



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

# JORNAL OFICIAL

Município de São João da Boa Vista, Terça-feira, 24 de setembro de 2024 - Ano 2024 - Edição 1.539

## SUMÁRIO

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>SUMÁRIO</b> .....                 | <b>1</b> |
| <b>ADMINISTRAÇÃO INDIRETA</b> .....  | <b>1</b> |
| <b>UNIFAE</b> .....                  | <b>1</b> |
| <b>ATOS DO LEGISLATIVO</b> .....     | <b>1</b> |
| <b>EDITAIS</b> .....                 | <b>1</b> |
| <b>CONTRATOS</b> .....               | <b>1</b> |
| <b>FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA</b> ..... | <b>3</b> |
| <b>LICITAÇÕES</b> .....              | <b>4</b> |
| <b>SINDICÂNCIA</b> .....             | <b>4</b> |
| <b>SECRETARIA</b> .....              | <b>4</b> |
| <b>PORTARIAS</b> .....               | <b>4</b> |
| <b>FINAIS</b> .....                  | <b>6</b> |
| <b>CMAS</b> .....                    | <b>6</b> |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b> .....        | <b>8</b> |

## ADMINISTRAÇÃO INDIRETA

### UNIFAE

#### PORTARIA N.º 68, DE 29 DE JULHO DE 2024

MARCO AURÉLIO FERREIRA, Reitor do Centro Universitário das Faculdades Associadas de Ensino – FAE, no uso de suas atribuições regimentais etc.,

Considerando o disposto no art. 7º caput da Lei 14.133, de 1 de abril de 2021 e o art. 6º da Portaria Unifae nº 47;

#### RESOLVE:

Artigo 1º - Designar, salvo previsão em contrário, os servidores Sr. Bruno Sandeville Mancine, Controle Interno, Sr. Pedro Luengo Garcia, Setor de Tecnologia da Informação e Regiane da Silva Souza, Setor de Contabilidade, a fim de compor a Comissão Especial para avaliação da demonstração do sistema objeto do Pregão 14/2024, Processo Administrativo 37/2024.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor nesta data.

Artigo 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

São João da Boa Vista, 29 de julho de 2024

Prof. Dr. Marco Aurélio Ferreira  
Reitor

## ATOS DO LEGISLATIVO

### CONVOCAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de São João da Boa Vista, Carlos Gomes, no uso das atribuições que o cargo lhe confere, nos termos do Art. 137, Caput, do Regimento Interno, e do Decreto Legislativo nº 5/2024, CONVOCA Sessão Solene de outorga do Título de Cidadão Sanjoanense ao Ilmo. Sr. Jean Luciano Alvarenga. Data: 25 de setembro de 2024 / Quarta-feira. Horário: 18h30. Local: Plenário Dr. Durval Nicolau. Publique-se.

São João da Boa Vista, 2 de setembro de 2024

**CARLOS GOMES**

Presidente da Câmara Municipal

### CONVITE

O Poder Legislativo do Município de São João da Boa Vista têm a honra de convidar para a Sessão Solene de outorga do Título de Cidadão Sanjoanense ao Ilustríssimo Senhor Cabo da Polícia Militar do Estado de São Paulo Jean Luciano Alvarenga. Decreto Legislativo 5/2024, de autoria do Vereador Mercílio Macena Benevides. Data: 25 de setembro de 2024 / Quarta-feira. Horário: 18h30. Local: Plenário "Dr. Durval Nicolau" - Rua Antonina Junqueira, 195, 2º andar, Centro, São João da Boa Vista - SP. Contato: [cerimonialcmsjbv@gmail.com](mailto:cerimonialcmsjbv@gmail.com)

**DR. CARLOS GOMES**

Presidente da Câmara Municipal

## EDITAIS

### CONTRATOS

#### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO SETOR DE COMPRAS

#### Extrato de Ata de Registro de Preços

**Ata de Registro de Preços nº: 173/24**

**Detentora:** CPX DISTRIBUIDORA S/A

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS E CÂMARAS DE AR – PE 034/24

**Assinatura:** 10/09/2024

**Prazo:** 24/09/2024 a 23/09/2025

Autoridade certificadora



Prefeitura de  
São João da Boa Vista  
Assessoria de Comunicação Social

Jornalista Responsável  
Leandro Mazutti Miranda  
MTb 96878/SP  
Disponível gratuitamente  
De forma eletrônica no site  
oficial da Prefeitura

**ITEM 006**

Descrição: PNEU 205/75 R16C.  
Quantidade: 12  
Unidade: UN  
Marca: SPEEDMAX  
Preço Unitário: R\$ R\$ 440,00

**ITEM 015**

Descrição: PNEU PARA VEICULO LEVE 185 R14, RADIAL, NORMAL, 102, PNEUMÁTICO PARA AUTOMÓVEL LEVE; CONSTRUÇÃO RADIAL; NORMAL, SEM CÂMARA; DIMENSÕES 185 R14 C; ARO 14; CAPACIDADE DE CARGA 102, DIMENSÕES DE VELOCIDADE "R"; NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA E CERTIFICADO DO INMETRO; PARA PEÇA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL.  
Quantidade: 24  
Unidade: UN  
Marca: SPEEDMAX  
Preço Unitário: R\$ R\$ 311,00

**ITEM 016**

Descrição: PNEU PERUA KOMBI, MODELO 185R 14C.  
Quantidade: 249  
Unidade: UN  
Marca: SPEEDMAX  
Preço Unitário: R\$ R\$ 311,00

**ITEM 022**

Descrição: PNEUMATICO PARA VAN 225/65 R 16C, NOVO (PRIMEIRA VIDA), COM CERTIFICADO COMPULSÓRIA INMETRO.  
Quantidade: 36  
Unidade: UN  
Marca: SPEEDMAX  
Preço Unitário: R\$ R\$ 438,00

**Ata de Registro de Preços nº: 175/24**

**Detentora:** CONSTRUTORA SIMOSO LTDA  
**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PEDRAS – PE 019/24  
**Assinatura:** 09/09/2024  
**Prazo:** 24/09/2024 a 23/09/2025

**ITEM 001**

Descrição: PEDRA BRITADA Nº 01.  
Quantidade: 750  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 90,00

**ITEM 003**

Descrição: PEDRA BRITADA Nº 02.  
Quantidade: 1.500  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 90,00

**ITEM 005**

Descrição: PEDRA BRITADA Nº 03.  
Quantidade: 1.500  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 90,00

**ITEM 007**

Descrição: PEDRA BRITADA Nº 04.  
Quantidade: 1.500  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 90,00

**ITEM 009**

Descrição: PEDRA RACHÃO.  
Quantidade: 1.125  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 90,00

**Ata de Registro de Preços nº: 176/24**

**Detentora:** RFG DISTRIBUIDORA LTDA  
**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO PEDRAS – PE 019/24  
**Assinatura:** 09/09/2024  
**Prazo:** 24/09/2024 a 23/09/2025

**ITEM 002**

Descrição: PEDRA BRITADA Nº 01.  
Quantidade: 250  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 95,99

**ITEM 004**

Descrição: PEDRA BRITADA Nº 02.  
Quantidade: 500  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 108,00

**ITEM 006**

Descrição: PEDRA BRITADA Nº 03.  
Quantidade: 500  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 101,00

**ITEM 008**

Descrição: PEDRA BRITADA Nº 04.  
Quantidade: 500  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 100,00

**ITEM 010**

Descrição: PEDRA RACHÃO.  
Quantidade: 375  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 104,00

**ITEM 011**

Descrição: PÓ DE PEDRA BRITADA.  
Quantidade: 1.875  
Unidade: TON  
Marca: PRÓPRIA  
Preço Unitário: R\$ 98,00

**ITEM 012**

Descrição: PÓ DE PEDRA BRITADA.

Quantidade: 625  
 Unidade: TON  
 Marca: PRÓPRIA  
 Preço Unitário: R\$ 98,00

**ITEM 013**

Descrição: BICA CORRIDA.  
 Quantidade: 1.875  
 Unidade: TON  
 Marca: PRÓPRIA  
 Preço Unitário: R\$ 120,00

**Ata de Registro de Preços nº: 206/24**

**Detentora:** DAVIS BRUSCAGIN DE ASSIS EPP  
**Objeto:** REGISTRO DE PREÇO DE REFEIÇÕES (ALMOÇO E JANTAR) – PE 036/24  
**Assinatura:** 10/09/2024  
**Prazo:** 24/09/2024 a 23/09/2025

**ITEM 001**

Descrição: APARTAMENTO "SINGLE", NOS TERMOS E CONDIÇÕES DESCRITAS NOS TERMO DE REFERÊNCIA E NA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO.  
 Quantidade: 222  
 Unidade: DIÁRIA  
 Preço Unitário: R\$ 150,20

**ITEM 002**

Descrição: APARTAMENTO "DUPLO", NOS TERMOS E CONDIÇÕES DESCRITAS NOS TERMO DE REFERÊNCIA E NA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO.  
 Quantidade: 174  
 Unidade: DIÁRIA  
 Preço Unitário: R\$ 209,40

**ITEM 003**

Descrição: APARTAMENTO "TRIPLO", NOS TERMOS E CONDIÇÕES DESCRITAS NOS TERMO DE REFERÊNCIA E NA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO.  
 Quantidade: 145  
 Unidade: DIÁRIA  
 Preço Unitário: R\$ 268,50

**ITEM 004**

Descrição: APARTAMENTO "CASAL", NOS TERMOS E CONDIÇÕES DESCRITAS NOS TERMO DE REFERÊNCIA E NA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO.  
 Quantidade: 122  
 Unidade: DIÁRIA  
 Preço Unitário: R\$ 232,50

São João da Boa Vista, 24 de setembro de 2024.

**Andréa Salvático Orlandi**  
**Chefe do Setor de Compras**

**José Otávio Martins Junior**  
**Diretor do Depto. de Administração**

FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

**EMPRESAS COM INSCRIÇÃO MUNICIPAL BLOQUEADA:**

**RAZÃO SOCIAL:** LIDYARA MARIA MARCAL 31439419876  
**CNPJ:** 47.359.067/0001-80  
**CMC:** 29693  
**ENDEREÇO:** RUA GENEROSA MARIA SOUZA, 321, JARDIM DAS ROSAS, SÃO JOÃO DA BOA VISTA-SP, CEP: 13876-647  
**DATA DO BLOQUEIO:** 20/09/2024  
**PROCESSO:** 17642/2023

**RAZÃO SOCIAL:** 2GO LOJA DE CONVENIENCIA LTDA  
**CNPJ:** 43.997.558/0001-04  
**CMC:** 28175  
**ENDEREÇO:** AVENIDA PROF.ª ISETTE CORRÊA FONTÃO, 1101, JARDIM DAS FLORES, SÃO JOÃO DA BOA VISTA-SP, CEP: 13876-750  
**DATA DO BLOQUEIO:** 20/09/2024  
**PROCESSO:** 7937/2024

**RAZÃO SOCIAL:** ROSALINA BRANCO PEREIRA DOS SANTOS EIRELLI ME  
**CNPJ:** 08.849.042/0001-03  
**CMC:** 14241  
**ENDEREÇO:** RUA BENEDITO ARAÚJO, 556, CENTRO, SÃO JOÃO DA BOA VISTA-SP, CEP: 13870-090  
**DATA DO BLOQUEIO:** 20/09/2024  
**PROCESSO:** 15982/2023

**RAZÃO SOCIAL:** ESTAÇÃO DO PARQUE FUTEBOL CLUBE - E.P.F.C.  
**CNPJ:** 11.059.905/0001-53  
**CMC:** 16515  
**ENDEREÇO:** RUA SÃO JOÃO, 39, CENTRO, SÃO JOÃO DA BOA VISTA-SP, CEP: 13870-222  
**DATA DO BLOQUEIO:** 20/09/2024  
**PROCESSO:** 15697/2023

**SETOR DE FINANÇAS**  
**FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS**

**NOTIFICAÇÃO ENCERRAMENTO DE ATIVIDADE DE OFÍCIO:**

**RAZÃO SOCIAL:** JOSE DOS SANTOS BONARETT MEI  
**CNPJ:** 16.575.382/0001-11  
**CMC:** 17673  
**ENDEREÇO:** RUA JOÃO PESSOA, 243 – VILA ORIENTAL  
**PROCESSO:** 17681

Notificamos os responsáveis pela empresa supracitada para recolher a multa referente ao art. 277, II do Código Tributário Municipal no prazo de 30 dias, contados a partir da publicação desta, com a redução de 90% do valor em razão do art. 38-B, da Lei complementar 123/06. Após o prazo indicado, a multa será aplicada em sua integralidade. Concedemos, também, o prazo de 30 dias para apresentação de recurso. Os tributos não recolhidos ficarão sujeitos ao encaminhamento do débito à Dívida Ativa e, após, ao protesto e execução fiscal.

**SETOR DE FINANÇAS**  
**FISCALIZAÇÃO DE TRIBUTOS**



---

**LICITAÇÕES**


---

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº. 014/24**

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CLÍNICA VETERINÁRIA, com fornecimento de material e disponibilização de mão de obra.

Edital disponível em <http://www.saojoao.sp.gov.br>

Sessão pública: realização no site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)

DATA: 09/10/2024 às 09h00min.

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 049/24**

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SRT - RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA.

Edital disponível em <http://www.saojoao.sp.gov.br>

Sessão pública: realização no site [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)

DATA: 08/10/2024 às 09h00min.

**Ariela Sagiorato da Costa Domingos**  
Chefe do Setor de Licitações em substituição

**José Otávio Martins Junior**  
Diretor do Depto. de Administração

---

**CHAMADA PÚBLICA Nº 001/24**

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 001

O Município de São João da Boa Vista TORNA PÚBLICAS AS ALTERAÇÕES PROCESSADAS NO EDITAL DA CHAMADA PÚBLICA SUPRACITADO E INFORMA QUE O edital de retificação já se encontra disponível no site [www.saojoao.sp.gov.br](http://www.saojoao.sp.gov.br).

Considerando as alterações processadas, fica alterado o prazo para envio das inscrições até 29/09/2024.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Edital.

São João da Boa Vista, 24/09/2024.

**CHAMADA PÚBLICA Nº 002/24**

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 001

O Município de São João da Boa Vista TORNA PÚBLICAS AS ALTERAÇÕES PROCESSADAS NO EDITAL DA CHAMADA PÚBLICA SUPRACITADO E INFORMA QUE O edital de retificação já se encontra disponível no site [www.saojoao.sp.gov.br](http://www.saojoao.sp.gov.br).

Considerando as alterações processadas, fica alterado o prazo para envio das inscrições até 29/09/2024.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Edital.

São João da Boa Vista, 24/09/2024.

**Ariela Sagiorato da Costa Domingos**  
Chefe do Setor de Licitações em substituição

**José Otávio Martins Junior**  
Diretor do Depto. de Administração

---



---

**SINDICÂNCIA**


---

**Processo: 7.427/2024**

Assunto: Prorrogação de prazo para conclusão do PROCESSO DE SINDICÂNCIA nº 7.427/2024, visando apurar fatos e possível responsabilidade de servidor – Comissão de Sindicância nomeada pela Portaria 17.959 de 13 de maio de 2024.

Prazo do relatório conclusivo: 60 (sessenta) dias a contar da data desta publicação.

**Processo: 21.698/2023**

Assunto: Prorrogação de prazo para conclusão do PROCESSO DE SINDICÂNCIA nº 21.698/2023, visando apurar fatos e possível responsabilidade de servidor – Comissão de Sindicância nomeada pela Portaria 17.959 de 13 de maio de 2024.

Prazo do relatório conclusivo: 60 (sessenta) dias a contar da data desta publicação.

---

**SECRETARIA**


---

**PORTARIAS**


---

**PORTARIA Nº 18.206, DE 23 DE SETEMBRO DE 2.024**

A Prefeita Municipal de São João da Boa Vista, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Exonerar a pedido do cargo de Guarda Vidas, a partir de 21 de setembro de 2024, o servidor Sr. **ANTONIO AUGUSTO BARBOSA DA SILVA DUTRA**.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a partir de 21/09/2024.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, aos vinte e três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro (23.09.2024).

**MARIA TERESINHA DE JESUS PEDROZA**  
Prefeita Municipal

---

**PORTARIA Nº 18.207, DE 23 DE SETEMBRO DE 2.024**

A Prefeita Municipal de São João da Boa Vista, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

Considerando que a servidora CATARINA FERNANDES DE OLIVEIRA, Assistente de Desenvolvimento da Infância, encontra-se readequada,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Contratar com base no Inciso III, do Artigo 2º da Lei nº 4.175 de 29 de agosto de 2017, a Sra. **TAINARA DIAS ROQUE**, portadora do RG 54.802.763-8, classificada em 16º lugar no Processo Seletivo nº 01/2023, para a partir de 23/09/2024, ocupar a função temporária de Assistente de Desenvolvimento da Infância, percebendo os vencimentos fixados conforme estabelecido no contrato administrativo firmado pelas partes, em substituição à servidora Catarina Fernandes de Oliveira.

Art. 2º - A referida contratação será feita por tempo determinado, enquanto perdurar o afastamento, observado o prazo máximo de 12 (doze) meses a contar da data de contratação.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 23/09/2024.

Art. 4º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, aos vinte e três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro (23.09.2024).

**MARIA TERESINHA DE JESUS PEDROZA**  
Prefeita Municipal

---

**PORTARIA Nº 18.208, DE 23 DE SETEMBRO DE 2.024**

A Prefeita Municipal de São João da Boa Vista, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,  
Considerando o Ofício nº 018/2024/DAS/SACD/CMAS, elaborado pela Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Efetuar a seguinte substituição no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, de que trata a Portaria nº 17.567, de 21 de dezembro de 2023:

**REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL**  
**REPRESENTANTES DE PRESTADORES DE SERVIÇOS**  
**DA ÁREA**

Substituir como membro Suplente a Sra. Cícera Alexandra A. de Souza, pela Sra. **DANIELLA NAVELA TOMÉ**.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, aos vinte e três dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro (23.09.2024).

**MARIA TERESINHA DE JESUS PEDROZA**  
Prefeita Municipal

---

**PORTARIA Nº 18.209, DE 24 DE SETEMBRO DE 2.024**

A Prefeita Municipal de São João da Boa Vista, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º - Nomear as servidoras abaixo especificadas para sob a presidência da primeira, comporem a Comissão do Processo Seletivo nº 02/2024.

MARIA LIGIA MARINHO CAMPOS  
CLEIDE RIBEIRO DUQUES DO PRADO  
LILIAN PALOMO RODRIGUES

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e vinte e quatro (24.09.2024).

**MARIA TERESINHA DE JESUS PEDROZA**  
Prefeita Municipal

---

## FINAIS

## CMAS

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 03/2024

Aos vinte e um dias de março de dois mil e vinte e quatro (**21/03/2024**), às nove horas, no CENTRO CULTURAL PAGU - Rua Benedito Araújo nº 44, Centro, São João da Boa Vista – SP, teve início a terceira reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, biênio 2023/2025. Com a presença da Presidente Camila Roman Theodoro dos Santos e dos conselheiros: Patrícia Spagnól de Oliveira; Débora Ferraz Carvalho; Maria Natália de Paula Corneta; Laís Pasquini Krause; Rosinéa de Fátima Fernandes Valentim Gomes; Francine Rezende Zoquetti; Maria da Glória Medeiros Silva; Lidya Jansson Soares; Kelly Cristina Evaristo; Diogo Augusto Massaro da Cruz; Ana Rita Alves Godói; Alessandra C. F. Massuia; Ana Cláudia Xavier Furlan; Alessandra A. de Souza; Renata Martins; Siomara Paulino da Silva; Silvana Moares G. Pirolla; Lucas Vieira Dutra; Ana Luiza de A. Lima; Imaculada da Conceição G. Camargo; Amanda Matos Vieira; Juceli Eduardo Lemes Ferreira, presente também Barbara Isabelle Silva, secretária executiva dos conselhos. Justificaram a ausência: Maiara Aparecida Reneis. A Presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e foi feita a leitura das atas anteriores, após lida foi aprovada por todos. Feita a leitura do circular nº 008/2024 do Departamento de Cultura pedindo a substituição da Membro Titular Maria da Glória para suplente e Giane como Titular. Camila passou a palavra a Débora para falar sobre a prestação de contas dizendo que o Estado é diferente do Federal faz-se o repasse de saldo anual e explicou como foi a devolutiva e a reprogramação, conforme quadro demonstrativo em anexo, após explicação, foi aprovado por todos os membros o resumo de prestação de contas estadual do ano de 2023. Patrícia falou da aprovação da Emenda Suplementar ao Lar São José onde o recurso será para custeio de toda a execução de materiais (alimentos, limpeza), etc. no valor de \$ 100.000,00 – SIGTV sendo aprovado por todos os membros do Conselho. Camila deu sequência pedindo para cada grupo que desse a devolutiva das visitas às Entidades para renovação de inscrição: **GRUPO 1:** Camila Roman Theodoro dos Santos; Patrícia Spagnól de Oliveira; Ana Claudia Xavier e seus respectivos suplentes: entidades Caritas, residência inclusiva I e II; Lar Santo Antônio. A entidade Residência Inclusiva está procurando uma profissional de T.O. e um administrativo PCD, foi aberto processo seletivo 4 vezes, mas ainda não foi encontrado profissionais e mesmo com as dificuldades em encontrar profissionais a renovação foi aprovada pois continuam com a procura, Cáritas e Lar Santo Antônio tudo certo e dúvidas esclarecidas quanto a função de merendeira e faxineira foi enviada ofício ao 3º setor, renovações aprovadas. **GRUPO 2:** Ana Rita Alves Godói; Rosinéa de Fátima Fernandes Valentim Gomes; Laís Pasquini Krause; Juceli Eduardo Lemes Ferreira e seus respectivos suplentes, entidades: Lar Vicentino São José, Avante, CDI. O Centro Dia apresentou algumas divergências no ato da visita mas foi feita a conferência na entidade e isso se deu por causa da troca de diretoria e faltando o relatório anual, Ana Rita explicou como seria e orientou como fazer, o restante tudo certo e funcionando, renovação aprovada, Lar São José, concluída a construção das casas, ficando 30 casas – parceria e 03 particulares e também a reforma da cozinha, Entidade Avante: organizada, há um controle de entrada, pessoas que fizeram uso de álcool e outras drogas não podem entrar na organização, rotina de jantar, dispensa com muitos mantimentos, Patrícia explicou como é o acolhimento, abriga até 20 pessoas, a casa fica lotada todo dia, os usuários durante o dia ficam no CAPS, todos com acompanhamento até a volta para casa, inscrição renovada. **GRUPO 3:** Maiara Aparecida Reneis; Lydia Jansson Soares; Maria da Glória Medeiros da Silva e seus respectivos suplentes, entidades: Senhoras de Rotarianos, Camid, Abrapec. A entidade CAMID tudo funcionando perfeitamente, inscrição aprovada, no processo não estava inclusa a ata, mas foi incluída de pronto atendimento. ABRAPEC, funcionamento perfeito com sala de psicóloga com acústico, espaço organizado, certificado aprovado. Não foi feita a visita na entidade Senhoras Rotarianas por falta da presidente da instituição que não se encontrava durante o mês, mas já ficou agendado a visita para o dia 26/03/2024 na terça-feira com uma reunião extraordinária após a visita com aprovação do Conselho. **GRUPO 4:** Lucas Vieira Dutra; Imaculada da Conceição G. Camargo e Kelly Cristina Evaristo e seus respectivos suplentes, entidades: APPD São Francisco, CAACCH, AEHA. As entidades CAACH e APPD São Francisco com ambientes totalmente amplos e organizados com aprovação da renovação. No dia da visita da AEHA estava acontecendo algumas mudanças na parte interna do prédio para melhor otimização do ambiente pelos usuários, Imaculada fez um adendo para esclarecer a visita e algumas opiniões da logística do prédio, a entidade possui uma previsão de 100 pessoas por ano, mas encontraram tudo muito organizado e serviços estruturados, renovação aprovada. **GRUPO 5:** Diogo Augusto Massaro da Cruz; Renata Martins, Francine Rezende Zoquetti e seus respectivos suplentes, entidades: APAE; CIEE, CAS Perpetuo Socorro. APAE, tudo organizado, todos em atendimento, a cozinha funcionando muito bem, inscrição aprovada. CAS, todos em atividade e muito organizado, inscrição aprovada, CIEE, todos em atividades, a Assistente Social não estava no momento, mas funcionando normalmente, inscrição aprovada. **GRUPO 6:** Alessandra C. F. Massuia; Silvana Moraes G. Pirolla; Valeria Aparecida Antonia e seus respectivos suplentes, entidades: Lar Pequeno Vicente; Lar São Vicente de Paulo; CEAC. Lar São Vicente de Paulo, aguardando a contratação de uma psicóloga, prazo de 90 dias para contratar, o restante tudo funcionando corretamente, inscrição aprovada. CEAC, algumas coisas em fase de construção: banheiro, piso, dispensa, piscina e faltando o cronograma de atividades das crianças e adolescentes. Imaculada, atual assistente social da OSC, que está auxiliando na reestruturação informou que estão esperando a contratação de um auxiliar de educador, pois ele quem faz as tarefas da casa. Alguns membros do conselho ficaram confusos quanto a distribuição de serviço da casa, Rose indagou se isso não seria um acúmulo de função, todavia, segundo o plano de trabalho e o projeto pedagógico o auxiliar de educador tem a atribuição de fazer as atividades da cozinha. Nathália pontuou que esse é o protocolo da casa e foi disposto desta forma. o Conselho deu um prazo de 90 dias para regularizar todas as pendências, foi aprovado pelos membros o prazo para regularização. Lar Pequeno Vicente, tudo acontecendo normalmente, no momento da visita faltava um relatório, mas foi anexado no mesmo momento, estão se reestruturando financeiramente devido a saída de um doador, aprovado para renovação. Camila deu por concluída as devolutivas.

Bárbara fará o ofício, protocolar e enviar às entidades. A próxima reunião será no dia 18/04/2024. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Kelly Cristina Evaristo, primeira secretária deste Conselho, redigi a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente.

**CAMILA ROMAN THEODORO DOS SANTOS**  
Presidente do CMAS

**KELLY CRISTINA EVARISTO**  
Primeira secretária do CMAS

| RESUMO PRESTAÇÃO DE CONTAS                   |          |                     |               |                |               |               |              |                |                |                                   |                |                          |
|--|----------|---------------------|---------------|----------------|---------------|---------------|--------------|----------------|----------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------|
| ESTADUAL                                     |          |                     |               |                |               |               |              |                |                |                                   |                |                          |
| PROGRAMA                                     | CONTA    | SALDO EM 31/01/2023 | RENDIMENTOS   | REPASSE        | RH            | MATERIAIS     | EQUIPAMENTOS | TERCEIRO SETOR | SERVIÇOS       | DISTRIBUIÇÃO GRATUITA/ BENEFÍCIOS | SALDO          | APLICAÇÃO                |
| PSB  | 55.673-4 | R\$ 0,00            | R\$ 1.221,20  | R\$ 260.295,00 | R\$ 0,00      | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 260.196,69 | R\$ 0,00       | R\$ 0,00                          | R\$ 1.319,51   | DEVOLVIDO ATÉ 29/02/2024 |
| PSB (REPROGRAMAÇÃO)                          | 60.805-X | R\$ 1.417,40        | R\$ 111,99    | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 1.515,71   | R\$ 0,00       | R\$ 0,00                          | R\$ 13,68      | DEVOLVIDO ATÉ 31/01/2024 |
| MÉDIA COMPLEXIDADE                           | 60.811-4 | R\$ 0,00            | R\$ 3.605,58  | R\$ 99.148,80  | R\$ 14.937,01 | R\$ 8.688,17  | R\$ 0,00     | R\$ 36.748,80  | R\$ 3.624,67   | R\$ 0,00                          | R\$ 38.755,73  | REPROGRAMADO 2024        |
| MÉDIA COMPLEXIDADE (REPROGRAMAÇÃO)           | 55.674-2 | R\$ 59.590,54       | R\$ 6.576,29  | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 21.097,89 | R\$ 0,00     | R\$ 18.374,40  | R\$ 26.487,54  | R\$ 0,00                          | R\$ 15,00      | DEVOLVIDO ATÉ 31/01/2024 |
| ALTA COMPLEXIDADE                            | 55.675-0 | R\$ 0,00            | R\$ 19.562,33 | R\$ 549.680,00 | R\$ 0,00      | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 0,00       | R\$ 103.465,75 | R\$ 0,00                          | R\$ 465.776,38 | REPROGRAMADO 2024        |
| ALTA COMPLEXIDADE (REPROGRAMAÇÃO)            | 60.812-2 | R\$ 687,19          | R\$ 538,02    | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 1.214,25   | R\$ 0,00       | R\$ 0,00                          | R\$ 10,96      | DEVOLVIDO ATÉ 31/01/2024 |
| BENEFÍCIOS EVENTUAIS                         | 65.747-6 | R\$ 0,00            | R\$ 1.628,25  | R\$ 39.702,59  | R\$ 0,00      | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 0,00       | R\$ 0,00       | R\$ 22.455,93                     | R\$ 18.674,91  | REPROGRAMADO 2024        |
| BENEFÍCIOS EVENTUAIS (REPROGRAMAÇÃO)         | 61.590-0 | R\$ 24.841,38       | R\$ 1.145,42  | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 0,00       | R\$ 0,00       | R\$ 35.325,00                     | R\$ 68,80      | DEVOLVIDO ATÉ 31/01/2024 |
| FORTALECIMENTO DO CAD. ÚNICO (REPROGRAMAÇÃO) | 64.112-X | R\$ 13.994,70       | R\$ 1.258,68  | R\$ 0,00       | R\$ 0,00      | R\$ 0,00      | R\$ 4.785,06 | R\$ 0,00       | R\$ 2.455,00   | R\$ 0,00                          | R\$ 8.013,32   | DEVOLVIDO ATÉ 31/01/2024 |
| FUNDOS (Resistência Inclusiva)               | 65.337-3 | R\$ 0,00            | R\$ 3.514,54  | R\$ 52.000,00  | R\$ 0,00      | R\$ 0,00      | R\$ 0,00     | R\$ 0,00       | R\$ 0,00       | R\$ 0,00                          | R\$ 55.514,54  | REPROGRAMADO 2024        |

#### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 04/2024

Aos dezoito dias de abril de dois mil e vinte e quatro (18/04/2024), às nove horas, no Teatro da Estação das Artes, situado no Praça Rui Barbosa, nº41, São João da Boa Vista – SP, teve início a quarta reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, biênio 2023/2025. Com a presença da Presidente Camila Roman Theodoro dos Santos e dos conselheiros; Débora Ferraz Carvalho; Maristela Guimarães Almeida; Jéssica Damaglio Camelo; Francine Rezende Zoquetti; Lidya Jansson Soares; Kelly Cristina Evaristo; Diogo Augusto Massaro da Cruz; Ana Rita Alves Godoi; Mayara Enguel Milan; Alessandra C. F. Massuia; Larissa de V. Ledesma Ana Cláudia Xavier Furlan; Renata Martins; Siomara Paulino da Silva; Silvana Moares G. Pirolla; Larissa Maria Caetano; Lucas Vieira Dutra; Ana Luiza de A. Lima; Amanda Matos Vieira; Valéria Aparecida Antônia, presente também Barbara Isabelle Silva, secretária executiva dos conselhos. Justificaram a ausência: Maria Natália de Paula Corneta; Rosinéa de Fátima Fernandes Valentim Gomes; Maiara Aparecida Reneis; Imaculada da Conceição G. Camargo; Juceli Eduardo Lemes Ferreira. A Presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e fez a leitura das 02 (duas) últimas atas, na qual será feito algumas correções e passado para aprovação na próxima reunião. Passados para a ordem do dia, foi dado início com a certificação das entidades, Barbara explicou que algumas organizações, principalmente quem não estava presente na última reunião extraordinária, ficaram com algumas dúvidas quanto ao que foi decidido. Débora, como membro da comissão que ficou para analisar a legislação nova informou que a emissão dos certificados irá ficar suspensos até que a comissão analise os novos parâmetros apresentados e traga uma devolutiva do que será feito, uma vez que foi este o combinado. Barbara explicou que levou um ofício físico para todas as OSCs explicando o que ocorreu e anexou uma resolução que as organizações pleitearam a renovação do certificado. Restou uma dúvida quanto a DRADS, pois eles pedem que a emissão do certificado seja anual e o prazo já expirou, Camila, presidente do conselho, ficou de entrar em contato e verificar como fica a situação. **Item 4.2** Lei nº 5.265, de 15 de abril de 2024. Barbara relembrou o conselho que devido a necessidade do conselho ser paritário houve solicitação de troca da composição do conselho, para que tivéssemos 03 representantes da sociedade civil, 03 das entidades e organizações de assistência social e 03 trabalhadores do setor, aproveitando o ensejo foi solicitado a troca do

departamento de turismo pela procuradoria, todavia, conforme lei trazida em reunião foi substituído por um representante indicado pela Câmara Municipal, o conselho indagou o motivo dessa substituição e do porquê não foi acatado a sua solicitação, dessa forma, foi solicitado o processo para que a comissão analisasse esta questão. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Kelly Cristina Evaristo, primeira secretária deste Conselho, redigi a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente.

**CAMILA ROMAN THEODORO DOS SANTOS**  
Presidente do CMAS

**KELLY CRISTINA EVARISTO**  
Primeira secretária do CMAS

#### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 05/2024

Aos dezesseis dias de maio de dois mil e vinte e quatro (16/05/2024), às nove horas, de forma online através da plataforma do *google meet*, teve início a quinta reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, biênio 2023/2025. Com a presença da Vice-Presidente Rosinéa de Fátima Fernandes Valentim Gomes e dos conselheiros; Débora Ferraz Carvalho; Laís Pasquini Krause; Francine Rezende Zoquetti; Lidya Jansson Soares; Kelly Cristina Evaristo; Ana Rita Alves Godoi; Larissa de V. Ledesma Ana Cláudia Xavier Furlan; Renata Martins; Silvana Moraes G. Pirolla; Larissa Maria Caetano; Lucas Vieira Dutra; Maiara Aparecida Reneis; Amanda Matos Vieira; Valéria Aparecida Antônia, presente também Barbara Isabelle Silva, secretária executiva dos conselhos e Carla Stivalli Guarnieri representante do CIEE. Justificaram a ausência: Camila Roman Theodoro dos Santos; Diogo Augusto Massaro da Cruz; Maria Natália de Paula Corneta; Juceli Eduardo Lemes Ferreira. A Vice-Presidente iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, a leitura da ata da reunião anterior ficou para próxima reunião devido a um problema no arquivo. Rose tomou a palavra dizendo que a comissão de alteração da lei já fez uma reunião e já fizeram a leitura da portaria e do decreto, Débora fez uma alteração nos anexos da Portaria 952 e do Decreto 11719 MDS fazendo observações sobre alguns pontos da realização das visitas novamente às entidades, pois ficaria muito moroso. Sobre os cinco novos anexos será feito as adequações de acordo com a Portaria MDS, oficializará para verificação se está tudo correto, estando ok, emitirá a certificação. Rose informou que o Conselho recebeu uma denúncia da entidade Cáritas sobre o barulho a noite. Bárbara leu a denúncia e a Vice-presidente disse que já foi elaborada a resposta, lendo a resposta Bárbara pergunta se tem alguma colocação “sobre”. Ana Rita completou que a DRADs tem que ter conhecimento sobre isso. Larissa disse que conversou com as responsáveis da DRADs, mas a vizinha já adentrou na casa e tomou conhecimento da rotina da casa, sempre explicando sobre isso. O Conselho tem que fazer a intervenção com a DRADs junto. Rose leu e deu ciência do decreto da festa de São João falando sobre o período de inscrição para entidades que queiram participar e pergunta se alguém tem alguma colocação. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Kelly Cristina Evaristo, primeira secretária deste Conselho, redigi a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pela Presidente.

**ROSINÉA DE FÁTIMA FERNANDES VALENTIM GOMES**  
Vice-Presidente do CMAS

**KELLY CRISTINA EVARISTO**  
Primeira secretária do CMAS

#### RECURSOS HUMANOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA**  
**PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 02/2024**



A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** faz saber que realizará, através do **INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL NOSSO RUMO**, em datas, locais e horários a serem oportunamente divulgados, Processo Seletivo, destinado à contratação de empregos temporários, pelo regime previsto nas **Leis Municipais nº 4.175, de 29 de agosto de 2017, nº 670 de 22 de maio de 1992, nº 4.378, de 23 de outubro de 2018, nº 4.654, de 31 de março de 2020**, bem como suas alterações, legislações complementares e/ou regulamentadoras e demais normas legais, no emprego público descritos na **Tabela I**, especificada no **Capítulo 1** do Processo Seletivo, deste edital, sob supervisão da Comissão do Processo Seletivo. Para a contratação dos candidatos aprovados, o Município de São João da Boa Vista observará a disponibilidade orçamentária e financeira, bem como a Lei da Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).

O Processo Seletivo reger-se-á pelas disposições contidas nas Instruções Especiais, que fazem parte integrante deste Edital.

#### **I N S T R U Ç Õ E S E S P E C I A I S**

##### **1. DO PROCESSO SELETIVO**

1.1. O presente Processo Seletivo destina-se à contratação, pelo regime previsto na Lei Municipal nº 4.175, de 29 de agosto de 2017, dentro do prazo de validade de 02 (anos), a contar da data da homologação do certame, a critério da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**.



1.1.1. Em conformidade com o Art. 5º da Lei Municipal nº 4.175, de 29 de agosto de 2017, as contratações serão feitas por tempo determinado, observado o prazo máximo de 12 (doze) meses.

1.1.2 Por cadastro de reserva (CR), entenda-se o conjunto de candidatos aprovados e relacionados na listagem que contém o resultado final do certame. O cadastro de reserva somente será aproveitado mediante a abertura de novas vagas, ou substituições, observado o prazo de validade do presente Processo Seletivo.

1.2. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** concede os salários especificados para os empregos públicos descritos na **Tabela I**, do **Capítulo 1**, deste edital.

1.3. O código da opção, a escolaridade, o código da opção, o emprego, o número total de vagas (listagem geral + PcD), o número de vagas para pessoas com deficiência (PcD), o salário inicial, a carga horária semanal, os requisitos mínimos exigidos, a cidade de lotação, o valor das inscrições e o período de aplicação das provas são os estabelecidos na **Tabela I**, abaixo:

**TABELA I**

| ESCOLARIDADE – ENSINO MÉDIO COMPLETO |   |   |                |   |  |                            |                      |                      |
|--------------------------------------|---|---|----------------|---|--|----------------------------|----------------------|----------------------|
| Cód. da Opção                        | Emprego                                   | Total de vagas (listagem geral + PcD) (*) | Vagas PcD (**) | Salário Inicial e Carga Horária Semanal | Requisitos Mínimos Exigidos  | Cidade de Lotação          | Valor das Inscrições | Período de Aplicação |
| 202                                  | Assistente de Desenvolvimento da Infância | CR  | CR             | R\$ 2.254,40/40h semanais               | Ensino Médio Completo.   | São João da Boa Vista - SP | R\$ 66,00            | Y                    |
| 203                                  | Auxiliar Administrativo                   | CR  | CR             | R\$ 2.278,54/40h semanais               | Ensino Médio Completo.   | São João da Boa Vista - SP | R\$ 66,00            | X                    |
| 204                                  | Guarda Vidas                              | CR  | CR             | R\$ 2.147,39/40h semanais               | Ensino Médio Completo e curso de Guarda Vidas ou Salva Vidas com carga horária mínima de 52 horas. | São João da Boa Vista - SP | R\$ 66,00            | X                    |

| ESCOLARIDADE – ENSINO SUPERIOR COMPLETO |  |   |                |   |   |                            |                      |                      |
|---|--|---|----------------|---|---|----------------------------|----------------------|----------------------|
| Cód. da Opção                           | Emprego  | Total de vagas (listagem geral + PcD) (*) | Vagas PcD (**) | Salário Inicial e Carga Horária Semanal | Requisitos Mínimos Exigidos   | Cidade de Lotação          | Valor das Inscrições | Período de Aplicação |
| 306                                     | Professor de Desenvolvimento da Educação Básica – 40 Horas | CR  | CR             | R\$ 3.714,00/40h semanais               | Curso Normal em nível superior ou licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação específica. | São João da Boa Vista - SP | R\$ 79,00            | Y                    |
| 307                                     | Professor de Ensino Infantil                               | CR  | CR             | R\$ 3.521,25/30h semanais               | Curso Normal em nível superior ou licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação específica. | São João da Boa Vista - SP | R\$ 79,00            | X                    |

OBS.: 1) As letras “x” e “Y” dispostas na coluna “Período de Aplicação”, indicam que as provas serão aplicadas em períodos distintos, a serem definidos época oportuna, quando da divulgação do Edital de Convocação para as Provas.

2) (\*) Total de vagas existentes, incluindo-se a reserva para Pessoas com Deficiência.

3) (\*\*) Reserva de vagas para Pessoas com Deficiência, conforme estabelecido na Lei Federal nº 13.146/2015, no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e alterações do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018.

1.4. As atribuições típicas de cada emprego público estão descritas no **Anexo I** deste Edital.

1.5. Todas as etapas constantes deste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF.

1.6. Todos os empregos públicos contam com o benefício abaixo citado:

- 1.6.1. Auxílio-alimentação no valor de R\$ 583,00;
- 1.6.2. A concessão do benefício obedecerá ao Ato Administrativo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, vigente à época da contratação.
- 1.7. O candidato contratado, pelo Regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, podendo ser diurno e/ou noturno, em dias de semana, sábados, domingos e feriados, obedecida a carga horária semanal de trabalho.
- 1.7.1. A jornada de trabalho também poderá ser estendida, caso haja necessidade, e realizada em regime de plantões, bem como aos sábados, domingos e feriados de acordo com as necessidades e conveniências da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**.
- 1.8. Os documentos comprobatórios para os empregos que exigem escolaridade completa – diplomas registrados e acompanhados de Histórico Escolar – devem referir-se a cursos devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC), Conselho Nacional de Educação (CNE) ou Conselho Estadual da Educação (CEE).
- 1.9. Os Diplomas e Certificados, obtidos no exterior, para que tenham validade, deverão estar revalidados de acordo com a legislação vigente.
- 1.10. Em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/18), o candidato, ao realizar a sua inscrição, estará dando ciência, consentindo e autorizando, quando for o caso, o uso de alguns de seus dados cadastrais informados na inscrição em conformidade com o que segue:
- 1.10.1. Na divulgação das Listagens dos Resultados – Número de Inscrição, Nome do Candidato e Data de Nascimento;
- 1.10.2. No envio de informativos, notícias de Concursos Públicos e/ou Processos Seletivos abertos, e outros comunicados a título gratuito nos veículos oficiais de divulgação;
- 1.10.3. Na manutenção do banco de dados em suporte eletrônico ou físico, estabelecido em um ou vários locais, destinando-se tais dados exclusivamente ao uso no presente Processo Seletivo, podendo promover a/s troca/s deles com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, com a finalidade prevista em Edital – todos os dados; e
- 1.10.4. Na geração de dados estatísticos, promoção de conhecimento, inclusão social e amparo legal, viabilização de ações e projetos – todos os dados.

## 2. DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS E DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- 2.1. Para se inscrever, o candidato deverá ler o Edital de Abertura de Inscrições em sua íntegra e cumprir todas as determinações nele contidas e para a contratação deverá preencher as condições especificadas a seguir:
- 2.1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado e em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto da Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do parágrafo 1º, inciso II do artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 70.436/72;
- 2.1.2. Ter, na data da contratação, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.
- 2.1.3. No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar.
- 2.1.4. Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral.
- 2.1.5. Possuir documentação comprobatória, no ato da convocação, dos **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para o Emprego, conforme especificado na **Tabela I, do Capítulo 1**, e a **DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA** determinada no item 13.5. do **Capítulo 13**, deste Edital.
- 2.1.6. Ter aptidão física e mental e não ser pessoa com deficiência incompatível com o exercício das atribuições do Emprego, comprovada em inspeção realizada pelo Médico do Trabalho indicado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**.
- 2.1.7. Não registrar antecedentes criminais, que impliquem perda ou óbice para assumir cargo ou emprego público, oriundos de sentença transitada em julgado ou demonstrar o cumprimento integral das penas que tenham sido cominadas.
- 2.1.8. Não se encontrar acumulando cargo, emprego ou função pública em desconformidade com as hipóteses de acumulação lícitas previstas em Lei e na Constituição Federal.
- 2.1.9. Não receber, nos termos do Artigo 37, §10, da Constituição Federal, proventos de aposentadoria decorrentes do Artigo 40 ou dos Artigos 42 e 142 da Constituição Federal, ressalvados os empregos acumuláveis na forma da referida Constituição.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

- 3.1. As inscrições serão realizadas via Internet, no endereço eletrônico **www.nossorum.org.br**, de acordo com período mencionado no **Anexo III deste Edital**, conforme o horário oficial de Brasília/DF.
- 3.2. Para realizar a inscrição, o candidato deverá acessar o site **www.nossorum.org.br** e selecionar o certame desejado no campo "Inscrições abertas". Uma nova tela será aberta com as informações do certame escolhido e o(a) interessado(a) deverá selecionar a opção "Inscreva-se já", na qual será solicitado o número do CPF.
- 3.2.1. Após os procedimentos descritos no item 3.2., caso o(a) interessado(a) ainda não esteja cadastrado no site, será aberta uma tela chamada "Cadastro", na qual o(a) interessado(a) deverá fornecer as informações solicitadas, corretas e completas, responsabilizando-se pela veracidade destas;
- 3.2.2. Ao(À) candidato(a) que possuir cadastro no site, após digitar o número do CPF, será solicitada a senha de acesso ao site. Quando a tela de inscrição for aberta, todos os dados pessoais devem ser conferidos e, caso seja necessário, devem ser realizadas as devidas alterações;
- 3.2.3. Na sequência do preenchimento dos dados pessoais, devem ser preenchidos os campos referentes à inscrição.
- 3.3. O candidato atentar-se ao valor e vencimento apontados na inscrição/boleto antes do efetivo pagamento.
- 3.4. São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da lei, as informações prestadas no preenchimento do Banco de Dados e na ficha de inscrição *on-line*, ainda que realizada com o auxílio de terceiros, que serão verificadas por ocasião da comprovação de requisitos mínimos exigidos, cabendo à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** e ao

- Instituto Nosso Rumo** o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.
- 3.5. Para efetivar a sua inscrição, o candidato deverá efetuar o pagamento do valor de inscrição a título de ressarcimento de despesas com material e serviços, de acordo com os valores definidos, por Emprego, constantes na **Tabela I, do Capítulo 1**, deste Edital, por meio de boleto bancário, pagável em toda a rede bancária, com vencimento conforme mencionado no **Anexo III**, qual seja, no primeiro dia útil subsequente à data de encerramento do período de inscrição.
- 3.6. Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá recolher o valor de inscrição somente se atender a todos os requisitos exigidos para o Emprego pretendido.
- 3.6.1 O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) até a data de vencimento e deverá ser impresso para o pagamento do valor de inscrição após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição *on-line*;
- 3.6.2. O **INSTITUTO NOSSO RUMO** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** não se responsabilizam por boletos bancários que não correspondam aos documentos emitidos no ato da inscrição ou que tenham sido alterados/adulterados em função de problemas no computador local, falhas de comunicação, fraudes causadas por vírus e afins;
- 3.6.3. Após o período mencionado no item 3.5., não haverá possibilidade de impressão do boleto, seja qual for o motivo alegado.
- 3.6.4. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto bancário deverá ser pago antecipadamente.
- 3.7. A confirmação da inscrição dar-se-á mediante o correto preenchimento da ficha de inscrição e o pagamento do respectivo valor, dentro do período de vencimento do boleto.
- 3.7.1. Não haverá devolução, parcial ou integral, da importância paga, exceto se o processo seletivo for anulado, caso em que a referida devolução ficará sob responsabilidade do **Instituto Nosso Rumo**.
- 3.7.2. Não serão aceitas inscrições recebidas por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, TED, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital, bem como fora do período de inscrição estabelecido.
- 3.7.3. Não será aceito como comprovante de pagamento da inscrição, comprovante de agendamento bancário.
- 3.7.4. **O comprovante de inscrição é o boleto bancário devidamente quitado juntamente com o comprovante de pagamento** e deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no local de realização da Prova Objetiva. É de inteira responsabilidade do candidato a manutenção sob sua guarda, para posterior apresentação, se necessário.
- 3.7.4.1. Caso o candidato não tenha o boleto e o comprovante de pagamento, poderá imprimir a tela de local de prova; este documento poderá comprovar a confirmação da sua inscrição.
- 3.7.5. O **INSTITUTO NOSSO RUMO** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.8. O candidato deverá efetuar uma única inscrição por período no Processo Seletivo.
- 3.8.1. Em caso de mais de uma inscrição no mesmo período, o candidato deverá efetuar o pagamento de apenas um boleto bancário.
- 3.8.2. Tendo o candidato efetuado o pagamento de mais de um boleto bancário para o mesmo Emprego, deverá optar pela realização de apenas uma inscrição.
- 3.8.3. Caso o candidato tenha realizado o pagamento de duas inscrições do mesmo período para Empregos diferentes deverá optar pela realização de apenas um e no outro constará como ausente.
- 3.8.4. Para efeito de validação da inscrição, de que trata os itens 3.8.2 e 3.8.3, considerar-se-á o número da inscrição escolhida pelo candidato para realização da prova, sendo que na outra constará como ausente.
- 3.8.5. Ocorrendo a hipótese dos itens 3.8.2 e 3.8.3 ou pagamento duplicado de um mesmo boleto bancário, não haverá restituição parcial ou integral dos valores pagos a título de valor de inscrição.
- 3.9. Na data mencionada no **Anexo III** deste Edital, o candidato deverá conferir no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) se a inscrição foi deferida, ou seja, se os dados da inscrição efetuada via Internet, foram recebidos, se os dados cadastrais estão corretos (nome, documento, data de nascimento, telefone, endereço etc.) e se o valor da inscrição foi pago.
- 3.9.1. Para conferir se a inscrição foi deferida, o candidato deverá acessar o site [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) e clicar em "Área do Candidato", no canto superior direito do site. Na sequência, deve-se digitar o CPF e a senha de acesso à área do candidato e clicar em "Entrar". Na aba "Meus Processos", e clicar no link do certame desejado. Ao abrir a tela de informações do Processo Seletivo, deve-se selecionar a opção "Situação das Inscrições e 2ª Via de Boleto" e clicar em "Visualizar Inscrição" para verificar o status da inscrição.
- 3.10. Caso a inscrição do candidato esteja indeferida ou com dados cadastrais incorretos, este poderá interpor recurso no período mencionado no **Anexo III** deste Edital, nos termos do **Capítulo 12. DOS RECURSOS**, com documentação que comprove a correção/recurso.
- 3.10.1. Para acessar o *link* de recurso contra o indeferimento da inscrição, conforme disposto no item 3.10., o candidato deverá acessar o site [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), clicar na aba "Área do Candidato" e digitar seu CPF e sua senha de acesso. Em seguida, na aba "Meus Processos", deverá selecionar o certame desejado e, em seguida, clicar no *link* "Recursos", quando então deverá seguir as instruções do site;
- 3.10.2. Dúvidas em relação ao processo de inscrição poderão ser direcionadas pelo *link* "Dúvidas frequentes/Contatos" na página do **INSTITUTO NOSSO RUMO**, ou pelo telefone (11) 3964-4946, em dias úteis, no horário das 09h00 às 16h00.
- 3.10.3. Será de responsabilidade do candidato o registro de seus dados cadastrais (nome e documento) para reconhecimento no dia de realização das provas, não cabendo ao Instituto Nosso Rumo qualquer responsabilidade referente aos dados registrados pelo candidato, que impossibilite sua identificação no dia da prova e, conseqüentemente, a realização da mesma.
- 3.11. O candidato que necessitar de condições especiais para realização das provas deverá, no ato da inscrição, solicitar a condição na ficha de inscrição. Para todas as condições, **exceto** amamentação, o candidato deverá enviar por meio eletrônico, **durante o período de inscrição**, cópia do Laudo Médico com validade de 12 meses contados do primeiro dia da inscrição.
- 3.11.1. O acesso ao *link* para envio dos documentos relativos aos laudos somente estará disponível durante o período de inscrição.
- 3.11.2. Ao confirmar o envio dos documentos e gerar o protocolo de envio, o candidato **NÃO** poderá alterar ou substituir os documentos enviados.
- 3.11.3. Serão avaliados somente os documentos enviados **com resolução legível**.

- 3.11.4. O candidato que não encaminhar **durante o período de inscrição** não terá a prova especial e as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.
- 3.11.5. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 3.11.6. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que também se submeterá às regras deste Edital e Anexos e ficará em sala reservada para essa finalidade, sendo responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante não realizará as provas.
- 3.11.6.1. A candidata lactante deverá encaminhar via site no botão “envio de laudos” Certidão de Nascimento da Criança. A mãe poderá proceder com a amamentação a cada intervalo de 2 (duas) horas por até 30 (trinta) minutos, por filho de até 6 (seis) meses.
- 3.11.6.2. Durante a amamentação a candidata será acompanhada por um fiscal.
- 3.11.6.3. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.
- 3.11.6.4. Caso a candidata ultrapasse o tempo estipulado de 30 (trinta) minutos será compensado somente o tempo de 30 (trinta) minutos.
- 3.11.6.5. Caso a criança seja maior que 6 (seis) meses de idade a mãe poderá amamentar, porém o tempo despendido para amamentação **NÃO** será compensado.
- 3.11.6.6. A candidata que amamentar em espaços curtos e não a cada 2 (duas) horas, não terá o tempo compensado.
- 3.11.6.7. A criança deverá permanecer em local designado, acompanhada de familiar ou terceiro, adulto responsável, indicado pela candidata.
- 3.11.6.8. Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de um fiscal.
- 3.11.6.9. Na sala reservada para amamentação, ficarão somente a candidata lactante, a criança e um fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.
- 3.11.6.10. Não serão fornecidos utensílios para utilização durante a amamentação ou para uso da criança.
- 3.11.7. O candidato que solicitar condição especial para a realização das provas deverá, durante o período mencionado no **Anexo III** deste Edital, acessar o site **www.nossorumo.org.br** para verificar o resultado da solicitação pleiteada.
- 3.11.7.1. Para acessar as informações, conforme disposto no item 3.11.7, o candidato deverá acessar o site **www.nossorumo.org.br**, clicar na aba “Área do Candidato”, e digitar seu CPF e sua senha de acesso. Em seguida, na aba “Meus Processos”, selecionará o certame desejado e, na sequência, clicará no *link* “Confirmação da Inscrição”, quando então deverá seguir as instruções do site.
- 3.11.8. O candidato que desejar interpor recurso contra o indeferimento da solicitação de condição especial deverá acessar o *link* próprio da página do Processo Seletivo para interposição de recursos, no endereço eletrônico **www.nossorumo.org.br**, no período mencionado no **Anexo III** deste Edital, e seguir as instruções ali contidas.
- 3.11.8.1. Para acessar o *link* de recurso contra o indeferimento da solicitação de condição especial, conforme disposto no item 3.11.8., o candidato deverá acessar o site **www.nossorumo.org.br**, clicar na aba “Área do Candidato”, e digitar seu CPF e sua senha de acesso. Em seguida, na aba “Meus Processos”, deverá selecionar o certame desejado e, na sequência, clicar no *link* “Recursos”, quando então deverá seguir as instruções do site.
- 3.12. De acordo com o Decreto Federal n.º 8.727, de 28 de abril de 2016, fica assegurada a possibilidade de inclusão do uso do nome social para tratamento a travestis e transexuais durante o Processo Seletivo, nos termos dos subitens 3.12.1. e 3.12.2., deste capítulo.
- 3.12.1. Entende-se por nome social a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida.
- 3.12.2. Para inclusão do nome social referente ao certame, o candidato deve indicar na ficha de inscrição, durante o período de inscrições, por meio do link de inscrição do Processo Seletivo, a solicitação de inclusão do nome social indicando, o nome civil e o nome social.
- 3.12.3. Quando das publicações oficiais e nas listas de publicações será considerado o Nome Civil.
- 3.12.4. As solicitações de Requerimento de Inclusão de Nome Social, solicitadas após a data de encerramento das inscrições ou que não se refiram especificamente ao nome social, serão indeferidas e não serão atendidas, seja qual for o motivo alegado.
- 3.13. O candidato que exerceu efetivamente a Função de Jurado no Tribunal do Júri no período entre a data de publicação da Lei Federal nº 11.689/08, até a data de publicação deste Edital, poderá solicitar, no ato da inscrição, esta opção para critério de desempate, devendo encaminhar obrigatoriamente certidão comprobatória que exerceu efetivamente a Função de Jurado.
- 3.13.1. O documento previsto no item 3.13. deverá ser encaminhado, durante o período das inscrições em link específico na área do candidato, mediante acesso com CPF e senha.
- 3.13.2. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no item 3.13. e subitem 3.13.1., não serão considerados como Jurados para critério de desempate.
- 3.14. A apresentação dos documentos e das condições exigidas para participação no referido Processo Seletivo será feita por ocasião da convocação para admissão, sendo que a não apresentação implicará a anulação de todos os atos praticados pelo candidato.
- 3.15. A inscrição do candidato implicará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, e as condições previstas em Lei, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

#### 4. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO VALOR DE INSCRIÇÃO

- 4.1. Os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, que regulamenta o artigo 11, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e pela Lei 13.656, de 30 de abril de 2018, poderão realizar, no período mencionado no Anexo III deste Edital, seu pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição pelo site **www.nossorumo.org.br**, no ato da inscrição.
- 4.1.1. O pedido de isenção a que se refere o item 4.1. será possibilitado ao candidato que:
- 4.1.1.1. Esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – **CadÚnico** e seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022; **ou**
- 4.1.1.2. Seja **Doador de Medula Óssea** em entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.
- 4.1.2. Para solicitar a isenção prevista no item 4.1.1.1., o candidato deverá preencher **CORRETAMENTE** o requerimento de solicitação de isenção do pagamento do valor da inscrição, que ficará disponível junto à ficha de inscrição, no site do **Instituto Nosso Rumo** (**www.nossorumo.org.br**), e indicar o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico, não sendo necessário o envio de documentação.

- 4.1.2.1. Para comprovação da condição no CadÚnico, o **Instituto Nosso Rumo** consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição.
- 4.1.2.2. **O candidato inscrito no CadÚnico, não precisa anexar nenhum comprovante, apenas informar no ato da inscrição o Número de Identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico.**
- 4.1.2.2.1. O **Instituto Nosso Rumo** enviará a solicitação ao Órgão Gestor do CadÚnico que fará a análise da veracidade das informações prestadas pelo candidato e determinará o deferimento ou não deferimento da solicitação realizada.
- 4.1.2.3. Não será concedida a isenção do pagamento do valor da inscrição a candidato que não possua o Número de Identificação Social (NIS) já identificado e confirmado na base de dados do CadÚnico, na data da sua inscrição.
- 4.1.2.4. Não serão analisados os pedidos de isenção sem indicação do número do NIS e, ainda, aqueles que não contenham informações suficientes para a correta identificação do candidato na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico.
- 4.1.2.5. Os dados informados pelo candidato, no ato da inscrição, deverão ser exatamente iguais aos que foram declarados ao Órgão Gestor do CadÚnico.
- 4.1.3. Para solicitar a isenção prevista no item 4.1.1.2., o candidato deverá preencher **CORRETAMENTE** o requerimento de solicitação de isenção do pagamento do valor da inscrição, que ficará disponível junto à ficha de inscrição, no site do **Instituto Nosso Rumo** ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)), e encaminhar documentação conforme segue:
- 4.1.3.1. Atestado, declaração, laudo ou certidão autenticada de órgão oficial ou entidade credenciada pelo poder público reconhecida pelo Ministério da Saúde, ou qualquer outro documento hábil, que comprove que o candidato está inscrito como doador de medula óssea, com a data da inscrição e o número cadastrado no **Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (REDOME)**, **acompanhado do documento de identidade**.
- 4.1.3.2. O candidato deverá encaminhar a documentação de acordo com a data mencionada no **Anexo III, EXCLUSIVAMENTE**, pelo endereço [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br). O acesso deverá ser realizado por meio do número do CPF e da senha do candidato cadastrado no site do **Instituto Nosso Rumo**. Após efetuar o login, o candidato deverá clicar na aba "Envio das Documentações da Isenção".
- 4.1.3.3. O acesso ao link para envio dos documentos relativos à isenção somente estará disponível durante o período de solicitação previsto no **Anexo III** deste Edital.
- 4.1.3.4. Ao confirmar o envio dos documentos e gerar o protocolo de envio, o candidato **NÃO** poderá alterar ou substituir os documentos enviados.
- 4.1.3.5. Serão avaliados somente os documentos enviados com resolução legível.
- 4.1.4. Será considerada nula a isenção do pagamento do valor da inscrição ao candidato que:
- omitir informações e/ou apresentar informações inverídicas;
  - fraudar e/ou falsificar documentação.
- 4.1.4.1. Para os casos mencionados nas alíneas "a" e "b" acima, o candidato terá sua situação informada à autoridade policial competente para as providências cabíveis.
- 4.2. Não será concedida isenção do pagamento do valor da inscrição ao candidato que:
- pleitear a isenção sem preencher a opção disponível na ficha de inscrição, no site do **Instituto Nosso Rumo** ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br));
  - não observar o período para a solicitação de isenção ou encaminhar documentos fora do prazo;
  - não enviar os documentos solicitados ou ainda enviar os documentos solicitados não acompanhados do documento de identidade.
- 4.3. Não será aceita solicitação de isenção do pagamento do valor da inscrição via fax, correio eletrônico, postagem pelos Correios ou por procuração ou outro meio que não está indicado neste Edital.
- 4.3.1. O candidato **somente poderá solicitar a isenção para 01 (um) Emprego por período**.
- 4.4. Ao término da apreciação dos requerimentos de isenção do pagamento do valor da inscrição, o **Instituto Nosso Rumo** divulgará o resultado no endereço eletrônico ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)), na data mencionada no **Anexo III** deste Edital, mediante acesso com CPF e senha na "Área do Candidato", na qual será possível visualizar a confirmação de inscrição.
- 4.5. O candidato que tiver sua solicitação de isenção de pagamento do valor da inscrição indeferida poderá interpor recurso no período citado no **Anexo III** deste Edital, pelo site do **Instituto Nosso Rumo** ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)).
- 4.6. Ao término da apreciação dos recursos contra o indeferimento de isenção do pagamento do valor da inscrição, o **Instituto Nosso Rumo** divulgará no endereço eletrônico ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)), na data prevista pelo **Anexo III** deste Edital, mediante acesso com CPF e senha na área do candidato, o resultado final da apreciação dos pedidos de isenção do pagamento do valor da inscrição.
- 4.7. Caso queiram participar do Processo Seletivo, os candidatos que tiveram o pedido de isenção do pagamento do valor da inscrição indeferido após análises de recursos, deverão gerar boleto bancário com o valor integral da inscrição no endereço eletrônico do **Instituto Nosso Rumo** ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)) e efetuar o seu pagamento. O boleto bancário poderá ser impresso e quitado conforme data mencionada no **Anexo III**, sendo esta a data limite para o pagamento da inscrição.
- 4.8. O **Instituto Nosso Rumo** não se responsabilizará por solicitação de inscrição com pedido de isenção não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

## 5. DA INSCRIÇÃO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 5.1. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do art. 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/1989 e alterações posteriores, é assegurado o direito de inscrição para os empregos oferecidos neste Edital, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do emprego.
- 5.1.1. Em obediência ao disposto no § 2º do art. 5º da Lei nº 8.112/1990, no Decreto nº 3.298/1999, no Decreto nº 9.508/2018 e na Resolução nº 246/2013 do Conselho da Justiça Federal (CJF), e alterações posteriores, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a surgir ou forem criadas no prazo de validade do Concurso, por emprego.
- 5.1.1.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o item XX resulte número fracionário, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) das vagas, conforme previsto no § 2º do art. 5º da Lei nº 8.112/1990 e no § 2º do art. 8º da Resolução nº 246/2013 do CJF.

- 5.1.2. Os candidatos com deficiência serão convocados a ocupar a 5ª (quinta), 21ª (vigésima primeira), 41ª (quadragésima primeira), 61ª (sexagésima primeira) vagas do Processo Seletivo, e assim sucessivamente, a cada intervalo de 20 (vinte) Empregos providos.
- 5.1.3. Para os Empregos cuja a oferta de vagas constante na **Tabela I**, não contempla reserva, conforme fração estabelecida no subitem 5.1.1., acima, não haverá reserva de vagas para Pessoas com Deficiência, no presente momento.
- 5.1.3.1. Caso surjam novas vagas durante a validade do Processo Seletivo, as vagas serão reservadas conforme subitem 5.1.2., deste Edital.
- 5.1.3.1.1. Caso se verifique a situação descrita no subitem 5.1.3.1., assim como na ocorrência de desistência de vaga por candidato com deficiência aprovado, a vaga reservada, à qual este candidato faria jus, deverá ser ocupada por outro candidato da lista de Pessoa com Deficiência (PcD), respeitada, rigorosamente, a ordem da lista específica de classificação.
- 5.2. Não havendo candidatos aprovados para preencher as vagas incluídas na reserva para candidatos com deficiência, estas serão revertidas para o cômputo geral de vagas oferecidas neste Processo Seletivo voltadas à ampla concorrência, podendo ser preenchidas pelos demais candidatos aprovados, obedecida a ordem de classificação.
- 5.3. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, nas categorias discriminadas no Artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, no § 1º, do Artigo 1º, da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ): “O portador de visão monocular tem direito de concorrer em Processo Seletivo às vagas reservadas aos deficientes”, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009.
- 5.4. Ao ser convocado, o candidato deverá apresentar Laudo Médico por profissional atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação da sua prova, observados os demais requisitos estabelecidos no Edital do Processo Seletivo, bem como deverá submeter-se a Perícia Médica indicada pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, que confirmará de modo definitivo o enquadramento de sua situação como Pessoa com Deficiência e a compatibilidade com o Emprego pretendido.
- 5.4.1. Será eliminado da lista de Pessoa com Deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição não se constate, devendo este constar apenas na lista de classificação geral de aprovados.
- 5.4.2. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição seja incompatível com o Emprego pretendido.
- 5.5. A análise dos aspectos relativos ao potencial de trabalho do candidato com deficiência obedecerá ao disposto no Artigo 44, do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que Regulamenta a Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989.
- 5.5.1. A avaliação do potencial de trabalho do candidato com deficiência, frente às rotinas do Emprego, será realizada pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** por meio de perícia médica admissional.
- 5.5.2. O médico responsável pela avaliação emitirá parecer observando:
- a) as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;
  - b) a natureza das atribuições e tarefas essenciais do Emprego a desempenhar;
  - c) a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;
  - d) a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;
  - e) a Classificação Internacional de Doenças (CID) e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente;
  - f) o resultado da avaliação com base no disposto no § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146, 06 de julho de 2015, sem prejuízo da adoção de critérios adicionais previstos em Edital.
- 5.5.2.1. É assegurado ao candidato desclassificado o direito de recorrer da decisão prolatada pela junta multidisciplinar no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do Resultado Oficial.
- 5.5.3. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visuais passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 5.6. As pessoas com deficiência participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os candidatos.**
- 5.7. No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de tratamento diferenciado no dia do Processo Seletivo deverá requerê-lo, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização das provas (materiais, equipamentos, transcrição, intérprete de libras, intérprete para leitura labial, prova em braille, ampliada ou o auxílio de leitor).**
- 5.8. O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência deverá especificar na Ficha de Inscrição a sua deficiência. Após inscrição o candidato deverá anexar documentos no local apropriado.**
- 5.9. O acesso ao *link* para envio dos documentos relativos aos laudos somente estará disponível durante o período de inscrição.
- 5.10. Ao confirmar o envio dos documentos e gerar o protocolo de envio, o candidato **NÃO** poderá alterar ou substituir os documentos enviados.
- 5.11. Serão avaliados somente os documentos enviados na área do candidato **com resolução legível**.
- 5.12. Os documentos deverão ser enviados através do site [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br) e o acesso deverá ser por meio do número do CPF e da senha do candidato cadastrado no site do **INSTITUTO NOSSO RUMO**. Após efetuar o login, o candidato deverá clicar na aba “Envio de Laudos”.
- 5.13. O único documento aceito será o Laudo Médico, atualizado há menos de 1 (um) ano da data do primeiro dia de inscrições, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova.
- a) o candidato com deficiência visual, além do envio da documentação indicada no item 5.13, deverá solicitar, por escrito, até o término das inscrições, a confecção de prova especial em Braille ou ampliada, ou ainda a necessidade da leitura de sua prova, especificando o tipo de deficiência.
  - b) o candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional para a realização das provas, além do envio da documentação indicada nesse item, deverá encaminhar, até o término das inscrições, laudo médico com justificativa para o tempo adicional, emitido por especialista da área de sua deficiência.

5.13.1. Às pessoas com deficiências visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas neste sistema, com tamanho de letra correspondente a corpo 24;

5.13.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

5.14. O candidato que não atender, dentro do prazo do período das inscrições, aos dispositivos mencionados no item 5.13. e seus subitens não terá a condição especial atendida ou não será considerado Pessoa com Deficiência, seja qual for o motivo alegado.

5.15. O INSTITUTO NOSSO RUMO divulgará no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), conforme a data mencionada no Anexo III deste Edital, na área restrita do candidato, mediante acesso com CPF e senha, confirmação das inscrições, incluindo o enquadramento de Pessoa com Deficiência para concorrência à reserva de vagas pertinente ao Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações.

5.15.1. O candidato que tiver sua inscrição na reserva para pessoas com deficiência indeferida poderá interpor recurso no período mencionado no Anexo III deste Edital, através do site do INSTITUTO NOSSO RUMO ([www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br)).

5.15.2. Ao término da apreciação dos recursos contra o indeferimento de inscrição na reserva para pessoas com deficiência, o INSTITUTO NOSSO RUMO divulgará o resultado no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), na data mencionada no Anexo III deste Edital, na área restrita do candidato, mediante acesso com CPF e senha.

5.16. Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem Pessoa com Deficiência, se aprovados no Processo Seletivo, terão seus nomes divulgados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

5.17. O candidato que não realizar a inscrição para Pessoa com Deficiência, conforme as instruções constantes deste capítulo, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.

## 6. DAS PROVAS

6.1. O Processo Seletivo constará das seguintes etapas:

### TABELA DE ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

| ESCOLARIDADE – ENSINO MÉDIO COMPLETO            |                      |               |                                      |             |                |
|---|----------------------|---------------|--------------------------------------|-------------|----------------|
| Emprego   | Período de Aplicação | Tipo de Prova | Conteúdo/ Disciplinas                | Nº de Itens | Total de Itens |
| 202 - Assistente de Desenvolvimento da Infância | Y                    | Objetiva      | Língua Portuguesa<br>Matemática      | 10          | 30             |
| 204 - Guarda Vidas                              | X                    |               | Conhecimentos Específicos            | 10          |                |
|   |                      | Prática       | Conforme o Capítulo 10 deste Edital. |             |                |

| ESCOLARIDADE – ENSINO MÉDIO COMPLETO |                      |               |   |                      |                |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|---|----------------------|----------------|
| Emprego                              | Período de Aplicação | Tipo de Prova | Conteúdo/ Disciplinas   | Nº de Itens          | Total de Itens |
| 203 - Auxiliar Administrativo        | X                    | Objetiva      | Língua Portuguesa<br>Matemática<br>Noções de Informática<br>Conhecimentos Específicos | 06<br>06<br>08<br>10 | 30             |

| ESCOLARIDADE – ENSINO SUPERIOR COMPLETO                          |                      |                      |   |             |                |
|--|----------------------|----------------------|---|-------------|----------------|
| Emprego  | Período de Aplicação | Tipo de Prova        | Conteúdo/ Disciplinas                               | Nº de Itens | Total de Itens |
| 306 - Professor de Desenvolvimento da Educação Básica – 40 Horas | Y                    | Objetiva             | Língua Portuguesa<br>Matemática                     | 10          | 36             |
| 307 - Professor de Ensino Infantil                               | X                    |                      | Legislação Educacional<br>Conhecimentos Específicos | 10<br>06    |                |
|  |                      | Avaliação de Títulos | Conforme o Capítulo 9 deste Edital.                 |             |                |

6.2. As Provas Objetivas para todos os empregos, de caráter eliminatório e classificatório, constarão de questões objetivas de múltipla escolha, com cinco alternativas cada, terão uma única resposta correta e versarão sobre os programas contidos no Anexo II deste Edital e buscarão avaliar o grau de conhecimento do candidato para o desempenho do emprego e serão avaliadas conforme Capítulo

8, deste Edital.

6.3. As Provas Objetivas serão aplicadas em período a ser divulgado no Edital de Convocação.

6.4. A Avaliação de Títulos para os Empregos **306 - Professor de Desenvolvimento da Educação Básica – 40 Horas e 307 - Professor de Ensino Infantil**, de caráter eliminatório, serão avaliadas conforme **Capítulo 9**, deste Edital.

6.5. A Prova Prática para os Empregos **202 - Assistente de Desenvolvimento da Infância e 204 - Guarda Vidas**, de caráter eliminatório, serão avaliadas conforme **Capítulo 10**, deste Edital.

## 7. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1. As Provas Objetivas serão realizadas na cidade de **SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, na data mencionada no **Anexo III** deste Edital, em locais e horários a serem comunicados oportunamente no Edital de Convocação para as Provas Objetivas, o qual será publicado no *JORNAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – SP* e na Internet no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), conforme o horário oficial de Brasília/DF.

7.1.1. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de lugares existentes nos colégios da cidade mencionada no item 7.1, o **INSTITUTO NOSSO RUMO** reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas às determinadas para aplicação das provas, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

7.1.1.1. Caso ocorra o disposto no subitem 7.1.1 (e somente neste caso), os candidatos poderão ser alocados considerando-se, como critério, o endereço residencial informado no ato de cadastro no site/inscrição no certame, bem como observadas a viabilidade e conveniência do **Instituto Nosso Rumo**. Portanto, o candidato deve informar seus dados com precisão, sendo que o **INSTITUTO NOSSO RUMO** não se responsabilizará por endereços incorretos ou inverídicos registrados pelos candidatos no ato da inscrição.

7.1.2. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou local que não sejam os designados, conforme as informações constantes no item 7.1 e seus subitens deste capítulo.

7.1.3. O candidato não poderá alegar desconhecimento dos locais de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, será considerado como desistência do candidato e resultará na eliminação do Processo Seletivo.

7.1.4. Será disponibilizado Cartão Informativo na área restrita do candidato no site. O candidato deverá, a partir da data mencionada no **Anexo III** deste Edital, informar-se, no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), em que local e horário irá realizar a prova. Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova;

7.1.5. Não serão fornecidas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. Em caso de dúvida, o candidato deverá entrar em contato por meio da ferramenta “Entre em Contato/Dúvidas Frequentes”, disponível na página inicial do site [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br).

7.2. Na data prevista conforme o **Anexo III** deste Edital, será disponibilizado um link de correção cadastral durante **2 (dois)** dias, no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), devendo o candidato acessar, mediante CPF e senha, realizando a correção necessária em seus dados cadastrais, conforme segue:

- a) O candidato deverá acessar o endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), efetuar o login na “Área do Candidato”, digitando o CPF e a senha, e selecionar o certame desejado;
- b) Em seguida, o candidato deverá selecionar a opção “Correção Cadastral” e seguir as instruções do site para efetivar a correção desejada.

7.2.1. O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do item anterior deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.

7.2.2. Não serão aceitas solicitações de alterações/correções de dados por mensagem eletrônica ou por qualquer outro meio não previsto no item 7.2. e suas alíneas deste Edital.

7.3. Caso haja inexatidão na informação relativa à opção de Emprego e/ou condição de pessoa com deficiência, o candidato deverá entrar em contato com o **Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC, do Instituto Nosso Rumo**, pelo telefone (11) 3964-4946, das 09h00 às 16h00, ou através de chamado via site na aba “Dúvidas Frequentes/Contato” com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data de aplicação das Provas Objetivas.

7.3.1. Não será admitida a troca de opção de Emprego em hipótese alguma.

7.3.2. A alteração da condição de candidato inscrito como pessoa com deficiência somente será efetuada na hipótese de que o dado expresso pelo candidato, em sua ficha de inscrição, tenha sido transcrito erroneamente nas listas disponíveis para consulta e disponibilizado no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), desde que o candidato tenha cumprido todas as normas e exigências constantes no **Capítulo 5** deste Edital.

7.3.3. O candidato que não entrar em contato com o SAC, no prazo mencionado no item 7.3. deste capítulo, será o único responsável pelas consequências ocasionadas por sua omissão.

7.4. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência **mínima de 30 minutos** munido de:

- a) Comprovante de inscrição e comprovante de pagamento do boleto bancário que só será solicitado, caso o candidato não conste na lista de inscrito;
- b) Original de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que, por Lei Federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97);
- c) Caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente, lápis e borracha. Caso o(a) candidato(a) compareça com caneta de material não transparente, terá seu material vistoriado pelos fiscais de aplicação.

7.4.1. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

7.4.2. O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade;

7.4.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, **30 (trinta) dias**, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de

impressão digital em formulário próprio;

7.4.3.1. A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

7.4.4. **Não serão aceitos como documentos de identidade:** boletim de ocorrência (em desacordo com o item 7.4.3); certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteira nacional de habilitação sem foto; carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; cópia de documentos, ainda que autenticados; protocolos; **documentos digitais (modelo eletrônico)**; comprovante de inscrição; cartão de convocação para as provas, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

7.4.5. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

7.5. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

7.6. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o **Instituto Nosso Rumo** procederá à inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do boleto devidamente pago.

7.6.1. A inclusão de que trata o item 7.6. será realizada de forma **condicional**, não gera **expectativa de direito** sobre a participação no Processo Seletivo e será analisada pelo **Instituto Nosso Rumo** na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão;

7.6.2. Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item 7.6., esta será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes;

7.6.3. **No dia da realização das provas, não será permitido ao candidato:**

7.6.3.1. Entrar ou permanecer no local de exame portando arma(s), mesmo que possua o respectivo porte;

7.6.3.2. Durante a realização da prova não será permitido o acesso a equipamentos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, *notebook*, *pager*, *palmtop*, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, *walkman*, tablet, etc.) ou semelhantes, boné, gorro, chapéu, óculos de sol, bem como fones de ouvido e protetores auriculares;

7.6.3.3. Portar ou utilizar lapiseira, corretivos líquidos, régua ou qualquer outro objeto diferente do especificado na alínea "c" do item 7.4 deste Edital;

7.6.3.4. Na ocorrência do funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das Provas Objetivas, o candidato será automaticamente eliminado do Processo Seletivo;

7.6.3.5. Durante o período de aplicação das provas, os candidatos poderão ser submetidos à revista através de detectores de metais;

7.6.3.6. O **Instituto Nosso Rumo** poderá registrar durante a aplicação das provas, via aparelho celular - através de aplicativo de sua propriedade e utilizado exclusivamente para este fim, fotografia da face e da frente e verso do documento de identificação do candidato, bem como do código de barras da folha de resposta para fins de confirmação digital da identificação do candidato. Caso o recurso seja adotado, as imagens obtidas ficarão sob guarda e responsabilidade integral do Instituto Nosso Rumo e somente poderão ser utilizadas para fins de confirmação da identidade do candidato aprovado no ato da contratação pelo ente contratante. O candidato que se negar ao procedimento será eliminado do certame, posto que não será possível realizar a confirmação de sua identidade nos moldes ora expostos.

7.6.4. O descumprimento dos itens 7.6.3.1., 7.6.3.2., 7.6.3.3. e 7.6.3.4 ou caso negue-se a submeter-se à revista prevista no item 7.6.3.5., ser flagrado portando/utilizando equipamentos eletrônicos ou o impedimento da realização do procedimento descrito no item 7.6.3.6., implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude;

7.6.5. O **Instituto Nosso Rumo** não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas;

7.6.6. Durante a realização das provas, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

7.7. **Quanto às Provas Objetivas:**

7.7.1. Para a realização das Provas Objetivas, o candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica fabricada em corpo transparente de tinta azul ou preta. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.

7.7.1.1. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis;

7.7.1.2. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

7.8. A totalidade das Provas Objetivas terá a duração de **3 (três) horas**.

7.8.1. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de **decorridas 2 (duas) horas**;

7.8.2. Após o período mínimo de permanência em sala estabelecido no subitem 7.8.1. acima, o candidato, ao terminar a sua prova, **deverá devolver ao fiscal de sala a Folha de Respostas**, que será o único documento válido para correção e **poderá levar o seu caderno de questões**, devendo se retirar imediatamente do recinto de provas.

7.8.2.1. O candidato após entregar todo o material correspondente à Prova realizada para o Fiscal da Sala, deverá, imediatamente, retirar-se da sala e do prédio, bem como, não poderá utilizar os banheiros.

**7.8.2.2. O CANDIDATO QUE DESEJAR UTILIZAR O BANHEIRO, ANTES DE SAIR DO PRÉDIO, DEVERÁ SOLICITAR O ACOMPANHAMENTO DE UM FISCAL ANTES DE ENTREGAR O MATERIAL CORRESPONDENTE A SUA PROVA.**

7.8.2.3. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao Fiscal da Sala a sua Folha de Respostas da Prova Objetiva, pois será o único documento válido para a correção.

7.8.3. Os Cadernos de Questões também serão disponibilizados no site do **INSTITUTO NOSSO RUMO** exclusivamente durante o período de recurso contra o gabarito provisório.

7.9. As Folhas de Respostas dos candidatos serão personalizadas, impossibilitando a substituição.

7.9.1. O candidato deverá transcrever para a sua Folha de Respostas a frase apresentada na capa de sua Prova, para posterior verificação grafológica, não podendo alegar desconhecimento, sob pena de eliminação, se constatado má fé.

7.9.2. No rodapé da capa do caderno de questões consta espaço para transcrição do gabarito.

**7.10. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:**

- 7.10.1. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;
- 7.10.2. Não apresentar o documento de identidade exigido no item 7.4, alínea "b", deste capítulo;
- 7.10.3. Não comparecer a qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado;
- 7.10.4. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no item 7.8.1 deste capítulo.
- 7.10.5. For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos, calculadora ou similar.
- 7.10.6. For surpreendido portando agenda eletrônica, *bip*, gravador, *notebook*, *pager*, *palmtop*, receptor, relógios digitais, relógios com banco de dados, telefone celular, *walkman*, tablet e/ou equipamentos semelhantes, boné, gorro, chapéu, óculos de sol, bem como fones de ouvido e protetores auriculares;
- 7.10.7. Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas.
- 7.10.8. Não devolver a Folha de Respostas cedidos para realização das provas.
- 7.10.9. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer um dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes.
- 7.10.10. Fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos.
- 7.10.11. Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando as Folhas de Respostas.
- 7.10.12. Não cumprir as instruções contidas no Caderno de Questões e nas Folhas de Respostas.
- 7.10.13. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo.
- 7.11. Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
  - 7.11.1. Excetuada a situação prevista no item 3.11.6. do **Capítulo 3** deste Edital, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização da prova, podendo ocasionar, inclusive, a não participação do candidato no Processo Seletivo.
- 7.12. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.
  - 7.12.1. De acordo com o Decreto Estadual 66.575 de 17/03/2022, a utilização de máscara cobrindo a boca e o nariz durante a permanência no local de prova é OPCIONAL. O Instituto Nosso Rumo, entretanto, **RECOMENDA** que os candidatos utilizem máscara de proteção durante toda a aplicação, em razão da aglomeração de pessoas nos locais de aplicação.
- 7.13. Ocorrendo alguma situação de emergência, o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou a profissional de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsável pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.
- 7.14. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, este não poderá retornar ao local de sua prova, podendo ser eliminado do Processo Seletivo.
- 7.15. Reserva-se ao Coordenador do Processo Seletivo, designado pelo **Instituto Nosso Rumo**, o direito de excluir da sala e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como tomar medidas saneadoras e restabelecer outros critérios para resguardar a execução individual e correta das provas.
- 7.16. No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.
- 7.17. Quanto aos Cadernos de Questões, após a distribuição destes e antes do início da prova, sob hipótese ainda que remota, de ocorrência de falhas na impressão, haverá substituição dos Cadernos com manchas, borrões e/ou qualquer imperfeição que impeça a nítida visualização da prova.
- 7.18. Na hipótese, ainda que remota, de falta de Cadernos para substituição, será feita a leitura dos itens onde ocorreram as falhas, utilizando-se um Caderno completo.
- 7.19. A verificação de eventuais falhas no Caderno de Questões, mencionadas no item 7.18., deste capítulo, deverá ser realizada pelo candidato, quando do início da prova e após determinação do Fiscal, não sendo aceitas reclamações posteriores.
- 7.20. Os gabaritos da prova objetiva serão divulgados no endereço eletrônico [www.nossorumo.org.br](http://www.nossorumo.org.br), na data mencionada no **Anexo III** deste Edital.
- 7.21. Os 02 (dois) últimos candidatos em sala deverão permanecer na mesma até que o último deles termine a prova.
- 7.22. O candidato que insistir em sair antes dos prazos estabelecidos neste capítulo, descumprindo as informações estabelecidas, deverá assinar termo de ocorrência, declarando sua desistência do Processo Seletivo, o que será lavrado pelo Coordenador de Aplicação, passando à condição de candidato eliminado.
- 7.23. O candidato que necessitar de Comprovante de Comparecimento, deverá solicitar ao Fiscal da Sala, onde estiver realizando a prova, e, ao seu término, deverá retirar junto à Equipe de Coordenação. Não serão emitidos Comprovaes de Comparecimento após a data de realização da prova
- 7.24. Todas as despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo (deslocamentos, hospedagem e alimentação) correrão às expensas do próprio candidato, eximindo-se da responsabilidade o **INSTITUTO NOSSO RUMO** e a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** por essas despesas e outras decorrentes das necessidades advindas da realização do Processo Seletivo ou de quaisquer ressarcimentos.

**8. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA**

- 8.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de **0 (zero)** a **100 (cem)** pontos.
  - 8.1.1. Na avaliação e correção da Prova Objetiva será utilizado o Escore Bruto.
- 8.2. O Escore Bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.
  - 8.2.1. Para calcular o total de pontos, o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova e multiplicar pelo número de questões acertadas;
  - 8.2.2. O cálculo final será igual ao total de pontos alcançados pelo candidato na Prova Objetiva.

8.3. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver total de pontos igual ou superior a **50 (cinquenta)**.

8.4. O candidato não habilitado na Prova Objetiva será eliminado do Processo Seletivo.

## 9. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

9.1. A Avaliação de Títulos será aplicada para os Empregos **306 - Professor de Desenvolvimento da Educação Básica – 40 Horas e 307 - Professor de Ensino Infantil**.

9.2. Concorrerão à Prova de Títulos todos os candidatos **habilitados nas Provas Objetivas** em conformidade com o estabelecido no **Capítulo 8**.

9.3. Os documentos relativos aos Títulos deverão ser encaminhados durante o período de inscrição, **EXCLUSIVAMENTE**, pelo endereço **www.nossorumo.org.br**. O acesso deverá ser realizado por meio do número do CPF e da senha do candidato cadastrado no site do **INSTITUTO NOSSO RUMO**. Após efetuar o login, o candidato deverá clicar na aba "Envio de Títulos".

9.3.1. O acesso ao link para envio dos documentos relativos aos Títulos somente estará disponível durante o período de inscrição.

9.3.2. Ao confirmar o envio dos documentos e gerar o protocolo de envio, o candidato **NÃO** poderá alterar ou substituir os documentos enviados.

9.3.3. Serão avaliados somente os documentos enviados com resolução legível.

9.3.4. Os títulos devem ser inseridos conforme o nível de escolaridade: Somente serão aceitos títulos de *Lato Sensu* que estiverem inseridos no link "Pós-Graduação", mestrado no link "Mestrado" e doutorado no link "Doutorado". Os títulos que forem inseridos incorretamente no sistema em níveis de escolaridade diferentes (Exemplo: inserir Pós-Graduação *Lato Sensu* no lugar de Mestrado) serão **DESCONSIDERADOS**.

9.3.4.1. **NÃO SERÁ COMPUTADO COMO DOCUMENTO DA PROVA DE TÍTULOS A PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÃO) QUE SE CONSTITUIR PRÉ-REQUISITO PARA A INSCRIÇÃO NO PRESENTE PROCESSO SELETIVO.**

9.3.5. **NÃO** é necessário enviar títulos que abranjam apenas o pré-requisito para a vaga. Ex.: Graduação na área respectiva.

9.3.5.1. **NÃO** serão aceitos títulos de GRADUAÇÃO, quaisquer que sejam, pois, conforme disposto no quadro (item 9.11.), somente serão aceitos títulos de Pós-Graduação (*Lato Sensu*), Mestrado e/ou Doutorado.

9.3.6. O espaço para envio de títulos é destinado **SOMENTE** aos respectivos títulos (Pós-Graduação, Mestrado e/ou Doutorado) e histórico, caso necessário. **NÃO** será considerado qualquer outro tipo de documento: Certidão de Casamento, Carteira de Identidade, Comprovante de Pagamento etc.

9.3.7. Conforme disposto no quadro (item 9.11.), somente serão aceitos títulos referentes à área do **Emprego**, não sendo aceitos títulos que não sejam **ESPECÍFICOS** da área do Emprego ao qual o candidato se inscreveu.

9.3.8. A entrega dos documentos relativos aos Títulos **NÃO É OBRIGATÓRIA**. O candidato que não entregar a documentação não será eliminado do Processo Seletivo.

9.4. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de **conclusão de curso**, expedidos por Instituição Oficial ou reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

9.4.1. Os documentos de Títulos que forem representados por declarações, certidões, atestados ou outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso **deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, mencionando a data da colação de grau**, bem como deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

9.4.2. Os títulos de Pós-Graduação (especialização) *Lato Sensu* deverão, **obrigatoriamente**, conter o **número de horas**, que deve ser maior ou igual a **360 (trezentas e sessenta) horas**. Não serão aceitos os títulos cuja carga horária seja menor do que a indicada acima, visto que se trata da carga horária **mínima obrigatória** para um curso de especialização.

9.4.3. Os certificados expedidos em língua estrangeira deverão estar acompanhados pela correspondente tradução, efetuada por tradutor juramentado ou pela revalidação dada pelo órgão competente.

9.5. Os cursos deverão estar autorizados pelos órgãos competentes.

9.6. É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e a comprovação dos documentos de Títulos.

9.7. Não serão aceitas entregas ou substituições posteriores ao período determinado, bem como Títulos que não constem nas tabelas apresentadas neste capítulo ou cujos documentos sejam inseridos em inscrições que não sejam às correspondentes ou indeferidas.

9.8. A pontuação da documentação de Títulos se limitará ao valor de **6,0 (seis) pontos**.

9.9. **No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.**

9.10. A pontuação obtida na etapa de títulos será somada à nota da prova objetiva.9.11. Serão considerados Títulos somente os documentos constantes na tabela abaixo:

TABELA DE TÍTULOS

| TÍTULOS   | VALOR UNITÁRIO | VALOR MÁXIMO | COMPROVANTES   |
|---|----------------|--------------|--|
| a) Doutorado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionado à <b>ÁREA DA EDUCAÇÃO</b> .   | 3,0            | 3,0          | Diploma, devidamente registrado, ou Declaração, Certidão, Atestado ou outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso, desde que mencionada a <b>data da colação de grau</b> e que estejam acompanhados do respectivo <b>Histórico Escolar</b> .   |
| b) Mestrado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionado à <b>ÁREA DA EDUCAÇÃO</b> .  | 2,0            | 2,0          |  |
| c) Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> (especialização) na área do Emprego, <b>com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas</b> , concluídas até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionada à <b>ÁREA DA</b> | 1,0            | 1,0          | Diploma, devidamente registrado, indicando, <b>obrigatoriamente</b> , o <b>número de horas</b> e o período de realização do curso. Declaração, Certidão, Atestado ou outros documentos que não tenham cunho definitivo de conclusão de curso, além da <b>carga horária</b> , devem mencionar a <b>data da colação de grau</b> e ser acompanhados |

EDUCAÇÃO.

obrigatoriamente do respectivo Histórico Escolar.

**10. DA PROVA PRÁTICA**

10.1. Concorrerão à Prova Prática **os candidatos habilitados na Prova Objetiva para os empregos 202 - Assistente de Desenvolvimento da Infância e 204 - Guarda Vidas**, conforme estabelecido no **Capítulo 8** deste Edital.

10.1.1. Os candidatos que serão convocados para a Prova Prática conforme quantitativo estabelecido a seguir:

| Código | Emprego                                   | Quantidade a ser aferida de candidatos concorrência ampla | Quantidade a ser aferida de candidatos PcD - Pessoa com Deficiência (por emprego) |
|--------|---|---|---|
| 202    | Assistente de Desenvolvimento da Infância | Até a 50ª (quinquagésima) posição, mais empates.          | Todos os candidatos habilitados na prova objetiva.                                |
| 204    | Guarda Vidas                              | Até a 50ª (quinquagésima) posição, mais empates.          | Todos os candidatos habilitados na prova objetiva.                                |

10.2. No caso de empate na última posição, serão convocados para as Provas Práticas todos os candidatos com a mesma pontuação do último colocado.

10.2.1. Os candidatos habilitados nas provas objetivas, mas que não estiverem classificados dentro da quantidade prevista nos itens 10.1.1. e 10.2., serão eliminados do Processo Seletivo.

10.3. A Prova Prática será realizada na cidade de **SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, na data prevista conforme **Anexo III**, em local e horário divulgados através do endereço eletrônico do **Instituto Nosso Rumo (www.nossorumo.org.br)**.

10.3.1. A data da prova é sujeita a alteração.

10.3.2. Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.

10.3.3. Ao candidato só será permitida a participação nas provas na respectiva data, horário e local a serem divulgados de acordo com as informações constantes no **Anexo III** deste Edital.

10.3.4. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

10.4. A prova será poderada ser aplicada em grupo, porém sua avaliação é individual, por meio de uma Banca Examinadora, através da qual será avaliada a competência e habilidade do candidato.

10.5. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de **30 (trinta) minutos**, munido de original de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que, por Lei Federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).

10.5.1. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

10.6. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, **30 (trinta) dias**, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

10.6.1. A identificação especial também será exigida do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

10.7. **NÃO SERÃO ACEITOS COMO DOCUMENTOS DE IDENTIDADE:** boletim de ocorrência (em desacordo com o item 10.6.); certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteira nacional de habilitação sem foto; carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; cópia de documentos, ainda que autenticados; protocolos; **DOCUMENTOS DIGITAIS (MODELO ELETRÔNICO)**; comprovante de inscrição; cartão de convocação para as provas, documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.

10.7.1. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

10.8. O candidato será considerado apto ou inapto no final da avaliação.

10.9. Serão considerados, na avaliação da Prova Prática, os seguintes aspectos:

- Apresentação, iniciativa e desenvolvimento;
- Manuseio e conhecimento dos materiais, ferramentas, equipamentos e EPI's;
- Habilidade e atenção na execução da tarefa;
- Resistência física;
- Desempenho e Produto final resultante da tarefa.

10.10. A Prova Prática para o cargo **204 – Guarda-Vidas** terá sua avaliação composta por quatro itens:

- Habilidade e atenção na execução das tarefas;
- Resistência física – (nado em superfície);
- Resistência física (nado submerso)
- Avaliação/desempenho final.

10.11. O candidato deverá desenvolver uma ou mais atividades relacionadas ao emprego, em conformidade a descrição apontada no **Anexo I**.

10.12. A prova prática terá pontuação total de **100 (cem) pontos**.

10.12.1. Será considerado **APTO** o candidato que, ao final da prova prática, obtiver no mínimo **50 (cinquenta) pontos** no conjunto da prova.

10.12.1.1. O candidato considerado **APTO** na Prova Prática **não** terá sua nota somada a(s) etapa(s) anterior(es).

10.13. A Prova Prática terá caráter eliminatório.

10.14. O candidato considerado **INAPTO** na Prova Prática ou que não comparecer para realizar a prova será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

10.15. Não haverá segunda chamada ou repetição das provas seja qual for o motivo alegado.

10.16. O resultado provisório das Provas Práticas será disponibilizado no endereço eletrônico do **Instituto Nosso Rumo** conforme data mencionada no **Anexo III**.

10.17. Informações adicionais sobre a aplicação da Prova Prática serão divulgadas por ocasião da publicação do Edital de Convocação.

## 11. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

11.1. A Nota Final de cada candidato será **IGUAL** ao total de pontos obtidos na:

a) Prova Objetiva somados à nota obtida na Avaliação de Títulos para os Empregos **306 - Professor de Desenvolvimento da Educação Básica – 40 Horas** e **307 - Professor de Ensino Infantil**;

b) Prova Objetiva para os demais Empregos.

11.2. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente baseada na Nota Final, e sua classificação será distribuída por meio de listas, de acordo com o Emprego escolhido.

11.3. Serão elaboradas 02 (duas) listas de classificação:

a) uma geral, com a relação de todos os candidatos, inclusive os candidatos que se declararam Pessoa com Deficiência; e

b) uma especial, com a relação apenas dos candidatos que se declararam Pessoa com Deficiência.

11.4. O resultado provisório do Processo Seletivo será divulgado no endereço eletrônico **www.nossorumo.org.br**, e caberá recurso nos termos do **Capítulo 12. DOS RECURSOS**, deste Edital.

11.5. Após o julgamento dos recursos eventualmente interpostos, será divulgada a lista de Classificação Final, não sendo aceitos recursos posteriores.

11.6. A lista de Classificação Final será divulgada no endereço eletrônico **www.nossorumo.org.br** e publicada no *Jornal Oficial da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista – SP*.

11.6.1. O resultado geral final do Processo Seletivo poderá ser consultado no site do **Instituto Nosso Rumo**, conforme o item acima, pelo prazo de 3 (três) meses, a contar da data de publicação da homologação.

11.7. No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato que:

11.7.1. Tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completados até a data de aplicação da Prova Objetiva deste Processo Seletivo, conforme Artigo 27, Parágrafo Único, do Estatuto do Idoso – Lei Federal nº 10.741/03;

11.7.2. Obtiver maior número de acertos na disciplina de Conhecimentos Específicos;

11.7.3. Obtiver maior número de acertos na disciplina de Legislação Educacional (quando houver);

11.7.4. Obtiver maior número de acertos na disciplina de Língua Portuguesa;

11.7.5. Obtiver maior número de acertos na disciplina de Matemática;

11.7.6. Obtiver maior número de acertos na disciplina de Noções de Informática (quando houver);

11.7.7. Tiver maior idade, para os candidatos não alcançados pelo Estatuto do Idoso;

11.7.8. Tiver exercido efetivamente a função de Jurado do Tribunal do Júri no período entre a data de publicação da Lei Federal nº 11.689/08, até a data de publicação deste Edital, conforme art. 440 da Lei Federal nº 11.689/08;

11.7.9. Sorteio.

11.8. Será realizado sorteio público para os candidatos que continuarem empatados na Nota Final, mesmo após aplicados todos os critérios de desempate previstos neste Edital, no item 11.7 e seus subitens. O sorteio público terá o seguinte regramento:

11.8.1. Todos os candidatos com notas finais iguais, e que as notas persistam empatadas nos componentes, serão agrupados e receberão uma numeração para participação no sorteio. A numeração será feita em ordem crescente: iniciando em 01 (um) e finalizando com o número da quantidade de candidatos empatados. A ordem de numeração será dada por rigorosa ordem do número de inscrição. Os candidatos poderão consultar a lista no site do **INSTITUTO NOSSO RUMO**;

11.8.2. Todo o processo do sorteio de desempate será gravado, não sendo necessária a presença dos candidatos envolvidos;

11.8.3. Em um recipiente, será colocada a numeração de todos os candidatos empatados, e o sorteio será feito com a retirada de um número de cada vez, de maneira aleatória;

11.8.4. A sequência sorteada será a ordem de desempate dos candidatos, determinando sua Classificação Final no referido Processo Seletivo;

11.8.5. Ao final do processo, será redigida uma ata referente ao sorteio público, que deverá ser assinada por todos os envolvidos.

11.9. A classificação alcançada neste Processo Seletivo não garante aos candidatos direito à contratação para o Emprego nem à escolha do local de trabalho, cabendo à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** o direito de empregar os candidatos aprovados de acordo com sua necessidade, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos classificados, desde que respeitada a ordem de classificação.

## 12. DOS RECURSOS

12.1. Serão admitidos recursos nas seguintes situações:

a) divulgação do resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição;

b) divulgação do resultado das inscrições efetivadas;

c) divulgação do resultado das solicitações de condições especiais para a realização da prova;

d) divulgação do resultado das solicitações de inscrição como PcD;

e) divulgação do resultado das solicitações de nome social;

f) divulgação do resultado e dos candidatos que concorrem no critério de desempate de jurado;

g) aplicação das provas objetivas;

- h) divulgação dos gabaritos provisórios das provas objetivas;
  - i) divulgação do resultado provisório da prova objetiva, da Avaliação de Títulos (quando houver) e classificação provisória.
  - j) aplicação da prova prática (quando houver); e
  - k) divulgação do resultado provisório da prova prática (quando houver).
- 12.2. O candidato poderá recorrer em quaisquer das situações supracitadas por meio do endereço eletrônico **www.nossorumo.org.br**.
- 12.2.1. Para entrar com recurso, conforme disposto no item 12.2., o candidato deverá acessar o site **www.nossorumo.org.br**, na aba "Área do Candidato", digitar o número de seu CPF e sua senha de acesso. Na aba "Meus Processos", deverá selecionar o certame desejado e clicar no link "Recursos", quando então deverá seguir as instruções dispostas no site.
- 12.2.2. Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de divulgação.
- 12.3. Os recursos interpostos que não se referirem especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.
- 12.4. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 12.1. e seus subitens.
- 12.5. A interposição dos recursos não obstará o andamento regular do cronograma do Processo Seletivo.
- 12.6. Não serão aceitos recursos interpostos por correspondência (Sedex, AR etc.), fac-símile, telex, correio eletrônico ou outro meio que não seja o estabelecido no item 12.2, deste capítulo.
- 12.7. Caso haja procedência do recurso, a questão poderá ser anulada ou ter seu gabarito alterado, se houver alternativa condizente.
- 12.7.1. O ponto relativo a uma questão eventualmente anulada será atribuído a todos os candidatos;
- 12.7.2. Na eventual troca de alternativa de uma questão, esta será pontuada em conformidade à nova alternativa informada através do gabarito final/oficial.
- 12.8. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente, ser alterada a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou, ainda, poderá ocorrer desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.
- 12.8.1. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o resultado final do Processo Seletivo, com as alterações ocorridas em face do disposto no item acima.
- 12.9. Não serão apreciados os recursos que forem apresentados nas seguintes condições:
- 12.9.1. Em desacordo com as especificações contidas neste capítulo;
  - 12.9.2. Fora do prazo estabelecido;
  - 12.9.3. Sem fundamentação lógica e consistente;
  - 12.9.4. Com argumentação idêntica a outros recursos;
  - 12.9.5. Contra terceiros;
  - 12.9.6. Com teor que desrespeite a Banca Examinadora;
  - 12.9.7. Sem fundamentação lógica e que não corresponda à questão recursada;
  - 12.9.8. Por meio da imprensa e/ou de redes sociais.
- 12.10. Em hipótese alguma, serão aceitos pedidos de vistas de prova, revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito definitivo.
- 12.11. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 12.12. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer de forma individual, com acesso restrito mediante CPF e senha, através do endereço eletrônico **www.nossorumo.org.br** → Painel do Candidato → Inscrições Realizadas → Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista – Processo Seletivo – 02/2024 → Recurso.

### 13. DA CONTRATAÇÃO

- 13.1. A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados, observada a necessidade da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**.
- 13.2. A aprovação e a classificação final geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** reserva-se ao direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo.
- 13.3. Os candidatos que vierem a ser convocados para admissão na **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** serão contratados conforme preceitos da Lei Municipal nº 4.175, de 29 de agosto de 2017.
- 13.4. Por ocasião da contratação, os candidatos convocados deverão apresentar documentos originais, acompanhados de uma cópia, que comprovem os requisitos mínimos para provimento e que deram condições de inscrição, estabelecidas no presente Edital.
- 13.4.1. A convocação será publicada no *Jornal Oficial da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista – SP* e o candidato deverá se apresentar à **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** no prazo estabelecido.
- 13.5. Os candidatos, no ato da contratação, deverão apresentar os documentos discriminados a seguir:
- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (com baixa do emprego anterior);
  - b) Comprovante de Inscrição no PIS/PASEP, se já for cadastrado;
  - c) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
  - d) Cédula de Identidade – RG ou RNE;
  - e) Título de Eleitor com o comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
  - f) Comprovante de quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
  - g) Certidão de Nascimento, se solteiro, Certidão de Casamento ou Escritura Pública de União Estável;
  - h) Certidão de Nascimento dos filhos até 21 anos;
  - i) CPF dos filhos menores de 14 anos;
  - j) Caderneta de vacinação dos filhos com até 14 (quatorze) anos de idade;
  - k) Comprovante de frequência escolar de filhos menores de 14 anos;
  - l) Comprovante de escolaridade (diploma e histórico);
  - m) Comprovante de inscrição no Conselho de Classe correspondente ao requisito mínimo exigido para o emprego público;
  - n) 03 (três) fotos 3x4 recentes e coloridas;

- o) Comprovante de Residência;
- p) Certidão de Antecedentes Criminais;
- q) Declaração Negativa de Não Acúmulo de empregos públicos;
- r) Declaração de horário (somente se tiver outro emprego com compatibilidade de horário).

13.5.1. Caso haja necessidade, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** poderá solicitar documentos complementares.

13.6. Obedecida a ordem de classificação, os candidatos convocados serão submetidos a exame admissional e, para tanto, deverão apresentar os exames médicos, realizados sob expensas dos próprios candidatos, conforme o **Anexo IV** deste Edital.

13.6.1. As decisões do Serviço Médico da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, de caráter eliminatório para efeito de contratação, são soberanas e delas não caberá qualquer recurso.

13.6.2. Em caso de ausência no exame médico, o candidato será eliminado do Processo Seletivo.

13.7. Não serão aceitos, no ato da contratação, protocolos ou cópias dos documentos exigidos. As cópias somente serão aceitas se estiverem acompanhadas do original.

13.8. Na hipótese de desistência do candidato selecionado, quando convocado para uma vaga, o fato deverá ser formalizado por ele, por meio do Termo de Desistência e da Portaria da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**.

13.8.1. Caso o candidato não seja localizado para formalizar a desistência por meio do Termo mencionado ou se recuse a fazê-lo, a materialização da desistência ocorrerá somente pela Portaria da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**.

13.8.2. A ausência do candidato para a realização dos exames admissionais no dia, horário e local informados pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, no Edital de Convocação, implicará a sua desistência, que será formalizada por meio de Portaria, e permitirá a convocação imediata do próximo classificado.

13.8.3. O candidato que não atender à convocação para a contratação no local determinado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, ou atendê-la, mas recusar-se ao preenchimento da vaga, será excluído do Processo Seletivo.

13.9. O candidato classificado se obriga a manter atualizados o endereço, telefone e e-mail perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, conforme o disposto nos itens 14.11. e 14.12., do **Capítulo 14**, deste Edital.

13.10. Não será contratado o candidato habilitado que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata para fins de contratação e que não possuir os requisitos mínimos exigidos no Edital.

#### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Todo o processo de execução deste Processo Seletivo, com as informações pertinentes, estará disponível no endereço eletrônico do **INSTITUTO NOSSO RUMO (www.nossorumo.org.br)**, bem como na área restrita do candidato, e o acesso será permitido apenas por meio do número do CPF e senha.

14.2. Todos os Atos Oficiais relativos ao Processo Seletivo serão publicados na Internet, nos sites do **INSTITUTO NOSSO RUMO (www.nossorumo.org.br)** e da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP (www.saojoao.sp.gov.br)**.

14.3. A Homologação do Resultado Final do Processo Seletivo será publicada, nos sites do **INSTITUTO NOSSO RUMO (www.nossorumo.org.br)** e da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP (www.saojoao.sp.gov.br)**, bem como no *Jornal Oficial da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista – SP* contendo apenas os candidatos que lograrem classificação.

14.4. As demais etapas após a divulgação do resultado final são de responsabilidade da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** sendo de responsabilidade do candidato acompanhar as divulgações que serão realizadas pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**.

14.5. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Processo Seletivo, valendo, para esse fim, a homologação publicada no *Jornal Oficial da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista – SP*.

14.6. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** e o **INSTITUTO NOSSO RUMO** se eximem das despesas com viagens e estadia dos candidatos em quaisquer das fases do Processo Seletivo.

14.7. A aprovação no Processo Seletivo não gera direito à convocação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

14.8. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da convocação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

14.9. Caberá a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** a homologação dos resultados finais do Processo Seletivo, a qual poderá ser efetuada por emprego ou a critério da Administração.

14.10. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da respectiva providência ou evento, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado no *Jornal Oficial da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista – SP*.

14.11. O candidato classificado se obriga a manter atualizado o endereço perante o **INSTITUTO NOSSO RUMO**, até a data de publicação da homologação dos resultados e, após esta data, junto ao **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, situada à Avenida Dr. Oscar Pirajá Martins, 487, Jardim Santo André, São João da Boa Vista – SP, CEP: 13874-000, pessoalmente (munido de documento de identificação original com foto).

14.12. É de responsabilidade do candidato manter seu e-mail, endereço e telefone atualizados, até que se expire o prazo de validade do Processo Seletivo, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de, quando for convocado, perder o prazo para ser contratado, caso não seja localizado.

14.13. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** e o **INSTITUTO NOSSO RUMO** não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

14.13.1. Endereço não atualizado;

14.13.2. Endereço de difícil acesso;

14.13.3. Correspondência devolvida pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;

14.13.4. Correspondência recebida por terceiros.

- 14.14. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP**, por decisão motivada e justificada, poderá revogar ou anular o presente Processo Seletivo, no todo ou em parte, bem como alterar os quantitativos de vagas constantes na **Tabela I**, do **Capítulo 1**, deste Edital.
- 14.15. As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo e à apresentação para admissão e exercício correrão às expensas do próprio candidato.
- 14.16. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** e o **INSTITUTO NOSSO RUMO** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.
- 14.17. Todos os cálculos de notas descritos neste Edital serão realizados com duas casas decimais, arredondando-se para cima sempre que a terceira casa decimal for maior ou igual a cinco.
- 14.18. Toda a legislação constante no **ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**, será válida após a data de publicação deste Edital e mesmo que revogada ou alterada poderá ser cobrada.
- 14.18.1. A legislação indicada no **ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO** inclui eventuais alterações posteriores, ainda que não expressamente mencionadas. Considerar-se-á, para efeito de aplicação e correção das provas, a legislação vigente até a data de publicação deste Edital.
- 14.19. Não serão admitidas inscrições de candidatos que possuam, com qualquer dos membros do quadro societário da empresa contratada para aplicação e correção do presente certame, a relação de parentesco definida e prevista nos artigos nº 1591 a nº 1595 do Código Civil, valorizando-se assim os princípios de moralidade e impessoalidade que devem nortear a Administração Pública. Constatada a tempo, será a inscrição indeferida pela Comissão Organizadora e, posterior à homologação, será o candidato eliminado do Processo Seletivo, sem prejuízo de responsabilidade civil, penal e administrativa.
- 14.20. A realização do certame será feita sob responsabilidade do **INSTITUTO NOSSO RUMO**, havendo o envolvimento de recursos humanos da Administração Pública na realização e avaliação de algumas etapas do Processo Seletivo.
- 14.21. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do Processo Seletivo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA/SP** e pelo **INSTITUTO NOSSO RUMO**, no que tange à realização deste Processo Seletivo.
- 14.22. No período previsto no **Anexo III** deste edital, o candidato que desejar impugnar qualquer item do Edital de Abertura, deverá entrar em → **Próximos Processos** → **Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista** → **Saiba Mais** – “**IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**” - indicar o CPF. As respostas às impugnações serão divulgadas na área do candidato, na data prevista no Edital de Abertura, **Anexo III**.

São João da Boa Vista/SP, 24 de setembro de 2024.

MARIA TERESINHA DE JESUS PEDROZA  
PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

## ANEXO I – ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS

### 202 - ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO DA INFÂNCIA

**Descrição Sintética:** Serve a criança nas necessidades diárias, cuidando de sua saúde, higiene e segurança, preparando-a e a auxiliando nas refeições, para garantir o bem-estar e o desenvolvimento sadio da mesma.

**Atribuições Típicas:** Zelar pelas condições de higiene, saúde e segurança das crianças, dentro das creches, garantindo suas necessidades normais; Preparar quando for o caso e servir a alimentação em geral das crianças, dentro dos horários determinados; Desenvolver, ministrar e orientar atividades recreativas e didáticas para as crianças, despertando interesse, harmonia e conduta com o grupo; Cumprir as normas, rotinas e orientações estabelecidas; Executar tarefas afins.

### 203 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO

**Descrição Sintética:** Executa, sob supervisão direta, tarefas de apoio administrativo, nos diversos órgãos da administração direta, indireta e autárquica e auxilia em tarefas gerais de administração, tais como atendimento ao público, atendimento telefônico e, se for o caso, datilografia.

**Rol de atribuições:** Digitar cartas, ofícios, relatórios e outros documentos afins; Executar tarefas relativas ao controle de recebimento e expedição de documentos, formulários, processos, materiais, equipamentos e afins; Executar tarefas de arquivamento em geral de documentos, formulários, fichas e afins; Auxiliar no atendimento ao público interno/externo prestando informações/ orientações rotineiras; Efetuar o atendimento telefônico, prestando informações, localizando o destinatário da ligação, anotando e transmitindo recados e afins; Executar tarefas afins.

### 204 - GUARDA VIDAS

**Descrição Sintética:** Executar tarefas relativas à vigilância e salvamento em clubes sociais e esportivos, observando os banhistas, para prevenir afogamentos e salvar vida de pessoas em perigo.

**Rol de atribuições:** Percorre a área sob sua responsabilidade, atentando para as atitudes dos banhistas, para prevenir acidentes ou localizar as pessoas que necessitam de socorro; Executa massagens especiais e exercícios respiratórios em casos de afogamento, atentando para as providências de primeiros socorros, atendimento médico ou remoção em caso de necessidade; Presta orientação e procede encaminhamento de aprendizagem aos usuários dos clubes da municipalidade; Pratica diariamente exercício de natação e mergulho, segundo as técnicas indicadas, para conservar a forma física e manter-se atualizado quanto as técnicas de salvamento; Executa serviço de limpeza e tratamento da piscina, quando a mesma não estiver em funcionamento; Executar tarefas afins.

### 306 - PROFESSOR DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – 40 HORAS

**Descrição sumaríssima das atividades:** Atuar na docência na educação infantil, na modalidade de creches e/ou em Unidades Escolares na docência nos anos iniciais do ensino fundamental, ministrando aulas de reforço escolar.

**Rol de atribuições:**

**Quando em atuação nas Creches:** I. Atuar nos grupos de crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos, em atividades que envolvam o cuidar e o educar; II. Zelar pelas condições de higiene, saúde e segurança das crianças, dentro das creches e/ou unidades educacionais, garantindo suas necessidades normais; III. Administrar e auxiliar na alimentação em geral das crianças, dentro dos horários determinados, acompanhar as crianças às refeições, estabelecendo entre elas noções de higiene local, pessoal e postura à mesa; IV. Participar ativamente nos momentos de higiene, como troca de fraldas e roupas, banho, quando necessário, e orientando as crianças quanto à higiene; V. Proporcionar ambiente e condições físicas adequadas ao sono e repouso das crianças, zelando para que não ocorram acidentes; VI. Desenvolver, ministrar e orientar atividades recreativas e didáticas para as crianças, despertando interesse, harmonia e conduta com o grupo, de modo a auxiliar seu aprendizado e desenvolvimento nos aspectos físico, social, cognitivo e afetivo; VII. Acompanhar e registrar o processo de desenvolvimento infantil, para subsidiar a reflexão e o aperfeiçoamento dos objetivos do processo educativo, de forma a zelar pelo desenvolvimento integral dos alunos. VIII. Planejar e desenvolver experiências de aprendizagem de acordo com o estabelecido no projeto político pedagógico da escola; IX. Participar da elaboração do projeto político pedagógico da escola; X. Cumprir os dias letivos e carga horária de efetivo trabalho escolar, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e às reuniões de acompanhamento; XI. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; XII. Cumprir as demais tarefas indispensáveis à consecução dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem, conforme atribuições típicas de cargo previstas no ANEXO IV a que se refere o artigo 2º do Decreto nº 801, de 26 de maio de 1992.

**Quando em atuação nas Unidades Escolares:** XIII. Cumprir integralmente as atribuições elencadas nos itens VIII a XII; XIV. Ministrar aulas de reforço escolar nos anos iniciais do ensino fundamental; XV. Acompanhar e registrar a evolução e as dificuldades dos alunos, no processo do reforço escolar, para subsidiar a reflexão e o aperfeiçoamento dos objetivos deste processo educativo, de forma a zelar pelo desenvolvimento integral dos discentes.

### 307 - PROFESSOR DE ENSINO INFANTIL

**Descrição sumaríssima das atividades:** Atuar na docência na educação infantil, na modalidade de pré-escola.

**Rol de atribuições:** I - Atuar na docência na educação infantil e modalidade de pré-escola;  
II - Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;  
III - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;  
IV - Zelar pela aprendizagem dos alunos;  
V – Ministrar aulas e cumprir os dias letivos e horas estabelecidas;

- VI - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- VII - Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- VIII - Cumprir as demais tarefas indispensáveis à consecução dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem, conforme atribuições típicas de cargo previstas no ANEXO IV a que se refere o artigo 2º do Decreto nº 801, de 26 de maio de 1992.

## **ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **PARA OS EMPREGOS DE ENSINO MÉDIO COMPLETO:**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Interpretação de textos diversos. Principais tipos e gêneros textuais e suas funções. Semântica: sinônimos, antônimos, sentido denotativo e sentido conotativo. Emprego e diferenciação das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Tempos, modos e flexões verbais. Flexão de substantivos e adjetivos (gênero e número). Pronomes de tratamento. Colocação pronominal. Concordâncias verbal e nominal. Conhecimentos de regência verbal e regência nominal. Crase. Ortografia (conforme Novo Acordo vigente). Pontuação. Acentuação. Figuras de linguagem. Funções da linguagem. Vícios de linguagem. Discursos direto, indireto e indireto livre.

#### **MATEMÁTICA:**

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Frações: frações equivalentes, simplificação de frações, conversão de fração em um número decimal, adição e subtração de números fracionários. Progressões aritmética e geométrica. Operações com polinômios. Equações de 1º e 2º grau. Sistemas de equações de 1º e 2º graus. Sistema métrico decimal: quilômetro, hectômetro, decâmetro, metro, decímetro, centímetro e milímetro. Medidas de massa: tonelada, quilograma, grama e miligrama. Medidas de Volume: metro cúbico, centímetro cúbico e milímetro cúbico. Medida de tempo: hora, minuto e segundo. Conversão de medidas. Área e perímetro de figuras planas. Volume de sólidos geométricos. Razão e proporção. Porcentagem. Juros simples. Regra de três (simples e composta). Conjuntos: linguagem básica, pertinência, inclusão, igualdade, união e interseção. Interpretação de gráficos e tabelas (dados estatísticos).

### **APENAS PARA O EMPREGO 202 - ASSISTENTE DE DESENVOLVIMENTO DA INFÂNCIA:**

#### **NOÇÕES DE INFORMÁTICA:**

Conhecimentos sobre princípios básicos de Informática. Sistemas Operacionais. Periféricos de um computador. MS-Windows 10: configurações, conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016. Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2016 (Word, Excel e Power Point). Configuração de impressoras. Correio Eletrônico (Microsoft Outlook): uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas. Uso dos principais navegadores (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage). Procedimentos de backup. Segurança da Informação. Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (RCNEI). Brinquedos e Brincadeiras nas creches: manual de orientação pedagógica. Brasília: MEC/SEB, 2012. Leitura e Literatura infantil na escola. Fases do desenvolvimento infantil. Atividades de estimulação essencial para o desenvolvimento global da criança. Sono e repouso: importância e cuidados. Educação especial e inclusiva. Processo de formação de hábitos

(higiene, alimentação e social). Noções básicas de nutrição infantil e o auxílio no momento das refeições. Noções básicas de assepsia, desinfecção e esterilização do ambiente. Conhecimento da organização e da conservação dos maternais e do ambiente. Acompanhamento de entrada e saída de crianças. Noções de primeiros socorros. Lei Orgânica do Município de São João Boa Vista. Estatuto do Servidor Público do Município de São João Boa Vista. Plano de Cargos e Carreiras do Município de São João Boa Vista.

#### **PARA O EMPREGO 203 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO:**

##### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Conhecimentos gerais de Administração Pública: Constituição da República Federativa do Brasil. Lei de Licitações e Pregão (Lei Federal nº 14.133/2021). Noções de arquivo. Departamentalização e Descentralização. Habilidades interpessoais. Atendimento do cidadão. Comunicação interpessoal e organizacional. Estrutura Organizacional. Formulários. Manuais de organização. Redação de documentos oficiais e textos empresariais. Administração Pública. Almoxarifado e gestão de estoques. Manual de Redação da Presidência da República. Cartas, ofícios, relatórios e outros documentos afins. Noções de primeiros socorros. Lei Orgânica do Município de São João Boa Vista. Estatuto do Servidor Público do Município de São João Boa Vista. Plano de Cargos e Carreiras do Município de São João Boa Vista.

#### **PARA O EMPREGO 204 - GUARDA VIDAS:**

##### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Conhecimentos básicos sobre a rotina do trabalho, compatível com a função. Noções de Prevenção de acidentes, e de organização e disciplina geral. Salvamento Aquático. Prevenção de Afogamentos. Sinalização Treinamento. Observação dos Banhistas. Emprego de Equipamentos Adequados. Campanhas Educativas e de Esclarecimentos. Conhecimentos Técnicos Básicos. Acidentes no Meio Líquido. O Sistema Respiratório. Tipos de Acidentes no Meio Líquido. Equipamento de Busca e Salvamento. Equipamentos Básicos de Salvamento Aquático. Materiais de Apoio ao Salvamento Aquático. Garateia. Colete Salva-vidas. Operações em Salvamento Aquático. Salvamento de Afogados. Procedimento com vítimas em afogamento. Noções de primeiros socorros. Lei Orgânica do Município de São João Boa Vista. Estatuto do Servidor Público do Município de São João Boa Vista. Plano de Cargos e Carreiras do Município de São João Boa Vista.

#### **PARA OS EMPREGOS DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO:**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

Interpretação de textos diversos. Principais tipos e gêneros textuais e suas funções. Semântica: sinônimos, antônimos, sentido denotativo e sentido conotativo. Emprego e diferenciação das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Tempos, modos e flexões verbais. Flexão de substantivos e adjetivos (gênero e número). Pronomes de tratamento. Colocação pronominal. Concordâncias verbal e nominal. Conhecimentos de regência verbal e regência nominal. Crase. Ortografia (conforme Novo Acordo vigente). Pontuação. Acentuação. Figuras de linguagem. Funções da linguagem. Vícios de linguagem. Discursos direto, indireto e indireto livre.

##### **MATEMÁTICA:**

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Frações: frações equivalentes, simplificação de frações, conversão de fração em um número decimal, adição e subtração de números fracionários. Progressões aritmética e geométrica. Operações com polinômios. Equações de 1º e 2º grau. Sistemas de equações de 1º e 2º graus. Sistema métrico decimal: quilômetro, hectômetro, decâmetro, metro, decímetro, centímetro e milímetro. Medidas de massa: tonelada, quilograma, grama e miligrama. Medidas de Volume: metro cúbico, centímetro cúbico e milímetro cúbico. Medida de tempo: hora, minuto e segundo. Conversão de medidas. Área e perímetro de figuras planas. Volume de sólidos geométricos. Razão e proporção. Porcentagem. Juros simples. Regra de três (simples e composta). Conjuntos: linguagem básica, pertinência, inclusão, igualdade, união e interseção. Interpretação de gráficos e tabelas (dados estatísticos).

##### **LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL:**

Constituição da República Federativa do Brasil (Art. 205 a 214). Lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da

Educação Nacional. Lei nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). Resolução CNE/CEB 4, de 13-07-2010 – Define Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Resolução CNE/CEB Nº. 2 – 11/09/2001 – Institui Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica. Lei nº 13.146/2015 Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

#### **PARA O EMPREGO 306 – PROFESSOR DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – 40 HORAS:**

##### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Avaliação na aprendizagem. A Didática e o processo de ensino-aprendizagem. Concepções de Currículo: teorias críticas e pós-críticas. Gestão democrática. As principais teorias pedagógicas: tradicional, tecnicista, progressista, construtivista e sociointeracionista. Didática da Educação: Planejamento de ensino, projeto de educação, plano de curso, plano de aula. Metodologia do Ensino. Taxonomias de objetivos de aprendizagem. Projeto Político Pedagógico (PPP). Temas contemporâneos transversais (TCTs). Parâmetros Curriculares Nacionais. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): Introdução (pág. 7 a 21); A Etapa do Ensino Fundamental - informações sobre os Anos Iniciais – 1º a 5º (pág. 57 a 459). Alfabetização e letramento. A prática educativa. A construção do raciocínio matemático. Pensamento e linguagem, leitura e escrita, letramento. Planejamento e avaliação do processo educativo no Ensino Fundamental. Indisciplina e Bullying. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento integral do educando. Relação entre educação, escola e sociedade: concepções de Educação e Escola. Planejamento, organização e estratégias de ensino-aprendizagem. Papel da Literatura Infantil. Conteúdos e práticas de Matemática. Habilidades de Língua Portuguesa e de Matemática esperadas ao término dos Anos Iniciais. Noções de primeiros socorros. Lei Orgânica do Município de São João Boa Vista. Estatuto do Servidor Público do Município de São João Boa Vista. Plano de Cargos e Carreiras do Município de São João Boa Vista.

#### **PARA O EMPREGO 307 - PROFESSOR DE ENSINO INFANTIL:**

##### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

Avaliação na aprendizagem. A Didática e o processo de ensino-aprendizagem. Concepções de Currículo: teorias críticas e pós-críticas. Gestão democrática. As principais teorias pedagógicas: tradicional, tecnicista, progressista, construtivista e sociointeracionista. Didática da Educação: Planejamento de ensino, projeto de educação, plano de curso, plano de aula. Metodologia do Ensino. Taxonomias de objetivos de aprendizagem. Projeto Político Pedagógico (PPP). Temas contemporâneos transversais (TCTs). Parâmetros Curriculares Nacionais. Base Nacional Comum Curricular (BNCC): Introdução (pág. 7 a 21); A Etapa da Educação Infantil (pág. 33 a 53). Alfabetização e letramento. A prática educativa. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil (RCNEI). Desenvolvimento infantil: físico, afetivo, cognitivo e social. A construção do raciocínio matemático. Pensamento e linguagem, leitura e escrita, letramento. O brincar, o brinquedo, o jogo e a ludicidade. Planejamento e avaliação do processo educativo na Educação Infantil. O cotidiano na escola: espaço, rotina, afetividade, alimentação, higiene, cuidados essenciais. Noções de primeiros socorros. Lei Orgânica do Município de São João Boa Vista. Estatuto do Servidor Público do Município de São João Boa Vista. Plano de Cargos e Carreiras do Município de São João Boa Vista.

### **ANEXO III - CRONOGRAMA**

**ATENÇÃO! Todas as datas abaixo são prováveis, sujeitas a alterações, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os eventos, nos meios informados no presente Edital.**

| INÍCIO     | HORÁRIO DE INÍCIO | TÉRMINO    | HORÁRIO DE TÉRMINO | ATIVIDADES  |
|------------|-------------------|------------|--------------------|---|
| 24/09/2024 |                   |            |                    | Divulgação do Edital de Abertura  |
| 25/09/2024 | 10:00             | 26/09/2024 | 23:59              | Prazo para Impugnação do Edital   |
| 27/09/2024 | 17:00             |            |                    | Envio das respostas das impugnações ao Edital e possíveis retificações ao Edital. |

| INÍCIO     | HORÁRIO DE INÍCIO | TÉRMINO    | HORÁRIO DE TÉRMINO | ATIVIDADES  |
|------------|-------------------|------------|--------------------|---|
| 27/09/2024 | 17:00             |            |                    | <b>Publicação, se houver, da Retificação ao Edital de Abertura de Inscrições.</b>   |
| 30/09/2024 | 10:00             | 07/11/2024 | 23:59              | <b>Período de inscrição no site do Instituto Nosso Rumo.</b>  |
| 30/09/2024 | 10:00             | 01/10/2024 | 23:59              | Período de solicitação de isenção da inscrição.   |
| 30/09/2024 | 10:00             | 07/11/2024 | 23:59              | <b>Período de envio dos títulos, laudos médicos, solicitação de condição especial e PcD, nome social e declaração de jurado para critério de desempate.</b>   |
| 07/10/2024 | 15:00             |            |                    | <b>Divulgação do resultado das solicitações de isenção.</b>   |
| 08/10/2024 | 10:00             | 09/10/2024 | 23:59              | Período recursal contra o resultado da isenção.   |
| 14/10/2024 | 15:00             |            |                    | Divulgação das respostas dos recursos contra a isenção.   |
| 08/11/2024 |                   |            | 17:00              | <b>Data limite para pagamento da inscrição.</b>   |
| 14/11/2024 | 15:00             |            |                    | Divulgação da confirmação das inscrições efetivadas, solicitações de condições especiais para a realização da prova, candidatos inscritos como PcD, nome social e candidatos que concorrem no critério de desempate de jurado.            |
| 18/11/2024 | 10:00             | 19/11/2024 | 23:59              | Período recursal contra a divulgação das inscrições efetivadas, solicitações de condições especiais para a realização da prova, candidatos inscritos como PcD, nome social e candidatos que concorrem no critério de desempate de jurado. |
| 22/11/2024 | 15:00             |            |                    | Divulgação das respostas dos recursos contra as inscrições e divulgação do novo resultado das inscrições efetivadas.  |
| 22/11/2024 | 15:00             |            |                    | <b>Publicação do Edital de Convocação para as Provas Objetivas.</b>   |
| 01/12/2024 |                   |            |                    | <b>Aplicação das provas objetivas.</b>  |
| 02/12/2024 | 15:00             |            |                    | <b>Divulgação do gabarito provisório das provas objetivas.</b>  |
| 02/12/2024 | 10:00             | 03/12/2024 | 23:59              | Período de correção cadastral.  |
| 03/12/2024 | 10:00             | 04/12/2024 | 23:59              | Prazo recursal contra a aplicação da prova objetiva (estrutura, equipe técnica etc.).   |
| 03/12/2024 | 10:00             | 04/12/2024 | 23:59              | Prazo recursal contra o gabarito provisório.  |
| 03/12/2024 | 10:00             | 04/12/2024 | 23:59              | Período de disponibilização dos cadernos de questões das provas objetivas.  |
| 20/12/2024 | 15:00             |            |                    | <b>Divulgação do resultado provisório das Provas Objetivas e da Avaliação de Títulos (quando houver).</b>   |
| 20/12/2024 | 15:00             |            |                    | Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o gabarito provisório.   |
| 20/12/2024 | 15:00             |            |                    | Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a aplicação das provas objetivas.  |
| 20/12/2024 | 15:00             |            |                    | <b>Divulgação do gabarito definitivo.</b>   |
| 20/12/2024 | 15:00             |            |                    | Divulgação das folhas de respostas das provas objetivas.  |
| 23/12/2024 | 10:00             | 24/12/2024 | 23:59              | Prazo recursal contra o resultado provisório das provas objetivas, da Avaliação de Títulos (quando houver) e da classificação provisória.   |
| 10/01/2025 | 15:00             |            |                    | Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado provisório das provas objetivas, da Avaliação de Títulos (quando houver) e da classificação.   |

| INÍCIO             | HORÁRIO DE INÍCIO | TÉRMINO    | HORÁRIO DE TÉRMINO | ATIVIDADES   |
|--------------------|-------------------|------------|--------------------|--|
| 10/01/2025         | 15:00             |            |                    | <b>Publicação do Edital de Resultado Final das Provas Objetivas e da Avaliação de Títulos (quando houver).</b> |
| 10/01/2025         | 15:00             |            |                    | <b>Publicação do Edital de Convocação para a Prova Prática.</b>  |
| 18 e/ou 19/01/2025 |                   |            |                    | <b>Aplicação da Prova Prática.</b>   |
| 20/01/2025         | 10:00             | 21/01/2025 | 23:59              | Prazo recursal contra a aplicação da Prova Prática.  |
| 24/01/2025         | 15:00             |            |                    | Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra a aplicação da Prova Prática.                         |
| 24/01/2025         | 15:00             |            |                    | <b>Divulgação do resultado provisório da Prova Prática.</b>  |
| 27/01/2025         | 10:00             | 28/01/2025 | 23:59              | Prazo recursal contra o resultado provisório Prova Prática.  |
| 31/01/2025         | 15:00             |            |                    | Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado provisório da Prova Prática.              |
| 31/01/2025         | 15:00             |            |                    | <b>Publicação do Edital do Resultado Final e Homologação.</b>  |

### ANEXO IV – EXAMES PARA ADMISSÃO

| EMPREGO   | EXAMES  |
|---|---|
| <b>202 - Assistente de Desenvolvimento da Infância</b>                  | Hemograma completo;<br>Glicemia de Jejum;<br>PSA total (para homens acima de 45 anos de idade);<br>ALT;<br>AST;<br>GGT;<br>Colesterol total;<br>Triglicérides;<br>Urina I;<br>Citopatologia Oncótica (Papanicolau) (para candidatas acima de 30 anos);<br>RX de tórax em AP e P com laudo (candidatos ambos os sexos);<br>RX de coluna lombo-sacra em AP e P, com laudo (ambos os sexos). |
| <b>203 - Auxiliar Administrativo</b>                                    | Hemograma completo;<br>Glicemia de Jejum;<br>PSA total (para homens acima de 45 anos de idade);<br>ALT;<br>AST;<br>GGT;<br>Colesterol total;<br>Triglicérides;<br>Urina I;  |
| <b>306 - Professor de Desenvolvimento da Educação Básica – 40 Horas</b> | Citopatologia Oncótica (Papanicolau) (para candidatas acima de 30 anos).  |
| <b>307 - Professor de Ensino Infantil</b>                               |   |

| EMPREGO            | EXAMES   |
|--------------------|--|
| 204 - Guarda Vidas | Hemograma completo;<br>Glicemia de Jejum;<br>PSA total (para homens acima de 45 anos de idade);<br>ALT;<br>AST;<br>GGT;<br>Colesterol total;<br>Triglicérides;<br>Urina I;<br>Citopatologia Oncótica (Papanicolau) (para candidatas acima de 30 anos);<br>RX de tórax em AP e P com laudo (candidatos ambos os sexos, acima de 40 anos);<br>RX de coluna lombo-sacra AP e P, com laudo (ambos os sexos);<br>Eletrocardiograma com laudo. |

**DISTRIBUIÇÃO GRATUITA, VENDA PROIBIDA.**