



# **Prefeitura Municipal São João da Boa Vista**

**Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 066/13**

**CONVITE Nº 012/13**

O Município de São João da Boa Vista convida esta empresa e demais interessadas nos termos do parágrafo terceiro do Art. 22 da Lei n.º 8666/93 e suas alterações, a participar do presente certame licitatório, com a finalidade de atender à requisição número 271.464 do Departamento de Cultura e Turismo, através da dotação orçamentária 12.01-339.039, tipo **menor preço**, regido pela Lei acima mencionada e suas alterações, ficando a entrega dos envelopes marcada para até **08h30min do dia 06/05/2013**, no Setor de Licitações e Contratos, sito à Av. Dr. Durval Nicolau, 125 e a abertura dos mesmos **para 30 minutos após este prazo**.

## **I – OBJETO**

**1.1 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de apoio e retaguarda durante a Virada Cultural Paulista 2013**, conforme especificações constantes no **Anexo I** deste Edital.

## **II – DA ABERTURA, DIA, HORA E LOCAL**

**2.1 – A abertura dos envelopes relativos à habilitação e à proposta será efetuada da seguinte forma:**

**2.1.1 – Na data e horário estabelecidos no Preâmbulo deste edital:** recebimento dos envelopes contendo a documentação e recolhimento das propostas fechadas de que tratam os itens IV e V, que poderão ser abertas imediatamente após a fase de habilitação, caso tenha havido desistência expressa de todos os participantes do certame quanto a interposição de recurso em relação à habilitação.

**2.1.2 – Os envelopes 01 – “Documentação” e 02 – “Proposta de Preços”** deverão ser entregues até a data e horário limite estipulados no preâmbulo deste Edital no Setor de Licitações e Contratos, situado na Avenida Dr. Durval Nicolau, 125 – Jd. Priscila – São João da Boa Vista – SP.

**2.2 – Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.**

**2.3 – Os envelopes de documentação e proposta encaminhados à Comissão Municipal de Licitações após a data e horário fixado no presente Convite serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.**

**2.4 – A empresa interessada em atender o objeto, que pretender obter esclarecimentos sobre o Convite, deverá solicitá-los por escrito, por meio de carta, fax ou e-mail, enviados ao endereço abaixo, dentro do prazo de até 2 (dois) dias antes da data estabelecida para a apresentação das propostas. A Comissão de Licitação responderá por escrito às solicitações de esclarecimentos recebidas tempestivamente e encaminhará cópias das respostas, incluindo explicações sobre as perguntas, sem identificar sua origem, a todos que tenham sido convidados ou venham a retirar o convite, no seguinte endereço:**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÕES**

Fone: (19) 3634-8006 e fax: (19) 3634-8007

e-mail: licitasjbv@gmail.com

Avenida Dr. Durval Nicolau, 125, - Jd. Priscila

CEP 13874-122 – São João da Boa Vista/SP

**2.5 – Reconhecida a complexidade e relevância do esclarecimento solicitado, a Comissão de Licitação responderá no prazo de até 2 (dois) dias, suspendendo a reunião, se necessário.**

**2.6 – Até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá também impugnar o ato convocatório do Convite. A Comissão de Licitação julgará e responderá por escrito em até 3 (três) dias úteis.**

**2.6.1 – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante esta administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil anterior à data fixada para a abertura dos envelopes com as propostas.**

**2.6.2 – Reconhecida a complexidade e relevância da impugnação apresentada, a Comissão de Licitação responderá no prazo de até 2 (dois) dias, suspendendo a reunião, se necessário.**

**2.6.3 – Solicitações de impugnação do edital deverão ser protocoladas no Setor de Protocolo e Arquivo, sito à Rua Carlos Kielander, 366 – Centro, das 13h00 às 16h00, de 2.ª a 6.ª feira.**

**2.6.4 – Não serão aceitas solicitações de impugnação do edital encaminhadas via fax ou e-mail.**



# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

***Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos***

## **III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 – Os documentos exigidos neste Convite poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por membro da Comissão Municipal de Licitações ou publicação em órgão da imprensa oficial.

3.1.1 – Serão aceitas somente cópias legíveis;

3.1.2 – Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

3.1.3 – Não será aceito pela Comissão que qualquer documento exigido seja substituído pelo “protocolo” de pedido do mesmo; e

3.1.4 – À Comissão Municipal de Licitações reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

3.2 – As certidões que forem omissas quanto a sua validade somente serão aceitas com até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

3.3 – As proponentes se farão representar nesta licitação, e para todos os demais atos desta licitação, por procurador(es) com poderes específicos ou por seu(s) representante(s) legal(is). A carta de Credenciamento, a Procuração e/ou a prova da condição de Sócio ou Diretor da empresa deverá acompanhar os documentos constantes do ENVELOPE 01. Querendo, poderão exibi-la também, na 1ª Sessão Pública, a fim de facilitar os trabalhos da Comissão, sob pena de ficar impedida de manifestar sobre quaisquer fatos relacionados com a presente licitação.

3.4 – Não serão considerados quaisquer documentos e propostas entregues em local, horário e forma diferentes, bem como encaminhados por fax e Internet.

## **IV – DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE 01**

4.1 – A licitante deverá apresentar dentro do Envelope 01 os documentos especificados para participação deste Convite, entregues de forma ordenada, de preferência, na sequência a seguir, de forma a permitir maior rapidez na conferência e exame pertinente:

4.1.1 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.1.2 – Estatuto, ato constitutivo ou Contrato Social em vigor, bem como as alterações posteriores, devidamente registrados na Junta Comercial ou órgão competente, e no caso de sociedades por ações ou sociedade civil, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, igualmente arquivados no órgão competente;

4.1.3 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou equivalente, dentro do prazo de validade;

4.1.4 – Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, através de certidão expedida pelo órgão competente, no máximo há 60 (sessenta) dias ou que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão;

4.1.5 – Prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, através da apresentação da Certidão Negativa de Débito ou da Certidão Positiva com efeito de Negativa, dentro de seu prazo de validade.

4.1.6 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, dentro do seu prazo de validade.

4.1.7 – Prova de regularidade trabalhista, através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, dentro do seu prazo de validade.

4.1.8 – Atestado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a realização de serviços semelhantes ao objeto licitado, com pelo menos **20 (vinte) integrantes**.

4.2 – Declaração expressa e sob as penas da Lei de que não está impedida de contratar com a Administração Pública direta e indireta, inclusive nos termos do artigo 20, inciso I, alínea “a” e artigo 90 ambos da Lei Orgânica Municipal, bem como não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de qualquer esfera e não existe fato impeditivo à sua habilitação, conforme **Anexo II**.

4.3 – Declaração expedida pela empresa de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, de que a empresa não possui em seu quadro pessoal menor de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme **Anexo III**.



# **Prefeitura Municipal São João da Boa Vista**

## **Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos**

4.4 – Para participar na condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, a licitante deverá apresentar à Comissão Municipal de Licitações, juntamente com a sua Documentação, a declaração constante do **Anexo IV** - Declaração de Condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, comprovada por 1 (um) dos seguintes documentos:

4.4.1 – Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

4.4.2 – Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

4.4.3 – Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições - Simples Nacional.

4.4.4 – Caso a licitante que declarar a sua condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte não a comprovar, poderá ainda participar do certame, porém sem os benefícios concedidos pela LC 123/06, na forma descrita nos itens 8.2 e 8.3 deste Edital.

4.5 – Os documentos deverão ser apresentados em envelope opaco, lacrado e no qual constará externamente e devidamente digitado/datilografado, impresso ou escrito de forma legível o seguinte:

### **ENVELOPE 01 – DOCUMENTAÇÃO**

**CONVITE N.º 012/13**

**NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**ENDEREÇO**

**TELEFONE E FAX**

**E-MAIL**

**ENTREGA DO ENVELOPE: ATÉ AS 08h30min DO DIA 06/05/2013**

**ABERTURA DO ENVELOPE: ÀS 09h DO DIA 06/05/2013**

**TELEFONE PARA CONTATO** \_\_\_\_\_

### **V – DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE 02**

5.1 – A proposta será feita preferencialmente utilizando-se do **Anexo VI** deste Convite, datilografada, impressa ou manuscrita de forma legível em caneta esferográfica de tinta azul ou preta, a qual deverá receber o carimbo do CNPJ da empresa proponente, ser datada e assinada, sendo vedada a apresentação via fax ou e-mail, sob pena de desclassificação.

5.2 – A proposta que contiver rasuras ou ressalvas será desclassificada.

5.3 – A proposta deverá ser apresentada em envelope opaco, lacrado e no qual constará externamente e devidamente digitado/datilografado, impresso ou escrito de forma legível o seguinte:

### **ENVELOPE 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**CONVITE N.º 012/13**

**NOME OU RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**ENDEREÇO**

**TELEFONE E FAX**

**E-MAIL**

**ENTREGA DO ENVELOPE: ATÉ ÀS 08h30min DO DIA 06/05/2013**

**ABERTURA DO ENVELOPE: ÀS 09h DO DIA 06/05/2013**

**TELEFONE PARA CONTATO** \_\_\_\_\_

5.4 – A proposta da licitante, de acordo com o modelo constante do **Anexo VI**, indicando o valor global proposto, expresso em algarismos e por extenso, em moeda corrente brasileira, estando nele incluídas todas as despesas, tais como impostos, taxas, seguros e quaisquer outros custos.

5.5 – A licitante deverá indicar o preço fixo e irrevogável para o item ofertado.

5.6 – Não se admitirá proposta que apresente valor simbólico ou irrisório, de valor zero, excessivo ou manifestamente inexequível, de acordo com o Inciso II do Art. 48 da Lei 8.666/93.

5.7 – Serão desclassificadas as propostas que estiverem em desacordo com este processo licitatório.

### **VI – DOS PRAZOS**

6.1 – A proposta de preço deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contada da data estabelecida no preâmbulo deste Convite para o recebimento dos envelopes “Documentação”, e “Proposta de Preço”.



# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

## ***Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos***

6.2 – Caso os prazos estabelecidos neste Convite não estejam expressamente indicados na proposta de preço, os mesmos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

6.3 – Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e, caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, poderá ser solicitada prorrogação geral da validade referida a todas as licitantes classificadas, por igual prazo, no mínimo.

### **VII – JULGAMENTO**

7.1 – O julgamento das propostas será pelo **menor preço total**.

7.2 – A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 7.3 e de 8.1 a 8.4 deste edital, **deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, conforme anexo IV, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

7.3 – A microempresa ou a empresa de pequeno porte que possuir **restrição em qualquer um dos documentos de regularidade fiscal** terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em dois dias úteis, **a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.**

7.3.1 – O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.3.2 – O prazo de que trata o item 7.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.3 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na decadência à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

7.4 – Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de três dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas referidas.

### **VIII – CRITÉRIO DE DESEMPATE**

8.1 – Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte, participantes nessa condição.

8.1.1 – Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

8.2 – Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, ou a empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e/ou empresas de pequeno porte, que se enquadrarem na hipótese do item 8.1.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

8.3 – Se nenhuma microempresa, ou empresa de pequeno porte, satisfizer as exigências do item 7.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

8.4 – O disposto nos itens 8.1 a 8.3 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.5 – As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

### **IX – DOS RECURSOS**



# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

## ***Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos***

9.1 – Dos atos praticados pela Comissão Municipal de Licitações cabem recurso no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da intimação do ato ou da lavratura da ata.

9.1.1 – Os recursos cabíveis nos termos do artigo 109 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações deverão ser **protocolados no Setor de Protocolo e Arquivo**, sito à Rua Carlos Kielander, 366 – Centro, das 13h00 às 16h00, de 2.ª a 6.ª feira.

9.1.2 – Não serão aceitos recursos encaminhados via fax ou e-mail.

9.2 – Os recursos contra a decisão de habilitação, inabilitação e julgamento das propostas terão efeito suspensivo. Nas hipóteses de recursos contra outros atos praticados pela Comissão Municipal de Licitações, caberá à autoridade competente atribuir eficácia suspensiva ao recurso interposto, motivadamente e presentes razões de interesse público.

9.3 – Na hipótese de recurso contra a decisão da Comissão na fase de julgamento da habilitação, os envelopes contendo as propostas permanecerão cerrados em invólucro que será rubricado por todos os presentes na reunião, para posterior abertura, em data que será fixada pela Comissão Municipal de Licitações, o que fará constar em ata.

9.4 – Os recursos serão dirigidos ao Exmo. Senhor Prefeito Municipal de São João da Boa Vista por intermédio da Comissão Municipal de Licitações, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado.

9.5 – Depois de decididos os recursos eventualmente interpostos, o processo de licitação será submetido ao Prefeito Municipal, para que se proceda à devida homologação e subsequente adjudicação.

### **X – DO CONTRATO**

10.1 – Decorrido o prazo regulamentar para interposição de recursos, a adjudicatária será convocada a assinar o contrato, cuja minuta faz parte integrante deste Convite como **Anexo V**, no prazo máximo de 10 (dez) dias.

10.2 – Caso a licitante vencedora, regularmente convocada a assinar o contrato, não o fizer no prazo estabelecido neste edital, incorrerá em multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total do contrato.

10.3 – O Contrato vigorará a partir da data de assinatura, vigendo até 31/05/2013.

10.4 – A execução do contrato decorrente da licitação será acompanhada e fiscalizada por um funcionário especialmente designado pela Prefeitura Municipal.

### **XI – PAGAMENTO**

11.1 – O pagamento será feito através da Tesouraria da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, sito à Rua Carlos Kielander nº 366 – Centro, de acordo com as condições estabelecidas na **cláusula quinta** da minuta do contrato (Anexo V).

### **XII – SANÇÕES**

12.1 – Pelo inadimplemento total ou parcial do objeto deste Convite ou a sua execução fora das especificações deste edital, fica o adjudicatário sujeito às sanções previstas na **cláusula sexta** da minuta do contrato, parte integrante deste edital.

### **XIII – DO CONVITE**

13.1 – A critério da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, este Convite poderá:

13.1.1 – ser anulado, se houver ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado; ou

13.1.2 – ser revogado, a juízo da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta; ou

13.1.3 – ter a data de abertura dos envelopes transferida, por conveniência exclusiva da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista.

13.2 – Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Convite:

13.2.1 – A nulidade do procedimento licitatório não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei n.º 8.666/93; e

13.2.2 – No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **XIV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

## ***Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos***

14.1 – Após a entrega do envelope Proposta, não será permitido que os proponentes façam retificações, cancelamentos ou alterações nas condições estipuladas no Convite.

14.2 – A participação nesta licitação implica na aceitação deste Convite, bem como dos Anexos a ele incorporados.

14.3 – Os interessados poderão obter as informações que se fizerem necessárias ao perfeito entendimento do objeto desta Licitação no Setor de Licitações e Contratos, ou através do e-mail [licitasjbv@gmail.com](mailto:licitasjbv@gmail.com), ou ainda do telefone (19) 3634-8006, de 2.ª a 6.ª feira das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.

### **XV – DOS ANEXOS**

15.1 – São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

15.1.1 – Anexo I: Memorial Descritivo;

15.1.2 – Anexo II: Declaração de inexistência de fatos impeditivos;

15.1.3 – Anexo III: Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

15.1.4 – Anexo IV: Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

15.1.5 – Anexo V: Minuta de contrato;

15.1.6 – Anexo VI: Proposta de Preços.

### **XVI – FORO**

16.1 – As questões decorrentes da execução deste instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas pelo juízo competente da Comarca de São João da Boa Vista, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São João da Boa Vista, 23 de abril de 2013.

**DOUGLAS DA SILVA VITIELI**

Chefe do Setor de Compras, Licitações e Contratos

**GUSTAVO BELLONI RODRIGUES FERREIRA**

Diretor Substituto do Departamento de Administração





# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos

## ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO

### APOIO E RETARGUARDA

#### **PALCO EXTERNO: ESTAÇÃO FERROVIÁRIA**

##### **DIA 21**

02 integrantes - das 19h00 às 7h00

##### **DIA 22**

02 integrantes - das 19h00 às 7h00

##### **DIA 23**

02 integrantes - das 19h00 às 7h00

##### **DIA 24**

02 integrantes - das 19h00 às 7h00

##### **DIA 25**

02 integrantes - das 7h00 às 16h00

20 integrantes - das 16h00 às 21h00

60 integrantes - das 21h00 ao término

04 integrantes - do término às 14h00 do dia 26

##### **DIA 26**

50 integrantes - das 14h00 ao término

#### GRADE DE HORÁRIO

PALCO EXTERNO:			
	Horário	Atração	duração
S A B	18h-19h	STAND UP	50 a 90
	19h-20h	DJ	20 a 30
	20h-21h	MÚSICA LOCAL	60
	21h-21h30	DJ	20 a 30
	21h30-22h30	MÚSICA	60
	22h30-23h	DJ	20 a 30
	23h-0h	MÚSICA	60
DOM	0h-0h30	DJ	20 a 30
	0h30-2h	MÚSICA	90

D O M	15h - 15h30	DJ	20 a 30
	15h30 - 16h30	MÚSICA	60
	16h30 - 17h	DJ	20 a 30
	17h - 18h	MÚSICA	60
	18h - 18h30	DJ	20 a 30
	18h30 - 20h	MÚSICA	90

#### **SKATE PLAZA**

##### **DIA 26**

15 integrantes - das 11h00 ao término (por volta das 18h00)

HORÁRIO	EVENTO	GÊNERO
12h00 às 17h00	'Festival de Apresentação de Bandas – União do Rock!'	Música Pop rock



# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos

## THEATRO MUNICIPAL e FONTEATRO EMILIO CASLINI

### **DIA 25**

06 integrantes - das 17h00 ao término

### **DIA 26**

06 integrantes - das 10h00 ao término

### **GRADE DE HORÁRIO**

PALCO INTERNO: THEATRO MUNICIPAL			
	Horário	Atração	duração
S	18h - 18h30	ABERTURA OFICIAL	30
	18h30 - 20h	ARTES CÊNICAS	40 a 60
	20h-21h	CULTURA POPULAR	60
A	21h-22h	ARTES CÊNICAS	60

  

D O M	11h - 12h	INFANTIL	40 a 60
	14h30 - 16h	ARTES CÊNICAS	60 a 80
	16h - 17h	ARTES CÊNICAS	40 a 60

## PRAÇA BENEDITO GALLI

### **DIA 26**

07 integrantes

Das 16H30 ao término

HORÁRIO	EVENTO	GÊNERO
17h00 ao término	'Show de Calouros'	Música instrumental, dança, monólogo, canto, stand up, vídeo celular.

Programação sujeita a alteração

1. A Contratada devesse colocar a disposição, no local do evento, equipe devidamente uniformizada e com EPI (Equipamentos de Proteção Individual), de acordo com o equipamento, visando o bom andamento do evento, se assim for necessário;
2. Duas (02) cópias da relação de nomes e RG da equipe para ser entregue a polícia Militar do Estado São Paulo, para averiguação.
4. A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços dentro do horário do dia ou da noite, aceitando sem restrições os horários preestabelecidos pela Contratante.
7. A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento e/ou serviço executado em desacordo com este Caderno Técnico;
8. A Contratada responsabilizar-se-á por todas as despesas decorrentes de alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe.
9. A Contratada responsabilizar-se-á integralmente pela montagem, operação, desmontagem, transporte, manutenção, guarda e vigilância dos materiais e equipamentos.





# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

## ***Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos***

11. A Contratada fornecera toda a supervisao, direcao tecnica e administrativa e mao-de-obra qualificada necessarias a execucao dos servicos contratados, bem como todos os materiais e equipamentos ofertados em sua proposta comercial.
12. A Contratada assume integral responsabilidade pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e outros que decorram dos compromissos assumidos neste Contrato, nao se obrigando a CONTRATANTE a fazer-lhe restituicoes ou reembolsos de qualquer valor despendido com estes pagamentos.
13. A Contratada facilitara, por todos os meios ao seu alcance, a ampla acao da fiscalizacao da CONTRATANTE, promovendo o facil acesso aos servicos em execucao e atendendo prontamente as observacoes, exigencias, recomendacoes tecnicas e administrativas por ela apresentadas.
14. A Contratada providenciara a retirada imediata de qualquer empregado seu, cuja permanência seja considerada inconveniente para a adequada prestacao dos servicos.
15. A Contratada indicara o responsavel tecnico pela execucao dos servicos contratados e o preposto que o representara na prestacao dos referidos servicos, para receber as instrucoes, bem como propiciar a equipe de fiscalizacao da CONTRATANTE, toda a assistencia e facilidade necessarias ao bom e adequado cumprimento e desempenho de suas tarefas.
16. A CONTRATANTE esclarecera toda e qualquer duvida que lhe seja apresentada pela Contratada, no tocante a execucao dos servicos, objeto deste Caderno Tecnico.
17. Os eventos deverao ocorrer nas datas, horarios e locais supracitados, correndo por conta da Contratada todas as despesas decorrentes de transporte, montagem, desmontagem, operacao, acompanhamento, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, mao-de-obra, taxas e outras que por ventura venham a incidir na referida execucao.
19. A Contratada sera responsavel pelos danos causados a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execucao do Contrato. Nao exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalizacao efetuada pela CONTRATANTE.
20. A Contratada respondera civil e criminalmente pela atuacao de seus profissionais.
23. A Contratada e obrigada a conduzir os trabalhos inerentes a prestacao dos servicos, objeto desta, de acordo com as normas tecnicas da ABNT, em estreita observancia as legislacoes: federal, estadual e municipal, bem como, a quaisquer ordens ou determinacao do Poder Publico, procurando – dentro do possivel – conduzir os servicos e o pessoal de modo a formar, perante o publico, uma boa imagem da contratante e da propria Contratada.



# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

***Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos***

## **ANEXO II**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por (nome do representante legal) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, interessada em participar no processo licitatório **Convite n.º 012/13**, DECLARA SOB AS PENAS DAS LEIS que não está impedida de contratar com a Administração Pública direta e indireta; não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de qualquer esfera e não existe fato impeditivo à sua habilitação.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

(Cidade), aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013.

---

NOME DA EMPRESA  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL

Em papel timbrado da empresa licitante



# **Prefeitura Municipal São João da Boa Vista**

**Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos**

## **ANEXO III**

### **DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por (nome do representante legal) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, interessada em participar no processo licitatório **Convite n.º 012/13**, DECLARA SOB AS PENAS DAS LEIS, de acordo com o Inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, que não possui em seu quadro pessoal menores de 18 anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

(Cidade), aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013.

\_\_\_\_\_  
NOME DA EMPRESA  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL

Em papel timbrado da empresa licitante



# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

***Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos***

## **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

#### **À COMISSÃO DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada na forma de seus atos constitutivos por (nome do representante legal) \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, DECLARA SOB AS PENAS DAS LEIS, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que é microempresa ( ) ou empresa de pequeno porte ( ), nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório **Convite nº 012/13**, realizado pelo Município de São João da Boa Vista.

Por ser expressão da verdade, firma a presente declaração.

(Cidade), aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013.

\_\_\_\_\_  
NOME DA EMPRESA  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO DO REPRESENTANTE LEGAL

Em papel timbrado da empresa licitante



# **Prefeitura Municipal São João da Boa Vista**

**Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos**

## **ANEXO V**

### **MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO E RETAGUARDA (...).

O Município de São João da Boa Vista, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 46.429.379/0001-50, com sede na Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, situada na Rua Mal. Deodoro nº 366, nesta cidade de São João da Boa Vista, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, portador do RG nº \_\_\_\_\_, com inscrição no CNPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, nesta cidade e Estado, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa \_\_\_\_\_, sediada na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, com CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_ (qualificação), doravante denominada simplesmente CONTRATADA, partes ao final assinadas, celebram o presente instrumento, em conformidade com o **Convite nº 012/13**, ao qual se subordinam as partes, submetendo-se à Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, obrigam-se nos seguintes termos:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO CONTRATO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS**

1.1 – A Contratada, por força do presente instrumento, obriga-se nos termos do Processo Administrativo Licitatório nº 066/13, certame licitatório sob a modalidade **Convite nº 012/13**, e sua proposta de preços, a executar **serviços de (...)**.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

2.1 – A CONTRATADA deverá apresentar lista com nomes e RG dos integrantes que irão trabalhar, com antecedência de 4 dias da data dos eventos.

2.2 – As pessoas designadas pela CONTRATADA para atender o objeto do presente contrato, deverão:

2.2.1 – Apresentar-se uniformizadas e devidamente identificadas com crachás;

2.2.2 – Comparecer no local 1 hora antes do início de cada evento;

2.2.3 – Permanecer no local até o encerramento do evento e liberação pela organização.

2.3 – A distribuição será definida pela organização.

2.4 – A alimentação e o transporte estarão a cargo da empresa contratada.

2.5 – Para uma melhor identificação e desempenho dos serviços ora contratados, o uniforme dos líderes (designados pela CONTRATADA) deverá ser diferenciado dos demais funcionários.

2.6 – A CONTRATADA obriga-se a fazer as devidas substituições para as ausências, faltas ou atrasos de seus designados.

2.7 – A CONTRATANTE poderá exigir a retirada ou substituição de quaisquer pessoas designadas para a prestação dos serviços quando, a seu critério, forem julgados inconvenientes ou inadequados para o exercício das respectivas funções.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇOS E CONDIÇÕES**

3.1 – Fica ajustado o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) para a prestação dos serviços de (...).

3.2 – No valor ora contratado já estão inclusas todas as despesas decorrentes do fornecimento de material, mão-de-obra, incluindo hospedagem, transporte, e alimentação, além de despesas e custos decorrentes de encargos sociais, trabalhistas e tributários, e quaisquer outros custos.

3.3 – O valor do presente contrato será fixo e irrevogável durante a vigência do contratual.

### **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA**

4.1 – O Contrato vigorará a partir da data de assinatura, vigendo até **31/05/2013**.

4.2 – A execução do contrato decorrente da licitação será acompanhada e fiscalizada por um funcionário especialmente designado pelo Departamento requisitante.

### **CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**



# ***Prefeitura Municipal São João da Boa Vista***

## ***Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos***

5.1 – O pagamento será feito através da Tesouraria da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, sito à Rua Carlos Kielander, 366, no prazo de 10 (dez) dias, após o encerramento do evento, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente aprovada pelo Departamento de Cultura e Turismo, **bem como a apresentação de comprovantes de regularidade de débito com o INSS e FGTS.**

5.2 – A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista reserva-se o direito de recusar o pagamento se os serviços fornecidos não estiverem em perfeitas condições ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

5.3 – A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora nos termos deste Convite.

### **CLÁUSULA SEXTA – PENALIDADES**

6.1 – Pelo inadimplemento total ou parcial do objeto deste contrato ou a sua execução fora das especificações do edital do **Convite nº 012/13**, fica a contratada sujeita às sanções previstas no artigo 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, além das seguintes, como segue:

- a) advertência;
- b) multa no valor de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, quando o descumprimento inviabilizar totalmente a finalidade da contratação;
- c) multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, quando o descumprimento não inviabilizar totalmente a finalidade da contratação;
- d) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

6.2 – As sanções de advertência e suspensão temporária serão aplicadas concomitantemente com a multa.

6.3 – Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

6.4 – Da aplicação de penalidade, o licitante vencedor será intimado por escrito para, se desejar, apresentar recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos da legislação vigente.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO**

7.1 – A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, a critério da CONTRATANTE, a sua rescisão, com as consequências previstas na Lei n.º 8666/93, especialmente nos seus artigos 78, 79 e 80, com seus respectivos incisos.

### **CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES GERAIS**

8.1 – Os serviços ora contratados deverão ser executados de acordo com as descrições contidas no Anexo I do Edital do **Convite nº 012/13**.

8.2 – Constatada quaisquer irregularidades na execução dos serviços, a empresa se obriga a saná-las imediatamente.

8.3 – Aos casos omissos aplicam-se a Lei 8666/93 e subsidiariamente o Código Civil.

### **CLÁUSULA NONA – DAS MANUTENÇÕES E EXIGÊNCIA**

9.1 – Fica a CONTRATADA com a obrigação de manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições e qualificações exigidas e apresentadas na licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

10.1 – A CONTRATADA assume, como exclusivamente e seus, os riscos e as despesas decorrentes da atuação da mão de obra necessária a boa e perfeita execução dos serviços contratados. Responsabiliza-se também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus elementos, prepostos ou subordinados, e ainda por quaisquer prejuízos que sejam causados à CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência da prestação de serviços.

10.2 – A CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à Legislação Tributária, Trabalhista, Previdenciária ou Securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à CONTRATADA.





# **Prefeitura Municipal São João da Boa Vista**

## **Departamento Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos**

10.3 – A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não ficando excluída ou reduzida esta responsabilidade pelo fato da fiscalização ou acompanhamento da execução pelo órgão interessado.

10.4. A Contratada responderá civil e criminalmente pela atuação de seus profissionais.

10.5 – Em razão da presente contratação, obriga-se, ainda, a CONTRATADA:

a) Não transferir, ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

b) Providenciar, às suas expensas, os seguros previstos em lei e dar toda assistência jurídica além de outras pertinentes em casos de acidentes sofridos por seus prepostos ou profissionais. Todas as despesas decorrentes deste tipo de evento inclusive as incorridas pela CONTRATANTE em caráter de emergência, deverão ser assumidas ou ressarcidas pela CONTRATADA;

c) Não caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DOTAÇÕES**

11.1 – As despesas decorrentes do pagamento e elaboração deste instrumento correrão por conta da CONTRATANTE, prevista no orçamento – Dotações Orçamentárias 12.01-339039 – Departamento de Cultura e Turismo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO**

12.1 – O presente instrumento vincula-se à Lei nº 8.666/93 e suas alterações e ao processo de licitação – **Convite nº 012/13**, fazendo, portanto, parte integrante do mesmo.

12.2 – Aos casos omissos, aplicar-se-á a Lei supracitada e, subsidiariamente o Código Civil.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1 – Fica eleito o foro da Comarca de São João da Boa Vista, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas e questões judiciais que possam advir da execução deste Contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas a seguir nomeadas, para que produza os seus devidos e legais efeitos.

São João da Boa Vista, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

CONTRATANTE

CONTRATADA

### **TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 066/13**

**CONVITE Nº 012/13**

**ANEXO VI**

**PROPOSTA DE PREÇO**

**ENTREGA DOS ENVELOPES: 06/05/2013 ATÉ ÀS 08h30min**

**ABERTURA DOS ENVELOPES: 06/05/2013 ÀS 09h**

Razão Social			
Endereço			
Bairro	Cidade	Estado	CEP
CNPJ		I.E.	
Telefone		FAX	
E-mail			

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAR SERVIÇO DE APOIO E RETAGUARDA COM FUNCIONÁRIOS DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS PARA A REALIZAÇÃO DA VIRADA CULTURAL PAULISTA NOS DIAS 25 E 26 DE MAIO DE 2013, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO.	

**VALOR TOTAL PROPOSTO POR EXTENSO: R\$** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE