



# **Prefeitura Municipal São João da Boa Vista**

## **Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos**

### **PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 191/13**

#### **CONVITE Nº 054/13**

O Município de São João da Boa Vista convida esta empresa e demais interessadas nos termos do parágrafo terceiro do Art. 22 da Lei n.º 8666/93 e suas alterações, a participar do presente certame licitatório, com a finalidade de atender às requisições dos Departamento de Saúde, Finanças, e Meio Ambiente através das dotações orçamentárias 15.03-339039, 07.01-339039, 15.01-339039, 09.02-339030, tipo **menor preço**, regido pela Lei acima mencionada, ficando a entrega dos envelopes marcada para até **08h30min do dia 13/11/2013**, no Setor de Licitações e Contratos, sito à Av. Dr. Durval Nicolau, 125 e a abertura dos mesmos **para 30 minutos após este prazo**.

#### **I – OBJETO**

**1.1 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos**, conforme especificações constantes no **Anexo IV** deste Edital.

#### **II – DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL**

2.1 – A abertura dos envelopes relativos à habilitação e à proposta será efetuada da seguinte forma:

2.1.1 – Na data e horário estabelecidos no Preâmbulo deste edital: recebimento dos envelopes contendo a documentação e recolhimento das propostas fechadas de que tratam os itens V e VI, que poderão ser abertas imediatamente após a fase de habilitação, caso tenha havido desistência expressa de todos os participantes do certame quanto a interposição de recurso em relação à habilitação.

2.1.2 – Os envelopes 01 – “Documentação” e 02 – “Proposta de Preços” deverão ser entregues até a data e horário limite estipulados no preâmbulo deste Edital no Setor de Licitações e Contratos, situado na Avenida Dr. Durval Nicolau, 125 – Jd. Priscila – São João da Boa Vista – SP.

2.2 – Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

2.3 – Os envelopes de documentação e proposta encaminhados à Comissão Municipal de Licitações após a data e horário fixado no presente Convite serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.

2.4 – A empresa interessada em atender o objeto, que pretender obter esclarecimentos sobre o Convite, deverá solicitá-los por escrito, por meio de carta, *fax* ou *e-mail*, enviados ao endereço abaixo, dentro do prazo de até 2 (dois) dias antes da data estabelecida para a apresentação das propostas. A Comissão de Licitação responderá por escrito às solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente e encaminhará cópias das respostas, incluindo explicações sobre as perguntas, sem identificar sua origem, a todos que tenham sido convidados ou venham a retirar o convite, no seguinte endereço:

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA**

#### **COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**

Fone: (19) 3634-8006 e fax: (19) 3634-8007

e-mail: licitasjbv@gmail.com

Avenida Dr. Durval Nicolau, 125, - Jd. Priscila

CEP 13874-122 – São João da Boa Vista/SP

2.5 – Reconhecida a complexidade e relevância do esclarecimento solicitado, a Comissão de Licitação responderá no prazo de até 2 (dois) dias, suspendendo a reunião, se necessário.

2.6 – Até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá também impugnar o ato convocatório do Convite. A Comissão de Licitação julgará e responderá por escrito em até 3 (três) dias úteis.

2.6.1 – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante esta administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil anterior à data fixada para a abertura dos envelopes com as propostas.

2.6.2 – Reconhecida a complexidade e relevância da impugnação apresentada, a Comissão de Licitação responderá no prazo de até 2 (dois) dias, suspendendo a reunião, se necessário.

2.6.3 – Solicitações de impugnação do edital deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo e Arquivo, sito à Rua Carlos Kielander, 366 – Centro, das 13h00 às 16h00, de 2.ª a 6.ª feira.



# *Prefeitura Municipal São João da Boa Vista*

*Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos*

2.6.4 – Não serão aceitas solicitações de impugnação do edital encaminhadas via fax, correspondência ou e-mail.

### **III – DO CONTRATO**

3.1 – Fica dispensado o instrumento de contrato conforme artigo 62 “caput”, parte final e seu § 2.º da Lei n.º 8666/93 e suas alterações.

### **IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 – Os documentos exigidos neste Convite poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por membro da Comissão Municipal de Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial.

4.1.1 – Serão aceitas somente cópias legíveis;

4.1.2 – Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

4.1.3 – Não será aceito pela Comissão que qualquer documento exigido seja substituído pelo “protocolo” de pedido do mesmo; e

4.1.4 – À Comissão Municipal de Licitações reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

4.2 – As certidões que forem omissas quanto a sua validade somente serão aceitas com até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

4.3 – As proponentes se farão representar nesta licitação, e para todos os demais atos desta licitação, por procurador(es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal(is). A carta de Credenciamento, a Procuração e/ou a prova da condição de Sócio ou Diretor da empresa deverá acompanhar os documentos constantes do ENVELOPE 01. Querendo, poderão exibi-la também, na 1ª Sessão Pública, a fim de facilitar os trabalhos da Comissão, sob pena de ficar impedida de manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.

4.4 – Não serão considerados quaisquer documentos e propostas entregues em local, horário e forma diferentes, bem como encaminhados por fax e Internet.

### **V – DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE 01**

5.1 – A licitante deverá apresentar dentro do Envelope 01 os documentos especificados para participação deste Convite, entregues de forma ordenada, de preferência, na seqüência a seguir, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame pertinente:

5.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

5.1.2 – Estatuto, ato constitutivo ou Contrato Social em vigor, bem como as alterações posteriores, devidamente registrados na Junta Comercial ou órgão competente, e no caso de sociedades por ações ou sociedade civil, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, igualmente arquivados no órgão competente;

5.1.3 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou equivalente, dentro do prazo de validade;

5.1.4 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, através de certidão expedida pelo órgão competente, no máximo há 60 (sessenta) dias ou que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

5.1.5 – Prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, através da apresentação da Certidão Negativa de Débito ou da Certidão Positiva com efeito de Negativa, dentro de seu prazo de validade.

5.1.6 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, dentro do seu prazo de validade.

5.1.7 - Prova de regularidade trabalhista, através de apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, dentro do seu prazo de validade.

5.2 – Declaração expressa e sob as penas da Lei de que não está impedida de contratar com a Administração Pública direta e indireta, inclusive nos termos do artigo 20, inciso I, alínea “a” e artigo 90 ambos da Lei Orgânica Municipal, bem como não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de qualquer esfera e não existe fato impeditivo à sua habilitação, conforme **Anexo I**.



# **Prefeitura Municipal São João da Boa Vista**

**Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos**

5.3 – Declaração expedida pela empresa de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, de que a empresa não possui em seu quadro pessoal menor de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme **Anexo II**.

5.4 – Para participar na condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar à Comissão Municipal de Licitações, juntamente com a sua Documentação, a declaração constante do **Anexo III** - Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, comprovada por 1 (um) dos seguintes documentos:

5.4.1 – Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

5.4.2 – Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

5.4.3 – Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - Simples Nacional.

5.4.4 – Caso a licitante que declarar a sua condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte não a comprovar, poderá ainda participar do certame, porém sem os benefícios concedidos pela LC 123/06, na forma descrita nos itens 8.2 e 8.3 deste Edital.

5.5 – Os documentos deverão ser apresentados em envelope opaco, lacrado e no qual constará externamente e devidamente digitado/datilografado, impresso ou escrito de forma legível o seguinte:

## **ENVELOPE 01 – DOCUMENTAÇÃO**

**CONVITE N.º 054/13**

**NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**ENDEREÇO**

**TELEFONE E FAX**

**E-MAIL**

**ENTREGA DO ENVELOPE: ATÉ ÀS 08h30min DO DIA 13/11/2013**

**ABERTURA DO ENVELOPE: ÀS 09h DO DIA 13/11/2013**

**TELEFONE PARA CONTATO \_\_\_\_\_**

## **VI – DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE 02**

6.1 – A proposta será feita preferencialmente utilizando-se do **Anexo IV** deste Convite, datilografada, impressa ou manuscrita de forma legível em caneta esferográfica de tinta azul ou preta, a qual deverá receber o carimbo do CNPJ da empresa proponente, ser datada e assinada, sendo vedada a apresentação via fax ou e-mail, sob pena de desclassificação.

6.2 – A proposta que contiver rasuras ou ressalvas será desclassificada.

6.3 – A proposta deverá ser apresentada em envelope opaco, lacrado e no qual constará externamente e devidamente digitado/datilografado, impresso ou escrito de forma legível o seguinte:

## **ENVELOPE 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**CONVITE N.º 054/13**

**NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**ENDEREÇO**

**TELEFONE E FAX**

**E-MAIL**

**ENTREGA DO ENVELOPE: ATÉ ÀS 08h30min DO DIA 13/11/2013**

**TELEFONE PARA CONTATO \_\_\_\_\_**

6.4 – A proposta da licitante, de acordo com o modelo constante do **Anexo IV**, indicando o valor unitário e total proposto, expresso em algarismos e por extenso, em moeda corrente brasileira, deve conter todas as despesas tais como impostos, taxas, seguros e quaisquer outros custos;

6.5 – A licitante deverá indicar o preço fixo e irrevogável.

6.6 – Fica facultada ao proponente a não apresentação de proposta para todos os itens.



# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

## ***Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos***

6.7 – Não se admitirá proposta que apresente valor global simbólico, ou irrisório, nulo, excessivo ou manifestamente inexecutável.

6.8 – Serão desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com este processo licitatório.

### **VII – DOS PRAZOS**

7.1 – A proposta de preço deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contada da data estabelecida no preâmbulo deste Convite para o recebimento dos envelopes “Documentação”, e “Proposta de Preço”.

7.2 – Caso os prazos estabelecidos neste Convite não estejam expressamente indicados na proposta de preço, os mesmos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

7.3 – Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e, caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade referida a todas as licitantes classificadas, por igual prazo, no mínimo.

### **VIII – JULGAMENTO**

8.1 – Será considerada vencedora a proposta que oferecer o **menor preço por item**.

8.2 – A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 8.3 e de 9.1 a 9.4 deste edital, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, conforme **anexo III**, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.3 – A microempresa ou a empresa de pequeno porte que possuir restrição em qualquer um dos documentos de regularidade fiscal terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

8.3.1 – O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8.3.2 – O prazo de que trata o item 8.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

8.3.3 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.3, implicará na decadência à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.4 – Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de três dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas.

### **IX – CRITÉRIO DE DESEMPATE**

9.1 – Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte participantes nessa condição.

9.1.1 – Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

9.2 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, ou a empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e/ou empresas de pequeno porte que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

9.3 – Se nenhuma microempresa, ou empresa de pequeno porte, satisfizer as exigências do item 9.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.



# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

## ***Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos***

9.4 – O disposto nos itens 9.1 à 9.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.5 – As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

### **X – DOS RECURSOS**

10.1 – Dos atos praticados pela Comissão Municipal de Licitações cabem recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da intimação do ato ou da lavratura da ata.

10.1.1 – Os recursos cabíveis nos termos do artigo 109 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, deverão ser protocolados no Setor de Protocolo e Arquivo, sito à Rua Carlos Kielander, 366 – Centro, das 13h00 às 16h30, de 2.ª a 6.ª feira.

10.1.2 – Não serão aceitos recursos encaminhados via fax, e-mail ou correspondência.

10.2 – Os recursos contra a decisão de habilitação, inabilitação e julgamento das propostas terão efeito suspensivo. Nas hipóteses de recursos contra outros atos praticados pela Comissão Municipal de Licitações, caberá à autoridade competente atribuir eficácia suspensiva ao recurso interposto, motivadamente e presentes razões de interesse público.

10.3 – Na hipótese de recurso contra a decisão da Comissão na fase de julgamento da habilitação, os envelopes contendo as propostas permanecerão cerrados em invólucro que será rubricado por todos os presentes na reunião, para posterior abertura, em data que será fixada pela Comissão Municipal de Licitações, o que fará constar em ata.

10.4 – Os recursos serão dirigidos ao Exmo. Senhor Prefeito Municipal de São João da Boa Vista por intermédio da Comissão Municipal de Licitações, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado.

10.5 – Depois de decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo de licitação será submetido ao Prefeito Municipal, para que se proceda à devida homologação e subsequente adjudicação.

### **XI – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

11.1 – A entrega deverá ser efetuada no Almoxarifado, sito à Av. Dr. Durval Nicolau, 125, Jd. Priscila, **no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho.**

11.2 – O objeto desta licitação será recebido mediante conferência, não excluindo, a possibilidade de devolução, se em verificação, análise ou exame posterior ficar evidenciado a existência de irregularidade.

11.3 – Verificada a não conformidade dos materiais, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste Convite.

### **XII – DO PAGAMENTO**

12.1 – Os pagamentos serão feitos no prazo de 10 (dez) dias contados da data do aceite da Nota Fiscal.

12.2 – O pagamento será feito através da Tesouraria da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, sito à Rua Carlos Kielander, 366 – Centro.

12.3 – À Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

12.4 – A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora nos termos deste Convite.

### **XIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 – Pelo inadimplemento total ou parcial do objeto deste Convite ou a sua execução fora das especificações constantes neste edital, fica o adjudicatário sujeito às sanções previstas no artigo 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, além das seguintes, como segue:

a) advertência;

b) multa no valor de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do empenho;

c) multa equivalente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total dos itens faltantes, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total dos itens faltantes;

d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos;



# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

## ***Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos***

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

13.2 – As sanções de advertência e suspensão temporária serão aplicadas concomitantemente com a multa.

13.3 – A partir do 11º (décimo primeiro) até o 20º (vigésimo) dia de atraso no fornecimento, a Contratada incidirá na multa estabelecida no item b sobre o valor total dos itens faltantes e, por conseguinte, haverá rescisão contratual.

13.4 – A licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas no item 13.1 se houver recusa em substituir qualquer material defeituoso que for rejeitado, caracterizada se a substituição não ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias contados da data da rejeição, devidamente notificada.

13.5 – Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

13.6 – Da aplicação de penalidade, o licitante vencedor será intimado por escrito para, se desejar, apresentar recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos da legislação vigente.

### **XIV – DO CONVITE**

14.1 – A critério da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, este Convite poderá:

14.1.1 – ser anulado, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

14.1.2 – ser revogado, a juízo da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

14.1.3 – ter a data de abertura dos envelopes transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista.

14.2 – Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Convite:

14.2.1 – A nulidade do procedimento licitatório não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei n.º 8.666/93; e

14.2.2 – No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **XV – DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS**

15.1 – Em nenhuma hipótese o conteúdo da proposta de preço poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, marcas, modelos, prazo de entrega, prazo de garantia, preço ou de qualquer outra condição que importe em modificação dos seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas erros materiais, alterações essas que serão analisadas pela Comissão Municipal de Licitações.

15.1.1 – Serão corrigidos automaticamente pela Comissão Municipal de Licitações quaisquer erros aritméticos, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro;

15.1.2 – a falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura do envelope “Proposta de Preço” e com poderes para esse fim; e

15.1.3 – a falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser suprida com aqueles constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope 01 – “Documentação”.

15.2 – À Comissão Municipal de Licitações, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas, bem como decidir quanto às dúvidas ou omissões deste edital.

15.3 – A participação nesta licitação implica na aceitação deste edital, bem como dos anexos a ele incorporados.

15.4 – Os interessados poderão obter as informações que se fizerem necessárias ao perfeito entendimento do objeto desta Licitação no Setor de Licitações e Contratos, ou através do e-mail [licitasjbv@gmail.com](mailto:licitasjbv@gmail.com), ou ainda do telefone (19) 3634-8006, de 2.ª a 6.ª feira das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.





***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***  
***Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos***

**XVI – DOS ANEXOS**

16.1 – São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Declaração de inexistência de fatos impeditivos;

ANEXO II – Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

ANEXO III – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO IV – Proposta de Preços.

**17 – DO FORO**

17.1 – As questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas pelo juízo competente da Comarca de São João da Boa Vista, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São João da Boa Vista, 01 de novembro de 2013.

**JORGE RENATO SOMENZARI**  
Chefe Substituto do Setor de Licitações e Contratos

**LUIZ CARLOS SARTORI**  
Diretor do Depto. de Administração



# *Prefeitura Municipal São João da Boa Vista*

*Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos*

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por (nome do representante legal) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, interessada em participar no processo licitatório **Convite n.º 054/13**, DECLARA SOB AS PENAS DAS LEIS que não está impedida de contratar com a Administração Pública direta e indireta, inclusive nos termos do artigo 20, inciso I, alínea “a” e artigo 90, ambos da Lei Orgânica Municipal, bem como não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de qualquer esfera e não existe fato impeditivo à sua habilitação.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

(Cidade), aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013.

---

NOME DA EMPRESA  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL

Em papel timbrado da empresa licitante





***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***  
***Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos***

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por (nome do representante legal) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, interessada em participar no processo licitatório **Convite n.º 054/13**, DECLARA SOB AS PENAS DAS LEIS, de acordo com o Inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, que não possui em seu quadro pessoal menores de 18 anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

(Cidade), aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013.

---

NOME DA EMPRESA  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL

Em papel timbrado da empresa licitante



**Prefeitura Municipal São João da Boa Vista**  
**Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**À COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por (nome do representante legal) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, DECLARA SOB AS PENAS DAS LEIS, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é microempresa ( ) ou empresa de pequeno porte ( ), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório **Convite nº 054/13**, realizado pelo Município de São João da Boa Vista.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

(Cidade), aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013.

\_\_\_\_\_  
NOME DA EMPRESA  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL

Em papel timbrado da empresa licitante



# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos

## ANEXO IV PROPOSTA DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 191/13  
CONVITE Nº 054/13

ENTREGA DOS ENVELOPES: ATÉ ÀS 08h30min DO DIA  
13/11/2013  
ABERTURA DOS ENVELOPES: ÀS 09h DO DIA 13/11/2013

Razão Social			
Nome Fantasia			
Endereço			
Bairro	Cidade	Estado	CEP
CNPJ		I.E.	
Telefone		Fax	
E-mail			

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	ATESTADO DE AFASTAMENTO DO TRABALHO, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	260			
2	CADASTRO HIPERTENSO E/OU DIABETICO-HIPERDIA, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	10			
3	CARTÃO DE PRESSAO ARTERIAL CONFORME MODELO.	UN	500			
4	CARTÃO IDENTIFICACAO E AGENDAMENTO CONFORME MODELO.	UN	5000			
5	CARTAO INDICE CONFORME MODELO.	UN	2000			
6	CARTEIRA DA GESTANTE - IMPRESSO OFICIAL DO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UN	200			
7	CONFECÇÃO DE CERTIFICADO DE PERMISSÃO, PRETO E BRANCO, CONFORME MODELO ANEXO.	UN	100			
8	CONTROLE DE VEÍCULOS BLOCO COM 100 FOLHAS FRENTE E VERSO CONFORME MODELO EM ANEXO.	BL	40			
9	CONVOCAÇÃO DE FALTOSOS, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	20			
10	DECLARACAO DE COMPARECIMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	150			
11	DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTOS - UAC/AGENDAMENTO BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	50			
12	ENCAMINHAMENTO PARA ORTOPEDIA, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	10			
13	ENVELOPE BRANCO TIBRADO 250 X 310 MM CONFORME MODELO EM ANEXO.	UN	4000			



# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos

14	ENVELOPE BRANCO TIBRADO 310 X 410 MM CONFORME MODELO EM ANEXO.	UN	1000		
15	ENVELOPE BRANCO TIBRADO 360 X 360 MM CONFORME MODELO EM ANEXO.	UN	4000		
16	ENVELOPE PARA FILME KRAFT NATURAL 80G S/IMPRESSAO 190MM X 250MM.	UN	1000		
17	ENVELOPE PARA FILME KRAFT NATURAL 80G S/IMPRESSAO 250MM X 310MM.	UN	1000		
18	ENVELOPE PARA FILME KRAFT NATURAL 80G S/IMPRESSAO 310MM X 410MM.	UN	500		
19	ENVELOPE PARA OFICIO BRANCO COM TIMBRE.	UN	6500		
20	ENVELOPE PARA PRONTUÁRIO TIPO SACO 26 X 36 PARDO CONFORME MODELO.	UN	5000		
21	ETIQUETA PARA SORO - CONFORME MODELO EM ANEXO.	UN	3000		
22	FICHA CLÍNICA - SERVIÇOS DE ODONTOLOGIA BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO ANEX.	BL	75		
23	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DA GESTANTE NO SISPRENATAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	10		
24	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	10		
25	FICHA DE ATENDIMENTO DA GESTANTE NO SISPRENATAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	10		
26	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO EM ANEXO.	BL	125		
27	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE NO SISPRENATAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	10		
28	FICHA DE CONTROLE DE CURATIVOS, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	10		
29	FICHA DE CONTROLE DO DIABETICO CONFORME MODELO.	UN	200		
30	FICHA DE CONTROLE HIPERTENSAO ARTERIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	5		
31	FICHA DE MATRICULA DE PACIENTE 2X1 CONFORME MODELO.	UN	5000		
32	FICHA DE MONITORIZAÇÃO DO TRATAMENTO DOS PACIENTES CADASTRADOS NO HIPERDIA.	BL	10		
33	FICHA DE RAIOS - X CONFORME MODELO.	UN	10000		
34	FICHA GINECOLOGICA, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	20		
35	FICHA OBSTETRICA FOLHA 2X1 CONFORME MODELO.	UN	100		
36	FOLHA DE ATENDIMENTO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	200		



# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento Administrativo – Setor de Licitações e Contratos

37	FORMULÁRIO PARA UTILIZAÇÃO DE MEDICAMENTO CLORIDRATO DE TRAMADOL 50MG; BLOCO COM 100 FOLHAS - CONFORME MODELO EM ANEXO.	BL	50			
38	GUIA DE ENCAMINHAMENTO REFERÊNCIA, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	200			
39	GUIA DE INTERNACAO HOSPITALAR, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	50			
40	LAUDO MÉDICO P/ EMISSAO DE APAC, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	60			
41	MAPA DIARIO DE ACOMPANHAMENTO - SISVAN. BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	10			
42	PASSAGEM PARA CAMPINAS - PERÍODO DA TARDE - BLOCO COM 50 JOGOS EM 2 VIAS PAPEL SINCAMBOM (AMARELA E VERDE) CONFORME MODELO EM ANEXO.	BL	80			
43	PASSAGEM PARA CAMPINAS - PERÍODO DA MANHÃ - BLOCO COM 50 JOGOS EM DUAS VIAS PAPEL SINCAMBON (BRANCA E ROSA) CONFORME MODELO EM ANEXO.	BL	100			
44	RECEITUARIO MEDICO CONTROLE ESPECIAL, BLOCO COM 200 FOLHAS SENDO 100 JOGOS COM 1 VIA BRANCA E A OUTRA AMARELA EM PAPEL SINCAMBON CONFORME MODELO.	BL	150			
45	RECEITUARIO MEDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	2500			
46	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO MAMA (VERDE) - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	12			
47	REQUISIÇÃO DE EXAME DE CITOLOGIA ONCOLOGICO, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	40			
48	REQUISICAO DE EXAME DE TRATAMENTO. HEPATITE B/C - HIV BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	50			
49	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTO- MAMA VERMELHO - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	12			
50	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - (PRETO) - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	20			
51	REQUISICAO DE SERVICO SADT I, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	180			
52	REQUISICAO DE SERVICOS SADT 2, BLOCO COM 100 FOLHAS CONFORME MODELO.	BL	380			
53	REQUISIÇÃO EXAME HISPATOLOGICO - COLO DO UTERO. BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	12			
54	RESULTADO DA MAMOGRAFIA - (AZUL) - FRENTE E VERSO - BLOCO COM 100 FOLHAS.	BL	20			

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE