

Quarta-feira, 20 de Agosto de 2025



## DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### Sumário

RESULTADO DA PROVA DE CONCEITO - EMPRESA MULTFACIL COMERCIAL LTDA - PE 021/2025	2
AVISO DE RETOMADA DE LICITAÇÃO - PE 021/2025 - PROCESSO 2534/2025	46
PORTARIA N.º 852/RH, DE 14 DE AGOSTO DE 2025 - SR. MARCOS CAETANO DA SILVA.	47
PORTARIA N.º 853/RH, DE 15 DE AGOSTO DE 2025 - SR. RICARDO VIEIRA FREITAS.	48
EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO/AUTORIZO - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3669/2025	49
RESULTADO - ANÁLISE DAS AMOSTRAS	50
PORTARIA N.º 854/RH, DE 18 DE AGOSTO DE 2025 - SRA. EDLA MAY VIEIRA CUNHA.	51
PORTARIA N.º 855/RH, DE 18 DE AGOSTO DE 2025 - SRA. KATIA SILENE DOS SANTOS PRADO RIBEIRO DAS NEVES.	52
PORTARIA N.º 856/RH, DE 18 DE AGOSTO DE 2025 - SR. VINICIUS PADUN DA SILVA PAZ.	53
AVISO DE RETOMADA DE LICITAÇÃO	54
PORTARIA N.º 857/RH, DE 18 DE AGOSTO DE 2025 - SRA. CLAUDIA IZABEL BORGES YAMAMOTO.	55
PORTARIA N.º 858/RH, DE 18 DE AGOSTO DE 2025 - SRA. BARBARA MARIA DE OLIVEIRA AZUMA.	56
CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA - EXTRATO DE CONTRATO - CONTRATAÇÃO DE FERRAMENTA/PLATAFORMA DE PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DENOMINADA "BANCO DE PREÇOS - VERSÃO PLUS".	57
FUSAM - SUSPENSÃO DE EDITAL - PE 026/2025.	58

AGOSTO DE 2025

## Diário Oficial

Edição nº 629 - A/2025

### Expediente

O Diário Oficial de Caçapava é uma publicação sob a responsabilidade das entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Caçapava, Conforme **Lei Municipal nº 5819**, de 22 de março de 2021.

Demais edições do Diário Oficial Eletrônico de Caçapava poderão ser consultadas por meio do endereço eletrônico:

<https://cacapava.sp.gov.br/diario-oficial>.

As consultas são de acesso gratuito e não necessitam de qualquer realização de cadastro.

#### Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ: 45.189.305/0001-21

Endereço: Rua Cap. Carlos de Moura, 243

Telefone: (12) 3654-6600

Site: <https://cacapava.sp.gov.br>

#### Câmara Municipal de Caçapava

CNPJ: 48.408.496/0001-63

Endereço: Praça da Bandeira, 151

Telefone: (12) 3654-2000

#### FUSAM (FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA)

CNPJ: 50.453.703/0001-43

Endereço: Av. Dr. Pereira de Mattos, 63 - Centro, Caçapava/SP - CEP: 12281-450

Telefone: (12) 3654-8800

E-mail: [comunicacao@fusam.com.br](mailto:comunicacao@fusam.com.br)



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



### RELATÓRIO DE ANÁLISE DE PROVA DE CONCEITO – POC

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços integrados de gestão e controladores de acesso na rede pública de educação do Município de Caçapava.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2534/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 021/2025**

**Município de Caçapava – Secretaria Municipal de Educação**

**Processo: POC – Edital 106/141**

### ANEXO - TABELA – POC

Item	Requisito Funcional	Obrigatório Facultativo	Atende	Não atende
<b>PORTAL EDUCACIONAL</b>				
1	A Plataforma Educacional é o ambiente de acesso pedagógico de alunos promovendo aprendizado, organização e rotina escolar, incentivando a interação entre alunos e professores. Deve possuir controle individual por login e senha seguros, definidos no cadastro do aluno no módulo administrativo.	Obrigatório	X	
2	Todas as informações da Plataforma Educacional devem estar integradas ao mesmo ambiente de dados do sistema.	Obrigatório	X	
3	A Plataforma Educacional deve ter formato de rede social, permitindo assim maior familiaridade com o conceito aos alunos e professores, facilitando o aprendizado e a utilização.	Facultativo	X	
4	A Plataforma deve possuir agenda do aluno com informações de eventos tanto da rede de ensino, da escola e informações próprias do aluno como calendário de provas, atividades escolares e extracurriculares, entre outros.	Obrigatório	X	
5	A Plataforma deve possuir as informações das disciplinas que o aluno está cursando e cada uma delas deve conter todas as informações básicas como o nome do professor, aulas na semana, agenda de trabalhos e informações importantes quanto à disciplina. Estas informações poderão ser cadastradas pela escola ou pelo professor da matéria em questão.	Obrigatório	X	
6	Deverá existir o quadro de aulas e horários para acompanhamento do aluno.	Obrigatório	X	
7	A Plataforma deve possuir, além de todas as informações pertinentes sobre as atividades do aluno, área destinada a execução de atividades on-line, previamente cadastradas pelo professor. Estas atividades podem ser testes on-line, Quizzes, Perguntas isoladas e trabalhos.	Obrigatório	X	
8	A Plataforma deve possuir, ainda, o compartilhamento de links externos com conteúdo escolhido pelo pro-	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





	fessor bem como vídeos para apoio às aulas.			
	<b>GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>			
9	Para controle administrativo, o sistema permite a inserção de contratos (compras gerais que são feitas pela secretaria), os quais são geridos pela secretaria de educação.	Obrigatório	X	
10	A fim de gestão dos contratos da secretaria municipal de educação, o sistema controla os vencimentos dos mesmos, emitindo assim aviso quando nas proximidades do vencimento, via sistema e envio de e-mail para o responsável.	Obrigatório	X	
11	O sistema permite a gestão de solicitação de adiantamento em tela específica, permitindo informar a descrição da solicitação, a justificativa e aceitação do termo de responsabilidade previamente cadastrado pela secretaria de educação. Para fins de controle, cada funcionário deve possuir esse acesso quando permitido em seu perfil.	Obrigatório	X	
12	O sistema permite também tem tela específica, o cadastro de fornecedores e produtos, em um submódulo de compras específico.	Obrigatório	X	
13	O sistema permite gerir informações anuais de séries e turmas.	Obrigatório	X	
14	Para histórico anual das informações pedagógicas gerais, permite gerir (manutenção) das informações de disciplinas e período letivo anualmente.	Facultativo	X	
15	O sistema permite o cadastro de classes (turmas) anualmente, a fim da geração de histórico das mesmas.	Obrigatório	X	
16	O sistema possui internamente um módulo para criação de questionários dinâmicos, para fins de tabulação de informações como clima organizacional ou demais questionários necessários para levantamento de quaisquer informações organizacionais.	Facultativo	X	
17	No módulo de Questionários organizacionais, o sistema permite que o usuário pudesse parametrizar valores aos questionários, ou criar questionários sem valores. Para os com valores, o sistema deve permitir informar diferentes valores para os itens (itens das perguntas). Para os sem valores, permitir informar um item como certo, a fim de obter relatórios como quantidade de itens respondidos por questionário, quantidade de acerto por perguntas e usuários.	Obrigatório	X	
18	O sistema permite que os questionários internos possibilitassem respostas de texto, e para cada resposta, o sistema deve permitir que o usuário criador do questionário parametrizasse palavras-chave, usando a técnica de leitura Skimming o sistema deve emitir relatórios como quantidade de palavras-chave por pergunta e usuário.	Facultativo	X	

1. **COMMUNITY** 2. **WATER** 3. **HEALTH** 4. **EDUCATION** 5. **GENDER** 6. **WASTE** 7. **ENVIRONMENT** 8. **AGRICULTURE** 9. **INDUSTRY** 10. **FINANCE** 11. **INFRASTRUCTURE** 12. **ENERGY** 13. **CLIMATE** 14. **FOOD** 15. **WATER** 16. **WASTE** 17. **ENVIRONMENT**



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

19	No módulo de questionários internos, para questionários com valores, o sistema permite que o usuário criador parametrizasse ranges de valores, e em momento oportuno, o sistema deve emitir relatórios como Quantidade de usuários por range, range atingida por usuário, etc.	Facultativo		X
20	No cadastro de funcionários, o sistema permite que seja informado se o funcionário é publicador de questionários internos, e o módulo só poderá ser acessado por quem tem essa permissão.	Obrigatório	X	
21	No módulo de questionários internos, o sistema permite que o usuário pudesse publicar seus questionários por setores internos da secretaria. Além disso, o publicador poderá predefinir uma data para inativação da publicação dos questionários e quando inativo, os usuários não mais poderão acessar o questionário.	Obrigatório	X	
<b>MOVIMENTAÇÃO DE CONTAS - APM</b>				
22	<b>Dados bancários</b>		X	
23	Permitir gerenciar os recursos financeiros por unidade de ensino, através de registros de movimentações de contas bancárias/contábeis, com a apresentação do saldo inicial e atual e o histórico de movimentos.	Obrigatório	X	
24	Permitir gerenciar e registrar as contas bancárias/contábeis.	Obrigatório	X	
25	Permitir gerenciar os recursos financeiros por unidade de ensino, através de registros de movimentações de contas bancárias/contábeis, com a apresentação do saldo inicial e atual e o histórico de movimentos.	Obrigatório	X	
26	Permitir gerenciar e registrar as contas bancárias/contábeis.	Obrigatório	X	
27	Permitir gerenciar e registrar os tipos de receitas/entradas.	Obrigatório	X	
28	Permitir gerenciar e registrar os tipos de despesas/saídas.	Obrigatório	X	
29	Permitir gerenciar e registrar fornecedores.	Obrigatório	X	
30	Permitir gerenciar e registrar os centros de custos.	Obrigatório	X	
31	Permitir a importação de arquivos OFX de extrato bancário, registrando as movimentações nas contas bancárias.	Obrigatório	X	
32	Permitir exportar relatório de extrato de conta bancária/contábil por período, tipo de entrada/saída, centro de custo e/ou fornecedor.	Facultativo	X	
33	Permitir exportar relatório de prestação de contas conforme modelo apresentado para Secretaria Municipal de Educação: Nota Fiscal, Comprovante de pagamento, Orçamentos realizados, Demais documentos	Facultativo	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

34	<b>Relatórios</b>		<b>X</b>	
35	Possibilitar a emissão de relatórios relacionados à movimentação de contas.	Facultativo	<b>X</b>	
36	<b>Prestação de contas</b>		<b>X</b>	
37	Este módulo deverá possibilitar às unidades executoras registrar os gastos realizados e emitir os documentos necessários para prestação de contas.	Obrigatório	<b>X</b>	
38	<b>Cadastro de gastos</b>		<b>X</b>	
39	Permitir o cadastro de gastos com pelos os seguintes campos: • Natureza do gasto: C: custeio, ou K: capital. • Origem a verba: FNDE ou FNDE/RP. • Tipo de documento: DANFE, FNSE, NF, REC, com data de emissão. • Pagamento: número do documento. • Pagamento: Data. • Valor do gasto feito. • Razão Social do Fornecedor. • CNPJ do Fornecedor. • Tipo de Bens e Materiais Adquiridos e Serviços Contratados. • Marca do produto comprado. • Descrição do produto comprado. • Unidade. • Quantidade. • Valor Unitário. • Valor total.	Obrigatório	<b>X</b>	
40	<b>Cadastro de fornecedores</b>			
41	Permitir o cadastro de fornecedores com pelo menos os seguintes campos: CNPJ, Nome Fantasia, Razão Social e endereço.	Obrigatório	<b>X</b>	
42	<b>Formulários</b>			
43	Este módulo deverá possuir formulários seguindo os padrões de prestação de contas do FNDE para preenchimento dos dados das unidades executoras.	Obrigatório	<b>X</b>	
44	Deverá possuir os seguintes formulários: Consolidação e pesquisa de preços; Comprovante de benefícios; Demonstrativo da execução da receita e da despesa e de pagamentos efetuados; Relação de bens adquiridos ou produzidos; Termo de doação; Todos os formulários deverão possuir integração com o cadastro do sistema, possibilitando o preenchimento automático dos campos relacionados.	Obrigatório	<b>X</b>	
45	Deverá permitir gravar as informações do formulário, possibilitando posterior atualização.	Obrigatório	<b>X</b>	
<b>PROTOCOLO</b>				

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

46	O sistema permite a inserção de protocolos, com numeração automática.	Obrigatório	X	
47	Para cada documento protocolado, o sistema permite o encaminhamento do documento protocolado para seu setor previamente cadastrado, gerando assim histórico da movimentação do documento, desde a sua entrada, até o seu local atual.	Obrigatório	X	
48	Para fins de facilitação de localização de documentos protocolados, o sistema permite a busca dos mesmos através de ordenação de datas, setores, identificação numérica do protocolo e status atual (entrada, saída ou encaminhado).	Obrigatório	X	
<b>CENTRAL DE VAGAS ON-LINE</b>				
49	Sistema Integrado de Gestão da Central de Vagas On-line para Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, visando facilitar o processo de matrícula dos alunos nas unidades escolares, para otimizar tempo, recursos e oferecer transparência aos procedimentos administrativos adotados pela Secretaria Municipal de Educação.	Obrigatório	X	
50	Integração dos Módulos: O sistema deve permitir a integração dos dados de todo o Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, compreendendo as seguintes etapas: Comunicado, Inscrição, Distribuição e Efetivação da Matrícula.	Obrigatório	X	
51	Registro das Unidades Escolares: O sistema deve permitir a inserção de uma listagem com os nomes de todas as Unidades Escolares e a formação de turmas por Unidade Escolar, informando a capacidade máxima de alunos e a ocupação atual, com a finalidade de mapear as vagas em aberto.	Facultativo	X	
52	Casos Específicos: O sistema deve permitir que o Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, realize o processo de forma manual em casos excepcionais durante o processo, com o registro das devidas justificativas.	Obrigatório	X	
53	Relatórios: O sistema deve gerar relatórios detalhados por Unidade Escolar e Geral, de acordo com a necessidade definida pelo Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino.	Facultativo	X	
54	Estatísticas: O sistema deve emitir dados estatísticos relativos aos interessados de cada etapa, número de acessos ao sistema, número de relatórios emitidos, número de solicitação de vagas por unidade escolar e demais dados a serem definidos.	Facultativo	X	
55	Sistema de Busca: O sistema deve permitir buscas das solicitações de vagas por número de processos de solicitação, RG ou CPF do solicitante, ou nome do	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	aluno.			
56	Perguntas Frequentes: O sistema deve permitir o acesso às respostas relacionadas às dúvidas mais frequentes sobre ao Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, conforme determinado no Comunicado.	Facultativo		<b>X</b>
57	Segurança e sigilo: O sistema deve compreender:			
58	a) Confidencialidade: garantir que apenas pessoas autorizadas tenham acesso à informação.	Obrigatório	<b>X</b>	
59	b) Autenticidade e integridade: preservar as características originais da informação, impedindo que sofram mudanças durante um processo por descuido ou ataques de hackers.	Obrigatório	<b>X</b>	
60	c) Conformidade: garantir que o sistema siga os regulamentos, leis e normas desse tipo de processo.	Obrigatório	<b>X</b>	
61	d) Irretratabilidade: impossibilitar a negação da autoria de uma utilização.	Obrigatório	<b>X</b>	
62	e) Armazenamento: Permitir que todas as informações do processo sejam armazenadas e consultáveis por até 3 anos.	Obrigatório	<b>X</b>	
<b>INICIAL</b>				
63	Comunicado: O sistema deve permitir que a Secretaria Municipal de Educação envie comunicados aos Municípios, informando o Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, utilizando vários meios de comunicação: e-mail, mensagens por celular e demais recursos disponíveis.	Obrigatório	<b>X</b>	
64	Conteúdo: O sistema deve apresentar a visualização das informações detalhadas do Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, com as providências, os critérios e datas do processo, conforme definido pela Secretaria Municipal de Educação.	Obrigatório	<b>X</b>	
65	Histórico de Visualizações: O sistema deve prever a garantia da visualização do Comunicado para todos os municípios interessados.	Facultativo		<b>X</b>
<b>INSCRIÇÃO</b>				
66	Inscrição: O sistema deve permitir a inscrição para o Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, pelos pais ou responsáveis. O modelo da Ficha de Inscrição fará parte da comunicação, para conhecimento de todos os municípios interessados.	Obrigatório	<b>X</b>	
67	O sistema deve prever a Solicitação de Vagas, orientando para os seguintes casos:		<b>X</b>	
68	a) Matrícula de Renovação: são alunos já matriculados no ano anterior, mas que precisam ter a matrícula renovada para dar continuidade aos estudos na mesma unidade escolar.	Obrigatório	<b>X</b>	
69	b) Matrícula de Continuidade: aluno que estava matriculado no ano anterior, mas não tem mais a oferta de seu curso ou série para o ano seguinte e precisa de	Obrigatório	<b>X</b>	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	encaminhamento para outra unidade escolar para dar continuidade aos seus estudos.			
70	c) Matrícula Nova: para um aluno que necessita efetuar a matrícula para dar início aos seus estudos.	Obrigatório	X	
71	d) Transferência: alunos que já estão matriculados e desejam, por seu próprio interesse, transferir-se para outra unidade escolar.	Obrigatório	X	
72	O sistema deve prever a Solicitação de Vagas para alunos novos, considerando os seguintes casos:	Obrigatório	X	
73	a) Os responsáveis realizam a inscrição selecionando a escola de preferência do aluno e dos pais, sendo possível colocar outras opções e, caso a primeira escola não tenha vagas suficientes, o aluno entrará na outra alternativa escolhida na inscrição.	Obrigatório	X	
74	b) Lista de espera: Cada inscrição de aluno não atendida será organizada numa lista de espera, de acordo com critérios estabelecidos.	Obrigatório	X	
75	c) Documentação: O sistema deverá permitir a inclusão de anexos digitalizados da documentação exigida, descrita no Comunicado.	Obrigatório	X	
76	d) O sistema deve informar ao responsável que seu processo de solicitação foi gerado, informando o número da solicitação e data e podendo ser consultado posteriormente pelo número de solicitação ou número do RG ou CPF do solicitante.	Obrigatório	X	
77	Conferência e Validação: O sistema deve permitir que o Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino e o Diretor da Unidade Escolar, avalie a Solicitação de Vaga e toda a documentação registrada no Sistema pelos responsáveis, para verificar se atende aos critérios estabelecidos no Comunicado, para emitir um parecer.	Obrigatório	X	
78	O sistema deve emitir um relatório com a análise realizada da documentação apresentada de cada aluno e emitir uma Lista com os Nomes dos Alunos que solicitaram vagas por Unidade Escolar.	Facultativo	X	
79	Publicação: O sistema deve permitir a publicação da Lista com os Nomes dos Alunos que solicitaram vagas por Unidade Escolar e a publicação da Lista de Espera.	Obrigatório	X	
<b>DISTRIBUIÇÃO</b>				
80	Organização das Vagas: O sistema deve permitir que o Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, visualize as solicitações de vaga por Unidade Escolar para a organização das turmas, respeitando os critérios determinados.	Obrigatório	X	
81	Direcionamento das Solicitações: O sistema deve permitir que o Diretor e o Secretário da Unidade Es-	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	colar visualizem as solicitações de vagas encaminhadas pela Secretaria Municipal de Educação, com todos os anexos e pareceres emitidos, para confirmar as vagas disponíveis na Unidade.			
82	Liberação para Matrículas: O sistema deve permitir que o Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, comunique a Unidade Escolar que o Processo está correto, para o início da etapa presencial.	Obrigatório	X	
<b>EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA</b>				
83	Convocação: O sistema deve permitir o envio de um comunicado ao solicitante, informando que a vaga está liberada para matrícula.	Obrigatório	X	
84	Prazo: O sistema deve informar o prazo para efetivação da matrícula e a Unidade Escolar definida, sempre respeitando os critérios determinados.	Obrigatório	X	
85	Documentação: O sistema deve informar a relação de documentos originais que deverão ser apresentados na Unidade Escolar, para conferência com os documentos digitalizados anexados no processo.	Obrigatório	X	
86	Lançamento: O sistema deve permitir o registro da matrícula na Unidade Escolar para a atualização do Sistema em tempo real, para fornecer informações que alimentem a Lista de Espera.	Obrigatório	X	
87	Finalização: O sistema deve emitir um comunicado simplificado que a matrícula foi realizada com sucesso e enviar para o e-mail cadastrado pelos responsáveis no ato da inscrição.	Obrigatório	X	
<b>FINALIZAÇÃO</b>				
88	Consolidação dos Dados: O sistema deve permitir a consolidação dos dados de todo o Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, para registro de documentação.	Obrigatório	X	
89	Divulgação: O sistema deve permitir a publicação do Resultado Final do Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino para todos os municípios interessados.	Obrigatório	X	
<b>PROCESSO DE ATRIBUIÇÃO E REMOÇÃO DE PROFESSORES</b>				
90	Sistema Inteligente de Gestão do Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para todos os integrantes do quadro do magistério, visando facilitar o processo para todos os envolvidos, otimizar tempo, recursos e oferecer transparência aos procedimentos administrativos adotados pela Secretaria Municipal de Educação.	Obrigatório	X	
91	Integração dos Módulos: O sistema deve permitir a integração dos dados de todo o Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas, compreendendo as seguintes etapas: Convocação, Inscrição, Atribuição,	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	Remoção, Mudança de Nível de Ensino, Ingresso, Substituição e Carga Suplementar.			
92	Casos Específicos: O sistema deve permitir que o Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas, realize o processo de forma manual em casos excepcionais durante o processo, com o registro das devidas justificativas.	Obrigatório	X	
93	Relatórios: O sistema deve gerar relatórios detalhados por Unidade Escolar e Geral, de acordo com a necessidade definida pelo Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas e pelo Diretor da Unidade Escolar.	Facultativo	X	
94	Estatísticas: O sistema deve emitir dados estatísticos relativos aos participantes de cada etapa, número de acessos ao sistema, número de relatórios emitidos, número de solicitação de recursos e demais dados a serem definidos.	Obrigatório	X	
95	Segurança e sigilo: O sistema deve compreender:			
96	a) Confidencialidade: garantir que apenas pessoas autorizadas tenham acesso à informação.	Obrigatório	X	
97	b) Autenticidade e integridade: preservar as características originais da informação, impedindo que sofram mudanças durante um processo por descuido ou ataques de hackers.	Obrigatório	X	
98	c) Conformidade: garantir que o sistema siga os regulamentos, leis e normas desse tipo de processo.	Obrigatório	X	
99	d) Irretratabilidade: impossibilitar a negação da autoria de uma utilização.	Obrigatório	X	
100	e) Armazenamento: O sistema deve permitir que todas as informações do processo sejam armazenadas e consultáveis por até 3 anos.	Obrigatório	X	
<b>INICIAL</b>				
101	Convocação: O sistema deve permitir que a Secretaria Municipal de Educação envie comunicados para todos os integrantes do quadro do magistério, convocando para o Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas, utilizando vários meios de comunicação: e-mail, mensagens por celular e demais recursos disponíveis.	Obrigatório	X	
102	Conteúdo: O sistema deve apresentar a visualização das informações detalhadas do Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas, com as providências, os critérios e datas do processo, conforme definido pela Legislação local.	Obrigatório	X	
103	Histórico de Visualizações: O sistema deve prever a garantia da visualização da Convocação por parte de todos os integrantes do quadro do magistério.	Facultativo	X	
<b>INSCRIÇÃO</b>				

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





104	Inscrição: O sistema deve permitir a inscrição para o Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas nas unidades escolares de ensino fundamental e de educação infantil, pelo professor ou por procurador legalmente documentado. O modelo da Ficha de Inscrição fará parte da Convocação para conhecimento de todos os integrantes do quadro do magistério.	Obrigatório	X	
105	Documentação: O sistema deverá permitir a inclusão de anexos digitalizados da documentação comprobatória do professor, declarada na Ficha de Inscrição. A documentação refere-se à comprovação de tempo de exercício no magistério e certificados de titulações e cursos. Demais documentos poderão ser anexados, conforme definido pela Legislação local.	Obrigatório	X	
106	Conferência e Validação: O sistema deve permitir que o Diretor da Unidade Escolar, acompanhado por uma Comissão de Professores Eleitos por seus pares, avalie toda a documentação registrada no Sistema pelos professores, para verificar se atende aos critérios estabelecidos na Convocação, para emitir um parecer de deferido ou indeferido.	Obrigatório	X	
107	O Sistema deve emitir um relatório com a análise realizada da Documentação de cada Professor e emitir uma Lista com a Classificação por Unidade Escolar.	Obrigatório	X	
108	Publicação: O sistema deve permitir a publicação da Lista com a Classificação por Unidade Escolar.	Obrigatório	X	
109	Recurso: O sistema deve permitir que o professor solicite uma revisão da sua classificação.	Obrigatório	X	
<b>ATRIBUIÇÃO POR UNIDADE ESCOLAR</b>				
110	Vagas: O sistema deve permitir que o professor visualize as classes e aulas disponíveis na Unidade Escolar que pertence.	Obrigatório	X	
111	Atribuição: O sistema deve permitir a escolha e atribuição do professor, seguindo a Lista de Classificação da Unidade Escolar.	Obrigatório	X	
112	Conferência e Validação: O sistema deve permitir que o Diretor da Unidade Escolar, acompanhado por uma Comissão de Professores Eleitos por seus pares, analise as escolhas realizadas pelos professores da Unidade Escolar para validar o processo.	Facultativo	X	
113	Publicação: O sistema deve permitir a publicação da Lista da Atribuição de Classes e Turmas da Unidade Escolar.	Obrigatório	X	
<b>REMOÇÃO</b>				
114	Vagas: O sistema deve permitir a visualização das classes e aulas vagas aos professores interessados em remover-se para outra unidade escolar, relacionando as vagas reais e as potenciais, entendendo-se como vagas reais as existentes nas unidades escolares em decorrência de vacância de cargos, abertura	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	de novas salas ou instalação de novas unidades escolares e as vagas potenciais as que surgirem em decorrência da remoção efetiva dos professores inscritos na etapa de remoção ou mudança de nível de ensino.			
115	Atribuição por Remoção: O sistema deve permitir que as classes e aulas sejam atribuídas primeiramente aos candidatos à remoção dentro da própria unidade escolar, e somente depois aos professores melhores listados na Classificação Geral de Remoção, gerada após a Atribuição realizada na Unidade Escolar.	Obrigatório	X	
116	Conferência e Validação: O sistema deve permitir que o Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas analise os procedimentos para validar o processo.	Obrigatório	X	
117	Publicação: O sistema deve permitir a publicação da Lista da Atribuição de Classes e Turmas após a Remoção, para dar prosseguimento ao Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas.	Obrigatório	X	
<b>MUDANÇA DE NÍVEL DE ENSINO</b>				
118	Vagas: O sistema deve permitir a visualização das classes e aulas vagas aos professores interessados em mudar de nível de ensino, conforme definido pela Legislação local.	Obrigatório	X	
119	Atribuição por Mudança de Nível de Ensino: O sistema deve permitir que as classes e aulas sejam atribuídas aos candidatos, nas unidades escolares com vagas disponíveis, por ordem da Classificação Geral gerada após a Remoção.	Obrigatório	X	
120	Conferência e Validação: O sistema deve permitir que o Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas analise os procedimentos para validar o processo.	Obrigatório	X	
121	Publicação: O sistema deve permitir a publicação da Lista da Atribuição de Classes e Turmas após a Atribuição por Mudança de Nível de Ensino, para dar prosseguimento ao Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas.	Obrigatório	X	
<b>INGRESSO</b>				
122	Vagas: O sistema deve permitir a visualização das classes e aulas vagas aos professores que estão ingressando na Rede Municipal de Ensino, conforme definido pela Legislação local.	Obrigatório	X	
123	Atribuição por Ingresso: O sistema deve permitir que as classes e aulas sejam atribuídas aos professores que estão ingressando nas unidades escolares com vagas disponíveis, por ordem da Classificação Geral conquistada no Concurso Público.	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

124	Conferência e Validação: O sistema deve permitir que o Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas analise os procedimentos para validar o processo.	Obrigatório	X	
125	Publicação: O sistema deve permitir a publicação da Lista da Atribuição de Classes e Turmas após a Atribuição por Ingresso, para dar prosseguimento no Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas.	Obrigatório	X	
<b>SUBSTITUIÇÃO</b>				
126	Vagas: O sistema deve permitir a visualização das classes e aulas vagas aos candidatos que fizeram inscrição para participarem como Professor Eventual no Processo, conforme definido pela Legislação local.	Obrigatório	X	
127	Atribuição por Substituição: O sistema deve permitir que as classes e aulas sejam atribuídas aos candidatos, nas unidades escolares com vagas disponíveis, por ordem da Classificação Geral conquistada no ato da inscrição como Professor Eventual.	Obrigatório	X	
128	Conferência e Validação: O sistema deve permitir que o Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas analise os procedimentos para validar o processo.	Obrigatório	X	
129	Publicação: O sistema deve permitir a publicação da Lista da Atribuição de Classes e Turmas após a Atribuição por Substituição, para dar prosseguimento no Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas.	Obrigatório	X	
<b>CARGA SUPLEMENTAR</b>				
130	Vagas: O sistema deve permitir a visualização das aulas excedentes disponíveis e que serão atribuídas como carga suplementar aos professores inscritos e interessados, respeitada a ordem de Classificação Geral, após o encerramento de cada etapa do Processo de Atribuição e Escolha de Classes e Aulas, conforme definido pela Legislação local.	Obrigatório	X	
131	Atribuição por Carga Suplementar: O sistema deve permitir que as aulas excedentes disponíveis sejam atribuídas aos professores como carga suplementar nas unidades escolares com vagas disponíveis, por ordem da Classificação Geral.	Obrigatório	X	
132	Conferência e Validação: O sistema deve permitir que o Gestor da Secretaria Municipal de Educação responsável pelo Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas analise os procedimentos para validar o processo.	Obrigatório	X	
133	Publicação: O sistema deve permitir a publicação da Lista da Atribuição de Classes e Turmas após a Atri-	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	bução por Carga Suplementar, para finalizar o Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas.			
	<b>FINALIZAÇÃO</b>			
134	Consolidação dos Dados: O sistema deve permitir a consolidação dos dados de todo o Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para registro de documentação.	Obrigatório	X	
135	Divulgação: O sistema deve permitir a publicação do Resultado Final do Processo de Escolha e Atribuição de Classes e Aulas para todos os interessados.	Obrigatório	X	
	<b>DIÁRIO DE CLASSE</b>			
136	O sistema deverá possuir lista piloto dos alunos composta por RA, Nome e Ordem de chamada.	Obrigatório	X	
137	O sistema deverá possuir funcionalidade para o registro das frequências e faltas dos alunos por turma. O sistema deverá fazer integração com os equipamentos de reconhecimento faciais descritos no item 10 do termo de referência, onde será feito o registro automática da presença dos alunos no ambiente escolar e aferição da temperatura através de leitura de imagem por câmeras e banco de dados do cadastro dos alunos. Deverá permitir que as frequências sejam editadas pelo professor, exibidas por dia e em relatório consolidado com número de faltas, presença, presença remota e não preenchido.	Obrigatório	X	
138	O sistema deverá possuir funcionalidade para registro das avaliações, sendo para inserção de relatório individual, lançamento de notas ou menções e deve possibilitar o lançamento das ausências compensadas. Para configurações do modelo pedagógico, o sistema deve permitir a parametrização do formato de avaliação e componentes curriculares.	Obrigatório	X	
139	O sistema deverá possuir funcionalidade para a criação de avaliações on-line e acompanhamento de simulados, podendo ser de múltipla escolha ou dissertativas. A avaliação será publicada no portal do aluno, onde será visualizada pelos alunos e, no acesso do professor, será possível acompanhar o desenvolvimento de cada turma na resolução das avaliações.	Obrigatório	X	
140	O sistema deverá possuir funcionalidade de lançamento de ocorrências em sala de aula.	Obrigatório	X	
141	O sistema deverá possuir funcionalidade de lançamento de atividades on-line para os alunos.	Obrigatório	X	
142	O sistema deverá possuir funcionalidade de mapa diagnóstico, considerando a sondagem inicial e por bimestre para a avaliação de leitura através de mecanismo com a tabela de hipóteses: Pré-silábica, Silábica sem valor, Silábica com valor, Silábica alfabética, Alfabética.	Obrigatório	X	
143	O sistema deverá exportar relatório para o professor	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	com o mapa de sondagem da sua turma e relatório para os coordenadores com um mapa de todas as turmas, podendo realizar filtros diversos.			
144	O sistema deverá possuir funcionalidade para o registro do conteúdo programático, considerando a Base Comum Curricular.	Obrigatório	X	
145	Funcionalidade para elaboração de Planos de Recuperação, considerando a estratégia adotada, período, descrição e tipo de avaliação, permitindo a inserção de arquivo.	Obrigatório	X	
146	O sistema deverá fazer agendamento a um ambiente externo de reunião on-line, permitindo que o professor crie sala de aula virtual para conectar os alunos por meio de vídeo chamadas, com a finalidade de promover encontros virtuais da turma.	Obrigatório	X	
147	O sistema deve prever o registro de ocorrências com os campos mínimos: título da ocorrência, tipo da ocorrência, data e hora, aula da ocorrência e autor da ocorrência. As ocorrências podem ser públicas ou privadas, sendo que as públicas os pais e responsáveis têm acesso e as privadas são tratadas apenas internamente pela gestão junto aos professores.	Obrigatório	X	
<b>QUADRO DE AULAS</b>				
148	Cada aula deve ter um identificador numérico próprio, além das informações de data, horário, professor, turma e escola.	Obrigatório	X	
149	O sistema deve permitir a visualização do quadro de aulas com informações do professor, componente curricular, horários e turmas e permitir o acesso ao conteúdo programático por alunos e professores atrelados àquela respectiva aula.	Obrigatório	X	
150	Os conteúdos programáticos devem ser registrados considerando a série, disciplina e o período do mesmo que deve, ao final, somar as horas-aula respectivas e emitir relatório de evolução por turma.	Obrigatório	X	
151	É necessário que o sistema possua, ainda, o cadastro de avaliações, contendo data, hora, componente curricular, aula de aplicação (se houver), professor, título da avaliação, descrição e questões, podendo ser de múltipla escolha ou dissertativas. A avaliação será publicada na Plataforma Educacional, onde será visualizada pelos alunos e, no acesso do professor, será possível acompanhar o desenvolvimento de cada turma na resolução das avaliações.	Obrigatório	X	
152	O sistema deve gerar automaticamente o quadro de aulas anual por turma e escola, possibilitando a seleção de cada disciplina para cada dia da semana.	Obrigatório	X	
153	Permitir a inserção do calendário letivo, informando os dias não letivos para facilitação do cadastro do calendário.	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

154	Para geração do quadro de aulas, o sistema deve permitir a inserção da matriz curricular por modalidade de ensino.	Obrigatório	X	
155	O sistema deve permitir a atribuição de aulas aos professores, de acordo com cada modalidade de ensino previamente atribuída para o professor.	Obrigatório	X	
<b>SECRETARIA</b>				
156	O sistema deve registrar, além de todos os dados cadastrais do aluno, a turma em que ele está matriculado e os dados de frequência do mesmo, considerando cada aula com data e hora inicial e data e hora final, professor e disciplina. Cada aluno deve ter um número de matrícula próprio, um registro de aluno na SED - Secretaria Escolar Digital e estar incluído em uma turma ativa.	Obrigatório	X	
157	A solução deve oferecer, ainda, mecanismos de integração com a plataforma da Secretaria de Educação do Estado de São Paulo SED - Secretaria Escolar Digital, de modo a prover, no mínimo, o envio do cadastro de alunos sem RA da base municipal para a plataforma da SED - Secretaria Escolar Digital e a recuperação, para a base municipal, do cadastro de alunos já existentes na plataforma da SED - Secretaria Escolar Digital, de modo a evitar a redigitação de dados em diferentes plataformas, racionalizando assim o tempo dos servidores municipais.	Obrigatório	X	
158	O sistema deve permitir, para controle pedagógico dos alunos, o cadastramento de notas, possuir tabela de cadastro de formato de notas, frequência, gestão de ocorrências, grade escolar, gestão de aulas com horários e conteúdo programático, acessíveis com suas respectivas permissões de dados para cada tipo de usuário, para professores, alunos, responsáveis e colaboradores da educação.	Obrigatório	X	
159	O sistema deve registrar o histórico de alteração de turmas do aluno.	Obrigatório	X	
160	As frequências mínimas satisfatórias devem ser de acordo com tabela de parametrização do sistema que deve considerar fatores como Aluno Participante do Bolsa Família e Idade.	Obrigatório	X	
161	As frequências devem ser lançadas pelo professor ou, caso a direção da escola prefira, designar uma pessoa da secretaria escolar para tal função, em tela própria. O sistema deve prever a compensação de ausências.	Obrigatório	X	
162	As frequências devem ser disponibilizadas para os alunos e professores em forma de gráficos. Para os alunos, na plataforma de educação, para os professores, em seu módulo no sistema e para os pais e responsáveis, em sua área de acesso, através do Portal Educacional da cidade, a ser disponibilizado automa-	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	ticamente pelo sistema.			
163	O sistema deve prever o registro de ocorrências com os campos mínimos: título da ocorrência, tipo da ocorrência, data e hora, aula da ocorrência e autor da ocorrência. Os tipos de ocorrência devem ser cadastrados pela Secretaria de Educação para fins de procedimento interno específicos. As ocorrências podem ser públicas ou privadas, sendo que as públicas os pais e responsáveis tem acesso e as privadas são tratadas apenas internamente pela coordenação escolar junto aos professores.	Obrigatório	X	
164	O sistema deve, ainda, possuir agenda escolar que deve considerar eventos de 3 cenários: Eventos municipais e da escola, eventos da turma e eventos próprios. Todos os eventos devem aparecer em uma mesma agenda para facilitar a visualização dos alunos, professores e funcionários, porém cada tipo de evento deve possuir uma cor diferente. A agenda, ainda, deve possibilitar a visualização nos níveis mês, semana e dia.	Obrigatório	X	
165	A movimentação do aluno entre turmas, bem como transferência de alunos em lotes de uma turma para outra ou de escola da rede, deve ser prevista na solução.	Obrigatório	X	
166	Todos os históricos e dados do aluno, mesmo que este seja transferido para outra cidade ou outra escola ou turma, deve manter-se no sistema para fins de consulta.	Obrigatório	X	
167	Permitir a inserção das informações de plano de recuperação dos alunos.	Obrigatório	X	
168	No cadastro dos alunos, deverá permitir a identificação dos alunos para o AEE (Atendimento Educacional Especializado), visando o acompanhamento, complemento e suplemento à formação dos alunos.	Obrigatório	X	
169	Para configurações do modelo pedagógico, o sistema deve permitir a parametrização do formato de notas (avaliação) e grade curricular.	Obrigatório	X	
170	O Sistema deverá estar integrado aos sistemas da SED - Secretaria Escolar Digital, evitando assim o retrabalho dos servidores municipais da educação, nas informações que são pertinentes e necessárias nos mesmos.	Obrigatório	X	
171	A integração do sistema da CONTRATADA com a SED - Secretaria Escolar Digital não deverá ser por importação de arquivos ou integrações do tipo, para evitar a perda, alteração, incompatibilidade ou inconsistência de informações, evitando assim retrabalho de importações ou ações do tipo aos servidores municipais da educação.	Obrigatório	X	
172	Todas as informações que são necessárias às bases estaduais conforme citadas a cima, deverão ser ali-	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	mentadas apenas no sistema da CONTRATADA e tais informações deverão ser automaticamente alimentadas na SED - Secretaria Escolar Digital.			
173	O sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Alterar Coleta Classe", para integração das informações referentes à alteração de dados de cadastro de uma classe (turma).	Obrigatório	X	
174	O sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Alterar Dados Pessoais Ficha Aluno", para integração das informações referentes à alteração de dados cadastrais dos alunos da rede municipal.	Obrigatório	X	
175	O sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Alterar Documentos Ficha Aluno", para integração das informações referentes à alteração de dados cadastrais dos alunos da rede municipal.	Obrigatório	X	
176	O sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Alterar Endereço Ficha Aluno", para integração das informações referentes à alteração de dados de endereço dos alunos.	Obrigatório	X	
177	O sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Alterar Endereço Indicativo", para integração das informações referentes à alteração de dados do endereço de transporte dos alunos.	Obrigatório	X	
178	O sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Associar Irmão", para integração das informações referentes à associação de irmãos dos alunos da rede municipal.	Obrigatório	X	
179	O sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Excluir Irmão", para integração das informações referentes à retirada do vínculo entre irmãos dos alunos da rede municipal.	Obrigatório	X	
180	O sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Realizar Matrícula Antecipada", uma vez que, alimentada a matrícula no sistema da CONTRATADA, a mesma deverá também alimentar em tempo real nas bases da SED - Secretaria Escolar Digital a mesma matrícula.	Obrigatório	X	
181	Para os casos de rematrícula ou matrícula antecipada, o sistema também deverá estar integrado à SED no serviço "Realizar Matrícula Antecipada RA Fases", uma vez que, alimentada a matrícula no sistema da CONTRATADA, a mesma deverá também alimentar em tempo real nas bases da SED - Secretaria Escolar Digital a mesma matrícula.	Obrigatório	X	
182	Para os casos de rematrícula, o sistema também deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Realizar Matrícula Info Com RA", uma vez que, alimentada a matrícula no sistema da CON-	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	TRATADA, a mesma deverá também alimentar em tempo real nas bases da SED - Secretaria Escolar Digital a mesma matrícula.			
183	Para os casos de nova matrícula, o sistema também deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Realizar Matrícula Info Sem RA", uma vez que, alimentada a matrícula no sistema da CONTRATADA, a mesma deverá também alimentar em tempo real nas bases da SED - Secretaria Escolar Digital a mesma matrícula.	Obrigatório	X	
184	Para os casos de nova matrícula, o sistema também deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Remanejar Matrícula Por RA", visto que quando houver remanejamento de salas no sistema da contrata, a mesma também alimente em tempo real as bases da SED - Secretaria Escolar Digital.	Obrigatório	X	
185	Para os casos de consultas (internas do sistema e/ou feitas pelos usuários), o sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Consulta Formação Classe" para consulta referente às turmas (classes) já criadas.	Obrigatório	X	
186	Para os casos de consultas (internas do sistema e/ou feitas pelos usuários), o sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Consulta Ficha Aluno" para consulta aos dados pessoais dos alunos da rede municipal.	Obrigatório	X	
187	Para os casos de consultas (internas do sistema e/ou feitas pelos usuários), o sistema deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Consultar Inscrição Definição RA" para consulta às inscrições realizadas no ano letivo desejado.	Obrigatório	X	
188	O sistema também deverá estar integrado à SED - Secretaria Escolar Digital no serviço "Cancelar Inscrição e Definição", para integração de informações pertinentes ao cancelamento de inscrições e matrículas inseridas no sistema da CONTRATADA, que deverão ser alimentadas também nas bases da SED - Secretaria Escolar Digital.	Obrigatório	X	
<b>CADASTRO DE ALUNOS</b>				
189	Através do Cadastro de Alunos, o sistema, no mínimo, deverá permitir cadastrar dados básicos como: nome completo, data e local de nascimento, filiação, documentação, dados dos pais ou responsáveis e inserir dados socioeconômicos.	Obrigatório	X	
190	Para fins de geração do censo escolar, inserir códigos do INEP e NIS, dados socioeconômicos, dados familiares, local de trabalho dos pais ou do próprio aluno, situação escolar e demais campos a serem definidos pela Secretaria Municipal de Educação.	Obrigatório	X	
191	Deverá controlar a geração e manutenção dos códigos.	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	gos de acesso (login e senha) para os alunos.			
192	Permitir informar quando o aluno é usuário de transporte escolar e qual a rota e tipo de transporte utilizado.	Obrigatório	X	
193	Permitir lançar a movimentação de transferência e desistência do aluno.	Obrigatório	X	
194	Permitir inserir o Histórico Escolar de anos letivos anteriores.	Obrigatório	X	
195	Cadastrar informações sobre a saúde do aluno como tipo sanguíneo, alergias, considerações especiais, necessidades especiais e observações.	Obrigatório	X	
196	Emitir no mínimo os seguintes relatórios:			
197	Requerimento de transferência.	Obrigatório	X	
198	Emitir ficha de matrícula.	Obrigatório	X	
199	Emitir o Histórico Escolar.	Obrigatório	X	
200	Emitir declarações para transferência e para envio de histórico escolar.	Obrigatório	X	
201	Consultar a movimentação, notas e frequência dos alunos.	Obrigatório	X	
202	Emitir relatórios de informações de acesso ao portal do aluno.	Obrigatório	X	
203	Declaração se o aluno é beneficiário do Bolsa Família.	Obrigatório	X	
204	A pesquisa de alunos deve permitir, num mesmo campo de pesquisa, a busca por diversas informações simultâneas mostrando os resultados encontrados.	Obrigatório	X	
<b>PORTAL DO ALUNO</b>				
205	O sistema deverá possuir um portal de acesso único para alunos contendo propriedades que o identifiquem, como: Nome, RA, Escola, Série, Período, Turma e Professores.	Obrigatório	X	
206	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que mostre o quadro de aulas do aluno.	Obrigatório	X	
207	O sistema deverá possuir uma funcionalidade para a visualização de notas do aluno.	Obrigatório	X	
208	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que permita ver o cardápio da merenda de forma semanal.	Obrigatório	X	
209	O sistema deverá possuir uma funcionalidade de provas on-line para que o aluno possa participar dos simulados lançados pelos seus professores.	Obrigatório	X	
210	O sistema deverá possuir uma funcionalidade de Atividades on-line onde o aluno possa ver as atividades lançadas pelo seu professor e responder as atividades com inserção de anexo e texto.	Obrigatório	X	
211	O sistema deverá possuir uma funcionalidade de acesso à Biblioteca digital.	Obrigatório	X	
212	O sistema deverá possuir um sistema de aula on-line	Facultativo	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	que permita que o aluno se conecte a uma sala virtual com os demais alunos da sala, incluindo o professor, e participe de reuniões de acompanhamento de aula.			
<b>PORTAL DO PROFESSOR</b>				
213	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite que o professor tenha acesso a sua turma, tendo acesso a:	Obrigatório	X	
214	Lista de Alunos composta por RA, Nome e Ordem de chamada;	Obrigatório	X	
215	Funcionalidade de Chamada, para controlar as faltas da sua turma;	Obrigatório	X	
216	Funcionalidade de lançamento de notas para suas turmas;	Obrigatório	X	
217	Funcionalidade para a criação e acompanhamento de simulados;	Obrigatório	X	
218	Funcionalidade de lançamento de ocorrências em sala de aula;	Obrigatório	X	
219	Funcionalidade de lançamento de Atividades on-line para seus alunos;	Obrigatório	X	
220	Funcionalidade de Mapa de Sondagem;	Obrigatório	X	
221	Funcionalidade de visualização do conteúdo programático;	Obrigatório	X	
222	Funcionalidade para elaboração de Planos de Recuperação.	Obrigatório	X	
223	O sistema deverá possuir uma funcionalidade destinada a visualização de Métodos pedagógicos lançados por diretores e coordenadores pedagógicos.	Obrigatório	X	
224	O sistema deverá possuir uma funcionalidade destinada a responder enquetes realizadas pela Secretaria de Educação.	Obrigatório	X	
225	O sistema deverá possuir uma funcionalidade para acesso à Biblioteca Digital.	Obrigatório	X	
226	O sistema deverá possuir uma funcionalidade para a criação de Aulas on-line, onde o professor pode criar salas de aulas virtuais que conectam os alunos aos professores por meio de vídeo chamadas, com a finalidade de promover encontros virtuais da turma.	Facultativo	X	
<b>PORTAL PARA A GESTÃO ADMINISTRATIVA, ACADÊMICA E PEDAGÓGICA</b>				
227	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite que o Diretor ou Coordenador Pedagógico tenha acesso a todas as suas turmas para visualizar: - Lista de Escolas compostas por nomes e turmas. - Lista de Alunos composta por RA, Nome e Ordem de chamada. - Lista de Chamada, para controlar as faltas de todas as suas turmas. - Lista de lançamento de Notas de todas as suas turmas.	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionalidade para a criação e acompanhamento de simulados.</li> <li>- Lista de todas as ocorrências lançadas em sala de aula.</li> <li>- Lista de todas as Atividades on-line lançadas para todas as Turmas.</li> <li>- Listagem de todos os Mapas de Sondagem lançados em suas turmas.</li> <li>- Visualização de todos os conteúdos programáticos lançados.</li> <li>- Listagem de todos os Planos de Recuperação lançados.</li> </ul>			
228	O sistema deverá possuir uma funcionalidade destinada a criação de Métodos pedagógicos para todos os professores da rede e acompanhamento dos Métodos Pedagógicos lançados.	Obrigatório	X	
229	O sistema deverá possuir uma funcionalidade destinada a criar e acompanhar enquetes realizadas pela Secretaria de Educação.	Obrigatório	X	
230	O sistema deverá possuir uma funcionalidade para acesso à Biblioteca Digital.	Obrigatório	X	
231	O sistema deverá possuir uma funcionalidade para a criação de Aulas on-line, onde o professor pode criar salas de aulas virtuais que conectam os alunos aos professores por meio de vídeo chamadas, com a finalidade de promover encontros virtuais da turma.	Facultativo	X	
<b>GESTÃO DE COORDENADOR</b>				
232	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite que o Diretor ou Coordenador Pedagógico tenha acesso a todas as suas turmas para visualizar:			
233	Lista de Escolas compostas por nomes e turmas.	Obrigatório	X	
234	Lista de Alunos composta por RA, Nome e Ordem de chamada.	Obrigatório	X	
235	Lista de Chamada, para controlar as faltas de todas as suas turmas.	Obrigatório	X	
236	Lista de lançamento de Notas de todas as suas turmas.	Obrigatório	X	
237	Funcionalidade para a criação e acompanhamento de simulados.	Obrigatório	X	
238	Lista de todas as ocorrências lançadas em sala de aula.	Obrigatório	X	
239	Lista de todas as Atividades on-line lançadas para todas as Turmas.	Obrigatório	X	
240	Listagem de todos os Mapas de Sondagem lançados em suas turmas.	Obrigatório	X	
241	Visualização de todos os conteúdos programáticos lançados.	Obrigatório	X	
242	Listagem de todos os Planos de Recuperação lançados.	Obrigatório	X	
243	O sistema deverá possuir uma funcionalidade destinada a criação de Métodos pedagógicos para todos	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	os professores da rede e acompanhamento dos Métodos Pedagógicos lançados.			
244	O sistema deverá possuir uma funcionalidade destinada a criar e acompanhar enquetes realizadas pela Secretaria de Educação.	Obrigatório	X	
245	O sistema deverá possuir uma funcionalidade para acesso à Biblioteca Digital.	Obrigatório	X	
246	O sistema deverá possuir uma funcionalidade para a criação de Aulas on-line, onde o professor pode criar salas de aulas virtuais que conectam os alunos aos professores por meio de vídeo chamadas, com a finalidade de promover encontros virtuais da turma.	Facultativo	X	
<b>GESTÃO DE FÉRIAS</b>				
247	Possuir módulo de gestão de férias, se tratando de integração com as informações do sistema de RH da prefeitura municipal, possuindo uma tela para upload de arquivo em formato xls, das informações de férias dos funcionários, advindos do setor de Recursos Humanos da prefeitura municipal.	Obrigatório	X	
248	O sistema deverá permitir a importação do arquivo de férias em XLS, uma vez que o arquivo a ser importado deverá possuir o nome do funcionário, CPF (que deverá ser usado como validador de informações), período de aquisição e data limite de férias;	Obrigatório	X	
249	Ao fazer upload do arquivo, o sistema deverá possuir tela exibindo as informações advindas do arquivo upado: Nome do funcionário (ao fazer upload o sistema deve analisar os funcionários existentes e já cadastrados), período de aquisição das férias (data inicial e data final) e data limite das férias.	Obrigatório	X	
250	Ao fazer upload do arquivo, o sistema também não deverá permitir que informações duplicadas de férias sejam inseridas, mesmo que o arquivo seja upado mais de uma vez.	Obrigatório	X	
251	Permitir em tela específica que seja inserido o período inicial e final das férias, por funcionário.	Obrigatório	X	
252	No módulo de férias, permitir informar mais de umas férias, se tratando de anos de aquisição diferentes.	Obrigatório	X	
253	No módulo de férias de funcionários, após umas férias já ter sido informada para algum funcionário, o sistema deve permitir que a mesma seja alterada, uma vez que a nova data a ser inserida deverá ser anterior à data já inserida.	Obrigatório	X	
254	Possuir relatório de planilha de férias, informando o nome do funcionário, o período de aquisição de férias, a data concedida.	Facultativo	X	
255	Possuir relatório impressão de autorização de férias, possuindo as informações do funcionário (nome, RG e cpf), a data de aquisição das férias e a data concedida.	Facultativo	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>SALA DE AULA ON-LINE</b>				
O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite a criação de salas de aula on-line, tanto para a gravação de vídeo aulas quanto para a reunião de professores e alunos, atendendo os formatos:				
256	Gravação de aulas: O professor acessa sozinho e pode gravar uma videoaula.	Obrigatório	X	
257	Reunião um para um: O professor acessa com apenas um membro para acompanhamento pedagógico, reunião ou qualquer atividade remota.	Obrigatório	X	
258	Reunião um para pequenos Grupos: O professor acessa com um grupo de até 10 alunos para acompanhamento pedagógico.	Obrigatório	X	
259	Grandes grupos: O professor acessa com um grupo ilimitado de alunos e controla a interação dos alunos pelo chat.	Obrigatório	X	
260	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite que o professor selecione os alunos que participarão da aula on-line.	Obrigatório	X	
261	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite que o professor compartilhe tela e arquivos com seus alunos.	Obrigatório	X	
O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite o controle total de cada aluno na sala:				
262	Bloqueio de áudio.	Obrigatório	X	
263	Bloqueio de vídeo.	Obrigatório	X	
264	Inclusão e exclusão de alunos.	Obrigatório	X	
265	O sistema deverá possuir uma funcionalidade de chat na sala de aula on-line.	Obrigatório	X	
266	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite a utilização de quadro branco de fundo para desenhos e interações com os participantes.	Facultativo	X	
267	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite que a aula seja gravada em nuvem, caso o professor queira e a aula poderá ser disponibilizada no portal educacional.	Obrigatório	X	
268	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite o compartilhamento em vídeo de apresentações, cartilhas ou imagens.	Obrigatório	X	
269	O sistema deverá possuir uma funcionalidade que possibilite o compartilhamento de arquivo entre os alunos.	Obrigatório	X	
<b>ALMOXARIFADO</b>			X	
270	O sistema deverá permitir o controle da disponibilidade de estoque possuindo registro das compras efetuadas para que seja possível verificar os pedidos implantados com data prevista de entrega e fornecedor para eventuais contatos, bem como todo histórico de	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	movimentação dos estoques inclusive transferências entre as escolas.			
271	O sistema deverá permitir registro das compras efetuadas com fornecedor, data pedido, medicamento, quantidade, previsão de entrega, valor.	Obrigatório	X	
272	O sistema deverá permitir registro das compras recebidas com fornecedor, data pedido, medicamento, quantidade, previsão de entrega, valor, data da entrega.	Obrigatório	X	
273	O sistema deverá permitir consulta da disponibilidade de estoque por item ou Unidade escolar com disponibilidade de estoque.	Obrigatório	X	
274	O sistema deverá permitir registro das entregas de materiais que permita verificar unidade escolar, item, data, hora, usuário e quantidade.	Obrigatório	X	
275	O sistema deverá permitir registro das compras efetuadas com fornecedor, data, item, quantidade, previsão de entrega, valor.	Obrigatório	X	
276	O sistema deverá permitir registro das entradas de estoque baixando os pedidos de compra em aberto.	Obrigatório	X	
277	O sistema deverá permitir registro das transferências de estoque entre as unidades escolares.	Obrigatório	X	
278	O sistema deverá gerar baixa de estoque e registrar.	Obrigatório	X	
279	O sistema deverá possuir histórico da retirada.	Obrigatório	X	
280	O sistema deverá permitir o controle de Entrada e Saída de Materiais.	Obrigatório	X	
281	O sistema deverá permitir a transferência entre estoque de Almoxarifados Centrais e demais unidades escolares.	Obrigatório	X	
282	O sistema deverá permitir a contabilização de estoque central e distribuído.	Obrigatório	X	
283	O sistema deverá permitir o cadastro de Fornecedores.	Obrigatório	X	
284	O sistema deverá permitir o controle de notas fiscais.	Obrigatório	X	
<b>COMPRAS – CONTROLE DE CONTRATOS</b>				
285	O sistema deve permitir o cadastro da empresa CONTRATADA, em um submódulo específico, com as informações: nome, endereço, CNPJ e contatos.	Obrigatório	X	
286	Deverá permitir o cadastro de materiais, serviços e fornecedores.	Obrigatório	X	
287	Permitir realizar o cálculo automático de valores de orçamentos, divisão entre despesas, tipo de ensino, divisão anual (ou conforme cronograma) do valor do contrato.	Facultativo	X	
288	Para controle administrativo, o sistema deve permitir a inserção de contratos (compras gerais que são feitas pela secretaria), os quais são geridos pela secretaria de educação, contendo o número do contrato,	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	mês e ano do contrato, valor total, data início, prazo e vigência contrato.			
289	O sistema deve possibilitar a seleção: pregão presencial, pregão eletrônico, ata, carta convite, tomada de preço, concorrência pública, dentre outros conforme legislação vigente.	Obrigatório	X	
290	O sistema deve possibilitar o registro do número de processo, identificando a empresa CONTRATADA, número e modalidade licitatória, número do contrato, serviço prestado e/ou material adquirido, ordem de serviço (quando fornecida), número de Autorização de Fornecimento, Empenho, data de assinatura, tempo de vigência do contrato.	Obrigatório	X	
291	O sistema deve possibilitar o registro tipo de contrato: administrativo, imóvel, engenharia, alimentação, emergencial dentre outros necessários.	Obrigatório	X	
292	O sistema deve possibilitar a inserção de anexo.	Obrigatório	X	
293	O sistema deve identificar o gestor e/ou fiscal do contrato.		X	
294	A fim de gestão dos contratos da secretaria municipal de educação, o sistema deve controlar os vencimentos dos mesmos, emitindo assim aviso quando nas proximidades do vencimento via sistema.	Obrigatório	X	
295	Deverá ser totalmente integrado aos outros módulos, utilizando os mesmos dados de acesso (login e senha);	Obrigatório	X	
296	Deverá possuir acesso aos fornecedores já cadastrados em outros módulos do sistema.	Obrigatório	X	
297	Deverá permitir o cadastro de unidades executoras.	Obrigatório	X	
298	Deverá permitir o cadastro de novos contratos, com pelo menos os seguintes campos: unidade executora responsável, número do contrato, descrição do contrato, número do processo, fornecedor, data de assinatura, tempo de vigência do contrato, objeto contratado, tipo de licitação, número da licitação e valor do contrato.	Obrigatório	X	
299	Deverá possuir área para inclusão de termos aditivos.	Obrigatório	X	
300	Deverá possuir campos para uploads de arquivos.	Obrigatório	X	
301	Deverá permitir a alteração dos dados cadastrais.	Obrigatório	X	
302	Deverá possuir tela para visualização geral dos contratos vigentes, permitindo a escolha dos dados exibidos.	Obrigatório	X	
303	Deverá permitir a parametrização de envio de alertas dentro do sistema de acordo com a data de término do contrato.	Facultativo	X	
304	Deverá permitir a parametrização de envio de e-mails de acordo com a data de término do contrato.	Facultativo	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

305	O sistema deverá permitir a emissão de relatórios personalizados, possibilitando exibir, filtrar e agrupar utilizando os campos da área de cadastro.	Facultativo	X	
<b>PATRIMÔNIO</b>				
306	O sistema deverá possuir um modulo para gestão de todos os patrimônios da Secretaria da Educação.	Obrigatório	X	
307	O sistema deverá possuir um modulo para cadastro das unidades escolares, setores e salas.	Obrigatório	X	
308	O sistema deverá permitir o cadastro de ativos dentro das salas e/ou setores.	Obrigatório	X	
309	O sistema deverá permitir que o cadastro de um ativo gere um código identificador único para cada ativo ou permita que seja cadastrado um código já existente.	Obrigatório	X	
310	O sistema deverá apontar a quantidade de um item por unidade escolar e quantos itens iguais tem nas demais unidades escolares.	Obrigatório	X	
311	O Sistema deverá permitir a pesquisa de itens através de: nome, código identificador, localização, gestor, quantidade, data do cadastro.	Obrigatório	X	
312	O sistema deverá gerenciar os vencimentos do item ou manutenção, informando automaticamente as datas através de alertas no próprio sistema.	Obrigatório	X	
313	O sistema deverá permitir que o usuário consiga extrair um relatório de todos os itens com o vencimento ou com a manutenção próximo ao fim.	Obrigatório	X	
<b>PROJETOS E MANUTENÇÃO</b>				
314	O sistema deverá permitir o envio de solicitações para os setores de Manutenção, Engenharia, Compras, TI, Transporte, dentre outros, selecionados pela Secretaria Municipal de Educação.	Obrigatório	X	
315	Deverá permitir a seleção do funcionário que receberá a solicitação no setor.	Obrigatório	X	
316	Ao registrar a nova solicitação, o sistema deverá possibilitar a inserção de título, unidade de origem e para qual setor será encaminhado, bem como a descrição do pedido e permitir anexar arquivo.	Obrigatório	X	
317	Deverá possibilitar o registro do nível de prioridade, sendo baixa, normal ou alta.	Obrigatório	X	
318	Deverá possibilitar filtrar as solicitações por data, setor e prioridade.	Obrigatório	X	
319	O sistema deverá categorizar as solicitações em abertas, em andamento, recusadas e concluídas.	Obrigatório	X	
<b>OBRAS - ATENDIMENTO TÉCNICO</b>				
320	Este módulo deverá permitir a solicitação, acompanhamento e o atendimento de chamados de manutenção, reforma e novas obras demandadas pelas unidades escolares e Secretaria de Educação.	Obrigatório	X	
321	Deverá ser totalmente integrado aos outros módulos,	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	utilizando os mesmos dados de acesso (login e senha);			
322	Deverá possuir perfis de acesso para pelo menos: solicitante, técnico e gestor.	Obrigatório	X	
323	Deverá possuir as unidades escolares cadastradas no módulo de gestão acadêmica	Obrigatório	X	
<b>Abertura de chamados</b>				
324	Deverá possuir área destinada aos usuários solicitantes para abertura de chamado de chamado técnico.	Obrigatório	X	
325	Deverá permitir a solicitação de chamados para manutenção ou construção;	Obrigatório	X	
326	Para opção construção deverá permitir a seleção entre reforma, ampliação ou nova obra;	Obrigatório	X	
327	Área para abertura de novo chamada pelo solicitante contendo os seguintes dados:	Obrigatório	X	
328	Dados do solicitante, com preenchimento automático de acordo com usuário;	Obrigatório	X	
329	Unidade Escolar:			
330	Dados da Unidade Escolar, com preenchimento automático de acordo com a Unidade Escolar selecionada;	Obrigatório	X	
331	Data e hora da criação do chamado	Obrigatório	X	
332	Descrição do problema ou defeito a ser resolvido;	Obrigatório	X	
333	Permitir anexar arquivos de imagens;	Obrigatório	X	
334	Deverá gerar automaticamente de número sequencial de solicitação no sistema;	Obrigatório	X	
<b>Gestão de chamados</b>				
335	Deverá possuir área para análise, resposta e acompanhamento de, devendo abranger no mínimo os seguintes campos de informação:	Obrigatório	X	
336	Equipe responsável pela resolução do problema;	Obrigatório	X	
337	Descrição da solução, prazo de execução e previsão de início do reparo;	Obrigatório	X	
338	Responsável pelo atendimento do chamado;	Obrigatório	X	
339	Deverá possuir sistema de classificação de prioridade do chamado: Prioridade Baixa, Média, Alta e Urgente. A classificação deverá ser lançada pelo solicitante e validada pelo responsável pelo atendimento, que poderá alterar;	Obrigatório	X	
340	Deverá possuir campo para o status do chamado, com pelo menos as seguintes opções: aguardando atendimento, em atendimento, concluído, atendido/ aguardando retorno da Unidade, atendido/ aguardando compra de material;	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

341	Deverá possuir área a inclusão de novas informações referente ao atendimento do chamado e interação entre os envolvidos, com campo para digitação e envio de arquivos de imagem. Deverá identificar o usuário que realizou a interação, inclusive com data e hora do registro;	Obrigatório	X	
342	A tela do chamado deverá manter registro das atualizações do chamado, informando, a data e horário, o usuário que registrou a atualização e descrição do andamento.	Obrigatório	X	
343	Permitir a impressão do chamado, com pelo menos: número de chamado, data, tipo, prioridade, Unidade Escolar e descrição do problema.	Obrigatório	X	
344	Possuir tela para visualização resumida dos chamados, com possibilidade de ordenação, filtros e campo de busca. Por padrão, os chamados encerrados não deverão aparecer nessa tela.	Obrigatório	X	
345	Permitir a parametrização de envio automático de e-mail aos envolvidos no chamado;	Obrigatório	X	
<b>Acompanhamento de serviços</b>				
346	Deverá possuir área para controle e acompanhamento de serviços relacionados à inspeção sanitária por unidade escolar tais como: limpeza de caixas d'água, troca de filtros, troca e manutenção de extintores, detetização, desratização, desinfecção e limpeza de caixas de gordura;	Facultativo	X	
347	Deverá possuir campos que permitam a parametrização de alertas para datas de vencimento de inspeções sanitárias e ações preventivas;	Facultativo	X	
<b>Acompanhamento de obras</b>				
348	Para os chamados do tipo Construção, deverá permitir a inserção de pelo menos os seguintes dados: valor da obra, nº do processo, empresa responsável, contato da empresa, data de início e previsão de término da obra, andamento do processo, andamento da construção, data de término efetivo da obra, entre outras informações pertinentes;	Facultativo	X	
349	Deverá possuir campos para "vistoria e acompanhamento" com área para inserir anexos de fotos e/ou informações referente ao andamento da obra.	Facultativo	X	
350	Permitir criar planilha de valores dos serviços contratados para conferência junto às Ordens de Serviços, com opção de seleção e impressão.	Facultativo	X	
351	Controle e gestão de contratos de empresas terceirizadas e prestadores de serviços de acordo com o escopo de serviço ou material de cada CONTRATADA (filtros, extintores, limpeza geral e etc.);	Facultativo	X	
<b>Controle de estoque dos materiais do almoxarifado</b>				

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

352	Deverá possuir área para o gerenciamento dos almoxarifados da rede, com possibilidade de criação de diversos almoxarifados para as Unidades Escolares e almoxarifado central.	Obrigatório	X	
353	Deverá possibilitar as Unidades Escolares à solicitação de materiais;	Obrigatório	X	
354	Controle de materiais requisitados com a possibilidade de aprovação total, parcial ou reprovação da requisição;	Obrigatório	X	
355	Controle de localização física do material com possibilidade de transferência entre almoxarifados;	Obrigatório	X	
356	Lançamento de entrada e saída de material do almoxarifado;	Obrigatório	X	
357	Gerar informações sobre estoque mínimo, estoque máximo e ponto de reposição;	Obrigatório	X	
358	Parametrização de alertas para estoque mínimo e datas de vencimento;	Obrigatório	X	
359	Consultas de entrada e saída de material e saldo remanescente;	Obrigatório	X	
360	Geração de inventário físico e financeiro.	Facultativo	X	
	<b>Relatórios</b>			
361	Geração e emissão de relatórios sobre Serviços Solicitados e Acompanhamento.	Facultativo	X	
362	Geração e emissão de relatórios sobre acompanhamento de serviços.	Facultativo	X	
363	Geração e emissão de relatórios sobre novas obras.	Facultativo	X	
364	Geração e emissão de relatórios sobre quantidades, consumo por unidade escolar, consumo consolidado da Rede municipal.	Facultativo	X	
	<b>MAPA DIAGNÓSTICO</b>			
365	O sistema permite a criação de avaliações para o Sistema de Diagnóstico do Ensino do Município do para cada unidade escolar, turma e disciplina específica, de acordo com a etapa de ensino dos estudantes?		X	
366	O sistema deve apresentar a lista piloto da turma atualizada e sincronizada com a Secretaria Escolar Digital (SED), quando o município pertencer ao estado de São Paulo?	Obrigatório	X	
367	O sistema permite a configuração da quantidade de questões que essa prova terá, para cada etapa de ensino, assim como a configuração do gabarito oficial para a prova. Ao preencher esta prova com cada resposta de seus estudantes, automaticamente indicará os acertos e erros?	Obrigatório	X	
368	O sistema permite também, a indicação de "certo" ou "errado", para cada questão que compõe cada instrumento de avaliação da rede de acordo com a etapa de ensino dos estudantes avaliados?	Obrigatório	X	
369	O sistema permite o preenchimento do Sistema de	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	Avaliação do Ensino do Município, para cada estudante que estiver matriculado durante o período de avaliação da turma?			
370	O sistema deve apresentar todos os períodos nos quais este documento será preenchido, sendo os períodos: Primeiro, Segundo, Terceiro e Quarto Bimestre?	Obrigatório	X	
371	O sistema deve apresentar um filtro para selecionar quais disciplinas estão disponíveis para cada tipo de prova, de acordo com a etapa de ensino de seus estudantes?	Obrigatório	X	
<b>FORMAÇÃO</b>				
372	O sistema permite a exibição do quantitativo total de formações realizadas, à média das avaliações em porcentagem?	Obrigatório	X	
373	O sistema permite a opção de impressão de uma lista (PDF) com os dados de todas as formações, em "Imprimir"?	Obrigatório	X	
374	O sistema permite a criação de uma nova ação de formação ao clicar em "Adicionar". Isso redirecionará o(a) usuário(a) para uma nova página, onde deverão ser preenchidos os seguintes campos para a criação do novo planejamento educacional: título, opção de permitir comentários, permissão de exibição dos comentários (somente o criador ou todos podem ver), um campo para descrever as observações da formação (podendo inserir links pertinentes), uma funcionalidade para adicionar anexos, e um filtro seletor para os participantes contendo: nome, cargo, função, unidade escolar, turma e etapa de ensino. Também haverá a opção de selecionar todos os funcionários simultaneamente, além de um quadro indicando todos os participantes selecionados, com a opção de remover todos?	Obrigatório	X	
375	O sistema permite a exibição de um filtro para pesquisa por nome das "Ações de Formação". Além de exibir uma lista com todos registros cadastrados na plataforma, contendo: título, data, quantidade de participantes, quantidade de visualizações, quantidade de comentários, médias de avaliações e nome do criador?	Obrigatório	X	
376	O sistema permite que ao clicar no nome da "ação de formação", sejam exibidas as informações preenchidas?	Obrigatório	X	
<b>Módulo Pesquisa de Opinião</b>				
377	O sistema permite a criação de uma nova ação de pesquisa ao clicar em "Adicionar". Isso redirecionará o(a) usuário(a) para uma nova página, onde deverão ser preenchidos os seguintes campos para a criação da nova enquete: título, status (aberta ou fechada),	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	data e hora de início e término, um campo para descrever as observações da enquête (podendo inserir links pertinentes), e uma funcionalidade para adicionar as questões. As questões poderão ser de dois tipos: perguntas com respostas fechadas (múltipla escolha ou caixas de seleção) ou perguntas com respostas abertas (resposta curta, texto, data, número)? Além disso, haverá um filtro seletor para os participantes, contendo: nome, cargo, função, unidade escolar, turma e etapa de ensino. Também haverá a opção de selecionar todos os funcionários simultaneamente, e um quadro indicando todos os participantes selecionados, com a opção de remover todos?			
378	O sistema permite a exibição do filtro para pesquisa por nome das "Enquetes". Além de exibir uma lista com todos registros cadastrados na plataforma, contendo: o título, a quantidade de questões, a quantidade de respostas, a quantidade de participantes, ações (com uma funcionalidade "Resultado" outra funcionalidade "Editar", o status (aberto ou fechado) e o nome do criador?	Obrigatório	X	
379	O sistema permite que, ao clicar no nome "Resultado", sejam exibidas as informações preenchidas: título da enquête, opção de exportar a enquête em um documento (PDF) na opção "Imprimir" ou no formato de planilha na opção "Baixar Planilha". Também aparecerá um gráfico de pizza mostrando a quantidade de respostas. Para cada questão criada na enquête, serão apresentadas as respostas por participantes (indicando a data e hora da ação), respostas por alternativas (com a quantidade e porcentagem de respostas para cada alternativa), além de indicar os participantes. Além disso, haverá um gráfico de pizza com a quantidade total de respostas?	Obrigatório	X	
	O sistema permite que ao clicar no nome da "Editar", seja possível fazer alterações na enquête?	Obrigatório	X	
<b>BIBLIOTECA FÍSICA</b>				
380	Permitir que o sistema possua um controle ilimitado de bibliotecas gerenciadas pelo município, por escola ou não.	Obrigatório	X	
381	Controle de aquisições, doações, assinaturas de periódicos, permutas e orçamentos.	Obrigatório	X	
382	O sistema deve estar preparado para atender os padrões da biblioteconomia ABNT, AACR2 e MARC, sendo capaz de identificar etiquetas padronizadas e realizar a conversão entre estes diferentes sistemas.	Facultativo	X	
383	Possibilidade de inclusão, edição e visualização da ficha de cadastro no padrão AACR2, MARC (registro bibliográfico no formato MARC, com nomeação dos campos) ou MARC tags (visualização das tags com número dos campos e subcampos), configurável por	Facultativo	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	operador, permitindo ainda vinculação de mídias diversas para o acervo da biblioteca digital em PDF, DOC, imagem ou vídeo.			
384	Catálogo centralizada ou descentralizada e definições gerais pela Rede, Instituição ou Biblioteca.	Obrigatório	X	
385	Importação e exportação para o intercâmbio de dados nos padrões internacionais MARC21, Protocolo Z39.50, ISO2709 e Protocolo OAI-PMH.	Facultativo	X	
386	Reserva, empréstimo, devolução e renovação diretamente no portal do aluno.	Obrigatório	X	
387	Definição de circulação por biblioteca, categoria de usuário e tipo de material.	Obrigatório	X	
388	Opções de empréstimos por hora ou prazo determinado.	Obrigatório	X	
389	Controle de inventário.	Obrigatório	X	
390	Relatórios estatísticos com os termos pesquisados no portal do aluno.	Facultativo	X	
391	Relatórios de movimentação.	Facultativo	X	
392	Relatórios gerenciais e estatísticos com exportação de planilha eletrônica em PDF, XLSX ou visualização na tela.	Facultativo	X	
<b>RECURSOS HUMANOS</b>				
393	O sistema deverá se integrar com a Plataforma de RH utilizada pela Prefeitura Municipal, de modo a obter todos os dados que forem necessários para o correto funcionamento do sistema.	Obrigatório	X	
394	Deverá cadastrar dados básicos (nome, endereço, número documento, lotação, tipo de funcionário) e demais campos, se necessário, a serem definidos pela Secretaria de Educação.	Obrigatório	X	
395	Deverá controlar a geração e manutenção dos códigos de acesso (login e senha) para os Professores e demais funcionários cadastrados.	Obrigatório	X	
396	Deverá permitir o cadastro de ocorrências por funcionário para controle de procedimento interno, registrando data e hora da ocorrência, autor da ocorrência, status e descrição.	Obrigatório	X	
397	Deverá permitir a importação de arquivo externo para controle de ponto, considerando: funcionário, data e hora de entrada e data e hora de saída.	Obrigatório	X	
398	Deverá permitir a exportação dos dados de ponto em formato CSV ou XLSX.	Obrigatório	X	
399	Deverá permitir a inserção manual de entrada e saída de funcionários, bem como permitir integração com leitor biométrico ou ponto eletrônico.	Obrigatório	X	
400	Deverá realizar as seguintes validações, com relação aos registros de ponto dos funcionários:			
401	Comparar a carga horária realizada pelo funcionário com a definida para o cargo que exerce;	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

402	Calcular horas extras e devidas;	Obrigatório	X	
403	Indicar como as horas extras serão utilizadas (se serão pagas em dinheiro ou irão para o banco de horas);	Obrigatório	X	
404	Administrar banco de horas dos funcionários.	Facultativo	X	
<b>ADMINISTRATIVO</b>				
405	O sistema deve possuir internamente um módulo para criação de questionários dinâmicos, para fins de tabulação de informações como clima organizacional ou demais questionários necessários para levantamento de quaisquer informações organizacionais.	Facultativo	X	
406	No módulo de Questionários Organizacionais, o sistema deve permitir que o usuário possa parametrizar valores aos questionários ou criar questionários sem valores. Para os com valores, o sistema deve permitir informar diferentes valores para os itens (itens das perguntas). Para os sem valores, permitir informar um item como certo, a fim de obter relatórios como quantidade de itens respondidos por questionário, quantidade de acerto por perguntas e usuários.	Facultativo	X	
407	O sistema deve permitir que os questionários internos possibilitem respostas de texto, e para cada resposta, o sistema deve permitir que o usuário criador do questionário parametrize palavras-chave, usando a técnica de leitura Skimming, e emitir relatórios como quantidade de palavras-chave por pergunta e usuário.	Facultativo	X	
408	No módulo de questionários internos, para questionários com valores, o sistema deve permitir que o usuário criador parametrize ranges de valores, e em momento oportuno, o sistema deve emitir relatórios como Quantidade de usuários por range, range atingida por usuário, etc..	Facultativo	X	
409	No cadastro de funcionários, o sistema deve permitir que seja informado se o funcionário é publicador de questionários internos, e o módulo só poderá ser acessado por quem tem essa permissão.	Obrigatório	X	
410	No módulo de questionários internos, o sistema deve permitir que o usuário possa publicar seus questionários por setores internos da secretaria. Além disso, o publicador poderá predefinir uma data para inativação da publicação dos questionários e, quando inativo, os usuários não mais poderão acessar o questionário.	Obrigatório	X	
<b>COMUNICADOS</b>				
411	Permitir que usuários do sistema com perfil de Administrador possam enviar mensagens para quaisquer outros usuários do sistema, sendo de forma nominal ou para o grupo designado.	Obrigatório	X	
412	Permitir que sejam criados grupos de envio de comunicados dinamicamente podendo-se, visualmente, se-	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	parar os usuários por funções ou por unidade.			
413	Deve ser possível anexar arquivos e/ou inserir url para documentos externos ou sites.	Obrigatório	X	
414	Aos usuários que receberem o comunicado, lhe será permitido tecerem comentários sobre o mesmo.	Facultativo	X	
415	Todas as pessoas que receberem o comunicado terão acesso aos comentários, bem como às respostas ao mesmo.	Obrigatório	X	
<b>DOCUMENTOS ELETRÔNICOS</b>				
416	Possuir módulo de gestão eletrônica de documentos, de forma a permitir maior agilidade na produção de documentos, bem como na movimentação e armazenamento dos mesmos, otimizando rotinas internas e disponibilizando de forma mais eficaz para pais, alunos e responsáveis processos e visualização dos mesmos.	Facultativo	X	
417	Permitir o controle de documentos digitalizados e o cadastro das informações pertinentes ao documento.	Obrigatório	X	
418	Aplicação deverá permitir que sejam cadastrados quantos tipos de documentos forem necessários, contento o nome do documento e os campos que precisam ser preenchidos. Não deverá existir limite de cadastro de campos e deverá ser possível informar se cada campo é do tipo texto, data ou número inteiro.	Obrigatório	X	
419	O armazenamento e backup dos arquivos digitalizados é de inteira responsabilidade da CONTRATADA. O serviço não pode sessar sob a alegação de ausência ou limite de espaço de armazenamento.	Obrigatório	X	
420	Para o bom funcionamento da solução, é factível uma limitação no tamanho máximo de cada arquivo a ser armazenado.	Obrigatório	X	
421	Os usuários que terão acesso ao módulo devem ser designados pela Administração, permitindo criar um perfil seguro para manipulação dos documentos por instituição ou unidade escolar.	Facultativo	X	
<b>MERENDA ESCOLAR</b>				
422	Permitir o controle do cardápio e planejamento por instituição.	Obrigatório	X	
423	Permitir o controle do padrão por creche ou escola, estabelecendo as metas por serviço ou preparação, definindo as quantidades que serão servidas por dia e exibição em calendário no portal educacional da cidade.	Obrigatório	X	
424	Controle de estoque por unidade escolar, com inventário, movimentações e baixa direta.	Obrigatório	X	
425	Monitoramento do valor energético por receita, do valor calórico total das merendas, por refeição ou por período.	Obrigatório	X	
426	O sistema deverá se integrar com a Plataforma de	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	controle de estoque utilizada pela Prefeitura Municipal, de modo a obter a situação atual de todos os itens necessários para o correto funcionamento do sistema, no que diz respeito à Merenda Escolar.			
427	Auditoria nos estoques de forma a identificar diferenças dos itens utilizados nas preparações com a quantidade encontrada para avaliação de divergências, garantindo redução de custos pontuais por unidade escolar.	Obrigatório	X	
428	Relatórios gerenciais de utilização de materiais.	Facultativo	X	
429	Relatórios gerenciais de planejamento, estoques e custos.	Facultativo	X	
430	Relatórios gerenciais customizados para a gestão nutricional e controle geral das merendas.	Facultativo	X	
<b>FROTA E TRANSPORTE ESCOLAR</b>				
431	Permitir a gestão do transporte escolar municipal com disponibilização de informações aos pais, alunos e responsáveis e coleta de indicadores estratégicos, além de permitir o envio de comunicados via sistema.	Obrigatório	X	
432	Controle de frotas e motoristas.	Obrigatório	X	
433	Controle de rotas.	Obrigatório	X	
434	Controle de itinerário por aluno.	Obrigatório	X	
435	Geoprocessamento, identificando através de mapas as rotas necessárias.	Obrigatório	X	
436	Controle de manutenção de veículos.	Obrigatório	X	
437	Controle de horários.	Obrigatório	X	
438	Disponibilização automática no portal educacional das informações referentes ao transporte municipal escolar.	Obrigatório	X	
439	Para controle administrativo da Secretaria, o sistema deve permitir o controle de infrações e vencimento de habilitação dos motoristas.	Obrigatório	X	
440	Permitir que seja emitido documento padronizado de requisição de combustível. O documento deverá ser impresso nos padrões informados pela Secretaria de Educação.	Obrigatório	X	
441	Permitir gerir o cadastro de informações de tipo de combustível dos veículos da Secretaria.	Obrigatório	X	
<b>GEOREFERÊNCIA</b>				
442	Permitir o controle de informações georreferenciadas nos endereços do sistema.	Obrigatório	X	
443	O sistema deve disponibilizar, em mapa próprio da cidade, detalhes das unidades escolares e demais unidades, permitindo a visualização geográfica de indicadores associados ao georreferenciamento, para distribuição visual de informações e possibilidade de tomada de decisões administrativas, pedagógicas e sociais.	Obrigatório	X	
444	Permitir a visualização dos alunos e suas residências	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	Número de identificação do equipamento Descrição do problema ou defeito a ser resolvido; Permitir anexar arquivos de imagens;			
459	Deverá gerar automaticamente número sequencial de solicitação no sistema;	Obrigatório	X	
<b>Gestão de chamados</b>				
460	Deverá possuir área para análise, resposta e acompanhamento, devendo abranger no mínimo os seguintes campos de informação: Equipe responsável pela resolução do problema; Descrição da solução, prazo de execução e previsão de início do reparo; Responsável pelo atendimento do chamado;	Obrigatório	X	
461	Deverá possuir sistema de classificação de prioridade do chamado: Prioridade Baixa, Média, Alta e Urgente. A classificação deverá ser lançada pelo solicitante e validada pelo responsável pelo atendimento, que poderá alterar;	Obrigatório	X	
462	Deverá possuir campo para o status do chamado, com pelo menos seguintes opções: aguardando atendimento, em atendimento, concluído, atendido/aguardando retorno da unidade, atendimento/aguardando compra de peças;	Obrigatório	X	
463	Deverá possuir área a inclusão de novas informações referentes ao atendimento do chamado e interação entre os envolvidos, com campo para digitação e envio de arquivos de imagem. Deverá identificar o usuário que realizou a interação, inclusive com data e hora do registro;	Obrigatório	X	
464	A tela do chamado deverá manter registro das atualizações do chamado, informando, a data e hora, o usuário que registrou a atualização e descrição do andamento.	Obrigatório	X	
465	Permitir a impressão do chamado, com pelo menos: Número de chamado, data, tipo, prioridade, unidade escolar e descrição do problema.	Obrigatório	X	
466	Possuir tela para visualização resumida dos chamados, com possibilidade de ordenação, filtros e campo de busca. Por padrão, os chamados encerrados não deverão aparecer nessa tela.	Obrigatório	X	
467	Permitir a parametrização de envio automático de e-mail ao envolvidos no chamado;	Obrigatório	X	
<b>APLICATIVO MÓVEL</b>				
468	O aplicativo para dispositivos móveis – app – deverá ser compatível com o sistema operacional Android em sua versão mais recente, assim como as anteriores.	Obrigatório	X	
469	O app deverá adaptar-se para download em quaisquer dispositivos móveis de plataforma Android em	Obrigatório	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	que o mesmo for baixado.			
470	A CONTRATADA deverá disponibilizar o aplicativo na loja virtual da plataforma Android (Play Store), mantendo-se disponível para download gratuito em todo o tempo de duração de contrato entre a Prefeitura Municipal e a vencedora do presente certame.	Obrigatório	X	
471	Ao fazer um download, o aplicativo deverá reconhecer o número GSM do celular que está sendo baixado para identificar o pai ou responsável cadastrado no sistema. Na próxima tela, permitir inserção das informações de seu usuário e senha para a autenticação, para então visualizar as informações do(s) aluno(s) sob sua responsabilidade.	Facultativo	X	
472	O aplicativo deverá possuir tela inicial, após a autenticação, contendo em 50% da tela os alunos vinculados ao responsável logado e em 50% da tela notícias cadastradas no módulo administrativo do sistema, informado nos itens anteriores.	Obrigatório	X	
473	Após a escolha de um aluno, o aplicativo deverá possuir outra tela com ícones e/ou imagens de fácil compreensão, contendo Notícias, Eventos, Merenda, Notas/Boletim, Ocorrências, Mensagens, Faltas/Presenças e Calendário, este contendo Eventos e Registros diários do aluno.	Obrigatório	X	
474	Ao escolher a opção Notícias, o app deverá possuir, em forma de lista, todas as notícias disponibilizadas no módulo administrativo informado anteriormente.	Obrigatório	X	
475	Ao escolher a opção Eventos, o app deverá possuir outra tela, em forma de lista, mostrando todos os eventos com fotos, título, descrição e demais informações cadastradas, informadas anteriormente nos itens acima.	Obrigatório	X	
476	Ao escolher a opção Merenda, o app deverá disponibilizar, em forma de lista, toda a merenda publicada para o aluno em questão, por dia da semana, informando Nome do Cardápio, receitas, Fotos e informações nutricionais disponibilizadas no módulo administrativo descrito anteriormente nos itens acima.	Obrigatório	X	
477	Ao escolher a opção Faltas/Presenças, o app deverá disponibilizar um calendário e, ao clicar em um dia, o sistema deverá informar se houve alguma falta naquele dia para o aluno em questão selecionado.	Obrigatório	X	
478	Ao escolher a opção Calendário, o app deverá disponibilizar em outra tela um calendário, e ao clicar em algum dia, exibir em abas em 50% da tela, Eventos e Registros diários (caso existam) para o aluno selecionado em questão.	Obrigatório	X	
479	Ao escolher a opção Ocorrências, o app deverá disponibilizar em outra tela, em forma de lista, todas as ocorrências cadastradas para o aluno selecionado em questão, do ano letivo atual.	Facultativo	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

480	Ao escolher a opção Notas/Boletim, o app deverá disponibilizar, em forma de lista, as disciplinas (atribuídas à turma dele pela Matriz curricular de seu ano/série) e a média final de cada disciplina.	Obrigatório	X	
481	Caso o usuário queira ter mais informações sobre aquela disciplina, ao clicar sobre ela, o app deverá disponibilizar na mesma tela (abaixo da disciplina clicada) as avaliações e notas lançadas pelo professor da disciplina em questão e, ao final, a média final da disciplina.	Obrigatório	X	
482	O app deverá possibilitar, no módulo de notas/Boletim, que o usuário filtre as notas por período de avaliação (bimestre).	Obrigatório	X	
483	O app deverá disponibilizar notificação em tempo real quando houver um acesso de algum aluno vinculado ao responsável que possuir o app instalado. A notificação deverá permanecer na tela principal e de bloqueio do celular, até que a mesma seja visualizada.	Obrigatório	X	
484	O App deverá disponibilizar notificação em tempo real quando houver um cadastro de registro diário de um aluno, na tela do celular do responsável. A notificação deverá permanecer na tela principal e de bloqueio do celular, até que a mesma seja visualizada.	Obrigatório	X	
485	O app deverá disponibilizar notificação em tempo real quando houver algum cadastro de ocorrência no módulo administrativo descrito nos itens acima. A notificação deverá permanecer na tela principal e de bloqueio do celular, até que a mesma seja visualizada.	Obrigatório	X	
486	Ao escolher a opção Mensagens, o app deverá disponibilizar uma tela para troca de mensagens direto com cada professor que dá aula para o(s) filho(s), possibilitando a interação entre pais/responsáveis e professores a qualquer momento. Na tela principal de Mensagens, deverão aparecer todas as mensagens já recebidas/trocadas e um botão de Nova mensagem.	Facultativo	X	
487	Quando houver mensagens novas recebidas, o app deverá exibir notificação em tempo real, aparecendo na tela principal do celular, até que a mesma seja visualizada.	Facultativo	X	
488	Ao clicar em Nova Mensagem no módulo de Mensagens, o app deverá permitir que o pai/responsável possa selecionar, em um dos professores atribuído ao filho em questão, um campo para digitação de texto livre sem limitação de caracteres e um botão para enviar a mensagem.	Facultativo	X	
489	Quando enviado uma mensagem ao professor, o mesmo deverá possuir notificação destacada na parte superior ou barra de ferramentas da tela principal em seu login no módulo administrativo.	Facultativo	X	
490	Ao escolher a opção Calendário, o app deverá dispo-	Facultativo	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	nibilizar o calendário com o mês atual em tela e, ao clicar em um dia específico, o app deverá exibir em 50% da tela uma aba contendo as atividades e tarefas avaliativas criadas para o aluno para entrega até aquele dia.			
491	O app deverá manter-se sincronizado em tempo real com a base de dados do módulo administrativo, mantendo assim os dados atualizados em tempo real. Quaisquer modificações, alterações ou novas inserções na base de dados do módulo administrativo e portal poderão ser consultados no aplicativo instantaneamente.	Obrigatório	X	
<b>CADASTROS GERAIS E PARAMETRIZAÇÕES ACADÊMICAS</b>				
492	A CONTRATADA deverá realizar o cadastro de todos os dados das tabelas principais do sistema, como unidades escolares e administrativas, turmas, setores, disciplinas, quadros de aulas e perfis e liberação de acessos, permitindo que todos os principais dados estejam inseridos de modo que o sistema funcione corretamente. Os dados que já possuem tabelas prontas em CSV, XLS ou XML deverão ser importados para o sistema pela CONTRATADA e validados pela Prefeitura.	Obrigatório	X	
493	Após o final desta etapa, a Secretaria de Educação fornecerá documento de aceite posterior à avaliação do procedimento.	Obrigatório	X	
494	O sistema deverá permitir o cadastramento padronizado de pessoas, sendo as divisões no mínimo em: Colaboradores ou Funcionários, Professores, Responsáveis e Alunos.	Obrigatório	X	
<b>RELATÓRIOS</b>				
495	Lista de alunos com desempenho insatisfatório.	Obrigatório	X	
496	Lista de alunos com dificuldades por disciplina.	Obrigatório	X	
497	Alunos com status de retenção pelo controle bimestral.	Facultativo	X	
498	Documento final da atribuição de todas as aulas por unidade de ensino da rede.	Obrigatório	X	
499	Documento de classes abertas no ano letivo com indicativo de vagas preenchidas e em aberto.	Obrigatório	X	
500	Documento da grade horária por classe/sala de aula de cada unidade de ensino da rede.	Obrigatório	X	
501	Documento oficial da grade curricular por curso - Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos.	Obrigatório	X	
502	Mapa completo de matrículas por curso dentro de cada unidade de ensino.	Obrigatório	X	
503	Relatório de alunos matriculados por classe/sala de aula.	Facultativo	X	
504	Relatório de alunos sem rematrícula no ano letivo vigente.	Facultativo	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

532	Documento ficha de avaliação da Educação Especial para reunião de pais.	Facultativo	X	
533	Documento ficha de avaliação do Ensino Fundamental para reunião de pais.	Facultativo	X	
534	Documento lista de presença por sala de aula para reunião de pais.	Facultativo	X	
535	Documento relatório de presença dos pais nas reuniões bimestrais.	Facultativo	X	
536	Documento de ocorrências do aluno na escola para reunião de pais.	Facultativo	X	
537	Documento de notificação aos pais de alunos com índice elevado de faltas na escola.	Facultativo	X	
538	Relatório de ocorrências do aluno para controle da escola.	Facultativo	X	
539	Relatório por período de todas as ocorrências da escola classificado por tipo da ocorrência.	Facultativo	X	
540	Mapa anual do controle de ocorrências na escola.	Obrigatório	X	
541	Relatório comparativo bimestral de rendimento por série/ano.	Facultativo	X	
542	Relatório de desempenho escolar por disciplina dentro de cada série/ano.	Facultativo	X	
543	Análise de retenções bimestrais por disciplina.	Facultativo	X	
544	Análise bimestral de evolução de rendimento por série/ano.	Facultativo	X	
545	Análise de desempenho do aluno.	Facultativo	X	
546	Análise de conteúdo pedagógico perdido para ações de recuperação.	Facultativo	X	
547	Relatório de alunos em situação de acompanhamento pedagógico.	Facultativo	X	
548	Relatório de alunos com potencialidade a caminhar para perda do ano letivo.	Facultativo	X	
549	Relatório para cumprimento da Lei Estadual 13.068/2008.	Facultativo		X
550	Resultado por classe do processo de sondagem da Educação Infantil Creches.	Facultativo	X	
551	Resultado por classe do processo de sondagem da Educação Infantil.	Facultativo	X	
552	Resultado por classe do processo de sondagem da Educação Especial.	Facultativo	X	
553	Resultado por classe do processo de sondagem do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental.	Facultativo	X	
554	Relatório estatístico de desempenho do aluno.	Facultativo	X	
555	Relatório estatístico de rendimento global da turma por classe.	Facultativo	X	
556	Relatório estatístico de dificuldades acentuadas por série/ano.	Facultativo	X	
557	Relatório estatístico de dificuldades acentuadas por idade dentro de cada série/ano.	Facultativo	X	
558	Relatório demonstrativo do nível de escrita para cum-	Facultativo	X	

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	primento da meta de alfabetização.			
559	Relatório demonstrativo da evolução do nível de escrita para meta de alfabetização.	Facultativo	X	
560	Resultado do fechamento de ano por classe.	Facultativo	X	
561	Documento final do fechamento de ano por classe.	Facultativo	X	
562	Calendário escolar da rede municipal de ensino.	Obrigatório	X	
563	Relatório de aulas dadas por bimestre.	Facultativo	X	

**Relatório de Conformidade – Prova de Conceito (POC)**

A POC atendeu a todos os requisitos obrigatórios e complementares especificados no Termo de Referência.

As funcionalidades demonstradas contemplaram integralmente os fluxos operacionais, interfaces e integrações previstas, assegurando que o sistema está apto para atender às demandas operacionais da Secretaria de Educação.

Foram identificadas algumas observações pontuais, listadas a seguir.

**Ressalvas Identificadas**

**Item 19 – No módulo de questionários internos, para questionários com valores, o sistema permite que o usuário criador parametrize ou defina ranges de valores, e em momento oportuno, o sistema deve emitir relatórios como Quantidade de usuários por range, range atingida por usuário, etc.**

A empresa não apresentou essa funcionalidade específica de relatórios por range. Trata-se de um recurso pouco utilizado, aplicável apenas em casos específicos, e sua ausência não impacta a execução do projeto.

**Item 56 – Perguntas Frequentes: O sistema deve permitir o acesso às respostas relacionadas às dúvidas mais frequentes sobre ao Processo de Solicitação de Vagas na Rede Municipal de Ensino, conforme determinado no Comunicado.**

A empresa não apresentou nenhuma sugestão de perguntas frequentes durante a demonstração, embora tenha mencionado que seria possível cadastrá-las.

**Item 65 – Histórico de Visualizações: O sistema deve prever a garantia da visualização do Comunicado para todos os munícipes interessados.**

A empresa não apresentou uma interface específica na plataforma para o acompanhamento dos logs de visualização, mas demonstrou que existe uma estrutura de log que pode ser consultada diretamente no servidor.

**Item 471 – Ao fazer um download, o aplicativo deverá reconhecer o número GSM do celular que está sendo baixado para identificar o pai ou responsável cadastrado no sistema. Na próxima tela, permitir inserção das informações de seu usuário e senha para a autenticação, para então visualizar as informações do(s) aluno(s) sob sua responsabilidade.**

A empresa demonstrou que não utiliza a metodologia prevista no requisito, optando por deixar a indicação dos responsáveis e seus respectivos números de contato sob responsabilidade dos gestores escolares.

**Item 549 – Relatório para cumprimento da Lei Estadual 13.068/2008.**

O sistema deve permitir a emissão de relatórios e alertas de estudantes com frequência inferior a 75%, conforme exigência legal, possibilitando ações conjuntas com o Conselho Tutelar.

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A empresa demonstrou eficiência na emissão dos relatórios e alertas para identificação de estudantes abaixo da frequência mínima. Entretanto, deixou claro que a comunicação com o Conselho Tutelar depende de estratégias municipais integradas às equipes locais, não sendo uma função automatizada pelo sistema.

**Considerações Finais**

Considerando as observações acima, conclui-se que a POC foi bem-sucedida e atendeu aos requisitos definidos no Termo de Referência.

As situações acima referem-se a requisitos facultativos e não comprometem o funcionamento global da solução. As abordagens adotadas pela empresa atendem ao objetivo funcional, ainda que de forma diferente da especificada, não acarretando prejuízos para o projeto ou desabonando a proposta apresentada.

Caçapava, 14 de agosto de 2025.

**Luiz Fernando de Alcântara Leite dos Santos**  
Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação da Educação.

**Stela Beatriz da Silva**  
Professor Orientador Pedagógico

**Francisco David Fernandes Pereira**  
Chefe de Divisão de Planejamento

**Simone Coelho Guimarães**  
Diretor do Dep. Pedagógico

**Sidney Sanita**  
Secretário de Educação

Rodovia João Amaral Gurgel, 290, Residencial Maria Elmira, Caçapava – SP - CEP: 12.285-020







## Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

### SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

### AVISO DE RETOMADA DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2025 – PROCESSO Nº 2534/2025**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTEGRADOS DE GESTÃO E CONTROLADORES DE ACESSO NA REDE PÚBLICA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**

O Município de Caçapava comunica a todos os licitantes que será retomada a licitação referente ao Pregão Eletrônico mencionado acima, em razão da classificação da empresa MULTFACIL COMERCIAL LTDA por atender o mínimo exigido na Prova de Conceito. A Sessão Pública será retomada no dia 22/08/2025, às 09h30, no endereço eletrônico [www.comprascacapava.com.br](http://www.comprascacapava.com.br).

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão – Caçapava/SP  
FONE – PABX (12) 3654-6691 – CEP 12.280-050 – CNPJ 45.189.305/0001-21



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA***Estado de São Paulo***P O R T A R I A N.º 852/RH, de 14 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do  
Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando  
das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70**,  
**inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E**

Dispensar a pedido, o Sr. Marcos Caetano da Silva,  
portador da matrícula 10213, do emprego de **Motorista**, que vinha exercendo na  
**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Municipais**, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 14 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA***Estado de São Paulo***P O R T A R I A N.º 853/RH, de 15 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município

**R E S O L V E**

Contratar no regime da Consolidação das Leis do Trabalho, em virtude de sua aprovação em concurso público nº 01/2024, homologado em 23 de julho de 2024, conforme Processo nº 9221/2023, o Sr. **Ricardo Vieira Freitas**, cadastrado na matrícula 10216, para exercer o emprego permanente de **Motorista**, lotado na **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Municipais**, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 15 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**



# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

### EXTRATO DE HOMOLOGAÇÃO/AUTORIZO

#### PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3669/2025

**MODALIDADE:** DISPENSA DE LICITAÇÃO – ART. 75, INCISO III, DA LEI FEDERAL N. 14.133/2021.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

**CNPJ:** 45.189.305/0001-21

**CONTRATADA:** TELEFÔNICA BRASIL S.A

**CNPJ:** 02.558.157/0001-62

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL E FORNECIMENTO DE APARELHOS.

**DISPENSA N.º 021/2025**

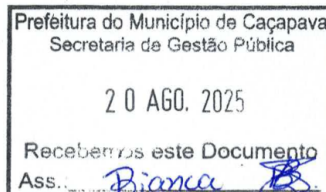
**VALOR TOTAL:** R\$ 4.310,40 (QUATRO MIL, TREZENTOS E DEZ REAIS E QUARENTA CENTAVOS)

**DR. YAN LOPES DE ALMEIDA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão – Caçapava/SP  
FONE – PABX (12) 3654-6691 – CEP 12.280-050 – CNPJ 45.189.305/0001-21







MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE MERENDA ESCOLAR

OFÍCIO Nº 219/2025/DME/SME

Caçapava, 19 de agosto de 2025.

Ao  
Departamento de compras e licitações

**Assunto: Aquisição de gêneros alimentícios restrições alimentares**  
**Processo 1862/2025 – Pregão E 17/2025 – Análise de amostras**

Ao décimo nono dia do mês de agosto do corrente ano, reuniram-se Paulo Henrique Pinto, Diretor do Departamento de Merenda Escolar, Adrinéia Cristina Campos Carvalho, nutricionista técnico responsável, Aline Fernanda Silvestre Silva e Ana Lúcia de Souza – Conselho Municipal de Alimentação Escolar e Betsy de Matos Augusto – merendeira deste Departamento, para análise das amostras, dos primeiros colocados, como segue:

**Empresa: GNOVA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA**

Itens 10, 11 E 13 – atendendo plenamente aos requisitos do edital quanto a amostra

Situação: **Classificado**

Segue para demais providências,

Sem mais, subscrevo-me.

  
ALINE FERNANDA SILVESTRE SILVA

Conselho Municipal de Alimentação Escolar

  
ANA LÚCIA DE SOUZA

Conselho Municipal de Alimentação Escolar

  
BETSY DE MATOS AUGUSTO

Merendeira – matrícula 7385

  
ADRINEIA CRISTINA CAMPOS CARVALHO

Nutricionista CRN3 – nº 3376

  
PAULO HENRIQUE PINTO

Diretor do Departamento de Merenda Escolar

Rua João Gomes da Motta, 175, Village Miranda, Caçapava - SP  
CEP: 12.287-430 / Tel. (12) 3652-9259 / merenda.escolar@cacapava.sp.gov.br



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA***Estado de São Paulo***P O R T A R I A N.º 854/RH, de 18 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E**

Dispensar, conforme Emenda Constitucional 103/2019, a Sra.**Edla May Vieira Cunha**, cadastrada na matrícula 8189, do emprego permanente de **Professor I**, que vinha exercendo na **Secretaria Municipal de Educação**, nos termos do § 14, do artigo 37, da Constituição Federal, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 18 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA***Estado de São Paulo***P O R T A R I A N.º 855/RH, de 18 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do  
Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando das  
atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70, inciso  
XIII**, da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E**

Dispensar, conforme Emenda Constitucional 103/2019,  
a Sra. **Katia Silene dos Santos Prado Ribeiro das Neves**, cadastrada nas matrículas  
7043 e 7424, dos empregos permanentes de **Professor I Fundamental e Professor I  
Especial**, respectivamente, que vinha exercendo na **Secretaria Municipal de Educação**,  
nos termos do § 14, do artigo 37, da Constituição Federal, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 18 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA***Estado de São Paulo***P O R T A R I A N.º 856/RH, de 18 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do  
Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando  
das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70**,  
**inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E**

Dispensar a pedido, o Sr. **Vinicius Padun da Silva Paz**,  
portador da matrícula 9984, do emprego de **Agente de Apoio Escolar**, que vinha  
exercendo na **Secretaria Municipal de Educação**, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 18 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

### AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025 – PROCESSO Nº 1862/2025.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ALUNOS COM RESTRIÇÕES ALIMENTARES**

O Município de Caçapava comunica a todos os licitantes que será retomada a licitação referente ao Pregão Eletrônico mencionado acima, em razão da aprovação da amostra apresentada pela empresa GNOVA COMÉRCIO DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS LTDA. A Sessão Pública será retomada no dia 22/08/2025, às 09h30, no endereço eletrônico [www.comprascacapava.com.br](http://www.comprascacapava.com.br), quando será dada continuidade no certame.

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão – Caçapava/SP  
FONE – PABX (12) 3654-6691 – CEP 12.280-050 – CNPJ 45.189.305/0001-21



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA***Estado de São Paulo***P O R T A R I A N.º 857/RH, de 18 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do  
Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando  
das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70**,  
**inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E**

Dispensar a pedido, a Sra. **Claudia Izabel Borges Yamamoto**, portadora da matrícula 9560, do emprego de **Auxiliar de Desenvolvimento Infantil**, que vinha exercendo na **Secretaria Municipal de Educação**, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 18 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**



**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA***Estado de São Paulo***P O R T A R I A N.º 858/RH, de 18 de agosto de 2025**

**YAN LOPES DE ALMEIDA**, Prefeito do  
Município de Caçapava, Estado de São Paulo, usando  
das atribuições que lhe são conferidas pelo **artigo 70**,  
**inciso XIII**, da Lei Orgânica do Município,

**R E S O L V E**

Dispensar a pedido, a Sra. Barbara Maria de Oliveira  
Azuma, portador da matrícula 10175, do emprego de **Professor I Especial Temporário**,  
que vinha exercendo na **Secretaria Municipal de Educação**, a partir desta data.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**, 18 de agosto de 2025.

**Yan Lopes de Almeida**  
**Prefeito Municipal**



**CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA**  
CIDADE SIMPATIA – ESTADO DE SÃO PAULO

### **EXTRATO DE CONTRATO**

Processo de Compras nº 56/2025

Contrato nº 22/2025

Contratante: Câmara Municipal de Caçapava/SP

Contratada: NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA

CNPJ: 07.797.967/0001-95

Objeto: Contratação de ferramenta/plataforma de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública denominada "Banco de Preços - Versão Plus", consistindo em sistema online que disponibiliza acesso a mais de 326 milhões de preços para consulta em mais de 2.754 fontes de dados, contemplando o fornecimento de 01 (uma) licença com acesso para 02 (dois) usuários não simultâneos.

Valor total estimado: R\$ 12.300,00 (Doze mil e trezentos reais)

Class. Recursos: 01.031.7005.2257.33.90.35.01

Vigência: 19/08/2025 a 18/08/2026

Data de Assinatura: 19/08/2025





**A FUSAM – FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE  
CAÇAPAVA,**

**SUSPENSÃO**

Por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação comunica a  
**SUSPENSÃO** do **Processo nº. 049/2025- Pregão Eletrônico nº.  
026/2025 - SRP nº. 018/2025 - Objeto - Aquisição de Material  
Hospitalar II** para alteração de edital em razão de interesse público.  
Caçapava, 20/08/2025 – Marcela Aparecida da Silva França - Presidente da  
Fusam.

AV. DR. PEREIRA DE MATTOS, 63 – CENTRO – CAÇAPAVA/SP - PABX. 12 - 3654-8800 – CEP: 12.281-450  
LICITAÇÕES DIRETO: 12 – 3654 – 8803 - [licitacoes@fusam.com.br](mailto:licitacoes@fusam.com.br)  
Inscrição Municipal 6143 - CNPJ 50.453.703/0001-43