

Quinta-feira, 21 de Agosto de 2025

**DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA****Sumário**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ERRATA AVISO RETOMADA DE LICITAÇÃO</b>  | <b>2</b>  |
| <b>ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO N.º 23/2025</b>                | <b>3</b>  |
| <b>SMDS - ATA DO RESULTADO PRELIMINAR - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 002/2025</b>       | <b>4</b>  |
| <b>INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 001, DE 08 DE AGOSTO DE 2025</b>                                 | <b>10</b> |
| <b>NOTIFICAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE RECURSOS</b>  | <b>13</b> |
| <b>FUSAM - HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO N° 050/2025 – PREGÃO N°. 027/2025 – SRP N°. 019/2025</b> | <b>14</b> |
| <b>PORTARIAS N.º 859 A 867/RH, DE 19, 20 E 21 DE AGOSTO DE 2025</b>                        | <b>15</b> |

AGOSTO DE 2025

**Diário Oficial**

Edição nº 630/2025

**Expediente**

O Diário Oficial de Caçapava é uma publicação sob a responsabilidade das entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Caçapava, Conforme **Lei Municipal nº 5819**, de 22 de março de 2021.

Demais edições do Diário Oficial Eletrônico de Caçapava poderão ser consultadas por meio do endereço eletrônico:  
<https://cacapava.sp.gov.br/diario-oficial>.

As consultas são de acesso gratuito e não necessitam de qualquer realização de cadastro.

**Prefeitura Municipal de Caçapava**  
**CNPJ:** 45.189.305/0001-21  
**Endereço:** Rua Cap. Carlos de Moura, 243  
**Telefone:** (12) 3654-6600  
**Site:** <https://cacapava.sp.gov.br>

**Câmara Municipal de Caçapava**  
**CNPJ:** 48.408.496/0001-63  
**Endereço:** Praça da Bandeira, 151  
**Telefone:** (12) 3654-2000

**FUSAM (FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA)**  
**CNPJ:** 50.453.703/0001-43  
**Endereço:** Av. Dr. Pereira de Mattos, 63 - Centro, Caçapava/SP - CEP: 12281-450  
**Telefone:** (12) 3654-8800  
**E-mail:** [comunicacao@fusam.com.br](mailto:comunicacao@fusam.com.br)



# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

### ERRATA

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025 – PROCESSO Nº 1862/2025.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALUNOS COM RESTRIÇÕES ALIMENTARES**

**No Diário Oficial do Município, Edição 629, de 20 de agosto de 2025.**

**Onde se lê: AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO**

**Leia-se: AVISO DE RETOMADA DE LICITAÇÃO**

A presente tem por finalidade corrigir a informação anteriormente divulgada, disponibilizando nesta publicação o arquivo correto. Por tratar-se de uma errata, a data de publicação a ser considerada permanece 22/08/2025.

**Gabriel Pinelli Ferraz**

Secretário Municipal de Gestão Pública

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão – Caçapava/SP  
FONE – PABX (12) 3654-6691 – CEP 12.280-050 – CNPJ 45.189.305/0001-21





## Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA

#### ERRATA

#### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025 – PROCESSO Nº 3580/2025**

No Diário Oficial do Município, Edição 621 de 08 de agosto de 2025.

#### Onde se lê:

Diante da instrução dos autos, tendo por objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ESTOCÁVEIS PARA COMPOSIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR**, conforme condições estabelecidas no instrumento convocatório e anexos. O Prefeito ADJUDICA e HOMOLOGA o objeto à empresa **G NOVA COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA** para o fornecimento dos lotes 09 e 10, no valor total de até R\$ 1.599.900,00 (um milhão, quinhentos e noventa e nove mil e novecentos reais); à empresa **NTB COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA** para o fornecimento dos lotes 02, 04, 05, 07 e 08, no valor total de até R\$ 5.147.709,00 (cinco milhões, cento e quarenta e sete mil, setecentos e nove reais) e à empresa **RPA COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA** para o fornecimento dos lotes 01, 03 e 06, no valor total de até R\$ 1.602.865,00 (um milhão, seiscentos e dois mil, oitocentos e sessenta e cinco reais) conforme as propostas de preços apresentadas e acostadas aos autos.

#### Leia-se:

Diante da instrução dos autos, tendo por objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ESTOCÁVEIS PARA COMPOSIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR**, conforme condições estabelecidas no instrumento convocatório e anexos. O Prefeito ADJUDICA e HOMOLOGA o objeto à empresa **G NOVA COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA** para o fornecimento dos lotes 09 e 10, no valor total de até R\$ 1.599.900,00 (um milhão, quinhentos e noventa e nove mil e novecentos reais); à empresa **NTB COMERCIAL DE ALIMENTOS LTDA** para o fornecimento dos lotes 02, 04, 05, 07 e 08, no valor total de até R\$ 5.130.409,00 (cinco milhões, cento e trinta mil, quatrocentos e nove reais) e à empresa **RPA COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA** para o fornecimento dos lotes 01, 03 e 06, no valor total de até R\$ 1.599.865,00 (um milhão, quinhentos e noventa e nove mil, oitocentos e sessenta e cinco reais) conforme as propostas de preços apresentadas e acostadas aos autos.

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão – Caçapava/SP  
FONE – PABX (12) 3654-6691 – CEP 12.280-050 – CNPJ 45.189.305/0001-21





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

**ATA DO RESULTADO PRELIMINAR  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2025**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, por meio da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais instituída pela **Portaria nº 16/GAB, de 24 de janeiro 2025, Portaria Nº 43/GAB, de 15 de MAIO de 2025 e Portaria Nº 74/GAB de 14 de Agosto de 2025** no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Tornar público a análise do Plano de Trabalho e da Documentação apresentada pelas Organizações da Sociedade Civil, visando a celebração de Termo de Colaboração que tenha por objeto a execução dos **Serviços Socioassistenciais da Proteção Social Especial de Alta Complexidade**, relacionado no Edital de Chamamento Público nº 002/2025, Processo Administrativo Nº 5048/2025.

**DA PROPOSTA:****Proteção Social Especial de Alta Complexidade:****Organização: Esquadrão Vida para Adolescentes - ESVIPA**

Prestação de serviços da **Comunidade Terapêutica** na modalidade de Acolhimento Institucional e tratamento voluntário, para adultos do sexo masculino (independentemente da orientação de gênero) com idade mínima de 18 (dezoito) anos de idade, inclusive idosos, portadores de transtornos decorrentes do uso, abuso ou dependência de substâncias psicoativas, em estado de regime de residência, com permanência 24 horas, exclusivo a pessoas em situação de rua, residentes em Caçapava, encaminhadas pelos serviços SUAS, conforme portaria a ser expedida.

Período de execução: 01 de Outubro de 2025 a 31 de dezembro de 2026

Número de vagas: 10 (dez) vagas

**Valor de referência por usuário: R\$ 1.650,00 (um mil e seiscentos e cinquenta reais)**

**Valor global: R\$ 247.500,00 (duzentos e quarenta e sete mil e quinhentos reais) pagos em 15 parcelas de R\$ 16.500,00 (dezesesseis mil e quinhentos reais)**

Conforme análise, faz-se a presente publicação do **resultado preliminar**, cuja complementação de documentos ou a sua negativa em fazer poderá implicar a alteração do resultado a ser divulgado:

1

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

**Plano de Trabalho- apontamentos da Comissão de Seleção:**

**7 – Recursos Humanos:**

- Adequar a **exigência mínima de equipe**- identificado pela Comissão a ausência de um auxiliar de serviços gerais - ASG ao qual é requisitado e apontado no edital. Dado ao exposto, esta comissão solicita uma contratação do referido servidor para adequação aos critérios estabelecidos, **conforme preconizado pela RDC nº 29/2011, Art. 9º.**

Em reunião realizada na data de 20/08/2025 na sala de reunião localizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. A Comissão de Seleção, apresenta, com fundamento no item 10.4.5 do Edital 002/2025 a pontuação dos seguintes critérios, assim como identifica os documentos recebidos e ausentes:

| REQUISITOS  | FORMAS DE COMPROVAÇÕES   | METODOLOGIA DE PONTUAÇÃO  |                  | Comissão de Seleção |
|---|--|---|------------------|---------------------|
|   |  | Pontos  | Pontuação máxima | Pontuação Média     |
| 1. Possuir equipamentos, mobiliários e eletrodomésticos em condições de uso ao objeto.              | Apresentar relação que identifique o patrimônio em quantidades suficientes, em relação ao objeto podendo ser comprovada mediante visita ao local, se necessário. | Grau pleno de atendimento: 4 pontos<br>Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos<br>Grau Insatisfatório ou não atendimento: 0 pontos | 4                | 4                   |
| 2. Comprovar que possui estrutura física para o desenvolvimento do objeto em condições satisfatório | Apresentar comprovatório através de: escritura, cessão, locação e alvará de funcionamento da prefeitura.   | Grau pleno de atendimento: 4 pontos<br>Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos<br>Grau Insatisfatório ou não atendimento: 0 pontos | 4                | 4                   |
| 3. Detalhamento do objeto (Serviço, Programa ou Benefício)  | Se a Instituição ou organização apresenta clareza e coerência no detalhamento do objeto. (Item averiguado no Plano de Trabalho apresentado).                     | Grau pleno de atendimento: 4 pontos<br>Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos<br>Grau Insatisfatório ou não atendimento: 0 pontos | 4                | 4                   |
| 4. Descrição das metas, indicadores e meios de verificação.   | Se a Instituição ou Organização apresenta clareza e coerência no detalhamento do item monitoramento e avaliação no Plano de                                      | Grau pleno de atendimento: 4 pontos<br>Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos<br>Grau Insatisfatório ou não                       | 4                | 4                   |

2

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

|  | Trabalho apresentado.  | atendimento: 0 pontos   |           |             |
|--|--|---|-----------|-------------|
| 5. Recursos Humanos  | Para o Plano de Trabalho que apresentar o quadro de recursos humanos de acordo com as exigências da equipe de Referência e com vínculos de trabalho não precarizados.  | Grau pleno de atendimento: 4 pontos<br>Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos<br>Grau Insatisfatório ou não atendimento: 0 pontos   | 4         | 3           |
|  | Outros profissionais além da equipe de referência, compatíveis com a execução do trabalho. (contrapartida da OSC)  | Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos<br>Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 pontos  | 2         | 1.5         |
| 6. Sustentabilidade e Técnica  | Atende plenamente os princípios norteadores das normativas de assistência Social, como os parâmetros para funcionamento, capacidade de planejamento e avaliação de suas atividades.  | Grau pleno de atendimento: 4 pontos<br>Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos<br>Grau Insatisfatório ou não atendimento: 0 pontos   | 4         | 4           |
| 7. Sustentabilidade e Financeira   | A instituição ou organização apresenta disponibilidade de recursos próprios para a execução do objeto. (Apresentar balanço patrimonial da entidade do ano anterior)  | 20% a 30% - Grau pleno de atendimento 4 pontos<br>10% a 20% - Grau satisfatório de atendimento: 2 pontos<br>Grau insatisfatório ou não atendimento: 0 ponto<br>0%   | 4         | 4           |
| 8) Avaliação do Plano de trabalho: adequação do Plano de Trabalho à Resolução – RDC nº 29/11 e RESOLUÇÃO CONAD nº 01/2015. | -Apresentação de plano de trabalho contendo: ▪ Estrutura física compatível com a RDC nº 29/11 (descrição de dormitórios, banheiros, áreas de convivência, etc.); ▪ Previsão de acolhimento voluntário e elaboração de Plano Individual de Atendimento (PIA); ▪ Metodologia terapêutica compatível com a política de redução de danos e reinserção social; ▪ Comprovação de equipe técnica mínima conforme normas sanitárias e socioassistenciais; ▪ Indicação de documentos comprobatórios: licença sanitária, projeto terapêutico, cronograma de atividades e vinculação ao SUAS/SUS. | Pleno preenchimento dos itens do plano de trabalho, com plena adequação às normativas da RDC nº 29/11 e da Resolução CONAD nº 01/2015: 10,0 Pontos<br>Preenchimento parcial, com proposta adequada à política: 5,0 Pontos<br>Preenchimento completo, mas com adequação parcial à política: 3,0 Pontos<br>Proposta inadequada ou ausência de plano de trabalho: 0,0 Pontos | 10        | 10          |
| <b>TOTAL DE PONTOS</b>   |  |   | <b>40</b> | <b>38.5</b> |

3

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191







## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social****PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES**

| DOCUMENTAÇÃO                                 |   | STATUS |
|--|---|--------|
| <b>I. Documentação Jurídica</b>              |   |        |
| 1  | Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível com o serviço de Comunidade Terapêutica (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).   | Consta |
| 2  | Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório   | Consta |
| 3  | Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.  | Consta |
| 4  | Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente  | Consta |
| 5  | Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social  | Consta |
| 6  | Certidão de regularidade jurídica (registro civil ou junta comercial).  | Consta |
| 7  | Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.  | Consta |
| 8  | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).   | Consta |
| 9  | Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei Complementar nº 187/2021 (para fins classificatórios)  | Consta |
| 10   | Declaração de não contratação de menores de 18 anos;  | Consta |
| 11   | Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria  | Consta |
| 12   | Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;   | Consta |
| 13   | Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) | Consta |
| <b>II. Documentação Fiscal e Contábil</b>    |   |        |
| 14   | Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)  | Consta |
| 15   | Certidão de regularidade junto ao INSS  | Consta |
| 16   | Certificado de regularidade do FGTS (CRF)   | Consta |
| 17   | Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)  | Consta |
| 18   | Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.   | Consta |
| 19   | Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.   | Consta |
| 20   | Declaração do contador responsável (com CRC ativo).   | Consta |
| <b>III. Documentação Técnico-Operacional</b> |   |        |
| 21   | Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital, em conformidade com: Resolução RDC nº  | Consta |

4

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | 29/2011 da ANVISA (requisitos sanitários), Resolução CONAD nº 01/2015 (parâmetros para Comunidades Terapêuticas).  |  |
| 22  | Licença sanitária atualizada do estabelecimento (expedida pela vigilância sanitária municipal ou estadual).  | Consta o protocolo de renovação (providenciar documento oficial) |
| 23  | Alvará de funcionamento municipal atualizado   | Consta (licenciamento integrado ausente)                         |
| 24  | Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) vigente  | Consta (data de vigência próxima 11/25)                          |
| 25  | Declaração formal de que dispõe de infraestrutura física e equipe técnica compatível com o serviço ofertado.   | Consta   |
| 26  | Relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).  | Consta   |
| 27  | Comprovação de que a unidade opera com acolhimento voluntário e em regime residencial, conforme SUAS (sem restrição de liberdade).   | Consta   |
| 28  | Indicação do responsável técnico pelo serviço, com qualificação e registro profissional.   | Consta   |
| <b>IV. Documentação Socioassistencial</b> |  |  |
| 29  | Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na Resolução CNAS nº 109/2009 e na Resolução CONAD nº 01/2015, incluindo diagnóstico, objetivos, estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado | Consta   |
| 30  | Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.)   | Consta   |
| 31  | Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004 e da Resolução CNAS nº 109/2009.   | Consta   |
| 32  | Comprovação de participação prévia em ações socioassistenciais voltadas à população em situação de rua e/ou com dependência química.   | Consta   |

**Documentos:**

- Licença sanitária atualizada do estabelecimento - recebido apenas protocolo de renovação do documento, providenciar documento oficial referente a licença sanitária.
- Alvará de funcionamento municipal - Licenciamento Integrado ainda não providenciado.

**Observações Importantes:**

- Esta comissão destaca que todos os apontamentos realizados não culminam na inabilitação

5

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

da OSC. Infere-se, portanto, correta averiguação e adequação aos requisitos solicitados no edital.


Declara a comissão que está aberto o prazo de recurso de 28 de Agosto a 03 de Setembro das 9h00 às 15h30 na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

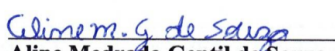
Sendo cabível a correção dos apontamentos realizados (se houver) no e-mail da Comissão de Seleção – [comissaoedeselecao.social@cacapava.sp.gov.br](mailto:comissaoedeselecao.social@cacapava.sp.gov.br).

Eu Emilly da Silva Marques Costa, na condição de membro interina da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais, redigi esta Ata em que após lida segue assinada pelos membros presentes.

Caçapava, 20 de Agosto de 2025.

  
Lígia Fernandes Fonseca Azevedo

  
Daniella Santos Moraes

  
Aline Medrado Gentil de Souza

  
Emilly da Silva Marques Costa







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001, DE 08 DE AGOSTO DE 2025**

**MATHEUS GOBBI SANCHES DA  
SILVA**, Procurador-Geral do Município,  
no uso de suas atribuições legais e,

O Procurador-Geral do Município, no uso das competências que lhe foram atribuídas pelo art. 6º, inc. XIV da Lei Complementar 348/21, fixa as diretrizes e normas específicas a serem observadas na implantação, execução e gestão do regime de teletrabalho na Procuradoria Geral do Município de Caçapava, São Paulo.

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Esta Instrução Normativa fixa as normas e diretrizes gerais do regime de teletrabalho, aos Procuradores lotados na Procuradoria Geral do Município, instituído pela Lei Complementar nº 348, de 22 de novembro de 2021.

**Art. 2º.** São elegíveis para o regime permanente de teletrabalho os Procuradores, que executem serviços técnicos jurídicos, cujas funções sejam compatíveis com o trabalho remoto, desde que expressamente autorizado pelo Procurador-Geral, a partir de uma avaliação do não prejuízo da medida para eficiência dos serviços da unidade em que o servidor estiver lotado.

**Art. 3º** A execução de trabalho externo não caracteriza, de forma isolada, atividade em regime permanente de teletrabalho.

**Art. 4º.** A adesão ao regime de teletrabalho será sempre facultativa, mediante opção do Procurador concursado em formulário próprio.

**RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600  
CEP 12.280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21**



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

Parágrafo Único. A aderência do Procurador ao teletrabalho, na forma do caput, poderá ser revista a qualquer momento, pelo próprio Procurador ou Procurador-Geral.

**Art. 5º.** Compete ao Procurador-Geral do Município

I - acompanhar o andamento das atividades no regime de teletrabalho;

II - convocar os Procuradores em regime de teletrabalho para atividades presenciais, sempre que necessário;

III - buscar soluções para a viabilização e melhoria constante do regime de teletrabalho;

**Art. 6º** Os Procuradores estarão sujeitos às seguintes condições no regime de teletrabalho, sem prejuízo da previsão de outras a serem fixadas pelo Procurador-Geral do Município:

I – estar à disposição da chefia, de forma remota, pelo período equivalente à jornada de trabalho semanal de seu cargo, nos horários de início e término fixados no formulário próprio de adesão ao regime de teletrabalho, com previsão do horário de descanso ou almoço, nos termos da legislação de regência;

II – cumprir as metas de trabalho institucional;

III – encaminhar o registro das atividades regulares, de acordo com orientações da Procuradoria Geral do Município;

IV – indicar e manter telefone de contato permanentemente atualizado e ativo durante o período do teletrabalho;

V – estar acessível pelos e-mails funcional e institucional, bem como por outras tecnologias de informação disponibilizadas;

VI – atender à convocação para comparecimento presencial, no dia e horário fixados pela chefia imediata, sempre que avisado com, no mínimo, 4 horas de antecedência, contadas dentro do período equivalente à sua jornada de trabalho, indicada no formulário de adesão;

**RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600**  
**CEP 12.280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21**



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

VII – informar à chefia imediata, sempre que solicitado, o andamento dos trabalhos e apontar eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar a entrega dos trabalhos sob sua responsabilidade;

VIII – dispor da estrutura física adequada e infraestrutura tecnológica mínima necessária à execução dos serviços no local indicado para o teletrabalho;

**Art. 07.** Cabe ao Procurador-Geral acompanhar a execução do regime de teletrabalho dos Procuradores sob sua gestão e adotar as providências pertinentes nas hipóteses de descumprimento das metas, condições e demais disposições fixadas.

**Art. 8º.** O regime de teletrabalho tem por base as seguintes premissas:

I – desempenho objetivamente mensurável;

II – não prejuízo ao regular funcionamento da unidade de trabalho e ao atendimento ao público;

III – registro eletrônico das atividades desenvolvidas para fins de apuração objetiva do desempenho;

IV – comparecimento do servidor à sua unidade de trabalho, sempre que houver convocação.

Parágrafo único. Os critérios gerais de mensuração objetiva de desempenho deverão ser reavaliados periodicamente, de forma a garantir o contínuo aumento da produtividade e adequação do regime de teletrabalho.

**Art. 9º.** A presente Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

**MATHEUS GOBBI SANCHES DA SILVA**  
**Procurador-Geral do Município**

**RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600**  
**CEP 12.280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21**



**FUSAM – FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA****CNPJ: 50.453.703/0001-43****HOMOLOGAÇÃO**

A FUSAM – FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA, através de sua Presidente, Senhora Marcela Aparecida da Silva França, **HOMOLOGA o Processo nº 050/2025 – Pregão nº. 027/2025 – SRP nº. 019/2025**, ADJUDICANDO o objeto: Registro de Preços para eventual **Aquisição de Material de Limpeza**”, às empresas: **Lutar Distribuidora de Produtos de Limpeza Ltda EPP**, inscrita pelo CNPJ 15.631.315/0001-04 - vencedora do item 32, no valor global de **R\$ 384,00** (Trezentos e oitenta e quatro reais); **Mega Produtos, Locações e Serviços Eirelli**, inscrita pelo CNPJ 29.562.351/0001-78 - vencedora dos itens 01, 02, 04, 05, 06, 07, 10, 11, 12, 20, 31 e 39 no valor global de **R\$ 36.275,05** (Trinta e seis mil, duzentos e setenta e cinco reais e cinco centavos); **Mell Budri Dias**, inscrita pelo CNPJ 46.941.653/0001-76 - vencedora dos itens 08, 15, 17, 21, 22, 23, no valor global de **R\$ 24.243,49** (Vinte e quatro mil, duzentos e quarenta e três reais e quarenta e nove centavos); **Orla Distribuidora de Produtos Ltda**, inscrita pelo CNPJ 04.013.164/0001-04 - vencedora dos itens 27, 34, 35 e 38, no valor global de **R\$ 54.106,00** (Cinquenta e quatro mil, cento e seis reais), para **Registro de Preços para eventual Aquisição de Material de Limpeza**”, conforme descrito no edital, cumpre salientar ainda que os itens: 03, 09, 13, 14, 18, 19, 29, 30, 36 e 37 restaram fracassados em razão dos preços ofertados estarem acima do valor estimado pela FUSAM. Em relação ao itens 16 e 33, a Empresa que apresentou o menor valor não encaminhou a ficha técnica no prazo estabelecido em Edital, e a proposta da segunda colocada superou o valor estimado, motivo pelo qual tais itens também restaram fracassados. Quanto aos itens 24, 25, 26, 28 e 40, a ficha técnica apresentada pela Empresa detentora da proposta de menor valor, foi reprovada pela equipe Técnica. Os demais fornecedores habilitados não apresentaram a respectiva ficha técnica, resultando, igualmente, no fracasso desses itens. Caçapava, 21/08/2025.





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

### **P O R T A R I A N.º 860/RH, de 19 de agosto de 2025.**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

### **R E S O L V E:**

Revogar em todos os seus termos a Portaria de nº 855/RH, de 27 de agosto de 2024, que nomeou a servidora municipal **Sra. Luci Mara Costa Novaes**, cadastrada sob a matrícula 6381, para exercer a função gratificada de **Encarregado de Lançamentos e Controle de Frequência**, devendo a referida servidora retornar as suas atividades de origem, a partir de 11 de agosto do corrente ano.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 19 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, N.º 243 - FONE - PABX (012)3654-6600 - FAX (012) 3653-5868  
CEP 12280-050 CNPJ 45.189.305/0001-21



## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

### **P O R T A R I A N.º 861/RH, de 19 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

### **R E S O L V E :**

Conceder a Sra. **Luciana Anselmo Rodrigues**, servidora municipal, cadastrada na matrícula 8338, ocupante do cargo permanente de **Secretária de Escola**, a Função Gratificada de **Chefe de Seção de Finanças e Prestação de Contas da Educação**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação**, de acordo com a Reforma Administrativa, Lei nº 5989/2022, a partir desta data.

Município de Caçapava, 19 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, N.º 243 - FONE - PABX (012)3654-6600 - FAX (012) 3653-5868  
CEP 12280-050 CNPJ 45.189.305/0001-21



## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

### **P O R T A R I A N.º 862/RH, de 19 de agosto de 2025.**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

### **R E S O L V E:**

Revogar em todos os seus termos a Portaria de nº 256/RH, de 22 de janeiro de 2025, que nomeou o servidor municipal **Sr. Emerson Luiz de Oliveira**, cadastrado sob a matrícula 3609, para exercer a função gratificada de **Chefe de Seção de Viaturas**, devendo o referido servidor retornar as suas atividades de origem, a partir de 01 de agosto do corrente ano.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 19 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, N.º 243 - FONE - PABX (012)3654-6600 - FAX (012) 3653-5868  
CEP 12280-050 CNPJ 45.189.305/0001-21



## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

*Estado de São Paulo*

### P O R T A R I A N.º 863/RH, de 20 de agosto de 2025

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município

### **R E S O L V E**

Contratar no regime da Consolidação das Leis do Trabalho, em virtude de sua aprovação em concurso público nº 01/2024, homologado em 23 de julho de 2024, conforme Processo nº 9221/2023, o Sr. **José de Ribamar Almeida Avelar**, cadastrado na matrícula 10217, para exercer o emprego permanente de **Motorista**, lotado na **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Municipais**, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 20 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, N.º 243 - FONE - PABX (012)3654-6600 - FAX (012) 3653-5868  
Cep 12280-050 CNPJ 45.189.305/0001-21



## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

*Estado de São Paulo*

### P O R T A R I A N.º 864/RH, de 20 de agosto de 2025

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município

### **R E S O L V E**

Contratar no regime da Consolidação das Leis do Trabalho, em virtude de sua aprovação em concurso público nº 01/2024, homologado em 13 de maio de 2024, conforme Processo nº 9221/2023, o Sr. **Renan de Almeida Segadas Vianna Rego Lopes**, cadastrado na matrícula 10218, para exercer o emprego permanente de **Secretário de Escola**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação**, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 20 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, N.º 243 - FONE - PABX (012)3654-6600 - FAX (012) 3653-5868  
Cep 12280-050 CNPJ 45.189.305/0001-21





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

*Estado de São Paulo*

### P O R T A R I A N.º 865/RH, de 20 de agosto de 2025

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município

### **R E S O L V E**

Contratar no regime da Consolidação das Leis do Trabalho, em virtude de sua aprovação em concurso público nº 01/2024, homologado em 13 de maio de 2024, conforme Processo nº 9221/2023, a Sra. **Fernanda Vitória Santos Garin**, cadastrado na matrícula 10219, para exercer o emprego permanente de **Professor II Matemática**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação**, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 20 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, N.º 243 - FONE - PABX (012)3654-6600 - FAX (012) 3653-5868  
Cep 12280-050 CNPJ 45.189.305/0001-21



## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

### **P O R T A R I A N.º 866/RH de 21 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

### **R E S O L V E**

Afastar, com vencimentos, a Sra. **Elma Cristina Cruz**, servidora municipal temporária, cadastrada nas matrículas 10067 e 10119, ocupante dos empregos permanentes de **Professor I Infantil**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação**, por 30 (trinta) dias, a partir desta data, conforme processo 6151/2025.

**Município de Caçapava**, 21 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, N.º 243 - FONE - PABX (012)3654-6600 - FAX (012) 36535868  
CEP 12280-050 CNPJ 45.189.305/0001-21



## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

### **P O R T A R I A N.º 867/RH de 21 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

### **R E S O L V E**

Afastar, com vencimentos, a Sra. **Carolina Jesus de Melo**, servidora municipal temporária, cadastrada nas matrículas 10133, ocupante dos empregos permanentes de **Professor I Infantil**, lotado na **Secretaria Municipal de Educação**, por 30 (trinta) dias, a partir de 22 de agosto do corrente ano, conforme processo 5136/2025.

**Município de Caçapava**, 21 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, N.º 243 - FONE - PABX (012)3654-6600 - FAX (012) 36535868  
CEP 12280-050 CNPJ 45.189.305/0001-21



## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

*Estado de São Paulo*

**P O R T A R I A N.º 859/RH, de 19 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

### **R E S O L V E**

Admitir a Sra. **Bianca Santos Chagas**, sob a matrícula de nº 440222, para exercer o cargo em comissão de **Chefe de Divisão de Desenvolvimento de Projetos Cíveis**, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 19 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, N.º 243 - FONE - PABX (012)3654-6600 - FAX (012) 3653-5868  
CEP 12280-050 CNPJ 45.189.305/0001-21