



PREGÃO ELETRÔNICO

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA PARA
MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

Edital nº 050/2022 - PE

Processo n.º 9716-4/2022

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo: Menor Preço por Lote

Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de exames diagnósticos de cardiologia, gastroenterologia, pneumologia e medicina nuclear, sob o Sistema de Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA, através da Secretaria Municipal de Gestão Pública / Departamento de Compras e Licitações, situado à Avenida Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15, 2º andar, Parque das Vinhas, Itupeva/SP, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo “menor preço por lote”, sob o Sistema de Registro de Preços, no **dia 14 de setembro de 2022 às 09:00 horas**, no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br da BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS – BBMNET, visando a Contratação de empresa especializada para realização de exames diagnósticos de cardiologia, gastroenterologia, pneumologia e medicina nuclear, sob Sistema de Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações e quantitativos descritos neste Edital e Anexos, de acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº 3.146, de 09 de março de 2020, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 com alterações da Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, aplicando-se, ainda, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas posteriores alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

O Edital e seus respectivos anexos encontram-se a disposição dos interessados para consulta, nos dias úteis e horário comercial, na Secretaria Municipal de Gestão Pública / Departamento de Compras e Licitações, ou ainda nos endereços eletrônicos www.itupeva.sp.gov.br e www.bbmnetlicitacoes.com.br.

Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelos telefones: (11) 3113-1900 e (11) 99837-6032 ou diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBMNET – www.bbmnetlicitacoes.com.br.

Prefeitura Municipal de Itupeva, em São Paulo, aos 30 dias do mês de agosto de 2022.

(MARCO ANTONIO MARCHI)
Prefeito Municipal



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2022

PROCESSO Nº 9716-4/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DIAGNÓSTICOS DE CARDIOLOGIA, GASTROENTEROLOGIA, PNEUMOLOGIA E MEDICINA NUCLEAR, SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08:30 horas do dia 14/09//2022.

REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: 14/09/2022, às 09:00 horas.

PREGOEIRA RESPONSÁVEL: FERNANDA KELLI FERROLI

LOCAL: www.bbmnetlicitacoes.com.br

1. PREÂMBULO

1.1. A Prefeitura do Município de Itupeva através da Secretaria Municipal de Gestão Pública / Departamento de Compras e Licitações torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DIAGNÓSTICOS DE CARDIOLOGIA, GASTROENTEROLOGIA, PNEUMOLOGIA E MEDICINA NUCLEAR, SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME EDITAL E ANEXOS**, atendendo solicitação da **Secretaria Municipal de Saúde**, esse pregão será regido pela Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 10.024/19, Decreto Federal nº 7.892/13, Decreto Municipal nº 3.146/20, Lei Complementar 123/06 com alterações da Lei Complementar 147/14, aplicando-se, ainda, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2. Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos em Cota Principal, no percentual de 75% (setenta e cinco por cento) da quantidade total do objeto para todos os interessados que atendam às exigências deste edital e Cota Reservada, no percentual de (até) 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total do objeto para participação exclusiva das ME's e EPP's, que atendam às exigências deste edital, sem prejuízo de participação na Cota Principal, em atendimento à Lei nº 123/06, com as alterações introduzidas pela Lei nº 147/2014.

1.3. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

1.4. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, garantidas pelo **Sistema de Pregão Eletrônico (Licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBMNET**.

1.5. Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Administração Pública, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo Licitações Públicas constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBMNET (www.bbmnetlicitacoes.com.br).

1.6. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

1.7. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.



2. DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DIAGNÓSTICOS DE CARDIOLOGIA, GASTROENTEROLOGIA, PNEUMOLOGIA E MEDICINA NUCLEAR, SOB SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME EDITAL E ANEXOS.**

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas decorrentes da presente licitação irão onerar, de acordo com as necessidades, verbas da Secretaria Municipal de Saúde, na Funcional 10.302.8.2049 – Manutenção de Serviços de Média e Alta complexidade e Categoria Econômica: 3.3.90.39.99 - outros serviços de terceiros – pessoa jurídica.

4. DO PRAZO E CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

4.1. O Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

4.2. A empresa vencedora deverá estar localizada dentro de um raio de até 45 (quarenta e cinco) quilômetros do ponto central do Município de Itupeva, em observância aos princípios da economicidade e da racionalidade, a fim de evitar deslocamentos longos com gastos desnecessários para o município e para a municipalidade.

4.3. Caso a contratada possua o local de realização dos procedimentos além da distância estabelecida no item 4.2, a mesma deverá se responsabilizar pelo transporte dos usuários (ida e volta).

4.3.1. O transporte oferecido pela contratada deverá contar com acessibilidade para os pacientes portadores de deficiência física, e, também deverá atender acompanhantes (quando houver necessidade devido a natureza do exame);

4.3.1.1. Visando a humanização do atendimento, a contratada que estiver fora dos limites de distância estabelecidos, deverá responsabilizar-se por efetuar o transporte nos seguintes horários:

- 06 horas – saída do veículo levando todos os usuários agendados para o período da manhã;
- 12 horas – retorno dos usuários que já realizaram seus procedimentos e condução dos usuários agendados para o período da tarde;
- 18 horas – retorno dos usuários que realizaram procedimentos no período da tarde.

4.4. A contratada deverá apresentar local físico devidamente adequado em sua infraestrutura: Sinalização externa e interna de fácil entendimento ao usuário; acessibilidade a portadores de deficiências, ambiente para recepcionar os pacientes com conforto e segurança (sala de espera); ambientes equipados adequadamente conforme o exame a ser executado; sala de pré-consulta para possíveis aferições necessárias ao exame e demais instalações conforme RDC-50.

4.5. Para a realização dos exames, o Núcleo de Regulação da Secretaria de Saúde entrará em contato com a empresa/clinica vencedora para agendamento de acordo com a necessidade da Secretaria, com antecedência mínima de 3 (três) dias, exceto nos casos urgentes devidamente requisitados, os quais deverão ser agendados com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas.

4.6. A contratada deverá encaminhar as datas disponíveis para agendamento, através da solicitação enviada por e-mail em até 03 (três) dias úteis, respeitando o prazo de 07 (sete) dias úteis para início



das agendas, permitindo assim que o setor de Regulação realize o contato com os pacientes em tempo hábil.

4.7. Os exames deverão ser executados de segundas-feiras às sextas-feiras, em horário comercial.

4.8. Aos exames que solicitarem jejum, a contratada deverá fornecer o desjejum ao paciente.

4.9. Cada exame deverá incluir, além da realização do procedimento, o laudo e impressão das imagens em papel específico para este fim.

4.10. Os laudos dos exames deverão ser emitidos por profissionais médicos especialistas, na respectiva área do exame em questão. A equipe será aquela necessária para atender a demanda nos prazos e condições contratadas.

4.11. Os exames devem ser realizados observando as recomendações da Associação Médica Brasileira (AMB).

4.12. Todos os insumos necessários à execução dos exames, bem como todos os profissionais para o atendimento dos mesmos são de responsabilidade da contratada, devendo atender às normativas e legislação pertinentes à prestação dos serviços de execução de exames.

4.13. Em caso de qualquer intercorrência durante a realização do exame, a assistência integral ao paciente será de responsabilidade da contratada, tais como ambiente adequado para estabilização do mesmo e quando necessário o transporte em segurança até uma unidade para atendimento secundário.

4.14. Sempre que possível, a empresa vencedora deverá entregar o laudo diretamente ao paciente.

4.14.1. Quando não for possível a entrega dos laudos diretamente ao paciente, esse deverá ser entregue ou retirado pelo Núcleo de Regulação da Secretaria de Saúde, que se responsabilizará por comunicar o paciente e entregar o resultado, respeitando o prazo máximo de 10 (dez) dias corridos após a sua realização.

4.15. Os exames de urgência, caso necessário, serão retirados por uma pessoa responsável designada pela Secretaria Municipal de Saúde.

4.16. A contratada se compromete, caso necessário, a realizar os ajustes de compatibilidade necessários para que os laudos fiquem disponíveis no software de prontuário eletrônico da Secretaria Municipal de Saúde.

4.17. Os serviços incluem a realização de exames complementares de média e alta complexidade, sendo de responsabilidade da contratada todas as despesas pertinentes, tais como materiais, mão de obra, equipamentos, embalagens, transportes, seguros, cargas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, saúde, hospedagem, segurança pessoal, alimentação, fretes, diárias, custos e benefícios, taxas, tributos e quaisquer outras despesas diretas ou indiretas relacionadas com a prestação de serviços, objeto da presente licitação, não se responsabilizando a PREFEITURA sob nenhuma delas.

4.18. Todos os laudos deverão ser assinados pelo responsável pela execução do exame.

4.19. Deverá ser remetida ao Núcleo de Regulação, pela empresa vencedora, uma via da requisição de exames efetuados, bem como, relatório constando os pacientes que faltaram no agendamento.

4.20. Os exames prestados de forma incorreta, não serão aceitos pelo Núcleo de Regulação Secretaria de Saúde e deverão ser refeitos utilizando-se de equipamentos e técnicas necessárias.

4.21. Eventuais reclamações dos usuários na prestação dos serviços ora contratados serão registradas, sendo os casos revistos e julgados pela Secretaria Municipal de Saúde com respaldo da Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos, com direito à defesa da empresa vencedora.



4.22. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) emitir Nota Fiscal e Fatura de acordo com os atendimentos realizados mensalmente.

4.23. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) possuir o serviço de classificação respectiva para cada tipo de exame e prestar atendimento SUS, estando devidamente cadastrado junto ao CNES.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Somente poderão participar desta licitação os interessados do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos, que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, e que sejam detentoras de senha para participar de procedimentos eletrônicos junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias - BBMNET.

5.1.1. Não havendo interessados (ME/EPP) na Cota Reservada, o valor do lance vencedor da Cota Principal poderá ser aplicado automaticamente à Cota Reservada, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, de forma sucessiva, desde que pratique o preço do primeiro colocado, observado ainda o seguinte:

5.1.1.1. Se a mesma licitante vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa.

5.2. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBMNET, www.bbmnetlicitacoes.com.br, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

5.3. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no Edital.

5.4. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante que pagará a Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBMNET, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5.º, Inciso III, da Lei Nº 10.520/2002.

5.5. Ficam **impedidas** de participar desta licitação:

5.5.1. Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

5.5.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.5.3. Empresas em regime de falência, que não apresentarem as condições previstas no subitem 10.3.1.1.;

5.5.4. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Prefeitura Municipal de Itupeva nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

5.5.5. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública e não reabilitadas;

5.5.6. Empresas que possuem em seu quadro de funcionários e/ou prestadores de serviço, servidor ou dirigente vinculado ao Município de Itupeva ou responsável pela licitação, conforme artigo 9º, III, da Lei Federal nº 8666/93.

6. DO CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES BBMNET

6.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso "credenciamento – licitantes (fornecedores)".



6.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da Central de Atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br.

6.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET poderá ser esclarecida através dos Central de Atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, de segunda a sexta-feira, das 8:00h às 18:00h (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br.

6.4. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação".

6.5. As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até data e horário definidos, conforme indicação na página 02 deste edital.

6.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.7. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.8. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensão e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes via "chat" do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para a continuidade da sessão.

6.9. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

6.10. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "www.bbmnetlicitacoes.com.br", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

6.11. O credenciamento no sistema eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias-BBMNET não dispensa a entrega dos documentos de habilitação discriminados no item 10 deste Edital.

6.12. O credenciamento junto ao provedor do sistema acarreta a responsabilidade legal da licitante ou de seu representante e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7. DAS PROPOSTAS NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, Anexo III, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2. A proposta de preço deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, devendo, obrigatoriamente, ser também encaminhada conforme o modelo do Anexo III, por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema.

7.3. O Licitante deverá, em campo próprio da proposta, Anexo III, informar a **marca** (e modelo quando houver) e a descrição completa do produto ofertado. A não inserção das especificações, implicará na



desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para análise e classificação da proposta.

7.4. A validade da proposta constante em campo próprio da proposta (Anexo III) será de 60 (sessenta) dias.

7.5. A inclusão de qualquer documento, **diferente** ao modelo estabelecido neste Edital, acarretará à desclassificação do licitante.

7.6. Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

7.7. A proposta, bem como os lances formulados, deverá(ão) apresentar preço(s) unitário(s) para cada item, com no **máximo 2 (duas) casas após a vírgula**.

7.8. O prazo de pagamento será o estipulado no presente Edital.

7.9. O(s) preço(s) apresentado(s) deverá(ão) ser fixo(s) e irreajustável(eis), nele(s) deverá(ão) estar incluídos todos os custos decorrentes da execução contratual, tais como, despesas com impostos, taxas, tributos, frete, despesas diretas ou indiretas, e quaisquer outros que incidam na contratação do objeto.

8. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

8.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes das empresas licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.3. O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o lote.

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

8.6. Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances não será aceito pedidos de desclassificação do licitante para o lote alegando como motivo “erro de cotação” ou qualquer outro equívoco da mesma natureza. Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante.

8.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

8.8. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.9. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes



dos licitantes participantes, através de mensagem eletrônica via chat ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

8.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogação automática.

8.10.1. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por prorrogação automática, ou seja, se um participante oferecer lances nos minutos finais (2'), o sistema prorroga automaticamente o fechamento por mais alguns minutos, informando o “Dou-lhe uma”. Se ninguém der outro lance, o sistema informa “Dou-lhe duas”, em seguida a negociação é fechada. Entretanto, se algum licitante der um lance após o “Dou-lhe uma” ou “Dou-lhe duas”, o sistema é novamente reiniciado, assim como sua contagem. A negociação só é encerrada quando ninguém mais oferecer lances nos minutos finais. Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes serão avisados via chat.

8.10.2. O INTERVALO MÍNIMO DE DIFERENÇA DE VALORES ENTRE OS LANCES QUE INCIDIRÁ TANTO EM RELAÇÃO AOS LANCES INTERMEDIÁRIOS QUANTO EM RELAÇÃO A PROPOSTA EM QUE COBRIR A OFERTA DEVERÁ SER R\$ 0,01 (UM CENTAVO).

8.11. O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.12. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.13. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.14. A(s) Microempresa(s), Empresa(s) de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverá(ão) declarar, no ato do envio de sua proposta no Sistema Eletrônico, em campo próprio do Sistema, que atendem os requisitos do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei Complementar.

8.15. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, serão observados os seguintes procedimentos:

8.15.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

8.15.1.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

8.15.1.2. No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no **subitem 8.15.1.**, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para



apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.15.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no **subitem 8.15.1**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.16. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

8.17. Ocorrendo a situação a que se referem os **subitens 8.13 e 8.16** deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

8.18. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até **03 (três) horas**, contadas da solicitação efetuada pelo pregoeiro, envie digitalizada a **proposta adequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada, para os e-mails licitacoes@itupeva.sp.gov.br e licitacoes1@itupeva.sp.gov.br, acompanhada dos documentos complementares relacionados abaixo:

- a) **Licença de funcionamento atualizada, expedida pela Vigilância Sanitária do Município da sede da Licitante.**
- b) **Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) atualizado, contendo carga horária SUS (Ambulatorial) e CBO.**
- c) **Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional da classe.**
- d) **Comprovação de responsável técnico pelo serviço, habilitado para execução do exame proposto, com registro no Conselho Regional de Medicina e RQE na especialidade.**

8.19. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do maior desconto e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.20. Havendo conveniência da Administração, poderão ser solicitados, a qualquer tempo, testes e análises dos produtos entregues junto à Administração, cujas despesas correrão por conta do licitante.

8.21. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/19.

8.22. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.br, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no item 10, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, conforme item 7, até a data e o horário estabelecidos neste Edital.

9.1.1. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data de encerramento estabelecida no Edital.



9.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- c)** Relação de apenados disponível no Portal do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo TCESP - (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>).

9.2.1. Constatada a existência de sanção impeditiva de participação, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante **MELHOR CLASSIFICADO** serão disponibilizados aos interessados imediatamente após o encerramento da Sessão de Lances.

9.3.1. O não cumprimento das condições de habilitação, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.4. Verificado a conformidade dos documentos apresentados o licitante será declarado **VENCEDOR**, e decorrido o prazo mínimo de **30 (trinta) minutos**, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

9.5. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados de forma eletrônica, caso seja constatada alguma irregularidade ou inconsistência.

10. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

10.1. Habilitação Jurídica:

10.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

10.1.2.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

10.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização expedido pelo órgão competente.

10.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

10.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).



10.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **ou** Municipal, **se houver**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

10.2.3. Certidão de regularidade perante a Fazenda Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” à “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, da Secretaria da Receita Federal e da Procuradoria da Fazenda Nacional, podendo ser certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa.

10.2.4. Prova de regularidade de débitos com a(s) **Fazenda(s) Estadual (Inscritos e Não Inscritos na Dívida Ativa) e Municipal (Tributos Mobiliários), do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente** na forma da lei e pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

10.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

10.2.6. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), comprovada por meio do Certificado de Regularidade do FGTS – C.R.F.

10.2.7. A comprovação da regularidade fiscal poderá se dar através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

10.2.8. Para efeito de validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 180 (cento e oitenta) dias entre a data de sua expedição e a data limite para recebimento da proposta.

10.3. Qualificação Econômico-Financeira:

10.3.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo Distribuidor da sede da licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou na omissão desta, com antecedência máxima de 90 (noventa) dias contados da sua apresentação.

10.3.1.1. Na hipótese de ser positiva a certidão de distribuição de recuperação judicial, deverá a licitante, sob pena de inabilitação, apresentar o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

10.4. Qualificação Técnica:

10.4.1. Comprovação de aptidão de desempenho operacional **da licitante**, a ser realizada mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, inexigindo-se na espécie a comprovação de qualquer quantitativo.

10.5. Documentação Complementar:

10.5.1. Declarações subscritas por representante legal do licitante, elaboradas em papel timbrado conforme modelo Anexo II deste Edital, atestando:

a) Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação na forma do § 2º do Artigo 32 da Lei Nº 8.666/93.

b) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

10.6. Disposições Gerais:



10.6.1. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

10.6.1.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.6.2. A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente Edital, implicará na inabilitação da licitante.

10.6.3. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento (matriz ou filial) através do qual pretende firmar o contrato.

10.6.4. É vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos em nome da matriz e, válidos para todas as suas filiais.

10.6.5. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/06 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/14, serão observados os seguintes procedimentos:

10.6.5.1. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempresário Individual (MEI), por ocasião da habilitação, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição;

10.6.5.2. Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

10.6.5.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 10.6.5.2, implicará na decadência do direito à contratação, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

10.6.6. Não será aceito a substituição dos documentos de habilitação por protocolos de requerimento de certidão.

10.6.7. Na hipótese de **não constar prazo de validade das certidões** apresentadas, esta Prefeitura Municipal de Itupeva **aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, exceto para efeito de validade das certidões de regularidade fiscal, nos termos do subitem 10.2.8.

10.7. SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, AS EMPRESAS INTERESSADAS NA PARTICIPAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO, DEVEM ANEXAR JUNTO AO SITE BBMNET APENAS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NESTE EDITAL.

10.7.1. Caso existam mais documentos do que os solicitados ou documentos dirigidos a outros órgãos, a **documentação completa será desconsiderada**.

10.7.2. Os documentos deverão constar de **forma organizada**, devendo ainda ser nomeados com o devido número do item correspondente neste Edital.

10.7.3. Documentos complementares, a serem encaminhados apenas pela empresa consagrada melhor classificada na etapa de lances, **devem sem encaminhados apenas após solicitação do pregoeiro**, conforme item 8.18. do Edital.



11. DOS RECURSOS

11.1. Proferida a decisão que declarar o vencedor, o Pregoeiro informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.bbmnetlicitacoes.com.br, que terão o prazo de até 03 (três) horas, para manifestar motivadamente a intenção de recorrer.

11.2. Havendo interposição de recurso, o Pregoeiro, por mensagem lançada no sistema, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais com as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e aos demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nesta Secretaria de Gestão Pública – Departamento de Compras e Licitações, localizada na Avenida Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15 – 2º andar, Parque das Vinhas, Itupeva/SP – CEP 13295-522, das 09:00h às 16:00h.

11.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sistema, www.bbmnetlicitacoes.com.br opção RECURSO, e a apresentação de documentos relativos às peças antes indicadas, se houver, será efetuada mediante protocolo, na Secretaria de Gestão Pública – Departamento de Compras e Licitações, localizada na Avenida Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15 – 2º andar, Parque das Vinhas, Itupeva/SP – CEP 13295-522, das 08:00h às 17:00h, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo certame, observados os prazos estabelecidos no subitem 11.2.

11.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará a decadência do direito de interpor recurso e viabilizará a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor, mediante publicação desse ato junto ao Diário Oficial do Município de Itupeva.

11.5. Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

11.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS CONTRATAÇÕES

12.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá fazê-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis da convocação.

12.2. O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Gestão Pública.

12.3. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 14 deste Edital.

12.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**.

12.5. A Ata do Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no DECRETO nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais normas legais regulamentadoras.



12.5.1. O(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser revisto(s) em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, cabendo a Prefeitura Municipal de Itupeva, promover as necessárias negociações junto à(s) licitante(s).

12.6. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar o fornecimento ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

- a)** Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;
- b)** Revisão de preços do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

12.7. A existência de preço registrado **não obriga** a Prefeitura Municipal de Itupeva a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

12.8. A Prefeitura Municipal de Itupeva não está obrigada a contratar uma quantidade mínima dos serviços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da contratação.

12.9. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos Artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

12.10. Homologada a licitação pela autoridade competente, quando da necessidade do objeto, a Prefeitura Municipal de Itupeva, emitirá Autorização de Fornecimento específica para o VENCEDOR, visando o fornecimento dos itens constantes do objeto desta licitação.

12.11. A autorização de fornecimento será encaminhada por e-mail, podendo ser retirada diretamente na Secretaria Municipal de Gestão Pública - Departamento de Compras e Licitações.

12.12. A recusa injustificada do vencedor em receber a Autorização de Fornecimento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente em até 30 (trinta) dias do mês subsequente a prestação de serviços, via depósito bancário, depois de emitida a nota fiscal liberada pela Secretaria Municipal de Saúde, que encaminhará a Secretaria Municipal da Fazenda.

13.2. Fica vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

13.3 PARA FINS ESPECÍFICOS DE PAGAMENTO, a cada emissão de Nota Fiscal e Fatura a beneficiária deverá apresentar **junto a Secretaria da Fazenda**, as certidões de regularidade com a Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, FGTS, a certidão negativa de débitos trabalhistas e Fazendas Estadual e Municipal do seu domicílio ou sede da empresa, estas últimas NO QUE COUBER AO OBJETO ORA LICITADO.

13.3.1. A nota fiscal deverá ser emitida com a descrição detalhada dos itens, bem como a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos **passíveis** de retenção na fonte, que serão retidos conforme as legislações federais, estaduais e municipais pertinentes ao ramo de atividade.

13.3.2. A Nota Fiscal deverá conter lote e validade correspondente à todos os itens entregues.



13.4. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, devidamente corrigida.

14. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Ao(s) licitante(s)/contratado(s) que praticarem quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, bem como pela Lei Federal nº 8.666/93, conforme o caso, ficarão sujeitos às seguintes penalidades, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

14.2. Pelo inadimplemento das obrigações, na condição de participante, dentre elas: desistir durante a sessão de lances, não apresentar os documentos habilitatórios dentro do prazo legal, não manter a proposta ofertada, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata e demais atos que retardem o processo licitatório, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Desclassificação ou inabilitação, se a licitação se encontrar em fase de julgamento.

14.3. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude fiscal, declarar-se falsamente como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, comportar-se de modo inidôneo, a licitante sofrerá, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, as sanções adiante previstas, aplicadas cumulativamente:

a) Suspensão de licitar e contratar com o Município de Itupeva, pelo prazo máximo de até 02 anos;
b) Cobrança pela Prefeitura, por via administrativa ou judicial, de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta;

c) Desclassificação e inabilitação, se a licitação se encontrar em fase de julgamento.

14.3.1. Para fins dos itens 14.3., reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4. A(s) CONTRATADA(S) que incorram em infrações administrativas se sujeita(m) às seguintes sanções:

14.4.1. Advertência – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

14.4.2. Aplicação de multa de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor da(s) Nota(s) de Empenho e/ou Autorização(ões) de Fornecimento quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, sobre todo o período moratório, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 14.5.

14.5. Fica estipulada a multa de 20% (vinte por cento) do valor total da(s) Nota(s) de Empenho e/ou Autorização(ões) de Fornecimento, na hipótese de inexecução parcial ou total, caracterizada esta quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o subitem 14.4.2., hipótese em que poderá ser cancelado o pedido ou documento correspondente.

14.6. O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor do contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado nos autos.

14.7. Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação



do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

14.8. A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

14.9. Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

14.10. A aplicação da multa a que se refere o item **14.5.** não impede o cancelamento unilateral da Ata de Registro de Preços nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e em conformidade com o previsto no § 2º, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.11. Estará sujeita a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, na ocorrência de:

14.11.1. Inexecução total, por ventura, do requerido mediante Autorização de Fornecimento e/ou Nota de Empenho;

14.11.2. Solicitação de Cancelamento da Ata de Registro de Preços, antes do término de vigência, sem justificativa aceita pela Administração.

14.12. A aplicação da sanção prevista no item 14.11. deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pela Prefeitura Municipal de Itupeva.

14.13. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada a quem:

14.13.1. Fizer declaração falsa na fase de habilitação;

14.13.2. Apresentar documento falso;

14.13.3. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

14.13.4. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.13.5. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.14. A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais por força do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

15. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL

15.1. Até o 3º (terceiro) dia útil antecedente à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

15.2. Aditem-se **esclarecimentos** no prazo determinado no item acima, por intermédio dos e-mails licitacoes@itupeva.sp.gov.br, licitacoes1@itupeva.sp.gov.br; os mesmos serão respondidos em até 2 (dois) dias úteis a contar de seu recebimento.

15.3. Eventual **impugnação** do Edital, devidamente fundamentada, deverá ser dirigida a Secretaria Municipal de Gestão Pública, aos cuidados do Pregoeiro e Equipe de Apoio, por intermédio dos e-mails licitacoes@itupeva.sp.gov.br e licitacoes1@itupeva.sp.gov.br, de segunda a sexta-feira no período das 08:00 às 17:00 horas, dentro do prazo estipulado no Item 15.1.

15.3.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.



15.4. Os esclarecimentos, bem como as impugnações, após respostas aos interessados, serão divulgadas por meio do sistema eletrônico, em campo acessível para os interessados na licitação.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Em caso de alteração do texto do edital e de seus anexos que afete a documentação a ser apresentada ou formulação da proposta, será restituído na íntegra o prazo de divulgação antes concedido.

16.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normal, conforme parágrafo único e *caput* do art. 110 da Lei Federal nº 8.666/1993.

16.3. Para a assinatura da Ata de Registro de Preços a Secretaria Interessada poderá exigir do licitante vencedor a comprovação de propriedade, apresentação de laudos, licenças ou quaisquer outros documentos, cuja apresentação ficou condicionada à solicitação em momento oportuno.

16.3.1. Somente será subscrita a Ata de Registro de Preços após a análise dos documentos e o aceite pela Secretaria Responsável.

16.4. Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo Município de Itupeva, de "Nota de Empenho e/ou Contrato e/ou Autorização de Fornecimento", dos quais constarão todas as especificações necessárias.

16.5. No caso em que os fornecimentos se efetivarem através de contrato, a empresa vencedora deverá comparecer num prazo máximo de 02 (dias) úteis após comunicação oficial, para a assinatura do referido contrato, sob pena de decair do direito à contratação, além de sujeitar-se à incidência de multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

16.6. A critério do Município de Itupeva a(s) Nota(s) de Empenho e/ou Autorização(ões) de Fornecimento poderá ser enviada à empresa vencedora, via e-mail, nos dias úteis, dentro do horário das 8h00 às 17h00.

16.7. O Município de Itupeva não se responsabilizará pela prestação de serviços sem a(s) respectiva(s) Nota(s) de Empenho e/ou Autorização(ões) de Fornecimento.

16.8. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a proponente vencedora fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens constantes do formulário "Proposta de Preços", os quais lhe foram adjudicados, nas quantidades indicadas pelo Município de Itupeva em cada Autorização(ões) de Fornecimento, Nota de Empenho e/ou Contrato.

16.9. No período de validade do Registro de Preços, fica facultado ao Município de Itupeva contratar ou não os fornecimentos.

16.10. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.11. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.12. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do mesmo desde a realização da sessão pública conforme previsto no art. 43, inciso VI, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

16.13. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Pregoeiro.



16.14. O órgão licitante poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrente de fatos supervenientes a sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16.15. Todos os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação e o resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município de Itupeva.

16.16. Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente

16.17. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Itupeva/SP.

16.18. Integram o presente Edital:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Declarações;

ANEXO III – Modelo Proposta de Preços;

ANEXO IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

(MARCO ANTONIO MARCHI)

Prefeito Municipal



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Edital nº 050/2022 - PE

Processo n.º 9716-4/2022

Modalidade: Pregão Eletrônico

Tipo: Menor Preço por Lote

Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de exames diagnósticos de cardiologia, gastroenterologia, pneumologia e medicina nuclear, sob Sistema de Registro de Preços, pelo período de 12 (doze) meses.

1. DOS ITENS E QUANTITATIVOS:

1.1. COTA PRINCIPAL

LOTE 1

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
1	54	UNID	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO ESTRESSE	02.08.01.002-5
2	54	UNID	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO REPOUSO	02.08.01.003-3
3	54	UNID	CINTILOGRAFIA DE PARATIREOIDES	02.08.03.001-8
4	54	UNID	CINTILOGRAFIA DE TIREOIDE	02.08.03.002-6
5	54	UNID	CINTILOGRAFIA OSSEA	02.08.05.004-3
6	54	UNID	CINTILOGRAFIA RENAL DMSA	02.08.04.005-6
7	54	UNID	CINTILOGRAFIA RENAL DTPA	02.08.04.010-2

LOTE 2

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
8	54	UNID	CISTOSCOPIA	02.09.02.001-6
9	135	UNID	ESTUDO URODINAMICO	02.11.09.001-8

LOTE 3

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
10	414	UNID	COLONOSCOPIA COM BIÓPSIA E ANATOMOPATOLÓGICO	02.09.01.002-9
11	225	UNID	COLONOSCOPIA COM BIÓPSIA, ANATOMOPATOLÓGICO E POLIPECTOMIA	04.07.01.025-4
12	2400	UNID	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA	02.09.01.003-7
13	135	UNID	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA COM BIÓPSIA E ANATOMOPATOLÓGICO	04.07.04.017-0
14	135	UNID	ENDOSCOPIA DIGESTIVA H-PYLORI	04.07.01.025-4
15	54	UNID	RETOSSIGMOIDOSCOPIA	02.09.01.005-3
16	54	UNID	RETOSSIGMOIDOSCOPIA COM BIÓPSIA E ANATOMOPATOLÓGICO	02.01.01.004-6
17	54	UNID	RETOSSIGMOIDOSCOPIA COM BIÓPSIA, ANATOMOPATOLÓGICO E POLIPECTOMIA	02.09.01.005-3

LOTE 4

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
18	2700	UNID	ECOCARDIOGRAMA	20.50.100-32
19	135	UNID	ECOCARDIOGRAMA DE ESTRESSE FARMACO	02.05.01.001-6
20	135	UNID	ECOCARDIOGRAMA FETAL	20.50.100-32
21	90	UNID	ECOCARDIOGRAMA INFANTIL	20.50.100-32
22	135	UNID	ECOCARDIOGRAMA TRANSESOFÁGICO	02.05.01.002-4

LOTE 5

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
23	18	UNID	CAMPIMETRIA COMPUTADORIZADA	02.11.06.003-8
24	23	UNID	TOMOGRFIA DE COERÊNCIA ÓPTICA	02.11.06.028-3
25	90	UNID	TOMOGRFIA COMPUTADORIZADA DE Córnea	02.11.06.026-7



LOTE 6

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
26	1128	UNID	AUDIOMETRIA	02.11.07.004-1
27	300	UNID	POTENCIAL EVOCADO AUDITIVO (BERA)	02.11.07.026-2
28	225	UNID	EXAME OTONEUROLOGICO	02.11.07.035-1
29	36	UNID	PROC AUDITIVO	02.11.07.034-3
30	32	UNID	REABILITAÇÃO VESTIBULAR	03.01.07.002-4
31	23	UNID	TREINO EM CABINE	17.08.211-0
32	45	UNID	TRIAGEM AUDITIVA	02.11.07.036-0

LOTE 7

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
33	225	UNID	ELETRONEUROMIOGRAFIA POR SEGMENTO	02.11.05.008-3

LOTE 8

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
34	645	UNID	ESPIROMETRIA	02.11.08.005-5

LOTE 9

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
35	36	UNID	POTENCIAL EVOCADO VISUAL	02.11.05.012-1

LOTE 10

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
36	38	UNID	TESTE ALÉRGICO DE CONTATO – BATERIA PADRÃO (30 SUBSTÂNCIAS)	02.02.03.114-4

LOTE 11

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
37	79	UNID	POLISSONOGRAMA	02.11.04.010-5

LOTE 12

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
38	27	UNID	AORTOGRAFIA	02.10.01.004-5

LOTE 13

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
39	18	UNID	PET-CT	02.06.01.009-5

LOTE 14

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
40	225	UNID	COLPOSCOPIA	02.11.04.002-9
41	225	UNID	COLPOSCOPIA COM BIÓPSIA E ANATOMOPATOLÓGICO	02.03.02.002-2

LOTE 15

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
42	23	UNID	COLANGIOPANCREATOGRAMA RETROGRADA	02.09.01.001-0

LOTE 16

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
43	1440	UNID	HOLTER 24H	02.11.02.004-4
44	1593	UNID	MAPA	02.11.02.004-4
45	630	UNID	TESTE ERGOMÉTRICO	02.11.02.006-0

LOTE 17

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
46	23	UNID	TILT TEST	20.10.207-0

LOTE 18

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
47	90	UNID	BERA COM SEDAÇÃO	02.11.07.027-0



LOTE 19

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
48	18	UNID	PHMETRIA	02.09.01.010-0

LOTE 20

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
49	488	UNID	NASOFIBROLARINGOSCOPIA ADULTO	02.09.04.002-5
50	348	UNID	NASOFIBROLARINGOSCOPIA INFANTIL	02.09.04.002-5

LOTE 21

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
51	988	UNID	ELETROENCEFALOGRAMA	02.11.05.005-9

LOTE 22

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
52	53	UNID	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ABDOME SUPERIOR C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.07.03.001
53	53	UNID	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ABDOME TOTAL C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.07.03.002
54	53	UNID	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ARTICULAÇÃO TEMPORO-MANDIBULAR C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.07.01.002

LOTE 23

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
55	60	UNID	TOMOGRFIA COMPUTADORIZADA ABDOME SUPERIOR C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.06.03.001-0
56	60	UNID	TOMOGRFIA COMPUTADORIZADA ABDOME TOTAL C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.06.03.001-0
57	60	UNID	TOMOGRFIA COMPUTADORIZADA ARTICULAÇÃO DEMEMBRO SUPERIOR C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.06.03.002-9

LOTE 24

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
58	38	UNID	LARINGOSCOPIA	02.09.04.002-5

1.2. COTA RESERVADA

LOTE 25

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
59	18	UNID	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO ESTRESSE	02.08.01.002-5
60	18	UNID	CINTILOGRAFIA DE MIOCARDIO REPOUSO	02.08.01.003-3
61	18	UNID	CINTILOGRAFIA DE PARATIREOIDES	02.08.03.001-8
62	18	UNID	CINTILOGRAFIA DE TIREOIDE	02.08.03.002-6
63	18	UNID	CINTILOGRAFIA OSSEA	02.08.05.004-3
64	18	UNID	CINTILOGRAFIA RENAL DMSA	02.08.04.005-6
65	18	UNID	CINTILOGRAFIA RENAL DTPA	02.08.04.010-2

LOTE 26

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
66	18	UNID	CISTOSCOPIA	02.09.02.001-6
67	45	UNID	ESTUDO URODINAMICO	02.11.09.001-8

LOTE 27

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
68	138	UNID	COLONOSCOPIA COM BIÓPSIA E ANATOMOPATOLÓGICO	02.09.01.002-9
69	75	UNID	COLONOSCOPIA COM BIÓPSIA, ANATOMOPATOLÓGICO E POLIPECTOMIA	04.07.01.025-4
70	800	UNID	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA	02.09.01.003-7
71	45	UNID	ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA COM BIÓPSIA E ANATOMOPATOLÓGICO	04.07.04.017-0
72	45	UNID	ENDOSCOPIA DIGESTIVA H-PYLORI	04.07.01.025-4
73	18	UNID	RETOSSIGMOIDOSCOPIA	02.09.01.005-3
74	18	UNID	RETOSSIGMOIDOSCOPIA COM BIÓPSIA E	02.01.01.004-6



			ANATOMOPATOLÓGICO	
75	18	UNID	RETOSSIGMOIDOSCOPIA COM BIÓPSIA, ANATOMOPATOLÓGICO E POLIPECTOMIA	02.09.01.005-3

LOTE 28

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
76	900	UNID	ECOCARDIOGRAMA	20.50.100-32
77	45	UNID	ECOCARDIOGRAMA DE ESTRESSE FARMACO	02.05.01.001-6
78	45	UNID	ECOCARDIOGRAMA FETAL	20.50.100-32
79	30	UNID	ECOCARDIOGRAMA INFANTIL	20.50.100-32
80	45	UNID	ECOCARDIOGRAMA TRANSESOFÁGICO	02.05.01.002-4

LOTE 29

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
81	6	UNID	CAMPIMETRIA COMPUTADORIZADA	02.11.06.003-8
82	7	UNID	TOMOGRAFIA DE COERÊNCIA ÓPTICA	02.11.06.028-3
83	30	UNID	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE CÓRNEA	02.11.06.026-7

LOTE 30

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
84	375	UNID	AUDIOMETRIA	02.11.07.004-1
85	100	UNID	POTENCIAL EVOCADO AUDITIVO (BERA)	02.11.07.026-2
86	75	UNID	EXAME OTONEUROLOGICO	02.11.07.035-1
87	12	UNID	PROC AUDITIVO	02.11.07.034-3
88	10	UNID	REABILITAÇÃO VESTIBULAR	03.01.07.002-4
89	7	UNID	TREINO EM CABINE	17.08.211-0
90	15	UNID	TRIAGEM AUDITIVA	02.11.07.036-0

LOTE 31

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
91	75	UNID	ELETRONEUROMIOGRAFIA POR SEGMENTO	02.11.05.008-3

LOTE 32

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
92	215	UNID	ESPIROMETRIA	02.11.08.005-5

LOTE 33

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
93	12	UNID	POTENCIAL EVOCADO VISUAL	02.11.05.012-1

LOTE 34

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
94	12	UNID	TESTE ALERGICO DE CONTATO – BATERIA PADRÃO (30 SUBSTÂNCIAS)	02.02.03.114-4

LOTE 35

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
95	26	UNID	POLISSONOGRAMA	02.11.04.010-5

LOTE 36

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
96	9	UNID	AORTOGRAFIA	02.10.01.004-5

LOTE 37

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
97	6	UNID	PET-CT	02.06.01.009-5

LOTE 38

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
98	75	UNID	COLPOSCOPIA	02.11.04.002-9
99	75	UNID	COLPOSCOPIA COM BIÓPSIA E ANATOMOPATOLÓGICO	02.03.02.002-2



LOTE 39

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
100	7	UNID	COLANGIOPANCREATOGRÁFIA RETROGRADA	02.09.01.001-0

LOTE 40

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
101	480	UNID	HOLTER 24H	02.11.02.004-4
102	531	UNID	MAPA	02.11.02.004-4
103	210	UNID	TESTE ERGOMÉTRICO	02.11.02.006-0

LOTE 41

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
104	7	UNID	TILT TEST	20.10.207-0

LOTE 42

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
105	30	UNID	BERA COM SEDAÇÃO	02.11.07.027-0

LOTE 43

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
106	6	UNID	PHMETRIA	02.09.01.010-0

LOTE 44

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
107	162	UNID	NASOFIBROLARINGOSCOPIA ADULTO	02.09.04.002-5
108	116	UNID	NASOFIBROLARINGOSCOPIA INFANTIL	02.09.04.002-5

LOTE 45

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
109	329	UNID	ELETROENCEFALOGRAMA	02.11.05.005-9

LOTE 46

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
110	17	UNID	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ABDOME SUPERIOR C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.07.03.001
111	17	UNID	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ABDOME TOTAL C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.07.03.002
112	17	UNID	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA ARTICULAÇÃO TEMPORO-MANDIBULAR C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.07.01.002

LOTE 47

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
113	20	UNID	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA ABDOME SUPERIOR C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.06.03.001-0
114	20	UNID	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA ABDOME TOTAL C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.06.03.001-0
115	20	UNID	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA ARTICULAÇÃO DEMEMBRO SUPERIOR C/ OU S/ CONTRASTE E C/ SEDAÇÃO	02.06.03.002-9

LOTE 48

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO	CÓDIGO SUS
116	12	UNID	LARINGOSCOPIA	02.09.04.002-5



ANEXO II – DECLARAÇÕES

Para fins do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 050/2022**, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, endereço completo, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei:

a) Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação na forma do § 2º do Artigo 32 da Lei Nº 8.666/93.

b) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e Data

(assinatura do Representante Legal da empresa)

(carimbo da empresa)

(EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)



ANEXO III – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUPEVA
PROCESSO Nº9716-4/2022
PREGÃO ELETRÔNICO nº 050/2022

ITEM	DESCRIÇÃO COMPLETA	MARCA	QUANT. ESTIMADA 12 (DOZE) MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

- Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (Edital);
- Declaramos que a proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura da sessão pública;
- Declaramos que o prazo de execução e condições de pagamento, serão conforme exigidos do instrumento convocatório (Edital);
- Declaramos conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação;
- Declaramos que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência;
- Declaramos que estamos sob o Regime de Tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece o artigo 3º da Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014. **(Somente na hipótese de o licitante ser microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP).**



ANEXO IV - M I N U T A

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS para prestação de serviços futuros de exames diagnósticos por imagem, não invasivos, que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE ITUPEVA** e a empresa _____.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 050/2022

PROCESSO Nº 9716-4/2022

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE ITUPEVA**, Estado de São Paulo, doravante designado apenas **MUNICÍPIO**, neste ato representado pela Sra. JULIANA ALEIXO MANTOVANI, Secretária Municipal de Saúde Interina, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 050/2022 e ata de julgamento de preços, devidamente homologada, **RESOLVE**, registrar os preços para prestação dos serviços, objeto do pregão acima citado, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa _____, estabelecida em _____, na _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame acima numerado e que por seu representante legal, subscreve a presente Ata.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE MÁX P/ 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a contratação do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições. O presente registro de preços terá **vigência de 12 (doze) meses**, contados da data de assinatura deste instrumento. A assinatura da presente ata implicará plena aceitação, por parte do fornecedor, das condições estabelecidas no Edital de licitação e seus Anexos. A presente ata será publicada em forma de extrato no Diário Oficial do Município de Itupeva, conforme disposto no parágrafo único, do artigo 61 da Lei 8.666/93. A Ata do Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no **DECRETO nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e demais normas legais regulamentadoras**. Qualquer alteração na presente ata somente poderá ser realizada mediante termo aditivo formalizado entre as partes. O MUNICÍPIO, por meio do órgão interessado, efetuará a fiscalização do fornecimento a qualquer instante, solicitando à beneficiária do registro nesta consignado, informações e providências sempre que entender conveniente, devendo essa prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar ao MUNICÍPIO quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento da contratação. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não eximirá a detentora da ata de total responsabilidade de executar o fornecimento. O foro para dirimir questões relativas a presente ata será o Foro da Comarca de Itupeva, com exclusão de qualquer outro.

Itupeva, _____ de _____ de 2022.



(JULIANA ALEIXO MANTOVANI)

Secretária Municipal de Saúde Interina*

RG nº XX.XXX.XXX-XX

CPF nº XXX.XXX.XXX-XX

EMPRESA:

Nome

Cargo:

RG nº XX.XXX.XXX-XX

CPF nº XXX.XXX.XXX-XX

(*) delegação de competências, conforme Decreto nº 3.022, de 17 de abril de 2019.