Bacia	Plástica 03 unidades – bom
	Escorredor	De macarrão em alumínio 04 unidades – bom
	Bandeja	Plástica branca 04 unidades – bom
	Bandeja	Retangular em inox 02 unidades – bom



Prefeitura de
MANDIRITUBA

	Caixa	Organizadora transparente 03 grandes unidades – bom
	Caixa	Organizadora transparente 03 média unidades – bom
	Caixa	Organizadora transparente 02 pequena unidades – bom
	Depósito	Plástico para guardar talheres 03 unidades – bom
	Espátula	Em inox para bolo 03 unidades – bom
	Faca	Para carne grande branca 04 unidades – bom
	Funil	De plástico 02 unidades – bom
	Garfo	Em inox 48 unidades – bom
	Garfo	Sobremesa em inox 48 unidades – bom
	Lixeira	Plástica branca grande – bom
	Garrafa	Térmica em inox – bom
	Garrafa	Térmica em inox – novo
	Pegador	Em inox de massa 03 unidades – bom
	Prato	Plástico azul 48 unidades – bom
	Caldeirão	Em alumínio 04 unidades – novo
	Panela	Em alumínio grande 05 unidades – bom
	Frigideira	Preta grande – bom
	Prato	Plástico 35 unidades – regular
	Panela	Caçarola em alumínio 03 unidades – bom
	Chaleira	Em alumínio 02 unidades – bom
	Canecas	Plástica 50 unidades – regular
	Panela	Pressão em inox 4,5l – regular
	Panela	Pressão em inox 7,5 – regular
	Panela	Pressão industrial em inox 20l – bom
	Tabúa de corte	Plástico branco 02 unidades – regular
	Bule	Em alumínio grande 02 unidades – bom
	Bule	Em alumínio pequeno – bom



Prefeitura de
MANDIRITUBA

ALMOXARIFADO		
Patrimônio	Objeto	Descrição
Sem patrimônio	Armário	Cinza guarda volumes em lata – bom
	Prateleiras	Grande em madeira – bom
107790	Violão	Tonante marrom – novo
107791	Violão	Tonante marrom – novo
107792	Violão	Tonante marrom – novo
107685	Caixa de som	Philco grande – bom
Sem patrimônio	Armário	Em madeira branco com duas portas – bom
106782	Armário	Em lata com duas portas cinza – bom
	Quadro	Branco embalado – novo
107705	Ventilador	De haste preto ventisol – bom
Sem patrimônio	Ventilador	De parede ventisol – novo
Sem patrimônio	Ventilador	De parede ventisol – novo
Sem patrimônio	Ventilador	De parede ventisol – novo
Sem patrimônio	Retroprojektor	Epson – regular 02 unidades – regular
Sem patrimônio	Guilhotina	De mesa preto – regular
005556	Violão	Michael preto – bom
005557	Violão	Michael preto – bom
005558	Violão	Michael preto – bom
005559	Violão	Michael preto – bom
0103964	Violão	Michael preto – bom
0103965	Violão	Michael preto – bom
0103966	Violão	Michael preto – bom
0103967	Violão	Michael preto – bom

LAVANDERIA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
107631	Lavadora	De roupas tanquinho Libell branca – bom
107630	Lavadora	De roupas tanquinho Libell branca – novo
107629	Centrífuga	De roupas Muller – bom
107627	Centrífuga	De roupas Muller – novo
001844	Armário	Mdf cinza com prateleira e portas – regular
000476	Armário	Mdf cinza com prateleira – regular
0102049	Cadeira	Plástica branca – regular
Sem patrimônio	Cadeira	Plástica branca – regular
0102044	Cadeira	Plástica branca – regular



Prefeitura de
MANDIRITUBA

0102054	Cadeira	Plástica branca – regular
0102050	Cadeira	Plástica branca – regular
0102048	Cadeira	Plástica branca – regular
Sem patrimônio	Cadeira	Plástica branca – regular
0102051	Cadeira	Plástica branca – regular
Sem patrimônio	Cadeira	Plástica branca – regular
0102043	Cadeira	Plástica branca – regular
0102046	Cadeira	Plástica branca – regular
0102055	Cadeira	Plástica branca – regular
107784	Carro	Funcional de limpeza preto – bom
Sem patrimônio	Escada	Em alumínio
Sem patrimônio	Mesa	Branca plástica 03 unidades – regular
Sem patrimônio	Tanque	Em cimento de lavar roupa – bom
Sem patrimônio	Armário	Em madeira marrom sem cuba – ruim
Sem patrimônio	Mesa	Em mdf de pebolim – ruim

SALAS		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
107622	TV	Smart lg led 50' – bom
Sem patrimônio	TV	Smart lg led 50' – bom
108246	Mesa	Escritório branca com gavetas – bom
108245	Mesa	Escritório branca com gavetas – bom
Sem patrimônio	Cadeira	Giratória sem braço verde – bom
Sem patrimônio	Cadeira	Giratória sem braço verde – bom
005537	Cadeira	Estofada sem braço verde – bom
Sem patrimônio	Cadeira	Estofada sem braço verde – bom
Sem patrimônio	Cadeira	Infantil pequena 29 unidades – ruim
Sem patrimônio	Carteira	Infantil pequena 13 – ruim
Sem patrimônio	Mesa	Retangular infantil – ruim
Sem patrimônio	Prateleira	Madeira grande cinza – bom
	Colchonete	Casal azul – ruim
	Colchonete	Solteiro azul – ruim
	Tatame	Grandes azul e laranja – bom
	Cesta	De vimi grandes – novo
	Cesta	De vimi pequenas – novo
Sem patrimônio	Painel	Teatro de fantoches em mdf – regular
	Estante	Mdf infantil vermelha – bom
Sem patrimônio	Porta	Livros mdf infantil com duas portas – bom
Sem patrimônio	Quadro	Negro 02 unidades – regular
Sem patrimônio	Carteira	Escolar verde 20 unidades – bom
Sem patrimônio	Cadeira	Escolar verde 20 unidades – bom
Sem patrimônio	Armário	Cinza com duas portas – ruim



Prefeitura de
MANDIRITUBA

Sem patrimônio	Ventilador	De parede ventisol 60 cm - 04 unidades – regular
Sem patrimônio	Estante	Em madeira azul – bom
Sem patrimônio	Mesa	Branca infantil pequena – regular
Sem patrimônio	Armário	Em madeira com chave azul – regular
Sem patrimônio	Balcão	Em madeira marron – ruim
Sem patrimônio	Mesa de jogos	Em mdf marron – ruim
Sem patrimônio	Estante	Plástica azul com cestos coloridos – bom
	Livros	Infantis diversos – bom
	Jogos	Diversos (quebra cabeças, dominó, xadrez, argola, boca palhaço, etc)
	Almofadas	12 unidades – ruim
	Travesseiro	02 unidades – bom
	Cobertores	05 unidades – bom
	Mantinhas	05 unidades – bom
	Baú	Em madeira cinza – regular
Sem patrimônio	Cama elástica	Média – ruim
Sem patrimônio	Cama elastica	Grande – bom
	Lixeira	Grande amarela – regular
	Lixeira	Grande verde – regular
	Lixeira	Grande azul – bom
Sem patrimônio	VIDEO GAME	PS4 – BOM
	Controle	Ps4 03 unidades – bom
	Kit	Driving force ps4 – bom
	Caixas	Organizadoras transparente com brinquedos diversos – bom
	Bola	De basquete 03 unidades - bom
	Kit	Trave futebol pequena – bom
	Kit	Raquete em madeira – bom
	Dvd	Videoke gradiente cinza – ruim
Sem patrimônio	Longarina	Plástica preta 04 unidades – bom
002490	Longarina	Plástica preta – bom
005561	Tarol	Instrumento musical cinza quirino – bom
005562	Tarol	Instrumento musical cinza quirino – bom
005563	Surdão	Instrumento musical cinza quirino – bom
005564	Surdão	Percussão azul marca quirino – bom
005556	Atabaque	Percussão preto marca quirino – bom
005266	Tambor	Surdão marron marca contemporanea – bom
005657	Atabaque	Percussão preto marca quirino – regular



Prefeitura de
MANDIRITUBA

006341	Atabaque	Instrumentos musicais – bom
006342	Atabaque	Percussão preto marca quirino – bom
006343	Atabaque	Instrumentos musicais cinza - takto – bom
006344	Atabaque	Instrumentos musicais cinza - takto – bom
006345	Atabaque	Instrumentos musicais cinza - takto – bom
006346	Atabaque	Instrumentos musicais cinza - takto – bom
006347	Atabaque	Instrumentos musicais marron – bom
006349	Pandeiro	Instrumentos musicais marron izzo – bom
006351	Pandeiro	Instrumentos musicais marron takto – bom
006353	Tamborin	Instrumentos musicais cinza – takto – bom
006354	Tamborin	Instrumentos musicais cinza – takto – bom
006363	Tarol	Instrumentos musicais cinza – takto - bom
006364	Caixa	Instrumentos musicais cinza – quirino – bom
006365	Caixa	Instrumentos musicais cinza – takto – bom
006366	Caixa	Instrumentos musicais cinza – takto – bom
006367	Caixa	Instrumentos musicais cinza – takto – bom
006369	Caixa	Instrumentos musicais cinza – izzo – bom
087701	Surdão	Instrumentos musicais cinza – takto – bom
087702	Surdão	Instrumentos musicais cinza – takto – bom
087703	Surdão	Instrumentos musicais cinza – takto – bom
087704	Surdão	Instrumentos musicais branco – bom
087705	Surdão	Instrumentos musicais cinza – takto – bom
087706	Surdão	Instrumentos musicais branco – quirino – bom
087707	Bangô	Instrumentos musicais marron – takto – bom



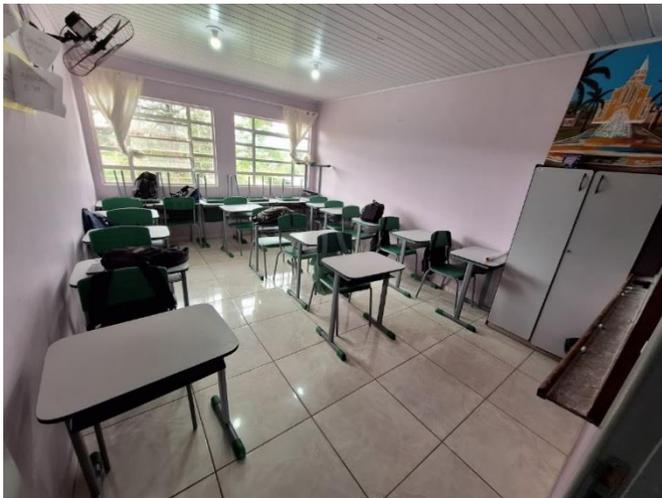
Prefeitura de
MANDIRITUBA

087708	Tarol	Instrumentos musicais cinza- takto – bom
087709	Tarol	Instrumentos musicais cinza- takto – bom
087710	Tarol	Instrumentos musicais cinza- takto – bom
087711	Atabaque	Percussão preto – quirino – bom
087713	Caixa	Instrumento musical cinza – takto – bom
087714	Caixa	Instrumento musical cinza – quirino – bom
087715	Surdão	Instrumento musical marron – takto – bom
087720	Violão	Michael preto – bom
087721	Surdão	Percussão cinza – takto – bom
087722	Surdão	Instrumentos musicais cinza – takto – bom
087723	Surdo	Percussão na cor marron – takto – bom
087724	Tarol	Instrumentos musicais cinza- takto – bom
087725	Tarol	Instrumentos musicais cinza- takto – bom
087726	Tarol	Instrumentos musicais cinza- takto – bom
087728	Pandeiro	Instrumento musical marron takto – bom
087729	Pandeiro	Instrumento musical marron izzo – bom
087731	Tamborim	Instrumento musical cinza takto – bom
0103957	Chocalho	Instrumento musical de alumínio – bom
0103958	Chocalho	Instrumento musical de alumínio – bom
0103959	Chocalho	Instrumento musical de alumínio – bom
0103960	Chocalho	Instrumento musical de alumínio – bom
0103961	Agogô	Instrumento musical cinza – bom
0103962	Agogô	Instrumento musical cinza – bom
0103963	Bangô	Instrumento musical marron takto – bom



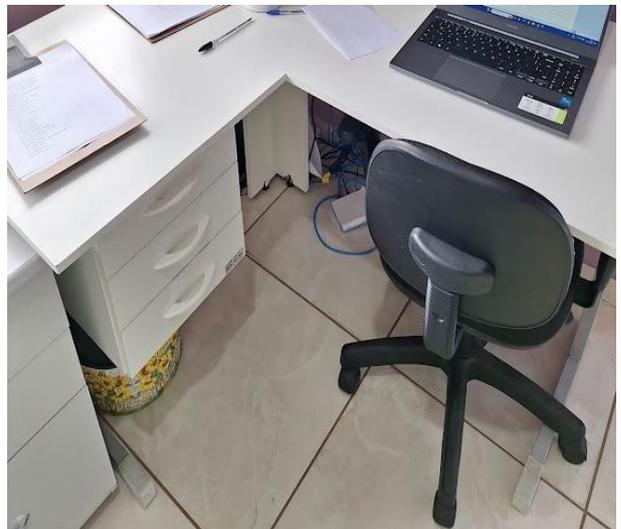
Prefeitura de **MANDIRITUBA**

Anexar fotos dos bens móveis:





Prefeitura de **MANDIRITUBA**



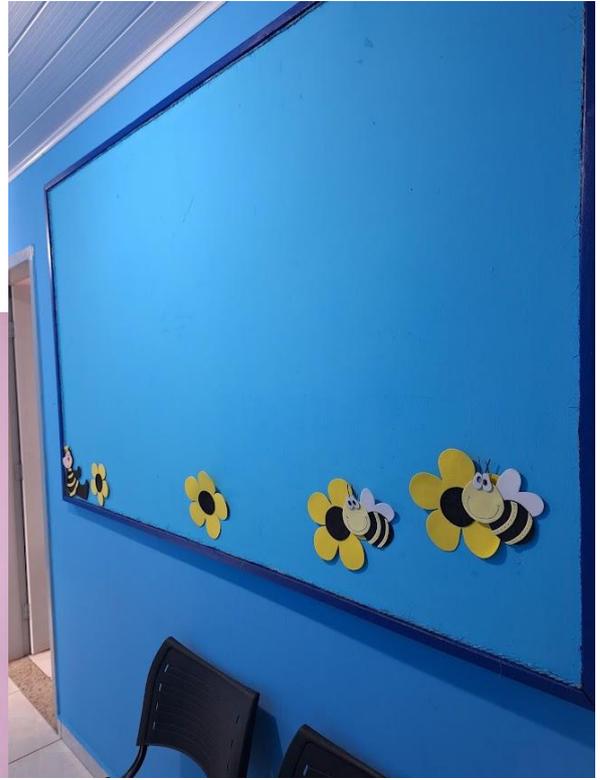


Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de
MANDIRITUBA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**



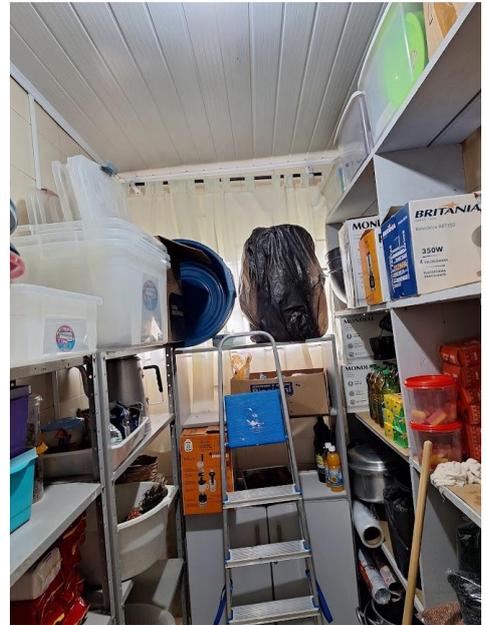


Prefeitura de **MANDIRITUBA**



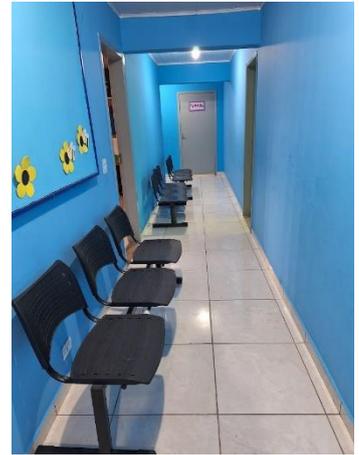


Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

EQUIPAMENTO:

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV para Idosos

Descrição: O SCFV é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias - PAIF e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos - PAEFI. São realizadas atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. O serviço tem como objetivo fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. Possui um caráter preventivo, pautado na defesa e na afirmação de direitos, e no desenvolvimento de capacidades dos usuários.

Endereço: Rua da Liberdade 439 - Centro

Matrícula do Imóvel: -

Foto do Imóvel:



Telefone / WhatsApp do Local: -

Horário de funcionamento: Segunda à sexta das 08:00 às 17:00.



Prefeitura de
MANDIRITUBA

Relação de colaboradores:

NOME	MATRICULA	CARGO / FUNÇÃO	CARGA HORARIA SEMANAL
Zenilda Carvalho S. Cubas	2644	Aux. Serv. Gerais	40h
Lais de Jesus Silva	3990	Agente Social	40h

Relação patrimonial / setorial: SCFV

Bens móveis:

RECEPÇÃO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	Freezer 534 Litros	2 unidades, cor branco, marca Consul
Sem patrimônio	Purificador de Água, 50 litros	1 unidade, cor branco, marca Knox
Sem patrimônio	Lavadora Alta Pressão	1 unidade, marca Lavor
Sem patrimônio	Tanquinho 10Kg	1 unidade, cor branca, marca Libell
Sem patrimônio	Ventilador de parede	4 unidades, cor preto, marca Ventisol
Sem patrimônio	Escada 6 degraus	1 unidade, em alumínio, marca Alumasa
Sem patrimônio	Suporte articulado para Tv	1 unidade, cor preto, marca Bedin
Sem patrimônio	Karaoke USB	1 unidade, cor preto, marca Mondial
Sem patrimônio	Carro de limpeza funcional	2 unidades, marca Bralimpia
Sem patrimônio	Mesa plástica	39 unidades, quadrada, cor branca
Sem patrimônio	Prateleiras de latão	15 unidades
Sem patrimônio	Batedeira Planetária	1 unidade, cor branca, marca Mondial
Sem patrimônio	Aparelho Internet	1 unidade, cor preto, marca TP Link
Sem patrimônio	Aparelho Internet	1 unidade, cor branco, marca Datacom
107795	Gaveteiro	1 unidade, cor branco
107697	Batedeira	1 unidade, cor branca, marca Britânia



Prefeitura de
MANDIRITUBA

107718	Multi Processador	1 unidade, cor preto, marca Philco
107715	Liquidificador	1 unidade, cor preto, marca Philco
107714	Liquidificador	1 unidade, cor preto, marca Philco
107725	Forno Elétrico, 46 litros	1 unidade, cor preto, marca EOS

107681	TV, 50 polegadas	1 unidade, cor preta, marca HQ
107730	Fritadeira	1 unidade, marca Venância
107712	Micro-ondas	1 unidade, cor preto, marca Midea
107684	Aparelho de som	1 unidade, marca Philco
107689	Aspirador de Pó	1 unidade, marca Eletrolux
106982	Notebook	1 unidade, cor preto, marca Lenovo
107801	Armário Aéreo, 3 portas	1 unidade
Sem patrimônio	Ventilador de pé	2 unidades, cor preto, marca Ventisol
Sem patrimônio	Mesa Formica	3 unidades, cor branco
107728	Geladeira Frost free 346 litros	1 unidade, cor branca, marca Electrolux
107727	Geladeira Frost free 346 litros	1 unidade, cor branca, marca Electrolux
064976	Armário de 4 gavetas	1 unidade, em aço, cor cinza, marca Mundo Aço
Sem patrimônio	Fogão Industrial, 6 bocas	1 unidade, cor preto
Sem patrimônio	Armário Formica	1 unidade, cor branco
Sem patrimônio	Cadeira de madeira	4 unidades, cor branco
Sem patrimônio	Armário 2 portas	1 unidade, verniz
Sem patrimônio	Balcão de pia inox, com avarias	1 unidade, cor branco
107742 ao 107781	Cadeiras plásticas com pés de ferro	50 unidades, cor preta
Sem patrimônio	Lixeiras plásticas	2 unidades, cor branco
Sem patrimônio	Lixeira plástica	1 unidades, cor branca, grande
4180	Longarina, com 3 lugares	1 unidade, cor preta



Prefeitura de
MANDIRITUBA

4162	Longarina com 3 lugares	1 unidade, cor preta
Sem patrimônio	Longarina com 3 lugares	2 unidades, cor preta
Sem patrimônio	Mesa com tampão de vidro	1 unidade
064960	Armário em aço, 4 gavetas	1 unidade, cor cinza, marca RCH
Sem patrimônio	Maquina industrial, costura reta	1 unidade, cor branca, marca Singer
Sem patrimônio	Armario em aço, 16 portas	2 unidades, cor cinza
085980	Armario com avarias	1 unidade, cor branco

Sem patrimônio	Máquina de costura Overlok	1 unidade, cor verde, marca Morita
Sem patrimônio	Máquina de costura Overlok	1 unidade, cor branco, marca Fast
Sem patrimônio	Maquina industrial de costura reta	3 unidades, cor branco, marca Singer
001710	Maquina Industrial de costura reta	1 unidade, cor verde, marca Morita
001707	Marca Industrial costura reta	1 unidade, cor cinza, marca Singer
Sem patrimônio	Maquina Industrial, costura reta	1 unidade, cor branco, marca Yamata
Sem patrimônio	Maquina Industrial Overlok	1 unidade, cor branca, marca Zote
005277	Espelho grande de parede com moldura	1 unidades, cor branco
Sem patrimônio	Tanquinho, com avarias	1 unidade, cor branco, marca Lave Mais Star
005278	Espelho grande de parede com moldura	1 unidade, cor branco
005279	Espelho grande de parede com moldura	1 unidade, cor branco
002974	Fogão a gás, 4 bocas	1 unidade, cor branco, marca Braslar
Sem patrimônio	Mesa plástica redonda	1 unidade, cor branco
Sem patrimônio	Cadeiras plásticas com pés de ferro	80 unidades, cor preto

Anexar fotos dos bens móveis.



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

SALA DE ENTRADA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

COZINHA





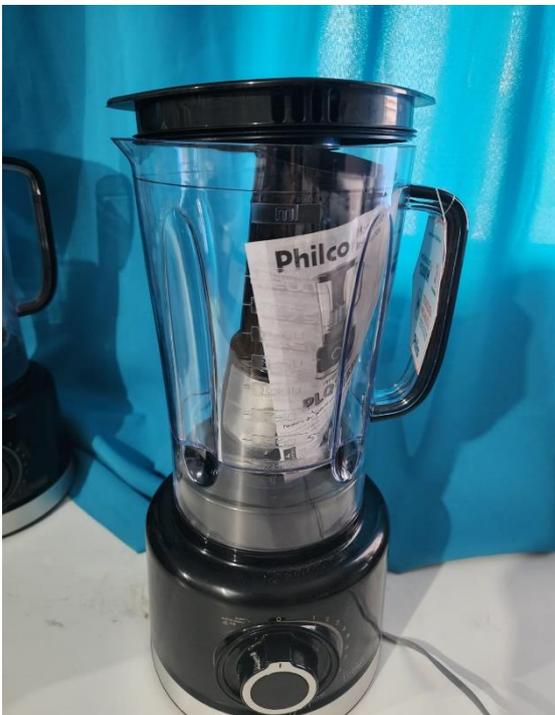
Prefeitura de **MANDIRITUBA**

DEPÓSITO





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de **MANDIRITUBA**





Prefeitura de
MANDIRITUBA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

EQUIPAMENTO:

Espaço de Inclusão Produtiva (Panificadora)

Descrição: Local em que são ofertados cursos de panificação para as famílias em situação de vulnerabilidade social acompanhadas pelo CRAS.

Endereço: Rua Francisco Manoel de Oliveira Mendes (anexo ao CREAS)

Matrícula do Imóvel: -

Foto do Imóvel:



Telefone / WhatsApp do Local: -

Horário de funcionamento: Segunda à sexta das 08:00 às 17:00.

Relação de colaboradores:

NOME	MATRICULA	CARGO / FUNÇÃO	CARGA HORARIA SEMANAL
Almira Alves da Silva Vieira	1430	Padeira	40h
Janete Batista da Silva	2613	Auxiliar de Serviços Gerais	40h

Relação patrimonial / setorial: Espaço de Inclusão Produtiva



Prefeitura de
MANDIRITUBA

Bens móveis:

RECEPÇÃO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	Balcão	Cor cinza
Sem patrimônio	Mesa	Cor cinza 1,20m
Sem patrimônio	Cadeira giratória	Cor verde
101352	Monitor	
Sem patrimônio	Cadeira	Tecido, cor verde
Sem patrimônio	Cadeira	Plástica
Sem patrimônio	Cadeira	Plástico
Sem patrimônio	Cadeira	Plástico
65124	Cadeira	Com braço
65127	Cadeira	Com braço
Sem patrimônio	Cadeira	Com braço
86789	Banqueta	Plástico, cor branca
86770	Banqueta	Plástico, cor branca
86797	Banqueta	Plástico, cor branca
86806	Banqueta	Plástico, cor branca
86793	Banqueta	Plástico, cor branca
101358	Banqueta	Plástico, cor branca
6813	Banqueta	Plástico, cor branca
86807	Banqueta	Plástico, cor branca
86832	Banqueta	Plástico, cor branca
86883	Banqueta	Plástico, cor branca
Sem etiqueta	Banqueta	Plástico, cor branca
Sem etiqueta	Banqueta	Plástico, cor branca
Sem etiqueta	Banqueta	Plástico, cor branca
Sem etiqueta	Banqueta	Plástico, cor branca

ESPAÇO PARA FABRICAÇÃO DE PÃES, MASSAS E DOCES		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
107731	Fritadeira elétrica	De mesa, 18L Marca: Venâncio
65120	Espremedor de frutas	
107696	Batedeira	BBT350B, 04 velocidades, plataforma basculante. Marca: Britânia, cor branca
107720	Multiprocessador de alimentos	Cor vermelha Marca: Philco
107716	Liquidificador	PLQ 1550, 03L, cor preta



Prefeitura de
MANDIRITUBA

		Marca: Philco
Sem patrimônio	Escada	Alumínio, 04 degraus
86966	Gabinete computador	
Sem patrimônio	Impressora	HP deskejt 2000 printer - J210a
Sem patrimônio	Tanquinho	Marca: Libel, 10Kg
Sem patrimônio	Picador cabrita	
3272	Freezer	Horizontal, cor branca Marca: Consul
102332	Freezer	Horizontal, cor branca Marca: Electrolux
Sem patrimônio	Armário alto	Aço, 01 prateleira
Sem patrimônio	Armário alto	Aço, 01 prateleira
Sem patrimônio	Armário esqueleto	Aço, para assadeiras
Sem patrimônio	Mesa	Madeira, cor branca
Sem patrimônio	Banqueta	Madeira
1966	Cadeira	Cor preta
Sem patrimônio	Cadeira	Cor preta
-	Casco botijão	P13, 04 cascos
87838	Freezer	H500, horizontal, cor branca Marca: Electrolux
Sem patrimônio	Freezer	CHB53E, 534L, 02 portas, horizontal, cor branca Marca: Consul
Sem patrimônio	Mesa escrivaninha	
Sem patrimônio	WAP	Lavadora alta pressão Marca: Fast Plus
107704	Ventilador	Coluna, cor preta Marca: Ventisol
Sem patrimônio	Mesa	Inox 1,20m
Sem patrimônio	Fogão industrial	06 bocas, com forno
85985	Armário baixo	Cor branca
2225	Cadeira	Cor azul
9895	Cadeira	Cor preta
Sem patrimônio	Cadeira	Cor preta
Sem patrimônio	Cadeira	Cor preta
Sem patrimônio	Balcão	06 portas, cor branca
Sem patrimônio	Pia	Inox, cuba grande
107711	Micro-ondas	35L, cor branca Marca: Midea
101136	Armário	Aço, 02 portas, grande
107798	Armário	Aço, aéreo, 03 portas, cor branca



Prefeitura de
MANDIRITUBA

		Marca: Colormac
107797	Armário	Aço, aéreo, 03 portas, cor branca Marca: Colormac
Sem patrimônio	Fritadeira elétrica	Marca: Caem
107729	Refrigerador	474L, TF 56, cor branca Marca: Electrolux
65201	Forno industrial	Marca: Milenium
Sem patrimônio	Balcão	1,60m
	Armário	Cor amarelo, 03 portas
Sem patrimônio	Refrigerador	300 Marca: Praticce
Sem patrimônio	Liquidificador industrial	8L Marca: Spoler
Sem patrimônio	Fogão	04 bocas, modelo Sirius Marca: Braslar
Sem patrimônio	Estufa de pão	02 portas
Sem patrimônio	Batedeira para pão	Marca: Paniz
Sem patrimônio	Modelador de pão	Marca: Paniz
Sem patrimônio	Fatiadeira de pão	Marca: Gastromaç
Sem patrimônio	Batedeira industrial	Cor branca, sem marca
Sem patrimônio	Balança de cozinha	
Sem patrimônio	Balcão de cozinha	Chapas de inox, com pia e cuba
2259	Batedeira industrial	VBP518NR Marca: Venâncio
Sem patrimônio	Armário para pães	Marca: Venâncio
Sem patrimônio	Freezer	Cor branca, horizontal, H400 Marca: Electrolux
Sem patrimônio	Armário	Aço, 20 portas pequenas Marca: Lunasa
Sem patrimônio	Mesa	Madeira 1,60m

EQUIPAMENTOS PARA CONCERTO

PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
1661	Micro-ondas	Marca: LG
65138	Forno industrial	
Sem patrimônio	Fatiadeira de pão	FPSV12NR Marca: Venâncio



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

EQUIPAMENTOS QUE NÃO FUNCIONAM		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	Máquina de fazer bolacha	
Sem patrimônio	Batedeira industrial	VPS 12 NR

Anexar fotos dos bens móveis.

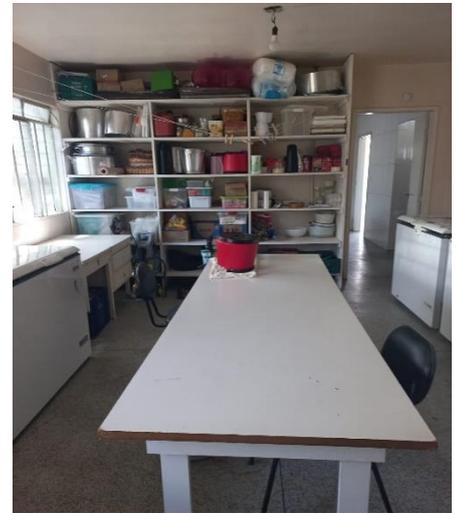
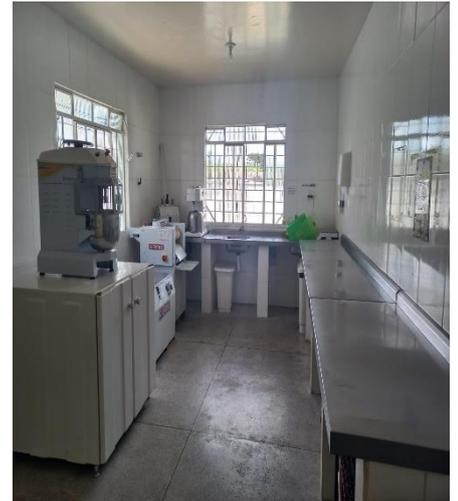
RECEPÇÃO





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

DEMAIS ESPAÇOS PARA FABRICAÇÃO E ARMAZENAMENTO





Prefeitura de **MANDIRITUBA**



COZINHA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**



LAVANDERIA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

EQUIPAMENTO:

Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS

Descrição: Os serviços ofertados são especializados e continuados, destinados a indivíduos com seus direitos violados, direcionando o foco das ações para as famílias, contribuindo para que estas possam enfrentar com autonomia as reveses da vida pessoal e social. Busca construir um espaço para acolhimento dessas pessoas, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, priorizando a reconstrução de suas relações familiares. Dentro de seu contexto social, deve permitir a superação da situação apresentada. Os serviços ofertados são de: Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI, Proteção Social para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias, Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviços à Comunidade - PSC.

Endereço: Rua Francisco Manoel de Oliveira Mendes, 85 - Centro

Matrícula do Imóvel: -

Foto do Imóvel:





Prefeitura de
MANDIRITUBA

Telefone / WhatsApp do Local: (41) 3626-1748

Horário de funcionamento: Segunda à sexta das 08:00 às 17:00.

Relação de colaboradores:

NOME	MATRICULA	CARGO / FUNÇÃO	CARGA HORARIA SEMANAL
Ana Luiza Juliatto	4339	Coordenação I	40h
Bruna Catarina Kikuchi Baena	3666	Psicóloga	20h
Caroline Kabuchi Figueiredo	4297	Coordenação de Acolhimento institucional e Familiar	40h
Denise Fernandes	4278	Coordenação de Atendimento às Mulheres amparada pela Lei Maria da Penha	40h
Erica Fabiana Batista de Jesus	4287	Diretora de Assistência Social	40h

Relação patrimonial / setorial: CREAS

Bens móveis:

RECEPÇÃO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
85986	Mesa	Cor Branca
101288	Armário	Cor Branco, duas portas
85898	Arquivo	Quatro gavetas, em aço
85993	Gaveteiro	Cor Branca
107639	Notebook	Marca Asus
45460	Cadeira	Com rodinhas, preta estofada
Sem Patrimônio	Quadro	Cor Branca
Sem Patrimônio	Ventilador	Adaptado para mesa
Sem Patrimônio	Cadeira	Corvin, cor preta
86842	Mesa	Cor Branca
85994	Gaveteiro	Cor Branco
106627	Notebook	Marca Lenovo
Sem patrimônio	Mesa	Cor branca, tamanho (em L)
Sem patrimônio	CPU	Cor preta, Hardline
Sem patrimônio	Monitor	Modelo ADC
2223	Cadeira	Cor preta, Corvin



Prefeitura de
MANDIRITUBA

COPA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
86932	Micro-ondas	Cor branca, Marca Midea
86829	Pia	Modelo Inox
Sem patrimônio	Refrigerador	Marca Electrolux
Sem patrimônio	Banqueta	Cor Branca de madeira
Sem patrimônio	Armário	16 portas, em aço

SALA COORDENAÇÃO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
85979	Estante	Cor branca
Sem patrimônio	Cadeira	Estofada, cor preta
106630	Notebook	Marca Lenovo
Sem patrimônio	Mesa	2 gavetas, cor cinza
Sem patrimônio	Cadeira	Estofada com rodinha, cor preta
Sem patrimônio	Armário	2 portas, cor branco
85991	Gaveteiro	Cor branco
Sem patrimônio	Ventilador	Adaptado para mesa

SALA DOS TÉCNICOS		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	Quadro	Cor branca
87669	Ventilador	Adaptado para parede
86507	Cadeira	Cor preta, com rodinhas
Sem patrimônio	Ventilador de pé	
85988	Mesa	Cor branca
107640	Notebook	Marca Asus
Sem patrimônio	Cadeira	Estofada com rodinhas, cor preta
Etiqueta ilegível	Cadeira	Corvin, cor preta
Sem patrimônio	Cadeira	Cor preta, estofada
5269	Mesa	2 gavetas, cor cinza
101287	Armário	2 portas, cor branca
106628	Notebook	Marca Lenovo



Prefeitura de
MANDIRITUBA

SALA DE ESCUTA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
5244	Mesa escrivaninha	Cor cinza
85989	Arquivo	4 gavetas, em aço
Sem patrimônio	Arquivo	4 gavetas, em aço
86837	Arquivo	4 gavetas, em aço
Sem patrimônio	Estante	6 prateleiras, em aço
Sem patrimônio	Carrinho de bebe	
Sem patrimônio	Trocador de fraldas	
Sem patrimônio	Cadeira de alimentação	
86113	Aparelho de som	Multilaser
86112	Aparelho de som	Multilaser

SALA DE ESCUTA: INSERVIVEIS OU QUE PRECISAM DE REPAROS		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
2217	Cadeira	Estofada, cor azul
6924	Monitor	Marca positivo
6926	Impressora	
85894	Filtro de água	
Sem patrimônio	Impressora	Marca Samsung
2212	Cadeira	Estofada, cor azul
3077	Armario	2 portas, cor cinza

DANIFICADOS		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	TV	Marca Philco
Sem patrimônio	TV	
86120	TV	Marca Samsung
Sem patrimônio	TV	Marca Philips
86100	TV	Marca Samsung
88103	TV	Marca LG

Anexar fotos dos bens móveis.

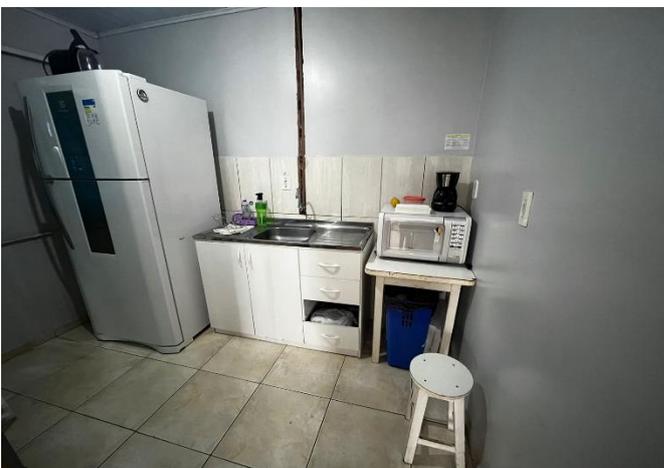


Prefeitura de **MANDIRITUBA**

RECEPÇÃO



COPA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

SALA COORDENAÇÃO





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

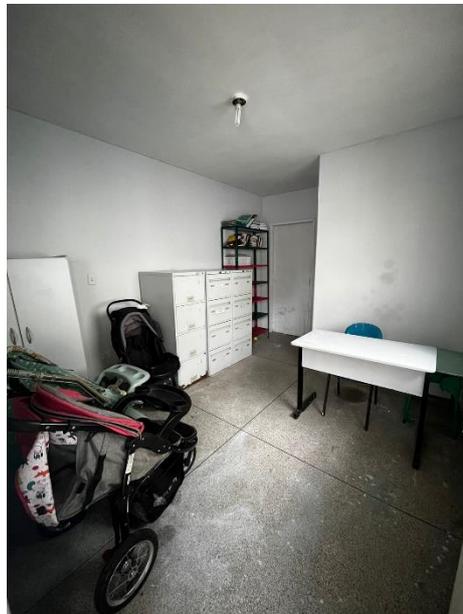
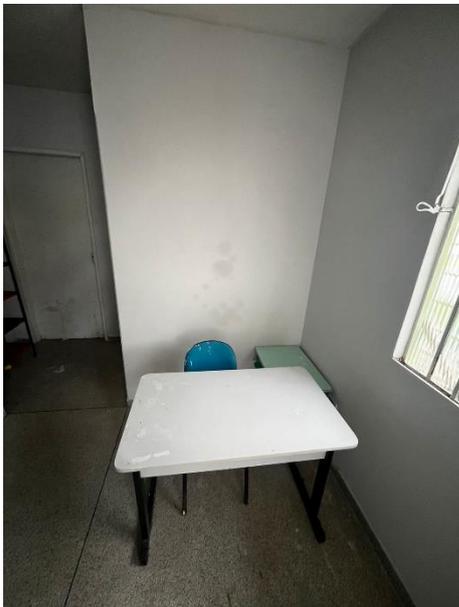
SALA DOS TÉCNICOS





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

SALA DE ESCUTA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

EQUIPAMENTO:

Casa Lar

Descrição: É ofertado acolhimento provisório para crianças e adolescentes que se encontram sob medida de proteção (art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis estão temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. A Casa Lar tem capacidade para acolher dez crianças/adolescentes, entre zero e 18 anos de ambos os sexos.

Endereço: Rua da Liberdade, 266 - Centro

Matrícula do Imóvel: -

Foto do Imóvel:



Telefone / WhatsApp do Local: -

Horário de funcionamento: 24 horas



Prefeitura de
MANDIRITUBA

Relação de colaboradores:

NOME	MATRICULA	CARGO / FUNÇÃO	CARGA HORARIA SEMANAL
Eliete Teresinha Camargo	2716	Auxiliar de serviços gerais	40h
Teresinha Sebastiana Stabak Lisboa	2595	Auxiliar de serviços gerais	40h
Carmélia Nascimento Teixeira Alves	4161	Assessor II	40h
Silvia Cristina Ramos	3474	Auxiliar de serviços gerais	40h

Relação patrimonial / setorial: Casa Lar

Bens móveis:

LAVANDERIA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
102045	Cadeira	Cor branca, plástica
85879/9594 (2 patrimônios)	Mesa	Cor branca, plástica
101309	Mesa	Cor branca, plástica
101289	Mesa	Cor branca, plástica
101307	Mesa	Cor branca, plástica
Sem patrimônio	Mesa	Cor branca, plástica
12260	Mesa	Cor cinza
85981	Armário	2 portas, 2 prateleiras, cor branco
1741	Armário	2 portas, cor cinza
Sem patrimônio	Secadora	Marca Electrolux
Sem patrimônio	Máquina de lavar roupa	Marca Electrolux
Sem patrimônio	Tanquinho	Marca Libbel
Sem patrimônio	Ar condicionado	Marca Philco 36000 BTU/H

COPA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
101322	Guarda louça	
Sem patrimônio	Armário	Cor cinza, duas portas
87739	Freezer	Modelo Praticce 240
Etiqueta ilegível	Micro-ondas	Modelo Panasonic
Sem patrimônio	Cook-top	



Prefeitura de
MANDIRITUBA

Sem patrimônio	Fogão	Modelo industrial, 4 bocas
Sem patrimônio	Geladeira	Marca Continental
Sem patrimônio	Forno	Modelo eletrônico, marca Philco
Sem patrimônio	Micro-ondas	Marca LG
Sem patrimônio	Armário	3 portas, 2 prateleiras e 5 portas garrafas
Sem patrimônio	Pia inox	Cor branca
Sem patrimônio	Pia inox	Cor marrom
Sem patrimônio	Armário	2 portas, cor marrom
Sem patrimônio	Armário	3 portas, cor branca
Sem patrimônio	Armário	3 portas, cor cinza
Sem patrimônio	Cadeira madeira	
Sem patrimônio	Cadeira	Cor branca, plástica
Sem patrimônio	Mesa	4 lugares de madeira

ESTRAGADOS NA AREA DE FORA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	Máquina de lavar	Máquina colormaq
Sem patrimônio	Sofá	Cor azul

SALA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	Sofá	
Sem patrimônio	Ventilador	Adaptado para ficar de pé
Sem patrimônio	Mesa grande	2 bancos, amadeirado
Sem patrimônio	Pedestal	Cor amarelo, amadeirado
Sem patrimônio	TV HQ	

QUARTO MENINAS		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	Ventilador	Adaptado para parede
Sem patrimônio	Guarda roupa	Cor branco
Sem patrimônio	Camas de solteiro	8 camas
Sem patrimônio	Camas desmontadas	2 camas



Prefeitura de
MANDIRITUBA

QUARTO MENINOS		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	Ventilador	Adaptado para parede
Sem patrimônio	Guarda roupa grande	Cor branco
Sem patrimônio	Camas de solteiro	5 camas
Sem patrimônio	Armário	5 prateleiras

SALA DE ESTUDOS		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	TV	Marca Philco
Sem patrimônio	Armário	5 prateleiras aberto
Sem patrimônio	Ventilador	Adaptado para ficar de pé
Sem patrimônio	Mesa infantil	4 cadeiras, colorida
Sem patrimônio	Mesa	Cor branca
Sem patrimônio	Cadeira	Cor azul, plástico com pés de ferro
Sem patrimônio	Sofá	Cor marrom
Sem patrimônio	Quadro branco	
Sem patrimônio	Gaveteiro	Cor branco
Sem patrimônio	Armário	2 portas, cor branco
101311	Criado mudo	Cor marrom

QUARTO CUIDADORAS		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
Sem patrimônio	Cômoda	4 gavetas, branco/vermelho
Sem patrimônio	Berço	Cor branco
Sem patrimônio	Berço chiqueirinho	Cor rosa/marrom
Sem patrimônio	Cama casal	
Sem patrimônio	Cômoda	4 gavetas, colorido
Sem patrimônio	Cômoda	5 gavetas, cor amarela
Sem patrimônio	Guarda roupa	Tamanho médio, 4 portas, branco
Sem patrimônio	Aspirador de pó	Marca Electrolux

Anexar fotos dos bens móveis.



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

LAVANDERIA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

COPA





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

SALA



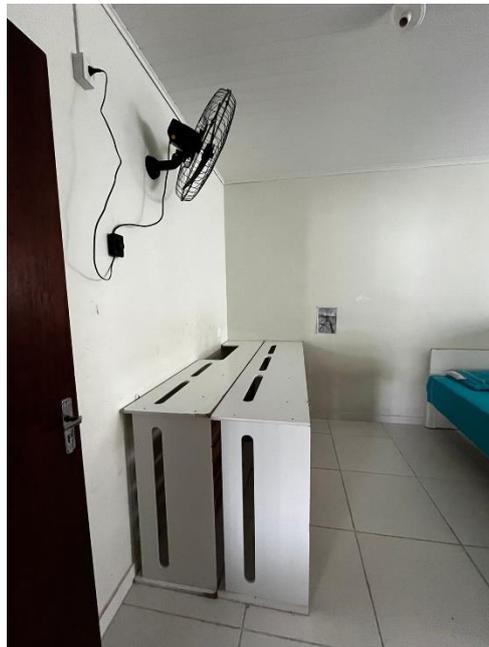
QUARTO MENINAS





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

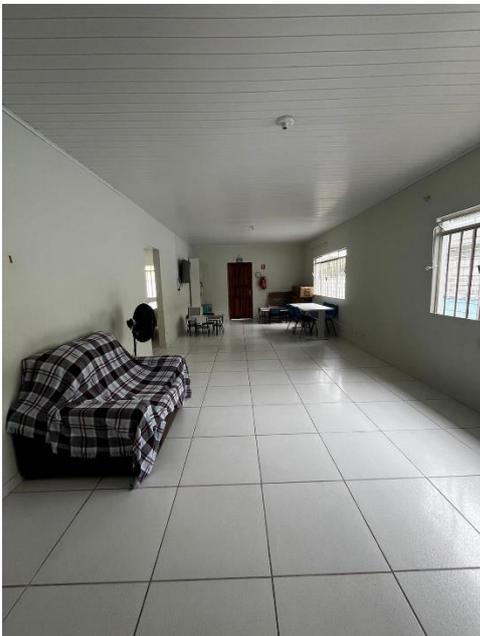
QUARTO MENINOS





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

SALA DE ESTUDOS





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

QUARTO CUIDADORAS





Prefeitura de **MANDIRITUBA**

EQUIPAMENTO:

Conselho Tutelar

Descrição: O Conselho Tutelar é um órgão permanente e autônomo que zela pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente.

Endereço: Rua Antônio Gregório Barbosa,44

Matrícula do Imóvel: 42290

Foto do Imóvel:



Telefone / WhatsApp do Local: (41) 98748 44 31

Horário de funcionamento: Segunda à sexta das 08:00 às 17:00.

Relação de colaboradores:

NOME	MATRICULA	CARGO / FUNÇÃO	CARGA HOR.SEMANAL
Angla Soares Castro	4255	Conselheira Tutelar	40h
Liria T.de Lima Miranda	4252	Conselheira Tutelar	40h
Nilzorete Aparecida França	4256	Conselheira Tutelar	40h
Silmara de Fatima R. Baumgartner	4254	Conselheira Tutelar	40h
Thiago Jose Damrat	4253	Conselheiro Tutelar	40h
Denise Lima Santos	2697	Aux. Serviços Gerais	40h
Eliane Ap. Santiago Pereira	2114	Aux. Administrativo	40h



Prefeitura de
MANDIRITUBA

Relação patrimonial/setorial:

Bens móveis:

RECEPÇÃO		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
0101339	01 Monitor	Aoc
N	01 CPU	Cntc
N	02 Bebedouro	Karina
N	01 mesa grande c/defeito	Sem marca
N	04 bancos madeiras M	Sem marca
N	04 bancos madeiras P	Sem marca
N	07 quadros aviso	Cor madeira
N	02 cadeiras	Preta
N	01 telefone fixo (sem func.)	Intelbras
N	03 balcões para arquivo	Rch
0101325	01 armário aço/ 04 gavetas	Rch
001942	01 armário aço/ 04 gavetas	Rch
004374	01 armário aço/ 04 gavetas	Rch
005570	01 armário aço/ 04 gavetas	Rch
0087734	01 armário aço/ 04 gavetas	Rch
086838	01 armário aço/ 04 gavetas	Rch
005469	01 criado mudo	cinza
N	01 criado mudo	branco
SALA 01:		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	01 computador completo	Aoc
	03 cadeiras	Giratória preta
	01 criado mudo	Branco
	01 impressora multifuncional	Canon
	01 armário 2 portas	Branco
	01 mesa em L	Branca
	10 carrinhos para livro	branco
SALA 02:		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	01 computador completo	Aoc
	02 cadeiras	Giratória preta
	01 criado mudo	Branco
	01 armário 2 portas	Branco
	01 mesa em L	branca
SALA 03:		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	01 computador completo	Aoc
	02 cadeiras	Giratória preta
	01 criado mudo	Branco
	01 armário 2 portas	Branco



Prefeitura de
MANDIRITUBA

	01 mesa em L	branca
SALA 04:		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	01 computador completo	Aoc
	03 cadeiras	Giratória preta
	01 criado mudo	Branco
	01 armário 2 portas	branco
	01 mesa em L	branca
SALA 05:		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	01 computador completo	Aoc
	03 cadeiras	Giratória preta
	01 criado mudo	branco
	01 armário 2 portas	branco
	01 mesa em L	Branca

SALA REUNIAO:		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	02 mesas	retangular
	02 bebe conforto	burigotto
	01 assento	Smart
	05 cadeiras	Giratória preta
	01 sofá simples	caramelo
0101328	01 mesa quadrada P	Branca
	01 armário 02 p	branca
	01 impressora kyocera	Cinza
COZINHA:		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	01 geladeira	Consul branca
	01 pedra pia	marmore c/inox
	01 botijao gas	sem
	01 fogao 4 bocas	Atlas
	01 balcao pia	Plat Moveis
BANHEIRO 02 F (Depósito)		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	04 cadeiras quebrada	Giratória preta
	03 cascos água mineral vazio	sem
	01 vap	Lavor
	01 chuveiro	Laronzetti
	10 banquetas alunimio	sem



Prefeitura de
MANDIRITUBA

BANHEIRO 01 F		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	01 assento vaso criança	colorido
BANHEIRO 01 M		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	01 assento vaso criança	colorido
BANHEIRO 02 M (Depósito)		
PATRIMONIO	OBJETO	
	03 cadeiras quebrada	Giratória preta
	05 pneus usado	Ecodia
LAVANDERIA		
PATRIMONIO	OBJETO	DESCRIÇÃO
	01 suporte galão água	Karina

Anexar fotos dos bens móveis.



Prefeitura de
MANDIRITUBA



REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

LAVANDERIA



Prefeitura de
MANDIRITUBA



REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

BANHEIRO MASCULINO 01



Prefeitura de
MANDIRITUBA



BANHEIRO FEMININO 01



Prefeitura de
MANDIRITUBA



● ○ REDMI NOTE 9
∞ AI QUAD CAMERA

BANHEIRO MASCULINO 02



Prefeitura de
MANDIRITUBA



BANHEIRO FEMININO 02



Prefeitura de
MANDIRITUBA



COZINHA



Prefeitura de
MANDIRITUBA



SALA 05



Prefeitura de
MANDIRITUBA



SALA 03



Prefeitura de
MANDIRITUBA



SALA 04



Prefeitura de **MANDIRITUBA**



SALA 01



Prefeitura de **MANDIRITUBA**



SALA 04



Prefeitura de
MANDIRITUBA

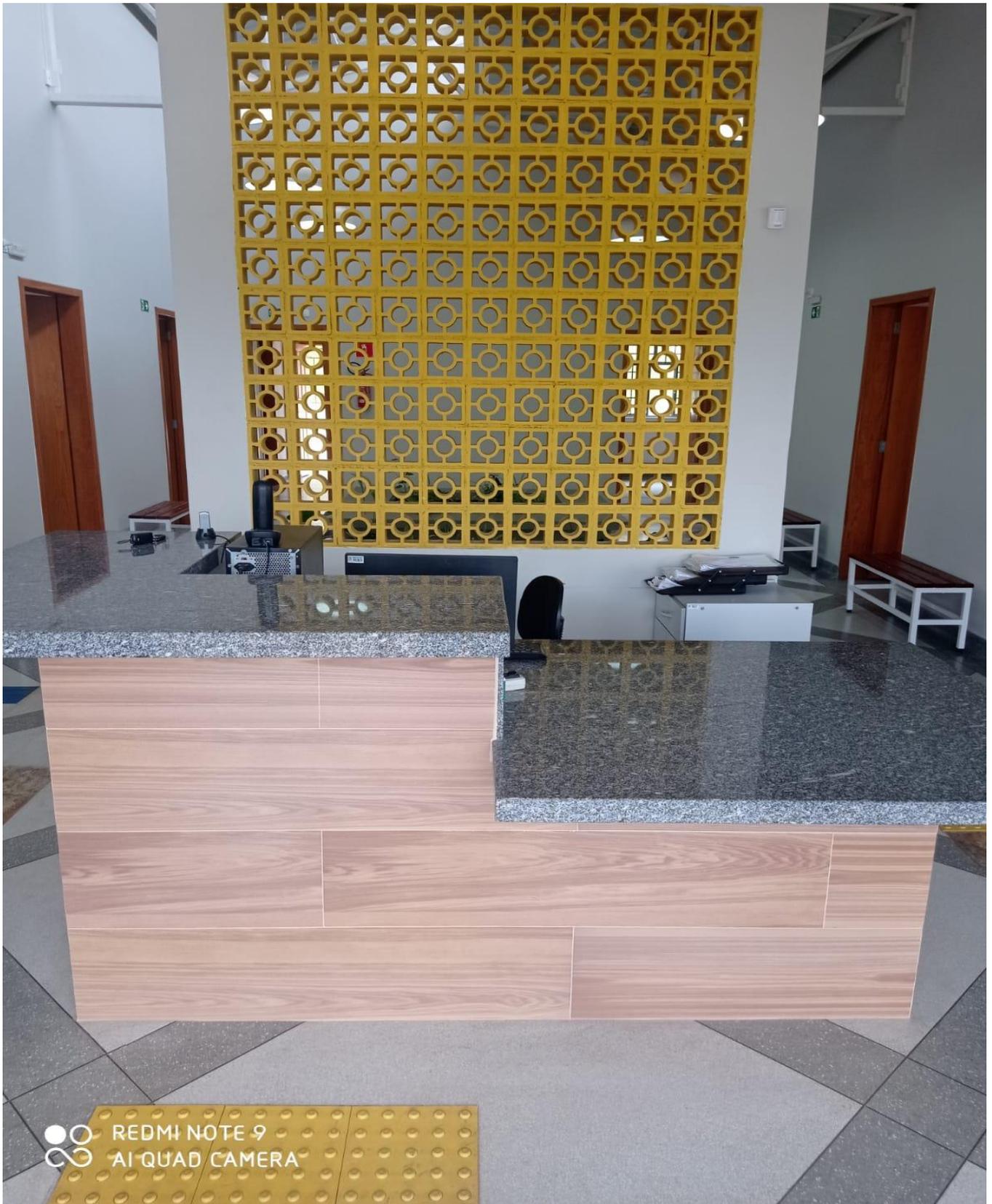


REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

RECEPÇÃO ENTRADA DIREITA



Prefeitura de
MANDIRITUBA



REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

RECEPÇÃO



Prefeitura de
MANDIRITUBA



RECEPÇÃO ENTRADA ESQUERDA



Prefeitura de
MANDIRITUBA

RE



RECEPÇÃO ANEXA



Prefeitura de
MANDIRITUBA



SALA REUNIAO PARTE 01



Prefeitura de
MANDIRITUBA



SALA REUNIAO PARTE 02



Prefeitura de
MANDIRITUBA

ANEXO IV

Nomeação dos Conselhos

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E
HABITAÇÃO**

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1513 DE 25 DE SETEMBRO DE 2024

SÚMULA: “Dispõe sobre a nomeação dos Conselheiros do Conselho Municipal de Assistência Social”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal n.º 911 de 20 de março de 2017.

DECRETA

Art. 1º Nomeia a composição do Conselho Municipal de Assistência Social, os seguintes membros titulares e seus respectivos suplentes.

§ 1º Para a Representação Governamental serão os seguintes membros:

I - Representante da Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Franciele de Oliveira Guerreiro

II - Representante da Proteção Social Básica da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Daiane Santos; e

b) Suplente: Cibele Machado de Medeiros;

III - Representante da Proteção Social Especial da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Ana Luiza Juliatto; e

b) Suplente: Luciano José Silva;

IV - Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura:

a) Titular: Elaine Cristina de Oliveira; e

b) Suplente: Lucia Cristina Voznhaki Negrele;

V - Secretaria Municipal de Saúde:

a) Titular: Maria Nogueira Pereira; e

b) Suplente: Maria Emanuely Santos da Silveira;

VI - Secretaria Municipal de Administração:

a) Titular: Roqueffelis Alves da Silva; e

b) Suplente: Gisele Kimiecik;

§ 2º Para representantes não Governamentais serão os seguintes membros:

I - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE:

a) Titular: Eliane Starepravo Cordeiro; e

b) Suplente: Erika Rachel Kuhnen;

II - Associação Brasileira de Amparo a Infância – ABAI:

- a) Titular: Nilza Ferreira Lopes Muzzolon; e
- b) Suplente: Regiane Schueda dos Santos;

III - Associação Mandiritubense de Amigos dos Idosos - AMAI:

- a) Titular: Patrícia de Jesus Ferreira de Oliveira; e
- b) Suplente: Terezinha Kaleski;

IV - Trabalhadores do Setor:

- a) Titular: Audrey Ghizi; e
- b) Suplente: Franciele da Silva da Cruz;

V - Representação dos Usuários:

- a) Titular: Salete Aparecida Hirsch; e
- b) Suplente: Lídia Sousa do Couto

VI - Representação dos Usuários:

- a) Titular: Marlon Douglas Marcossi Oliveira;
- b) Suplente: Jonas Lopes de Almeida

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 25 de Setembro de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roqueffelis Alves da Silva
Código Identificador:38DE4B89

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 26/09/2024. Edição 3119
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1546/2024

SÚMULA: “Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPD”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Lei nº 451 de 27 de agosto de 2008,

DECRETA

Art. 1º Nomeia a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, os seguintes membros titulares e seus respectivos suplentes.

§ 1º Para representantes da Sociedade Civil serão os seguintes membros:

Titular: Ingridi Maria de Araujo; e
Suplente: Guilherme Velter da Cruz.

Titular: Eliane Starepravo Cordeiro; e
Suplente: Erica Rachel Kuhnen.

Titular: Aline Alves Pereira ; e
Suplente: Karine do Nascimento.

Titular: Janaina de Lima Camargo; e
Suplente: Ariane Machado França.

Titular: Ana Paula Amorim Pacheco; e
Suplente: Luciana de Oliveira.

§ 2º Para a Representação Governamental serão os seguintes membros:

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

Titular: Bruna Catarina Kikuchi Baena; e
Suplente: Audrey Ghizi

Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Joceli do Rocio Ribas Rodrigues; e
Suplente: Isabelle Maria Cerino Campos.

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura:

Titular: Kamila Chupel Ribas; e
Suplente: Irineuza Kava de Oliveira.

Secretaria Municipal de Transporte:

Titular: Adilson Alves Portela; e
Suplente: Valcir Sebastião Pereira.

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo:

Titular: Josue da Roza Coelho; e
Suplente: Luciano Anderson Moisés Dahlke.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 19 de novembro de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Rodrigues da Silva
Código Identificador:1D120893

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná
no dia 21/11/2024. Edição 3157
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita
informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1512 DE 25 DE SETEMBRO DE 2024

SÚMULA: “Dispõe sobre a nomeação dos membros conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA 2023-2024, e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Lei n. 860 de 18 de junho de 2015,

DECRETA

Art. 1º Nomeia a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, os seguintes membros titulares e seus respectivos suplentes.

§ 1º Para a Representação Governamental serão os seguintes membros:

I – Representante da gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Jessica Josiele Godoi

II – Representante da Proteção Social Básica da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Carolina Kabuchi Figueiredo; e

b) Suplente: Daiane dos Santos;

III – Representante da Proteção Especial da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Érica Fabiana Batista de Jesus; e

b) Suplente: Luciano José Silva;

IV - Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura:

a) Titular: Elaine Cristina de Oliveira Rocha; e

b) Suplente: Kamila Chupel Ribas;

V - Secretaria Municipal de Saúde:

a) Titular: Adriana Correia Goterra; e

b) Suplente: Alessandro Messias;

§ 2º Para representantes não Governamentais serão os seguintes membros:

I – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE:

a) Titular: Angela Maria Pires; e

b) Suplente: Eliane Starepravo Cordeiro;

II – Associação Brasileira de Amparo a Infância – ABAI:

a) Titular: Jéssica do Vale; e

b) Suplente: João Pedro Polidoro da Rocha;

III – Pastoral da Criança:

- a) Titular: Vânia dos Santos de Paula; e
- b) Suplente: Edicleia Aparecida Riba;

IV – Associação de Pais, Mestres e Professores:

- a) Titular: Vera Lúcia de Oliveira Cordeiro; e
- b) Suplente: Edione Maria de Lima Machado;

V- CIEE – Paraná:

- a) Titular: Edilson Rodrigues
- b) Suplente: Rodrigo da Rocha Natal

Art. 2º Ficam nomeados os seguintes membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para compor sua diretoria:

Presidente: Érica Fabiana Batista de Jesus.

Secretária Executiva: Bruna Catarina Kikuchi Baena.

Tesoureiro: Luciano José Silva.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 25 de setembro de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Roqueffelis Alves da Silva
Código Identificador:8AF0462A

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 26/09/2024. Edição 3119

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1195/2023

SÚMULA: “Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislações pertinentes, nos termos do art. 6º da Lei Municipal nº 907 de 13 de março de 2017,

DECRETA

Art. 1º Nomeia a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, os seguintes membros titulares e seus respectivos suplentes.

§ 1º Para a Representação Governamental serão os seguintes membros:

- Representante da gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

Titular: Erica Fabiana Batista de Jesus; e
Suplente: Ana Luiza Juliatto.

- Representante da Proteção Social Básica da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

Titular: Caroline Kabuchi Figueiredo; e
Suplente: Audrey Ghizi.

- Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura:

Titular: Kamila Chupel; e
Suplente: Lúcia Cristina Voznhanki Negrele.

- Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Águeda Kochinski Lopes; e
Suplente: Marcela Krasinski.

- Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Laodiceia Ferreira dos Santos;
Suplente: Maria Claudia Bozza;

§ 2º Para representantes não Governamentais serão os seguintes membros: I - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE:

Titular: Eliane Starepravo Cordeiro; e
Suplente: Araí Santos Gelenski.

- Associação Brasileira de Amparo a Infância - ABAI:

Titular: Hallana Aparecida Valim de Lima; e
Suplente: Francielle Pereira da Silva.

- Associação Mandiritubense de Amigos dos Idosos - AMAI:

Titular: Patrícia de Oliveira; e
Suplente: Terezinha Kaleski.

- Representação dos Usuários:

Titular: Roselaine Aparecida de Lima; e
Suplente: Maria Madalena de Lima Santos

- Representação dos Usuários:

Titular: Ruth Treflis; e
Suplente: Mirian Aparecida de Paula Ribeiro.

Art. 2º A Comissão Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher será formada pelos seguintes membros:

Presidente: Érica Fabiana Batista de Jesus
Vice-Presidente: Kamila Chupel
Secretária Geral: Caroline Kabuchi Figueiredo
Tesoureira: Ana Luiza Juliatto

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 17 de fevereiro de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Rodrigues da Silva
Código Identificador:B662FE71

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 20/03/2023. Edição 2733
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EQUIPAMENTO: CREAS E CASA LAR

A **finalidade do CREAS** é garantir proteção e acolhimento especializado a pessoas e famílias em situação de risco e violação de direitos. Por meio de serviços psicossociais, assistência jurídica, encaminhamentos para serviços de saúde, apoio à proteção de crianças e adolescentes, e fortalecimento de vínculos familiares, o CREAS busca restaurar os direitos e dignidade dos indivíduos em vulnerabilidade, promovendo uma assistência social de qualidade e a promoção de cidadania. O CREAS integra a **Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e a Rede SUAS (Sistema Único de Assistência Social)**, oferecendo **atendimento especializado** e de **proteção social** às pessoas que vivenciam situações que comprometem seu bem-estar, segurança e dignidade.

A finalidade da **Casa Lar** é uma unidade de acolhimento institucional que visa proporcionar um abrigo temporário e protegido para crianças, adolescentes, em situação de risco pessoal e social. A sua principal finalidade é oferecer proteção e cuidados enquanto os processos de regularização de guarda, adoção ou reintegração familiar são realizados, ou enquanto se busca uma solução definitiva para a situação da pessoa acolhida. O modelo de Casa Lar busca criar um ambiente seguro, acolhedor e familiar, no qual os atendidos possam ter uma experiência mais próxima possível da convivência em um ambiente familiar, com atenção psicossocial, educacional e de saúde.

Recursos Humanos:

Érica Fabiana Batista de Jesus – Coordenadora

- Gestão da Equipe: Supervisionar e orientar os profissionais que atuam no CREAS (psicólogos, assistentes sociais, administrativos, entre outros), garantindo que suas atividades estejam alinhadas com as diretrizes do serviço e os objetivos do CREAS.



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Planejamento e Implementação de Ações: Elaborar planos de ação e estratégias de atendimento, baseados nas necessidades da população atendida. Isso inclui definir metas, prazos e ações a serem executadas pela equipe, além de acompanhar a execução e o resultado dessas ações.
- Articulação e Parcerias: Estabelecer parcerias com outras instituições e serviços públicos e privados da rede de proteção social, a fim de garantir um atendimento integral e interinstitucional às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade.
- Gestão Administrativa e Financeira: Acompanhar a execução de recursos orçamentários, coordenando a aquisição de materiais, equipamentos e demais recursos necessários ao funcionamento do CREAS.
- Monitoramento e Avaliação: Acompanhar a evolução dos atendimentos e as situações das famílias e indivíduos assistidos, realizando a avaliação de resultados e propondo ajustes, quando necessário.
- Capacitação da Equipe: Promover ações de formação continuada e capacitação para a equipe, visando melhorar a qualidade do atendimento e a atualização sobre temas pertinentes à área da assistência social.
- Representação Institucional: Representar o CREAS em reuniões, conferências e eventos, promovendo o fortalecimento do serviço e a defesa de políticas públicas que favoreçam a população em situação de vulnerabilidade.

Bruna Catarina Kikuchi Baena – Psicóloga

- Atendimento Psicológico Individual: Realizar atendimentos psicoterapêuticos com indivíduos em situação de violência, abuso, negligência ou outras formas de violação de direitos, proporcionando um espaço seguro para que possam expressar suas angústias e emoções.
- Acompanhamento de Casos Complexos: A psicóloga acompanha casos de maior complexidade, como aqueles envolvendo trauma, abuso sexual, violência doméstica, ou outras situações de extrema vulnerabilidade, ajudando os usuários a enfrentarem e superarem os impactos psicológicos dessas situações.



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Orientação e Apoio Psicoeducacional:** Oferecer orientação psicológica para as famílias, ajudando a promover relações familiares mais saudáveis e a prevenção de situações de risco. Trabalhar com o fortalecimento de habilidades sociais e emocionais, especialmente em contextos de violência ou situações de ruptura familiar.
- **Encaminhamentos para Outros Serviços:** Quando necessário, a psicóloga pode realizar encaminhamentos para outros serviços especializados, como centros de atendimento psicológico, hospitais, ou programas de reabilitação, garantindo uma rede de apoio mais ampla para o usuário. Articular o trabalho com outras instituições da rede de assistência social, saúde e educação, sempre com foco no atendimento integral.
- **Elaboração de Relatórios Técnicos:** Elaborar pareceres, relatórios e documentos técnicos sobre o estado emocional e psicológico dos usuários, com base em atendimentos realizados, para subsidiar o planejamento das ações do CREAS e auxiliar em processos administrativos ou judiciais.
- **Atuação Preventiva e Educativa:** Promover atividades preventivas de saúde mental, como palestras e workshops sobre temas como autoestima, gestão emocional, enfrentamento de violência, entre outros, visando fortalecer a saúde mental e a capacidade de enfrentamento dos usuários. Trabalhar com a comunidade para sensibilizar sobre questões relacionadas à saúde mental, prevenindo problemas e promovendo uma abordagem mais inclusiva e informada.
- **Participação em Planos de Atendimento:** Colaborar na elaboração de planos de atendimento individualizados, considerando a avaliação psicológica dos usuários e suas necessidades emocionais, sociais e familiares. Monitorar a evolução do atendimento psicológico, propondo ajustes nas intervenções quando necessário.
- **Apoio a Equipe Multidisciplinar:** Trabalhar de forma integrada com a equipe do CREAS, incluindo assistentes sociais, educadores, advogados, entre outros profissionais, para garantir que o atendimento seja eficaz e contemple as múltiplas dimensões das situações dos usuários. Auxiliar na formação da equipe



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

sobre questões relacionadas à saúde mental, com foco no impacto emocional das situações enfrentadas pelos usuários do CREAS.

- **Gestão de Crises e Intervenções Emergenciais:** Intervir em situações de crise emocional ou comportamental, oferecendo suporte imediato e adequando os encaminhamentos necessários para a proteção do usuário. Prestar apoio psicológico em situações emergenciais, como acolhimento de vítimas de violência, abuso ou outras crises agudas.
- **Pesquisa e Acompanhamento das Demandas Psicológicas:** Realizar pesquisas e levantamentos sobre as demandas psicológicas da população atendida pelo CREAS, para adaptar o serviço às necessidades da comunidade. Analisar os impactos das políticas públicas e das ações do CREAS sobre a saúde mental dos usuários, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados.

Caroline Figueiredo Kabuchi – Assistente Social

- **Atendimento e Acompanhamento Social:** Realizar atendimentos individuais e familiares, identificando as necessidades socioeconômicas e emocionais dos usuários e oferecendo suporte no enfrentamento das dificuldades. Acompanhar o desenvolvimento do atendimento, realizando visitas domiciliares, entrevistas, e outros acompanhamentos para garantir a efetividade das ações propostas. Trabalhar com famílias em situação de risco, como vítimas de violência doméstica, abuso infantil, ou outras situações de vulnerabilidade, buscando soluções que fortaleçam a proteção social e o bem-estar dos indivíduos.
- **Elaboração de Planos de Atendimento:** Juntamente com a equipe do CREAS, elaborar planos de atendimento individualizados para cada usuário ou família, com base nas suas necessidades identificadas, articulando as ações necessárias de acordo com as políticas públicas e os serviços disponíveis. Monitorar a evolução do plano de atendimento, realizando ajustes e propondo novas abordagens conforme a situação de cada caso.
- **Encaminhamentos para Serviços e Recursos:** Realizar encaminhamentos para serviços especializados, como unidades de saúde, escolas, defensoria pública, programas de habitação, entre outros, com o objetivo de garantir que o usuário

Telefone: (41) 3626-2748

Email: creas@mandirituba.pr.gov.br



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

tenha acesso a uma rede de proteção e a serviços que atendam suas demandas. Apoiar no acesso a benefícios e programas sociais, como o Bolsa Família, Cadastro Único, entre outros, assegurando que os usuários do CREAS tenham os direitos garantidos.

- **Mediação e Conciliação de Conflitos:** Atuar na mediação de conflitos familiares ou comunitários, visando promover soluções pacíficas e restaurativas que garantam a convivência familiar e social sem rupturas ou agravamentos. Intervir em situações de crise, como violência doméstica, abusos ou outros tipos de conflitos, buscando garantir a proteção das vítimas e o acesso à justiça, quando necessário.
- **Orientação e Educação Social:** Promover ações educativas com as famílias, orientando sobre direitos, deveres e recursos disponíveis no sistema de proteção social. Trabalhar na prevenção de situações de risco, com foco na educação sobre os direitos humanos, a prevenção da violência e o fortalecimento das relações familiares e comunitárias.
- **Articulação com Rede de Serviços e Parcerias:** Articular a atuação do CREAS com outros serviços públicos e privados da rede de assistência social, saúde, educação, e segurança, garantindo a integração dos serviços e a ampliação da rede de apoio aos usuários. Estabelecer parcerias com organizações da sociedade civil, garantindo que os usuários tenham acesso a todos os recursos e oportunidades disponíveis.
- **Pesquisa e Produção de Relatórios Técnicos:** Realizar a coleta e análise de dados sobre as necessidades e demandas da população atendida, elaborando relatórios técnicos que auxiliem no planejamento das ações do CREAS e na avaliação de resultados. Elaborar relatórios de acompanhamento de casos, pareceres e laudos sociais para subsidiar decisões internas e externas (como nos processos judiciais ou nas avaliações de políticas públicas).
- **Apoio na Política de Proteção Social:** Colaborar na construção de políticas públicas e na defesa dos direitos da população em situação de vulnerabilidade social, participando de fóruns, comissões e grupos de trabalho relacionados à assistência social. Contribuir para a implementação de estratégias que



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

promovam a inclusão social, a redução das desigualdades e a melhoria da qualidade de vida dos usuários.

Denise Fernandes – Regularização de Imóveis (REURB) - Administrativo – Advocacia Dativa

- Identificação e Mapeamento das Áreas de Interesse: Identificar e mapear áreas urbanas que necessitam de regularização fundiária, priorizando aquelas em que residem famílias em situação de vulnerabilidade social atendidas pelo CREAS. Levantar informações sobre os moradores, suas condições de moradia e as necessidades de infraestrutura básica (como água, esgoto, eletricidade, etc.).
- Orientação às Famílias sobre o Processo de Regularização: Prestar informações e orientações às famílias sobre o processo de regularização fundiária, esclarecendo etapas, documentos necessários e os benefícios que a regularização pode trazer (como segurança jurídica, acesso a crédito e serviços públicos). Ajudar as famílias a entenderem seus direitos e a importância de regularizar seus imóveis, incentivando a participação ativa no processo.
- Articulação com Órgãos Públicos e Parcerias: Atuar como interlocutor entre as famílias e os órgãos responsáveis pela regularização fundiária, como a prefeitura, o cartório de registro de imóveis, ou outros órgãos envolvidos no processo. Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas para viabilizar os processos de regularização, buscando recursos e apoio técnico.
- Administrativo:
- Gestão de Documentos e Arquivos: Organizar e manter os documentos e registros administrativos de forma ordenada e segura, garantindo que informações importantes sobre os atendimentos e o funcionamento do CREAS estejam acessíveis e dentro das normas de confidencialidade e segurança. Realizar o controle de arquivos, tanto físicos quanto digitais, mantendo a conformidade com as exigências legais e políticas de proteção de dados.
- Atendimento ao Público: Prestar atendimento inicial aos usuários que chegam ao CREAS, fornecendo informações sobre os serviços oferecidos, orientando quanto aos procedimentos e encaminhamentos necessários. Realizar o



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

agendamento de atendimentos e o controle das agendas dos profissionais, garantindo a organização no fluxo de atendimentos e serviços.

- Suporte à Equipe Técnica: Oferecer suporte administrativo para a equipe técnica do CREAS, facilitando a comunicação interna, o envio de documentos e a organização de relatórios e outros materiais necessários ao atendimento dos usuários. Auxiliar na organização de eventos internos de capacitação e reuniões de equipe.
- Advocacia Dativa:
- Garantir o Direito à Defesa e ao Acesso à Justiça: A **Advocacia Dativa** é um serviço essencial no sistema de justiça brasileiro, principalmente para aqueles em situação de vulnerabilidade social, como os atendidos pelo CREAS. O advogado dativo assegura a defesa legal das pessoas que não podem arcar com os custos de um advogado, garantindo acesso à justiça e proteção de direitos em processos judiciais, incluindo ações relacionadas à violência doméstica, direitos de crianças e adolescentes, e outros casos de violação de direitos.

Ana Luiza Juliatto – Regularização de Imóveis (REURB)

- Identificação e Mapeamento das Áreas de Interesse: Identificar e mapear áreas urbanas que necessitam de regularização fundiária, priorizando aquelas em que residem famílias em situação de vulnerabilidade social atendidas pelo CREAS. Levantar informações sobre os moradores, suas condições de moradia e as necessidades de infraestrutura básica (como água, esgoto, eletricidade, etc.).
- Apoio na Reunião de Documentação: Auxiliar os moradores na coleta e organização da documentação necessária para dar início ao processo de regularização fundiária, como documentos pessoais, comprovantes de residência e demais documentos exigidos pela legislação municipal e estadual.
- Articulação com Órgãos Públicos e Parcerias: Atuar como interlocutor entre as famílias e os órgãos responsáveis pela regularização fundiária, como a prefeitura, o cartório de registro de imóveis, ou outros órgãos envolvidos no processo. Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas para viabilizar os processos de regularização, buscando recursos e apoio técnico.

Telefone: (41) 3626-2748

Email: creas@mandirituba.pr.gov.br



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Acompanhamento do Processo de Regularização: Acompanhar todo o processo de regularização dos imóveis, desde a solicitação até a obtenção da escritura pública e do registro de imóvel. Monitorar as etapas de urbanização e infraestrutura, como a implantação de redes de água e esgoto, iluminação pública, pavimentação, entre outros, garantindo que as condições básicas de habitabilidade sejam atendidas.

Luiz Schultze – Motorista

- Condução de Veículos para Atividades Administrativas e Operacionais: O motorista é responsável pela condução de veículos do CREAS em diversas atividades, como transportes de funcionários para visitas domiciliares, reuniões, capacitações e outros compromissos profissionais.
- Transporte de Usuários: Quando necessário, o motorista também pode ser solicitado a transportar os usuários do CREAS para serviços de saúde, educação, assistência jurídica, ou para outros órgãos públicos, sempre com o objetivo de garantir o acesso a direitos e serviços.
- Visitas Domiciliares e Acompanhamento de Casos: Muitas das atividades do CREAS envolvem visitas domiciliares para acompanhamento de famílias em situação de risco. O motorista deve garantir o transporte seguro e eficiente da equipe técnica (assistente social, psicólogo, etc.) para realizar essas visitas, que são essenciais para o diagnóstico e intervenção social. A presença do motorista nessas visitas também pode ser necessária quando houver a necessidade de transporte de material ou documentação relacionada ao atendimento.
- Apoio em Eventos e Ações Comunitárias: O motorista pode ser requisitado para auxiliar na logística de eventos organizados pelo CREAS, como campanhas educativas, palestras, reuniões de grupos de apoio, entre outros. Ele pode ser responsável pelo transporte de materiais, equipamentos ou até mesmo pela condução de profissionais e usuários para esses eventos. Participação no transporte de cursos de capacitação para os funcionários do CREAS ou de reuniões interinstitucionais (com a Prefeitura, Defensoria Pública, etc.).



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Manutenção e Cuidado com os Veículos:** O motorista é responsável por garantir que os veículos utilizados pelo CREAS estejam em bom estado de conservação. Isso inclui realizar manutenções periódicas, como trocas de óleo, verificações de pneus, entre outros cuidados necessários para a manutenção da segurança dos veículos.
- **Controle de Combustível e Manutenção:** O motorista deve realizar o controle de combustível e manutenção dos veículos, além de informar ao setor administrativo sobre qualquer problema ou necessidade de reparo.

Cuidadoras Casa Lar: Eliete Teresinha Camargo, Teresinha Sebastiana Stabak Lisboa, Carmelia Nascimento Teixeira Alves, e, Silvia Cristina Ramos:

- As cuidadoras da Casa Lar têm a responsabilidade de garantir que os acolhidos, vivenciem um ambiente seguro, acolhedor e afetuoso, com foco na proteção, desenvolvimento emocional e bem-estar. Elas são fundamentais para a criação de uma rotina de cuidados diários (alimentação, higiene, saúde), o apoio psicossocial, o desenvolvimento de habilidades sociais, e a orientação educacional, além de colaborar com a equipe técnica na busca de soluções para a reinserção familiar ou adoção dos acolhidos. Além disso, devem estar preparadas para lidar com crises e garantir a segurança física e emocional de todos, estabelecendo um relacionamento de confiança e empatia com as crianças e adolescentes sob seus cuidados.

Veículos

- Prisma
- Up

Inventário Patrimonial:

Lista detalhada disponível em anexo.



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ressalvas:

- Necessidade de capacitação para os trabalhadores do CREAS e Instituição de Acolhimento;
 - Medida Socioeducativa;
 - Violência Doméstica;
 - Escuta especializada;
 - Monitoramento.

Vale ressaltar, que está equipe é quem realiza o atendimento de violência doméstica, o qual faz o trabalho de: escuta especializada, encaminhamento para medida protetiva e acompanhamento. Também realiza abordagem social as pessoas em situação de rua e por fim, esta mesma equipe realiza o acompanhamento técnico e recrutamento das famílias acolhedoras cadastradas neste município.

Sistemas Utilizados:

- PROJUDI– Sistema para acompanhamento de processos judiciais;
- SAS – Sistema de Acompanhamento Social;
- RMA – Sistema de Regulação de Movimentação de Atendimentos;
- MAPA SUAS – Sistema de mapeamento das unidades do Sistema Único de Assistência Social;
- Notebook da coordenação ficou salvo todas as pastas referente a todos os atendimentos do CREAS e Casa Lar.

Conselhos:

- CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.



Prefeitura de **MANDIRITUBA**

CREAS- CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Demandas Urgentes:

- Imprescindível a manutenção das famílias acolhedoras atualmente com infantes acolhidos;
- Continuidade do transporte do adolescente as terapias realizadas por meio do custeio do estado;
- Retomada das reuniões ordinárias da Rede de Proteção;
- Reorganização dos membros do CMDCA.

Érica Batista

Coordenadora do CREAS

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1513 DE 25 DE SETEMBRO DE 2024

SÚMULA: “Dispõe sobre a nomeação dos Conselheiros do Conselho Municipal de Assistência Social”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Lei Municipal n.º 911 de 20 de março de 2017.

DECRETA

Art. 1º Nomeia a composição do Conselho Municipal de Assistência Social, os seguintes membros titulares e seus respectivos suplentes.

§ 1º Para a Representação Governamental serão os seguintes membros:

I - Representante da Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Franciele de Oliveira Guerreiro

II - Representante da Proteção Social Básica da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Daiane Santos; e

b) Suplente: Cibele Machado de Medeiros;

III - Representante da Proteção Social Especial da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Ana Luiza Juliatto; e

b) Suplente: Luciano José Silva;

IV - Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura:

a) Titular: Elaine Cristina de Oliveira; e

b) Suplente: Lucia Cristina Voznhaki Negrele;

V - Secretaria Municipal de Saúde:

a) Titular: Maria Nogueira Pereira; e

b) Suplente: Maria Emanuely Santos da Silveira;

VI - Secretaria Municipal de Administração:

a) Titular: Roqueffelis Alves da Silva; e

b) Suplente: Gisele Kimiecik;

§ 2º Para representantes não Governamentais serão os seguintes membros:

I - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE:

a) Titular: Eliane Starepravo Cordeiro; e

b) Suplente: Erika Rachel Kuhnen;

II - Associação Brasileira de Amparo a Infância – ABAI:

- a) Titular: Nilza Ferreira Lopes Muzzolon; e
- b) Suplente: Regiane Schueda dos Santos;

III - Associação Mandiritubense de Amigos dos Idosos - AMAI:

- a) Titular: Patrícia de Jesus Ferreira de Oliveira; e
- b) Suplente: Terezinha Kaleski;

IV - Trabalhadores do Setor:

- a) Titular: Audrey Ghizi; e
- b) Suplente: Franciele da Silva da Cruz;

V - Representação dos Usuários:

- a) Titular: Salete Aparecida Hirsch; e
- b) Suplente: Lídia Sousa do Couto

VI - Representação dos Usuários:

- a) Titular: Marlon Douglas Marcossi Oliveira;
- b) Suplente: Jonas Lopes de Almeida

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 25 de Setembro de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roqueffelis Alves da Silva
Código Identificador:38DE4B89

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 26/09/2024. Edição 3119
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1546/2024

SÚMULA: “Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPD”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Lei nº 451 de 27 de agosto de 2008,

DECRETA

Art. 1º Nomeia a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, os seguintes membros titulares e seus respectivos suplentes.

§ 1º Para representantes da Sociedade Civil serão os seguintes membros:

Titular: Ingridi Maria de Araujo; e
Suplente: Guilherme Velter da Cruz.

Titular: Eliane Starepravo Cordeiro; e
Suplente: Erica Rachel Kuhnen.

Titular: Aline Alves Pereira ; e
Suplente: Karine do Nascimento.

Titular: Janaina de Lima Camargo; e
Suplente: Ariane Machado França.

Titular: Ana Paula Amorim Pacheco; e
Suplente: Luciana de Oliveira.

§ 2º Para a Representação Governamental serão os seguintes membros:

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

Titular: Bruna Catarina Kikuchi Baena; e
Suplente: Audrey Ghizi

Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Joceli do Rocio Ribas Rodrigues; e
Suplente: Isabelle Maria Cerino Campos.

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura:

Titular: Kamila Chupel Ribas; e
Suplente: Irineuza Kava de Oliveira.

Secretaria Municipal de Transporte:

Titular: Adilson Alves Portela; e
Suplente: Valcir Sebastião Pereira.

Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo:

Titular: Josue da Roza Coelho; e
Suplente: Luciano Anderson Moisés Dahlke.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 19 de novembro de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Rodrigues da Silva
Código Identificador:1D120893

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná
no dia 21/11/2024. Edição 3157
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita
informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1512 DE 25 DE SETEMBRO DE 2024

SÚMULA: “Dispõe sobre a nomeação dos membros conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA 2023-2024, e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e Lei n. 860 de 18 de junho de 2015,

DECRETA

Art. 1º Nomeia a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, os seguintes membros titulares e seus respectivos suplentes.

§ 1º Para a Representação Governamental serão os seguintes membros:

I – Representante da gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Jessica Josiele Godoi

II – Representante da Proteção Social Básica da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Carolina Kabuchi Figueiredo; e

b) Suplente: Daiane dos Santos;

III – Representante da Proteção Especial da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

a) Titular: Érica Fabiana Batista de Jesus; e

b) Suplente: Luciano José Silva;

IV - Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura:

a) Titular: Elaine Cristina de Oliveira Rocha; e

b) Suplente: Kamila Chupel Ribas;

V - Secretaria Municipal de Saúde:

a) Titular: Adriana Correia Goterra; e

b) Suplente: Alessandro Messias;

§ 2º Para representantes não Governamentais serão os seguintes membros:

I – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE:

a) Titular: Angela Maria Pires; e

b) Suplente: Eliane Starepravo Cordeiro;

II – Associação Brasileira de Amparo a Infância – ABAI:

a) Titular: Jéssica do Vale; e

b) Suplente: João Pedro Polidoro da Rocha;

III – Pastoral da Criança:

- a) Titular: Vânia dos Santos de Paula; e
- b) Suplente: Edicleia Aparecida Riba;

IV – Associação de Pais, Mestres e Professores:

- a) Titular: Vera Lúcia de Oliveira Cordeiro; e
- b) Suplente: Edione Maria de Lima Machado;

V- CIEE – Paraná:

- a) Titular: Edilson Rodrigues
- b) Suplente: Rodrigo da Rocha Natal

Art. 2º Ficam nomeados os seguintes membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para compor sua diretoria:

Presidente: Érica Fabiana Batista de Jesus.

Secretária Executiva: Bruna Catarina Kikuchi Baena.

Tesoureiro: Luciano José Silva.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 25 de setembro de 2024.

LUIS ANTONIO BISCAIA

Prefeito Municipal

Publicado por:
Roqueffelis Alves da Silva
Código Identificador:8AF0462A

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 26/09/2024. Edição 3119

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANDIRITUBA
DECRETO N.º 1195/2023

SÚMULA: “Dispõe sobre a nomeação dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CMDM”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MANDIRITUBA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e demais legislações pertinentes, nos termos do art. 6º da Lei Municipal nº 907 de 13 de março de 2017,

DECRETA

Art. 1º Nomeia a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, os seguintes membros titulares e seus respectivos suplentes.

§ 1º Para a Representação Governamental serão os seguintes membros:

- Representante da gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

Titular: Erica Fabiana Batista de Jesus; e
Suplente: Ana Luiza Juliatto.

- Representante da Proteção Social Básica da Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação:

Titular: Caroline Kabuchi Figueiredo; e
Suplente: Audrey Ghizi.

- Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura:

Titular: Kamila Chupel; e
Suplente: Lúcia Cristina Voznhanki Negrele.

- Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Águeda Kochinski Lopes; e
Suplente: Marcela Krasinski.

- Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Laodiceia Ferreira dos Santos;
Suplente: Maria Claudia Bozza;

§ 2º Para representantes não Governamentais serão os seguintes membros: I - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE:

Titular: Eliane Starepravo Cordeiro; e
Suplente: Araí Santos Gelenski.

- Associação Brasileira de Amparo a Infância - ABAI:

Titular: Hallana Aparecida Valim de Lima; e
Suplente: Francielle Pereira da Silva.

- Associação Mandiritubense de Amigos dos Idosos - AMAI:

Titular: Patrícia de Oliveira; e
Suplente: Terezinha Kaleski.

- Representação dos Usuários:

Titular: Roselaine Aparecida de Lima; e
Suplente: Maria Madalena de Lima Santos

- Representação dos Usuários:

Titular: Ruth Treflis; e
Suplente: Mirian Aparecida de Paula Ribeiro.

Art. 2º A Comissão Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher será formada pelos seguintes membros:

Presidente: Érica Fabiana Batista de Jesus
Vice-Presidente: Kamila Chupel
Secretária Geral: Caroline Kabuchi Figueiredo
Tesoureira: Ana Luiza Juliatto

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Mandirituba, 17 de fevereiro de 2023.

LUIS ANTONIO BISCAIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzana Rodrigues da Silva
Código Identificador:B662FE71

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 20/03/2023. Edição 2733
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>