



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº. 242/14

CONVITE Nº. 033/14

O Município de São João da Boa Vista convida esta empresa e demais interessadas nos termos do parágrafo terceiro do Art. 22 da Lei nº. 8666/93 e suas alterações, com a finalidade de atender as requisições do Departamento de Cultura, através da dotação 12.01-339.030.00, na modalidade "CONVITE", tipo menor preço, a qual será regida pela Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, ficando a entrega dos envelopes marcados para o dia **24/11/2014 até às 08h30min** no Setor de Licitações e Contratos, sito na Avenida Dr. Durval Nicolau nº. 125 – Jd. Priscila, e a abertura dos mesmos **neste mesmo dia 30 (trinta) minutos após este horário.**

1 – OBJETO

- 1.1 – A presente licitação tem por objeto o **fornecimento de lanches, refeições, bolos, biscoito e bebidas**, com entrega imediata, conforme especificações constantes do Termo de Referência, que integra este Edital – **Anexo I**.
- 1.2 – A qualidade físico-química e sanitária dos itens licitados será de inteira responsabilidade do licitante vencedor.

II – DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL

- 2.1 – A abertura dos envelopes relativos à habilitação e à proposta será efetuada da seguinte forma:
- 2.1.1 – Na data e horário estabelecidos no Preâmbulo deste edital: recebimento dos envelopes contendo a documentação e recolhimento das propostas fechadas de que tratam os itens IV e V, que poderão ser abertas imediatamente após a fase de habilitação, caso tenha havido desistência expressa de todos os participantes do certame quanto a interposição de recurso em relação à habilitação.
- 2.1.2 – Os envelopes 01 – "Documentação" e 02 – "Proposta de Preços" deverão ser entregues até a data e horário limite estipulados no preâmbulo deste Edital no Setor de Licitações e Contratos, situado na Avenida Dr. Durval Nicolau, 125 – Jd. Priscila – São João da Boa Vista – SP.
- 2.2 – Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.
- 2.3 – Os envelopes de documentação e proposta encaminhados à Comissão Municipal de Licitações após a data e horário fixado no presente Convite serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.
- 2.4 – A empresa interessada em atender o objeto, que pretender obter esclarecimentos sobre o Convite, deverá solicitá-los por escrito, por meio de carta, *fax ou e-mail*, enviados ao endereço abaixo, dentro do prazo de até 2 (dois) dias antes da data estabelecida para a apresentação das propostas. A Comissão de Licitação responderá por escrito às solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente e encaminhará cópias das respostas, incluindo explicações sobre as perguntas, sem identificar sua origem, a todos que tenham sido convidados ou venham a retirar o convite, no seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES

Fone: (19) 3634-8006 e fax: (19) 3634-8007

e-mail: licitasjbv@gmail.com

Avenida Dr. Durval Nicolau, 125, - Jd. Priscila

CEP 13874-122 – São João da Boa Vista/SP

- 2.5 – Reconhecida a complexidade e relevância do esclarecimento solicitado, a Comissão de Licitação responderá no prazo de até 2 (dois) dias, suspendendo a reunião, se necessário.
- 2.6 – Até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá também impugnar o ato convocatório do Convite. A Comissão de Licitação julgará e responderá por escrito em até 3 (três) dias úteis.
- 2.6.1 – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante esta administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil anterior à data fixada para a abertura dos envelopes com as propostas.
- 2.6.2 – Reconhecida a complexidade e relevância da impugnação apresentada, a Comissão de Licitação responderá no prazo de até 2 (dois) dias, suspendendo a reunião, se necessário.
- 2.6.3 – Solicitações de impugnação do edital deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo e Arquivo, sito à Rua Carlos Kielander, 366 – Centro, das 13h00 às 16h00, de 2.ª a 6.ª feira.
- 2.6.4 – Não serão aceitas solicitações de impugnação do edital encaminhadas via correspondência, fax ou e-mail.



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

III – DO CONTRATO

3.1 – Fica dispensado o instrumento de contrato conforme artigo 62 “caput”, parte final e seu § 2.º da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 – Os documentos exigidos neste Convite poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por membro da Comissão Municipal de Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial.

4.1.1 – Serão aceitas somente cópias legíveis;

4.1.2 – Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

4.1.3 – Não será aceito pela Comissão que qualquer documento exigido seja substituído pelo “protocolo” de pedido do mesmo;

4.1.4 – À Comissão Municipal de Licitações reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

4.2 – As certidões que forem omissas quanto a sua validade somente serão aceitas com até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

4.3 – As proponentes se farão representar nesta licitação, e para todos os demais atos desta licitação, por procurador(es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal(is). A carta de Credenciamento, a Procuração e/ou a prova da condição de Sócio ou Diretor da empresa deverá acompanhar os documentos constantes do ENVELOPE 01. Querendo, poderão exibi-la também, na 1ª Sessão Pública, a fim de facilitar os trabalhos da Comissão, sob pena de ficar impedida de manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.

4.4 – Não serão considerados quaisquer documentos e propostas entregues em local, horário e forma diferentes, bem como encaminhados por fax e Internet.

V – DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE 01

5.1 – A licitante deverá apresentar dentro do Envelope 01 os documentos especificados para participação deste Convite, entregues de forma ordenada, de preferência, na sequência a seguir, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame pertinente:

5.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.1.2 – Estatuto, ato constitutivo ou Contrato Social em vigor, bem como as alterações posteriores, devidamente registrados na Junta Comercial ou órgão competente, e no caso de sociedades por ações ou sociedade civil, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, igualmente arquivados no órgão competente;

5.1.3 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou equivalente, dentro do prazo de validade;

5.1.4 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, através de certidão expedida pelo órgão competente, no máximo há 60 (sessenta) dias ou que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

5.1.5 – Prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, através da apresentação da Certidão Negativa de Débito ou da Certidão Positiva com efeito de Negativa, dentro de seu prazo de validade.

5.1.6 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, dentro do seu prazo de validade.

5.1.7 - Prova de regularidade trabalhista, através de apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, dentro do seu prazo de validade.

5.1.8. Quanto às certidões enumeradas nos subitens 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6 e 5.1.7 (regularidade fiscal e trabalhista) do presente edital, serão aceitas certidões negativa de débito ou positiva com efeito de negativa, dentro de seu prazo de validade.

5.2 – Declaração da licitante, subscrita por seu representante legal, assegurando que não está impedida de contratar com a Administração Pública direta e indireta, inclusive nos termos do artigo 20, inciso I, alínea “a” e artigo 90, ambos da Lei Orgânica Municipal, bem como não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de qualquer esfera e não existe fato impeditivo à sua habilitação, **conforme modelo abaixo:**



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

Declaramos a inexistência de impedimento legal desta empresa para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta, inclusive nos termos do artigo 20, inciso I, alínea "a" e artigo 90, ambos da Lei Orgânica Municipal, assim como do artigo 9º da Lei 8.666/93; bem como não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de qualquer esfera e não existe fato impeditivo à sua habilitação, referente ao **Convite nº. 033/14** da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista. Declaramos ainda, que caso seja declarada vencedora deste Certame, segue abaixo a identificação do responsável para a assinatura do contrato.

(Local e data)
(Assinatura do representante legal da empresa)
(Em papel timbrado da empresa licitante)

5.3 – Declaração expedida pela empresa de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, de que a empresa não possui em seu quadro pessoal menor de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, **conforme modelo abaixo:**

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na cidade de _____, à Rua _____ nº _____, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por (nome do representante legal) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, à Rua _____, nº _____, interessada em participar no processo licitatório Convite n.º 033/14, DECLARA SOB AS PENAS DAS LEIS, de acordo com o Inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, que não possui em seu quadro pessoal menores de 18 anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

(Cidade), aos _____ de _____ 2014.
(Assinatura do representante legal da empresa)
(Em papel timbrado da empresa licitante)

5.4 – Para participar na condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar à Comissão Municipal de Licitações, juntamente com a sua Documentação, a declaração com os seguintes termos:

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE À COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na cidade de _____, à Rua _____ nº _____, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por (nome do representante legal) _____, (nacionalidade) _____, (estado civil) _____, RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, à Rua _____, nº _____, DECLARA SOB AS PENAS DAS LEIS, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é microempresa () ou empresa de pequeno porte (), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório Convite nº 033/14, realizado pelo Município de São João da Boa Vista. Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

(Cidade), aos _____ de _____ 2014.
(Assinatura do representante legal da empresa)
(Em papel timbrado da empresa licitante)

5.4.1 – **A condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa deverá ser comprovada** por ao menos 1 (um) dos seguintes documentos, que deverá(ão) ser entregue(s) junto com a declaração do subitem anterior:

5.4.1.1 – Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

5.4.1.2 – Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

5.4.1.3 – Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - Simples Nacional;

5.4.4 – Caso a licitante que declarar a sua condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte não a comprovar, poderá ainda participar do certame, porém sem os benefícios concedidos pela LC 123/06, na forma descrita nos itens 8.2 e 8.3 deste Edital.

5.5 – Os documentos deverão ser apresentados em envelope opaco, lacrado e no qual constará externamente e devidamente digitado/datilografado, impresso ou escrito de forma legível o seguinte:



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

ENVELOPE 01 – DOCUMENTAÇÃO

CONVITE N.º 033/14

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

ENDEREÇO

TELEFONE E FAX

E-MAIL

ENTREGA DO ENVELOPE: ATÉ ÀS 08h30min DO DIA 24/11/2014

ABERTURA DO ENVELOPE: ÀS 09h DO DIA 24/11/2014

TELEFONE PARA CONTATO _____

VI – DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE 02

6.1 – A proposta será feita preferencialmente utilizando-se do **Anexo II** deste Convite, datilografada, impressa ou manuscrita de forma legível em caneta esferográfica de tinta azul ou preta, a qual deverá receber o carimbo do CNPJ da empresa proponente, ser datada e assinada, sendo vedada a apresentação via fax ou e-mail, sob pena de desclassificação.

6.2 – A proposta que contiver rasuras ou ressalvas será desclassificada.

6.3 – A proposta deverá ser apresentada em envelope opaco, lacrado e no qual constará externamente e devidamente digitado/datilografado, impresso ou escrito de forma legível o seguinte:

ENVELOPE 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

CONVITE N.º 033/14

NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

ENDEREÇO

TELEFONE E FAX

E-MAIL

ENTREGA DO ENVELOPE: ATÉ ÀS 08h30min DO DIA 24/11/2014

TELEFONE PARA CONTATO _____

6.4 – A proposta da licitante, de acordo com o modelo constante do **Anexo II**, indicando o valor unitário e total proposto, expresso em algarismos e por extenso, em moeda corrente brasileira, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.4.1. prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, contada da data estabelecida no preâmbulo deste Convite para o recebimento dos envelopes “Documentação”, e “Proposta de Preço”;

6.4.2. Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

6.5 – A licitante deverá indicar o preço fixo e irreeajustável para o item ofertado.

6.6 – Não se admitirá proposta que apresente valor simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexequível.

6.7 – Não serão levadas em consideração as propostas que estiverem em desacordo com este processo licitatório.

6.8 – Fica facultada ao proponente a não apresentação de proposta para todos os itens.

VII – DOS PRAZOS

7.1 – Caso os prazos estabelecidos neste Convite não estejam expressamente indicados na proposta de preço, os mesmos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

7.2 – Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e, caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade referida a todas as licitantes classificadas, por igual prazo, no mínimo.

VIII – JULGAMENTO

8.1 – O julgamento das propostas será pelo **menor preço do item**.

8.2 – A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 7.3 e de 8.1 a 8.4 deste edital, **deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, conforme subitem 5.4 do edital, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

8.3 – A microempresa ou a empresa de pequeno porte que possuir **restrição em qualquer um dos documentos de regularidade fiscal** terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em dois dias úteis, **a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.**



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

8.3.1 – O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.3.2 – O prazo de que trata o item 8.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.3.3 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.3, implicará na decadência à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.4 – Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de três dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas.

IX – CRITÉRIO DE DESEMPATE

9.1 – Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte, participantes nessa condição.

9.1.1 – Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

9.2 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, ou a empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e/ou empresas de pequeno porte, que se enquadrarem na hipótese do item 8.1.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

9.3 – Se nenhuma microempresa, ou empresa de pequeno porte, satisfizer as exigências do item 9.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

9.4 – O disposto nos itens 9.1 a 9.3 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.5 – As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

X – DOS RECURSOS

10.1 – Dos atos praticados pela Comissão Municipal de Licitações cabem recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.1.1 – Os recursos cabíveis nos termos do artigo 109 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações deverão ser **protocolados no Setor de Protocolo e Arquivo**, sito à Rua Carlos Kielander, 366 – Centro, das 13h00 às 16h00, de 2.ª a 6.ª feira.

10.1.2 – Não serão aceitos recursos encaminhados via fax ou e-mail ou correspondência.

10.2 – Os recursos contra a decisão de habilitação, inabilitação e julgamento das propostas terão efeito suspensivo. Nas hipóteses de recursos contra outros atos praticados pela Comissão Municipal de Licitações, caberá à autoridade competente atribuir eficácia suspensiva ao recurso interposto, motivadamente e presentes razões de interesse público.

10.3 – Na hipótese de recurso contra a decisão da Comissão na fase de julgamento da habilitação, os envelopes contendo as propostas permanecerão cerrados em invólucro que será rubricado por todos os presentes na reunião, para posterior abertura, em data que será fixada pela Comissão Municipal de Licitações, o que fará constar em ata.

10.4 – Os recursos serão dirigidos ao Exmo. Senhor Prefeito Municipal de São João da Boa Vista por intermédio da Comissão Municipal de Licitações, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado.

10.5 – Depois de decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo de licitação será submetido ao Prefeito Municipal, para que se proceda à devida homologação e subsequente adjudicação.

XI – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1 – Os itens deverão ser entregues na sede do Departamento de cultura, sito à Praça Rui Barbosa, 41. Largo da Estação, na forma especificada no **Anexo I** do edital do **Convite nº 033/14**.

11.1.1 Telefone para contato com o Departamento de Cultura: (19) 3631-0313.



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

11.2 – A quantidade de cada item a serem entregues será informada à contratada pelo Departamento de Cultura, com no mínimo 24 horas de antecedência da entrega dos itens objeto da presente licitação.

11.3 – Os itens só deverão ser entregues mediante a apresentação da autorização fornecida pelo Departamento de Cultura e no ato da entrega, a contratada deverá emitir um documento pertinente versando sobre a quantidade, data, quem recebeu e os respectivos valores dos produtos entregues e **apresentar a licença de funcionamento expedida pelo Órgão da Vigilância Sanitária do Município onde está instalada.**

11.4 – Os produtos deverão ser entregues no horário previamente estabelecido pelo Departamento de Cultura, observado o prazo mínimo de antecedência previsto no item 11.1 do presente edital.

11.5 – O objeto desta licitação será recebido mediante conferência, não excluindo a possibilidade de devolução, se em verificação posterior, análise ou exame ficar evidenciado a existência de irregularidade.

11.6 – No valor ora ofertado, já estão inclusas todas as despesas e custos decorrentes do fornecimento, além de despesas e custos decorrentes de encargos sociais, trabalhistas e tributários, e quaisquer outros custos.

11.7 – A qualidade físico-química e sanitária dos itens licitados será de inteira responsabilidade do licitante vencedor.

XII – PAGAMENTO

12.1 – O pagamento será feito através da Tesouraria da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, sito à Rua Carlos Kielander nº 366 – Centro, **até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao do fornecimento do objeto**, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Departamento de Cultura.

12.2 – A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista reserva-se o direito de recusar o pagamento se os serviços fornecidos não estiverem de acordo com as especificações apresentadas.

12.3 – A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora nos termos deste Convite.

XIII – SANÇÕES

13.1 – Pelo inadimplemento total ou parcial do objeto deste Convite ou a sua execução fora das especificações deste edital, fica o adjudicatário sujeito às sanções previstas no artigo 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, além das seguintes, como segue:

a) advertência;

b) multa no valor de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, quando o descumprimento inviabilizar totalmente a finalidade da contratação;

c) multa equivalente a 5% (um por cento) por hora, sobre o valor dos itens que deixar de fornecer, fornecer em desacordo com as especificações do edital ou ainda, fornecer produtos impróprios para consumo, até o limite de 15% (quinze por cento) do valor dos itens que deixar de fornecer, fornecer em desacordo com as especificações do edital ou ainda, fornecer produtos impróprios para consumo;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

13.2 – As sanções de advertência e suspensão temporária serão aplicadas concomitantemente com a multa.

13.3 – A partir do 4ª (quarta) até o 8ª (oitava) hora que deixar de fornecer, a Contratada incidirá na multa estabelecida no item b sobre os itens que deixar de fornecer e, por conseguinte, haverá rescisão contratual.

13.4 – Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

13.5 – Caso a licitante vencedora, regularmente convocada a assinar o contrato, não o fizer no prazo estabelecido neste edital, incorrerá em multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total do contrato.

13.6 – Da aplicação de penalidade, o licitante vencedor será intimado por escrito para, se desejar, apresentar recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos da legislação vigente.

XIV – DO CONVITE

14.1 – A critério da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, este Convite poderá:

14.1.1 – ser anulado, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

14.1.2 – ser revogado, a juízo da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

14.1.3 – ter a data de abertura dos envelopes transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista.

14.2 – Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Convite:

14.2.1 – A nulidade do procedimento licitatório não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei n.º 8.666/93; e

14.2.2 – No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 – Dotação Orçamentária 12.01-339.030.00 do Departamento de Cultura.

XVI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 – Após a entrega do envelope Proposta, não será permitido que os proponentes façam retificações, cancelamentos ou alterações nas condições estipuladas no Convite.

16.2 – A participação nesta licitação implica na aceitação deste Convite, bem como dos Anexos a ele incorporados.

16.3 – Os interessados poderão obter as informações que se fizerem necessárias ao perfeito entendimento do objeto desta Licitação no Setor de Licitações e Contratos, ou através do e-mail licitasjbv@gmail.com, ou ainda do telefone (19) 3634-8006, de 2.ª a 6.ª feira das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.

XVII – DOS ANEXOS

17.1 – São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

17.1.1 – Anexo I: Termo de Referência;

17.1.2 – Anexo II: Proposta de Preços.

XVIII – FORO

18.1 – As questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas pelo juízo competente da Comarca de São João da Boa Vista, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São João da Boa Vista, 13 de novembro de 2014.

JORGE RENATO SOMENZARI

Chefe Substituto do Setor de Compras, Licitações e Contratos

LUIZ CARLOS SARTORI

Diretor do Depto. de Administração



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. O presente processo licitatório tem como fim a contratação de empresa especializada para fornecer lanches, refeições e bebidas para a equipe responsável pela decoração do Natal 2014 e para os seguintes eventos: Reunião de Política Cultural a ser realizada dia 26 de novembro de 2014; Apresentação da Orquestra de Viola Caipira a ser realizada no dia 30 de novembro de 2014; Apresentação da Orquestra Jazz Sinfônica de São João da Boa Vista a ser realizada dia 30 de novembro de 2014 e; Encontro de Corais a ser realizado dia 07 de dezembro de 2014.
2. Itens e quantidades:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE | QUANTIDADE |
|------|--|---------|------------|
| 01 | BISCOITO COM SAL; DE POLVILHO AZEDO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, OVOS, SAL REFINADO, LEITE EM PO E FARINHA DE SOJA; NÃO PODERÁ CONTER GLUTEM; SACO PLASTICO ATOXICO TRANSPARENTE COM LACRE BOPP; 200 GRAMAS; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A A NTA-48 (DECRETO LEI 12486, DE 20/10/78) | KG | 02 |
| 02 | BOLO: 17KG DE BOLO DE LARANJA E 17KG DE BOLO DE CENOURA, CORTADO EM FATIAS COM O PESO APROXIMADO DE 50 GRAMAS CADA. | KG | 34 |
| 03 | REFEIÇÃO ACONDICIONADA EM MARMITEX, PESANDO NO MÍNIMO 900 GRAMAS, COM ALIMENTOS PRONTOS PARA O CONSUMO, DEVENDO CONTER ARROZ, FEIJÃO, CARNE VERMELHA OU BRANCA, LEGUME E VERDURA COZIDO OU REFOGADO E BATATA FRITA. | UN | 250 |
| 04 | LANCHE DE METRO, NA BAGUETE DE PÃO FRANCÊS, CONTENDO FRIOS (SALAME, QUEIJO, PRESUNTO) ALFACE, TOMATE. PESANDO APROXIMANDAMENTE 500 GRAMAS. | UN | 1.200 |
| 05 | LANCHE DE METRO, NA BAGUETE DE PÃO FRANCÊS, CONTENDO FRIOS (SALAME, QUEIJO, PRESUNTO) ALFACE, TOMATE. PESANDO APROXIMANDAMENTE 1,5KG. | UN | 70 |
| 06 | REFRIGERANTE COMPOSTO POR ÁGUA GASEFICADA, AÇÚCAR, SEMENTE DE GUARANÁ, AROMA NATURAL, ACIDULANTE: ÁCIDO CÍTRICO; CONSERVADORES: SOBRATO DE POTÁSSIO E BENZOATO DE SÓDIO CORANTE CARAMELO TIPO IV - NÃO PODERÁ CONTER GLÚTEM; 2 LITROS. | UN | 465 |

3. A qualidade físico-química e sanitária dos itens licitados será de inteira responsabilidade do licitante vencedor.
4. Os itens deverão ser entregues na sede do Departamento de cultura, sito à Praça Rui Barbosa, 41. Largo da Estação.
5. Telefone para contato com o Departamento de Cultura: (19) 3631-0313.
6. **A quantidade de cada item a serem entregues será informada à contratada pelo Departamento de Cultura, com no mínimo 24 horas de antecedência da entrega dos itens objeto da presente licitação.**
7. Os itens só deverão ser entregues mediante a apresentação da autorização fornecida pelo Departamento de Cultura e no ato da entrega, a contratada deverá emitir um documento pertinente versando sobre a quantidade, data, quem recebeu e os respectivos valores dos produtos entregues e **apresentar a licença de funcionamento expedida pelo Órgão da Vigilância Sanitária do Município onde está instalada.**



Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Compras, Licitações e Contratos

ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇO

CONVITE Nº 033/14

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 242/14

ENTREGA DOS ENVELOPES: 24/11/2014 ATÉ ÀS 08h30min

ABERTURA DOS ENVELOPES: 24/11/2014 ÀS 09h

| | | | |
|--------------|--------|--------|-----|
| Razão Social | | | |
| Endereço | | | |
| Bairro | Cidade | Estado | CEP |
| CNPJ | | I.E. | |
| Telefone | | FAX | |
| E-mail | | | |

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNID | QUANT | MARCA | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|------|--|------|-------|-------|----------------|-------------|
| 01 | BISCOITO COM SAL; DE POLVILHO AZEDO, GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, OVOS, SAL REFINADO, LEITE EM PO E FARINHA DE SOJA; NAO PODERÁ CONTER GLUTEM; SACO PLASTICO ATOXICO TRANSPARENTE COM LACRE BOPP; 200 GRAMAS; E SUAS CONDICÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A A NTA-48 (DECRETO LEI 12486, DE 20/10/78) | KG | 02 | | | |
| 02 | BOLO: 17KG DE BOLO DE LARANJA E 17KG DE BOLO DE CENOURA, CORTADO EM FATIAS COM O PESO APROXIMADO DE 50 GRAMAS CADA. | KG | 34 | | | |
| 03 | REFEIÇÃO ACONDICIONADA EM MARMITEX, PESANDO NO MÍNIMO 900 GRAMAS, COM ALIMENTOS PRONTOS PARA O CONSUMO, DEVENDO CONTER ARROZ, FEIJÃO, CARNE VERMELHA OU BRANCA, LEGUME E VERDURA COZIDO OU REFOGADO E BATATA FRITA. | UN | 250 | | | |
| 04 | LANCHE DE METRO, NA BAGUETE DE PÃO FRANCÊS, CONTENDO FRIOS (SALAME, QUEIJO, PRESUNTO) ALFACE, TOMATE. PESANDO APROXIMANDAMENTE 500 GRAMAS. | UN | 1.200 | | | |
| 05 | LANCHE DE METRO, NA BAGUETE DE PÃO FRANCÊS, CONTENDO FRIOS (SALAME, QUEIJO, PRESUNTO) ALFACE, TOMATE. PESANDO APROXIMANDAMENTE 1,5KG. | UN | 50 | | | |
| 06 | REFRIGERANTE COMPOSTO POR ÁGUA GASEFICADA, AÇÚCAR, SEMENTE DE GUARANÁ, AROMA NATURAL, ACIDULANTE: ÁCIDO CÍTRICO; CONSERVADORES: SOBRATO DE POTÁSSIO E BENZOATO DE SÓDIO CORANTE CARAMELO TIPO IV – NÃO PODERÁ CONTER GLÚTEM; 2 LITROS. | UN | 465 | | | |

CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE