



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Sumário

NOTIFICAÇÃO AO SR. MARCOS PAULO DOS SANTOS - PROCESSO ADM. N.º 6831/2025.	2
FUSAM - SUSPENSÃO DO PROCESSO N.º 064/2025 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR III.	3
PORTARIA N.º 82/GAB, DE 26 DE SETEMBRO DE 2025 - NOMEIA A COMISSÃO DA PROVA DE CONCEITO REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 026/2025.	4
ATA DO RESULTADO DA ANÁLISE DE RECURSO.	5
ATA DO PARECER FINAL.	19
CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA - HOMOLOGAÇÃO.	23

SETEMBRO DE 2025

Diário Oficial

Edição nº 657/2025

Expediente

O Diário Oficial de Caçapava é uma publicação sob a responsabilidade das entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Caçapava, Conforme **Lei Municipal nº 5819**, de 22 de março de 2021.

Demais edições do Diário Oficial Eletrônico de Caçapava poderão ser consultadas por meio do endereço eletrônico:

<https://cacapava.sp.gov.br/diario-oficial>.

As consultas são de acesso gratuito e não necessitam de qualquer realização de cadastro.

Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ: 45.189.305/0001-21

Endereço: Rua Cap. Carlos de Moura, 243

Telefone: (12) 3654-6600

Site: <https://cacapava.sp.gov.br>

Câmara Municipal de Caçapava

CNPJ: 48.408.496/0001-63

Endereço: Praça da Bandeira, 151

Telefone: (12) 3654-2000

FUSAM (FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA)

CNPJ: 50.453.703/0001-43

Endereço: Av. Dr. Pereira de Mattos, 63 - Centro, Caçapava/SP - CEP: 12281-450

Telefone: (12) 3654-8800

E-mail: comunicacao@fusam.com.br



Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACAPAVA COMISSÃO PERMANENTE DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE – Gestão Pública

NOTIFICAÇÃO

A Comissão Permanente de Apuração de Responsabilidade, no uso de suas atribuições legais, torna pública a presente NOTIFICAÇÃO o Sr. **MARCOS PAULO DOS SANTOS**, matrícula 7092, considerando que as diversas tentativas anteriores de notificação pessoal restaram infrutíferas.

Fica o servidor **NOTIFICADO** para, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data desta publicação, **tomar ciência dos autos do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado em seu desfavor, sob nº 6831/2025** e, querendo, apresentar sua **defesa prévia**, por escrito, nos termos do devido processo legal e da legislação vigente; podendo fazê-lo por web e-mail da serventia <cpar@cacapava.sp.gov.br>.

O não atendimento ao presente chamamento não impedirá o regular prosseguimento do processo.

Caçapava, 29 de setembro de 2025.

COMISSÃO PERMANENTE DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE
Prefeitura Municipal de Caçapava

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão – Caçapava/SP
e-mail: cpar@cacapava.sp.gov.br – CEP 12.280-050 – CNPJ 45.189.305/0001-21





A FUSAM – FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA,

SUSPENSÃO

Por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação comunica a **SUSPENSÃO** do **Processo nº. 064/2025- Pregão Eletrônico nº. 032/2025 - SRP nº. 023/2025 - Objeto - Aquisição de Material Hospitalar III** para avaliação de Impugnação recebida pela Empresa **Alpha Comercial Hospitalar Ltda** enviada via email pelos endereços audesplicita@fusam.com.br/apoiolicita@fusam.com.br/licitacoes@fusam.com.br no dia 25/09/2025 às 16h21min. que demanda análise técnica pelo setor requisitante, a fim de subsidiar decisão administrativa. Caçapava, 29/09/2025 – Marcela Aparecida da Silva França - Presidente da Fusam.



Município de Caçapava

Estado de São Paulo

PORTARIA Nº 82/GAB, DE 26 DE SETEMBRO DE 2025

Nomeia a Comissão da Prova de Conceito referente ao Pregão Eletrônico nº 026/2025.

Yan Lopes de Almeida, Prefeito Municipal de Caçapava, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE

Art. 1º Fica nomeada a Comissão da Prova de Conceito referente ao Pregão Eletrônico nº 026/2025 - “contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software ERP (SOFTWARE AS E SERVICE - SAAS)”.

Art. 2º A Comissão será formada pelos seguintes membros:

- a) Fabiana Silvestre Martins – matrícula 3722 – Prefeitura de Caçapava;
- b) Daiane Lucena Sousa - matrícula 7878 – Prefeitura de Caçapava;
- c) Kelem Karla de Lima - matrícula 3847 – Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava;
- d) Denise da Silva Gonçalves - matrícula 90198 - Câmara Municipal;
- e) Flávio Silva Damásio - matrícula 90463 - Câmara Municipal.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 25 de setembro de 2026.

MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA, 26 de setembro de 2025.

DR. YAN LOPES DE ALMEIDA
PREFEITO MUNICIPAL

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600
CEP 12.280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

**ATA DA ANÁLISE DE RECURSO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2025**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, por meio da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais instituída pela **Portaria nº 16/GAB, de 24 de janeiro 2025, Portaria Nº 43/GAB, de 15 de MAIO de 2025 e Portaria Nº 74/GAB de 14 de Agosto de 2025** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Tornar público a análise do Plano de Trabalho e da Documentação apresentada pela Organização da Sociedade Civil, visando a celebração de Termo de Colaboração que tenha por objeto a execução integrada dos serviços de Centro Pop (Incluindo Abordagem Social) e Casa de Passagem, ambos vinculados à Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). **o Centro POP tem por finalidade oferecer atendimento especializado à população em situação de rua, durante o período diurno, com foco em acolhida, escuta, construção de vínculos, acesso à documentação, e articulação com a rede de serviços, visando à superação da situação de rua. A Casa de Passagem, por sua vez, é medida provisória de acolhimento institucional noturno, para ambos os sexos, em instalações separadas, garantindo proteção social imediata, segurança, alimentação e pernoite às pessoas em situação de rua ou em trânsito. Ambos os serviços deverão funcionar de forma complementar, integrada e articulada, respeitando os princípios de dignidade, não discriminação, escuta qualificada e proteção social, conforme os marcos normativos do SUAS, a Política Nacional para a População em Situação de rua e os parâmetros locais definidos pela gestão municipal. relacionado no Edital de Chamamento Público nº 004/2025, Processo Administrativo Nº 6030/2025.**

DA PROPOSTA:**Proteção Social Especial de Alta Complexidade (Casa de Passagem):****1. Organização: CASCA - Centro de Atendimento Social à Criança e ao Adolescente**

Prestação de serviços da Proteção Social de Alta Complexidade - Casa de Passagem (conforme a Tipificação Nacional Dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). Com foco em pessoas adultas a partir de 18 anos em situação de rua e/ou desabrigo por abandono, migração, ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento, o atendimento será destinado a ambos os sexos, podendo incluir pessoas com deficiência, desde que tenham condições de mobilidade e convivência em espaço coletivo, o serviço deverá funcionar ininterruptamente (24 horas) em regime de plantão, 7 dias por semana, incluindo feriados, garantindo o acolhimento a qualquer momento do dia ou da noite, ofertando acolhimento imediato, alimentação, higiene e proteção.

- **Período de execução: 01/10/2025 a 31/12/2026.**

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

1





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

- **Número de vagas:**

Casa de Passagem: até 132 usuários/mês, com até 420 pernoites (14 vagas por noite).

- **Valores de referência - Casa de Passagem:**

Valor Por usuário: R\$155,00 (cento e cinquenta e cinco) por usuário.

Valor Mensal: R\$65.100,00 (sessenta e cinco mil e cem reais).

Valor Total quinze meses: R\$976.500,00 (novecentos e setenta e seis mil e quinhentos reais).

- **Plano de Trabalho CASCA - apontamentos da Comissão de Seleção CASA DE PASSAGEM:**

Distinção dos Serviços Propostos no edital 004/2025

Conforme apontamentos realizados anteriormente, esclarece-se que o conceito de integração refere-se ao trabalho harmônico e articulado entre as diferentes equipes, com vistas a garantir plena execução dos serviços, e não unificação de estruturas ou equipes. Sendo assim, todas as tabelas referentes aos valores, equipes e etc devem ser apresentadas individualmente com seus respectivos planos de trabalho, e não de forma única, como apresentado pela OSC C.A.S.C.A. Pontuamos que tal distinção possui previsão editalícia de acordo com tópico 3.4, elucidado a seguir;

“A definição do quadro de recursos humanos considera a execução integrada pela mesma Organização da Sociedade Civil (OSC), por meio de um único edital com dois planos de trabalho distintos, referentes à Casa de Passagem (alta complexidade) e ao Centro POP com equipe de Abordagem Social integrada (média complexidade). O dimensionamento da equipe está alinhado às diretrizes da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009), garantindo a composição mínima necessária para assegurar acolhimento humanizado, atendimento técnico qualificado, registro sistemático das ações e articulação com a rede socioassistencial.”

Reforçamos que o estabelecimento da equipe mínima é garantido pelo descrito na NOB-RH/SUAS, ao qual elucida a quantidade mínima de profissionais para execução de cada serviço. Tal previsão visa a garantia da execução do serviço, sendo inviável a redução do quadro efetivo, frente a quantidade de usuários a serem atendidos.

Acerca da solicitação de revisão de nota, ressaltamos que a avaliação da Comissão de Projetos socioassistenciais é norteada pelas previsões editalícias, visando a melhor adequação ao plano de trabalho proposto no edital, dessa forma nosso parâmetro avaliativo tem como base a consonância entre o proposto no edital e o proposto pela organização participante, ou seja, quanto maior o alinhamento da proposta ao requerido, melhor será a avaliação. Mediante a isto, está comissão se vê incapaz de ceder um aumento de nota, visto que os apontamentos e considerações realizados, não configuraram um atendimento em sua totalidade por parte da OSC CASCA de modo que se adeque ao proposto no edital.

- **Recursos Humanos**

Sendo o edital um dos norteadores das avaliações e apontamentos realizados por esta comissão, houve a deliberação de adequação ao plano de trabalho, a fim de que o quantitativo de profissionais atendesse ao previsto no edital. Contudo, constatou-se que a OSC não acatou aos apontamentos realizados, tendo em vista a notória redução salarial de alguns colaboradores em 50% (cinquenta por cento) do valor total, componentes da equipe técnica. Tal medida não assegura a

2

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

execução plena e adequada do objeto, tendo em vista que a irredutibilidade salarial é resguardada pela Constituição Federal Art 7º inciso VI, sendo prevista apenas mediante convenção ou acordo coletivo, ou seja, tal medida tomada pela OSC afronta diretamente os direitos trabalhistas garantidos pela Constituição já supracitada.

- **Acompanhamentos Sistemático e Revisão Contínua**

Ressaltamos que também não houve adequação/alteração da OSC C.A.S.C.A quanto ao seguinte apontamento: Definir o período ao qual a Supervisão Técnica Externa irá atuar, visto que no plano de trabalho é descrito o acompanhamento mensal, contudo o cronograma mostra uma atuação trimestral. Bem como, apresentar um levantamento e/ou estudo financeiro da atuação e contratação da referida Supervisão Técnica Externa e seus detalhamentos.

- **Despesas de Gestão**

Ressaltamos que também não houve adequação/alteração da OSC C.A.S.C.A quanto ao seguinte apontamento: Revisão e readequação do Plano de Trabalho proposto pela OSC no que tange ao descrito na tabela de “Despesas de Gestão”. Foram identificados gastos exorbitantes e injustificáveis no referido tópico, com ausência de investimentos em setores que demandam maior atenção. As despesas ali descritas como autoria fiscal, serviço contábil e assessoria jurídica devem ser mantidas e absorvidas pela Organização contratada, sendo que a necessidade de desembolso de tal monta precede de justificativa, em especial pois o cronograma de desembolso apresentado no Edital não prevê a possibilidade de tais despesas. Evidenciamos, que tais serviços não devem onerar o recurso a serem repassados, de modo a assegurar, primeiramente, a equipe executora do serviço, atentando-se para que a remuneração seja minimamente compatível com o nível de complexidade das atribuições a serem executadas.

Em reunião realizada na data de 29/09/2025 na sala de reunião localizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. A Comissão de Seleção, apresenta, com fundamento no item 10.4.5 do Edital 004/2025 a pontuação dos seguintes critérios, assim como identifica os documentos recebidos e ausentes:

Critério	Descrição do Nível de Atendimento	Pontuação Média	TOTAL
1. Metodologia SUAS	Avaliação da coerência da proposta com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (CNAS no 109/2009), considerando: adequação ao público-alvo, objetivos, estratégias de abordagem e reinserção social nos serviço • Casa de Passagem 0 = Inadequado; 15 = Excelente coerência e alinhamento ao SUAS	12,25	

3

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Justificativa Metodologia SUAS: Expressam a integralização da execução dos serviços. Sendo que ambos os serviços devem ser executados distintamente.		
2. Infraestrutura	Avaliação das condições físicas e operacionais declaradas para execução do serviço, considerando higiene, segurança, acessibilidade e privacidade. 0 = Insuficiente; 10 = Excelente condição física, acessibilidade e segurança	7.25
Justificativa 2. Infraestrutura: Ausência de especificações da conservação do mobiliário, de infraestrutura e afins, descrições de acessibilidade de acordo com o edital e normas vigentes . Bem como a carência no número de profissionais responsáveis pela limpeza.		
3. Equipe Técnica	Composição da equipe mínima exigida no edital, formação, vínculo empregatício não precarizado e experiência dos profissionais com a população-alvo. 0 = Equipe incompleta; 15 = Equipe qualificada e experiente	7
Justificativa 3 Equipe Técnica: Unificação dos serviços que carece a exigência mínima de cada equipe conforme proposto pelo edital 004/2025. Ausências dos comprovantes de formação dos componentes da equipe técnica. Experiência apresentada não condizente com as exigências dispostas no edital para execução do serviço, bem como ausência de relatórios de atividades condizentes com o requerido.		
4. Metas e Indicadores	Clareza e viabilidade do plano de trabalho apresentado: definição de metas, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento. 0 = Metas vagas ou inexistentes; 15 = Metas claras, viáveis e monitoradas	14
Justificativa 4. Metas e Indicadores: A unificação dos serviços carece a clareza e viabilidade do plano de trabalho conforme proposto pelo edital 004/2025.		

4

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

			63.75
5. Experiência no SUAS	Experiência comprovada da OSC na execução de serviços de média ou alta complexidade no âmbito da Proteção Social Especial, especialmente com população em situação de rua. 0 = Sem experiência; 20 = Ampla experiência comprovada	0	
Justificativa 5.Experiência no SUAS: Experiência apresentada não condizente com as exigências dispostas no edital 004/2025 para execução do serviço, bem como ausência de relatórios de atividades condizentes com o requerido.			
6. Sustentabilidade Técnica e Financeira	Comprovação da capacidade técnica e financeira para execução do projeto, incluindo a previsão de contrapartida com recursos próprios. 0 = Sem comprovação; 15 = Capacidade técnica e financeira comprovada	15	
			8.25
7. Articulação em Rede	Descrição da articulação com a rede socioassistencial e intersetorial (SUS, Defensoria, CRAS, CREAS, habitação, trabalho, educação, etc.). 0 = Sem articulação; 10 = Articulação ampla e efetiva		
Justificativa 7. Articulação em Rede: Carência de detalhamento dos fluxos e os encaminhamentos realizados em conjunto com a rede socioassistencial.			

		STATUS
I. Documentação Jurídica		
1	Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível com o serviço de Comunidade Terapêutica (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).	Não consta

5

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

2	Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório	Não consta
3	Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.	Não consta
4	Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente	Consta
5	Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	Consta
6	Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.	Consta
7	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).	Consta
8	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei Complementar nº 187/2021 (para fins classificatórios)	Consta (apenas protocolo)
9	Declaração de não contratação de menores de 18 anos;	Consta
10	Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria	Não consta
11	Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;	Consta (documento vencido)
12	Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM)	Não consta
II. Documentação Fiscal e Contábil		
13	Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)	Não consta
14	Certificado de regularidade do FGTS (CRF)	Consta (vencimento próximo 29/09)
15	Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)	Consta
16	Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.	Consta (mas sem a comprovação de aprovação de assembleia)
17	Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.	Não consta
18	Declaração do contador responsável (com CRC ativo).	Não consta
III. Documentação Técnico-Operacional		
20	Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital.	Consta
21	Declaração formal que o estabelecimento onde será executado o serviço possuirá Licença Sanitária válida, expedida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, se for exigida para a natureza das atividades.	Não Consta
22	Declaração formal de que providenciará Alvará de Funcionamento junto à Prefeitura, referente ao local onde o serviço será prestado.	Não consta
23	Declaração formal de que providenciará Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) vigente ou declaração formal de que o processo de regularização está em andamento, se ainda não emitido.	Não consta

6

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

24	Declaração formal de que disporá de infraestrutura física adequada e acessível, compatível com o serviço ofertado e em conformidade com a legislação vigente de acessibilidade.	Não consta
25	Declaração formal que contará com equipe técnica mínima exigida, conforme definido pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e normativas complementares da política de assistência social.	Não consta
26	Declaração formal que fornecerá relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).	Não consta
IV. Documentação Socioassistencial		
27	Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na no SUAS, incluindo diagnóstico, objetivos, estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado.	Não consta
28	Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.).	Não consta
29	Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004 e da Resolução CNAS nº 109/2009.	Não consta

DA PROPOSTA:**Proteção Social Especial de Média Complexidade (Centro POP):****1. Organização: CASCA - Centro de Atendimento Social à Criança e ao Adolescente**

Prestação de serviços da Proteção Social de Média Complexidade, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). O Centro POP (Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua), deve “assegurar trabalho social de abordagem e acompanhamento especializado (...) a indivíduos e famílias em situação de rua, que possibilite a construção de novos projetos de vida, com foco na reinserção social e no acesso à rede de serviços e benefícios socioassistenciais. Nesse sentido, o Centro POP contribui para a reconstrução de vínculos interpessoais e familiares e deve funcionar no período diurno, oferecendo: Acolhida e escuta qualificada; Apoio na construção de vínculos familiares e comunitários; Encaminhamento para emissão de documentação civil; Encaminhamentos à Casa de Passagem, para alimentação durante a permanência no serviço (café da manhã, almoço e jantar); Acesso a benefícios socioassistenciais e à rede pública intersetorial (saúde, trabalho, educação etc.). Promoção da autonomia, da dignidade e da cidadania das pessoas em situação de rua relacionado no Edital de Chamamento Público nº 004/2025, Processo Administrativo Nº 6030/2025.

- **Período de execução: 01/10/2025 a 31/12/2026.**
- **Número de vagas**
Centro POP: 132 usuários mensais.
- **Valores de referência (Centro POP):**
Centro POP: R\$328,79 (trezentos e vinte e oito reais e setenta e nove centavos) por usuário.
Valor Mensal Centro POP: R\$43.400,00 (quarenta e três mil e quatrocentos reais).

7

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

- **Plano de Trabalho CASCA - apontamentos da Comissão de Seleção CASA DE PASSAGEM:**

- **Distinção dos Serviços Propostos no edital 004/2025**

Conforme apontamentos realizados anteriormente, esclarece-se que o conceito de integração refere-se ao trabalho harmônico e articulado entre as diferentes equipes, com vistas a garantir plena execução dos serviços, e não unificação de estruturas ou equipes. Sendo assim, todas as tabelas referentes aos valores, equipes e etc devem ser apresentadas individualmente com seus respectivos planos de trabalho, e não de forma única, como apresentado pela OSC C.A.S.C.A. Pontuamos que tal distinção possui previsão editalícia de acordo com tópico 3.4, elucidado a seguir;

“A definição do quadro de recursos humanos considera a execução integrada pela mesma Organização da Sociedade Civil (OSC), por meio de um único edital com dois planos de trabalho distintos, referentes à Casa de Passagem (alta complexidade) e ao Centro POP com equipe de Abordagem Social integrada (média complexidade). O dimensionamento da equipe está alinhado às diretrizes da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009), garantindo a composição mínima necessária para assegurar acolhimento humanizado, atendimento técnico qualificado, registro sistemático das ações e articulação com a rede socioassistencial.”

Reforçamos que o estabelecimento da equipe mínima é garantido pelo descrito na NOB-RH/SUAS, ao qual elucida a quantidade mínima de profissionais para execução de cada serviço. Tal previsão visa a garantia da execução do serviço, sendo inviável a redução do quadro efetivo, frente a quantidade de usuários a serem atendidos.

Acerca da solicitação de revisão de nota, ressaltamos que a avaliação da Comissão de Projetos socioassistenciais é norteada pelas previsões editalícias, visando a melhor adequação ao plano de trabalho proposto no edital, dessa forma nosso parâmetro avaliativo tem como base a consonância entre o proposto no edital e o proposto pela organização participante, ou seja, quanto maior o alinhamento da proposta ao requerido, melhor será a avaliação. Mediante a isto, está comissão se vê incapaz de ceder um aumento de nota, visto que os apontamentos e considerações realizados, não configuraram um atendimento em sua totalidade por parte da OSC CASCA de modo que se adeque ao proposto no edital.

- **Recursos Humanos**

Sendo o edital um dos norteadores das avaliações e apontamentos realizados por esta comissão, houve a deliberação de adequação ao plano de trabalho, a fim de que o quantitativo de profissionais atendessem ao previsto no edital. Contudo, constatou-se que a OSC não acatou aos apontamentos realizados, tendo em vista a notória redução salarial de alguns colaboradores em 50% (cinquenta por cento) do valor total, componentes da equipe técnica. Tal medida não assegura a execução plena e adequada do objeto, tendo em vista que a irredutibilidade salarial é resguardada pela Constituição Federal Art 7º inciso VI, sendo prevista apenas mediante convenção ou acordo coletivo, ou seja, tal medida tomada pela OSC afronta diretamente os direitos trabalhistas garantidos pela Constituição já supracitada.

- **Acompanhamentos Sistemático e Revisão Contínua**

Ressaltamos que também não houve adequação/alteração da OSC C.A.S.C.A quanto ao

8

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

seguinte apontamento: Definir o período ao qual a Supervisão Técnica Externa irá atuar, visto que no plano de trabalho é descrito o acompanhamento mensal, contudo o cronograma mostra uma atuação trimestral. Bem como, apresentar um levantamento e/ou estudo financeiro da atuação e contratação da referida Supervisão Técnica Externa e seus detalhamentos.

- Despesas de Gestão

Ressaltamos que também não houve adequação/alteração da OSC C.A.S.C.A quanto ao seguinte apontamento: Revisão e readequação do Plano de Trabalho proposto pela OSC no que tange ao descrito na tabela de “Despesas de Gestão”. Foram identificados gastos exorbitantes e injustificáveis no referido tópico, com ausência de investimentos em setores que demandam maior atenção. As despesas ali descritas como autoria fiscal, serviço contábil e assessoria jurídica devem ser mantidas e absorvidas pela Organização contratada, sendo que a necessidade de desembolso de tal monta precede de justificativa, em especial pois o cronograma de desembolso apresentado no Edital não prevê a possibilidade de tais despesas. Evidenciamos, que tais serviços não devem onerar o recurso a serem repassados, de modo a assegurar, primeiramente, a equipe executora do serviço, atentando-se para que a remuneração seja minimamente compatível com o nível de complexidade das atribuições a serem executadas.

Em reunião realizada na data de 29/09/2025 na sala de reunião localizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. A Comissão de Seleção, apresenta, com fundamento no item 10.4.5 do Edital 004/2025 a pontuação dos seguintes critérios, assim como identifica os documentos recebidos e ausentes:

Critério	Descrição do Nível de Atendimento	Pontuação Média	TOTAL
1. Metodologia SUAS	Avaliação da coerência da proposta com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (CNAS no 109/2009), considerando: adequação ao público-alvo, objetivos, estratégias de abordagem e reinserção social nos serviço • Centro POP 0 = Inadequado; 15 = Excelente coerência e alinhamento ao SUAS	15	
2. Infraestrutura	Avaliação das condições físicas e operacionais declaradas para execução do serviço, considerando higiene, segurança, acessibilidade e privacidade.	7.25	

9

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

	0 = Insuficiente; 10 = Excelente condição física, acessibilidade e segurança		
Justificativa 2. Infraestrutura: Ausência de especificações da conservação do mobiliário, de infraestrutura e afins, descrições de acessibilidade de acordo com o edital e normas vigentes. Bem como a carência no número de profissionais responsáveis pela limpeza.			
3. Equipe Técnica	Composição da equipe mínima exigida no edital, formação, vínculo empregatício não precarizado e experiência dos profissionais com a população-alvo. 0 = Equipe incompleta; 15 = Equipe qualificada e experiente	7	
Justificativa 3 Equipe Técnica: Unificação dos serviços que carece a exigência mínima de cada equipe conforme proposto pelo edital 004/2025. Ausências dos comprovantes de formação dos componentes da equipe técnica. Experiência apresentada não condizente com as exigências dispostas no edital para execução do serviço, bem como ausência de relatórios de atividades condizentes com o requerido.			
4. Metas e Indicadores	Clareza e viabilidade do plano de trabalho apresentado: definição de metas, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento. 0 = Metas vagas ou inexistentes; 15 = Metas claras, viáveis e monitoradas	13	
Justificativa 4. Metas e Indicadores: Ausência de viabilidade e objetividade do plano de trabalho apresentado, metas e garantias irrealistas, visto que independem da ação direta da OSC, mas sim da atuação de demais órgãos.			
5. Experiência no SUAS	Experiência comprovada da OSC na execução de serviços de média ou alta complexidade no âmbito da Proteção Social Especial, especialmente com	0	67,25

10

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

	população em situação de rua. 0 = Sem experiência; 20 = Ampla experiência comprovada		
Justificativa 5.Experiência no SUAS: Experiência apresentada não condizente com as exigências dispostas no edital 004/2025 para execução do serviço, bem como ausência de relatórios de atividades condizentes com o requerido.			
6. Sustentabilidade Técnica e Financeira	Comprovação da capacidade técnica e financeira para execução do projeto, incluindo a previsão de contrapartida com recursos próprios. 0 = Sem comprovação; 15 = Capacidade técnica e financeira comprovada	15	
7. Articulação em Rede	Descrição da articulação com a rede socioassistencial e intersetorial (SUS, Defensoria, CRAS, CREAS, habitação, trabalho, educação, etc.). 0 = Sem articulação; 10 = Articulação ampla e efetiva	10	

		STATUS
I. Documentação Jurídica		
1	Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível com o serviço de Comunidade Terapêutica (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).	Não consta
2	Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório	Não consta
3	Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.	Não consta
4	Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente	Consta
5	Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	Consta
6	Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.	Consta
7	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).	Consta
8	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei	Consta (apenas

11

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

	Complementar nº 187/2021 (para fins classificatórios)	protocolo)
9	Declaração de não contratação de menores de 18 anos;	Consta
10	Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria	Não consta
11	Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;	Consta
12	Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM)	Não consta
II. Documentação Fiscal e Contábil		
13	Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)	Não consta
14	Certificado de regularidade do FGTS (CRF)	Consta
15	Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)	Consta
16	Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.	Consta (mas sem a comprovação de aprovação de assembleia)
17	Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.	Não consta
18	Declaração do contador responsável (com CRC ativo).	Não consta
III. Documentação Técnico-Operacional		
20	Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital.	Consta
21	Declaração formal que o estabelecimento onde será executado o serviço possuirá Licença Sanitária válida, expedida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, se for exigida para a natureza das atividades.	Não Consta
22	Declaração formal de que providenciará Alvará de Funcionamento junto à Prefeitura, referente ao local onde o serviço será prestado.	Não consta
23	Declaração formal de que providenciará Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) vigente ou declaração formal de que o processo de regularização está em andamento, se ainda não emitido.	Não consta
24	Declaração formal de que disporá de infraestrutura física adequada e acessível, compatível com o serviço ofertado e em conformidade com a legislação vigente de acessibilidade.	Não consta
25	Declaração formal que contará com equipe técnica mínima exigida, conforme definido pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e normativas complementares da política de assistência social.	Não consta
26	Declaração formal que fornecerá relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).	Não consta
IV. Documentação Socioassistencial		
27	Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na no SUAS, incluindo diagnóstico, objetivos,	Não consta

12

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

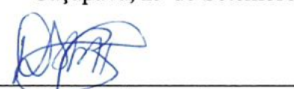
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

	estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado.	
28	Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.).	Não consta
29	Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004 e da Resolução CNAS nº 109/2009.	Não consta

Nada mais havendo a tratar, eu Emilly da Silva Marques Costa, na condição de membro interina da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais, redigi esta Ata em que após lida segue assinada pelos membros presentes.


Lígia Fernandes Fonseca Azevedo

Caçapava, 29 de Setembro de 2025.


Daniella Santos Moraes


Aline Medrado Gentil de Souza


Emilly da Silva Marques Costa

13

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

ininterruptamente (24 horas) em regime de plantão, 7 dias por semana, incluindo feriados, garantindo o acolhimento a qualquer momento do dia ou da noite, ofertando acolhimento imediato, alimentação, higiene e proteção.

- **Período de execução:** 01/10/2025 a 31/12/2026.
- **Número de vagas:**
Casa de Passagem: até 132 usuários/mês, com até 420 pernoites (14 vagas por noite).
- **Valores de referência - Casa de Passagem:**
Valor Por usuário: R\$155,00 (cento e cinquenta e cinco) por usuário.
Valor Mensal: R\$65.100,00 (sessenta e cinco mil e cem reais).
Valor Total quinze meses: R\$976.500,00 (novecentos e setenta e seis mil e quinhentos reais).

DA PROPOSTA:**Proteção Social Especial de Média Complexidade (Centro POP):****1. Organização: CASCA - Centro de Atendimento Social à Criança e ao Adolescente**

Prestação de serviços da Proteção Social de Média Complexidade, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). O Centro POP (Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua), deve “assegurar trabalho social de abordagem e acompanhamento especializado (...) a indivíduos e famílias em situação de rua, que possibilite a construção de novos projetos de vida, com foco na reinserção social e no acesso à rede de serviços e benefícios socioassistenciais. Nesse sentido, o Centro POP contribui para a reconstrução de vínculos interpessoais e familiares e deve funcionar no período diurno, oferecendo: Acolhida e escuta qualificada; Apoio na construção de vínculos familiares e comunitários; Encaminhamento para emissão de documentação civil; Encaminhamentos à Casa de Passagem, para alimentação durante a permanência no serviço (café da manhã, almoço e jantar); Acesso a benefícios socioassistenciais e à rede pública intersetorial (saúde, trabalho, educação etc.). Promoção da autonomia, da dignidade e da cidadania das pessoas em situação de rua relacionado no Edital de Chamamento Público nº 004/2025, Processo Administrativo Nº 6030/2025.

- **Período de execução:** 01/10/2025 a 31/12/2026.
- **Número de vagas**
Centro POP: 132 usuários mensais.
- **Valores de referência (Centro POP):**
Centro POP: R\$328,79 (trezentos e vinte e oito reais e setenta e nove centavos) por usuário.

2

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**Valor Mensal Centro POP:** R\$43.400,00 (quarenta e três mil e quatrocentos reais)**DELIBERAÇÃO FINAL:**

Após análise e pontuação das propostas apresentada pela Organização da Sociedade Civil (OSCs) CASCA – Centro de Atendimento Social à Criança e ao Adolescente, a Comissão de Seleção, após a publicação do resultado preliminar e a devida abertura do prazo recursal, constatou que a OSC C.A.S.C.A não apresentou documentação complementar e adequações pertinentes à maioria das solicitações desta Comissão, não atendendo aos apontamentos realizados.

Destacam-se, entre as pontos identificadas:

- Corte salarial de 50% (cinquenta por cento) nas equipes, em desacordo com as condições de execução da parceria;
- Não entrega do relatório de atividades condizente com o objeto da parceria, requisito indispensável para comprovação da experiência exigida.
- Alocação dos recursos divergentes do proposto pelo edital.
- Não há distinção dos serviços, cujas complexidades e objetivos se diferem, apesar do atendimento do mesmo público alvo. Sendo expressado por diversas vezes pela OSC no plano de trabalho que os serviços de Casa de Passagem e Centro POP serão efetuados de forma integralizada.

Não cumpridos os requisitos e não atendidas as exigências editalícias, e tendo em vista que celebrar essa parceria e o proposto pela OSC não condiz com a plena execução dos serviços propostos, bem com baixa aplicação prática do plano de trabalho em pontos cruciais. **Tendo como base o disposto no edital 004/2025 tópico 14.1, por não pactuar com o plano de trabalho proposto esta Comissão opta por desclassificar a OSC C.A.S.C.A. do presente processo seletivo.**

Nada mais havendo a tratar, eu Emilly da Silva Marques Costa, na condição de membro interina da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais, redigi esta Ata em que após lida segue assinada pelos membros presentes.

Caçapava, 29 de Setembro de 2025

Lígia Fernandes Fonseca Azevedo

Daniella Santos Moraes

Aline Medrado Gentil de Souza

Emilly da Silva Marques Costa

3

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





**CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA
CONCURSO PÚBLICO 01/2025**



HOMOLOGAÇÃO

CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA/SP - CONCURSO PÚBLICO 01/2025

A Câmara Municipal de Caçapava, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, HOMOLOGA o Resultado das Provas Objetivas, Discursivas e Avaliação de Títulos - Definitivo do Concurso Público 01/2025, nos termos dos Capítulos 16 e 17 do Edital de Abertura de Inscrições, para que produza os efeitos legais.

Caçapava, 29 de setembro de 2025.

RODRIGO MEIRELES CURSINO

Presidente