



# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

PREGÃO N.º 082/14

## EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 001

A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista torna pública a RETIFICAÇÃO do edital do Pregão 082/14, conforme abaixo:

1) O Anexo I, Termo de Referência, passa a ter as seguintes especificações:

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	<p>RELÓGIO PONTO COM NO MÍNIMO AS SEGUINTE FUNÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- DISPLAY TOUCHSCREEN OU ALFA NUMÉRICO - BIOMETRIA + CÓDIGO DE BARRA,</li><li>- SISTEMA DE IMPRESSÃO COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 60 MM/S COM CORTE PARCIAL E/OU TOTAL DO PAPEL;</li><li>- IMPRESSÃO COM DURABILIDADE MÍNIMA DE 5 ANOS;</li><li>- DADOS DEVEM SER GRAVADOS EM MEMÓRIA NÃO VOLÁTIL;</li><li>- DEVE PERMITIR O CADASTRO DE INFORMAÇÕES DO EMPREGADOR E LOCAL DE TRABALHO DOS SERVIDORES;</li><li>- DEVE ARMAZENAR EM MEMÓRIA DE REGISTRO PERMANENTE EVENTOS, TAIS COMO, MARCAÇÃO DE PONTO, ALTERAÇÃO DE DATA E HORA E CADASTRO DE SERVIDORES/FUNCIÓNÁRIOS;</li><li>- CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO MÍNIMA DE 30.000 COLABORADORES NA MEMÓRIA DE TRABALHO;</li><li>- CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO DE REGISTROS EM MEMÓRIA MÍNIMO DE 3.000.000; CALENDÁRIO PERPÉTUO, COM OPÇÃO DE AJUSTE DA DATA E HORA E CONFIGURAÇÃO DO HORÁRIO DE VERÃO;</li><li>- CAPACIDADE MÍNIMA DE ARMAZENAMENTO DE 300 DIGITAIS;</li><li>- BIOMETRIA COM TOQUE ÚNICO, PARA REALIZAR A IDENTIFICAÇÃO DA DIGITAL COLOCANDO O DEDO NO SENSOR, SEM A NECESSIDADE DE DIGITAR A MATRÍCULA, OU A UTILIZAÇÃO DE CRACHÁ;</li><li>- POSSUIR PORTA FISCAL USB PARA COLETA DO ARQUIVO PARA AUDITORIA DOS DADOS DO EQUIPAMENTO;</li><li>- POSSUIR SISTEMA DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE DADOS VIA SEGUNDA PORTA USB PARA PERMITIR A IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE DADOS;</li><li>- POSSUIR SUPORTE PARA TECLADO USB OU OUTRO SISTEMA PARA CADASTRO DE EMPREGADOR E COLABORADORES, SEM A NECESSIDADE DE UM COMPUTADOR PARA GERENCIAMENTO DO CADASTRO;</li><li>- POSSUIR RECURSO QUE INDIQUE QUE O PAPEL ESTÁ ACABANDO;</li><li>- POSSUIR RECURSO QUE INDIQUE A QUANTIDADE DE TICKETS RESTANTES, DE FORMA A IDENTIFICAR A QUANTIDADE APROXIMADA DE TICKETS QUE AINDA PODERÃO SER IMPRESSOS COM A BOBINA INSTALADA;</li><li>- POSSUIR, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE TIPOS COMUNICAÇÃO: TCP-IP 10/100 MBITS, WI-FI E/OU GPRS INSTALADOS.</li></ul>	UN	12



# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

**OBSERVAÇÕES:**

**1 – DEVERÃO ESTAR INCLUSOS NOS PREÇOS OFERTADOS: INSTALAÇÃO, FORNECIMENTO DE SOFTWARE, SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO, CASO NECESSÁRIO.**

**2) Face as alterações processadas, fica alterada a data de realização do certame para o dia 15/10/14, às 08h30min.**

**3) Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Edital.**

**São João da Boa Vista, 30 de setembro de 2014.**

**Douglas da Silva Vitielli**  
Chefe do Setor de Compras, Licitações e Contratos

**Luiz Carlos Sartori**  
Diretor do Departamento de Administração