



## DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

### Sumário

<b>CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA - EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA.</b>	<b>2</b>
<b>FUSAM - EDITAL DE LICITAÇÃO - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR III.</b>	<b>3</b>
<b>SMDS - ATA DO RESULTADO PRELIMINAR - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 004/2025.</b>	<b>4</b>
<b>SMPUMA - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 004/SPUMA/2025.</b>	<b>21</b>
<b>DECRETO N.º 5247, DE 16 DE SETEMBRO DE 2025 - CONCEDE DISPENSA AOS SERVIDORES QUE ESPECIFICA PARA PARTICIPAREM DO PROCESSO DE ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAÇAPAVA - ASPMC.</b>	<b>39</b>

SETEMBRO DE 2025

## Diário Oficial

Edição nº 651/2025

### Expediente

O Diário Oficial de Caçapava é uma publicação sob a responsabilidade das entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Caçapava, Conforme **Lei Municipal nº 5819**, de 22 de março de 2021.

Demais edições do Diário Oficial Eletrônico de Caçapava poderão ser consultadas por meio do endereço eletrônico:

<https://cacapava.sp.gov.br/diario-oficial>.

As consultas são de acesso gratuito e não necessitam de qualquer realização de cadastro.

#### Prefeitura Municipal de Caçapava

**CNPJ:** 45.189.305/0001-21

**Endereço:** Rua Cap. Carlos de Moura, 243

**Telefone:** (12) 3654-6600

**Site:** <https://cacapava.sp.gov.br>

#### Câmara Municipal de Caçapava

**CNPJ:** 48.408.496/0001-63

**Endereço:** Praça da Bandeira, 151

**Telefone:** (12) 3654-2000

#### FUSAM (FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA)

**CNPJ:** 50.453.703/0001-43

**Endereço:** Av. Dr. Pereira de Mattos, 63 - Centro, Caçapava/SP - CEP: 12281-450

**Telefone:** (12) 3654-8800

**E-mail:** [comunicacao@fusam.com.br](mailto:comunicacao@fusam.com.br)

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA****EDITAL DE CONVOCAÇÃO**  
**AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAÇAPAVA**, Estado de São Paulo, torna público que será realizada **audiência pública** na sede da **Câmara Municipal**, situada na Praça da Bandeira, nº 151, no Plenário "Vereador Fernando Navajas", no **dia 2 de outubro de 2025, às 18 horas**, para apresentação do **Projeto de Lei Nº 179/2025** – estabelece o Plano Plurianual do Município para o período de 2026 a 2029 e define as metas e prioridades da administração pública municipal para o exercício de 2026.

**Expoente:** Representante do Poder Executivo. Tempo: 20 minutos para exposição e 5 minutos para esclarecimento e dúvidas.

**Forma de participação popular:** inscrição prévia com tempo para questionamento de 5 minutos.

O projeto e o edital encontram-se à disposição no site: [www.camaracacapava.sp.gov.br](http://www.camaracacapava.sp.gov.br). Assinado: **Rodrigo Meireles Cursino - Presidente**.

**FUSAM - FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE****CAÇAPAVA****CNPJ: 50.453.703/0001-43****Edital de Licitação**

Levamos ao conhecimento dos interessados que se encontra aberta a seguinte modalidade:

**Processo Licitatório nº. 064/2025 - Pregão Eletrônico nº. 032/2025 -**

**SRP nº 023/2025 - Objeto - Registro de Preços para Aquisição de**

**Material Hospitalar III - Abertura da sessão será pela plataforma:**

<https://www.licitafusamcacapava.com.br> no dia **02/10/2025** às

**09h30min.** Edital completo está disponível nos sites: [www.fusam.com.br](http://www.fusam.com.br) ,

<https://www.licitafusamcacapava.com.br> e Portal Nacional de Compras

Públicas. Caçapava, 19/09/2025. Marcela Aparecida da Silva França -

Presidente da FUSAM.

AV. DR. PEREIRA DE MATTOS, 63 - CENTRO - CAÇAPAVA/SP - PABX. 12 - 3654-8800 - CEP: 12.281-450

LICITAÇÕES DIRETO: 12 - 3654 - 8803 - [licitacoes@fusam.com.br](mailto:licitacoes@fusam.com.br)

Inscrição Municipal 6143 - CNPJ 50.453.703/0001-43



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

**ATA DO RESULTADO PRELIMINAR  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 004/2025**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, por meio da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais instituída pela **Portaria nº 16/GAB, de 24 de janeiro 2025, Portaria N.º 43/GAB, de 15 de MAIO de 2025 e Portaria N.º 74/GAB de 14 de Agosto de 2025** no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

Tornar público a análise do Plano de Trabalho e da Documentação apresentada pela Organização da Sociedade Civil, visando a celebração de Termo de Colaboração que tenha por objeto a execução integrada dos serviços de Centro Pop (Incluindo Abordagem Social) e Casa de Passagem, ambos vinculados à Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). **o Centro POP tem por finalidade oferecer atendimento especializado à população em situação de rua, durante o período diurno, com foco em acolhida, escuta, construção de vínculos, acesso à documentação, e articulação com a rede de serviços, visando à superação da situação de rua. A Casa de Passagem, por sua vez, é medida provisória de acolhimento institucional noturno, para ambos os sexos, em instalações separadas, garantindo proteção social imediata, segurança, alimentação e pernoite às pessoas em situação de rua ou em trânsito. Ambos os serviços deverão funcionar de forma complementar, integrada e articulada, respeitando os princípios de dignidade, não discriminação, escuta qualificada e proteção social, conforme os marcos normativos do SUAS, a Política Nacional para a População em Situação de rua e os parâmetros locais definidos pela gestão municipal, relacionado no Edital de Chamamento Público nº 004/2025, Processo Administrativo N.º 6030/2025.**

**DA PROPOSTA:****Proteção Social Especial de Alta Complexidade (Casa de Passagem):****1. Organização: CASCA - Centro de Atendimento Social à Criança e ao Adolescente**

Prestação de serviços da Proteção Social de Alta Complexidade - Casa de Passagem (conforme a Tipificação Nacional Dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). Com foco em pessoas adultas a partir de 18 anos em situação de rua e/ou desabrigo por abandono, migração, ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento, o atendimento será destinado a ambos os sexos, podendo incluir pessoas com deficiência, desde que tenham condições de mobilidade e convivência em espaço coletivo, o serviço deverá funcionar

1

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



## Estado de São Paulo

ininterruptamente (24 horas) em regime de plantão, 7 dias por semana, incluindo feriados, garantindo o acolhimento a qualquer momento do dia ou da noite, ofertando acolhimento imediato, alimentação, higiene e proteção.

- **Número de vagas:**

● **Valores de referência - Casa de Passagem:**

**Valor Por usuário:** R\$155,00 (cento e cinquenta e cinco) por usuário.

**Valor Mensal:** R\$65.100,00 (sessenta e cinco mil e cem reais).

**Valor Total quinze meses:** R\$976.500,00 (novecentos e setenta e seis mil e quinhentos reais).

Conforme análise, faz-se a presente publicação do **resultado preliminar**, cuja complementação de documentos ou a sua negativa em fazer poderá implicar a alteração do resultado a ser divulgado:

**Plano de Trabalho CASCA - apontamentos da Comissão de Seleção:**

- **Objetivos Gerais (Página 09)**

Acrescentar a descrição da quantidade de vagas mês/pernoite/dia conforme descrito no Edital 004/2025.

- Acompanhamentos Sistemático e Revisão Contínua - Página 20 e Página 33

Definir o período ao qual a Supervisão Técnica Externa irá atuar, visto que no plano de trabalho é descrito o acompanhamento mensal, contudo o cronograma mostra uma atuação trimestral. Bem como, apresentar um levantamento e/ou estudo financeiro da atuação e contratação da referida Supervisão Técnica Externa e seus detalhamentos.

- **Experiência/ Natureza Semelhante**

Não foram entregues relatórios mediante atividades voltadas à parceria ou de natureza semelhante. Entende-se como experiência prévia na realização da parceria ou de natureza semelhante, o previsto na Resolução *CNAS nº 109, 11 de Novembro de 2009, art 1 parágrafo III (de A até D)*, ao qual institui que os Serviços de **Proteção Social Especial de Alta Complexidade**, categoricamente são representados pelos:

- a) Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades: - abrigo institucional; -

2

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Cacapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

Casa-Lar; - Casa de Passagem; - Residência Inclusiva.

- b) Serviço de Acolhimento em República;
- c) Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
- d) Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

E os Serviços de **Proteção Social Especial Média Complexidade**, categoricamente são representados pelos:

1. Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias Indivíduos – PAEFI
2. Serviço Especializado de Abordagem Social
3. Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)
4. Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos(as) e suas Famílias
5. Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua

Não se enquadrando no requerido às experiências voltadas à Proteção Social Básica, visto as diferenciações em suas atribuições.

**- Inserção Comunitária Construindo Redes de Apoio Social (Página 25)**

Revisar as parcerias e benefícios presentes no município de Caçapava, tendo em vista que programas propostos do plano de trabalho da OSC, como: “Minha Casa Minha Vida”, “Moradias transitórias”, dentre outros, são programas indisponíveis atualmente no município. Dado ao exposto, buscar elencar e incluir programas presentes na rede municipal tal como o fluxo necessário para inserção dos usuários nos mesmos.

**- Autonomização: Desenvolvendo Capacidade para a Vida Independente (Páginas 26 e 27)**

Readequar o plano de trabalho proposto pela OSC para conter apenas ações atribuídas à Casa de Passagem, conforme norteador pelo edital 004/2025. Tendo em vista que as ações referentes à qualificação profissional, mercado de trabalho e afins nas páginas supracitadas, referem-se ao serviço prestado pelo Centro POP e não pela Casa de Passagem.

**- Cronograma de atividades (Página 33)**

Revisar e definir as demandas de cada serviço. Está comissão ressalta que os serviços referentes às abordagens, bem como os diagnósticos locais e afins, estão inseridos nas atribuições do Centro POP e não da Casa de Passagem conforme proposto pela OSC.

**- Registro e Sistematização de Dados (Página 32)**

Sugerimos que a alimentação do sistema GESUAS seja diário ou semanal, e não mensal conforme proposto no Plano de Trabalho da OSC. Tendo em vista que número de demandas e a imprevisibilidade de situações emergenciais requerem ações e respostas imediatas, tendo em vista que a inserção diária dos registros no GESUAS possibilita o acompanhamento em tempo real das

3

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Estado de São Paulo

ocorrências, sem sobrecarregar os responsáveis pelos lançamentos, garantindo maior efetividade na gestão da rede socioassistencial e na articulação intersetorial.

Considerando o disposto no Edital nº 004/2025, que prevê a quantia de 420 (quatrocentos e vinte) pernoites mensais, faz-se necessária a adequação da quantidade de kits de higiene disponibilizados. Dessa forma, o quantitativo de kits deverá ser igual ou superior ao número de pernoites estimado, de modo a assegurar o atendimento integral e ininterrupto de todas as demandas apresentadas.

- **Recursos Humanos**

Redefinir o plano de trabalho apresentado pela OSC de forma que o mesmo esteja equivalente ao quantitativo disposto no Edital nº 004/2025. Conforme sugerido no edital a quantia dos profissionais de Auxiliares de Serviços Gerais (ASG) deve ser correspondente ao mínimo de 3 (três) (1 para o Centro POP e 2 para Casa de Passagem), tendo em vista a ininterruptibilidade (24 horas) do serviço da Casa de Passagem, a quantia de ASG deve ser disposta de modo a atender essa demanda de trabalho, o mesmo se aplica ao exigido dos coordenadores, ao qual devem possuir um horário flexível e alternado de modo a coincidir com as demandas e necessidades implicadas do serviço, sendo inviável a indicação de apenas 01 (um) coordenador para todos os serviços, ao passo que o edital prevê que cada serviço possua o seu próprio coordenador. Ressalta-se, ainda, a necessidade de revisão de todos os cargos da equipe técnica, de forma a assegurar que o quantitativo apresentado esteja em conformidade com as exigências do edital e no requerido para execução plena de cada serviço.

Revisão e readequação do Plano de Trabalho proposto pela OSC no que tange ao descrito na tabela de “Despesas de Gestão”. Foram identificados gastos exorbitantes e injustificáveis no referido

4

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Cacapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA  
Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

tópico, com ausência de investimentos em setores que demandam maior atenção. As despesas ali descritas como autoria fiscal, serviço contábil e assessoria jurídica devem ser mantidas e absorvidas pela Organização contratada, sendo que a necessidade de desembolso de tal monta precede de justificativa, em especial pois o cronograma de desembolso apresentado no Edital não prevê a possibilidade de tais despesas.

**- Distinção dos Serviços Propostos no Edital 004/2025**

Esta comissão solicita a revisão do Plano de Trabalho apresentado pela OSC, de modo a validar os dispostos do Edital nº 004/2025. Destacamos que tanto o repasse de recursos quanto a prestação de contas ocorrem de forma individualizada para cada serviço, uma das razões pela qual as tabelas de orçamento, recursos humanos e cronograma de desembolso devem o ser apresentadas separadamente, contemplando um planejamento específico para a Casa de Passagem e outro para o Centro Pop, de modo a distinguir a execução de cada serviço. Esclarece-se que o conceito de integração refere-se ao trabalho harmônico e articulado entre as diferentes equipes, com vistas a garantir a plena execução dos serviços, e não à unificação de estruturas ou equipes.

Em reunião realizada na data de 16/09/2025 à 18/09/2025 na sala de reunião localizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. A Comissão de Seleção, apresenta, com fundamento no item 10.4.5 do Edital 004/2025 a pontuação dos seguintes critérios, assim como identifica os documentos recebidos e ausentes:

Critério	Descrição do Nível de Atendimento	Pontuação Média	TOTAL
1. Metodologia SUAS	Avaliação da coerência da proposta com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (CNAS no 109/2009), considerando: adequação ao público-alvo, objetivos, estratégias de abordagem e reinserção social nos serviço • Casa de Passagem 0 = Inadequado; 15 = Excelente coerência e alinhamento ao SUAS	10	
Justificativa Metodologia SUAS: Demonstrativos que não competem a execução individual do			

5

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

serviço da Casa de Passagem.		
<b>2. Infraestrutura</b>	Avaliação das condições físicas e operacionais declaradas para execução do serviço, considerando higiene, segurança, acessibilidade e privacidade. 0 = Insuficiente; 10 = Excelente condição física, acessibilidade e segurança	<b>7.25</b>
<b>Justificativa 2. Infraestrutura:</b> Ausência de especificações da conservação do mobiliário, de infraestrutura e afins, descrições de acessibilidade de acordo com o edital e normas vigentes. Bem como a carência no número de profissionais responsáveis pela limpeza.		
<b>3. Equipe Técnica</b>	Composição da equipe mínima exigida no edital, formação, vínculo empregatício não precarizado e experiência dos profissionais com a população-alvo. 0 = Equipe incompleta; 15 = Equipe qualificada e experiente	<b>7</b>
<b>Justificativa 3 Equipe Técnica:</b> Unificação dos serviços que carece a exigência mínima de cada equipe conforme proposto pelo edital 004/2025. Ausências dos comprovantes de formação dos componentes da equipe técnica. Experiência apresentada não condizente com as exigências dispostas no edital para execução do serviço, bem como ausência de relatórios de atividades condizentes com o requerido.		
<b>4. Metas e Indicadores</b>	Clareza e viabilidade do plano de trabalho apresentado: definição de metas, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento. 0 = Metas vagas ou inexistentes; 15 = Metas claras, viáveis e monitoradas	<b>14</b>
<b>Justificativa 4. Metas e Indicadores:</b> A unificação dos serviços carece a clareza e viabilidade do plano de trabalho conforme proposto pelo edital 004/2025.		

6

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

			61.50
5. Experiência no SUAS	Experiência comprovada da OSC na execução de serviços de média ou alta complexidade no âmbito da Proteção Social Especial, especialmente com população em situação de rua. 0 = Sem experiência; 20 = Ampla experiência comprovada	0	
Justificativa 5.Experiência no SUAS: Experiência apresentada não condizente com as exigências dispostas no edital 004/2025 para execução do serviço, bem como ausência de relatórios de atividades condizentes com o requerido.			
6. Sustentabilidade Técnica e Financeira	Comprovação da capacidade técnica e financeira para execução do projeto, incluindo a previsão de contrapartida com recursos próprios. 0 = Sem comprovação; 15 = Capacidade técnica e financeira comprovada	15	
			61.50
7. Articulação em Rede	Descrição da articulação com a rede socioassistencial e intersetorial (SUS, Defensoria, CRAS, CREAS, habitação, trabalho, educação, etc.). 0 = Sem articulação; 10 = Articulação ampla e efetiva	8.25	
Justificativa 7. Articulação em Rede: Carência de detalhamento dos fluxos e os encaminhamentos realizados em conjunto com a rede socioassistencial.			

**PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES**

DOCUMENTAÇÃO	STATUS
<b>I. Documentação Jurídica</b>	

7

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

1	Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível com o serviço de Comunidade Terapêutica (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).	Não consta
2	Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório	Não consta
3	Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.	Não consta
4	Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente	Não consta
5	Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	Não consta
6	Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.	Consta
7	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).	Não consta
8	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei Complementar nº 187/2021 (para fins classificatórios)	Não consta
9	Declaração de não contratação de menores de 18 anos;	Consta
10	Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria	Não consta
11	Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;	Consta (documento vencido)
12	Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM)	Não consta
<b>II. Documentação Fiscal e Contábil</b>		
13	Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)	Não consta
14	Certificado de regularidade do FGTS (CRF)	Consta (vencimento próximo 29/09)
15	Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)	Consta
16	Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.	Consta (mas sem a comprovação de aprovação de assembleia)
17	Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.	Não consta
18	Declaração do contador responsável (com CRC ativo).	Não consta
<b>III. Documentação Técnico-Operacional</b>		
20	Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital.	Consta
21	Declaração formal que o estabelecimento onde será executado o serviço possuirá Licença Sanitária válida, expedida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, se for exigida para a natureza das atividades.	Não Consta
22	Declaração formal de que providenciará Alvará de Funcionamento junto à Prefeitura, referente ao local onde o serviço será prestado.	Não consta
23	Declaração formal de que providenciará Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	Não consta

8

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

	vigente ou declaração formal de que o processo de regularização está em andamento, se ainda não emitido.	
24	Declaração formal de que disporá de infraestrutura física adequada e acessível, compatível com o serviço ofertado e em conformidade com a legislação vigente de acessibilidade.	Não consta
25	Declaração formal que contará com equipe técnica mínima exigida, conforme definido pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e normativas complementares da política de assistência social.	Não consta
26	Declaração formal que fornecerá relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).	Não consta
<b>IV. Documentação Socioassistencial</b>		
27	Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na no SUAS, incluindo diagnóstico, objetivos, estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado.	Não consta
28	Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.).	Não consta
29	Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004 e da Resolução CNAS nº 109/2009.	Não consta

**DA PROPOSTA:**

**Proteção Social Especial de Média Complexidade (Centro POP):**

**2. Organização: CASCA - Centro de Atendimento Social à Criança e ao Adolescente**

Prestação de serviços da Proteção Social de Média Complexidade, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). O Centro POP (Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua), deve “assegurar trabalho social de abordagem e acompanhamento especializado (...) a indivíduos e famílias em situação de rua, que possibilite a construção de novos projetos de vida, com foco na reinserção social e no acesso à rede de serviços e benefícios socioassistenciais. Nesse sentido, o Centro POP contribui para a reconstrução de vínculos interpessoais e familiares e deve funcionar no período diurno, oferecendo: Acolhida e escuta qualificada; Apoio na construção de vínculos familiares e comunitários; Encaminhamento para emissão de documentação civil; Encaminhamentos à Casa de Passagem, para alimentação durante a permanência no serviço (café da manhã, almoço e jantar); Acesso a benefícios socioassistenciais e à rede pública intersetorial (saúde, trabalho, educação etc.). Promoção da autonomia, da dignidade e da cidadania das pessoas em situação de rua relacionado no Edital de Chamamento Público nº 004/2025, Processo Administrativo Nº 6030/2025.

- **Período de execução: 01/10/2025 a 31/12/2026.**

9

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

- **Número de vagas**

Centro POP: 132 usuários mensais.

- **Valores de referência (Centro POP):**

**Centro POP:** R\$328,79 (trezentos e vinte e oito reais e setenta e nove centavos) por usuário.

**Valor Mensal Centro POP:** R\$43.400,00 (quarenta e três mil e quatrocentos reais).

**Plano de Trabalho CASCA - apontamentos da Comissão de Seleção:**

- **Experiência/ Natureza Semelhante**

Não foram entregues relatórios mediante atividades voltadas à parceria ou de natureza semelhante. Entende-se como experiência prévia na realização da parceria ou de natureza semelhante, o previsto na Resolução *CNAS n° 109, 11 de Novembro de 2009, art 1 parágrafo III (de A até D)*, ao qual institui que os Serviços de **Proteção Social Especial de Alta Complexidade**, categoricamente são representados pelos:

- Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades: - abrigo institucional; - Casa-Lar; - Casa de Passagem; - Residência Inclusiva.
- Serviço de Acolhimento em República;
- Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
- Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências.

E os Serviços de **Proteção Social Especial Média Complexidade**, categoricamente são representados pelos:

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias Indivíduos – PAEFI
- Serviço Especializado de Abordagem Social
- Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC)
- Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos(as) e suas Famílias
- Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua

Não se enquadrando no requerido às experiências voltadas à Proteção Social Básica, visto as diferenciações em suas atribuições.

- **Inserção Comunitária Construindo Redes de Apoio Social**

Revisar as parcerias e benefícios presentes no município de Caçapava, tendo em vista que programas propostos do plano de trabalho da OSC, como: “Minha Casa Minha Vida”, “Moradias transitórias”, dentre outros, são programas indisponíveis atualmente no município. Dado ao exposto, buscar elencar e incluir programas presentes na rede municipal tal como o fluxo necessário

10

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

- **Cronograma de atividades** (Página 61)

**- Recursos Físicos e Materiais**

- Estratégias de reinserção social (Página 48)

- Recursos Humanos

11

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Cacapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

004/2025: O Centro POP deverá funcionar em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, podendo estender seu funcionamento para feriados, finais de semana e período noturno conforme necessidade identificada pela gestão municipal. Infere-se portanto, a inviabilidade da indicação de apenas 01 (um) coordenador para todos os serviços. Ressalta-se, ainda, a necessidade de revisão dos demais cargos da equipe técnica, de forma a assegurar que o quantitativo apresentado esteja em conformidade com as exigências do edital e no requerido para execução plena de cada serviço.

**- Despesas de Gestão**

Revisão e readequação do Plano de Trabalho proposto pela OSC no que tange ao descrito na tabela de "Despesas de Gestão". Foram identificados gastos exorbitantes e injustificáveis no referido tópico, com ausência de investimentos em setores que demandam maior atenção.

As despesas ali descritas como autoria fiscal, serviço contábil e assessoria jurídica devem ser mantidas e absorvidas pela Organização contratada, sendo que a necessidade de desembolso de tal monta precede de justificativa, em especial pois o cronograma de desembolso apresentado no Edital não prevê a possibilidade de tais despesas.

**- Prestação de Serviço - Formação Continuada - Capacitação da Equipe**

Também merece revisão o detalhamento do plano de aplicação financeira referente a capacitação de equipe, visto que no cronograma de desembolso proposto pela OSC, o valor atribuído será repassado mensalmente, diferente da previsão do Edital que determina as capacitações trimestrais.

Além disso, dá a entender que a capacitação será ministrada pelo Coordenador, o qual também necessita ser capacitado, cabendo uma contratação diversa e comprovadamente especializada e apta a ministrar a capacitação.

Cumpre ainda acrescentar que as capacitações deverão guardar pertinência com o objeto do serviço prestado, com apresentação dos competentes certificados.

Ante o exposto, necessário se faz a complementação das informações, contendo o adequado fluxo de capacitações com seus competentes cronogramas e justificativas.

**- Distinção dos Serviços Propostos no Edital 004/2025**

Esta comissão solicita a revisão do Plano de Trabalho apresentado pela OSC, de modo a validar os dispostos do Edital nº 004/2025. Destacamos que tanto o repasse de recursos quanto a prestação de contas ocorrem de forma individualizada para cada serviço, uma das razões pela qual as tabelas de orçamento, recursos humanos e cronograma de desembolso devem ser apresentadas separadamente, contemplando um planejamento específico para a Casa de Passagem e outro para o Centro Pop, de modo a distinguir a execução de cada serviço. Esclarece-se que o conceito de integração refere-se ao trabalho harmônico e articulado entre as diferentes equipes, com vistas a garantir a plena execução dos serviços, e não à unificação de estruturas ou equipes.

Em reunião realizada na data de 16/09/2025 e 18/09/2025 na sala de reunião localizada na

12

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. A Comissão de Seleção, apresenta, com fundamento no item 10.4.5 do Edital 004/2025 a pontuação dos seguintes critérios, assim como identifica os documentos recebidos e ausentes:

Critério	Descrição do Nível de Atendimento	Pontuação Média	TOTAL
1. Metodologia SUAS	Avaliação da coerência da proposta com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (CNAS no 109/2009), considerando: adequação ao público-alvo, objetivos, estratégias de abordagem e reinserção social nos serviço • Centro POP 0 = Inadequado; 15 = Excelente coerência e alinhamento ao SUAS	15	
2. Infraestrutura	Avaliação das condições físicas e operacionais declaradas para execução do serviço, considerando higiene, segurança, acessibilidade e privacidade. 0 = Insuficiente; 10 = Excelente condição física, acessibilidade e segurança	7.25	
<b>Justificativa 2. Infraestrutura:</b> Ausência de especificações da conservação do mobiliário, de infraestrutura e afins, descrições de acessibilidade de acordo com o edital e normas vigentes . Bem como a carência no número de profissionais responsáveis pela limpeza.			
3. Equipe Técnica	Composição da equipe mínima exigida no edital, formação, vínculo empregatício não precarizado e experiência dos profissionais com a população-alvo.	7	

13

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

	0 = Equipe incompleta; 15 = Equipe qualificada e experiente		
<b>Justificativa 3 Equipe Técnica:</b> Unificação dos serviços que carece a exigência mínima de cada equipe conforme proposto pelo edital 004/2025. Ausências dos comprovantes de formação dos componentes da equipe técnica. Experiência apresentada não condizente com as exigências dispostas no edital para execução do serviço, bem como ausência de relatórios de atividades condizentes com o requerido.			
<b>4. Metas e Indicadores</b>	Clareza e viabilidade do plano de trabalho apresentado: definição de metas, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento. 0 = Metas vagas ou inexistentes; 15 = Metas claras, viáveis e monitoradas	<b>13</b>	
<b>Justificativa 4. Metas e Indicadores:</b> Ausência de viabilidade e objetividade do plano de trabalho apresentado, metas e garantias irrealistas, visto que independem da ação direta da OSC, mas sim da atuação de demais órgãos.			
<b>5. Experiência no SUAS</b>	Experiência comprovada da OSC na execução de serviços de média ou alta complexidade no âmbito da Proteção Social Especial, especialmente com população em situação de rua. 0 = Sem experiência; 20 = Ampla experiência comprovada	<b>0</b>	
<b>Justificativa 5. Experiência no SUAS:</b> Experiência apresentada não condizente com as exigências dispostas no edital 004/2025 para execução do serviço, bem como ausência de relatórios de atividades condizentes com o requerido.			
<b>6. Sustentabilidade Técnica e Financeira</b>	Comprovação da capacidade técnica e financeira para execução do projeto, incluindo a previsão de contrapartida com recursos próprios. 0 = Sem comprovação; 15 = Capacidade técnica e financeira	<b>15</b>	

14

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

	comprovada		
<b>7. Articulação em Rede</b>	Descrição da articulação com a rede socioassistencial e intersectorial (SUS, Defensoria, CRAS, CREAS, habitação, trabalho, educação, etc.). 0 = Sem articulação; 10 = Articulação ampla e efetiva	<b>10</b>	<b>67,25</b>

**PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES**

DOCUMENTAÇÃO		STATUS
<b>I. Documentação Jurídica</b>		
1	Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível com o serviço de Comunidade Terapêutica (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).	Não Consta
2	Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório	Não Consta
3	Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.	Não Consta
4	Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente	Não Consta
5	Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	Não Consta
6	Certidão de regularidade jurídica (registro civil ou junta comercial).	Não Consta
7	Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.	Consta
8	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).	Não Consta
9	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei Complementar nº 187/2021 (para fins classificatórios)	Não Consta
10	Declaração de não contratação de menores de 18 anos;	Consta
11	Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria	Não Consta
12	Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;	Consta
13	Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM)	Não Consta

15

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191





## MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

II. Documentação Fiscal e Contábil		
14	Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)	Não Consta
15	Certificado de regularidade do FGTS (CRF)	Consta
16	Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)	Consta
17	Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.	Não Consta
18	Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.	Não Consta
19	Declaração do contador responsável (com CRC ativo).	Não Consta
III. Documentação Técnico-Operacional		
20	Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital.	Consta
21	Declaração formal que o estabelecimento onde será executado o serviço possuirá Licença Sanitária válida, expedida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, se for exigida para a natureza das atividades.	Não Consta
22	Declaração formal de que providenciará Alvará de Funcionamento junto à Prefeitura, referente ao local onde o serviço será prestado.	Não Consta
23	Declaração formal de que providenciará Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) vigente ou declaração formal de que o processo de regularização está em andamento, se ainda não emitido.	Não Consta
24	Declaração formal de que disporá de infraestrutura física adequada e acessível, compatível com o serviço ofertado e em conformidade com a legislação vigente de acessibilidade.	Não Consta
25	Declaração formal que contará com equipe técnica mínima exigida, conforme definido pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e normativas complementares da política de assistência social.	
26	Declaração formal que fornecerá relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).	Não Consta
IV. Documentação Socioassistencial		
27	Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na No SUAS, incluindo diagnóstico, objetivos, estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado.	Não Consta
28	Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.).	Não Consta
29	Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004 e da Resolução CNAS nº 109/2009.	Não Consta

Declara a comissão que está aberto o prazo de recurso de **22 de Setembro a 25 de Setembro das 9h00 às 15h30** na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. Sendo cabível a correção dos apontamentos realizados (se houver) no e-mail da Comissão de Seleção –

16

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191






**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA**  
Estado de São Paulo

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**

[comissaodeselecao.social@cacapava.sp.gov.br](mailto:comissaodeselecao.social@cacapava.sp.gov.br).

Eu Emilly da Silva Marques Costa, na condição de membro interina da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais, redigi esta Ata em que após lida segue assinada pelos membros presentes.

Caçapava, 18 de Setembro de 2025.

  
Lígia Fernandes Fonseca Azevedo

  
Daniella Santos Moraes

  
Aline Medrado Gentil de Souza

  
Emilly da Silva Marques Costa

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

17





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

### EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO

Processo Municipal nº 4186/2025 Chamamento

Público nº 004/SPUMA/2025

### PROCEDIMENTO PARA HABILITAÇÃO DE EMPRESA PRIVADA E/OU ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL A FIM DE RECEBEREM OS MATERIAIS ORIUNDOS DA COLETA DOS RESÍDUOS RECICLÁVEIS DESCARTADOS NO PERÍMETRO URBANO DE CAÇAPAVA

1

A entrega de documentos deverá ser feita entre os dias 22 de Setembro de 2025 a 22 de Outubro de 2025, até às 15:30h.

#### 1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS

O MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA, por meio da Secretaria de Obras e Serviços Municipais em conjunto com a Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, torna público o presente edital.

E comunica a quem possa interessar que a partir de **22 de Setembro de 2025** estará aberto o **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA HABILITAÇÃO DE EMPRESA E/OU ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL INTERESSADAS EM RECEBER OS MATERIAIS ORIUNDOS DA COLETA DOS RESÍDUOS RECICLÁVEIS DESCARTADOS NO PERÍMETRO URBANO DE CAÇAPAVA, com vistas a firmar ACORDO DE COOPERAÇÃO**, visando cuidar para que os resíduos recicláveis, como papel, plástico, vidro e metal, sejam separados corretamente e encaminhados para reciclagem, evitando que esses materiais acabem sendo levados a aterros sanitários ou fiquem no meio ambiente, causando poluição e danos à natureza.

Além disso, cabe salientar que, a coleta seletiva também gera empregos e renda para muitas pessoas que trabalham na cadeia da reciclagem, contribuindo para a redução do uso de recursos naturais, diminuindo a quantidade de resíduos enviado para aterros sanitários e ajudando a preservar o planeta para as futuras gerações. A coleta dos resíduos também é parte do cumprimento das metas estabelecidas no Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, estabelecido em obediência ao que preceitua a Lei Municipal nº 6118, de 06 de dezembro de 2023, bem como, as demais normas pertinentes, que estabelece o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e organizações da sociedade civil, bem como dar cumprimento à Lei Federal nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 regulamentada pelo Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010 3 que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, cujo inciso VIII do artigo 6º, prevê, como um dos seus princípios, o reconhecimento do resíduo sólido reutilizável e reciclável como um bem econômico e de valor social, gerador de trabalho e renda e promotor de cidadania.

Desta forma, levando-se em conta a crescente preocupação com a sustentabilidade do Meio Ambiente e seus elementos naturais, acrescida da efetiva necessidade de se efetivar a redução de rejeitos a serem dispostos em aterros sanitários, através da gestão dos resíduos sólidos pela Administração Municipal, de tal sorte que os dados divulgados através do Relatório de Pesquisa “Diagnósticos dos Resíduos Sólidos Urbanos”, do Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada-IPÊA4, cujo objetivo é descrever a situação da gestão dos RSUs no Brasil, informa que 31,9% dos resíduos domiciliares coletados são considerados como recicláveis.

A par disso, torna-se imperioso reconhecer que o Município de Caçapava não dispõe de aterro sanitário para o descarte dos resíduos sólidos, fazendo exsurgir a necessidade de se promover a coleta seletiva no Município, visando não apenas reduzir o custo mensal dispendido com o descarte do material reciclável, mas igualmente dar observância ao Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos. Posto isto, conclui-se que o serviço de coleta seletiva irá permitir o recolhimento e a destinação adequada dos materiais recicláveis no Município de Caçapava.

CONSIDERANDO, os objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos, estabelecidos também na Lei Federal 12.305/2010, dentre eles, a integração dos catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis nas ações que envolvam a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos;

CONSIDERANDO a necessária adoção de procedimentos para reaproveitamento dos resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis oriundos dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos, nos termos do inciso I, do Art.36, da referida Lei Federal 12.305/2010;

CONSIDERANDO o Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos Urbanos de Caçapava;

CONSIDERANDO a vida útil dos Aterros estarem se esgotando e os valores e custos altos pagos para destinação final de seus resíduos sólidos urbanos, vem por meio deste, publicar a abertura de CHAMADA PÚBLICA para implementação da Coleta Seletiva de Resíduos Recicláveis no Município de Caçapava, através de Acordo de

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP

CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

Cooperação, com empresa privada ou Organização da Sociedade Civil, observado ainda o disposto na legislação vigente e nos termos deste edital.

## 2. DO OBJETO

Define-se por Acordo de Cooperação um instrumento por meio do qual são formalizadas as parcerias estabelecidas pela administração pública com empresas privadas e/ou organizações da sociedade civil, para a consecução de finalidades de interesse público e recíproco que não envolva a transferência de recursos financeiros.

O acordo de cooperação visa a integração social no ciclo da Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos, além de estimular e apoiar à sua autossuficiência em relação ao Poder Público.

### I. Do objeto, do valor previsto e da dotação orçamentária.

Objeto	Valor previsto do objeto	Dotação Orçamentária
Estabelecer parceria com Empresas privadas e/ou Organizações da Sociedade Civil, aptas a realizar a triagem dos Resíduos Sólidos Passíveis de Reciclagem, beneficiamento, armazenagem e comercialização dos Materiais Passíveis de Reciclagem e destinação ambientalmente adequada gerados pelo município de Caçapava.	Sem custos para o Município	Não se aplica

Constitui objeto deste **CHAMAMENTO PÚBLICO** a seleção de **EMPRESAS PRIVADAS E/OU ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL** que estejam aptas a realizar a triagem dos resíduos sólidos urbanos recicláveis, bem como o seu beneficiamento, armazenagem e comercialização. Os materiais recicláveis serão coletados pelo Município de Caçapava e doados à entidade selecionada, sendo entregues diretamente no galpão da vencedora, como forma de contrapartida municipal para a execução das atividades previstas.

- I. da coleta seletiva porta-a-porta realizada pela concessionária;
- II. dos materiais passíveis de reciclagem do PEV;
- III. dos materiais passíveis de reciclagem do Programa COLETA CERTA “Ação cata treco” ou qualquer outro programa de incentivo ao correto descarte a ser criado pelo Município, mediante parceria, tendo por base o incentivo da atividade de reciclagem, preservação do meio ambiente, a geração de trabalho e renda na cidade de Caçapava, promovendo a inclusão social e Educação Ambiental, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos
- IV. Os resíduos sólidos recicláveis, compreendem:
  - Classe 01 – Plásticos, papéis, papelões e metais;
  - Classe 02 – Isopor;
  - Classe 03 – Embalagens cartonadas tipo longa vida;
  - Classe 04 – Vidro.

## 3. DO CRONOGRAMA DO EDITAL

O recebimento dos envelopes dar-se-á na Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente, situada na Rua Regente Feijó, 18, Vila Santos - Caçapava/SP, observadas as datas e horários a seguir indicados:

- Data do início do recebimento dos envelopes;
- Data do término do recebimento dos envelopes;
- Horário: Abertura dos envelopes pelo Departamento de Meio Ambiente será:

**Dia: 22/11/2025;**

**Horário: 15h30min (Horário de Brasília - DF).**

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação da Comissão de Seleção contrário.

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP

CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

O Edital será disponibilizado a partir da publicação no endereço eletrônico:  
<https://www.cacapava.sp.gov.br>.

Sequência	Descrição	Prazos
1	Publicação do Edital	22/09/2025
2	Recebimento das Propostas	22/10/2025
3	Publicação do resultado preliminar com a relação das propostas apresentadas, no Boletim Oficial.	23/10/2025
4	Interposição de recursos contra o resultado preliminar	24 a 29/10/2025
5	Publicação do mérito dos recursos interpostos, da homologação e do resultado definitivo da fase de seleção no Boletim Oficial.	30/10/2025

Obs: as etapas 4 e 5 poderão ter suas datas alteradas caso haja manifestação expressa dos participantes em não apresentar recursos.

## 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E CELEBRAÇÃO

Poderão participar do Chamamento Público as Empresas Privadas e/ou Organizações da Sociedade Civil, interessadas que tenham atuação em atividade pertinente e compatível ao objeto, que atendam a todas as exigências deste edital e aos dispositivos da Lei Federal nº 5.764/71 e Lei Federal nº 9.867/1999, e que comprove atender aos seguintes requisitos:

- I. ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado, em especial, desenvolver atividade de coleta seletiva e reciclagem;
- II. Organizações da Sociedade Civil que não possuam fins lucrativos;
- III. possua infraestrutura no município para realizar a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados, compatível com o tipo de resíduo ou quantitativo que pleiteia coletar;
- IV. Para a comprovação dos requisitos de habilitação, a entidade deverá apresentar os seguintes documentos:
  - cópia do estatuto ou contrato social (versão atualizada ou consolidada);
  - declaração preenchida, conforme modelo anexo a este Edital.
  - Estar formalmente e exclusivamente constituídas por colaboradores domiciliados em Caçapava;
  - Estar de acordo com as Normas do Ministério do Trabalho.
- I. Possuir:
  - Controle de pesagem de materiais recicláveis recebidos, triados e comercializados;
  - Ter o controle dos cooperados e/ou colaboradores devidamente cadastrados e mantê-los identificados durante a jornada de trabalho;
  - Fornecer e utilizar adequadamente Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC's e Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, em atenção as normas do Ministério do Trabalho e Emprego;
  - Garantir os padrões mínimos de qualidade, manter as condições de salubridade, higiene e segurança nos locais de trabalho, mantendo em situação regular de todos os documentos necessários para funcionamento da cooperativa;
  - Disponibilizar no mínimo, os seguintes maquinários e ou equipamentos: prensas enfardadeiras, balança e esteira;
  - Garantir o sistema de rateio entre os colaboradores, bem como a prestação de contas mensal ao Município;
  - Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao acordo de cooperação, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;
  - Se responsabilizar exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas,

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
 CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Acordo de Cooperação, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da cooperativa em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

- Aceitar plenamente e irrevogavelmente as informações constantes deste edital.

## 5. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO



- I. Ficha de inscrição preenchida com os dados sobre a entidade interessada;
- II. Plano/Estrutura de Trabalho, conforme pontuação do item 10, letra a);
- III. Ata de constituição da entidade, devidamente registrada, que demonstre que ela está legalmente constituída como pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, podendo ser cópia simples;
- IV. Certidão simplificada emitida por junta comercial de existência jurídica ou cópia do estatuto registrado;
- V. Cópia (simples) do CNPJ atualizado;
- VI. Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB;
- VII. Cópia da Licença de Operação ou Certificado de Dispensa de Licença da CESTEB;
- VIII. Cópia de documento que comprove que a entidade funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação assinados;
- IX. Cópia do RG e CPF do representante pela entidade;
- X. Prova de regularidade fiscal (certidões negativas) dos seguintes órgãos:
  - a. Fazenda Federal;
  - b. Procuradoria Geral do Estado de São Paulo;
  - c. Do Município de domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação de Certidão de Tributos Mobiliários expedida pela Secretaria de Finanças.
- Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;
- Certificado de regularidade do FGTS;
- Apresentar relação de todos colaboradores, com qualificação completa (nacionalidade, estado civil, RG, CPF e endereço acompanhado de comprovante);
- Certidão contendo o nome do contador responsável pela Organização da Sociedade Civil e respectiva cópia da certidão de regularidade do Conselho Regional de Contabilidade;
- Declaração de que não haverá contratação ou remuneração a qualquer título, pela OSC, com os recursos repassados, de servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;
- Declaração, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubres e não emprega menor de 16 (dezeses) anos, salvo na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal.

### 5.1. Ficará impedida de celebrar a parceria:

- I. não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;
- II. esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;
- III. tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;
- IV. tenha tido as contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos 05 (cinco) anos, exceto se:
  - a) for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;
  - b) for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;
  - c) a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo.
- V. tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:
  - a) suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;
  - b) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública;
  - c) a prevista no inciso II do art. 73 da Lei Federal nº 13.019/ 2014 (suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSC da esfera de governa da administração pública sancionadora);

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP

CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

- d) a prevista no inciso III do art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014 (declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgão e OSC de todas as esferas de governo).
- VI. tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 08 (oito) anos;
- VII. tenha entre seus dirigentes pessoa:
- cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 08 (oito) anos;
  - julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;
  - considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992.
- VIII. Não se enquadrar nas exigências do item 5 deste Edital.

5

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA PRIVADA E/OU ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

- Cumprir as metas operacionais, apresentando mensalmente a prestação de contas financeira e anualmente os relatórios técnicos, para efeito de monitoramento e avaliação;
- Manter em arquivo os documentos originais relativos à prestação de contas dos recursos pelo prazo de 10 (dez) anos.
- Fornecer durante o período da vigência do ACORDO DE COOPERAÇÃO os EPIs - Equipamentos de Proteção Individual exigidos em lei;
- Arcar com as despesas para manter o local de trabalho (aluguel, água, luz, internet, entre outros que forem necessários);
- Divulgar, em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), Lei Federal nº 13.019/2014 e também as disposições das Instruções Consolidadas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, observando o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018), pela via eletrônica, em site próprio ou outro meio, e em mural de fácil acesso em locais visíveis das sedes, todas as informações sobre atividades realizadas e resultados alcançados, bem como: estatuto social atualizado; Termos de Ajustes; Plano de Trabalho atualizado; relação nominal atual dos dirigentes; valores repassados; remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções; relatório dos prestadores de serviços com o objeto de cada contrato; balanços e demonstrações contábeis e os relatórios físico-financeiros de acompanhamentos; regulamento de compras e de contratação de pessoal, sob pena de adoção das medidas previstas em lei;
- As despesas relacionadas à execução da parceria devem ser executadas nos termos do artigo 42, incisos XIX e XX, da Lei Federal nº 13.019/2014, sendo vedado:
  - utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
  - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
  - transferir recursos para clubes, associações de servidores, partidos políticos ou quaisquer OSC congêneres;
  - outras orientações que venham as ser expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e demais órgãos de controle;
- Realizar a Triagem/ separação do material coletado de acordo com sua tipologia;
- Prensagem e enfardamento dos materiais coletados;
- Armazenagem dos materiais;
- Venda dos materiais a empresas, indústrias, associações dentro outros, responsáveis por realizar a reutilização ou reciclagem dos materiais ou ainda o repasse a terceiros que farão este serviço ou ainda que darão a destinação ambientalmente adequada. Todos estes passos visam a minimização dos materiais destinados ao Aterro Sanitário Municipal, prolongando assim sua vida útil, possibilitando a inserção de famílias de baixa renda no mercado de trabalho;
- Armazenar o material entregue da coleta seletiva em local seguro, protegido contra intempéries e ações de degradação, até o momento de realização da triagem;
- Não permitir a participação de terceiros não-cooperados na consecução do objeto, ainda que a título gratuito ou mediante relação empregatícia;
- Zelar pela limpeza e higienização do local durante a entrega dos materiais recicláveis, a seleção dos materiais

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP

CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

no galpão de triagem e seu posterior processamento;

- Não utilizar o material coletado para finalidade contrária ao estabelecido;
- Arcar com quaisquer ônus de natureza trabalhista, previdenciária ou social, decorrentes dos recursos humanos utilizados nos procedimentos de coleta, bem como todos os ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o termo de parceria e colaboração oriundo da presente CHAMADA PÚBLICA;
- Apresentar relatório, explicitando os resultados e benefícios obtidos por meio da coleta seletiva, bem como fornecer informações ao Município de Caçapava, sempre que solicitado;
- Não autorizar o pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a colaborador ou servidor que pertença aos quadros de órgãos ou de entidades da Administração Municipal;
- Fornecer gratuitamente ao Município, sempre que acordado, amostras de produtos derivados de reciclagem, que possam ser utilizados para promover o Sistema de Coleta Seletiva;
- Comunicar o Município, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade no cumprimento rotineiro do pactuado;
- Não contratar trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos nem qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz, em conformidade ao disposto no art. 7º, XXXI III, da Constituição Federal;
- Fornecer a relação dos funcionários e/ou associados e cooperados que assumirão a responsabilidade pela execução dos serviços;
- Garantir que o sigilo das informações contidas nos papéis e/ou outros resíduos não sejam violadas;
- Tratando-se de Organização da Sociedade Civil dividir equitativamente entre si as receitas provenientes da venda dos resíduos sólidos descartados e destinados pelo Município de Caçapava;
- Entregar à Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, até a data da primeira coleta, lista com os nomes e números dos funcionários e/ou associados e cooperados, que irão realizar o trabalho, responsabilizando-se por informar qualquer alteração nessa lista ao longo da vigência do termo de parceria e colaboração oriundo da presente CHAMADA PÚBLICA;
- Auxiliar o Município na realização de eventos com vistas à sensibilização e conscientização quanto à importância da implantação de boas práticas de sustentabilidade.
- Dar descarte ecologicamente correto aos materiais;
- Separação do rejeito, separado dos materiais recicláveis coletados, Armazenamento e pesagem dos rejeitos e destinação dos rejeitos ao Aterro Sanitário;
- Emissão de relatórios mensais dos tipos e quantidades de materiais recicláveis coletados, e da quantidade de material destinado ao Aterro Sanitário (rejeito) e da quantidade de material vendido ou doado;
- Atendimento pessoal e telefônico, tanto aos órgãos da Administração Pública quanto da população em geral.

6

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Através da concessionária prestadora de serviços de coleta seletiva, realizar a entrega no pátio da empresa e/ou OSC, os materiais passíveis de reciclagem originários dos PEVs e pelo sistema de coleta seletiva porta-a-porta realizado pela concessionária.

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento do termo de parceria e colaboração oriundo da presente CHAMADA PÚBLICA, por meio do fiscal designado.

Analisar as propostas e/ou necessidades de reformulação do termo de parceria e colaboração oriundo da presente CHAMADA PÚBLICA, desde que não impliquem mudanças do objeto. As referidas propostas devem ser apresentadas previamente, por escrito, acompanhadas de justificativas.

## 8. CABE AO GESTOR DA PARCERIA

O Gestor da presente parceria é o Departamento de Meio Ambiente, que deverá realizar as seguintes ações:

- Acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução do objeto deste termo, devendo zelar pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados;
- Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
- Manter acompanhamento dos relatórios, da Comissão de Monitoramento e Avaliação e do Controle Interno,

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP

CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

- obedecidas às normas técnico-operacionais, de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014;
- Examinar e aprovar as prestações de contas dos recursos financeiros repassados à Organização, fiscalizando o adequado uso da verba e o cumprimento das cláusulas da parceria;
- A administração pública deverá manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento, conforme disposto na Lei Federal nº 13.019/2014 e Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).



## 9. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Os documentos referentes a este Chamamento Público deverão ser protocolados, em envelope específico e lacrado, no horário, data e local previstos no preâmbulo deste Edital.

Os envelopes contendo os documentos deverão ser identificados no seu exterior da seguinte forma:

<b>CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2024 -SPUMA – HABILITAÇÃO DE EMPRESA E/OU OSC A FIM DE RECEBEREM OS MATERIAIS ORIUNDOS DA COLETA SELETIVA</b>		
<b><u>DOCUMENTAÇÃO</u></b>		
E-mail:	Razão Social do Proponente:	Telefone:

Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em conformidade com os itens 4 e 5 deste Edital, assinados pelo representante legal, preferencialmente organizados na ordem do Edital.

Não serão aceitos documentos submetidos por qualquer outro meio, ou protocolados fora do prazo estabelecido neste Edital.

Após o recebimento dos documentos pela Comissão de Seleção não será permitida a inclusão de qualquer outro no envelope, bem como a substituição dos documentos ora exigidos.

## 10. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO

Será analisado o grau de adequação das propostas aos objetivos específicos do programa ou da ação em se insere o objeto da parceria;

A Comissão de Seleção selecionará e classificará as propostas inscritas, de acordo com a pontuação obtida pela Empresa privada e/ou OSC e selecionará e classificará as propostas inscritas, de acordo com os seguintes critérios e pontuações:

a) Capacidade de processamento dos materiais recebidos:

ITEM	QUESITO	PONTUAÇÃO
01	Galpão próprio e/ou alugado com estrutura físico funcional adequada para triagem e armazenamento de resíduos recicláveis triados, com instrumentos de registro e monitoramento operacional	Eliminatório
03	Certificação Ambiental de destinação dos resíduos triados e/ou comercializados	2,0
04	Equipamentos próprios disponíveis para operação de triagem e transporte.	5,0
4.1.	Esteira de triagem	1,0
4.2.	Balança para pesagem dos resíduos	1,0
4.3.	Prensa Enfardadeira	1,0

A documentação comprobatória se dará através da apresentação de Declarações, Certificados e ou Outros Documentos que comprovem os requisitos dos componentes de avaliação.

Havendo mais de uma entidade com a mesma pontuação final, os resíduos recicláveis serão divididos.

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## 11. PRAZO DE EXECUÇÃO

A vigência do termo de parceria e colaboração será de 01 (um) ano, renovável por períodos iguais e sucessivos, até o limite de 60 (sessenta) meses, no caso de existir uma única Organização da Sociedade Civil ou Empresas de Coleta Seletiva habilitada para realização da coleta, conforme regras estabelecidas no art. 107 da Lei nº. 14.133/21.

Se mais de uma Organização da Sociedade Civil ou Empresas de Coleta Seletiva estiver habilitada para realização da coleta, a vigência do termo de parceria e colaboração será de 01 (um) ano, ficando a critério do Município a renovação por apenas 01 (um) ano, totalizando no máximo 02 (dois) anos, de modo a fomentar e estimular as atividades previstas na presente CHAMADA PÚBLICA.

8

ANTONIO POTIGUARA CHAGAS FERREIRA

Secretário de Planejamento Urbano e Meio Ambiente Prefeitura de Caçapava

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## 12. ANEXOS

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II - MODELO DE RELATÓRIO

ANEXO III - DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS



ANEXO IV - DECLARAÇÃO ASSEVERANDO QUE O PARTICIPANTE NÃO ESTÁ DECLARADO INIDÔNICO POR QUALQUER ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA OU IMPEDIDO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO;

ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA CONHECE NA ÍNTEGRA A PRESENTE CHAMADA PÚBLICA E SE SUBMETE ÀS CONDIÇÕES NELA ESTABELECIDAS;

ANEXO VII - MINUTA DO TERMO DE PARCERIA E COLABORAÇÃO.

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

Ao(à) Senhor(a) Presidente da Comissão de Coleta Seletiva:

A documentação comprobatória se dará através da apresentação de Declarações, Certificados e ou Outros Documentos que comprovem os requisitos dos componentes de avaliação junto à Organização da Sociedade Civil.

10

( IDENTIFICAÇÃO da Organização da Sociedade Civil ou Empresas de Coleta Seletiva), inscrita no CNPJ/ MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone número \_\_\_\_\_, celular número \_\_\_\_\_, endereço eletrônico \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu \_\_\_\_\_, Sr.

\_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF/ MF sob o nº \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, telefone número \_\_\_\_\_ celular número \_\_\_\_\_ endereço eletrônico \_\_\_\_\_, com vistas a concorrer na seleção do Edital de CHAMADA PÚBLICA nº 04 / 2025, apresenta em anexo os documentos previstos no item 2 do referido instrumento.

Outrossim, declara:

Que Organização da Sociedade Civil ou Empresas de Coleta Seletiva se responsabilizará pela atualização dos documentos necessários a prestação dos serviços.

Nestes termos, Pede deferimento.

Caçapava, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura do representante Organização da Sociedade Civil ou Empresas de Coleta Seletiva

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO II - MODELO DE RELATÓRIO

RELATÓRIO Nº \_\_\_\_\_

Organização da Sociedade Civil ou Empresas de Coleta

Seletiva \_\_\_\_\_ Mês de Coleta: \_\_\_\_\_ Quantidade de material reciclável recolhido em peso (completar o número de colunas de acordo com o número de coletas realizadas no mês).

11

Material      Data      Peso (kg)      Data      Peso (kg)

Papel

Papelão

Plástico

Vidro

Metais

Isopor

Embalagens cartonadas tipo longa vida

Outros

Quantidade de material reciclável coletado não aproveitável (rejeito) destinado a local ambientalmente adequado, preferencialmente em Aterro Sanitário; não há necessidade de separação por tipo de material (completar o número de colunas de acordo com o número de coletas realizadas no mês).

Material      Data      Peso ( kg)      Data      Peso (kg)

Rejeito

Rejeito

Rejeito

Caçapava, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025 .

Assinatura do representante da Organização da Sociedade Civil ou Empresas de Coleta Seletiva

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, caput, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/ c o art. 26, caput, inciso X, do Decreto nº 8. 726, de 2016, que a [identificação da Organização da Sociedade Civil/ Empresa]:

12

Dispõe de instalações e condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

Local - SP, de de 2025.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Cargo do Representante Legal da organização da sociedade civil)

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO ASSEVERANDO QUE O PARTICIPANTE NÃO ESTÁ DECLARADO INIDÔNICO POR QUALQUER ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA OU IMPEDIDO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

13

Eu (nome completo), CPF \_\_\_\_\_, representante legal da empresa  
[ identificação da Organização da Sociedade Civil/ Empresa] CNPJ \_\_\_\_\_  
interessada em participar da CHAMADA PÚBLICA Nº 04/2025, promovido pela Prefeitura do Município de Caçapava declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, a empresa mencionada acima, não está declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal.

Local- \_\_\_\_\_ UF, de \_\_\_\_\_ 2025.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Cargo do Representante Legal da organização da sociedade civil)

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu (nome completo), CPF \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ \_\_\_\_\_ interessada em participar da CHAMADA PÚBLICA Nº \_\_\_\_\_ / 2021, da Prefeitura Municipal de Caçapava, declaro, sob as penas da lei, que a acima citada encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

14

Local- UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(Nome e Cargo do Representante Legal da organização da sociedade civil)

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE QUE A EMPRESA CONHECE NA ÍNTEGRA A PRESENTE CHAMADA PÚBLICA E SE SUBMETE ÀS CONDIÇÕES NELA ESTABELECIDAS.

Eu( nome completo), CPF nº , representante legal da (Organização da Sociedade Civil ou Empresas de Coleta Seletiva), CNPJ nº , DECLARO, sob as penas da lei, que conheço na íntegra a presente CHAMADA PÚBLICA nº 04/ 2025 e nos submetemos às condições nela estabelecidas.

15

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## ANEXO VII MINUTA DO TERMO DE PARCERIA E COLABORAÇÃO

**ACORDO DE COOPERAÇÃO** que firmam entre si o **MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA** representado pela **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE** e a (XXXXXXXXXX), com vistas a promover o desenvolvimento do programa socioambiental de Coleta Seletiva de Resíduos Recicláveis no Município de Caçapava, nos termos da Lei 12.305/10.

16

O MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA, através da SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E MEIO AMBIENTE, neste ato representada pelo Secretário de Planejamento Urbano e Meio Ambiente, Sr. **Antonio Potiguara Chagas Ferreira**, adiante denominado simplesmente MUNICÍPIO e, de outro lado, a empresa e ou COOPERATIVA....., sediada em....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., presidente,....., neste ato representada pelo (a) presidente,..... portador da Cédula de Identidade R.G. nº..... inscrita no CPF/ME sob o nº....., residente e domiciliado em..... na rua..... aqui denominada simplesmente empresa e/ou COOPERADA, firmam o presente ACORDO DE COOPERAÇÃO com vistas a estabelecer procedimentos de gestão conjunta para o desenvolvimento do Programa Socioambiental de Coleta Seletiva de Resíduos Recicláveis, conforme preceitua a Lei Federal nº 12.305 de 02.08.2010, que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, e da aplicação da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, e das Cláusulas e condições adiante estabelecidas:

### CLAUSULA PRIMEIRA - DOS OBJETIVOS

Constitui objetivo deste ACORDO DE COOPERAÇÃO, mediante parceria, tendo por base o incentivo da atividade de reciclagem, a preservação do meio ambiente na Cidade de Caçapava e a geração de trabalho e renda, o estabelecimento de normas e regras referentes aos serviços de Coleta Seletiva, triagem dos Resíduos Sólidos Passíveis de Reciclagem; beneficiamento, armazenagem e comercialização dos Materiais Passíveis de Reciclagem, promovendo a inclusão social, consoante as condições estabelecidas no Plano de Trabalho, parte integrante da Descrição Técnica do Planejamento da Entidade, previsto no Edital de Chamamento Público que passa a fazer parte integrante deste Acordo de Cooperação, visando o desenvolvimento do Programa Socioambiental de Coleta Seletiva de Resíduos Recicláveis no Município, de conformidade com o disposto na Lei Federal nº 12.305/2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Os trabalhos objeto de o presente constituir serão no recebimento da coleta seletiva, que será levado pela empresa terceirizada de coleta de resíduos, já contratada pela Prefeitura. A COOPERADA realizará a separação, classificação e beneficiamento de resíduos sólidos recicláveis, para fins de comercialização e posterior reciclagem.

A título de contraprestação dos serviços realizados, a COOPERADA usufruirá a renda líquida proveniente da comercialização dos materiais recicláveis, que será partilhada entre seus cooperados envolvidos na execução do presente Acordo de Cooperação.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS DEFINIÇÕES

Para efeito do disposto neste ACORDO DE COOPERAÇÃO, ficam estabelecidas as seguintes definições:

**Coleta Seletiva:** Sistema de recolhimento e transporte de resíduos passíveis de reciclagem, previamente separados, que já é realizado pela empresa terceirizada, contratada pela Prefeitura, sendo executada das seguintes formas:

**Modalidade Porta a Porta:** realizada em circuitos determinados pelo MUNICÍPIO;

**Modalidade de Coleta Móvel:** realizada através de eventos e solicitações o realizadas pelo "Cata Treco";

**Modalidade PEV:** coleta de resíduos em pontos de descarte previamente determinados pelo Município;

**Central de Triagem:** área de responsabilidade da COOPERADA, onde serão realizados os trabalhos de triagem dos resíduos passíveis de reciclagem; acondicionamento, beneficiamento, armazenagem e comercialização do material reciclável coletado; bem como o acondicionamento adequado dos rejeitos, serão posteriormente recolhidos pela empresa terceirizada da Prefeitura;

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP  
CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO

Entregar no pátio da empresa e/ou cooperativa os materiais passíveis de reciclagem originários do PEV e os que foram coletados pela concessionária;

Entregar no pátio da cooperativa os materiais passíveis de reciclagem ou resíduos eletrônicos recolhidos nos bairros pela Concessionária por caminhões no projeto "Cata-Treco" ou outros programas de incentivo ao correto descarte que porventura venha ser instituído no Município;

Entregar no pátio da cooperativa os resíduos passíveis de reciclagem arrecadados pelo sistema de coleta seletiva porta-a-porta realizado pela concessionária;

Os resíduos passíveis de reciclagem arrecadados pela coleta seletiva porta a porta.

Cabe informar que, mesmo diante de futura universalização da coleta seletiva porta-a-porta em todo município e da plenitude do alcance da expressiva educação ambiental já existente no município, invariavelmente, haverá resíduos da coleta seletiva misturado com resíduos domiciliares úmidos.

17

## CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

### - Compete ao MUNICÍPIO:

Implementar, controlar, acompanhar e fiscalizar as atividades realizadas pela Empresa e/ou Organização da Sociedade Civil, inclusive com a realização de visitas locais e de elaboração de relatórios periódicos para possibilitar adoção de novos métodos de fiscalização e gerenciamento de atividades, se for o caso.

Controlar, acompanhar e fiscalizar os procedimentos referentes à segurança física das instalações, bem como à segurança do trabalho dos cooperados, observadas as normas do Ministério do Trabalho e na inobservância, ser notificado de ofício, sob pena de rescisão do presente acordo no caso de descumprimento das orientações não atendidas

Promover a coleta do rejeito na Central de Triagem, por meio da empresa terceirizada, para a devida destinação, desde que a COOPERADA esteja recebendo o material coletado pela mesma, e que o rejeito seja oriundo da coleta pública domiciliar, isto é, dos Pequenos Geradores.

Monitorar o cumprimento das demais obrigações previstas no Plano de Trabalho constante do Edital de Chamamento Público, bem como rever e complementar o Plano de Trabalho sempre que necessário e a qualquer tempo.

### - Do Monitoramento e da Avaliação de Resultados

Os resultados alcançados com a execução do objeto da parceria devem ser monitorados e avaliados sistematicamente por meio de relatórios periódicos emitidos pelos setores técnicos da Secretaria de Obras e Serviços Municipais e Secretaria de Planejamento Urbano e Meio Ambiente.

## CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA COOPERADA

### São obrigações da COOPERADA:

Cumprir o que determina a Lei Federal 5.764, de 16 de Dezembro de 1971, que define a Política Nacional de Cooperativismo e alterações posteriores, bem como, a Lei nº 12.690/2012, que dispõe sobre a organização e funcionamento das Cooperativas de Trabalho.

Manter em situação regular todos os documentos necessários para o funcionamento da Cooperativa em todas as esferas, sendo elas Municipal, Estadual e Federal, particularmente os relativos à segurança, e a realidade jurídica da COOPERATIVA;

Participar de cursos e palestras para aperfeiçoamento das suas atividades e das reuniões agendadas pelo MUNICÍPIO;

Participar dos eventos quando convocada pelo MUNICÍPIO para a realização de recebimento dos materiais recicláveis secos.

O produto, resultado da coleta, será destinado à COOPERADA para posterior comercialização. Fazer a triagem, prensar, beneficiar, acondicionar e comercializar o material reciclável coletado, observadas as disposições estabelecidas no Plano de Trabalho constante no Chamamento Público.

A COOPERADA deverá enviar ao MUNICÍPIO balancetes parciais e anuais, a cada trimestre, bem como relatórios operacionais mensais;

Receber, obrigatoriamente, (I) cargas provenientes da coleta diferenciada realizada pela Terceirizada de Serviços Públicos de Limpeza Urbana, através de caminhões de carroceria; (II) os materiais passíveis de reciclagem originários dos PEVs, (III) os materiais passíveis de reciclagem ou resíduos eletrônicos recolhidos nos bairros pela Terceirizada por caminhões no projeto "CATA- TRECO" ou outros programas de incentivo ao correto descarte que porventura venha ser instituído no Município; e (IV) cargas provenientes da coleta diferenciada realizada pela própria COOPERATIVA;

Providenciar que todo e qualquer lote de material coletado, que saia da Central de Triagem, seja acompanhado

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP

CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229





# Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

do respectivo controle de transporte como "manifesto de carga" ou documento equivalente.

Garantir a utilização, pelos cooperados, de uniformes e equipamentos de proteção individual de segurança (EPI's), obrigatórios durante o manuseio do material coletado, e solicitar a devolução dos mesmos quando do desligamento do cooperado/associado.

Manter rigorosamente limpos e higienizados os equipamentos e o local de trabalho, bem como, manter em perfeitas condições de uso os EPCs - Equipamentos de Proteção Coletiva (Extintores, Hidrantes contra incêndios, pinturas, saídas de emergência, etc), além de manter livres acessos para os mesmos e a identificação do uso, visível ao cooperado conforme certificado vigente de que a edificação onde desempenha as atividades possui condições de segurança contra incêndio emitido pelo CBPMESP - Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo.

Realizar os serviços de desratização e desinsetização do galpão semestralmente e disponibilizar ao MUNICÍPIO e à Vigilância Sanitária, uma cópia dos respectivos laudos.

Fazer com que todos os cooperados envolvidos na execução dos serviços cumpram as normas e determinações estabelecidas pelo MUNICÍPIO para a perfeita consecução do presente ACORDO DE COOPERAÇÃO.

Responsabilizar-se pela segurança da Central de Triagem e pela operação de seus equipamentos, utensílios e bens, devendo responsabilizar-se pela reposição dos mesmos caso necessário.

Responsabilizar-se pela comercialização dos materiais recicláveis, bem como pela divisão do produto da venda entre os seus cooperados, apresentando a prestação de contas respectiva, através do relatório mensal.

Remunerar os cooperados envolvidos na execução dos serviços, mediante a distribuição equitativa da renda líquida, fruto do produto da comercialização dos materiais recicláveis, conforme prestação de contas mensais aos cooperados.

Manter organização interna, de forma que sejam garantidas a democracia e transparência no processo de eleição e renovação dos quadros diretivos, por meio de Assembleia especialmente convocada para esse fim.

Responsabilizar-se integralmente por todas as reclamações e ações judiciais e extrajudiciais movidas por seus cooperados, em decorrência da execução dos serviços objeto deste ACORDO DE COOPERAÇÃO, bem como pelas multas geradas pela má utilização do espaço público, entre outras. Buscar parcerias com Universidades, Empresas ou Instituições Governamentais e Não governamentais, objetivando a obtenção de apoio tecnológico e busca de novos negócios, devendo

remeter o projeto previamente à apreciação do MUNICÍPIO.

Cumprir as demais disposições estabelecidas no Plano de Trabalho constante no Edital de Chamamento Público.

## CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

O presente ACORDO DE COOPERAÇÃO vigorará pelo prazo de 01 (um) ano, renovável por períodos iguais e sucessíveis, até o limite de 60 (sessenta) meses, no caso de existir uma única Organização da Sociedade Civil ou Empresas de Coleta Seletiva habilitada para realização da coleta, conforme regras estabelecidas no art. 57, II da Lei nº. 8.666/93.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

O presente ACORDO DE COOPERAÇÃO poderá ser rescindido por qualquer das partes, inclusive por conveniência e oportunidade da Administração, mediante a comunicação por escrito à outra com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

## CLÁUSULA OITAVA - FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Caçapava, para dirimir eventuais conflitos ou dúvidas decorrentes da execução da parceria, ficando previamente obrigatória a prévia tentativa de solução administrativa, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administrativa do MUNICÍPIO.

**ANTONIO POTIGUARA CHAGAS FERREIRA**

Secretário de Planejamento Urbano e Meio Ambiente Prefeitura de Caçapava

CONCEDENTE

CREDENCIADA

Rua Regente Feijó nº 18, Centro – Caçapava – SP

CEP: 12.280-034 - Fone: (12) 3652-9229



DECRETO N.º 5247, DE 16 DE SETEMBRO DE 2025 - CONCEDE DISPENSA AOS SERVIDORES QUE ESPECIFICA PARA PARTICIPAREM DO PROCESSO DE ELEIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CAÇAPAVA - ASPMC.

Edição nº 651, 19 de setembro de 2025



## Município de Caçapava

Estado de São Paulo

### **DECRETO Nº 5247, DE 16 DE SETEMBRO DE 2025**

*Concede dispensa aos servidores que especifica para participarem do processo de eleição da Associação dos Servidores Públicos Municipais de Caçapava - ASPMC.*

*Yan Lopes de Almeida, Prefeito Municipal de Caçapava, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,*

### **DECRETA**

**Art. 1º** Ficam dispensados do exercício de suas funções, no dia **24 de outubro de 2025, a partir das 13h**, sem prejuízo de seus vencimentos, todos os servidores que forem sócios da Associação dos Servidores Públicos Municipais de Caçapava - ASPMC, para participarem da eleição para escolha de sua nova diretoria.

**Art. 2º** Os servidores, sócios da ASPMC, serão dispensados após prévia comunicação ao superior hierárquico para participarem do processo de eleição e deverão comparecer nas dependências do “Grêmio Cultural Ruy do Pandeiro”, localizado na rua Padre José Benedito Alves Monteiro, 480 - Vila Santos (Extinto Grêmio dos Subtenentes), onde assinarão lista de presença.

**Parágrafo único.** Os sócios servidores que se ausentarem do serviço sem justificativa e não assinarem a lista de presença, não serão considerados dispensados e sofrerão, além do desconto das horas ausentes, as sanções administrativas cabíveis.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e será afixado nas dependências das Secretarias Municipais e Paço Municipal.

**MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA, 16 de setembro de 2025.**

**DR. YAN LOPES DE ALMEIDA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

RUA CAPITÃO CARLOS DE MOURA, 243 – FONE - PABX (12) 3654-6600  
CEP 12.280-050 C.N.P.J. 45.189.305/0001-21