



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) - (ENTREGA IMEDIATA)

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) nº 078/14

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 166/14

DATA DA REALIZAÇÃO: 07/08/2014

HORÁRIO: 13h30min

LOCAL: Sala de Reuniões do Setor de Licitações e Contratos, sito à Av. Dr. Durval Nicolau, nº 125, Jd. Priscila – São João da Boa Vista/SP.

O Município de São João da Boa Vista, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade PREGÃO (presencial), do tipo MENOR PREÇO, que será regida pela Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 1.284, de 11 de julho de 2003, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e dos anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na data, horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, e será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

1 – A presente licitação tem por objeto a **aquisição de material de sinalização semafórica**, com entrega imediata, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital – **Anexo I**.

II - DA PARTICIPAÇÃO

1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições constantes deste Edital.

III - DA CONTRATAÇÃO

1 – Fica dispensado o instrumento de contrato conforme artigo 62 “caput”, parte final e seu § 2.º da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

IV - DO CREDENCIAMENTO

1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4 – Na hipótese da licitante não apresentar Representante (Legal ou Procurador), desse não se credenciar ou ausentar-se da sessão, a Licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

5 – Para participar na condição de, e para exercer o direito de preferência de que trata o subitem 8 da cláusula VII deste Edital, a microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa¹ deverá apresentar à equipe de pregão, juntamente com os documentos de Credenciamento, **DECLARAÇÃO** com os seguintes termos:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 078/14

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 166/14

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

OBJETO: ...

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº ..., é:

() considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06;

() considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06;

() cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da LC 123/06, conforme art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007;

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

(Local e data)

(Assinatura do representante legal da empresa)

Em papel timbrado da empresa licitante

5.1 – A condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa deverá ser comprovada por ao menos 1 (um) dos seguintes documentos, que deverá(ão) ser entregue(s) junto com a declaração do subitem anterior:

5.1.1 – Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

5.1.2 – Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

5.1.3 – Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - Simples Nacional;

5.1.4 – Declaração, firmada por contador, informando qual o porte da empresa (Micro Empresa, Empresa de Pequeno ou Cooperativa), de acordo com os limites previstos no art. 3º da LC 123/06 e suas alterações..

5.4 – Caso a licitante que declarar a sua condição de Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa não a comprovar, poderá ainda participar do certame sem os benefícios concedidos pela LC 123/06 e suas alterações.

V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

1 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo abaixo, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº.s 1 e 2:

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório **Pregão nº. 078/14** da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, declaro, sob as penas da lei, que esta empresa atende aos requisitos de habilitação constantes no edital.

(Local e data)

(Assinatura do representante legal da empresa)

Em papel timbrado da empresa licitante

2 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e lacrados, contendo em sua parte externa, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA

PREGÃO N.º 078/14

(RAZÃO SOCIAL)

(ENDEREÇO)

(TELEFONE E FAX)

(E-MAIL)

ENVELOPE N.º 2 – HABILITAÇÃO

PREGÃO N.º 078/14

(RAZÃO SOCIAL)

(ENDEREÇO)

(TELEFONE E FAX)

(E-MAIL)

¹ As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados, gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007.



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

3 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, após o que, o original será devolvido.

5 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca e modelo do produto cotado, inclusive o código alfandegário, quando se tratar de produto importado, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital;

d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;

2 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

4 – Fica facultada ao proponente a não apresentação de proposta para todos os itens.

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal e Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;

d) certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

- e) certidão de regularidade de débito para com a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade trabalhista, através de apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, dentro do seu prazo de validade.

1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão negativa de falência e/ou pedido de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante que comprovem execução satisfatória de objeto compatível com a presente contratação.

1.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) declaração da licitante, subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, **conforme modelo abaixo:**

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no **Edital de Pregão nº. 078/14**, da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, declaro, sob as penas da lei, que nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº. 6.544, de 22 de novembro de 1.989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

(Local e data)

(Assinatura do representante legal da empresa)

Em papel timbrado da empresa licitante

- b) declaração da licitante, subscrita por seu representante legal, assegurando que não está impedida de contratar com a Administração Pública direta e indireta, inclusive nos termos do artigo 20, inciso I, alínea “a” e artigo 90, ambos da Lei Orgânica Municipal, bem como não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de qualquer esfera e não existe fato impeditivo à sua habilitação, **conforme modelo abaixo:**

Declaramos a inexistência de impedimento legal desta empresa para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta, inclusive nos termos do artigo 20, inciso I, alínea "a" e artigo 90, ambos da Lei Orgânica Municipal, assim como do artigo 9º da Lei 8.666/93; bem como não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de qualquer esfera e não existe fato impeditivo à sua habilitação, referente ao **Pregão nº. 078/14** da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista.

Declaramos ainda, que caso lhe seja adjudicado algum item, segue abaixo a identificação da responsável para a assinatura do contrato.

(Local e data)

(Assinatura do representante legal da empresa)

(Em papel timbrado da empresa licitante)

2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 – É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, pelo comprovante de registro cadastral para participar de licitações junto à Administração Municipal, expedido pelo Setor de Licitações e Contratos, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 1.1, 1.2 alíneas “a” a “c”, e 1.3 deste item VII, que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou se, apresentados, já estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data de apresentação das propostas.

2.1.1 – O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alínea “d” e “e”, e 1.4 deste item VII, que deverão ser apresentados por todos os licitantes.

2.2 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas **até 90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 – Nos horários e locais indicados no preâmbulo, serão abertas as sessões de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no subitem 1 da cláusula V deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

3.1 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 - Para efeito de seleção será considerado o preço unitário do item.

5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte participando nessa condição, preferência à contratação, observadas as seguintes regras, de acordo com os Art. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123 de 14/12/06:

7.1 – O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

7.1.1 – A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 7.1.

7.2 – Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 7.1.

7.3 – Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 7, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, participando nessa condição, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

8 – O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 7.1 e 7.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 7, com vistas à redução do preço.

9 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

9.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que se encontram nos autos.

10 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

11 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

11.1 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser juntados aos autos do processo de licitação os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

11.3 – Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no subitem 1.2, alíneas “a” a “d” do item VII deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

12 – Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 2.1 do item VII, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município.

13 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

14 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação de que trata o subitem 7 deste item VIII, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

15 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

16 – Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas isentas das causas referidas.

IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo ao Prefeito Municipal para a homologação.

3 – Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo e Arquivo, sito à Rua Carlos Kielander, 366 – Centro, das 12h30 às 16h00, de 2.ª a 6.ª feira.

3.1 – Não serão aceitos recursos encaminhados via fax, e-mail ou correspondência.

4 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

5 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

6 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

7 - A adjudicação será feita por item.

X - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1 – O objeto desta licitação deverá ser entregue em 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho, conforme as condições estabelecidas nos anexos deste edital.

2 – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Pátio Centralizador de Serviços, na Avenida Dr. Durval Nicolau, 125 – Jardim Priscila, correndo por conta da contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 – O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 02 (Dois) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 2 do item X anterior.

2 – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

XII - DA FORMA DE PAGAMENTO

1 – O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 3 do item X.

2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

3 – O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada no Banco do Brasil S/A ou Caixa Econômica Federal.

XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, no prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7.º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2.002.

2 – A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no CADASTRO DE FORNECEDORES.

3 – Em caso de inadimplemento total ou parcial, bem como a execução do contrato em desacordo com este edital, salvo os previstos em Lei, fica o adjudicatário sujeito às sanções previstas no artigo 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, além das seguintes, como segue:

a) advertência;

b) multa no valor de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da nota de empenho;

c) multa equivalente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total dos itens faltantes, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total dos itens faltantes;



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

3.1 – A partir do 11º (décimo primeiro) até o 20º (vigésimo) dia de atraso na execução do contrato ou instrumento equivalente, a Contratada incidirá na multa estabelecida no item b sobre o valor total do empenho a que se referir e, por conseguinte, haverá rescisão contratual.

3.2 – As sanções de advertência e suspensão temporária serão aplicadas concomitantemente com a multa.

3.3 – Da aplicação da penalidade, o licitante vencedor será intimado por escrito para, se desejar, apresentar recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos da legislação vigente.

XIV – DA GARANTIA CONTRATUAL

1 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XV – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1 – Dotação orçamentária 10.02-339.030 do Departamento de Engenharia.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – Da sessão pública de processamento do pregão será lavrada ata circunstanciada, que será assinada pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinatura devem ser registradas expressamente na própria ata.

3 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes foram abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 – O resultado do presente certame será divulgado no D.O.E. e no endereço eletrônico www.saojoao.sp.gov.br.

5 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

6 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos ao final da sessão.

7 – Até 02 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.1 – Solicitações de esclarecimentos poderão ser enviadas via fax ou e-mail.

7.2 – Solicitações de impugnação do edital deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo e Arquivo, sito à Rua Carlos Kielander, 366 – Centro, das 12h30 às 15h30, de 2.ª a 6.ª feira.

7.3 – Não serão aceitas solicitações de impugnação do edital encaminhadas via fax, e-mail ou correspondência.

7.4 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 dia útil anterior a data fixada para recebimento das propostas.

7.5 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7.6 – Reconhecida a complexidade e relevância do esclarecimento/impugnação apresentada, poderá ser suspensa a reunião, se necessário.

7.7 – A participação nesta licitação implica na aceitação deste edital, bem como dos anexos a ele incorporados.

8 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

9 – Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

10 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da São João da Boa Vista, Estado de São Paulo.

São João da Boa Vista, 25 de julho de 2014.

LUIZ CARLOS SARTORI
Diretor do Depto.de Administração

DOUGLAS DA SILVA VITIELLI
Chefe do Setor de Compras, Licitações e Contratos



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	<p>BOTOEIRA PARA PEDESTRE MODELO INTELIGENTE COM DISPOSITIVO SONORO.</p> <p>DEFINIÇÃO: CONJUNTO FORMADO POR PLACA DE CIRCUITO IMPRESSO COM MICROPROCESSADORES, SINTETIZADOR DE VOZ, FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM PROTEÇÕES ELÉTRICAS, TERMINAIS DE LIGAÇÃO, AMPLIFICADOR DE ÁUDIO, ALTO-FALANTE E BOTÃO DE ACIONAMENTO MANUAL, ELEMENTOS QUE FORMAM UMA UNIDADE AUTÔNOMA ACONDICIONADA EM CAIXA PRÓPRIA DE LIGA DE ALUMÍNIO.</p> <p>FUNÇÃO: A BOTOEIRA OPERA COMO EQUIPAMENTO AUXILIAR AO GRUPO SEMAFÓRICO DE PEDESTRE E TEM COMO PRINCIPAL FUNÇÃO ORIENTAR A TRAVESSIA DO PEDESTRE EM CRUZAMENTOS SEMAFORIZADOS, ATRAVÉS DE MENSAGENS VERBAIS, BEM COMO FORNECER O CÓDIGO SONORO (BIP) PARA DEFICIENTES VISUAIS.</p> <p>MODO DE OPERAÇÃO: O ACIONAMENTO DA BOTOEIRA É PRECEDIDO DO ACIONAMENTO MANUAL DO BOTÃO DA BOTOEIRA, INSTALADO AO CENTRO DA FACE FRONTAL DO EQUIPAMENTO.</p> <p>O EQUIPAMENTO OPERA EM DOIS MODOS:</p> <p>MODO EDUCATIVO: AO PRESSIONAR O BOTÃO DA BOTOEIRA, POR UM TEMPO MENOR QUE 3 (TRÊS) SEGUNDOS, UM LED (SINAL LUMINOSO), EMBUTIDO NA FACE DA BOTOEIRA, AO LADO DO BOTÃO, DEVERÁ ACENDER, INDICANDO AO USUÁRIO QUE O COMANDO FOI RECEBIDO (FUNÇÃO DE AUXÍLIO A DEFICIENTES AUDITIVOS) E A PRIMEIRA MENSAGEM EDUCATIVA ENTÃO DEVERÁ SER EMITIDA VERBALMENTE AO USUÁRIO: `AGUARDE O SINAL VERDE!`.</p> <p>A CADA INTERVALO DE 10 SEGUNDOS, ENQUANTO AGUARDA A FASE VERDE DO SEMÁFORO DE PEDESTRE, A BOTOEIRA DEVERÁ EMITIR PELO MENOS MAIS DUAS MENSAGENS EDUCATIVAS, SÃO ELAS: `RESPEITE A SINALIZAÇÃO` E `AGUARDE MAIS UM MOMENTO`. ASSIM QUE A FASE VERDE DO SEMÁFORO DE PEDESTRE INICIAR, O LED (SINAL LUMINOSO) DEVERÁ APAGAR-SE, INDICANDO QUE A OPERAÇÃO TERMINOU, E MAIS DUAS MENSAGENS EDUCATIVAS É EMITIDA: `ATRAVESSE NA FAIXA` E A CADA 10 SEGUNDOS `RESPEITE A SINALIZAÇÃO`.</p> <p>MODO SONORO: CONFIGURADO BASICAMENTE PARA AUXILIAR A TRAVESSIA DO DEFICIENTE VISUAL, O MODO SONORO DEVERÁ SER ATIVADO QUANDO O USUÁRIO PRESSIONAR O BOTÃO POR TEMPO MAIOR OU IGUAL A 3 (TRÊS) SEGUNDOS, CUJA SEGUINTE MENSAGEM VERBAL, INDICARÁ A CONFIRMAÇÃO DO COMANDO ACEITO: `AGUARDE O BIP SONORO PARA INICIAR A TRAVESSIA!`. A CADA INTERVALO DE 10 SEGUNDOS, ENQUANTO AGUARDA A FASE VERDE DO SEMÁFORO DE PEDESTRE, A BOTOEIRA DEVERÁ EMITIR PELO MENOS MAIS DUAS MENSAGENS DE SEGURANÇA PASSIVA AO DEFICIENTE VISUAL, SÃO ELAS: `RESPEITE A SINALIZAÇÃO` E `AGUARDE MAIS UM MOMENTO`.</p> <p>A BOTOEIRA DEVERÁ EMITIR O BIP SONORO INTERMITENTE NO INÍCIO DA FASE VERDE DO SEMÁFORO DE PEDESTRE, SENDO QUE A PULSAÇÃO DO BIP SONORO DEVERÁ ACELERAR QUANDO O SEMÁFORO INDICAR A FINALIZAÇÃO DA FASE VERDE DO PEDESTRE (VERMELHO PISCANTE).</p> <p>CARACTERÍSTICAS EXTERNAS: O CORPO DA CAIXA DA BOTOEIRA É CONFECCIONADO EM LIGA DE ALUMÍNIO, COM ACABAMENTO NA COR PRATA, EM PINTURA ELETROSTÁTICA MICRONIZADA DE BASE POLIÉSTER; COM SISTEMA IMPERMEÁVEL PARA ISOLAÇÃO A PROVA DE CHUVAS, TANTO PARA PROTEÇÃO NOS ENCAIXES DA CAIXA QUANTO NA ENTRADA DA FIAÇÃO EXTERNA.</p> <p>DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA DE 270MM X LARGURA DE 150MM X PROFUNDIDADE DE 100MM.</p> <p>COMPÕE EM DUAS PARTES, SENDO A BASE DETRÁS COM FURAÇÃO PARA FIXAÇÃO COM PARAFUSO DE ½` EM COLUNA METÁLICA E PARA ENTRADA DOS CABOS DE CONTROLE E A TAMPA FRONTAL COMPOSTA COM OS ELEMENTOS QUE SEGUE ABAIXO:</p> <p>CÓDIGO BRAILLE: VISÍVEL E ACESSÍVEL, EMBUTIDO E GRAVADO NA FACE SUPERIOR (TOPO) DO CORPO DA CAIXA DA BOTOEIRA, COM A INSCRIÇÃO DA SEGUINTE MENSAGEM: `PRESSIONE O BOTÃO POR 3 SEGUNDOS`.</p> <p>ÁREA DA MENSAGEM (80 X 40)MM.</p> <p>BOTÃO DE ACIONAMENTO DO EQUIPAMENTO, CONFECCIONADO EM PVC INJETADO, DE COR</p>	UN	4



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

	<p>VERDE DE FÁCIL SUBSTITUIÇÃO. LED COM DIÂMETRO 5MM, EMBUTIDO NA TAMPA FRONTAL DO CORPO DA CAIXA, ACENDERÁ SEMPRE QUE O EQUIPAMENTO FOR ATIVADO (BOTÃO ACIONADO) E ENQUANTO O USUÁRIO AGUARDA A FASE VERDE DO PEDESTRE, INDICANDO O PROCESSAMENTO DAS OPERAÇÕES. ALTO FALANTE: INSTALADO INTERNAMENTE, EMITE MENSAGENS DE VOZ SEMPRE QUE FOR ACIONADO E COM INTERVALOS DE 10 SEGUNDOS. PIEZO ELÉTRICO: INSTALADO INTERNAMENTE, SEMPRE QUE O MODO SONORO ESTIVER ATIVADO, DEVERÁ EMITIR UM BIP INTERMITENTE QUANDO A FASE VERDE DE PEDESTRE ESTIVER ACESA E UM BIP COM PULSAÇÃO ACELERADA, NA FINALIZAÇÃO DA FASE VERDE (VERMELHO PISCANTE). CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: 1. MENSAGENS SONORAS CUSTOMIZADAS, GRAVADAS POR MEIO DIGITAL EM MICROCONTROLADOR, COM SINTETIZADOR DE VOZ; 2. MEMÓRIA NÃO VOLÁTIL (E2 PROM); 3. POTÊNCIA DE SAÍDA DE ÁUDIO: 1 WATT; 4. BIP: SINALIZADOR ACÚSTICO COM PRESSÃO SONORA DE 80 DB. 5. CONTROLE DE VOLUME INTERNO; 6. ALIMENTAÇÃO: 110 OU 220 VAC; 7. OPERAÇÃO EM TEMPO REAL; 8. ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA: ATRAVÉS DO CABO DE CONTROLE DO SEMÁFORO DE PEDESTRE, EM BORNE DE CONEXÃO COM CINCO CONTATOS INTERNOS, COM O SEGUINTE ESQUEMA DE LIGAÇÃO: VERMELHO: FASE VERMELHA DO PEDESTRE. BRANCO: FASE. PRETO: NEUTRO VERDE: FASE VERDE DO PEDESTRE. AZUL: BOTÃO DO CONTROLADOR. AZUL: BOTÃO DO CONTROLADOR. REPETIDOR DO BIP: BORNE DE CONEXÃO INTERNO COM DOIS CONTATOS, DISPONÍVEIS PARA INSTALAÇÃO DE ACESSÓRIO BUZZER, PARA REPETIÇÃO DO PULSO DO BIP EM PARALELO. INDICADO PARA LOCAIS COM TRAVESSIAS LONGAS OU COM ALTO ÍNDICE DE RÚIDO SONORO. ESQUEMA DE LIGAÇÃO: LARANJA: FASE. PRETO: NEUTRO. OBSERVAÇÕES: A BOTOEIRA NÃO DEVE INTERFERIR NA PROGRAMAÇÃO DO CONTROLADOR ELETRÔNICO; O TEMPO DO BIP PARA DEFICIENTE VISUAL SERÁ O MESMO TEMPO PREVIAMENTE PROGRAMADO NO CONTROLADOR PARA A FASE VERDE DO PEDESTRE; CASO O SEMÁFORO DE PEDESTRE, POR ALGUMA FALHA OU PROGRAMAÇÃO, SEJA DESLIGADO, CONSEQUENTEMENTE A BOTOEIRA INTELIGENTE TAMBÉM PERMANECERÁ DESLIGADA.</p>		
2	BRAÇO PROJETADO 101 MM X 4.700 MM GALVANIZADO, CONFECCIONADO EM TUBO DE AÇO, GALVANIZADO A FOGO, MEDINDO DIÂMETRO EXTERNO 4` X 4.700 MM DE PROJEÇÃO E ESPESSURA DA PAREDE 4,25 MM, APLICAÇÃO DE TRATAMENTO QUÍMICO DE LIMPEZA.	UN	3
3	COLUNA DUPLA GALVANIZADA 114 MM X 6000 MM, CONFECCIONADO EM TUBO DE AÇO, GALVANIZADO A FOGO, MEDINDO DIÂMETRO EXTERNO 4 ½` X 6000 MM E ESPESSURA DA PAREDE 4,25 MM, COM ALETAS ANTI-GIRO, APLICAÇÃO DE TRATAMENTO QUÍMICO DE LIMPEZA. PREPARADO PARA RECEBER 2 BRAÇOS PROJETADOS	UN	1
4	COLUNA SIMPLES 114 MM X 6000 MM, GALVANIZADA, CONFECCIONADO EM TUBO DE AÇO, GALVANIZADO A FOGO, MEDINDO DIÂMETRO EXTERNO 4 ½` X 6000 MM E ESPESSURA DA PAREDE 4,25 MM, COM ALETAS ANTI-GIRO, APLICAÇÃO DE TRATAMENTO QUÍMICO DE LIMPEZA.	UN	1
5	COLUNA SIMPLES PEDESTRE GALVANIZADA 101 MM X 6000 MM. CONFECCIONADA EM TUBO DE AÇO, GALVANIZADO A FOGO, MEDINDO DIÂMETRO EXTERNO 4` X 6000 MM E ESPESSURA DA PAREDE 4,25 MM, COM ALETAS ANTI-GIRO, APLICAÇÃO DE TRATAMENTO QUÍMICO DE LIMPEZA	UN	2
6	GRUPO FOCAL PARA PEDESTRE COM CONTAGEM REGRESSIVA DE TEMPO E MOVIMENTO INTERATIVO. CONSTITUÍDO EM CAIXA DE FIBRA DE VIDRO, COM ACABAMENTO EM GEL FIBRA LIGHT E PRETO FOSCO, DE 250 X 250 MM, COMPOSTO DE LED`S DE ALTO BRILHO UTILIZANDO NO MÍNIMO 210 LED`S PARA O BONECO VERDE INTERATIVO E O BONECO VERMELHO, E COMPOSTO DE LED`S DE ALTO BRILHO UTILIZANDO NO MÍNIMO 110 LED`S PARA A CONTAGEM REGRESSIVA NA COR VERDE, COM LED`S DE ALTA TECNOLOGIA NAS CORES ESPECIFICAS INGAN (ÍNDIO, GÁLIO,	UN	8



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

	<p>NITROGÊNIO) NA COR VERDE PURO (PURE GREEN) DE MÍNIMO 7.000 MCD, ALINGAP (ALUMINO, ÍNDIO, FÓSFORO) NA COR VERMELHA DE 7.000 MCD (MILCANDELAS), COM ENCAPSULAMENTO INCOLOR E VIDA ÚTIL MEDIA DE 100.000 HORAS. MODO INTERATIVO: PEDESTRE COM SISTEMA INTERATIVO COM 4 (QUATRO) MOVIMENTOS E COM 8 AJUSTES DE VELOCIDADES COM FUNCIONAMENTO DO BONECO ANDANDO (VERDE PEDESTRE) E NOS SEGUNDOS FINAIS (PRÉ-PROGRAMADO) O BONECO PASSA A ANDAR MAIS RÁPIDO. O PICTOGRAMA DO FOCO PEDESTRE DEVERA SER DE MODO QUE A VISUALIZAÇÃO DO BONECO SIMULE O PEDESTRE EM ANDAMENTO E CADA MOVIMENTO DEVERA SE ALTERADO A POSIÇÃO DA CABEÇA, BRAÇOS E PERNAS DO BONECO. FREQUÊNCIA DOS MOVIMENTOS NORMAL: DE 0,3 A 2,0 HZ, FREQUÊNCIA DOS MOVIMENTOS SEGUNDOS FINAIS: 2 VEZES A FREQUÊNCIA NORMAL.</p> <p>MÓDULOS A LED CONFORME ESPECIFICAÇÃO:</p> <p>O A POTÊNCIA ATIVA MÁXIMA DE CADA MODULO VEICULAR, PARA TENSÃO NOMINAL DE 110 VCA, SEGUE:</p> <p>VERMELHO: 15 W VERDE: 15 W</p> <p>O INTENSIDADE LUMINOSA EM CD</p> <p>VERMELHO: 200 CD VERDE: 150 CD</p> <p>O COMPRIMENTO DE ONDA DE LUZ DOS LEDS:</p> <p>VERMELHO: 620-680 NM VERDE: 490-520 NM</p> <p>O A LÂMPADA A LED, DEVERÁ OPERAR NA TEMPERATURA AMBIENTE DE 0°C A 75°C A UMIDADE RELATIVA DO AR;</p> <p>O FATOR DE POTÊNCIA NOMINAL DA LÂMPADA A LED DEVERÁ SER SUPERIOR A 0,90.</p> <p>COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES DE INTENSIDADE LUMINOSA, CROMATICIDADE E COMPRIMENTO DA ONDA, FATOR DE POTENCIA MEDIANTE LAUDOS DE ENSAIOS FOTOMÉTRICOS DOS MÓDULOS FOCAIS A LED FEITOS POR LABORATÓRIOS CREDENCIADOS AO INMETRO OU ABIPTI.</p>		
7	<p>GRUPO FOCAL PRINCIPAL COM CONTADOR VEICULAR REGRESSIVO DIGITAL MICRO PROCESSADO (TEMPORIZADOR).</p> <p>SEMÁFORO COM CONTAGEM REGRESSIVA NA COR VERDE E VERMELHA, COMPOSTO DE NO MÍNIMO DE 420 LED'S VERDE E 420 LED'S VERMELHO DE ALTA INTENSIDADE, NAS CORES ESPECIFICAS, INGAN (ÍNDIO, GÁLIO, NITROGÊNIO), NA COR VERDE PURO (PURE GREEN), DE NO MÍNIMO 7.000 MCD (MILCANDELAS) E ALLNGAP (ALUMÍNIO, ÍNDIO, FÓSFORO), NA COR VERMELHA DE NO MÍNIMO 7.000 MCD (MILCANDELAS), COM ENCAPSULAMENTO INCOLOR E VIDA ÚTIL MEDIA DE 100.000 HORAS. CONTADOR CONSTITUÍDO DE DUAS PLACAS INTEIRIÇAS COM DOIS DÍGITOS E PLACA INTERFACE INCORPORADA SENDO ESTA LOCALIZADA JUNTO A PLACA DE DEZENA, A COMUNICAÇÃO ENTRE AS PLACAS DEVERÃO SER POR CABOS FLEXÍVEIS 1 MM COM CONECTOR MACHO E FÊMEA DO TIPO PLUG-IN, NECESSITANDO DE FASE DE ALIMENTAÇÃO INDEPENDENTE PARA TOTAL SEGURANÇA DO SISTEMA, CADA DÍGITO DE DEZENA E UNIDADE DEVERÃO TER NO MÍNIMO 220 MM DE LARGURA E 400 MM DE ALTURA, OU EM MODELO SIMILAR COM VARIAÇÃO APROXIMADA DE +/- 10%, SENDO QUE CADA SEGMENTO POSSUI LARGURA APROXIMADA DE 40 MM, OS LED'S DEVERÃO SER POLARIZADOS INDEPENDENTES PARA NO CASO DE QUEIMA DE ALGUM LED NÃO COMPROMETA O SISTEMA DE FUNCIONAMENTO DE NENHUM OUTRO, ALIMENTAÇÃO DE 127/240VCC, MONTADO EM GABINETE COMPACTO DE ALTA RESISTÊNCIA EM FIBRA DE VIDRO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1.200 X 900 X 230 MM OU EM MODELO SIMILAR COM VARIAÇÃO APROXIMADA DE +/- 10%, PINTADO NA COR PRETO FOSCO, COM TARJAS REFLETIVAS EM SUA EXTREMIDADE, TAMPA PARA O CONTADOR MEDINDO APROXIMADAMENTE 580 MM X 570 MM, OU EM MODELO SIMILAR COM VARIAÇÃO APROXIMADA DE + - 10%, COM ENCAIXE PARA LENTES DE 4 MM TRANSPARENTE COM PROTEÇÃO UV E FECHAMENTO COM FECHADURAS DO TIPO LINGUETA E ABRE/FECHA EM FENDA LOCALIZADA NA PARTE FRONTAL DO GABINETE PARA FACILITAR A MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO, INCORPORADO TAMBÉM NO PRÓPRIO GABINETE UM GRUPO FOCAL TIPO I 200 X 200 X 200 MM NA FORMA VERTICAL OU HORIZONTAL TAMBÉM A LED DE ALTA INTENSIDADE, COM LENTES DE 4 MM TRANSPARENTE COM PROTEÇÃO UV, CONTENDO NO MÍNIMO DE 110 LED'S DE ALTA INTENSIDADE EM CADA MÓDULO, SENDO ESTES ESTANDO NO LAYOUT DA PLACA EM FORMA DE ESPIRAL, CHICOTE ELÉTRICO DE LIGAÇÃO COM CONECTOR, BORRACHAS DE VEDAÇÃO EVITANDO A ENTRADA DE UMIDADE E INTEMPÉRIES, O GRUPO FOCAL DEVERÁ TER SEU FECHAMENTO COM FECHADURAS DO TIPO LINGUETA E ABRE/FECHA EM FENDA, LOCALIZADO NA PARTE FRONTAL DO GABINETE PARA FACILITAR A MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO, CONTENDO</p>	UN	3



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

	<p>TAMBÉM SUPORTE DE FIXAÇÃO E CHAVE DE SEGURANÇA INDEPENDENTE PARA O GRUPO FOCAL E CONTADOR. (TEMPORIZADOR).</p> <p>MÓDULOS A LED CONFORME ESPECIFICAÇÃO:</p> <p>O A POTÊNCIA ATIVA MÁXIMA DE CADA MÓDULO VEICULAR, PARA TENSÃO NOMINAL DE 110 VCA, SEGUE:</p> <p>VERMELHO: 15 W AMARELO: 15 W VERDE: 15 W</p> <p>O INTENSIDADE LUMINOSA EM CD PARA ÂNGULOS HORIZONTAIS E VERTICAIS DE 2,5.</p> <p>VERMELHO: 400 CD AMARELO: 400 CD VERDE: 400 CD</p> <p>O COMPRIMENTO DE ONDA DE LUZ DOS LED'S:</p> <p>VERMELHO: 620-680 NM AMARELO: 585-605 NM VERDE: 490-520 NM</p> <p>O A LÂMPADA A LED, DEVERÁ OPERAR NA TEMPERATURA AMBIENTE DE 0°C A 75°C A UMIDADE RELATIVA DO AR;</p> <p>O FATOR DE POTÊNCIA NOMINAL DA LÂMPADA A LED DEVERÁ SER SUPERIOR A 0,90.</p> <p>COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES DE INTENSIDADE LUMINOSA, CROMATICIDADE E COMPRIMENTO DA ONDA, FATOR DE POTENCIA MEDIANTE LAUDOS DE ENSAIOS FOTOMÉTRICOS DOS MÓDULOS FOCALIS A LED FEITOS POR LABORATÓRIOS CREDENCIADOS AO INMETRO OU ABIPTI.</p>		
8	MÓDULO FOCAL A LED 200 MM NA COR VERDE COM SINAL DE SETA A ESQUERDA DIRECIONANDO O TRAFEGO DE VEICULOS	UN	2
9	MÓDULO FOCAL A LED 200 MM NA COR VERMELHO COM SINAL DE SETA A ESQUERDA DIRECIONANDO O TRAFEGO DE VEICULOS	UN	2