

Segunda-feira, 10 de Novembro de 2025



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Sumário

DECISÃO DE IMPUGNAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 053/2025.	2
EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO - PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7065/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 059/2025.	4
SMDS - ATA DO RESULTADO PRELIMINAR - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 003/2025.	5
SMDS - ATA DO RESULTADO PRELIMINAR - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 004/2025.	25
SMCT - PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSO APROVADO NA PNAB - POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC - CICLO 2.	45

NOVEMBRO DE 2025

Diário Oficial

Edição nº 685/2025

Expediente

O Diário Oficial de Caçapava é uma publicação sob a responsabilidade das entidades da Administração Direta e Indireta do Município de Caçapava, Conforme **Lei Municipal nº 5819**, de 22 de março de 2021.

Demais edições do Diário Oficial Eletrônico de Caçapava poderão ser consultadas por meio do endereço eletrônico:

<https://cacapava.sp.gov.br/diario-oficial>.

As consultas são de acesso gratuito e não necessitam de qualquer realização de cadastro.

Prefeitura Municipal de Caçapava

CNPJ: 45.189.305/0001-21

Endereço: Rua Cap. Carlos de Moura, 243

Telefone: (12) 3654-6600

Site: <https://cacapava.sp.gov.br>

Câmara Municipal de Caçapava

CNPJ: 48.408.496/0001-63

Endereço: Praça da Bandeira, 151

Telefone: (12) 3654-2000

FUSAM (FUNDAÇÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA DO MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA)

CNPJ: 50.453.703/0001-43

Endereço: Av. Dr. Pereira de Mattos, 63 - Centro, Caçapava/SP - CEP: 12281-450

Telefone: (12) 3654-8800

E-mail: comunicacao@fusam.com.br

ESTADO DE SÃO PAULO



Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

Diante do exposto, recomenda-se o acolhimento da impugnação, reconhecendo o erro material e determinando a retificação do edital, com a adoção das seguintes providências:

Suspender a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 053/2025;

Corrigir o edital, substituindo a expressão "25 km" por "250 km";

Reabrir integralmente os prazos de apresentação de propostas e lances, nos termos do art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/2021;

Publicar novamente o edital retificado, assegurando ampla publicidade e competitividade.

Dessa forma, em consonância com as manifestações da Procuradoria-Geral do Município e da Comissão de Licitação, delibera-se pelo DEFERIMENTO do pedido de impugnação formulado pela empresa LASS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA., inscrita no CNPJ nº 16.549.335/0001-01.

Caçapava, 10 de novembro de 2025.

Gabriel Pinelli Ferraz

Secretário Municipal de Gestão Pública

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão – Caçapava/SP FONE – PABX
(12) 3654-6691 – CEP 12.280-050 – CNPJ 45.189.305/0001-21





Município de Caçapava

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA

EXTRATO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Pregão Eletrônico: 059/2025 – Processo Interno nº 7065/2025

Tendo por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PINTURA DA ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL EMEF ZÉLIA DE CASTRO MARQUES**. O Prefeito ADJUDICA e HOMOLOGA o objeto às empresas: **1. MAC MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA – EPP, inscrita no CNPJ n.º 29.940.579/0001-54**, para os Itens 01 a 04, no valor de R\$ 2.357,40 (dois mil e trezentos e cinquenta e sete reais e quarenta centavos). **2. PONTO MIX COMERCIAL E SERVIÇOS, inscrita no CNPJ n.º 29.940.579/0001-54**, para o Item 05 no valor de R\$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais).

Dr. Yan Lopes de Almeida
Prefeito Municipal

Rua Capitão Carlos de Moura, 243 – Vila Pantaleão – Caçapava/SP
FONE – PABX (12) 3654-6691 – CEP 12.280-050 – CNPJ 45.189.305/0001-21





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

**ATA DO RESULTADO PRELIMINAR
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 003/2025**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, por meio da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais instituída pela **Portaria Nº 84/GAB de 08 de Outubro de 2025** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Tornar público a análise do Plano de Trabalho e da Documentação apresentada pelas Organizações da Sociedade Civil, visando a celebração de Termo de Colaboração que tenha por objeto a execução dos serviços conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009), com capacidade para **20 (vinte) vagas, distribuídas em 02 casas lares com até 10 acolhidos cada, para atendimento provisório e excepcional de crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive com deficiência**, sob medida de proteção (Art. 98 e 101 inciso 7 e 8 do Estatuto da Criança e do Adolescente) **para crianças de zero a 18 (dezoito) anos incompletos, em situação de abandono ou cujas famílias ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção**, tendo em vista que os serviços de acolhimento para crianças e adolescentes integram os **Serviços de Alta Complexidade do Sistema Único de Assistência Social (SUAS)**, relacionado no Edital de Chamamento Público nº 003/2025, Processo Administrativo Nº 6024/2025.

DA PROPOSTA 1:**Proteção Social Especial de Alta Complexidade:****1. Organização: CASEPAFE - Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé**

Prestação de serviços da Proteção Social de Alta Complexidade - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes na modalidade Casa Lar, com capacidade para 20 (vinte) vagas, distribuídas em 02 casas lares, com até 10 acolhidos cada, para atendimento provisório e excepcional de crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive com deficiência para crianças de zero a 18 (dezoito) anos incompletos, juntamente de um escritório administrativo à parte.

Período de execução: 01 de Dezembro de 2025 até dia 30 de Novembro de 2026

Número de vagas: 20 (vinte) vagas

Valor de referência por usuário: R\$ 5.000, 00 (cinco mil reais)

Valor Mensal: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Conforme análise, faz-se a presente publicação do **resultado preliminar**, cuja

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



1
Alino



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

complementação de documentos ou a sua negativa em fazer poderá implicar a alteração do resultado a ser divulgado:

1.2 Apontamentos da Proposta da OSC CASEPAFE - Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé

- Orçamentos

Revisão de todos os orçamentos enviados via pen drive, de modo que os valores presentes em PDF sejam correspondentes aos valores enviados na documentação impressa recebida por esta comissão. Foi constatada divergência entre os valores dos orçamentos impressos e aqueles apresentados nos arquivos digitais.

- 6.1 - Sustentabilidade Técnica e Financeira - Cronograma de Desembolso

Correção das planilhas orçamentárias, averiguamos que os valores **totais** apresentados correspondem apenas à aplicação em uma única casa lar, tendo sido o montante total indevidamente dividido em duas partes. Dado exposto, esta comissão solicita a devida correção dos valores, de modo que o total represente a aplicação referente às duas Casas Lares, bem como ao escritório administrativo da OSC. Ressaltamos, ainda, a necessidade de correção do valor salarial de um dos cuidadores diurnos, visto que o mesmo encontra-se inferior ao dos demais profissionais da mesma categoria e carga horária.

Em reunião realizada nas datas de 31/1/2025 e 10/11/2025 na sala de reunião localizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. A Comissão de Seleção, apresenta, com fundamento no item 10.4.5 do Edital 003/2025 a pontuação dos seguintes critérios, assim como identifica os documentos recebidos e ausentes:

Critério	Pontuação	Descrição do Nível de Atendimento	Pontuação Média	TOTAL
1. Metodologia SUAS (Pontuação máxima 15): Avaliar a coerência da proposta com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (CNAS no 109/2009), considerando: a) Adequação ao público-alvo . b) Alinhamento com os objetivos e serviços: CASA LAR c) Estratégias de acolhimento e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Critério Eliminatório: Propostas com nota zero neste critério, Metodologia SUAS, serão automaticamente desclassificadas.			15	
	0	Proposta incompatível com o		

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

2



Celino



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

1.Metodologia SUAS (15)		SUAS, sem estratégias ou público definido.	
	1 a 5	Coerência parcial, metodologia pouco clara ou incompleta.	
	6 a 10	Boa adequação, mas com falhas em detalhamento ou aplicação prática.	
	11 a 13	Metodologia clara, adequada e alinhada ao SUAS,com pequenas melhorias.	
	14 a 15	Metodologia completa, inovadora, totalmente alinhada às diretrizes SUAS.	
2. Infraestrutura (Pontuação máxima: 10 pontos) Avaliar as condições físicas e operacionais para execução do serviço, considerando higiene, segurança, acessibilidade e privacidade.			
2. Infraestrutura (10)	0	Infraestrutura inadequada ou inexistente.	8
	1 a 4	Condições básicas, porém com falhas em higiene, segurança ou acessibilidade.	
	5 a 7	Infraestrutura adequada, mas com pontos a melhorar.	
	8 a 10	Infraestrutura completa, segura, acessível e adequada para o serviço.	
Justificativa 2.Infraestrutura: Infraestrutura adequada, contudo não foi possível averiguar em sua totalidade a acessibilidade ofertada para acesso ao serviço.			
3. Equipe Técnica (Pontuação máxima: 15 pontos) Verificar composição da equipe, formação, vínculo empregatício e experiência com a população-alvo.			
3. Equipe Técnica (15)	0	Equipe incompleta ou sem formação.	15
	1 a 5	Equipe mínima, com pouca experiência.	
	6 a 10	Equipe qualificada e com experiência parcial.	

3

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Alvine



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

	11 a 15	Equipe completa, experiente, com vínculo estável e capacitação adequada.	
4. Metas e Indicadores (Pontuação máxima: 15 pontos) Analisar clareza e viabilidade do plano de trabalho, definição de metas, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento.			
4. Metas e Indicadores (15)	0	Metas e indicadores ausentes ou irreais.	15
	1 a 5	Metas pouco claras ou indicadores genéricos	
	6 a 10	Metas definidas, mas com indicadores e prazos pouco detalhados.	
	11 a 15	Metas claras, prazos definidos, indicadores mensuráveis e monitoramento consistente.	
5. Proposta Orçamentária e Precificação Justificada (Pontuação máxima: 20 pontos) Avalia a adequação do orçamento à faixa de referência per capita (R\$ 4.700,00 a R\$ 5.000,00), compatibilidade com o plano de trabalho, clareza e fundamentação técnica, com base na Lei no 13.019/2014. Art. 23 e 27, § 5o Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público. Critério Eliminatório: Serão desclassificadas as propostas que apresentarem: I Valor global superior ao limite estimado no edital, sem justificativa técnica compatível; II Valor per capita inferior à faixa de referência com risco à viabilidade do serviço, evidenciado na análise técnica.			
5. Proposta Orçamentária e Precificação Justificada (20)	0	Orçamento ausente ou incoerente; valores inviáveis.	16.75
	1 a 5	Orçamento genérico ou sem justificativa técnica.	
	6 a 10	Estrutura básica com inconsistências ou justificativas frágeis.	
	11 a 15	Orçamento bem estruturado, dentro da faixa e com justificativas.	
	16 a 20	Orçamento detalhado, compatível com o plano de trabalho, valor dentro da faixa de referência e	

4

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Alina



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

		fundamentado legalmente.		
5. Proposta Orçamentária e Precificação Justificada: Cálculo total com base nos doze meses está divergente com a aplicação para duas Casas Lares, o valor está abaixo do total adquirido no cálculo de duas casas, bem como erros de digitação dos valores.				
6. Sustentabilidade Técnica e Financeira (Pontuação máxima: 15 pontos) Comprovar capacidade técnica e financeira para execução do projeto, incluindo previsão de contrapartida com recursos próprios.				
6. Sustentabilidade Técnica e Financeira (15)	0	Ausência de comprovação técnica ou financeira.	5	
	1 a 5	Comprovação parcial ou insuficiente.		
	6 a 10	Capacidade técnica e financeira adequada, com algumas fragilidades.		
	11 a 15	Capacidade técnica e financeira plenamente comprovada e sustentável.		
7. Experiência da OSC no SUAS (Pontuação máxima: 10 pontos): Capacidade técnica comprovada, contudo, a comprovação financeira se mostrou insuficiente.				
7. Experiência da OSC no SUAS (10)	0	Sem experiência comprovada.	10	
	1 a 4	Experiência recente ou limitada.		
	5 a 7	Experiência intermediária com bons resultados.		
	8 a 10	Experiência sólida, comprovada e com impacto positivo.		
8. Articulação em Rede (Pontuação máxima: 10 pontos) Avalia o envolvimento da OSC com a rede socioassistencial, incluindo CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, saúde, educação, etc.				
8. Articulação em Rede (10)	0	Sem articulação com rede socioassistencial ou intersetorial.	10	
	1 a 4	Articulação incipiente, pouco detalhada.		
	5 a 7	Boa articulação, com algumas		

5

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Aline

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

		parcerias estabelecidas		
	8 a 10	Articulação ampla, efetiva e bem descrita com redes diversas.		94.75

PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES

DOCUMENTAÇÃO		STATUS
I. Documentação Jurídica		
1	Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).	Não Consta
2	Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório	Não Consta
3	Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.	Não Consta
4	Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente	Consta
5	Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	Consta
6	Certidão de regularidade jurídica (registro civil ou junta comercial).	Não Consta
7	Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.	Não Consta
8	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).	Não Consta
9	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei Complementar nº 187/2021 (para fins classificatórios)	Consta (vencido)
10	Declaração de não contratação de menores de 18 anos;	Consta
11	Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria	Consta
12	Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;	Não Consta
13	Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM)	Não Consta
II. Documentação Fiscal e Contábil		
14	Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)	Não Consta
15	Certificado de regularidade do FGTS (CRF)	Não Consta
16	Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)	Não Consta
17	Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.	Não Consta
18	Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.	Consta
19	Declaração do contador responsável (com CRC ativo).	Não Consta

6

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Handwritten signatures and initials.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

III. Documentação Técnico-Operacional		
20	Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital.	Consta
21	Declaração formal que providenciará Alvará de Funcionamento para o estabelecimento a a ser instalado.	Não Consta
22	Declaração formal de que dispõe de infraestrutura física e equipe técnica compatível com o serviço ofertado.	Não Consta
23	Declaração formal que fornecerá relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).	Não Consta
IV. Documentação Socioassistencial		
24	Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na No SUAS, incluindo diagnóstico, objetivos, estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado.	Não Consta
25	Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.).	Não Consta
26	Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004 e da Resolução CNAS nº 109/2009.	Não Consta

Em conformidade com as análises e apontamentos relatados acima, esta comissão finaliza a avaliação da **OSC CASEPAFE - Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé**. Dando sequência à apreciação das demais propostas recebidas. Ressaltamos, a importância da OSC aqui supracitada observar atentamente os apontamentos e deliberações desta comissão, de modo a assegurar o devido alinhamento às disposições estabelecidas no edital 003/2025.

DA PROPOSTA 2:

Proteção Social Especial de Alta Complexidade:

2. Organização: Associação Novo Tempo

Prestação de serviços da Proteção Social de Alta Complexidade - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes na modalidade Casa Lar, com capacidade para 20 (vinte) vagas, distribuídas em 02 casas lares, com até 10 acolhidos cada, para atendimento provisório e excepcional de crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive com deficiência para crianças de zero a 18 (dezoito) anos incompletos, juntamente de um escritório administrativo à parte.

Período de execução: 01 de Dezembro de 2025 até dia 30 de Novembro de 2026

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

7



[Handwritten signature]
Celino



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Número de vagas: 20 (vinte) vagas

Valor de referência por usuário: R\$ 5.000, 00 (cinco mil reais)**Valor Mensal: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)****2.1 Apontamentos da Proposta da OSC Associação Novo Tempo****- Documentação/Anexos**

Solicitamos à OSC a complementação do envio das documentações exigidas no Plano de Trabalho presente no Edital nº 003/2025, em especial aos anexos previstos ao final do referido Plano de Trabalho, a exemplo: Anexo I, Anexo IV, Anexo V, Modelo 2, Modelo 4, dados bancários e Declaração da AUDESP, entre outros.

Ressalta-se que todos os modelos encontram-se disponibilizados em anexo ao final do Plano de trabalho, sendo necessário apenas o devido preenchimento e envio por parte da OSC, conforme as orientações e exigências estabelecidas no certame.

- Rede Socioassistencial

Solicitamos a substituição da declaração de articulação com a rede socioassistencial (CREAS, Conselho Tutelar e afins), uma vez que o documento apresentado está referente ao município de São Luís, conforme o Edital nº 003/2025, o referido documento deve estar vinculado ao município de Caçapava, local de execução dos serviços. A OSC deverá reapresentar o documento corretamente direcionado ao município de Caçapava, com vista no correto alinhamento com as exigências do edital.

- Balanço patrimonial

Solicitamos o reenvio do balanço patrimonial constante na proposta da OSC, de modo a constar todas as assinaturas e a aprovação dos membros da assembleia, se atendo ao requerido no edital 003/2025.

- Cronograma de Desembolso

Solicita-se a revisão do cronograma de desembolso, considerando que o descritivo apresentado pela OSC prevê início em outubro/2025 e término em setembro/2026, enquanto a parceria proposta tem início em dezembro/2025 e término em novembro/2026, conforme o Edital nº 003/2025. Dessa forma, a OSC deverá corrigir o cronograma, de modo que o desembolso se inicie e se finde no período correto, em conformidade com o cronograma previsto da execução da parceria.

Em reunião realizada na data de 31/10/2025 a 10/11/2025 na sala de reunião localizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. A Comissão de Seleção, apresenta, com fundamento no item 10.4.5 do Edital 003/2025 a pontuação dos seguintes critérios, assim como identifica os documentos recebidos e ausentes:

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava – SP – CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

8



Handwritten signature and initials in blue ink, including the name 'Celine'.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Critério	Pontuação	Descrição do Nível de Atendimento	Pontuação Média	TOTAL
1. Metodologia SUAS (Pontuação máxima 15): Avaliar a coerência da proposta com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (CNAS no 109/2009), considerando: a) Adequação ao público-alvo . b) Alinhamento com os objetivos e serviços: CASA LAR c) Estratégias de acolhimento e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Critério Eliminatório: Propostas com nota zero neste critério, Metodologia SUAS, serão automaticamente desclassificadas.			13	
1. Metodologia SUAS (15)	0	Proposta incompatível com o SUAS, sem estratégias ou público definido.		
	1 a 5	Coerência parcial, metodologia pouco clara ou incompleta.		
	6 a 10	Boa adequação, mas com falhas em detalhamento ou aplicação prática.		
	11 a 13	Metodologia clara, adequada e alinhada ao SUAS, com pequenas melhorias.		
	14 a 15	Metodologia completa, inovadora, totalmente alinhada às diretrizes SUAS.		
Justificativa 1. Metodologia SUAS: Metodologia dentro do esperado, contudo não apresenta ideias inovadoras.				
2. Infraestrutura (Pontuação máxima: 10 pontos) Avaliar as condições físicas e operacionais para execução do serviço, considerando higiene, segurança, acessibilidade e privacidade.				
2. Infraestrutura (10)	0	Infraestrutura inadequada ou inexistente.	10	
	1 a 4	Condições básicas, porém com falhas em higiene, segurança ou acessibilidade.		
	5 a 7	Infraestrutura adequada, mas com pontos a melhorar.		

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



9

Celine



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

	8 a 10	Infraestrutura completa, segura, acessível e adequada para o serviço.	
3. Equipe Técnica (Pontuação máxima: 15 pontos) Verificar composição da equipe, formação, vínculo empregatício e experiência com a população-alvo.			
3. Equipe Técnica (15)	0	Equipe incompleta ou sem formação.	15
	1 a 5	Equipe mínima, com pouca experiência.	
	6 a 10	Equipe qualificada e com experiência parcial.	
	11 a 15	Equipe completa, experiente, com vínculo estável e capacitação adequada.	
4. Metas e Indicadores (Pontuação máxima: 15 pontos) Analisar clareza e viabilidade do plano de trabalho, definição de metas, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento.			
4. Metas e Indicadores (15)	0	Metas e indicadores ausentes ou irreais.	11
	1 a 5	Metas pouco claras ou indicadores genéricos	
	6 a 10	Metas definidas, mas com indicadores e prazos pouco detalhados.	
	11 a 15	Metas claras, prazos definidos, indicadores mensuráveis e monitoramento consistente.	
Justificativa 4. Metas e Indicadores: Metas dentro dos parâmetros adequados, contudo, nota-se a ausência de uma maior elaboração e detalhes no descritivo de cada meta e indicadores.			
5. Proposta Orçamentária e Precificação Justificada (Pontuação máxima: 20 pontos) Avalia a adequação do orçamento à faixa de referência per capita (R\$ 4.700,00 a R\$ 5.000,00), compatibilidade com o plano de trabalho, clareza e fundamentação técnica, com base na Lei no 13.019/2014. Art. 23 e 27, § 5o Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público.			

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

10



[Handwritten signature]
Celine



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Critério Eliminatório: Serão desclassificadas as propostas que apresentarem: I Valor global superior ao limite estimado no edital, sem justificativa técnica compatível; II Valor per capita inferior à faixa de referência com risco à viabilidade do serviço, evidenciado na análise técnica.			
5. Proposta Orçamentária e Precificação Justificada (20)	0	Orçamento ausente ou incoerente; valores inviáveis.	15
	1 a 5	Orçamento genérico ou sem justificativa técnica.	
	6 a 10	Estrutura básica com inconsistências ou justificativas frágeis.	
	11 a 15	Orçamento bem estruturado, dentro da faixa e com justificativas.	
	16 a 20	Orçamento detalhado, compatível com o plano de trabalho, valor dentro da faixa de referência e fundamentado legalmente.	
Justificativa 5. Proposta Orçamentária e Precificação Justificada: Orçamento bem estruturado, contudo apresenta baixo detalhamento.			
5. Proposta Orçamentária e Precificação Justificada:			
6. Sustentabilidade Técnica e Financeira (Pontuação máxima: 15 pontos) Comprovar capacidade técnica e financeira para execução do projeto, incluindo previsão de contrapartida com recursos próprios.			
6. Sustentabilidade Técnica e Financeira (15)	0	Ausência de comprovação técnica ou financeira.	10
	1 a 5	Comprovação parcial ou insuficiente.	
	6 a 10	Capacidade técnica e financeira adequada, com algumas fragilidades.	
	11 a 15	Capacidade técnica e financeira plenamente comprovada e sustentável.	
Justificativa 6. Sustentabilidade Técnica e Financeira: Capacidade técnica e financeira, contudo apresenta fragilidades no que tange aos débitos e saldos.			

11

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Almeida

[Signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

7. Experiência da OSC no SUAS (Pontuação máxima: 10 pontos)			
Avalia o envolvimento da OSC com a rede socioassistencial, incluindo CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, saúde, educação, etc.			
7. Experiência da OSC no SUAS (10)	0	Sem experiência comprovada.	10
	1 a 4	Experiência recente ou limitada.	
	5 a 7	Experiência intermediária com bons resultados.	
	8 a 10	Experiência sólida, comprovada e com impacto positivo.	
8. Articulação em Rede (Pontuação máxima: 10 pontos)			
Avalia o envolvimento da OSC com a rede socioassistencial, incluindo CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, saúde, educação, etc.			
8. Articulação em Rede (10)	0	Sem articulação com rede socioassistencial ou intersetorial.	10
	1 a 4	Articulação incipiente, pouco detalhada.	
	5 a 7	Boa articulação, com algumas parcerias estabelecidas	
	8 a 10	Articulação ampla, efetiva e bem descrita com redes diversas.	

94

PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES

DOCUMENTAÇÃO		STATUS
I. Documentação Jurídica		
1	Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível com o serviço de Comunidade Terapêutica (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).	Consta
2	Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório	Consta
3	Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.	Consta
4	Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente	Consta
5	Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	Não Consta
6	Certidão de regularidade jurídica (registro civil ou junta comercial).	Não Consta

12

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Alina



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

7	Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.	Consta
8	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).	Consta
9	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei Complementar nº 187/2021 (para fins classificatórios)	Não Consta
10	Declaração de não contratação de menores de 18 anos;	Consta
11	Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria	Consta
12	Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;	Consta
13	Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM)	Consta
II. Documentação Fiscal e Contábil		
14	Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)	Consta
15	Certificado de regularidade do FGTS (CRF)	Consta
16	Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)	Consta
17	Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.	Consta
18	Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.	Consta
19	Declaração do contador responsável (com CRC ativo).	Consta
III. Documentação Técnico-Operacional		
20	Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital.	Consta
21	Declaração formal que providenciará Alvará de Funcionamento para o estabelecimento a a ser instalado.	Consta
22	Declaração formal de que dispõe de infraestrutura física e equipe técnica compatível com o serviço ofertado.	Consta
23	Declaração formal que fornecerá relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).	Consta
IV. Documentação Socioassistencial		
24	Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na No SUAS, incluindo diagnóstico, objetivos, estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado.	Consta
25	Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.).	Consta (com apontamentos)
26	Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004 e da Resolução CNAS nº 109/2009.	Consta

Em conformidade com as análises e apontamentos relatados acima, esta comissão finaliza a

13

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Almeida
[Signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

avaliação da **Associação Novo Tempo**. Dando sequência à apreciação das demais propostas recebidas. Ressaltamos, a importância da OSC aqui supracitada observar atentamente os apontamentos e deliberações desta comissão, de modo a assegurar o devido alinhamento às disposições estabelecidas no edital 003/2025.

DA PROPOSTA 3:

Proteção Social Especial de Alta Complexidade:

3. Organização: ABRAPI - Associação Brasileira de Proteção ao Indivíduo

Prestação de serviços da Proteção Social de Alta Complexidade - Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes na modalidade Casa Lar, com capacidade para 20 (vinte) vagas, distribuídas em 02 casas lares, com até 10 acolhidos cada, para atendimento provisório e excepcional de crianças e adolescentes de ambos os sexos, inclusive com deficiência para crianças de zero a 18 (dezoito) anos incompletos, juntamente de um escritório administrativo à parte.

Período de execução: 01 de Dezembro de 2025 até dia 30 de Novembro de 2026

Número de vagas: 20 (vinte) vagas

Valor de referência por usuário: R\$ 5.000, 00 (cinco mil reais)

Valor Mensal: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

3.1 Apontamentos da Proposta da OSC ABRAPI - Associação Brasileira de Proteção ao Indivíduo

- Recursos Humanos

Revisão do salário destinado ao cargo de Psicólogo, considerando que a carga horária prevista no edital é de 30 (trinta) horas semanais, contudo, observamos que na tabela de recursos humanos apresentada pela OSC, a carga horária constante corresponde a 40 (quarenta) horas semanais, sem o devido reajuste no valor salarial. Dado ao exposto, esta comissão solicita a adequação da carga horária ao previsto no edital ou, alternativamente, o ajuste do salário para que esteja compatível com a carga horária proposta.

- Balanço patrimonial

Solicitamos o reenvio do balanço patrimonial constante na proposta da OSC, de modo a constar todas as assinaturas e a aprovação dos membros da assembleia, se atendo ao requerido no edital 003/2025.

14

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Handwritten signatures and the name 'Almeida' in blue ink.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Critério	Pontuação	Descrição do Nível de Atendimento	Pontuação Média	TOTAL
1. Metodologia SUAS (Pontuação máxima 15): Avaliar a coerência da proposta com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (CNAS no 109/2009), considerando: a) Adequação ao público-alvo . b) Alinhamento com os objetivos e serviços: CASA LAR c) Estratégias de acolhimento e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Critério Eliminatório: Propostas com nota zero neste critério, Metodologia SUAS, serão automaticamente desclassificadas.			11	
1. Metodologia SUAS (15)	0	Proposta incompatível com o SUAS, sem estratégias ou público definido.		
	1 a 5	Coerência parcial, metodologia pouco clara ou incompleta.		
	6 a 10	Boa adequação, mas com falhas em detalhamento ou aplicação prática.		
	11 a 13	Metodologia clara, adequada e alinhada ao SUAS, com pequenas melhorias.		
	14 a 15	Metodologia completa, inovadora, totalmente alinhada às diretrizes SUAS.		
Justificativa 1. Metodologia SUAS: Metodologia dentro do esperado, contudo não apresenta ideias inovadoras, tendo baixo detalhamento das atividades/aplicações previstas.				
2. Infraestrutura (Pontuação máxima: 10 pontos) Avaliar as condições físicas e operacionais para execução do serviço, considerando higiene, segurança, acessibilidade e privacidade.				
2. Infraestrutura (10)	0	Infraestrutura inadequada ou inexistente.	10	
	1 a 4	Condições básicas, porém com falhas em higiene, segurança ou acessibilidade.		
	5 a 7	Infraestrutura adequada, mas com pontos a melhorar.		

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

15



15

Alina



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

	8 a 10	Infraestrutura completa, segura, acessível e adequada para o serviço.	
3. Equipe Técnica (Pontuação máxima: 15 pontos) Verificar composição da equipe, formação, vínculo empregatício e experiência com a população-alvo.			
3. Equipe Técnica (15)	0	Equipe incompleta ou sem formação.	14
	1 a 5	Equipe mínima, com pouca experiência.	
	6 a 10	Equipe qualificada e com experiência parcial.	
	11 a 15	Equipe completa, experiente, com vínculo estável e capacitação adequada.	
4. Metas e Indicadores (Pontuação máxima: 15 pontos) Analisar clareza e viabilidade do plano de trabalho, definição de metas, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento.			
4. Metas e Indicadores (15)	0	Metas e indicadores ausentes ou irreais.	6
	1 a 5	Metas pouco claras ou indicadores genéricos	
	6 a 10	Metas definidas, mas com indicadores e prazos pouco detalhados.	
	11 a 15	Metas claras, prazos definidos, indicadores mensuráveis e monitoramento consistente.	
Justificativa 4. Metas e Indicadores: Metas dentro dos parâmetros adequados, contudo, nota-se a ausência de uma maior elaboração e detalhes no descritivo de cada meta, indicadores, cronograma de atividades e afins.			
5. Proposta Orçamentária e Precificação Justificada (Pontuação máxima: 20 pontos) Avalia a adequação do orçamento à faixa de referência per capita (R\$ 4.700,00 a R\$			

16

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Celine



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

5.000,00), compatibilidade com o plano de trabalho, clareza e fundamentação técnica, com base na Lei no 13.019/2014. Art. 23 e 27, § 5º Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público.

Critério Eliminatório: Serão desclassificadas as propostas que apresentarem:
I Valor global superior ao limite estimado no edital, sem justificativa técnica compatível;
II Valor per capita inferior à faixa de referência com risco à viabilidade do serviço, evidenciado na análise técnica.

5. Proposta Orçamentária e Precificação Justificada (20)	0	Orçamento ausente ou incoerente; valores inviáveis.	20
	1 a 5	Orçamento genérico ou sem justificativa técnica.	
	6 a 10	Estrutura básica com inconsistências ou justificativas frágeis.	
	11 a 15	Orçamento bem estruturado, dentro da faixa e com justificativas.	
	16 a 20	Orçamento detalhado, compatível com o plano de trabalho, valor dentro da faixa de referência e fundamentado legalmente.	

6. Sustentabilidade Técnica e Financeira (Pontuação máxima: 15 pontos)

Comprovar capacidade técnica e financeira para execução do projeto, incluindo previsão de contrapartida com recursos próprios.

6. Sustentabilidade Técnica e Financeira (15)	0	Ausência de comprovação técnica ou financeira.	15
	1 a 5	Comprovação parcial ou insuficiente.	
	6 a 10	Capacidade técnica e financeira adequada, com algumas fragilidades.	
	11 a 15	Capacidade técnica e financeira plenamente comprovada e sustentável.	

7. Experiência da OSC no SUAS (Pontuação máxima: 10 pontos)

Avalia o envolvimento da OSC com a rede socioassistencial, incluindo CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, saúde, educação, etc.

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

17



[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

7. Experiência da OSC no SUAS (10)	0	Sem experiência comprovada.	10	
	1 a 4	Experiência recente ou limitada.		
	5 a 7	Experiência intermediária com bons resultados.		
	8 a 10	Experiência sólida, comprovada e com impacto positivo.		
8. Articulação em Rede (Pontuação máxima: 10 pontos)				
Avalia o envolvimento da OSC com a rede socioassistencial, incluindo CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, saúde, educação, etc.				
8. Articulação em Rede (10)	0	Sem articulação com rede socioassistencial ou intersetorial.	3,5	
	1 a 4	Articulação incipiente, pouco detalhada.		
	5 a 7	Boa articulação, com algumas parcerias estabelecidas		
	8 a 10	Articulação ampla, efetiva e bem descrita com redes diversas.		
89,50				

Justificativa 8. Articulação em Rede: baixa articulação em rede, sem registros, comprovantes, encaminhamentos, reuniões e afins. E articulações com a rede socioassistencial e/ou previsão de cronogramas de reuniões e etc.

		STATUS
I. Documentação Jurídica		
1	Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível com o serviço de Comunidade Terapêutica (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).	Consta
2	Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório	Consta
3	Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.	Consta
4	Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente	Consta
5	Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	Consta
6	Certidão de regularidade jurídica (registro civil ou junta comercial).	Consta
7	Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.	Consta
8	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).	Consta
9	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei	Não Consta

18

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Alino

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

11	Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria	Consta
12	Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;	Consta
13	Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM)	Consta
II. Documentação Fiscal e Contábil		
14	Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)	Não Consta
15	Certificado de regularidade do FGTS (CRF)	Consta
16	Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)	Consta
17	Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.	Consta
18	Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.	Consta
19	Declaração do contador responsável (com CRC ativo).	Consta
III. Documentação Técnico-Operacional		
20	Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital.	Consta
21	Declaração formal que providenciará Alvará de Funcionamento para o estabelecimento a a ser instalado.	Consta
22	Declaração formal de que dispõe de infraestrutura física e equipe técnica compatível com o serviço ofertado.	Consta
23	Declaração formal que fornecerá relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).	Consta
IV. Documentação Socioassistencial		
24	Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na No SUAS, incluindo diagnóstico, objetivos, estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado.	Não Consta
25	Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.).	Consta
26	Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004 e da Resolução CNAS nº 109/2009.	Consta

Em conformidade com as análises e apontamentos relatados acima, esta comissão finaliza a avaliação da **ABRAPI - Associação Brasileira de Proteção ao Indivíduo**. Concluindo à apreciação das demais propostas recebidas. Ressaltamos, a importância da OSC aqui supracitada observar atentamente os apontamentos e deliberações desta comissão, de modo a assegurar o devido

19

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Celine
[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

alinhamento às disposições estabelecidas no edital 003/2025.

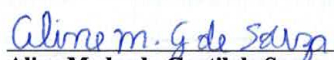
Sem mais a tratar, esta comissão declara que está aberto o prazo de recurso de **11 de Novembro a 17 de Novembro das 9h00 às 15h30** na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. Sendo cabível o envio dos documentos corrigidos de acordo com os apontamentos realizados, para e-mail da Comissão de Seleção – comissaodeselecao.social@cacapava.sp.gov.br das 9h00 às 15h30.

Eu Emilly da Silva Marques Costa, na condição de membro da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais, redigi esta Ata em que após lida segue assinada pelos membros presentes.

Caçapava, 10 de Novembro de 2025.


Lígia Fernandes Fonseca Azevedo


Daniella Santos Moraes


Aline Medrado Gentil de Souza


Emilly da Silva Marques Costa





MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social



**ATA DO RESULTADO PRELIMINAR
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2025**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, por meio da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais instituída pela **Portaria Nº 84/GAB de 08 de Outubro de 2025** no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Tornar público a análise do Plano de Trabalho e da Documentação apresentada pela Organização da Sociedade Civil, visando a celebração de Termo de Colaboração que tenha por objeto a execução integrada dos serviços de Centro Pop (Incluindo Abordagem Social) e Casa de Passagem, ambos vinculados à Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). **o Centro POP tem por finalidade oferecer atendimento especializado à população em situação de rua, durante o período diurno, com foco em acolhida, escuta, construção de vínculos, acesso à documentação, e articulação com a rede de serviços, visando à superação da situação de rua. A Casa de Passagem, por sua vez, é medida provisória de acolhimento institucional noturno, para ambos os sexos, em instalações separadas, garantindo proteção social imediata, segurança, alimentação e pernoite às pessoas em situação de rua ou em trânsito. Ambos os serviços deverão funcionar de forma complementar, integrada e articulada, respeitando os princípios de dignidade, não discriminação, escuta qualificada e proteção social, conforme os marcos normativos do SUAS, a Política Nacional para a População em Situação de rua e os parâmetros locais definidos pela gestão municipal. relacionado no Edital de Chamamento Público nº 004/2025, Processo Administrativo Nº 6030/2025.**

DA PROPOSTA 1 :

Proteção Social Especial de Alta Complexidade (Casa de Passagem):

1. Organização: CASEPAFE - Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé

Prestação de serviços da Proteção Social de Alta Complexidade - Casa de Passagem (conforme a Tipificação Nacional Dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). Com foco em pessoas adultas a partir de 18 anos em situação de rua e/ou desabrigo por abandono, migração, ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento, o atendimento será destinado a ambos os sexos, podendo incluir pessoas com deficiência, desde que tenham condições de mobilidade e convivência em espaço coletivo, o serviço deverá funcionar ininterruptamente (24 horas) em regime de plantão, 7 dias por semana, incluindo feriados, garantindo o acolhimento a qualquer momento do dia ou da noite, ofertando acolhimento imediato,

1

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Celine
[Handwritten signatures]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

alimentação, higiene e proteção.

- **Período de execução: 01/12/2025 a 30/11/2026.**

- **Número de vagas:**

Casa de Passagem: até 132 usuários/mês, com até 420 pernoites (14 vagas por noite).

- **Valores de referência - Casa de Passagem:**

Valor Por usuário: R\$155,00 (cento e cinquenta e cinco) por usuário.**Valor Mensal:** R\$65.100,00 (sessenta e cinco mil e cem reais).**Valor Total doze meses:** R\$976.500,00 (novecentos e setenta e seis mil e quinhentos reais).

- **Proteção Social Especial de Média Complexidade (Centro POP):**

Prestação de serviços da Proteção Social de Média Complexidade, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). O Centro POP (Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua), deve “assegurar trabalho social de abordagem e acompanhamento especializado (...) a indivíduos e famílias em situação de rua, que possibilite a construção de novos projetos de vida, com foco na reinserção social e no acesso à rede de serviços e benefícios socioassistenciais. Nesse sentido, o Centro POP contribui para a reconstrução de vínculos interpessoais e familiares e deve funcionar no período diurno, oferecendo: Acolhida e escuta qualificada; Apoio na construção de vínculos familiares e comunitários; Encaminhamento para emissão de documentação civil; Encaminhamentos à Casa de Passagem, para alimentação durante a permanência no serviço (café da manhã, almoço e jantar); Acesso a benefícios socioassistenciais e à rede pública intersectorial (saúde, trabalho, educação etc.). Promoção da autonomia, da dignidade e da cidadania das pessoas em situação de rua relacionado no Edital de Chamamento Público nº 004/2025, Processo Administrativo Nº 6030/2025.

- **Período de execução: 01/12/2025 a 30/11/2026.**

- **Número de vagas**

Centro POP: 132 usuários mensais.

- **Valores de referência (Centro POP):**

Centro POP: R\$328,79 (trezentos e vinte e oito reais e setenta e nove centavos) por usuário.**Valor Mensal Centro POP:** R\$43.400,00 (quarenta e três mil e quatrocentos reais).

Conforme análise, faz-se a presente publicação do **resultado preliminar**, cuja complementação de documentos ou a sua negativa em fazer poderá implicar a alteração do resultado a ser divulgado:

2

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Handwritten signature and initials in blue ink.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
1.2 Casa de Passagem e Centro POP - Apontamentos da Proposta da OSC CASEPAFE
- Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé
- Metodologia

Ao analisar às metodologias apresentadas pela OSC CASEPAFE, referentes aos serviços Casa de Passagem e Centro POP, esta Comissão deliberou pela necessidade de correção das demandas e atribuições descritas para cada serviço, com base na devida articulação em rede e conforme as competências estabelecidas no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Foram observadas inconsistências quanto à distribuição das responsabilidades entre os serviços, motivo pelo qual esta Comissão orienta a seguinte reordenação das demandas:

• Centro POP e Casa de Passagem

- Elaborar, junto à equipe da OSC CASEPAFE, o Plano Individual de Atendimento (PIA), definindo objetivos e estratégias de reintegração;
- Acompanhar casos de alta complexidade, como situações de violência familiar, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas e ruptura total de vínculos;
- Articular a rede socioassistencial (saúde, habitação, educação, segurança pública e justiça), assegurando o acesso a direitos e políticas complementares;
- Orientar e supervisionar tecnicamente a execução do acolhimento, garantindo a observância das normativas do SUAS;
- Participar do processo de desligamento planejado, assegurando que o retorno familiar ou a saída do serviço ocorram de forma protegida e acompanhada;
- Centro POP: Encaminhar e referenciar usuários para acolhimento institucional na Casa de Passagem, após avaliação da necessidade de proteção especial;
- Apoiar o processo de reinserção familiar e comunitária.

• CREAS:

- Acompanhar a família de origem das pessoas acolhidas, em articulação com o serviço de proteção especial, com vistas à reintegração familiar;
- Realizar ações de pós-acolhimento, auxiliando na reinserção territorial e comunitária após o desligamento do serviço.
- Acompanhar casos de alta complexidade, como situações de violência familiar, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas e ruptura total de vínculos;

Reforçamos, que após as análises foi notório que parte das atribuições mencionadas foi trocada de forma equivocada, ao qual o CRAS constava com atribuições do CREAS, e o CREAS por sua vez, estava com atribuições que seriam destinadas exclusivamente ao CENTRO POP juntamente da Casa de Passagem, com vista na execução de cada serviço. Em complemento,

3

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

destacamos que deve ser retirado das atribuições do CRAS, o trecho que elucida, “Promover a inscrição e atualização do CadÚnico dos usuários acolhidos, garantindo o acesso a benefícios e programas de transferência de renda (ex: Bolsa Família, BPC, Tarifa Social, entre outros); tendo em vista que tal atividade está restrita às atribuições do setor **Cadastro Único**, tendo sido equivocadamente direcionado ao CRAS.

- Financeiro

Solicitamos também reformulação da tabela de valores apresentada pela OSC CASEPAFE, considerando que a execução dos serviços ocorre de forma individualizada, com atribuições distintas. Os recursos financeiros repassados são destinados especificamente a cada serviço, não sendo cabível a junção dos valores em uma única tabela de aplicação. Dessa forma, deverão ser elaboradas duas tabelas financeiras distintas, sendo: **uma tabela exclusiva para a Casa de Passagem; e uma tabela exclusiva para o Centro POP.**

Destacamos, que cada tabela deve conter todos os descritivos detalhados de aplicação dos recursos, incluindo: Recursos humanos; Encargos sociais; Alimentação; Material de consumo; Despesas administrativas e etc. Esta Comissão reforça que a separação orçamentária é explicitada no edital 004/2025, ao qual prevê a execução de cada serviço, sendo imprescindível a apresentação de uma planilha para cada serviço

Em reunião realizada na data de 31/10/2025 à 10/11/2025 na sala de reunião localizada na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, sito à Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta – Caçapava. A Comissão de Seleção, apresenta, com fundamento no item 10.4.5 do Edital 004/2025 a pontuação dos seguintes critérios, assim como identifica os documentos recebidos e ausentes:

Critério	Descrição do Nível de Atendimento	Pontuação Média	TOTAL
1. Metodologia SUAS	<p>Avaliação da coerência da proposta com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (CNAS no 109/2009), considerando: adequação ao público-alvo, objetivos, estratégias de abordagem e reinserção social nos serviços:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro POP • Abordagem Social • Casa de Passagem <p>0 = Inadequado; 15 = Excelente coerência e alinhamento ao</p>	6	

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



4

Celine

[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

	SUAS	
Justificativa 1. Metodologia SUAS: Apontamentos já realizados acima.		
2. Infraestrutura	Avaliação das condições físicas e operacionais declaradas para execução do serviço, considerando higiene, segurança, acessibilidade e privacidade. 0 = Insuficiente; 10 = Excelente condição física, acessibilidade e segurança	10
3. Equipe Técnica	Composição da equipe mínima exigida no edital, formação, vínculo empregatício não precarizado e experiência dos profissionais com a população-alvo. 0 = Equipe incompleta; 15 = Equipe qualificada e experiente	5,75
Justificativa 3 Equipe Técnica: Unificação dos serviços que impossibilita a análise de cada equipe responsável pelo serviço.		
4. Metas e Indicadores	Clareza e viabilidade do plano de trabalho apresentado: definição de metas, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento. 0 = Metas vagas ou inexistentes; 15 = Metas claras, viáveis e monitoradas	11,5
Justificativa 4. Metas e Indicadores: Baixa visibilidade da execução dos serviços e os parâmetros necessários para os mesmos.		
5. Experiência no SUAS	Experiência comprovada da OSC na execução de serviços de média ou alta complexidade no âmbito da Proteção Social Especial, especialmente com população em situação de rua.	0

5

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Caline

[Signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

	0 = Sem experiência; 20 = Ampla experiência comprovada		46,50
Justificativa 5.Experiência no SUAS: Experiência apresentada é voltado a Proteção Social Básica, não sendo demonstrado experiências comprovada da OSC na execução de serviços de média ou alta complexidade no âmbito da Proteção Social Especial, especialmente com população em situação de rua.			
6. Sustentabilidade Técnica e Financeira	Comprovação da capacidade técnica e financeira para execução do projeto, incluindo a previsão de contrapartida com recursos próprios. 0 = Sem comprovação; 15 = Capacidade técnica e financeira comprovada	7	
Justificativa Sustentabilidade Técnica e Financeira: Apontamentos realizados acima			
7. Articulação em Rede	Descrição da articulação com a rede socioassistencial e intersetorial (SUS, Defensoria, CRAS, CREAS, habitação, trabalho, educação, etc.). 0 = Sem articulação; 10 = Articulação ampla e efetiva	6,25	
Justificativa Articulação em Rede: Apontamentos já realizados acima.			

PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES - CENTRO POP/ABORDAGEM SOCIAL E CASA DE PASSAGEM

DOCUMENTAÇÃO		STATUS
I. Documentação Jurídica		
1	Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível com o serviço de Comunidade Terapêutica (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).	Não Consta
2	Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório	Não Consta
3	Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.	Consta

6

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Celine

[Signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

4	Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente	Consta
5	Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	Consta
6	Certidão de regularidade jurídica (registro civil ou junta comercial).	Consta
7	Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.	Não Consta
8	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).	Não Consta
9	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei Complementar nº 187/2021 (para fins classificatórios)	Consta (Vencido)
10	Declaração de não contratação de menores de 18 anos;	Consta
11	Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria	Não Consta
12	Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;	Não Consta
13	Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM)	Não Consta

II. Documentação Fiscal e Contábil

13	Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)	Não Consta
14	Certificado de regularidade do FGTS (CRF)	Não Consta
15	Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)	Não Consta
16	Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.	Não Consta
17	Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.	Não Consta
18	Declaração do contador responsável (com CRC ativo).	Não Consta

III. Documentação Técnico-Operacional

20	Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital.	Consta
21	Declaração formal que o estabelecimento onde será executado o serviço possuirá Licença Sanitária válida, expedida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, se for exigida para a natureza das atividades.	Não Consta
22	Declaração formal de que providenciará Alvará de Funcionamento junto à Prefeitura, referente ao local onde o serviço será prestado.	Não Consta
23	Declaração formal de que providenciará Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) vigente ou declaração formal de que o processo de regularização está em andamento, se ainda não emitido.	Não Consta
24	Declaração formal de que disporá de infraestrutura física adequada e acessível, compatível com o serviço ofertado e em conformidade com a legislação vigente de acessibilidade.	Não Consta
25	Declaração formal que contará com equipe técnica mínima exigida, conforme definido pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e normativas complementares da política de assistência social.	Não Consta

7

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Celine



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

26	Declaração formal que fornecerá relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).	Não Consta
IV. Documentação Socioassistencial		
27	Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na no SUAS, incluindo diagnóstico, objetivos, estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado.	Não Consta
28	Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.).	Não Consta
29	Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004 e da Resolução CNAS nº 109/2009.	Não Consta

Em conformidade com as análises e apontamentos relatados acima, esta comissão finaliza a avaliação da **OSC CASEPAFE - Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé**. Dando sequência à apreciação das demais propostas recebidas. Ressaltamos, a importância da OSC aqui supracitada observar atentamente os apontamentos e deliberações desta comissão, de modo a assegurar o devido alinhamento às disposições estabelecidas no edital 004/2025.

Proposta 2**Organização: Esquadrão Vida para Adolescentes - ESVIPA****Proteção Social Especial de Alta Complexidade (Casa de Passagem):**

Prestação de serviços da Proteção Social de Alta Complexidade - Casa de Passagem (conforme a Tipificação Nacional Dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). Com foco em pessoas adultas a partir de 18 anos em situação de rua e/ou desabrigo por abandono, migração, ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento, o atendimento será destinado a ambos os sexos, podendo incluir pessoas com deficiência, desde que tenham condições de mobilidade e convivência em espaço coletivo, o serviço deverá funcionar ininterruptamente (24 horas) em regime de plantão, 7 dias por semana, incluindo feriados, garantindo o acolhimento a qualquer momento do dia ou da noite, ofertando acolhimento imediato, alimentação, higiene e proteção.

- **Período de execução: 01/12/2025 a 30/11/2026.**

- **Número de vagas:**

Casa de Passagem: até 132 usuários/mês, com até 420 pernoites (14 vagas por noite).

- **Valores de referência - Casa de Passagem:**

Valor Por usuário: R\$155,00 (cento e cinquenta e cinco) por usuário.

8

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Caline
[Signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**Valor Mensal:** R\$65.100,00 (sessenta e cinco mil e cem reais).**Valor Total doze meses:** R\$976.500,00 (novecentos e setenta e seis mil e quinhentos reais).**Proteção Social Especial de Média Complexidade (Centro POP):**

Prestação de serviços da Proteção Social de Média Complexidade, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). O Centro POP (Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua), deve “assegurar trabalho social de abordagem e acompanhamento especializado (...) a indivíduos e famílias em situação de rua, que possibilite a construção de novos projetos de vida, com foco na reinserção social e no acesso à rede de serviços e benefícios socioassistenciais. Nesse sentido, o Centro POP contribui para a reconstrução de vínculos interpessoais e familiares e deve funcionar no período diurno, oferecendo: Acolhida e escuta qualificada; Apoio na construção de vínculos familiares e comunitários; Encaminhamento para emissão de documentação civil; Encaminhamentos à Casa de Passagem, para alimentação durante a permanência no serviço (café da manhã, almoço e jantar); Acesso a benefícios socioassistenciais e à rede pública intersetorial (saúde, trabalho, educação etc.). Promoção da autonomia, da dignidade e da cidadania das pessoas em situação de rua relacionado no Edital de Chamamento Público nº 004/2025, Processo Administrativo Nº 6030/2025.

- **Período de execução:** 01/12/2025 a 30/11/2026.

- **Número de vagas**

Centro POP: 132 usuários mensais.

- **Valores de referência (Centro POP):**

Centro POP: R\$328,79 (trezentos e vinte e oito reais e setenta e nove centavos) por usuário.

Valor Mensal Centro POP: R\$43.400,00 (quarenta e três mil e quatrocentos reais).**1.2 Casa de Passagem e Centro POP - Esquadrão Vida para Adolescentes - ESVIPA****- Plano de Trabalho/ Metodologia**

Incluir no Plano de trabalho o Tabela 3 “Atividade a ser desenvolvida” e “tabela 4 “monitoramento e avaliação do serviço, correspondentes às metas e cronogramas previstos, de modo que estejam em conformidade com o edital 004/2025, norteador do certame. A OSC ESVIPA deve se ater às metas e cronogramas dispostos no edital, sendo facultativo por parte da OSC a inclusão de metas e execuções adicionais, desde que os tópicos listados em edital, que categorizam obrigatoriedade em sua aplicação, **não sejam suprimidas**, uma vez que estas correspondem à exigência mínima necessária para a avaliação e monitoramento do serviço. Ressaltamos também,

9

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Almeida



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

que a alimentação do sistema GESUAS necessita ser diário, e não mensal.

- **Recursos Humanos/ Equipe técnica**

Revisão e readequação da equipe de funcionários, tendo em vista que o efetivo apresentado não atende aos critérios mínimos previstos no edital 004/2025. Ressaltamos que a plena execução do serviço proposto está diretamente vinculado ao atendimento do quantitativo mínimo da equipe sugerida, uma vez que esta foi definida como requisito essencial para o atendimento adequado das demandas previstas, sendo opcional para OSC a ampliação do quadro de pessoal.

- **Documentação/Anexos**

Solicitamos à OSC a complementação do envio das documentações exigidas no Plano de Trabalho presente no Edital nº 004/2025, em especial aos anexos previstos ao final do referido Plano de Trabalho, a exemplo: Anexo I, Anexo IV, Anexo V, sendo necessário apenas o devido preenchimento e envio por parte da OSC, conforme as orientações e exigências estabelecidas no certame.

Critério	Descrição do Nível de Atendimento	Pontuação Média	TOTAL
1. Metodologia SUAS	Avaliação da coerência da proposta com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (CNAS no 109/2009), considerando: adequação ao público-alvo, objetivos, estratégias de abordagem e reinserção social nos serviços: • Centro POP • Abordagem Social • Casa de Passagem 0 = Inadequado; 15 = Excelente coerência e alinhamento ao SUAS	11,25	
Justificativa Metodologia SUAS: Apontamentos realizados acima			
	Avaliação das condições físicas e operacionais declaradas para		

10

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Handwritten signatures and initials in blue ink.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

2. Infraestrutura	execução do serviço, considerando higiene, segurança, acessibilidade e privacidade. 0 = Insuficiente; 10 = Excelente condição física, acessibilidade e segurança	10	
3. Equipe Técnica	Composição da equipe mínima exigida no edital, formação, vínculo empregatício não precarizado e experiência dos profissionais com a população-alvo. 0 = Equipe incompleta; 15 = Equipe qualificada e experiente	11	
Justificativa 3 Equipe Técnica: Apontamento já realizados acima.			
4. Metas e Indicadores	Clareza e viabilidade do plano de trabalho apresentado: definição de metas, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento. 0 = Metas vagas ou inexistentes; 15 = Metas claras, viáveis e monitoradas	10,75	
Justificativa 4. Metas e Indicadores: Apontamento já realizados acima.			
5. Experiência no SUAS	Experiência comprovada da OSC na execução de serviços de média ou alta complexidade no âmbito da Proteção Social Especial, especialmente com população em situação de rua. 0 = Sem experiência; 20 = Ampla experiência comprovada	20	
	Comprovação da capacidade técnica e financeira para execução		

11

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Handwritten signature and initials:
Alvise
Handwritten initials



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

6. Sustentabilidade Técnica e Financeira	do projeto, incluindo a previsão de contrapartida com recursos próprios. 0 = Sem comprovação; 15 = Capacidade técnica e financeira comprovada	15	86,50
7. Articulação em Rede	Descrição da articulação com a rede socioassistencial e intersetorial (SUS, Defensoria, CRAS, CREAS, habitação, trabalho, educação, etc.). 0 = Sem articulação; 10 = Articulação ampla e efetiva	8.5	
Justificativa 7. Articulação em Rede: Não está previsto nas metas da proposta apresentada as reuniões em rede.			

PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES - CENTRO POP/ABORDAGEM SOCIAL E CASA DE PASSAGEM

DOCUMENTAÇÃO		STATUS
I. Documentação Jurídica		
1	Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível com o serviço de Comunidade Terapêutica (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).	Consta
2	Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório	Consta
3	Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.	Consta
4	Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente	Consta
5	Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	Consta
6	Certidão de regularidade jurídica (registro civil ou junta comercial).	Consta
7	Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.	Consta
8	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).	Consta
9	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei Complementar nº 187/2021 (para fins classificatórios)	Consta
10	Declaração de não contratação de menores de 18 anos;	Consta

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

12



Handwritten signatures and the name "Celine" are present next to the SDG banner.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

11	Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria	Consta
12	Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;	Consta
13	Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM)	Consta
II. Documentação Fiscal e Contábil		
14	Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)	Consta
15	Certificado de regularidade do FGTS (CRF)	Consta
16	Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)	Consta
17	Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.	Consta
18	Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.	Consta
19	Declaração do contador responsável (com CRC ativo).	Consta
III. Documentação Técnico-Operacional		
20	Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital.	Consta
21	Declaração formal que o estabelecimento onde será executado o serviço possuirá Licença Sanitária válida, expedida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, se for exigida para a natureza das atividades.	Consta
22	Declaração formal de que providenciará Alvará de Funcionamento junto à Prefeitura, referente ao local onde o serviço será prestado.	Consta
23	Declaração formal de que providenciará Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) vigente ou declaração formal de que o processo de regularização está em andamento, se ainda não emitido.	Consta
24	Declaração formal de que disporá de infraestrutura física adequada e acessível, compatível com o serviço ofertado e em conformidade com a legislação vigente de acessibilidade.	Consta
25	Declaração formal que contará com equipe técnica mínima exigida, conforme definido pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e normativas complementares da política de assistência social.	Consta
26	Declaração formal que fornecerá relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).	Consta
IV. Documentação Socioassistencial		
27	Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na No SUAS, incluindo diagnóstico, objetivos, estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado.	Não Consta
28	Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.).	Não Consta
29	Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004	Consta

13

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Handwritten signature and initials in blue ink.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

e da Resolução CNAS nº 109/2009.	
----------------------------------	--

Em conformidade com as análises e apontamentos relatados acima, esta comissão finaliza a avaliação da **OSC Esquadrão Vida para Adolescentes - ESVIPA**. Dando sequência à apreciação das demais propostas recebidas. Ressaltamos, a importância da OSC aqui supracitada observar atentamente os apontamentos e deliberações desta comissão, de modo a assegurar o devido alinhamento às disposições estabelecidas no edital 004/2025.

Proposta 3 - Organização: ABRAPI - Associação Brasileira de Proteção ao Indivíduo**Proteção Social Especial de Média Complexidade (Centro POP):**

Prestação de serviços da Proteção Social de Média Complexidade, conforme a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). O Centro POP (Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua), deve “assegurar trabalho social de abordagem e acompanhamento especializado (...) a indivíduos e famílias em situação de rua, que possibilite a construção de novos projetos de vida, com foco na reinserção social e no acesso à rede de serviços e benefícios socioassistenciais. Nesse sentido, o Centro POP contribui para a reconstrução de vínculos interpessoais e familiares e deve funcionar no período diurno, oferecendo: Acolhida e escuta qualificada; Apoio na construção de vínculos familiares e comunitários; Encaminhamento para emissão de documentação civil; Encaminhamentos à Casa de Passagem, para alimentação durante a permanência no serviço (café da manhã, almoço e jantar); Acesso a benefícios socioassistenciais e à rede pública intersetorial (saúde, trabalho, educação etc.). Promoção da autonomia, da dignidade e da cidadania das pessoas em situação de rua relacionado no Edital de Chamamento Público nº 004/2025, Processo Administrativo Nº 6030/2025.

- **Período de execução: 01/12/2025 a 30/11/2026.**
- **Número de vagas**
Centro POP: 132 usuários mensais.
- **Valores de referência (Centro POP):**
Centro POP: R\$328,79 (trezentos e vinte e oito reais e setenta e nove centavos) por usuário.
Valor Mensal Centro POP: R\$43.400,00 (quarenta e três mil e quatrocentos reais).

3.1 Apontamentos da Proposta para Centro POP - OSC ABRAPI - Associação Brasileira de Proteção ao Indivíduo

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

14



Almo



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA
Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

- Plano de Trabalho

Incluir no Plano de trabalho todas as metas previstas, de modo que estejam em conformidade com o edital 004/2025. A OSC ESVIPA deve se ater às metas dispostas no edital, sendo facultativo por parte da OSC a inclusão de metas adicionais, desde que as metas listadas no edital, que categorizam obrigatoriedade em sua aplicação, **não sejam suprimidas**, uma vez que estas correspondem à exigência mínima necessária para avaliação e monitoramento do serviço.

- Recursos Humanos/ Financeiro

Esta comissão verificou que as Tabelas 18 e 19 apresentam divergências nos valores informados. Destacamos na tabela 18, a divergência salarial identificada nas categorias de Assistente Social e Psicólogo, tendo em vista que os valores apresentados divergem das quantias de repasse salarial constantes na tabela anterior.

As tabelas descritas nos itens 19, 19.4 e 19.5 possuem erros de digitação em seus valores, a exemplo, valor superior ao recurso total proposto, excedendo dois centavos em seu orçamento.

Diante disso, solicitamos a revisão e correção destas tabelas.

- Documentação

Solicitamos a revisão da "Declaração Formal de que providenciará Alvará de Funcionamento Junto à Prefeitura, **referente o local onde o serviço será prestado**" tendo em vista que a declaração apresentada refere-se ao município de São José dos Campos.

Proposta 3 - Organização: ABRAPI - Associação Brasileira de Proteção ao Indivíduo

Proteção Social Especial de Alta Complexidade (Casa de Passagem):

Prestação de serviços da Proteção Social de Alta Complexidade - Casa de Passagem (conforme a Tipificação Nacional Dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS no 109/2009). Com foco em pessoas adultas a partir de 18 anos em situação de rua e/ou desabrigo por abandono, migração, ausência de residência ou pessoas em trânsito e sem condições de autossustento, o atendimento será destinado a ambos os sexos, podendo incluir pessoas com deficiência, desde que tenham condições de mobilidade e convivência em espaço coletivo, o serviço deverá funcionar ininterruptamente (24 horas) em regime de plantão, 7 dias por semana, incluindo feriados, garantindo o acolhimento a qualquer momento do dia ou da noite, ofertando acolhimento imediato,

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



15

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

alimentação, higiene e proteção.

- **Período de execução: 01/12/2025 a 30/11/2026.**

- **Número de vagas:**

Casa de Passagem: até 132 usuários/mês, com até 420 pernoites (14 vagas por noite).

- **Valores de referência - Casa de Passagem:**

Valor Por usuário: R\$155,00 (cento e cinquenta e cinco) por usuário.

Valor Mensal: R\$65.100,00 (sessenta e cinco mil e cem reais).

Valor Total doze meses: R\$976.500,00 (novecentos e setenta e seis mil e quinhentos reais).

3.1 Apontamentos da Proposta para Casa de Passagem - OSC ABRAPI - Associação Brasileira de Proteção ao Indivíduo

- Plano de Trabalho

Incluir no Plano de trabalho todas as metas previstas, de modo que estejam em conformidade com o edital 004/2025. A OSC ESVIPA deve se ater às metas descritas no certame, sendo facultativo a inclusão de metas adicionais, desde que as metas listadas no edital, que categorizam obrigatoriedade em sua aplicação, **não sejam suprimidas**, uma vez que estas correspondem à exigência mínima necessária para avaliação e monitoramento do serviço.

- Recursos Humanos/ Financeiro

Correção da segunda tabela do tópico 18 - Recursos Humanos, no qual especifica a carga horária de 15 horas semanais para o cargo de psicólogo, pois anteriormente foi apresentado outra tabela cuja a carga horária desta categoria foi de 20 horas. Destacamos também, a tabela 19.4, cujo os valores explicitados nos itens: “Prestação de Serviço Alimentação” e “Prestação de Serviço de Vigilante Noturno” apresentam valores com erros de cálculos. Dado ao exposto, esta comissão solicita a revisão e correção das tabelas supracitadas.

Critério	Descrição do Nível de Atendimento	Pontuação Média	TOTAL
	Avaliação da coerência da proposta com a Tipificação Nacional		

16

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Celso'.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

1. Metodologia SUAS	dos Serviços Socioassistenciais (CNAS no 109/2009), considerando: adequação ao público-alvo, objetivos, estratégias de abordagem e reinserção social nos serviços: • Centro POP • Abordagem Social • Casa de Passagem 0 = Inadequado; 15 = Excelente coerência e alinhamento ao SUAS	15	
2. Infraestrutura	Avaliação das condições físicas e operacionais declaradas para execução do serviço, considerando higiene, segurança, acessibilidade e privacidade. 0 = Insuficiente; 10 = Excelente condição física, acessibilidade e segurança	10	
3. Equipe Técnica	Composição da equipe mínima exigida no edital, formação, vínculo empregatício não precarizado e experiência dos profissionais com a população-alvo. 0 = Equipe incompleta; 15 = Equipe qualificada e experiente	15	
4. Metas e Indicadores	Clareza e viabilidade do plano de trabalho apresentado: definição de metas, prazos, indicadores e mecanismos de monitoramento. 0 = Metas vagas ou inexistentes; 15 = Metas claras, viáveis e monitoradas	11	

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

17



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

			94,5
Justificativa 4. Metas e Indicadores: Apontamento já realizados acima.			
5. Experiência no SUAS	Experiência comprovada da OSC na execução de serviços de média ou alta complexidade no âmbito da Proteção Social Especial, especialmente com população em situação de rua. 0 = Sem experiência; 20 = Ampla experiência comprovada	20	
6. Sustentabilidade Técnica e Financeira	Comprovação da capacidade técnica e financeira para execução do projeto, incluindo a previsão de contrapartida com recursos próprios. 0 = Sem comprovação; 15 = Capacidade técnica e financeira comprovada	15	
7. Articulação em Rede	Descrição da articulação com a rede socioassistencial e intersetorial (SUS, Defensoria, CRAS, CREAS, habitação, trabalho, educação, etc.). 0 = Sem articulação; 10 = Articulação ampla e efetiva	8,5	
Justificativa 7. Articulação em Rede: Baixa descrição do fluxo com articulação em rede, como encaminhamentos, estudos de caso, relatórios e etc			

PARA FINS DE CELEBRAÇÃO – DOCUMENTAÇÕES - CENTRO POP/ABORDAGEM SOCIAL E CASA DE PASSAGEM

DOCUMENTAÇÃO		STATUS
I. Documentação Jurídica		
1	Cópia autenticada do Estatuto Social consolidado e registrado, com objeto compatível com o	Consta

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191

18



Handwritten signatures and initials, including the name 'Celina'.



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

	serviço de Comunidade Terapêutica (conforme Resolução CNAS nº 109/2009).	
2	Ata de eleição e posse da atual diretoria, registrada em cartório	Consta
3	Relação nominal dos dirigentes com número de CPF e RG.	Consta
4	Comprovante de inscrição ativa no Conselho Municipal de Assistência Social de Caçapava/SP, ou município de origem, provisoriamente	Consta
5	Comprovante de inscrição no CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social	Consta
6	Certidão de regularidade jurídica (registro civil ou junta comercial).	Consta
7	Comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ.	Consta
8	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).	Consta
9	Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS), se houver, conforme Lei Complementar nº 187/2021 (para fins classificatórios)	Consta
10	Declaração de não contratação de menores de 18 anos;	Consta
11	Declaração do Representante Legal da OSC, da inexistência de impedimento de celebração da parceria	Consta
12	Declaração de que a OSC não foi penalizada com suspensão do direito de contratar com o poder público;	Consta
13	Declaração de que a OSC não possui registros impeditivos ativos nos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM)	Consta
II. Documentação Fiscal e Contábil		
14	Certidão conjunta da Receita Federal e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (CND)	Consta
15	Certificado de regularidade do FGTS (CRF)	Consta
16	Certidões negativas de débitos estaduais e municipais (incluindo ISS e IPTU)	Consta
17	Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, aprovadas pela assembleia.	Consta
18	Relatório de atividades do último exercício, compatível com o objeto da parceria.	Consta
19	Declaração do contador responsável (com CRC ativo).	Consta
III. Documentação Técnico-Operacional		
20	Plano de Trabalho, conforme Anexo III do edital.	Consta
21	Declaração formal que o estabelecimento onde será executado o serviço possuirá Licença Sanitária válida, expedida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual, se for exigida para a natureza das atividades.	Consta
22	Declaração formal de que providenciará Alvará de Funcionamento junto à Prefeitura, referente ao local onde o serviço será prestado.	Consta
23	Declaração formal de que providenciará Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) vigente ou declaração formal de que o processo de regularização está em andamento, se	Consta

19

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Alina

[Signature]



MUNICÍPIO DE CAÇAPAVA

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social


	ainda não emitido.	
24	Declaração formal de que disporá de infraestrutura física adequada e acessível, compatível com o serviço ofertado e em conformidade com a legislação vigente de acessibilidade.	Consta
25	Declaração formal que contará com equipe técnica mínima exigida, conforme definido pela Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e normativas complementares da política de assistência social.	Consta
26	Declaração formal que fornecerá relação dos profissionais da equipe técnica (com cópias de diplomas e registros nos respectivos conselhos de classe).	Consta
IV. Documentação Socioassistencial		
27	Modelo de Plano de Atendimento Individual (PIA), conforme a natureza do serviço prestado, garantindo os elementos exigidos na No SUAS, incluindo diagnóstico, objetivos, estratégias de acompanhamento, reinserção e desligamento planejado.	Não Consta
28	Declaração de integração com a rede socioassistencial de Caçapava (CRAS, CREAS, CAPS, Casa de Passagem etc.).	Não Consta
29	Declaração de que respeita os princípios da Política Nacional de Assistência Social, da PNAS/2004 e da Resolução CNAS nº 109/2009.	Consta

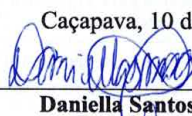

Em conformidade com as análises e apontamentos relatados acima, esta comissão finaliza a avaliação da **ABRAPI - Associação Brasileira de Proteção ao Indivíduo**. Concluindo à apreciação do total de propostas recebidas. Ressaltamos, a importância da OSC aqui supracitada observar atentamente os apontamentos e deliberações desta comissão, de modo a assegurar o devido alinhamento às disposições estabelecidas no edital 004/2025.

Sem mais a tratar, esta comissão declara que está aberto o prazo de recurso de **11 de Novembro a 17 de Novembro das 9h00 às 15h30** na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. Sendo cabível o envio dos documentos corrigidos de acordo com os apontamentos realizados para e-mail da Comissão de Seleção – comissaodeselecao.social@cacapava.sp.gov.br das **9h00 às 15h30**.

Eu Emilly da Silva Marques Costa, na condição de membro da Comissão de Seleção dos Projetos Socioassistenciais, redigi esta Ata em que após lida segue assinada pelos membros presentes.


Lígia Fernandes Fonseca Azevedo


Aline Medrado Gentil de Souza

Caçapava, 10 de Novembro de 2025.

Daniella Santos Moraes

Emilly da Silva Marques Costa

20

Rua Alberto Pinto de Faria, 290 – Jardim Julieta - Caçapava – SP - CEP: 12. 282-400/Tel. (12) 3655-6191



Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 1/14



Plano de Aplicação de Recursos

Número do Plano de Ação:

30882120250002-023734

Ente Recebedor:

MUNICIPIO DE CACAPAVA

CNPJ do Ente Recebedor:

45.189.305/0001-21

UF:

SP

Status do PAR:

Em análise

Data e hora de envio:

23/06/2025 às 21:01

Fundo/Órgão Vinculado:

Informação não encontrada

CNPJ do Fundo/Órgão Vinculado:

Informação não encontrada

Valor total do Plano de Ação:

R\$ 2.734.837,12

Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 2/14

O Informação não encontrada possui:

- ✓ Conselho de Cultura ✓ Fundo de Cultura

Conselho de Cultura


Número da Lei

5.868

Ano da Lei

2021

Lei

 [Lei nº 5.868 de 2021.](#)


Número do Decreto

5.169

Ano do Decreto

2025

Decreto

 [Decreto nº 5.169 de 2025.](#)



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 3/14

Fundo de Cultura

CNPJ do Fundo de Cultura

45.189.305/0001-21

Nome do Fundo de Cultura

Fundo Municipal de Cultura – FMC

Número da Lei

5.883

Ano da Lei

2021

Lei

[Lei nº 5.883 de 2021.](#)

Outro documento

Lei

Número do outro documento

6.164

Ano do outro documento

2024

Outro

[Lei 6.164 de 2024.](#)



Código: PAR - #6IMLPZGDJ3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 4/14

Processo de Consulta Pública:

💰 O MUNICIPIO DE CACAPAVA tem disponível R\$ 2.734.837,12 no Informação não encontrada para distribuir no PAR.

A consulta pública foi realizada para o PAR anual ou plurianual?

Anual

Para quais exercícios realizou-se a consulta pública?

Exercício 1

Qual modalidade de processo participativo foi realizada na consulta ao PAR?

Híbrida

Data da consulta: 16/07/2025

Cenário aplicado: Aplicado

Plataforma eletrônica: Google Forms

Participantes remoto: 30

Participantes presencial: 47

CEP: 12281500

Logradouro: Praça Doutor Pedro de Toledo

Município: Caçapava

Estado/UF: SP

📎 [Documento remoto](#)

📎 [Documento presencial](#)

Quais modalidades de consulta foram realizadas?

Conselho de Cultura, Audiências públicas, Consulta virtual



Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 5/14

Meta 1 – Ações Gerais

💰 R\$ 478.596,77

1.1 Fomento Cultural

R\$ 200.000,00

1.1.1 Edital de apoio a projetos culturais

Valor da Atividade: R\$ 200.000,00

Forma de execução da atividade:

Termo de Execução Cultural (Lei 14.903/2024)

Segmento cultural da atividade:

Acervos; Arquivos; Artes Visuais; Artesanato; Audiovisual; Capoeira; Circo; Cultura de Matriz Africana; Cultura dos Povos Originários; Culturas Populares e Tradicionais; Dança; Design; Edição e produção editorial; Festas e Celebrações; Hip Hop; Jogos eletrônicos; Literatura; Mediação e formação de leitores; Moda; Museu; Música Eletrônica; Música Erudita/de Concerto; Música Popular; Música Vocal/Coral; Patrimônio Arqueológico; Patrimônio Cultural Material; Patrimônio Cultural Imaterial; Patrimônio Natural; Performance; Teatro

Etapas do fazer cultural da atividade:

Criação; Produção; Comercialização e Distribuição; Difusão e Circulação; Acesso, mediação e fruição; Formação; Pesquisa e reflexão; Proteção e salvaguarda do patrimônio; Organização e gestão; Monitoramento e avaliação

Essa atividade é direcionada para algum território específico?:

Periferia; Regiões com menor histórico de acesso aos recursos da política pública de cultura; Território de povos e comunidades tradicionais; Território rural; Zona especial de interesse social

Essa atividade é direcionada para alguma pauta específica?:

Cultura DEF; Cultura Digital; Cultura LGBTQIAPN+; Cultura, Memória e Direitos Humanos; Culturas Periféricas; Culturas Rurais e Agroecológicas; Culturas Urbanas; Cultura e Acessibilidade; Cultura e Economia Criativa; Cultura e Educação; Cultura e Gênero; Cultura e Pessoas Idosas; Cultura e Infância; Cultura e Juventude; Cultura e Meio ambiente; Cultura e Negritude; Cultura e Turismo; Culturas Tradicionais de Matriz Africana

Ação afirmativa da atividade:

Busca ativa; Cotas; Critérios diferenciados de pontuação



MINISTÉRIO DA CULTURA



Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 6/14

1.2 Contratação de serviços diretos

R\$ 78.596,77

1.2.1 Contratação direta de serviços na cultura**Valor da Atividade:** R\$ 78.596,77**Forma de execução da atividade [seleção única]: :**

Credenciamento (Lei 14.133/2021)

Segmento cultural da atividade:

Artes Visuais; Artesanato; Audiovisual; Circo; Culturas Populares e Tradicionais; Cultura de Matriz Africana; Dança; Design; Festas e Celebrações; Hip Hop; Jogos eletrônicos; Literatura; Mediação e formação de leitores; Moda; Museu; Música Eletrônica; Música Erudita/de Concerto; Música Popular; Música Vocal/Coral; Patrimônio Cultural Material; Patrimônio Cultural Imaterial; Performance; Teatro; Outros (campo aberto); acessibilidade em libras; guia turístico

Etapas do fazer cultural da atividade:

Criação; Produção; Comercialização e Distribuição; Difusão e Circulação; Acesso, mediação e fruição; Formação; Pesquisa e reflexão; Organização e gestão; Monitoramento e avaliação

Essa atividade é direcionada para alguma pauta específica?:

Cultura DEF; Cultura Digital; Cultura LGBTQIAPN+; Cultura, Memória e Direitos Humanos; Culturas Periféricas; Culturas Rurais e Agroecológicas; Culturas Urbanas; Cultura e Acessibilidade; Cultura e Economia Criativa; Cultura e Educação; Cultura e Gênero; Cultura e Pessoas Idosas; Cultura e Infância; Cultura e Juventude; Cultura e Meio ambiente; Cultura e Negritude; Cultura e Turismo; Culturas Tradicionais de Matriz Africana

Ação afirmativa da atividade:

Busca ativa; Cotas; Critérios diferenciados de pontuação



Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 7/14

1.5 Subsídio a espaços culturais

R\$ 80.000,00

1.5.1 Edital de Chamamento Público – Apoio a Espaços Culturais**Valor da Atividade:** R\$ 80.000,00**Nome do espaço cultural:**

A definir após Chamamento Público

Endereço do espaço cultural beneficiado:

A definir após Chamamento Público

Como será utilizado o valor do subsídio?:

Para custear atividades-meio (manutenção do espaço).; Para custear atividades-fim (atividades culturais).

Quantidade de meses de subsídio a espaço cultural:

8

Valor do subsídio mensal:

R\$ 10.000,00

Tipos de espaços e equipamentos culturais beneficiados:

Associação Comunitária; Atelier; Casa de Cultura; Centro de Convivência; Cinemas, cineclubes e salas de exibição; Escola de arte e cultura; Escola de Samba; Espaço de alimentação e cultura; Espaço Multiuso; Estúdio de Audiovisual; Estúdio; Dança; Estúdio de Música; Galeria e espaços de exposição; Livraria, alfarrábio, ou sebo; Mercados de Arte e Artesanato; Pontos e Pontões de Cultura; Rádios comunitárias; Centro Cultural; Centro de Memória e patrimônio

Território:

Periferia; Regiões com menor histórico de acesso aos recursos da política pública de cultura; Território rural; Zona especial de interesse social

Porte do espaço/equipamento cultural:Pequeno: Até 499m²

MINISTÉRIO DA CULTURA



Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 8/14

1.3 Obras, reformas e aquisições

R\$ 120.000,00

1.3.1 Aquisições de equipamentos e mobiliários para o espaço público de cultura Espaço Cultural Educacional e Inovação Ruy Barbosa.

Valor da Atividade: R\$ 120.000,00

Tipo de atividade de infraestrutura:

Aquisição de equipamentos e mobiliários



MINISTÉRIO DA CULTURA



Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 9/14

Meta 2 – Política Nacional de Cultura Viva

\$ R\$ 170.927,40

2.3 Prêmio Cultura Viva de Pontos e Pontões de Cultura

R\$ 162.927,40

2.3.1 Prêmio Cultura Viva de Pontos de Cultura

Valor da Atividade: R\$ 162.927,40

Edital de prêmio para Pontos e Pontões de Cultura:

Não terá categorias regionais, temáticas, identitárias ou setoriais

Número de Pontos ou Pontões de Cultura premiados:

10

Selecione o valor por prêmio:

R\$ 16.292,74



MINISTÉRIO DA
CULTURA



Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY **Tipo:** Anual **Gerado em:** 15/10/2025 às 12:21 **10/14****2.5 Fórum e Teia de Pontos de Cultura**

R\$ 8.000,00

2.5.1 Diárias de pronto pagamento**Valor da Atividade:** R\$ 8.000,00**Como será realizado o apoio ao Fórum e à Teia de Pontos de Cultura?:**

Subsídio para participação de integrantes de pontos e pontões de cultura no fórum e na teia nacional

O ente possui recursos próprios previstos para a realização do Fórum dos Pontos de Cultura e da Teia (Encontro Nacional dos Pontos de Cultura)?:

Não

Há instância de participação e representação dos pontos de cultura em seu estado/município?:

False



MINISTÉRIO DA CULTURA



Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 11/14

Meta 3 – Custo operacional**R\$ 34.185,11****3.2 Gestão e operacionalização**

R\$ 34.185,11

3.2.1 Gestão e Operacionalização**Valor da Atividade:** R\$ 34.185,11**Descrição da atividade:**

Apoio Administrativo / Comissão de Seleção ou Pareceristas de ações de fomento / Plataforma de mapeamento, monitoramento e avaliação de ações e iniciativas culturais.

Tipo de atividade de Gestão e operacionalização:

Formação de Gestores Públicos da Cultura; Tecnologias, Sistemas e Gestão da Informação da Cultura; Diárias e deslocamentos para gestão das políticas culturais; Apoio Administrativo; Comissão de seleção ou pareceristas de ações de fomento, incentivo e investimento no setor cultural; Consultoria para fortalecimento e implementação de políticas culturais; Estudos e avaliações; Busca Ativa de agentes do setor cultural; Ações de comunicação; Fortalecimento de sistemas de cultura municipais



MINISTÉRIO DA CULTURA



Código: PAR - #6IMLPZGDI3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 12/14

Resumo das Metas

Exercício 2025

Meta 1 – Ações Gerais	R\$ 478.596,77
1.1 Fomento Cultural	R\$ 200.000,00
1.1.1 Edital de apoio a projetos culturais	R\$ 200.000,00
Soma das Atividades	R\$ 200.000,00
1.2 Contratação de serviços diretos	R\$ 78.596,77
1.2.1 Contratação direta de serviços na cultura	R\$ 78.596,77
Soma das Atividades	R\$ 78.596,77
1.5 Subsídio a espaços culturais	R\$ 80.000,00
1.5.1 Edital de Chamamento Público – Apoio a Espaços Culturais	R\$ 80.000,00
Soma das Atividades	R\$ 80.000,00
1.3 Obras, reformas e aquisições	R\$ 120.000,00
1.3.1 Aquisições de equipamentos e mobiliários para o espaço público de cultura Espaço Cultural Educacional e Inovação Ruy Barbosa.	R\$ 120.000,00
Soma das Atividades	R\$ 120.000,00
Soma das ações	R\$ 120.000,00



MINISTÉRIO DA CULTURA



Código: PAR - #6IMLPZGDJ3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 13/14

Resumo das Metas

Exercício 2025

Meta 2 – Política Nacional de Cultura Viva	R\$ 170.927,40
2.3 Prêmio Cultura Viva de Pontos e Pontões de Cultura	R\$ 162.927,40
2.3.1 Prêmio Cultura Viva de Pontos de Cultura	R\$ 162.927,40
Soma das Atividades	R\$ 162.927,40
2.5 Fórum e Teia de Pontos de Cultura	R\$ 8.000,00
2.5.1 Diárias de pronto pagamento	R\$ 8.000,00
Soma das Atividades	R\$ 8.000,00
Soma das ações	R\$ 8.000,00



MINISTÉRIO DA CULTURA



Código: PAR - #6IMLPZGDJ3ODY Tipo: Anual Gerado em: 15/10/2025 às 12:21 14/14

Resumo das Metas

Exercício 2025

Meta 3 – Custo operacional	R\$ 34.185,11
3.2 Gestão e operacionalização	R\$ 34.185,11
3.2.1 Gestão e Operacionalização	R\$ 34.185,11
Soma das Atividades	R\$ 34.185,11
Soma das ações	R\$ 34.185,11

Total	R\$ 683.709,28
--------------	-----------------------

MINISTÉRIO DA
CULTURA