



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Conforme Lei Municipal nº 5819, 22 de março de 2021.

Quinta-feira, 28 de Setembro de 2023

Ano 2023 - Edição nº 163/2023

www.cacapava.sp.gov.br | www.cacapava.sp.gov.br/diario-oficial

SUMÁRIO

EXTRATOS	2 à 2
DECISÃO PROVA CONCEITO	3 à 3
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO N.º8547/2023	4 à 4
RGF Anexo 06 - Demonstrativo Simplificado Gestão Fiscal	5 à 6
RREO Anexo 08 - Demonstrativo de Receitas e Despesas com MDE	7 à 10
RREO Anexo 12 - Demonstrativo de Receitas e Despesas com Ações em Saúde	11 à 13
RREO Anexo 14 - Demonstrativo Simplificado Execução Orçamentária	14 à 16
Edital de Notificação do núcleo Vila Afonso Henrique	17 à 20
NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS	21 à 21
LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023	22 à 24
LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023 - ANEXO I	25 à 29
LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023 - ANEXO II	30 à 32
CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAÇAPAVA – CMC	33 à 37
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS	38 à 38
DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS - EDITAL DE NOTIFICAÇÃO	38
DECRETO Nº 4952 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023	39 à 39
DECRETO Nº 4952 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023 - ANEXOS I E II	40 à 41
EDITAIS FUSAM	42 à 42

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Caçapava, veicula do exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação das entidades da Administração Direta e Indireta deste Município, sendo referidas entidades inteiramente responsáveis pelo conteúdo aqui publicado.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Caçapava poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.cacapava.sp.gov.br Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse www.cacapava.sp.gov.br/diario-oficial. As consultas e pesquisas são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADES

Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ: 45.189.305/0001-21
Endereço: Rua Cap. Carlos de Moura, 243
Telefone: (12) 3654-6600

Câmara Municipal de Caçapava

CNPJ: 48.408.496/0001-63
Endereço: Praça da Bandeira, 151
Telefone: (12) 3654-2000

FUSAM (FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA)

CNPJ: 50.453.703/0001-43
Endereço: Av. Dr. Pereira de Mattos, 63 - Centro, Caçapava - SP - CEP: 12281-450
Telefone: (12) 3654-8800 - comunicacao@fusam.com.br



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001. O Município de Caçapava garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.cacapava.sp.gov.br compilado e também disponível em www.cacapava.sp.gov.br/diario-oficial.

EXTRATOS

Caçapava - Edição nº 163, 28 de Setembro de 2023

Processo Administrativo nº 5246/2023 – Contrato: 199/2023 – EXTRATO DE CONTRATO PARA LOCAÇÃO DE PRÉDIO COMERCIAL – Contratante: Prefeitura Municipal de Caçapava. Contratada: COUNTRY HOPE EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES IMOBILIÁRIAS LTDA, CNPJ: 13.434.995/0001-40; Valor total: R\$ 1.290.000,00; Data de assinatura: 01.09.2023; Vigência: 30 (trinta) meses; Início da Vigência: 01.09.2023; Término da Vigência: 02.03.2026; **Objeto:** LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO POUPATEMPO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.

Dispensa nº 51/2023, Processo Administrativo nº 7797/2023 – EXTRATO DE CONTRATO – Contrato 221/2023 – Contratante: Prefeitura Municipal de Caçapava. Contratada: F&C COMÉRCIO E ASSESSORIA ADMINISTRATIVA LTDA, CNPJ: 04.679.541/0001-49; Valor total: R\$ 48.900,00; Data de assinatura: 19.09.2023; Vigência: 30 (trinta) dias a partir da emissão da ordem de serviço; **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXECUÇÃO DE PROJETO EXPOGRÁFICO PARA O MUSEU PAULISTA DE ANTIGUIDADES MECÂNICAS ROBERTO LEE.

DECISÃO PROVA CONCEITO

Com base no roteiro de apresentação, a comissão designada pela Portaria nº 048/GAB de 12 de setembro de 2023, de modo ponderado e minucioso, conclui que a empresa **CARVALHO & ACESSOR DESENHOS TECNICOS LTDA**, inscrita no CNPJ 34.289.350/0001-31, atende às especificações exigidas no roteiro da POC. A preponente atende a 114 de 139 itens, correspondendo ao percentual total de atendimento dos itens obrigatórios de 82%.

Considerando, portanto, que para classificação a empresa deve atender uma porcentagem de 70, sua classificação é satisfatória.

Entretanto, analisado a documentação de habilitação da empresa **CARVALHO & ACESSOR DESENHOS TECNICOS LTDA**, inscrita no CNPJ 34.289.350/0001-31, encontra-se em desacordo com os requisitos do Edital, não sendo apresentado as seguintes documentações:

- Inscrição Estadual ou Municipal, conforme solicitado no item 8.3.2 do Edital;
- CND Municipal, conforme solicitado no item 8.3.5 do Edital;
- Certidão de Falência, conforme solicitado no item 8.5.1 do Edital;
- Atestado de Capacidade Técnica, conforme solicitado no item 8.4 do Edital.

Foi feita uma diligência junto à Plataforma BBMNET para verificar sobre possível problema técnico e o mesmo não foi constatado, comprovando que realmente os documentos enviados foram apenas os baixados pelo pregoeiro, com isso, a empresa **CARVALHO & ACESSOR DESENHOS TECNICOS LTDA**, inscrita no CNPJ 34.289.350/0001-31, está INABILITADA.

Caçapava, 28 de setembro de 2023.

Comissão Permanente de Licitação

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO N.º8547/2023

Caçapava - Edição nº 163, 28 de Setembro de 2023

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO – PROCESSO N.º8547/2023**DISPENSA N.º 55/2023**

O MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA, em conformidade com o art. 75,II, C/C § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, torna público que a Administração pretende realizar a Aquisição de equipamento para monitoramento ambiental, sendo ele um DRONE, para atender os serviços desenvolvidos pelo Departamento de Meio Ambiente e seus setores, nas tarefas referentes ao controle ambiental municipal e a fiscalização.

JUSTIFICATIVA: 2.1 A aquisição do equipamento e material permanente DRONE (Aeronave Remotamente Pilotada), destinam-se ao apoio à ações de fiscalização ambiental realizados pelo Departamento de Meio Ambiente em geral, para mapeamento em campo e fotografia aérea buscando aprimorar a eficiência de análise da ocorrência de crimes ambientais, como descarte incorreto de resíduos, supressão de vegetação, intervenção de áreas de preservação permanente, queimadas e monitoramento das Unidades de Conservação Municipais.

2.2 Considerando que o menor valor de compra é de R\$ 9.605,00, foi adotada a Dispensa de Licitação.

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA: 04136 4.4.90.52. 18 542 5002 2483

Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias úteis, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa. Propostas deverão ser encaminhadas a CPL até 03/10/2023.

Os interessados em apresentar proposta, entrar em contato com a CPL, através do e-mail: cpl@cacapava.sp.gov.br

Valor estimado do serviço é de R\$ 9.605,00 (Nove Mil e Seiscentos e Cinco Reais).

Caçapava, 28 de setembro de 2023.

Marcos Eduardo Bertti
Secretário de Gestão Pública

Caçapava - Edição nº 163, 28 de Setembro de 2023

CONAM-RGF6-2023

PONTE:CN-SIFPM - Sistema Integrado de Financas Publicas Municipais, Unidade responsavel- CONTABILIDADE, Data da emissao 28/SET/2023 e hora de emissao 10:01

Os dados da entidade CAMARA MUNICIPAL foram extraídos do sistema .

Pétala Gonçalves Lacerda	Parícia Alvarenga dos Santos	Larissa Mendes da Silva
Prefeita Municipal	Dir. Depto Gestão Orçamentária e Contabilidade	Resp.Controle Interno
	CRC-ISP-342396/O-3	

Caçapava - Edição nº 163, 28 de Setembro de 2023

7/44

CN-SIFPM		MUNICIPIO DE CACAPAVA		CONAM		
Relatorio Resumido da Execucao Orcamentaria						
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutencao e Desenvolvimento do Ensino - MDE						
Orcamentos Fiscal e da Seguridade Social						
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)		Periodo de Referencia: JANEIRO a AGOSTO 2023 / BIMESTRE: JULHO-AGOSTO			R\$ 1,00	
RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCICIO		PREVISAO ATUALIZADA (a)		RECEITAS REALIZADAS Ate o Bimestre (b)		
6.3- FUNDEB - Complementacao da Uniao - VAAT						
6.3.1- Principal						
6.3.2- Rendimentos de Aplicacao Financeira						
6.3.3- Ressarcimento de Recursos do FUNDEB						
6.4- FUNDEB - Complementacao da Uniao - VAAR		1.067.858,38		666.540,20		
6.4.1- Principal		1.067.858,38		666.540,20		
6.4.2- Rendimentos de Aplicacao Financeira						
6.4.3- Ressarcimento de Recursos do FUNDEB						
7 - RESULTADO LIQUIDO DAS TRANSFERENCIAS DO FUNDEB (6.1.1 - 4)1		20.538.054,12		13.351.739,67		
ACRESCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERENCIAS DO FUNDEB						
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCICIOS ANTERIORES E NAO UTILIZADOS (SUPERAVIT)				VALOR		
8 - TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERAVIT				2.081.546,90		
8.1- SUPERAVIT DO EXERCICIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR				2.081.546,90		
8.2- SUPERAVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCICIOS						
9 - TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONIVEIS PARA UTILIZACAO (6 + 8)				42.879.818,66		
DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfuncao)		DOTACAO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Ate o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Ate o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Ate o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS (g)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB		*	61.705.868,67	35.925.807,01	35.031.944,45	
10.1- Profissionais da Educacao Basica		*	50.075.699,92	30.527.491,64	29.716.666,85	
10.1.1- Educacao Infantil		*	16.709.545,96	10.024.656,33	9.725.890,31	
10.1.2- Ensino Fundamental		*	33.366.153,96	20.502.835,31	19.990.776,54	
10.1.3- Educacao de Jovens e Adultos		*				
10.1.4- Educacao Especial		*				
10.1.5- Administracao Geral		*				
10.2- Outras Despesas		*	11.630.168,75	5.398.315,37	5.315.277,60	
10.2.1- Educacao Infantil		*	2.372.159,02	711.076,82	697.585,80	
10.2.2- Ensino Fundamental		*	9.240.158,40	4.687.238,55	4.617.691,80	
10.2.3- Educacao de Jovens e Adultos		*	17.851,33			
10.2.4- Educacao Especial		*				
10.2.5- Administracao Geral		*				
10.2.6- Transporte (Escolar)		*				
10.2.7- Outras		*				

CN-SIFPM		MUNICIPIO DE CACAPAVA					CONAM
Relatorio Resumido da Execucão Orcamentaria Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72) Período de Referência: JANEIRO a AGOSTO 2023 / BIMESTRE: JULHO-AGOSTO R\$ 1,00							
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO		DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) 7	DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO 9 (i)
		(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS C/RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO		59.738.135,75	33.958.074,09	33.064.211,53			
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferencias de Impostos		58.865.041,55	33.958.074,09	33.064.211,53			
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementacao da Uniao - VAAF							
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementacao da Uniao - VAAT							
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementacao da Uniao - VAAR		873.094,20					
12- Total das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educacao Basica		49.061.743,91	29.513.535,63	28.702.710,84			
13- Total das Despesas custeadas c/FUNDEB-Complement. Uniao - VAAT Aplicadas na Educacao Infantil							
14- Total das Despesas custeadas c/FUNDEB-Complement. Uniao - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital							
INDICADORES - Art.212-A, inciso XI e par.3o - Constituicao Federal2				VALOR EXIGIDO (j)	VALOR APLICADO (k)	VALOR CONSIDERADO APOS DEDUCOES (l)	% APLICADO (m)
15- Minimo de 70% do FUNDEB na Remuneracao dos Profissionais da Educacao Basica				28.092.212,09	29.513.535,63	29.513.535,63	73,54
16- Percentual de 50% da Complementacao da Uniao ao FUNDEB (VAAT) na Educacao Infantil				0,00	0,00	0,00	
17- Minimo de 15% da Complementacao da Uniao ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital				0,00	0,00	0,00	
INDICADOR - Art.25, par.3o - Lei N.14.113, de 2020 - (Maximo de 10% de Superavit)3			VALOR MAXIMO PERMITIDO (n)	VALOR NAO APLICADO (o)	VALOR NAO APLICADO APOS AJUSTE (p)	VALOR TOTAL DE SUPERAVIT NAO APLICADO ATE O FINAL EXERCICIO (q)	% NAO APLICADO (r)
18- Total da Receita Recebida e nao Aplicada no Exercicio			4.079.827,17	6.840.197,67	6.840.197,67	2.760.370,50	16,77
INDICADOR - Art.25, par.3o - Lei N. 14.113, de 2020 (Aplicacao do Superavit de Exercicio Anterior)3		VALOR SUPERAVIT PERMITIDO NO EXERCICIO ANTERIOR	VALOR NAO APLICADO NO EXERCICIO ANTERIOR	VALOR SUPERAVIT APLICADO ATE O PRIMEIRO QUADRIMESTRE	VALOR NAO APLICADO APOS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE	VALOR TOTAL DE SUPERAVIT NAO APLICADO ATE O FINAL DO EXERCICIO	VALOR APLICADO ATE O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARA O LIMITE CONSTITUCIONAL
		(s)	(t)	(u)	(v)	(w)	(x)
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERAVIT FUNDEB		5.911.772,87	1.899.957,87	1.967.732,92	0,00		3.944.039,95
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferencias de Impostos		5.911.772,87	1.899.957,87	1.967.732,92	0,00		3.944.039,95
19.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementacao da Uniao (VAAF + VAAT + VAAR)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CN-SIFPM	MUNICIPIO DE CACAPAVA					CONAM
Relatorio Resumido da Execucao Orcamentaria Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutencao e Desenvolvimento do Ensino - MDE Orcamentos Fiscal e da Seguridade Social						
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)	Periodo de Referencia: JANEIRO a AGOSTO 2023 / BIMESTRE: JULHO-AGOSTO					R\$ 1,00
DESPESAS COM ACOES TYPICAS DE MDE-RECEITAS DE IMPOSTOS-EXCETO FUNDEB (Por Subfuncao)	DOTACAO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Ate o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Ate o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Ate o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS (g)	
20- TOTAL DAS DESPESAS COM ACOES TYPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	*	26.630.904,48	14.122.930,95	13.480.954,53		
20.1- Educacao Infantil	*	12.351.631,18	5.032.955,67	4.802.628,08		
20.2- Ensino Fundamental	*	8.114.685,98	5.289.778,84	4.912.013,36		
20.3- Educacao de Jovens e Adultos	*					
20.4- Educacao Especial	*	1.220.854,53	568.745,21	568.745,21		
20.5- Administracao Geral	*	4.943.732,79	3.231.451,23	3.197.567,88		
20.6- Transporte (Escolar)	*					
20.7- Outras	*					
DESPESAS COM ACOES TYPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Area de Atuacao)6	DOTACAO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Ate o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Ate o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Ate o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS (g)	
21- TOTAL DAS DESPESAS COM ACOES TYPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	*	88.336.773,15	50.048.737,96	48.512.898,98		
21.1- EDUCACAO INFANTIL	*	32.442.998,14	16.266.801,89	15.724.217,26		
21.1.1- Creche	*	12.132.874,78	5.884.982,62	5.649.385,07		
21.1.2- Pre-escola	*	20.310.123,36	10.381.819,27	10.074.832,19		
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	*	55.893.775,01	33.781.936,07	32.788.681,72		
APURACAO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MINIMO CONSTITUCIONAL					VALOR	
22- TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e)	14.122.930,95					
23- TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4)	26.236.442,67					
24- (-) RECEITAS DO FUNDEB NAO UTILIZADAS NO EXERCICIO, EM VALOR SUPERIOR A 10% = L18(q)	2.760.370,50					
25- VALOR APLICADO ATE O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARA O LIMITE CONSTITUCIONAL = L19.1(x)	3.944.039,95					
26- (-) RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERC.SEM DISPONIBILIDADE FINANC.DE RECURSOS DE IMPOSTOS 4 e 7	0,00					
27- (-) CANCELAMENTO, NO EXERC.,DE RP INSCRITOS C/DISPONIBILIDADE FINANC.DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINC.AO ENSINO = (L30.1(af)+L30.2(af))	1.187.415,27					
28- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (22 + 23 - 24 + 25 - 26 - 27)	40.355.627,80					
APURACAO DO LIMITE MINIMO CONSTITUCIONAL 2 E 5			VALOR EXIGIDO (z)	VALOR APLICADO (aa)	% APLICADO (ab)	
29- APLICACAO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	47.933.236,97			40.355.627,80	21,05	
RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCICIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE	SALDO INICIAL (ac)	RP LIQUIDADOS (ad)	RP PAGOS (ae)	RP CANCELADOS (af)	SALDO FINAL (ag)=(ac-ae-af)	
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	6.364.008,46	1.130.994,46	4.977.340,92	1.187.415,27	199.252,27	
30.1- Executadas c/Recursos de Impostos e Transferencias de Impostos	2.789.080,63	611.362,42	1.591.226,11	1.005.826,24	192.028,28	
30.2- Executadas c/Recursos do FUNDEB-Impostos	3.574.927,83	519.632,04	3.386.114,81	181.589,03	7.223,99	
30.3- Executadas c/Recursos do FUNDEB-Compl.da Uniao(VAAT+VAAF+VAAR)						

CN-SIFFPM		MUNICIPIO DE CACAPAVA				CONAM	
Relatorio Resumido da Execucao Orcamentaria							
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutencao e Desenvolvimento do Ensino - MDE							
Orcamentos Fiscal e da Seguridade Social							
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)	Periodo de Referencia: JANEIRO a AGOSTO 2023 / BIMESTRE: JULHO-AGOSTO					R\$ 1,00	
OUTRAS INFORMACOES PARA CONTROLE							
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO			PREVISAO ATUALIZADA		RECEITAS REALIZADAS		
			(a)		Ate o Bimestre (b)		
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO			24.744.167,87		12.441.153,01		
31.1- RECEITA DE TRANSFERENCIAS DO FNDE(INCLUINDO RENDIMENTOS-APLIC.FINANCEIRA)			11.604.203,14		8.345.749,80		
31.1.1- Salario-Educacao			9.973.499,94		7.209.219,59		
31.1.2- PDDE			600,00		391,74		
31.1.3- PNAE			1.306.457,20		908.576,39		
31.1.4- PNATE			323.646,00		227.562,08		
31.1.5- Outras Transferencias do FNDE							
31.2- RECEITA DE TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS			13.109.849,73		4.074.125,48		
31.3- RECEITA DE ROYALITES DESTINADOS A EDUCACAO							
31.4- RECEITA DE OPERACOES DE CREDITO VINCULADAS A EDUCACAO							
31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO			30.115,00		21.277,73		
OUTRAS DESPESAS COM EDUCACAO							
(Por Subfuncao)6			DOTACAO	DESPESAS	DESPESAS	DESPESAS	INSCRITAS EM
			ATUALIZADA	EMPENHADAS	LIQUIDADAS	PAGAS	RESTOS A PAGAR
			(c)	Ate o Bimestre	Ate o Bimestre	Ate o Bimestre	NAO PROCESSADOS
				(d)	(e)	(f)	(g)
32- TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS COM EDUCACAO			*	17.304.439,41	11.975.992,10	11.665.131,94	
32.1- Educacao Infantil			*	3.549.715,48	1.767.971,32	1.693.900,05	
32.2- Ensino Fundamental			*	11.964.255,32	9.118.688,73	8.953.761,84	
32.3- Ensino Medio			*	798.053,20	634.178,94	585.684,18	
32.4- Ensino Superior			*				
32.5- Ensino Profissional			*				
32.6- Educacao de Jovens e Adultos			*	10.166,37	7.007,62	7.007,62	
32.7- Educacao Especial			*				
32.8- Outras			*	982.249,04	448.145,49	424.778,25	
TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCACAO							
			DOTACAO	DESPESAS	DESPESAS	DESPESAS	INSCRITAS EM
			ATUALIZADA	EMPENHADAS	LIQUIDADAS	PAGAS	RESTOS A PAGAR
			(c)	Ate o Bimestre	Ate o Bimestre	Ate o Bimestre	NAO PROCESSADOS
				(d)	(e)	(f)	(g)
33- TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCACAO (10 + 20 + 32)			*	105.641.212,56	62.024.730,06	60.178.030,92	
33.1- Despesas Correntes			*	94.010.433,84	58.333.330,69	56.486.631,55	
33.1.1- Pessoal Ativo			*	57.636.262,95	35.035.196,72	34.093.701,66	
33.1.2- Pessoal Inativo			*				
33.1.3- Transferencias as instituicoes comunitarias, confessionais ou filantropicas sem fins lucrativos			*				
33.1.4- Outras Despesas Correntes			*	36.374.170,89	23.298.133,97	22.392.929,89	
33.2- Despesas de Capital			*	11.630.778,72	3.691.399,37	3.691.399,37	
33.2.1- Transferencias as instituicoes comunitarias, confessionais ou filantropicas sem fins lucrativos			*				
33.2.2- Outras Despesas de Capital			*	11.630.778,72	3.691.399,37	3.691.399,37	

CN-SIFFM	MUNICIPIO DE CACAPAVA		CONAM
Relatorio Resumido da Execucao Orcamentaria			
Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutencao e Desenvolvimento do Ensino - MDE			
Orcamentos Fiscal e da Seguridade Social			
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)	Periodo de Referencia: JANEIRO a AGOSTO 2023 / BIMESTRE: JULHO-AGOSTO		R\$ 1,00
CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇAO BANCARIA		FUNDEB (ah)	SALARIO EDUCACAO (ai)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022		5.529.802,24	0,00
35- (+) INGRESSO DE RECURSOS ATE O BIMESTRE (orcamentario)		40.798.271,76	7.209.219,59
36- (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATE O BIMESTRE (orcamentario e restos a pagar)		38.418.059,26	7.260.588,29
37- (=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATE O BIMESTRE		7.910.014,74	-51.368,70
38- (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENCOES E OUTROS VALORES EXTRAORCAMENTARIOS)		0,00	0,00
39- (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORCAMENTARIOS)		0,00	0,00
40- (=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancario)		7.910.014,74	-51.368,70
FONTE:CN-SIFFM - Sistema Integrado de Financas Publicas Municipais, Unidade responsavel- CONTABILIDADE, Data da emissao 27/SET/2023 e hora de emissao 16:42			
Os dados da entidade CAMARA MUNICIPAL foram extraídos do sistema .			
(*) Valores nao informados considerando que na Lei Orcamentaria, a discriminacao da despesa, quanto a sua natureza, foi elaborada por categoria economica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicacao, nos termos do artigo 60. da Portaria Interministerial STN/SOF No. 163/2001 e alteracoes posteriores.			
NOTAS:			
1. SE RESULTADO LIQUIDO DA TRANSFERENCIA (7) > 0 = ACRESCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERENCIAS DO FUNDEB, SE RESULTADO LIQUIDO DA TRANSFERENCIA (7) < 0 = DECRESCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERENCIAS DO FUNDEB			
2. Limites minimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercicio.			
3. Art. 25,par.3o, Lei 14.113/2020: Ate 10% (dez por cento) dos recursos recebidos a conta dos Fundos, inclusive relativos a complementacao da Uniao, nos termos do par.2o do art. 16 desta Lei, poderao ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercicio imediatamente subsequente, mediante abertura de credito adicional.			
4. Os valores referentes a parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada a educacao deverao ser informados somente no RREO do ultimo bimestre do exercicio.			
5. Nos cinco primeiros bimestres do exercicio o acompanhamento sera feito com base na despesa liquidada. No ultimo bimestre do exercicio, o valor devera corresponder ao total da despesa empenhada.			
6. As linhas representam areas de atuacao e nao correspondem exatamente as subfuncoes da Funcao Educacao. As despesas classificadas nas demais subfuncoes tipicas e nas subfuncoes atipicas deverao ser rateadas para essas areas de atuacao.			
7. Valor inscrito em RPNP sem disponibilidade de caixa, que nao sera considerado na apuracao dos indicadores e limites. Para as linhas 15, 16 e 17, devera ser comparado o total inscrito em RPNP com a disponibilidade de caixa por fonte de recursos. Para a linha 14, devera ser verificada a diferenca entre a disponibilidade nas Fontes do Fundeb e os RPNP referentes a essas despesas. Para a linha 18, devera ser verificada a diferenca entre as disponibilidades na Fonte VAAT e os RPNP dessas despesas.			
8. Controle da execucao de restos a pagar considerados no cumprimento do limite minimo dos exercicios anteriores.			
9. Nesta coluna nao devem se informados valores inferiores a 0 (zero).			
10. Essa coluna nao deve conter percentual superior a 100%. Caso isso ocorra, em razao de valores informados na coluna (i), os percentuais devem ser ajustados para 100%.			
Assumo a responsabilidade pelas informacoes acima ressaltando a diferenca da metodologia adotada para apuracao dos limites constitucionais em relacao ao TCE/TCM.			
Pétala Gonçalves Lacerda	Parícia Alvarenga dos Santos	Larissa Mendes da Silva	
Prefeita Municipal	Dir. Depto Gestão Orçamentária e Contabilidade	Resp.Controle Interno	
CRC-1SP-342396/O-3			

RREO Anexo 12 - Demonstrativo de Receitas e Despesas com Ações em Saúde

Caçapava - Edição nº 163, 28 de Setembro de 2023

CN-SIFPM	MUNICIPIO DE CACAPAVA							CONAM				
RELATORIO RESUMIDO DA EXECUCAO ORCAMENTARIA												
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE												
ORCAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL												
RREO - Anexo 12 (LC 141/2012,art.35)	Periodo de Referencia: JANEIRO a AGOSTO 2023							RS 1,00				
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS			PREVISAO INICIAL	PREVISAO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS							
					Ate o Bimestre (b)	% (b/a) x 100						
RECEITAS DE IMPOSTOS (I)			80.681.560,00	83.538.176,62	57.536.817,11	68,87						
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU			26.763.500,00	27.481.616,64	19.608.619,23	71,35						
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissao de Bens Intervivos - ITBI			9.518.060,00	10.024.860,00	6.792.118,50	67,75						
Receita Resultante do Imposto sobre Servicos de Qualquer Natureza - ISS			34.800.000,00	35.198.699,99	24.217.117,66	69,80						
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte-IRRF			9.600.000,00	10.832.999,99	6.918.961,72	63,86						
RECEITA DE TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)			195.088.000,00	201.057.579,42	131.182.213,33	65,24						
Cota-Parte FPM			74.500.000,00	73.790.549,94	46.278.818,10	62,71						
Cota-Parte ITR			72.000,00	87.420,00	7.420,82	8,48						
Cota-Parte IPVA			19.500.000,00	24.229.045,43	20.021.174,88	82,63						
Cota-Parte ICMS			100.500.000,00	100.502.000,00	62.598.230,70	62,28						
Cota-Parte IPI-Exportacao			516.000,00	532.500,00	360.504,78	67,70						
Outras Transferencias ou Compensacoes Financeiras Provenientes de Impostos Transf.Constitucionais			0,00	1.916.064,05	1.916.064,05	100,00						
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)			275.769.560,00	284.595.756,04	188.719.030,44	66,31						
DESPESAS COM ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE (ASPS) POR SUBFUNCAO E CATEGORIA ECONOMICA			DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	INSCRITAS EM				
					Ate o Bimestre (d)	% (d/c)x100	Ate o Bimestre (e)	% (e/c)x100	Ate o Bimestre (f)	% (f/c)x100	RESTOS A PAGAR	NAO PROCESSADOS (g)
ATENCAO BASICA (IV)			*	*	16.690.654,70		10.692.943,73		10.581.546,74			
Despesas Correntes			*	*	14.175.497,79		10.630.765,27		10.526.818,28			
Despesas de Capital			*	*	2.515.156,91		62.178,46		54.728,46			
ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)			*	*	40.874.265,75		35.479.923,73		30.799.360,29			
Despesas Correntes			*	*	40.405.612,89		35.045.651,07		30.365.187,63			
Despesas de Capital			*	*	468.652,86		434.172,66		434.172,66			
SUPPORTO PROFILATICO E TERAPEUTICO (VI)			*	*	294.169,18		97.770,92		97.770,92			
Despesas Correntes			*	*	285.201,78		88.803,52		88.803,52			
Despesas de Capital			*	*	8.967,40		8.967,40		8.967,40			
VIGILANCIA SANITARIA (VII)			*	*	2.251.346,78		1.512.458,19		1.382.685,46			
Despesas Correntes			*	*	2.251.346,78		1.512.458,19		1.382.685,46			
Despesas de Capital			*	*	0,00		0,00		0,00			
VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA (VIII)			*	*	0,00		0,00		0,00			
Despesas Correntes			*	*	0,00		0,00		0,00			
Despesas de Capital			*	*	0,00		0,00		0,00			
ALIMENTACAO E NUTRICAO (IX)			*	*	0,00		0,00		0,00			
Despesas Correntes			*	*	0,00		0,00		0,00			
Despesas de Capital			*	*	0,00		0,00		0,00			
OUTRAS SUBFUNCoes (X)			*	*	15.200.848,17		11.395.433,31		11.024.019,69			
Despesas Correntes			*	*	15.200.848,17		11.395.433,31		11.024.019,69			
Despesas de Capital			*	*	0,00		0,00		0,00			
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)					75.311.284,58		59.178.429,88		53.885.383,10			

CN-SIFIM	MUNICIPIO DE CACAPAVA RELATORIO RESUMIDO DA EXECUCAO ORCAMENTARIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE ORCAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL					CONAM
RREO - Anexo 12 (LC 141/2012,art.35)	Periodo de Referencia: JANEIRO a AGOSTO 2023					R\$ 1,00
APURACAO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MINIMO PARA APLICACAO EM ASPS						
		DESPESAS EMPENHADAS (d)		DESPESAS LIQUIDADAS (e)	DESPESAS PAGAS (f)	
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI)		75.311.284,58		59.178.429,88	53.885.383,10	
(-) Restos a Pagar Nao Processados Inscritos Indevidamente no Exercicio sem Disponibilidade Financeira (XIII)						
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados a Parcela do Percentual Minimo que nao foi Aplicada em ASPS em Exerc.Anteriores(XIV)						
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)						
(=) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII - XIII - XIV - XV)		75.311.284,58		59.178.429,88	53.885.383,10	
Despesa Minima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x 15% (LC 141/2012)					28.307.854,56	
Despesa Minima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (III) x % (Lei Organica Municipal)						
Diferenca entre o Valor Aplicado e a Despesa Minima a ser Aplicada (XVIII) = (XVI (d ou e) - XVII)					30.870.575,32	
Limite nao Cumprido (XIX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)						
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERENCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XVI / III)*100 (minimo de 15% conforme LC N. 141/2012 ou % da Lei Organica Municipal)					31,35	
LIMITE NAO CUMPRIDO						
CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MINIMO NAO CUMPRIDO EM EXERCICIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICACAO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012	SALDO INICIAL (no exercicio atual) (b)	DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCICIO DE REFERENCIA			SALDO FINAL (nao aplicado) 1 (l)=(b - (i ou j))	
		DESPESAS EMPENHADAS (i)	DESPESAS LIQUIDADAS (j)	DESPESAS PAGAS (k)		
Diferenca de limite nao cumprido em 2023 (saldo final = XIXd)						
Diferenca de limite nao cumprido em 2022 (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercicio anterior)						
Diferenca de limite nao cumprido em Exercicios Anteriores (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercicio anterior)						
TOTAL DA DIFERENCA DE LIMITE NAO CUMPRIDO EM EXERCICIOS ANTERIORES (XX)						

CN-SIFIM	MUNICIPIO DE CACAPAVA RELATORIO RESUMIDO DA EXECUCAO ORCAMENTARIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE ORCAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL											CONAM
RREO - Anexo 12 (LC 141/2012,art.35)												RS 1,00
Periodo de Referencia: JANEIRO a AGOSTO 2023												
EXECUCAO DE RESTOS A PAGAR												
EXERCICIO DO EMPENHO 2	VALOR MINIMO PARA APLICACAO EM ASPS	VALOR APLICADO EM ASPS NO EXERCICIO	VALOR APLICADO ALEM DO LIMITE MINIMO	TOTAL INSCRITO EM RP NO EXERCICIO	RNP INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCICIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	VALOR INSCRITO EM RP CONSIDERADO NO LIMITE	TOTAL DE RP PAGOS A PAGAR	TOTAL DE RP CANCELADOS OU PRESCRITOS	DIFERENCA ENTRE O VALOR APLICADO E O TOTAL DE RP CANCELADOS			
	(m)	(n)	(o)=(n - m)	(p)	(q)=(XIIId)	(r)=(p-(o + q))	(s)	(t)	(u)			
Empenhos de 2023	28.307.854,56	75.311.284,58	47.003.430,02	6.385.886,42			4.352.707,33	1.123.113,75	910.065,34			
Empenhos de 2022	40.794.912,69	72.919.950,27	32.125.937,58	9.102.773,60			5.764.035,50	2.404.078,18	31.990.377,66			
Empenhos de 2021	36.567.991,60	72.271.852,54	35.703.860,94	6.777.554,68			5.440.673,20	1.087.572,48	249.309,00			
Empenhos de 2020	29.109.815,54	57.816.562,78	28.706.747,24	6.889.280,27			6.081.054,27	558.369,16	149.857,84			
Empenhos de 2019 e anteriores	28.525.949,80	56.519.952,17	27.994.002,37	9.447.245,94			7.951.965,97	660.441,87	834.838,10			
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATE O FINAL DO EXERCICIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXI) (soma dos saldos negativos da coluna "v")												
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATE O FINAL DO EXERCICIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII) (valor informado no demonstrativo do exercicio anterior)												
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCICIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXIII) = (XXI - XXII) (Artigo 24 par.1o. e 2o. da LC 141/2012)												
CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICACAO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, PARAGRAFOS 1o. E 2o. DA LC 141/2012					RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS							
SALDO INICIAL (w)					DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCICIO DE REFERENCIA				SALDO FINAL (Nao Aplicado) 1 (aa) = (w - (x ou y))			
					EMPENHADAS (x)	LIQUIDADAS (y)	PAGAS (z)					
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a serem compensados(XXIV) (saldo inicial = XXIII)												
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a serem compensados(XXV) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercicio anterior)												
Restos a pagar cancelados ou prescritos em exercicios anteriores a serem compensados(XXVI) (saldo inicial igual ao saldo final do demonstrativo do exercicio anterior)												
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXVII)												
RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAUDE NAO COMPUTADAS NO CALCULO DO MINIMO					PREVISAO INICIAL	PREVISAO ATUALIZADA (c)	RECEITAS REALIZADAS					
							Ate o Bimestre (d)	% (d/c) x 100				
RECEITAS DE TRANSFERENCIAS PARA A SAUDE (XXVIII)					29.846.553,00	36.388.032,52	21.379.628,15	58,75				
Provenientes da Uniao					22.552.613,00	25.048.144,18	17.232.545,27	68,79				
Provenientes dos Estados					7.263.940,00	11.273.915,41	4.081.953,01	36,20				
Provenientes de Outros Municipios					0,00	65.972,93	65.129,87	98,72				
RECEITAS DE OPERACOES DE CREDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAUDE (XXIX)					0,00	0,00	0,00	0,00				
OUTRAS RECEITAS (XXX)					1.020.000,00	408.586,04	68.585,96	16,78				
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAUDE (XXXI)=(XXVIII + XXIX + XXX)					30.866.553,00	36.796.618,56	21.448.214,11	58,28				

15/44

RREO Anexo 14 - Demonstrativo Simplificado Execução Orçamentária Caçapava - Edição nº 163, 28 de Setembro de 2023

#		MUNICIPIO DE CACAPAVA		CONAM	
CN-SIFFM		DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATORIO RESUMIDO DA EXECUCAO ORCAMENTARIA			
		ORCAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL			
		Periodo de Referencia: JANEIRO a AGOSTO 2023 / BIMESTRE: JULHO-AGOSTO			
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)				R\$ 1,00	
BALANCO ORCAMENTARIO				Ate o Bimestre	
RECEITAS					
Previsao Inicial				453.918.295,00	
Previsao Atualizada				455.889.570,59	
Receitas Realizadas				275.430.738,34	
Deficit Orcamentario				0,00	
Saldos de Exercicios Anteriores (utilizados para creditos adicionais)				54.306.855,48	
DESPESAS					
Dotacao Inicial				453.918.295,00	
Dotacao Atualizada				517.781.506,38	
Despesas Empenhadas				368.582.434,02	
Despesas Liquidadas				240.782.185,56	
Despesas Pagas				230.629.043,29	
Superavit Orcamentario				34.648.552,78	
DESPESAS POR FUNCAO / SUBFUNCAO				Ate o Bimestre	
Despesas Empenhadas				368.582.434,02	
Despesas Liquidadas				240.782.185,56	
RECEITA CORRENTE LIQUIDA - RCL				Ate o Bimestre	
Receita Corrente Liquida				392.204.533,15	
Receita Corrente Liquida ajustada para calculo dos limites de endividamento				391.957.167,24	
Receita Corrente Liquida ajustada para calculo dos limites da despesa com pessoal				390.197.668,13	
RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PROPRIO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES				Ate o Bimestre	
Fundo em Capitalizacao (PLANO PREVIDENCIARIO)					
Receitas Previdenciarias Realizadas				0,00	
Despesas Previdenciarias Empenhadas				0,00	
Despesas Previdenciarias Liquidadas				0,00	
Despesas Previdenciarias Pagas				0,00	
Resultado Previdenciario				0,00	
Fundo em Reparticao (PLANO FINANCEIRO)					
Receitas Previdenciarias Realizadas				125.707,75	
Despesas Previdenciarias Empenhadas				153.000,00	
Despesas Previdenciarias Liquidadas				109.975,68	
Despesas Previdenciarias Pagas				109.975,68	
Resultado Previdenciario				15.732,07	
RESULTADOS PRIMARIO E NOMINAL		Meta Fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO (a)	Resultado Apurado ate o bimestre (b)	% em Relacao a Meta (b/a)	
Resultado Primario (SEM RPPS) - Acima da Linha		-14.160.000,00	3.609.000,08	-25,48	
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha		-19.499.000,00	29.718.466,37	-152,41	

Continua (1/2)

CN-SIFFM				CONAM	
MUNICIPIO DE CACAPAVA					
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATORIO RESUMIDO DA EXECUCAO ORCAMENTARIA					
ORCAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL					
Periodo de Referencia: JANEIRO a AGOSTO 2023 / BIMESTRE: JULHO-AGOSTO					
RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)					R\$ 1,00
RESTOS A PAGAR POR PODER		Inscricao	Cancelamento ate o bimestre	Pagamento ate o bimestre	Saldo a Pagar
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					
Poder Executivo		17.910.854,43	87.948,05	15.043.304,91	2.779.601,47
Poder Legislativo		0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NAO-PROCESSADOS					
Poder Executivo		31.761.496,13	4.292.381,56	20.666.502,81	6.802.611,76
Poder Legislativo		84.596,90	23.300,35	61.296,55	0,00
TOTAL		49.756.947,46	4.403.629,96	35.771.104,27	9.582.213,23
DESPESAS COM MANUTENCAO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO		Valor apurado ate o bimestre	Limites Constitucionais Anuais		
			% Minimo a Aplicar no Exercicio	% Aplicado ate o bimestre	
Minimo Anual de 25% das Receitas de Impostos na Manutencao e Desenvolvimento do Ensino		40.355.627,81	25%		21,05
Minimo Anual de 70% do FUNDEB na Remuneracao dos Profissionais da Educacao Basica		29.513.535,63	70%		73,54
Percentual de 50% da Complementacao da Uniao ao FUNDEB (VAAT) na Educacao Infantil		0,00	50%		0,00
Minimo de 15% da Complementacao da Uniao ao FUNDEB (VAAT) em Despesas de Capital		0,00	15%		0,00
DESPESAS COM ACOES E SERVICOS PUBLICOS DE SAUDE		Valor apurado ate o bimestre	Limite Constitucional Anual		
			% Minimo a Aplicar no Exercicio	% Aplicado ate o Bimestre	
Despesas com Acoes e Servicos Publicos de Saude executadas com recursos de impostos		59.178.429,88	15,00		31,35

CONAM-RREO14-2023

FORTE:CN-SIFFM - Sistema Integrado de Financas Publicas Municipais, Unidade responsavel- CONTABILIDADE, Data da emissao 27/SET/2023 e hora de emissao 16:28

Os dados da entidade CAMARA MUNICIPAL foram extraídos do sistema .

Pétala Gonçalves Lacerda Parícia Alvarenga dos Santos Larissa Mendes da Silva

Prefeita Municipal Dir. Depto Gestão Orçamentária e Contabilidade Resp.Controle Interno

CRC-1SP-342396/O-3



NOTIFICAÇÃO POR EDITAL

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO REURB/2023 - NÚCLEO AFONSO HENRIQUE

O **MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, nos termos do artigo 44, § 6º combinado com artigo 31, § 5º da Lei Federal nº 13.465/17, **COMUNICA** que se encontra em processo de Regularização Fundiária de Interesse Social – REURB-S o Núcleo Habitacional denominado **Loteamento VILA AFONSO HENRIQUE** com acesso principal pela Rua Francisco de Azevedo Filho, ficando assim **NOTIFICADOS**, confinantes ou terceiros eventualmente interessados, para que querendo apresentem impugnação, no prazo de 30 dias a contar da presente publicação, conforme faculdade legal disposta no artigo 31, parágrafo 1º da Lei Federal nº 13.465/17, especialmente os a seguir relacionados:

MATRÍCULA	Titular de Domínio / Confrontantes
26.781	Benedito Alexandre Martins de Oliveira
52.032	Milton Pereira de Lima Junior
30.271	Augostinho José de Moura
55.808	Domingos Miguel Moraes
41.868	Maria Cecília Sônia Machado Colli e outros
33.840	Nelson Martins Braga e Outra
49.734	Arnaldo Pereira dos Santos
39.091	União Central Brasileira da Igreja Adventista do Sétimo Dia

**CROQUI DE DEMARCAÇÃO DO NÚCLEO:**

A área do **Loteamento Vila Afonso Henrique**, objeto da regularização fundiária possui a seguinte descrição:

Descrição: Uma área de terras urbanas, no município de Caçapava – SP, com área de 43.942,10m² (quarenta e três mil, novecentos e quarenta e dois metros quadrados e dez décimos quadrados), dentro das seguintes medidas, rumos e confrontações: começa no marco 1, com coordenadas UTM (E=433670.84 N=7443100.20); cravado no vértice formado pelo alinhamento da Rua São Gonçalo; daí segue em reta no azimute 097°39'42" por uma distância de 15,34m (quinze metros e trinta e quatro centímetros), confrontando com a Rua São Gonçalo, até encontrar o marco 2; com as coordenadas UTM (E=433686.05 N=7443098.16); daí deflete levemente à esquerda e segue em reta no azimute 089°13'28", por uma distância de 49,35m (quarenta e nove metros e trinta e cinco centímetros), confrontando com a Rua São Gonçalo, até encontrar o marco 3; com as coordenadas UTM (E=433735.40 N=7443098.83); daí deflete levemente à esquerda e segue em reta no azimute 080°32'33", por uma distância de 9,78m (nove metros e setenta e oito centímetros), confrontando com a Rua São Gonçalo, até encontrar o marco 4; com as coordenadas UTM (E=433745.04 N=7443100.43); daí deflete levemente à direita e segue em reta no azimute 089°14'01", por uma distância de 60,08m (sessenta metros e oito centímetros), confrontando com a Rua São Gonçalo, até encontrar o marco 5; com as coordenadas UTM (E=433805.12 N=7443101.24); daí deflete levemente à esquerda e segue em reta no azimute 087°25'35", por uma distância de 53,77m (cinquenta e três metros e setenta e sete centímetros), confrontando com a Rua São Gonçalo, até encontrar o marco 6; com as coordenadas UTM (E=433858.83 N=7443103.65); daí segue em reta no azimute 086°25'02", por uma distância de 107,98m (cento e sete metros e noventa e oito centímetros), confrontando com a Rua Francisco de Azevedo Filho, até encontrar o marco 7; com as coordenadas UTM (E=433966.60 N=7443110.40); daí segue em



reta no azimute $086^{\circ}17'30''$, por uma distância de 65,54m (sessenta e cinco metros e cinquenta e quatro centímetros), confrontando com a Rua Francisco de Azevedo Filho, até encontrar o marco 8; com as coordenadas UTM (E=434032.00 N=7443114.64); daí deflete levemente à direita e segue em reta no azimute $091^{\circ}51'29''$, por uma distância de 11,22m (onze metros e vinte e dois centímetros), confrontando com a Rua Francisco de Azevedo Filho, até encontrar o marco 9; com as coordenadas UTM (E=434043.21 N=7443114.27); daí deflete levemente à esquerda e segue em reta no azimute $084^{\circ}37'58''$, por uma distância de 32,83m (trinta e dois metros e oitenta e três centímetros), confrontando com a Rua Francisco de Azevedo Filho, até encontrar o marco 10; com as coordenadas UTM (E=434075.90 N=7443117.34); daí segue em reta no azimute $085^{\circ}54'54''$, por uma distância de 59,60m (cinquenta e nove metros e sessenta centímetros), confrontando com a Rua Francisco de Azevedo Filho, até encontrar o marco 11; com as coordenadas UTM (E=434135.35 N=7443121.59); daí deflete à direita e segue em reta no azimute $176^{\circ}50'16''$, por uma distância de 82,90m (oitenta e dois metros e noventa centímetros), confrontando com a Matrícula nº 41.349 – CRI de Caçapava (Propriedade de Vila Velha Empreendimentos Imobiliários) e a continuação da Rua José Henrique, até encontrar o marco 12; com as coordenadas UTM (E=434139.92 N=7443038.80); daí deflete levemente à direita e segue em reta no azimute $179^{\circ}15'52''$, por uma distância de 24,90m (vinte e quatro metros e noventa centímetros), confrontando com a Matrícula nº 41.349 – CRI de Caçapava (Propriedade de Vila Velha Empreendimentos Imobiliários), até encontrar o marco 13; com as coordenadas UTM (E=434140.24 N=7443013.91); daí deflete à direita e segue em reta no azimute $263^{\circ}55'31''$, por uma distância de 79,66m (setenta e nove metros e sessenta e seis centímetros), confrontando com a Rua José Mariano Monteiro, até encontrar o marco 14; com as coordenadas UTM (E=7443013.91 N=7443005.48); daí segue em reta no azimute $264^{\circ}04'10''$, por uma distância de 90,47m (noventa metros e quarenta e sete centímetros), confrontando com a Rua José Mariano Monteiro, até encontrar o **marco 15**; com as coordenadas UTM (E=433971.04 N=7442996.13); daí segue em reta no azimute $264^{\circ}05'47''$, por uma distância de 41,93m (quarenta e um metros e noventa e três centímetros), confrontando com a Rua José Mariano Monteiro, até encontrar o **marco 16**; com as coordenadas UTM (E=433929.34 N=7442991.82); daí segue em reta no azimute $264^{\circ}22'11''$, por uma distância de 61,06m (sessenta e um metros e seis centímetros), confrontando com a Rua José Mariano Monteiro, até encontrar o **marco 17**; com as coordenadas UTM (E=433868.57 N=7442985.83); daí segue em reta no azimute $265^{\circ}20'15''$, por uma distância de 14,00m (catorze metros), confrontando com a continuação da Rua São Benedito, até encontrar o **marco 18**; com as coordenadas UTM (E=433855.03 N=7442984.72); daí deflete levemente à direita e segue em reta no azimute $267^{\circ}35'06''$, por uma distância de 31,20m (trinta e um metros e vinte centímetros), confrontando com o Loteamento Vila Jorge Apipi, até encontrar o **marco 19**; com as coordenadas UTM (E=433823.86 N=7442983.41); daí deflete à direita e segue em reta no azimute $357^{\circ}38'52''$, por uma distância de 68,02m (sessenta e oito metros e dois centímetros), confrontando com a Propriedade de Naime Kalil Saade, até encontrar o **marco 20**; com as coordenadas UTM (E=433821.05 N=7443051.38); daí deflete à esquerda e segue em reta no azimute $269^{\circ}51'48''$, por uma distância de 62,55m (sessenta e dois metros e cinquenta e cinco centímetros), confrontando com a Propriedade de Naime Kalil Saade, até encontrar o **marco 21**; com as coordenadas UTM (E=433758.52 N=7443051.23); daí deflete levemente à direita e segue em reta no azimute $271^{\circ}06'17''$, por uma distância de 30,62m (trinta metros e sessenta e dois centímetros), confrontando com a Propriedade de Naime Kalil Saade, a continuação da Rua Dr. Bernardo Gavião Monteiro e a Caçapava Velha, até encontrar o **marco 22**; com as coordenadas UTM (E=433727.91 N=7443051.82); daí deflete levemente à esquerda e segue em reta no azimute $264^{\circ}50'01''$, por uma distância de 30,52m



(trinta metros e cinquenta e dois centímetros), confrontando com a Caçapava Velha, até encontrar o **marco 23**; com as coordenadas UTM (E=433697.51 N=7443049.07); daí deflete levemente à direita e segue em reta no azimuth $271^{\circ}22'36''$, por uma distância de 9,60m (nove metros e sessenta centímetros), confrontando com a Caçapava Velha, até encontrar o **marco 24**; com as coordenadas UTM (E=433687.91 N=7443049.30); daí deflete levemente à esquerda e segue em reta no azimuth $248^{\circ}08'09''$, por uma distância de 7,95m (sete metros e noventa e cinco centímetros), confrontando com a Caçapava Velha, até encontrar o **marco 25**; com as coordenadas UTM (E=433680.54 N=7443046.34); daí deflete levemente à direita e segue em reta no azimuth $269^{\circ}54'57''$, por uma distância de 23,32m (vinte e três metros e trinta e dois centímetros), confrontando com a Caçapava Velha, até encontrar o **marco 26**; com as coordenadas UTM (E=433657.22 N=7443046.31); daí deflete à direita e segue em reta no azimuth $009^{\circ}21'37''$, por uma distância de 33,60m (trinta e três metros e sessenta centímetros), confrontando com a Caçapava Velha, até encontrar o **marco 27**; com as coordenadas UTM (E=433662.68 N=7443079.45); daí deflete levemente à direita e segue em reta no azimuth $014^{\circ}15'00''$, por uma distância de 16,67m (dezesesseis metros e sessenta e sete centímetros), confrontando com a Caçapava Velha, até encontrar o **marco 28**; com as coordenadas UTM (E=433666.79 N=7443095.61); daí deflete levemente à direita e segue em reta no azimuth $041^{\circ}24'47''$, por uma distância de 6,13m (seis metros e treze centímetros), confrontando com a Caçapava Velha, até encontrar o **marco 1**; onde teve início esta descrição, fechando assim o polígono.

As plantas, projetos e especificações, estão à disposição para consulta, na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, à Rua Regente Feijó nº 18, podendo ser agenda a consulta através do telefone (12) 3652-9217 com a **Comissão de Regularização** para esclarecimentos que se façam necessários.

Transcorrido o prazo acima assinalado, a ausência de manifestação será interpretada como concordância com a Reurb-S, procedendo-se a todas as medidas necessárias para a Regularização do núcleo supramencionado.

Caçapava, 28 de setembro de 2023.

Arq. JOSÉ CLÓVIS BARBOZA MARCONDES
Secretário de Planejamento e Meio Ambiente

PÉTALA GONÇALVES LACERDA
Prefeita Municipal

NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS

Caçapava - Edição nº 163, 28 de Setembro de 2023

MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA – SP

NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS

O Município de Caçapava, atendendo ao disposto no art. 2º da Lei Federal n.º 9.452/97, em conformidade com o decreto n.º 3.068, de 01/07/97, notifica os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais com sede em Caçapava, que o Governo Federal liberou recursos no valor de R\$ 3.039.173,96 (Três milhões, trinta e nove mil, cento e setenta e três reais e noventa e seis centavos) os quais especificamos abaixo:

CONTA CORRENTE	PROGRAMA	DATA	VALORES EM R\$
38.210-8	FUNDEB-ITCMD	26/09/23	22.613,81
38.210-8	FUNDEB-IPVA	26/09/23	54.667,82
38.210-8	FUNDEB/RECEB. DE ICMS	26/09/23	1.969.598,56
109.066-6	PNATE-TRANSPORTE/EDUC.	25/09/23	17.609,15
109.066-6	PNATE-TRANSPORTE/EDUC.	26/09/23	39.085,22
163.390-2	PBPN-PETRÓLEO	25/09/23	712.932,37
163.390-2	PBPN-PETRÓLEO	26/09/23	222.667,03
TOTAL			3.039.173,96

Caçapava, 28 de setembro de 2023.

Pétala Gonçalves Lacerda

Prefeita Municipal

LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023

Projeto de Lei nº 74/2023

Autora: Prefeita Municipal Pétala Gonçalves Lacerda

*Dispõe sobre a criação de vagas de empregos públicos permanentes que especifica e dá outras providências.***Pétala Gonçalves Lacerda, Prefeita Municipal de Caçapava**, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,Faço saber que a **Câmara Municipal** aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte**LEI nº 6102****Art. 1º.** Ficam criados no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Caçapava, para atender necessidades da Secretaria Municipal de Educação - Quadro do Magistério Público Municipal, os seguintes empregos públicos efetivos:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE	REFERÊNCIA/ VALOR	CARGA HORÁRIA	LOTAÇÃO
Professor I Substituto	80	Tabela A De acordo com a Lei nº 5.100/2011	De acordo com a Lei nº 5.100/11	SME
Professor II Substituto	15	Tabela A De acordo com a Lei nº 5.100/2011	De acordo com a Lei nº 5.100/11	SME

Art. 2º. Ficam criadas vagas no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Caçapava, para atender necessidades da Secretaria Municipal de Educação - Quadro do Magistério Público Municipal, para os seguintes empregos públicos efetivos:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE	REFERÊNCIA/ VALOR	CARGA HORÁRIA	LOTAÇÃO
Professor PI	50	De acordo com a Lei nº 5.100/2011	De acordo com a Lei nº 5.100/11	SME
Professor PII	30	De acordo com a Lei nº 5.100/2011	De acordo com a Lei nº 5.100/11	SME

Art. 3º. Ficam criadas as seguintes **funções gratificadas**, para atender necessidades da Secretaria Municipal de Educação, do Quadro do Magistério Público Municipal, dentre os empregos públicos efetivos:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE	REFERÊNCIA /VALOR	CARGA HORÁRIA	LOTAÇÃO
Professor Especialista Núcleo Pedagógico	10	Tabela D2 De acordo com a Lei nº 5.100/11	40h semanais	SME
Professor Mediador	15	Tabela D1 De acordo com a Lei nº 5.100/11	40h semanais	SME

Art. 4º. Fica criado no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Caçapava, para atender necessidades da Secretaria Municipal de Educação – Quadro do Funcionalismo Público, o seguinte emprego público efetivo:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE	REFERÊNCIA/ VALOR	CARGA HORÁRIA	LOTAÇÃO
Agente de Apoio Escolar	60	XII	40h semanais	SME

Art. 5º. Ficam criadas vagas no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Caçapava, para atender necessidades da Secretaria Municipal de Educação – Quadro do Funcionalismo Público, para os seguintes empregos públicos efetivos:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE	REFERÊNCIA/VALOR	CARGA HORÁRIA	LOTAÇÃO
Nutricionista	04	XXIII	40H	SME
Merendeira	10	IV	40H	SME
Motorista	08	XIV	40H	SME
Eletricista	02	XVII	40H	SME
Fonoaudiólogo	03	XXIII	30H	SME
Técnico em Informática	02	XXI	40H	SME

Arborista	01	X	40H	SME
Engenheiro Civil	01	XXVI	40H	SME
Psicopedagogo	04	XXIII	40H	SME
Terapeuta Ocupacional	03	XXVI	30H	SME
Psicólogo	04	XXIII	30H	SME

Art. 6º. A descrição das atribuições e os requisitos para investidura dos empregos descritos nos Arts. 1º, 3º e 4º seguem no Anexo I desta Lei.

Art. 7º. As atribuições e requisitos para os empregos previstos nos artigos 2º e 5º são os descritos no Anexo II desta Lei.

Art. 8º. A Gratificação por função é devida aos profissionais descritos no Art. 3º, desde que desempenhem suas atribuições e enquanto exercerem as atividades especificadas no Anexo I desta Lei.

§ 1º. Os valores fixados no Art. 3º desta Lei têm assegurada a revisão anual, sempre na mesma data da revisão da remuneração dos servidores municipais de Caçapava, sem distinção de índices.

§ 2º. A Gratificação por função não se incorpora aos vencimentos dos servidores em atividade, para nenhum efeito legal, não havendo a incidência de nenhum reflexo trabalhista, sendo que o seu pagamento será devido, tão somente, enquanto perdurar o desempenho das atribuições específicas.

§ 3º. Os ocupantes das funções previstas no *caput* deste artigo serão designados por portaria do Chefe do Executivo.

Art. 9º. O emprego de Inspetor de Aluno da Secretaria Municipal de Educação será extinto na vacância.

Art. 10. O Poder Executivo poderá realizar, por ato próprio, a relocação de servidores em quaisquer unidades administrativas, a fim de atender as necessidades específicas de cada órgão.

Art. 11. As despesas com a execução da presente Lei correrão por conta de dotações próprias, suplementadas se necessário.

Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA, 15 de setembro de 2023.

Pétala Gonçalves Lacerda

Prefeita Municipal

ANEXO I**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS – HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA PROVIMENTO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
Professor I Substituto	Educação Infantil Anos iniciais do Ensino Fundamental; Educação de Jovens e Adultos e Educação especial	Curso superior de Pedagogia/Normal Superior com licenciatura plena	As atribuições do Professor I Substituto são as do Professor da Educação Básica, conforme a Lei 5.100 de 23 de dezembro de 2011. Síntese das Atividades: I - Promover a educação de crianças da Educação Infantil e Ensino Fundamental até ao quinto ano do Ensino Fundamental da Educação de Jovens e Adultos e da Educação Especial nas Unidades Escolares; II - Organizar reuniões com os pais, juntamente com a direção da Unidade Escolar, para discutir os parâmetros de desenvolvimento da aprendizagem dos alunos; III - Participar de reuniões pedagógicas, sugerindo ações de melhoria das atividades desenvolvidas na escola, bem como participar dos Conselhos de Classe e Ano, Conselho de Escola e Associação de Pais e Mestres; IV - Elaborar o plano de aula com base nos objetivos propostos para o melhor rendimento escolar e assiduidade dos alunos; V - Participar da elaboração da Proposta Pedagógica da escola; VI - Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; VII - Colaborar no preparo e execução de programas de festividades, comemorações e outras atividades desenvolvidas na Unidade Escolar; VIII - Efetuar e manter atualizados os registros escolares, controlando a frequência e a disciplina na sala de aula; IX - Manter permanente contato com os responsáveis pelos alunos, informando-os e orientando-os sobre o desenvolvimento dos educandos; X - Ministrar aulas nos dias letivos estabelecidos durante o período em que estiver regendo classe em substituição;

ANEXO I**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS – HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA PROVIMENTO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
			XI - Assumir a regência de classe, quando designado pela Secretaria de Educação. Executar quaisquer outras atividades correlatas à sua função.
Professor II Substituto	Anos finais do Ensino Fundamental e para as séries do Ensino Médio, conforme quadro curricular	Habilitação específica em nível superior com licenciatura plena	As atribuições do Professor II Substituto são as do Professor da Educação Básica, conforme a Lei 5.100 de 23 de dezembro de 2011. Síntese das Atividades: I - Promover a educação de crianças e adolescentes do sexto ao nono ano do Ensino Fundamental, nas Unidades Escolares, substituindo o professor titular conforme atribuições de aulas, dentro de sua área de habilitação; II - Organizar reuniões com os pais, juntamente com a direção da Unidade Escolar, para discutir os parâmetros de desenvolvimento da aprendizagem dos alunos; III - Participar de reuniões pedagógicas, sugerindo ações de melhoria das atividades desenvolvidas na escola, bem como participar dos Conselhos de Classe e Ano, Conselho de Escola e Associações de Pais e Mestres; IV - Efetuar e manter atualizados os registros escolares, controlando a frequência e a disciplina na sala de aula; V - Manter permanente contato com os responsáveis pelos alunos, informando-os e orientando-os sobre o desenvolvimento dos educandos; VI - Elaborar o plano de aula com base nos objetivos propostos para o melhor rendimento escolar e assiduidade dos alunos; VII - Elaborar os planos de ensino para os anos em que atua, em colaboração com os outros professores e técnicos da Unidade Escolar; VIII - Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento. Participar da elaboração de Proposta Pedagógica de escola;

ANEXO I**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS – HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA PROVIMENTO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
			IX - Colaborar no preparo e execução de programas de festividades, comemorações e outras atividades desenvolvidas na Unidade Escolar; X - Ministrar aulas nos dias letivos estabelecidos em que estiver regendo classe em substituição; XI - Assumir a regência das aulas, quando designado pela Secretaria de Educação. Executar quaisquer outras atividades correlatas à sua função.
Agente de Apoio Escolar	Unidades Escolares	Ensino médio completo	São atribuições dos integrantes das classes do Quadro de Apoio Escolar – QAE: I - do Agente de Organização Escolar: desenvolver atividades no âmbito da organização escolar, relacionadas com a execução de ações envolvendo a secretaria escolar e o atendimento a alunos e à comunidade escolar em geral, de acordo com as necessidades da unidade escolar; II - Organizar e manter atualizados os prontuários dos alunos, procedendo ao registro e escrituração relativos à vida escolar, especialmente no que se refere à matrícula, frequência e histórico escolar; III - Providenciar a elaboração de diplomas, certificados de conclusão de série e de cursos, de aprovação em disciplinas e outros documentos relativos à vida escolar dos alunos; IV - Expedir comunicados à equipe escolar sobre a movimentação escolar dos alunos; V - Inserir, manter e atualizar dados dos alunos nos Sistemas Informatizados Corporativos da Secretaria de Educação, tais como: a) Efetivação de matrícula e manutenção da ficha cadastral dos alunos, de acordo

ANEXO I**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS – HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA PROVIMENTO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
			<p>com a documentação civil, e atualização do endereço completo;</p> <p>b) lançamento de todas as informações referentes à participação em programas de distribuição de renda, transporte escolar e, quando for o caso, de caracterização de necessidade educacional especial;</p> <p>c) lançamento da movimentação escolar, tais como transferências, ausências, abandono e outros;</p> <p>d) lançamento de notas e frequência dos alunos, por componente curricular ao final de cada bimestre, para a elaboração do Boletim Escolar;</p> <p>e) registro do Rendimento Escolar Individualizado, no final do ano letivo, ou a cada semestre no caso da Educação de Jovens e Adultos, no Sistema de Cadastro de Alunos, necessário para o cálculo dos indicadores de fluxo da escola;</p> <p>f) preparação da documentação e dados para consultas e publicação de registro de concluintes de curso no sistema SED, Módulo Concluintes.</p> <p>VI - Registrar, preparar, expedir e controlar documentos relativos à frequência do pessoal docente e dos demais servidores da escola;</p> <p>VII - Organizar e manter atualizados os assentamentos dos servidores em exercício na escola;</p> <p>VIII - preparar dados para a folha de pagamento de vencimentos e salários do pessoal da escola, bem como realizar expedientes relacionados a ela;</p> <p>IX - lançar a frequência dos servidores lotados na unidade, bem como as alterações de carga horária de docentes, digitação de aulas ministradas eventualmente e reposição de aulas, dentro dos prazos estabelecidos;</p> <p>X - Elaborar e submeter à apreciação do Diretor de Escola a escala de férias anual;</p> <p>XI - Manter organizados e atualizados os arquivos, responsabilizando-se pela</p>

ANEXO I**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS – HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA PROVIMENTO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
			<p>guarda de livros e papéis;</p> <p>XII - preparar expedientes relativos a registro, controle, aquisição de materiais e prestação de serviços, bem como adotar medidas administrativas necessárias à manutenção e à conservação de equipamentos e bens patrimoniais de natureza permanente e de consumo;</p> <p>XIII - Controlar a movimentação de alunos no recinto da escola, em suas imediações e na entrada e saída da unidade escolar, orientando-os quanto às normas de comportamento, informando à Direção da Escola sobre a conduta deles e comunicando ocorrências;</p> <p>XIV - Controlar o fluxo de docentes, fiscalizando o cumprimento do horário de aulas e encaminhar docente eventual à sala de aula, quando necessário;</p> <p>XV - Prestar atendimento, por telefone e pessoalmente, à comunidade escolar, quando solicitado;</p> <p>XVI - Responder, perante o superior imediato, pela regularidade e autenticidade dos registros da vida escolar dos alunos, a cargo da secretaria da escola;</p> <p>XVII - Cumprir normas legais, regulamentos, decisões e prazos estabelecidos para a execução dos trabalhos de sua responsabilidade, relativos à secretaria da escola;</p> <p>XVIII - Propor medidas que visem à racionalização das atividades de apoio administrativo, bem como expedir instruções necessárias à regularização dos serviços sob sua responsabilidade;</p> <p>XIX - Providenciar a instrução de processos e expedientes que devam ser submetidos à decisão superior;</p> <p>XX - Organizar e manter o protocolo e o arquivo escolar;</p> <p>XXI - Organizar e manter atualizado o acervo de leis, decretos, regulamentos,</p>

ANEXO I**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS – HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA PROVIMENTO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
			resoluções, portarias e comunicados de interesse da escola, acompanhando as publicações no Diário Oficial do Município.
Professor Especialista Núcleo Pedagógico	Secretaria de Educação/Unidades Escolares	Curso superior na área de atuação e 3 (três) anos de docência	As atribuições do Professor especialista para o Núcleo Pedagógico são do Professor da Educação Básica, conforme a Lei 5.100 de 23 de dezembro de 2011 e as sínteses de atividades para a função, de professor especialista para a função de apoio à gestão do currículo da rede pública municipal de ensino, que atuam preferencialmente por intermédio de oficinas pedagógicas, em articulação com as Equipes de Supervisão de Ensino, têm as seguintes atribuições: Síntese das Atividades: I - implementar ações de apoio pedagógico e educacional que orientem os professores na condução de procedimentos relativos a organização e funcionamento do currículo nas modalidades de ensino; II - Orientar os professores: a) na implementação do currículo; b) na utilização de materiais didáticos e paradidáticos; III - Avaliar a execução do currículo e propor os ajustes necessários; IV - Acompanhar e orientar os professores em sala de aula, quando necessário, para garantir a implementação do currículo; V - Implementar e acompanhar programas e projetos educacionais da Secretaria relativos à área de atuação que lhes é própria; VI - Identificar necessidades e propor ações de formação continuada de professores e de Orientadores pedagógicos no âmbito da área de atuação que lhes é própria;

ANEXO I**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS – HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA PROVIMENTO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
			VII - Participar da implementação de programas de formação continuada, em articulação com as parcerias propostas; VIII - Acompanhar e apoiar reuniões pedagógicas realizadas nas escolas; IX - Promover encontros, oficinas de trabalho, grupos de estudos e outras atividades para divulgar e capacitar professores na utilização de materiais pedagógicos em cada disciplina; X - Participar do processo de elaboração do plano de trabalho da Secretaria de Educação; XI - Elaborar o plano de trabalho do Núcleo para melhoria da atuação docente e do desempenho dos alunos; XII - Orientar, em articulação com o Núcleo de Atendimento Especializado, as atividades de educação especial e inclusão educacional no âmbito da área de atuação que lhes é própria; XIII - Acompanhar o trabalho dos professores em suas disciplinas e as metodologias de ensino utilizadas em sala de aula para avaliar e propor ações de melhoria de desempenho em cada disciplina; XIV - Organizar o acervo de materiais e equipamentos didático-pedagógicos; XV - Articular com o Centro de Gestão Pedagógica, da Coordenadoria Pedagógica, e com as escolas a implantação e supervisão das salas de leitura; XVI - Analisar os resultados de avaliações internas e externas e propor medidas para melhoria dos indicadores da educação básica, no âmbito da área de atuação que lhes é própria.
Professor Mediador	Secretaria de Educação/Unidades	Curso superior com licenciatura plena e perfil	As atribuições do Professor Mediador são as do Professor da Educação Básica, conforme a Lei 5.100 de 23 de dezembro de 2011 e as sínteses de atividades para a

ANEXO I**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS – HABILITAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA PARA PROVIMENTO	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
	Escolares	para a função	função: Síntese das Atividades: I - Adotar práticas de mediação de conflitos no ambiente escolar e apoiar o desenvolvimento de ações e programas de Justiça Restaurativa; II - Orientar os pais dos alunos, ou responsáveis, sobre o papel da família no processo educativo; III - Analisar os fatores de vulnerabilidade e de risco a que possam estar expostos os alunos; IV - Orientar a família, ou responsáveis, quanto à procura de serviços de proteção social; V - Identificar e sugerir atividades pedagógicas complementares, a serem realizadas pelos alunos fora do período letivo; VI - Orientar e apoiar os alunos na prática de seus estudos. VII - Apresentação de relatórios sobre as atividades desenvolvidas, para análise e discussão pela equipe gestora da escola e pelos responsáveis pela Gestão Regional do Sistema de Proteção Escolar; VIII - Participação em cursos e orientações técnicas centralizadas e descentralizadas.

ANEXO II**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
Professor I	SME	Curso Superior de Pedagogia ou Normal Superior com licenciatura plena	lecionar em classes de educação infantil e de 1ª a 4ª séries de ensino de 1º grau, bem como no Programa de Alfabetização de Jovens e Adultos – PROAJAM
Professor II	SME	Habilitação específica em nível superior com licenciatura plena	lecionar aulas de componentes curriculares específicos de 5ª a 8ª séries de ensino
Nutricionista	SME	Curso Superior em Nutrição Registro no CRN	proceder a elaboração do cardápio equilibrado e balanceado das refeições a serem servidas promover campanhas de orientação acerca de teor e valor dos alimentos superintender os trabalhos de preparação da merenda escolar e hospitalar executar outras tarefas determinadas pelo superiora função.
Merendeira	SME	Ensino Fundamental 4ª série Aptidão física	proceder à preparação e distribuição da alimentação destinada à população escolar executar a limpeza e conservação dos próprios destinados à cozinha, bem como dos utensílios utilizados realizar outras tarefas determinadas pelo superior .
Motorista	SME	Ensino Fundamental 4ª série Carteira de Habilitação Categoria “D”	conduzir veículos públicos com zelo e segurança, observadas as regras de trânsito verificar o nível de óleo, combustível, água, pressão dos pneumáticos, estepe, macaco e chaves de roda do veículo antes de iniciar o uso diário manter a limpeza interior e exterior do veículo zelar por sua conservação e solicitar os reparos necessários realizar outras tarefas determinadas pelo superior
Eletricista	SME	Alfabetizado Conhecimento específico da área	executar os serviços de instalação, manutenção e reparos elétricos nos próprios públicos

ANEXO II**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
		experiência comprovada	zelar pelas ferramentas em uso realizar outras tarefas determinadas pelo superior imediato
Fonoaudiólogo	SME	Formação Escolar Superior em Fonoaudiologia Registro no respectivo órgão	avaliação da linguagem individual para diagnóstico de comprometimento na linguagem ao nível de funções básicas atendimento em grupo e individual para exercícios fonoaudiólogos específicos orientação aos professores no trato com os escolares na sala de aula atividades com crianças escolares com distúrbios na comunicação oral outras tarefas correlatas
Técnico em Informática	SME	2º grau em Técnico de Informática Registro no órgão de classe	instalar e configurar equipamentos de microinformática, de redes locais e remotas com sistemas operacionais Windows e Windows NT Server executar rotinas de back-up de servidores de rede atualizar antivírus do parque de equipamentos realizar conectorização e certificação para cabeamento UTP CAT5, montar rack e inspecionar infraestrutura elétrica para instalação de equipamentos de informática e comunicação de dados dar suporte a redes e telecomunicações monitorar redes realizar contatos telefônico e pessoal com clientes e fornecedores realizar outras tarefas correlatas, determinadas pelo superior imediato
Arborista	SME	Ensino Fundamental Incompleto Certificado de Treinamento para Operação de Motosserras por instituição legalmente reconhecida	realizar o plantio de árvores no âmbito municipal diagnosticar e controlar pragas em árvores promover o reflorestamento de áreas urbanas realizar podas e supressões de árvores do município realizar tarefas para manutenção da arborização em nível do solo e em altura com

ANEXO II**LEI Nº 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
		capacidade física e mental para o trabalho	o apoio de escadas, andaimes, plataformas elevatórias e caminhão cesto do tipo aéreo operar equipamentos de corte como tesouras em geral, podões, serrotes em geral, moto-podas e motosserras operar equipamentos destinados ao plantio de mudas como motoperfuradores, cavadeiras, entre outros realizar adubação, coroamento e rega para o desenvolvimento das mudas participar do desenvolvimento de atividades de educação ambiental relacionadas ao tema árvore fazer a manutenção e conservação de todos os equipamentos e bens públicos que estiverem sob o domínio de sua área de atuação, bem como, zelar pela economicidade de material e o bom atendimento público manter-se atualizado, participando de cursos, treinamentos e aperfeiçoamentos profissionais executar os serviços que lhe competirem e desempenhar, com zelo e presteza, os trabalhos que forem atribuídos desempenhar outras atribuições compatíveis com a natureza da função, determinadas pelo respectivo superior hierárquico
Engenheiro Civil	SME	Curso Superior de Engenharia Civil com registro profissional	elabora, executa e dirige projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, a manutenção e o reparo das obras e assegurar os padrões técnicos, estudar as características dos solo planejar e realizar obras de saneamento básico de construções hidráulicas elaborar e executar projetos de disposição e construção de edifícios, interiores e outras obras arquitetônicas planejar e coordenar o desenvolvimento de áreas urbanas e a ordenação estética de

ANEXO II**LEI N° 6102, DE 15 DE SETEMBRO DE 2023**

EMPREGO	ÁREA DE ATUAÇÃO	REQUISITOS	DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES
			paisagens, com a criação de zonas de parques e outros projetos outras atividades afins ou determinadas pelo superior imediato
Psicopedagogo	SME	Formação Escolar Superior registro no respectivo órgão	* presta atendimento à comunidade e aos casos encaminhados, visando ao desenvolvimento psíquico, motor e social do indivíduo, em relação a sua integração à família e à sociedade presta atendimento psicológico na área educacional, visando ao desenvolvimento psíquico, motor e social das crianças e adolescentes em relação a sua integração à escola e a família, para promover o seu ajustamento executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato
Terapeuta Ocupacional	SME	Curso Superior de Terapia Ocupacional com registro profissional	trata, desenvolve e reabilita pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades específicas, para ajudá-los na sua recuperação e integração social
Psicólogo	SME	Formação Escolar Superior registro no órgão	realizar os atendimentos encaminhados, dispensando ao atendido as técnicas adequadas ao caso tratando-o com urbanidade e dignidade realizar outras tarefas determinadas pelo superior

CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAÇAPAVA – CMC

EDITAL Nº 01/2023

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ELEIÇÃO DAS VAGAS ABERTAS DE REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL PARA O PRIMEIRO MANDATO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA DE CAÇAPAVA – CMC

O Conselho Municipal de Cultura de Caçapava – CMC no uso das suas atribuições legais, FAZ SABER que, em cumprimento ao disposto na Lei Municipal nº 5.868, de 30 de agosto de 2021, que criou o Conselho Municipal de Cultura - CMC, fica convocado o processo eleitoral dos conselheiros representantes da sociedade civil, correspondente ao biênio 2022/2024, para o Conselho Municipal de Cultura.

1. DO OBJETIVO

O presente edital dispõe da eleição das **vagas abertas de representantes da Sociedade Civil no Conselho Municipal de Cultura – CMC**, segundo a Lei Municipal nº 5.868, de 30 de agosto de 2021, o qual visa a instituição do Conselho Municipal de Cultura com composição paritária entre Poder Público e Sociedade Civil, constituída como principal espaço de participação social institucionalizada, de caráter permanente, na estrutura do Sistema Municipal de Cultura – SMC de Caçapava, para o mandato de 02 anos, renovável, uma vez, por igual período.

2. DAS COMPETÊNCIAS DO CMC

Compete ao Conselho Municipal de Cultura:

- I – representar a sociedade civil caçapavense junto ao Poder Público Municipal nos assuntos culturais;
- II – atuar, com base nas diretrizes propostas pelo Fórum Municipal de Cultura -FMC;
- III – contribuir na formulação de estratégias e na fiscalização da execução da política cultural do Município;
- IV – elaborar, acompanhar a execução, fiscalizar e avaliar as Políticas Públicas de Cultura
- V – sugerir ações e instrumentos de democratização da cultura, visando garantir a cidadania cultural;
- VI – contribuir na criação e implementação, via legislação, do Plano Municipal de Cultura;
- VII – contribuir na elaboração, implementação e fiscalização de Lei de Incentivo à Cultura no âmbito municipal;
- VIII – promover e incentivar estudos, eventos, campanhas, atividades permanentes e pesquisas na área da cultura;
- IX – propor políticas de geração, captação e alocação de recursos para o setor cultural;
- X – acompanhar e fiscalizar a aplicação de recursos de fundos Municipal, Estadual e Nacional de Culturas repassados à Administração Pública Municipal e entidades conveniadas;
- XI – exercer demais atividades de interesse das artes e da cultura, bem como executar outras atribuições que lhe forem formalmente conferidas;
- XII – elaborar e aprovar o seu regimento interno.

3. DA COMPOSIÇÃO

O Conselho Municipal de Cultura é composto por 20 (vinte) conselheiros titulares, sendo que cada membro terá seu respectivo suplente, sendo 10 (dez) representantes da sociedade civil e 10 (dez) representantes do Poder Público.

4. DA CANDIDATURA

4.1. Poderão candidatar-se a representantes da sociedade civil no Conselho Municipal de Cultura, para o biênio 2022/2024, segundo as respectivas vagas por área:

VAGA TITULAR E SUPLENTE:

- a) 1 (um) representante titular e 1 (um) representante suplente da área de ARTE URBANA, tal como escultor urbano, pintor de murais, grafiteiro, outras manifestações e pesquisador acadêmico da área ou outro igualmente representativo;
- b) 1 (um) representante titular e 1 (um) representante suplente da área de LITERATURA, tal como escritor, poeta, redator, contador de história, editor, livreiro, bibliotecário, narrador, pesquisador ou acadêmico da área ou outro igualmente representativo;
- c) 1 (um) representante titular e 1 (um) representante suplente da área de ARTESANATO, tal como artesão, estilista, costureiro, fiandeiro, tecelão, bordadeiro, pesquisadores ou acadêmicos da área ou outro igualmente representativo;

VAGA SUPLENTE:

- a) 1 (um) representante suplente da área de TEATRO E ARTES CÊNICAS, tal como ator, diretor, iluminador, sonoplasta, cenógrafo, comediante, figurinista, pesquisador ou acadêmico da área ou outro igualmente representativo;
- b) 1 (um) representante suplente da área de AUDIOVISUAL E CULTURA DIGITAL, tal como diretor, cinegrafista, roteirista, cenógrafo, produtor, jornalista, apresentador de programas, programador visual, artefinalista, diagramador, blogueiro, web designer, pesquisadores ou acadêmicos da área ou outro igualmente representativo;
- c) 1 (um) representante suplente da área de MÚSICA, tal como instrumentista, intérprete, compositor, arranjador, cantor, regente, técnico de som, pesquisador ou acadêmico da área ou outro igualmente representativo;
- d) 1 (um) representante suplente da área de CULTURA POPULAR E COMUNIDADES TRADICIONAIS, tal como artista, culinária, dançarino, cantor, griô, mestre, folclorista, carnavalesco, produtor de saraus, pesquisadores ou acadêmicos da área ou outro igualmente representativo;
- e) 1 (um) representante suplente da área de ARTES PLÁSTICAS E VISUAIS, tal como artista plástico, escultor, ceramista, desenhista, cartunista, chargista, fotógrafo, pesquisador ou acadêmico da área ou outro igualmente representativo;

4.2. Cada candidato só poderá se inscrever para uma área, nos termos do artigo acima, sendo vedada a alteração após a divulgação da lista final das candidaturas habilitadas.

5. DOS CANDIDATOS

São requisitos para o candidato representante da sociedade civil:

- I- ser residente ou domiciliado em Caçapava há no mínimo 2 (dois) anos;
- II – ser maior de 16 (dezesseis) anos com atuação e/ou interesse relevante na área cultural;
- III – não ser agente público ou possuir qualquer vínculo com o Poder Público Municipal, conforme Anexo III.

6. DOS PARTICIPANTES COM DIREITO A VOTO

6.1. Terão direito a voto:

- I. Os participantes inscritos
- II. Os candidatos inscritos e presentes.

6.2. Os inscritos deverão comparecer ao local de votação munidos de documento de identidade original com foto.

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. O período das inscrições dos candidatos e dos participantes com direito a voto será de 28 de setembro a 11 de outubro de 2023.

7.2. Os candidatos e participantes com direito a voto deverão inscrever-se pessoalmente na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, situada a praça Doutor Pedro de Toledo, 136 de segunda a sexta, das 9h às 16h, exceto feriados e pontos facultativos.

7.3. O candidato deverá inscrever-se preenchendo a ficha de inscrição (Anexo I), Anexo III e entregar os seguintes documentos para validação, dentro do prazo de inscrição, no endereço acima: a) Cópia do RG ou outro documento de identificação com foto; b) Cópia do comprovante de residência ou domicílio em Caçapava no nome do candidato, de seus pais ou responsáveis, ou do proprietário do imóvel que reside na condição de

locatário, apresentando, neste caso, documento que comprove tal situação; c) comprovante de atuação na área cultural há pelo menos 2 (dois) anos (documentos ou portfólio ou autodeclaração - Anexo IV).

7.4. Os participantes com direito a voto deverão ter vínculo com área em que irão votar, preencher ficha de inscrição (Anexo II), Anexo III e apresentar os seguintes documentos: a) Cópia do RG ou outro documento de identificação com foto; b) Cópia do comprovante de residência ou domicílio em Caçapava; c) comprovante de atuação na área artística e cultural há pelo menos 02 (dois) anos (por meio de documentos e portfólio ou autodeclaração – Anexo IV).

8. DO PROCESSO ELEITORAL

8.1. A eleição ocorrerá em Assembleia aberta para este fim no dia **24 de outubro de 2023, às 18h30 horas**, nas dependências da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, situada a praça Doutor Pedro de Toledo, 136, centro.

8.2. Os membros serão eleitos por meio de votação direta dentro do próprio segmento, e serão referendados na Assembleia por aclamação.

8.3. A Comissão Eleitoral fiscalizará e dirigirá o processo eleitoral e, ao final dos trabalhos, proclamará os eleitos.

§ 1º - O transcurso das eleições com detalhes sobre número de eleitores, nomes dos eleitos e circunstâncias em que as eleições ocorreram constarão na Ata da Eleição.

§ 2º - Será eleito, como titular, o candidato que obtiver o maior número de votos em um determinado segmento, e, como suplente, o candidato que ficar em segundo lugar do respectivo segmento.

§ 3º - Em caso de empate dentro da eleição por segmento, o desempate ocorrerá por meio de votação da assembleia, pela maioria simples de votos;

§ 4º - Caso o empate persista, a votação será remetida a todos os representantes que disputam as demais cadeiras.

9. DA COMISSÃO ELEITORAL

9.1. Para condução geral do processo eleitoral fica designada uma Comissão Eleitoral composta pelos membros da mesa diretora do conselho.

9.2. É vedado aos membros da Comissão Eleitoral serem candidatos.

9.3. É de responsabilidade da Comissão Eleitoral receber as inscrições, analisar os documentos, aceitar ou rejeitar a inscrição do candidato representante da sociedade civil, cabendo recurso conforme cronograma.

9.4. Durante o processo de análise dos documentos, a Comissão Eleitoral poderá solicitar outras informações e/ou documentos, caso necessário.

9.5. Após análise da documentação enviada será publicada a relação definitiva das inscrições aceitas pela Comissão Eleitoral.

9.6. A Comissão Eleitoral terá a competência de fiscalizar e dirimir questões apresentadas pelos candidatos durante as eleições, devendo dar apoio para o bom andamento do processo eleitoral.

Cronograma	Prazos
Publicação do Edital	27 de setembro
Inscrição dos Candidatos	28 de setembro a 11 de outubro
Inscrição dos participantes com direito a voto	28 de setembro a 11 de outubro
Divulgação dos Candidatos após análise dos documentos	20 de outubro

Pedido de Recurso dos candidatos	23 a 25 de outubro
Divulgação do resultado final com os candidatos habilitados	26 de outubro
Realização da assembleia de eleição, no Espaço de E. Cultural Ruy Barbosa	24 de outubro
Publicação do resultado dos eleitos	25 de outubro
Publicação da Portaria de nomeação do CMC	6 de novembro
Reunião de posse dos conselheiros, no Espaço de E. Cultural Ruy Barbosa	7 de novembro

10. DO PROCEDIMENTO APÓS AS ELEIÇÕES

Após apurado e divulgado o resultado, no local da votação, será feita a lavratura da ata que será encaminhada à Secretaria de Cultura e Turismo a qual proclamará os candidatos eleitos e encaminhará, num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis para nomeação em ato próprio.

11. DA DESIGNAÇÃO E DA POSSE

11.1. Os eleitos serão designados para compor o Conselho Municipal de Cultura por meio de Portaria assinada pelo Prefeita e serão empossados em reunião após a publicação da mencionada portaria.

12. DOS RECURSOS

12.1. Os candidatos terão o prazo de 3 (três) dias úteis para interposição de recursos, a partir da data da publicidade da lista dos eleitos.

12.2. A Comissão Organizadora apreciará e publicará o resultado dos recursos interpostos em 10 (dez) dias úteis após o fim do prazo para interposição.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Não sendo preenchidas as vagas destinadas à sociedade civil, O Conselho Municipal de Cultura poderá ser constituído mediante designação, desde que o número de representantes da sociedade civil não seja inferior ao número de representantes do Poder Público.

13.2. Na hipótese de desistência do conselheiro titular eleito, a vaga será preenchida pelo respectivo suplente, devendo haver nova eleição se a desistência for tanto do titular quanto do suplente.

13.3. As situações que não forem reguladas por este Edital, bem como pelas demais normas aplicáveis à composição do Conselho Municipal de Cultura, serão objeto de deliberação da Comissão Eleitoral, cabendo recurso em última instância ao presidente do Conselho Municipal de Cultura.

FLÁVIO LUCAS DE ARAUJO VICTOR

Presidente do Conselho Municipal de Cultura

SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Ficam notificados, com fundamento no art. 2º c/c art. 7º da Lei Municipal nº 4978/2010, os proprietários dos terrenos, edificados ou não, abaixo relacionados para promoverem a capina e limpeza, (remoção do mato, lixos e entulhos) de seus respectivos terrenos, no prazo de 15 (quinze) dias. Os proprietários ora notificados que não realizarem a capina e limpeza de seus terrenos dentro do prazo legal estarão sujeitos as sanções previstas no art. 7º da Lei Municipal nº 4978/2010. Fica esclarecido que estes proprietários estão sendo notificados por edital (conforme art. 6º § 3º da lei mencionada), porque não foram encontrados nos endereços que forneceram ao Município de Caçapava, passando, então, a ter endereço incerto e não sabido.

PL = Proprietário do lote I C = Inscrição Cadastral

EP = Endereço do proprietário QL = Quadra do lote

EL = Endereço do lote NL = Número do lote

01) PL = RES. NOVA DELHI EMPREENDIMENTO IMOBILIÁRIO SPE LTDA

EP = Av. Dr. José de Moura Resende, 1148 Vera Cruz – Caçapava/SP

EL = Av. Dr. Antônio Pereira Bueno Jd. Shangri-lá

IC = 05 079 384 000 QL= M NL= 21

02) PL = VANDO DE OLIVEIRA

EP = R. Pará, 128 P.R. Alvorada – Caçapava/SP

EL = R. Antônio Carlos Trama Jd. Real Park

IC = 06 186 009 000 QL= E NL= 9

Hilton Valério de Paula

Diretor de Departamento



Município de Caçapava

DECRETO Nº 4952 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023

Dispõe sobre a abertura de Créditos Adicionais Suplementares, autorizada pela Lei nº 6008, de 22 de dezembro de 2022.

PÉTALA GONÇALVES LACERDA, Prefeita Municipal de Caçapava, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

D E C R E T A:

Artigo 1º – Fica aberto no Orçamento corrente, com fundamento na autorização contida no inciso IV do art. 7º da Lei nº 6008, de 22 de dezembro de 2022, em favor do órgão abaixo, os créditos adicionais suplementares no valor de R\$ 66.745,83 (sessenta e seis mil, setecentos e quarenta e cinco reais e oitenta e três centavos), conforme programação constante do Anexo I deste Decreto:

01.10.00 Câmara Municipal	66.745,83
---------------------------	-----------

Artigo 2º – Os créditos abertos por este Decreto serão cobertos com recursos provenientes de:

I.	Anulação de dotação (art. 43, § 1º, III, Lei 4.320/64), constante do anexo II deste Decreto:	66.745,83
-----------	--	-----------

Artigo 3º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Caçapava, 19 de setembro de 2023

Anexos disponíveis no site: www.cacapava.sp.gov.br/publicacoes/editais

PÉTALA GONÇALVES LACERDA

Prefeita Municipal


JOHNNY ROBERTY B. S. OLIVEIRA

Secretário de Finanças

R.CAP.CARLOS DE MOURA, 243 – CEP 12.280-050 – FONE PABX (012)3654-6600 – FAX (012)3653-5868
e-mail: contabilidade@cacapava.sp.gov.br C.N.P.J. 45.189.305/0001-21


DECRETO Nº 4952 DE 19 DE SETEMBRO DE 2023 - ANEXOS I E II

Caçapava - Edição nº 163, 28 de Setembro de 2023

CN-SIFPM	CONAM
	
Camara Municipal de Caçapava	
DECRETO No. 04952, de 19/09/2023 CREDITO SUPLEMENTAR	
Pagina 1	

ANEXO I	CREDITO SUPLEMENTAR
PROGRAMA DE TRABALHO : (SUPLEMENTACAO)	RECURSOS DE TODAS AS FONTES

ORGAO : 01.00 CAMARA MUNICIPAL UNIDADE : 01.10 CORPO LEGISLATIVO E SECRETARIA							
FUNCIONAL Funcao/Subfuncao	PROGRAMATICA Programa/ Acao	CAT. ECON.	GRUPO NAT. DESP.	MOD. DE APLIC.	FONTE	ESPECIFICACAO	VALOR R\$
01						LEGISLATIVA	
01.122						ADMINISTRACAO GERAL	
01.122	7007					GESTAO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO DA CAMARA	
01.122	7007.2258					MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	
		3				DESPESAS CORRENTES	
		3	1			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
		3	1	91		APLICACOES DIRETAS - INTRA OFSS	
					01	TESOURO	35.849,65
01.122	7007.2260					MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	
		3				DESPESAS CORRENTES	
		3	3			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
		3	3	90		APLICACOES DIRETAS	
					01	TESOURO	30.896,18
TOTAL GERAL							66.745,83

CN-SIFPM	Camara Municipal de Caçapava	CONAM
	DECRETO No. 04952, de 19/09/2023 CREDITO SUPLEMENTAR	
		Pagina 2

ANEXO II	CREDITO SUPLEMENTAR
PROGRAMA DE TRABALHO : (CANCELAMENTO)	RECURSOS DE TODAS AS FONTES

ORGAO : 01.00 CAMARA MUNICIPAL UNIDADE : 01.10 CORPO LEGISLATIVO E SECRETARIA							
FUNCIONAL	PROGRAMATICA	CAT.	GRUPO	MOD.	FONTE	ESPECIFICACAO	VALOR
Funcao/Subfuncao	Programa/ Acao	ECON.	NAT. DESP.	DE APLIC.			R\$
01						LEGISLATIVA	
01.122						ADMINISTRACAO GERAL	
01.122	7007					GESTAO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO DA CAMARA	
01.122	7007.2258					MANUTENCAO DOS SERVICOS ADMINISTRATIVOS	
		3				DESPESAS CORRENTES	
		3	1			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	
		3	1	90		APLICACOES DIRETAS	
					01	TESOURO	-35.849,65
01.126						TECNOLOGIA DA INFORMACAO	
01.126	7007					GESTAO DO SISTEMA ADMINISTRATIVO DA CAMARA	
01.126	7007.2261					MANUTENCAO DOS SISTEMAS DE INFORMACOES	
		4				DESPESAS DE CAPITAL	
		4	4			INVESTIMENTOS	
		4	4	90		APLICACOES DIRETAS	
					01	TESOURO	-30.896,18
TOTAL GERAL							-66.745,83

FUSAM – FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**CNPJ: 50.453.703/0001-43****HOMOLOGAÇÃO**

A FUSAM – FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA, através de sua Presidente, Sra. Janaina Rezende Azevedo Gomes Matias, **HOMOLOGA** os seguintes processos:

Processo nº 152/2023 – Pregão nº. 041/2023, ADJUDICANDO o objeto: **Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Médicos na Especialidade de Pediatria na Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM, conforme Anexo I – Termo de Referencia e Especificação do Objeto** a empresa **Hera Serviços Medicos Ltda** – vencedora do lote 01 – itens de 01 a 05 no valor global de R\$ 3.974.400,00, tendo em vista a classificação apresentada pela Comissão Permanente de Licitação, conforme grade de preços acostada aos autos do Processo Administrativo em epígrafe

Processo nº 168/2023 – Pregão nº. 047/2023, SRP nº 037/2023, ADJUDICANDO o objeto: Registro de Preços para **Contratação de Empresa para eventual Prestação de Serviços de Publicação de Atos Oficiais** a empresa **F.Lopes Publicidade Ltda** – vencedora dos lotes: 01 e 02 no valor global de 110.280,85, tendo em vista a classificação apresentada pela Comissão Permanente de Licitação, conforme grade de preços acostada aos autos do Processo Administrativo em epígrafe. Caçapava, 28/09/2023.

FUSAM - FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICIPIO DE CAÇAPAVA**CNPJ: 50.453.703/000143****REVOGAÇÃO**

Por intermédio da sua Presidente Sra. Janaina Rezende Azevedo Gomes Matias **REVOGA** os seguintes processos:

Processo nº. 143/2023 - Pregão Presencial nº 038/2023 - SRP n.º 030/2023 - Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Teste COVID, Tubo Falcon e Swab;

Processo nº 144/2023 – Pregão Presencial nº 039/2023 – Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Avaliações Ambientais na Fundação de Saúde e Assistência do Município de Caçapava – FUSAM, conforme Anexo I – Termo de Referencia e Especificação do Objeto, por motivo de interesse público. Caçapava/SP, 28/09/2023.