



RESUMO DO EDITAL

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

O GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO TUGÚRIO - MG, torna público que se fará realizar licitação para prestação de serviços / Aquisição de acordo com o objeto acima descrito.

O certame está instaurado na modalidade “**Pregão Presencial**”, com julgamento pelo “**Tipo:** Menor preço global”, conforme descrição contida em anexo.

Tanto a licitação quanto a execução do objeto serão regidos pela Lei Nº 8.666/93, republicada no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, com as modificações determinadas pela Lei nº 8.883/94, e 9.854/99 e Lei 10520, de 17 de julho de 2002 e alterações posteriores.

Entrega das Propostas: As propostas serão recebidas, durante o expediente normal da entidade, até a data e hora definidas para a abertura da documentação, no seguinte local: Na sede da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Tugúrio – MG, na Rua Camilo Silvério Mendes, nº 84, CEP: 36.215-000, no setor de licitações.

Abertura da documentação: A documentação dos licitantes será aberta em sessão pública, no local acima identificado, na seguinte data e horário.

Data e horário de entrega: até 27 de setembro de 2022 as 07h30min;

Data e horário de julgamento: 27 de setembro de 2022 as 07h30min;

Data e horário de habilitação: 27 de setembro de 2022 as 07h30min;

Adjudicação: após o término do processo ou interesse público.

Valor total previsto R\$ 669.950,00 (Seiscentos e sessenta e nove mil e novecentos e cinquenta reais), *referente ao valor global, conforme termo de referência.*

Santa Bárbara do Tugúrio – MG, 13 de setembro de 2022

Vinicius da Silva Ferreira
Pregoeiro / Presidente da CPL
Portaria 152/2022



EDITAL Nº 101/2022

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

O GOVERNO DO MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO TUGÚRIO, através da comissão Permanente de licitação e seu Pregoeiro com Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria **152/2022**, no uso legal de suas atribuições, e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, torna público, para o conhecimento dos interessados, que **até 27 de setembro de 2022 as 07h30min**, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Tugúrio -MG, situada na Rua Camilo Silvério Mendes nº 84, Bairro Centro, junto à Comissão de Licitação, o pregoeiro receberá propostas em atendimento ao objeto epigrafado acima, e logo em seguida dará abertura a sessão de julgamento das propostas e documentação apresentadas, que serão realizados de acordo com os procedimentos das Leis acima citadas, Decreto Municipal e demais regras deste edital.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente edital:

REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

1.2. A detentora da Ata de Registro, quando da solicitação pela Secretaria deverá atender às exigências e normas de segurança.

1.3. Ficará a cargo a fiscalização a Secretaria Municipal de Administração através do senhor João Vitor de Paiva Siqueira.

O edital de número 101/2022 contém os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2022;

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO Nº XX/2022;

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR;



ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE DE ACORDO COM V DO ART. 27 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993;

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RENUNCIA DE PRAZO – FACULTATIVO;

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO – ME/EPP/MEI;

ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO X - MODELO DE CREDENCIAMENTO;

ANEXO XI - MODELO DE PROCURAÇÃO PARTICULAR.

CLAUSULA SEGUNDA - DAS DEFINIÇÕES

Adotam-se neste instrumento e em toda a documentação a ele associada as seguintes definições:

2.1. MUNICÍPIO: pessoa jurídica que promove a presente licitação.

2.2. PROPONENTE, INTERESSADOS, LICITANTE OU CONCORRENTE: pessoa física ou jurídica de direito público ou privado que venha a apresentar documentação de habilitação e proposta na presente licitação.

2.3. COMISSÃO DE LICITAÇÃO/LEILOEIRO/PREGOEIRO: grupo de servidores ou servidor do município designado para receber, analisar documentos de habilitação e julgar as propostas ou lances apresentados nesta licitação.

2.4. CONTRATANTE: município signatário do instrumento contratual para execução do objeto.

2.5. CONTRATADO: pessoa física ou jurídica que executará o objeto licitado e será signatária do contrato com a Administração.

2.6. ADMINISTRAÇÃO: todos os órgãos, entidades ou unidades do município.

2.7. FISCALIZAÇÃO: representante da Administração especialmente designado ou contratado para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual.

2.8. ÓRGÃO GERENCIADOR: Município de Santa Bárbara do Tugúrio através da Secretaria Municipal de Administração, responsável pela execução do Pregão Presencial para o Registro de Preços.

2.9. ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE/CARONA: órgão ou entidades da administração pública não contemplada no quantitativo registrado que, nos termos deste edital, faça adesão à ata de registro de preços.

CLAUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO



3.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital de acordo as normas técnicas de segurança do trabalho, da ABNT, do CREA OU CAU, da CEMIG, do CORPO DE BOMBEIRO e demais legislação vigente e as especificações em anexo;

3.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos / serviços ofertados;

3.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

3.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

3.5. Fornecer o objeto licitado, no preço e forma estipulada na proposta;

3.6. Fornecer o objeto nos seguintes prazos e condições: Palcos, Iluminações e Estruturas: Montados, testados e prontos com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência antes do início do evento;

3.7. Painéis: Montados, testados e prontos com no mínimo 5 (cinco) horas de antecedência antes do início do evento;

3.8. Banheiros químicos e Camarins: Realizar no mínimo 1 (uma) limpeza diária, ou de acordo com a necessidade, não ultrapassando o limite de 3(três) limpezas diárias a fim de deixar o mesmo em condições de uso, ficando a cargo da secretaria requisitante indicar a contratada as devidas indicações de gênero dos banheiros químicos;

3.9. Geradores e Outras Maquinas / Equipamentos: Dispostos em local indicado pela secretaria requisitante com pelo menos 5 (cinco) horas antes do início evento ou em horário previamente requisitado pela administração, devidamente acompanhado de um técnico para instalação, manutenção e apoio, abastecimento e traslado incluso;

3.10. Fornecimento de equipe de apoio: Prestado por pessoal/equipe preparada, com vestimentas condizentes com a função.

3.11. Não serão contabilizadas diárias de montagem e desmontagem, bem como os dias em que não houver eventos. Os valores unitários devem cobrir transporte, montagem e desmontagem.

3.12. A empresa prestadora do serviço deverá ser responsável pela guarda e cobertura dos equipamentos contra intempéries;

3.13. A empresa é responsável também pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo a Contratante arcar com qualquer despesa relativa a dano, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;



3.14. A licitante deverá arcar com todas as despesas com impostos, encargos sociais e fiscais, hospedagem, alimentação, transporte, montagem, desmontagem, manutenção e instalação dos equipamentos e outra e quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer, incluindo as despesas referentes às licenças necessárias para a realização da festa, inclusive o Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros local para a festa;

3.15. Apresentar a cada serviço ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) assinada e devidamente autorizada e registrada em nome do responsável técnico da contratada no CREA OU CAU local e ainda com a devida autorização do Corpo de bombeiro sob as expensas das contratada (no que couber).

3.16. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento do objeto;

3.17. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação comprobatória sempre que solicitado pelo município, durante todo a vigência da Ata de Registro de Preços.

3.18. Manter em compatibilidade com as obrigações ambientais e de segurança vigentes no que tange ao transporte e armazenamento dos produtos

3.19. Atividades a serem realizadas pelo município:

- a) Fornecer todos os pontos de energia elétrica necessários para os locais dos shows, barracas, parque de diversão, quaisquer outros que faça necessário para a realização do evento;
- b) fornecer a iluminação geral do Espaço para o evento;
- c) responsabilizar-se pelo cerimonial de abertura do XXXVI Festa da banana;
- d) articulação do apoio e presença da Polícia Militar em todo o evento;
- e) fornece um posto de Médico (com médicos e enfermeiros) durante o evento.

3.20. Atividades extras a serem realizados pelo contratado:

- a) Efetuar o registro do evento através de fotos e filmagem. (Filmagem e 250 fotos por dia). Fotografia registrado no dia do evento;
- b) responsabilizar-se pela manutenção e limpeza dos sanitários existentes no espaço da festa;
- c) realizar diariamente a manutenção e limpeza de todo o recinto do Parque de Exposições;



- d) pagamento de ECAD e Taxa de Segurança Pública. (Pagamento será realizado mediante as guias devidamente quitadas);
- e) serviço de Apoio interno em todo o recinto da exposição, inclusive nos locais de shows;
- f) responsabilizar-se pela divulgação do evento tais como confecção de cartazes e convites, sua distribuição, bem como pela produção e divulgação dos comerciais de rádio;
- g) folders, com o início em 15 dias contados da data da homologação;
- h) toda energia alternativa que seja necessário;
- i) toda Alimentação e Lanches Necessários a Artistas e equipes técnicas;
- j) aprovação do evento junto ao corpo de bombeiro do estado de Minas Gerais;
- l) registro da empresa junto ao CREA, que deverá contar em seus registros engenheiro civil e elétrico;
- m) serão ainda de responsabilidade da CONTRATADA os serviços de camarins, estando inclusos como o consumo de alimentos e bebidas, durante a realização do show, e também pela hospedagem, alimentação e traslado dos artistas e equipes técnicas;
- n) também se incluiu no preço os custos decorrentes da segurança dos artistas e dos instrumentos e aparelhagem que utilizarem seja antes, durante ou após os shows;

CLAUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA.

4.1. A Ata de registro de preço / Contrato terá validade do ato da assinatura encerrando -se em 31 de dezembro de 2022.

4.1.1. A Prefeitura não estará obrigada a adquirir os produtos da detentora da ata de registro de preços.

CLAUSULA QUINTA – DO PRAZO

5.1. O prazo para a realização da licitação será conforme cronograma abaixo.

Data e horário de entrega: até 27 de setembro de 2022 as 07h30min;

Data e horário de julgamento: 27 de setembro de 2022 as 07h30min;

Data e horário de habilitação: 27 de setembro de 2022 as 07h30min;

Adjudicação: após o termino do processo ou interesse público.

Valor total previsto: R\$ 669.950,00 (Seiscentos e sessenta e nove mil e novecentos e



cinquenta reais), *referente ao valor global, conforme termo de referência.*

5.2. O pregoeiro através da justificativa necessária poderá solicitar a suspensão do certame, e remarcando dia e horário para retorno, tempo que seja hábil para cadastramentos ou resolução de situações referente ao pregão.

CLAUSULA SEXTA - DOS PAGAMENTOS.

6.1. A Prefeitura efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias uteis, após a cada entrega, acompanhado da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso e devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os produtos de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante.

6.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

CLAUSULA SÉTIMA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

7.1. É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato compra.

7.2. A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo a mesma não aceitar as notas sem constar o número do **Processo Licitatório e/ou número da ata de registro de preços e pedido.**

7.3. O Setor de Compras solicitará à Contabilidade a emissão da nota de empenho, que deverá conter a autorização do Ordenador de despesa.

CLÁUSULA OITAVA – DOS PREÇOS, REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis:

8.1.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Fornecedor Registrado e a retribuição do Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da Ata de Registro de Preços.

8.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.



8.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Fornecedor a ser Registrado, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos, nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste da Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, serviços e/ou matérias primas, etc.) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

8.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, este deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços.

8.5. Fica facultado ao Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo Fornecedor Registrado.

8.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, porém contemplará os produtos / serviços fornecidos partir da data do protocolo do pedido.

8.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o Fornecedor Registrado não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

9.1. Poderão participar desta licitação os interessados, do ramo pertinente ao objeto licitado, que atenderem a todas as exigências e condições estabelecidas neste instrumento.

9.2. Não poderá participar da presente licitação empresa:

9.2.1. Que estiver incurso nas penalidades previstas no art. 87, incisos III e IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

9.2.2. Que tenha funcionário ou membro do Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

9.2.3. Estrangeira que não funcione no Brasil.

9.2.4. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

9.2.5. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;



9.2.6. Empresas suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

9.2.7. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98;

9.2.8. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

9.2.9. Empresas de que sejam proprietários, controladores ou diretores servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

9.2.10. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa).

9.2.11. Segundo a Súmula 281 do TCU é vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade.

9.3. A observância das vedações acima é de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

9.4. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado e/ou termos deste instrumento convocatório, não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

CLAUSULA DÉCIMA - DO CREDENCIAMENTO

10.1. Para manifestar - se em seu nome durante todas as fases do procedimento licitatório do Pregão, as licitantes poderão credenciar um representante, apresentando os documentos abaixo relacionados fora dos envelopes de “Proposta” e de “Documentação”, obedecendo aos seguintes critérios:

10.2. Tratando - se de **representante legal de empresa (sócio ou dirigente)**, este deverá identificar-se, exibindo a:

- Cédula de identidade, ou documento oficial com foto, juntamente com cópia autenticada ou cópia simples, acompanhada do respectivo original para autenticação no ato da sessão;
- Do Estatuto, Contrato Social, ou instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, ou, no caso de Sociedades Civis, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



10.3. Tratando-se de **procurador**, este deverá identificar-se, exibindo a:

- Cédula de Identidade ou documento oficial com foto, do proprietário e procurador ou;
- Instrumento Particular de Procuração (Modelo em Anexo, neste Edital) com firma reconhecida, com poderes específicos para tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do Pregão.
- Do Estatuto, Contrato Social, ou instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, ou, no caso de Sociedades Civas, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos os seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

10.3.1. A Procuração deverá ser acompanhada, da cópia autenticada ou cópia simples, acompanhada do respectivo original, para autenticação no ato da sessão, do Estatuto, Contrato Social, ou instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial, ou, no caso de Sociedades Civas, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, comprovando a capacidade do (s) outorgante(s) para constituir procurador com os poderes exigidos.

10.4. Declaração da inexistência de fatos impeditivos e cumprimento dos requisitos de habilitação (modelo em Anexo, neste Edital).

10.5. Ao credenciado não será permitido representar mais de uma empresa, sendo este o único a intervir no procedimento licitatório e a responder em nome da representada por todos os atos e efeitos previstos neste Edital.

10.6. Fica assegurado aos licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo, desde que aceito pelo Pregoeiro.

10.7. Em se tratando de microempreendedor individual (MEI), microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP), para que possa gozar dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, é obrigatória, no momento do credenciamento, a apresentação da Declaração de MEI/ME/EPP (modelo em anexo, neste Edital).

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

11.1. A proposta e os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, contendo em sua parte externa o seguinte:

**ENVELOPE N.º 01
PROPOSTA**



ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

Proponente (nome da empresa)

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Processo licitatório N° 101/2022

Modalidade: Pregão presencial N° 056/2022

Registro de preço N° 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

**ENVELOPE N.º 02
DOCUMENTAÇÃO**

Proponente (nome da empresa)

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Processo licitatório N° 101/2022

Modalidade: Pregão presencial N° 056/2022

Registro de preço N° 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PARTICIPAÇÃO DE MEI/ME/EPP

12.1. Caso não utilizada a faculdade prevista neste edital de licitação, será considerado que o licitante optou por renunciar aos benefícios previstos.

12.2. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar n° 123/2006, alterada pela Lei Complementar n° 147/2014, as MEI/ME/EPP deverão apresentar toda a documentação exigida no Edital, mesmo que está presente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

12.3. Havendo alguma restrição com relação à regularidade fiscal, será assegurado às MEI/ME/EPP o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



12.4. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

12.5. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI/ME/EPP, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço, e desde que o melhor preço não seja de uma MEI/ME/EPP.

12.6. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A MEI/ME/EPP classificada em primeiro lugar poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.
- b) Não ocorrendo à contratação de MEI/ME/EPP, na forma da letra “(a)”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI/ME/EPP, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.
- d) Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.
- e) O disposto subitem anterior somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por MEI/ME/EPP.
- f) A MEI/ME/EPP classificada em primeiro lugar será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ESTRANGEIRAS

13.1. Em se tratando de empresas estrangeiras, deverão ser apresentados para fins de Habilitação os seguintes documentos:

- Comprovação de regular existência legal, mediante documento hábil, do País de origem da PROPONENTE, acompanhado da versão em português, efetuada por tradutor juramentado, sem emendas ou rasuras ou sobrescritos, datadas e assinadas nas respectivas páginas finais e rubricadas nas demais.



- Atestado fornecido por instituição bancária oficial do País de origem da PROPONENTE comprovando a idoneidade financeira da mesma, acompanhado da versão em português, efetuada por tradutor juramentado, sem emendas ou rasuras ou sobrescritos, datadas e assinadas nas respectivas páginas finais e rubricadas nas demais.
- Por definição, deverão ser apresentados documentos equivalentes ao país de origem da PROPONENTE, na língua portuguesa ou documento original acompanhado da versão em português, efetuada por tradutor juramentado, sem emendas ou rasuras ou sobrescritos, datadas e assinadas nas respectivas páginas finais e rubricadas nas demais.
- Todos os documentos exigidos às empresas estrangeiras, produzidos em língua estrangeira deverão estar autenticados por consulado brasileiro da correspondente jurisdição e traduzidos para a língua Portuguesa por tradutor juramentado, como determina o § 4o do art. 32 da Lei Federal no 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PROPOSTA DE PREÇOS

14.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via impressa, obrigatoriamente na ordem que se encontram os lotes/itens, conforme o Anexo – Modelo de proposta. Deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da licitante.

14.2. Na Proposta de Preços deverão constar:

14.2.1. Razão social da licitante, nº do CNPJ, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), número da conta corrente, agência e respectivo Banco, Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

14.2.2. Não serão aceitas propostas para os lotes, com valores de itens zerados, ficando assim o licitante desclassificado para tal lote.

14.3. O preço cotado deverá apresentar até **duas casas decimais** conforme objeto e especificações contidas em anexo neste.

14.4. Os menores preços ofertados apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, frete, bem como a entrega, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

14.5. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por



caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o(s) produto(s) e serviços ser (em) fornecido(s) sem ônus adicionais;

14.6. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

14.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

14.8. O Pregoeiro considerará como formais erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem o Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG e não implique nulidade do procedimento.

14.9. Serão desclassificadas as licitantes cujas propostas sejam maiores do que os estipulados por lotes, conforme Termo de Referência, caso não haja justificativa aceita pelo pregoeiro.

14.10. Superadas todas as fases, consumada a adjudicação do lote com a competente homologação e procedida à assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a(s) empresa(s) registrada(s) obrigam-se ao fornecimento dos produtos e serviços cotados em suas propostas de preços durante o prazo de sua vigência, sempre que os pedidos forem realizados;

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – PROPOSTAS DE PREÇO

15.1. As propostas deverão ser apresentadas no ENVELOPE Nº. 01, em uma via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada identificada com a razão social da licitante.

15.2. A proposta deverá conter o valor por item, expresso em moeda corrente nacional, onde estejam incluídas todas as despesas, impostos, fretes, entrega, carga e descarga na Prefeitura de Santa Bárbara do Tugúrio, conforme anexo.

15.3. Os produtos licitados deverão ser entregues livre de frete e descarga, de acordo com o endereço citado acima.

15.4. A Nota Fiscal de venda deverá ser emitida pela empresa proponente vencedora do certame, que participou da Licitação, constando dela o seu nome.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

16.1. Caso não se realize lances verbais ou a empresa não credencie representante para participar da sessão, serão considerados os preços constantes das propostas escritas, ficando a critério do pregoeiro e da equipe de apoio adjudicar a empresa pelo preço cotado, tendo como parâmetro o orçamento.



16.2. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o **juízo ocorrerá de forma global**. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos até a proclamação do vencedor.

16.3. Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

16.4. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, até a proclamação do vencedor.

16.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

16.6. Aplica-se às microempresas e empresas de pequeno porte, para o julgamento das propostas, o disposto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial nos seus artigos 42 a 45.

16.6.1. Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

16.6.2. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

16.6.3. Quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, e poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

16.6.4. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da Ata de Registro de preço / contrato, mas toda a documentação exigida deverá ser apresentada nos termos deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

16.6.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

16.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.



16.8. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

16.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

16.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

16.11. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre as propostas escritas de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

16.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

16.13. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

16.14. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

16.15. Serão desclassificadas:

a) As propostas que não atenderem as exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste edital.

b) As propostas que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

16.16. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

16.17. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

16.18. A sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitação, conforme previsto neste Edital.



16.19. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, as licitantes presentes.

CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA HABILITAÇÃO

17.1. Os (as) proponentes interessados em participar da licitação deverão incluir no Envelope n.º 02 as seguintes documentações:

DA HABILITAÇÃO
1. HABILITAÇÃO JURÍDICA
1.1. Cédula de identidade (de todos os Sócios);
1.2. Registro Comercial (No Caso de Empresa individual);
1.2.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando em sociedade comerciais, e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
1.2.2. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedade civis, acompanhada de prova de diretoria em exercícios;
1.3. No caso de ME e EPP - MEI – Certidão Simplificada da Junta Comercial;
2. REGULARIDADE FISCAL
2.1. Cadastro de pessoas físicas CPF (de todos os Sócios);
2.2. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF);
2.3. Certidão Negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida Ativa da união.
2.4. Prova de Regularidade quanto à Fazenda Estadual;
2.5. Prova de Regularidade quanto à Fazenda Municipal;
2.6. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
2.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
3.1. Comprovação de Aptidão, em características semelhantes ao objeto desta licitação, fornecida através de Atestado expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em que comprove que o licitante está apto a fornecer os produtos licitados.
3.2. Apresentação de Certidão de Registro e Quitação da Empresa e responsável técnico junto ao CREA.
3.3. Apresentação técnica de jornalista no quadro de funcionário da empresa, para guiar os serviços de publicidade.
3.4. Registro da empresa junto ao CREA, que deverá contar em seus registros engenheiro civil e elétrico.
3.5. Apresentação dos certificados de cursos referentes à NR 10 e NR 35 dos responsáveis pela montagem do palco e instalações elétricas pertinentes
3.6. Prova de possuir em seu quadro permanente, profissional de nível superior, detentor de atestado emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT emitido pelo CREA, comprovando a execução, na qualidade de responsável técnico, em eventos semelhantes.



4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

4.1. Certidão Negativa de pedido de falência ou recuperação, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica;

5. OUTROS (DECLARAÇÕES)

5.1. Declaração assinada pelo representante legal de que não foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o Poder Público;

5.2. Declaração assinada pelo representante legal da empresa de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

5.3. Declaração para Micro e Pequenas empresas e Microempreendedor Individual;

17.2. Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original com cópias respectivas a serem autenticadas pela Comissão de Licitação ou cópias devidamente autenticadas em Cartórios de Notas. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas por parte do presidente da Comissão Permanente de Licitações. É dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da *Internet*.

17.3. Nos casos de documentos sem estipulação do prazo de validade, serão aceitos aqueles emitidos até 60 (sessenta) dias corridos, anteriores à data de abertura desta Licitação.

17.4. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da Matriz ou da Filial da licitante. Não serão aceitos documentos parte da Matriz e parte da Filial.

17.5. O envelope de documentação do licitante que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo **prazo de 30 (trinta) dias**, a partir da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de inutilização do envelope.

17.6. O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá ser entregue à COMISSÃO DE LICITAÇÃO fechado, de modo que esteja assegurada sua inviolabilidade.

17.7. A DOCUMENTAÇÃO deverá ser apresentada em uma única via.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, devendo o pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

18.2. As impugnações ao edital poderão ser feitas até a data e hora-limite acima mencionados.



18.3. Na fase final da Sessão Pública do Pregão, após declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, registrando em ata a síntese das suas razões, devendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos. A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso.

18.4. Os demais licitantes poderão apresentar contra - razões em igual número de dias (03), que começarão a contar do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

18.5. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

18.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

18.7. Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

18.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.9. O Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG não se responsabilizará por recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos de seu Edifício Sede, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. O fornecedor terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

19.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

19.1.2. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

19.1.3. Tiver presentes razões de interesse público.

19.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho do Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG.

19.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da Ata de Registro de Preços, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.



19.4. O Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG reserva-se o direito de não aceitar os produtos e serviços em desacordo como previsto neste ato convocatório, podendo rescindir a Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Pela inexecução parcial ou total das cláusulas e condições estipuladas na Ata de Registro de Preços, por culpa do Fornecedor Registrado, o Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG poderá aplicar-lhe as penalidades de advertência, multa, suspensão temporário do direito de licitar e contratar com o Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabível garantido o contraditório e a ampla defesa.

20.2. Se o Fornecedor Registrado deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG.

20.3. A recusa do adjudicatário em assinar esta Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, bem como o descumprimento total ou parcial para com os requisitos constantes desta, implicará sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

20.4. A recusa pelo fornecedor registrado em fornecer os produtos adjudicados acarretará em:

20.4.1. Advertência escrita – comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento das obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

20.4.2. Multa, que deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do produto não fornecido;

b) 5% (cinco por cento) sobre o valor total adjudicado, para o não cumprimento de obrigação acessória.

c) 10% (dez por cento) sobre o valor da prestação de serviço e/ou acessório solicitado, quando for comprovado que o mesmo esteja



superfaturamento. Para avaliação de valores, será realizado cotação de preços no mercado regional.

20.4.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, por prazo definido no Art. 87, Inciso III da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

20.5. Os valores das multas aplicadas nos termos deste edital, serão descontados dos pagamentos devidos pelo Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG ou cobrados judicialmente.

20.6. Na aplicação das penalidades prevista neste Edital, o Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou fornecedor registrado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA ADESÃO DO CARONA:

21.1. Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública não participante do certame licitatório poderá utilizar a Ata de Registro de Preço, durante sua vigência, desde que:

21.1.1. comprove nos autos a vantagem da adesão;

21.1.2. consulte previamente o órgão gerenciador; e

21.1.3. Observe a quantidade licitada do objeto constante da Ata e sua compatibilidade com a expectativa de compra, no exercício, para que não ocorra fracionamento.

21.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os passíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

21.2.1. Tratando-se de pedido realizado por órgão não participante que tenha aderido à ata de registro de preço, caberá ao fornecedor da ata de registro de preço, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos beneficiárias.

21.2.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, a 50% (cinquenta por cento) o quantitativo registrado para cada item, independentemente do número de órgãos não participantes que realizem adesão.



21.2.3. O órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços deverá observar o regramento complementar para formalização do procedimento de Adesão conforme Decreto Municipal (que regulamenta o SRP).

21.3. A responsabilidade do órgão carona é restrita às informações que esse produzir, não respondendo pelas eventuais irregularidades do procedimento da licitação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Este Edital e seus anexos deverão ser lidos e interpretados na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

22.2. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, inclusive licitante, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

22.2.1. Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

22.2.2. Caberá o pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas contados da sua protocolização, apoiado pelo setor técnico responsável pela elaboração do Edital ou pelo órgão jurídico, conforme o caso.

22.2.3. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

22.2.4. Os esclarecimentos das consultas formuladas serão divulgados mediante correspondências enviadas aos potenciais licitantes, por correio ou e-mail.

22.3. É facultado o pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado.

22.4. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

22.5. O pregoeiro, no julgamento das propostas e da habilitação, poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, com validade e eficácia, e acessível a todos os interessados.

22.6. É vedado ao licitante, detentor do preço registrado, subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste Pregão.



Governo do Município de Santa Bárbara do Tugúrio

ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

22.7. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

22.8. A anulação de ato não induz, necessariamente, àquela do procedimento, podendo ser aproveitados os atos legalmente praticados antes da referida anulação.

22.9. O pregoeiro, no interesse do Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.10. Quaisquer esclarecimentos sobre este Edital deverão ser solicitados, por escrito, junto à sala da Comissão Permanente de Licitação do Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, localizado na Rua Camilo Silvério Mendes, nº 84, Bairro Centro, Santa Bárbara do Tugúrio - MG, podendo ser endereçados, também, para o e-mail licitacao@santabarbaradotugurio.mg.gov.br – ou, ainda, por telefone, para o número (32) 3365-1133/3365-1361.

Santa Bárbara do Tugúrio – MG, 13 de setembro de 2022.

Vinicius da Silva Ferreira
Pregoeiro / Presidente da CPL
Portaria 152/2022

José Antônio Alves Donato
Prefeito Municipal

João Vitor de Paiva Siqueira
Secretário Municipal de Administração

Membros:

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____



**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

CLAUSULA PRIMEIRO – OBJETO

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

CLAUSULA PRIMEIRO – OBJETO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

CLAUSULA SEGUNDA – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS / PRODUTOS

Informo o preço estabelecido abaixo é de acordo com a soma dos orçamentos e dividido pela quantidade total de orçamento conforme listados abaixo.

		Preço médio
Item	Descrição	Valor
O quantitativo fica relacionado aos dias do evento sendo 12,13,15,15,16 de outubro de 2022, devendo os mesmos serem montados por completos até o dia 07 de outubro de 2022.		
1	PALCO GEOSPACE (PALCO CONCHA) 2 Palcos com cobertura	R\$ 118.000,00



ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

	<p>no formato geodésico totalmente construído em estrutura de alumínio revestida com lona anti-chama, medindo 18,00 metros de frente, 14,00 de profundidade e outro 14,00 metro de frente, 10,00 metros de profundidade, pé-direito máximo de 9,00 metros (medido do piso do palco até o fundo da viga de alumínio central) a 2,20 metros de altura do solo, podendo ser revestido com carpete, linóleo ou outro tipo de forração, guarda corpo em duas laterais e ao fundo, uma ou mais escadas de acesso e se necessário rampas.</p> <p>É também o palco que fornece a melhor vedação da área interna, oferecendo maior proteção a equipamentos e artistas.</p> <p>A base do palco é confeccionada em estrutura tubular de encaixe Concopo, pisos especiais com requadro de aço e forração em compensado naval, a 2,20 metros de altura do solo, podendo opcionalmente ser revestido com carpete, linóleo ou outro tipo de forração, guarda-corpo em duas laterais e ao fundo, uma ou mais escadas de acesso e se necessárias rampas.</p>	
2	<p>TORRES DE P.A EM ESTRUTURA Q30 Torre de PA (Fly) - De encaixe perfeito em estrutura metálica tubular, confeccionado com tubos de aço costurado com reforço central, medindo 6,00m de largura x 8,00m de altura com cobertura de 4,00m central para colocação das caixas de som.</p> <p>Serão utilizadas 4 Torres de P.A./ House mix medindo 4mx4m em Q30</p>	R\$ 26.250,00
3	<p>CAMARINS - 3 módulos em formato quadrado, em estrutura de octanorme, medindo aproximadamente 05 x 05 metros (cada), contígua e com acesso ao palco, nivelado ao solo, coberto, com fechamentos laterais, fornecidos com as instalações elétricas internas e com ar condicionado, espelhos, cadeiras, poltronas, sofás e araras.</p>	R\$ 21.250,00
4	<p>PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO - Tenda galpão com estrutura autoportante confeccionada em aço galvanizado ou alumínio estrutural treliçado com acabamento em perfis de alumínio q50, com largura de 54 metros e comprimento 15 metros. O pé-direito dos galpões deverá ser de no mínimo 5,0 metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 8,0 metros, revestida em lona anti, chama. Dentro da tenda, conterà 18 módulos básicos em estrutura tubular galvanizada medindo 3,00 x 3,00 Em q30 sem cobertura, balcão em madeira na parte frontal e em duas laterais, porta de acesso em tubular.</p>	R\$ 73.650,00
5	<p>SANITÁRIOS - para a área Feminina: 50 Banheiros Químicos confeccionado em Polietileno contendo caixa de dejetos não visíveis e assento mictório com piso antiderrapante, pontos de ventilação, teto translúcido, dispositivo de trinco com trava interna e com identificação de ocupado / livre, suporte para papel higiênico e apoio para objetos.</p> <p>SANITÁRIOS - para a área Masculino: 45 Banheiros Químicos confeccionado em Polietileno contendo caixa de dejetos não visíveis e assento mictório com piso antiderrapante, pontos de ventilação,</p>	R\$ 83.000,00



ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

	<p>teto translúcido, dispositivo de trinco com trava interna e com identificação de ocupado / livre, suporte para papel higiênico e apoio para objetos.</p> <p>As áreas destinadas para alocação dos banheiros medem 22 metros de frente e 16 metros de profundidade, com separação da área masculina da feminina com fechamento metálico estruturado em chapas de zinco, com placas de 2,20m de altura e seu comprimento permite medidas múltiplas de 2m.</p>	
6	<p>TENDA EXPOSITORA DAS BANANAS - Tenda galpão com estrutura autoportante confeccionada em aço galvanizado ou alumínio estrutural treliçado com acabamento em perfis de alumínio, com largura de 20 metros e comprimento 20 metros. O pé-direito dos galpões deverá ser de no mínimo 5,0 metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 8,0 metros, revestida em lona anti-chamas.</p>	R\$ 31.000,00
7	<p>ÁREA DE SUGURANÇA PÚBLICA E DE APOIO - A área de segurança será delimitada com Grades de isolamento tipo gradil, em uma tenda medindo 10mx10m, lona anti-chamas.</p>	R\$ 5.300,00
8	<p>EQUIPE DE APOIO Dia 12/10 – 50 diárias, sendo 10 mulheres e 40 homens, Dia 13/10 – 60 diárias sendo 15 mulheres e 35 homens, Dia 14/10 – 70 diárias, sendo 20 mulheres e 50 homens Dia 15/10 – 120 diárias, sendo 30 mulheres e 90 homens Dia 16/10 – 70 diárias, sendo 20 mulheres e 50 homens Incluso transporte, alimentação, lanches, água e outros.....</p>	R\$ 129.500,00
9	<p>GERADORES - Locação de 02 geradores cabinado, silenciado 180 KWA, Chave de 500 amperes, cabo de 70mm com 50 metros, em modo standby by, incluindo transporte, mão de obra, materiais e acessórios para seu funcionamento.</p>	R\$ 42.500,00
10	<p>02 Painéis de Led P3, medindo 5mx2m - Transmissão ao vivo durante todo evento, nos painéis de led e também para um canal de youtube criado pelo município.</p> <p>Estrutura metálica q30, construída em um nível a 2,20 metros de altura do solo, podendo opcionalmente ser revestido com carpete, linóleo ou outro tipo de forração, guarda-corpo em duas laterais, na frente ao fundo, uma ou mais escadas de acesso e se necessário rampas, com cobertura de lona anti-chama plana ou no formato piramidal, medindo 12 metros de frente e 6 metros de profundidade. Para cabine de transmissão, estúdio de entrevistas, recepção de fãs sorteados para conhecer os artistas do evento.</p>	R\$ 50.000,00
11	<p>Regularização junto ao corpo de Bombeiro</p> <p>a) Recebimento do arquivo em DWG;</p> <p>b) Geração/entrega de toda documentação em meio físico e digital do PPCIP;</p> <p>c) Registro de Responsabilidade Técnica junto ao CREA/MG, cuja ART abrangerá a Elaboração do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio;</p> <p>d) Protocolo e Aprovação junto ao Corpo de Bombeiros Militar de</p>	R\$ 12.000,00



	Minas Gerais; e) Acompanhamento de Vistoria do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais; f) Locação dos extintores e placas de sinalização conforme PSCIP; Está contemplado o fornecimento de material e mão de obra completos; <input type="checkbox"/> Emissão de ART por engenheiro cadastrado junto ao CREA e CBM-MG; <input type="checkbox"/> Locação de extintores e placas de sinalização de emergência conforme o projeto aprovado no Corpo de Bombeiros está inclusa no escopo;	
12	PRODUÇÃO AUDIOVISUAL - DOCUMENTÁRIOS (VIDEOS INSTITUCIONAIS) 1 - Audiovisual / até 6 minutos 1 - Audiovisual / até 5 minutos 1 - Audiovisual / até 5 minutos 1 - Audiovisual / Motion design 30” Atrações Festa da Banana 1 - Audiovisual / After Movie - Festa da Banana 1 - Assinatura / Vinheta Eletrônica PRODUÇÃO GRÁFICA (SEM IMPRESSÃO) • Identidade Visual Festa da Banana • Logomarca Festa da Banana • Cartaz de divulgação: Formato A3 e redes sociais • Backdrop para fotos • Banner apoios / parceiros • Busdoor – Barbacena • Cartão postal • Convite Digital • Crachá • Flyer Volante Informativo • Jornal 1/2 página – Barbacena e/ou local • Outdoor simples – Barbacena e SBT • Placa de estrada – Localização da Festa da Banana • Pórtico de entrada Festa da Banana • A empresa deverá apresentar um jornalista formado que comprove vínculo através de carteira assinada ou contrato.	R\$ 77.500,00
Total		R\$ 669.950,00

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR ESTIMADO:

O valor da contratação está estimado em R\$ 669.950,00 (Seiscentos e sessenta e nove mil e novecentos e cinquenta reais), *referente ao valor global.*

CLAUSULA QUARTA – JUSTIFICATIVA:

Tradicionalmente o Município de Santa Bárbara do Tugúrio realiza a festividade em comemoração à Festa da Banana que é a festa tradicional do Município no qual comemora a colheita da banana que é o baluarte da economia Tuguriense, no qual tem a necessidade de



utilizar a locação de palco, sonorização e iluminação e contratação de Shows. Somente com a locação destes equipamentos e contratação dos shows será possível realizar os eventos com segurança e oferecer para o público presente, evento de boa qualidade ofertando lazer, cultura e entretenimento a toda a população.

CLAUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

A Ata de registro de preço / Contrato terá validade do ato da assinatura encerrando -se em 31 de dezembro de 2022.

CLAUSULA SEXTA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital de acordo as normas técnicas de segurança do trabalho, da ABNT, do CREA OU CAU, da CEMIG, do CORPO DE BOMBEIRO e demais legislação vigente e as especificações em anexo;

Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos / serviços ofertados;

Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

Fornecer o objeto licitado, no preço e forma estipulada na proposta;

Fornecer o objeto nos seguintes prazos e condições: Palcos, Iluminações e Estruturas: Montados, testados e prontos com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência antes do início do evento;

Painéis: Montados, testados e prontos com no mínimo 5 (cinco) horas de antecedência antes do início do evento;

Banheiros químicos e Camarins: Realizar no mínimo 1 (uma) limpeza diária, ou de acordo com a necessidade, não ultrapassando o limite de 3(três) limpezas diárias a fim de deixar o mesmo em condições de uso, ficando a cargo da secretaria requisitante indicar a contratada as devidas indicações de gênero dos banheiros químicos;

Geradores e Outras Maquinas / Equipamentos: Dispostos em local indicado pela secretaria requisitante com pelo menos 5 (cinco) horas antes do início evento ou em



horário previamente requisitado pela administração, devidamente acompanhado de um técnico para instalação, manutenção e apoio, abastecimento e traslado incluso;

Fornecimento de equipe de apoio: Prestado por pessoal/equipe preparada, com vestimentas condizentes com a função.

Não serão contabilizadas diárias de montagem e desmontagem, bem como os dias em que não houver eventos. Os valores unitários devem cobrir transporte, montagem e desmontagem.

A empresa prestadora do serviço deverá ser responsável pela guarda e cobertura dos equipamentos contra intempéries;

A empresa é responsável também pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo a Contratante arcar com qualquer despesa relativa a dano, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

A licitante deverá arcar com todas as despesas com impostos, encargos sociais e fiscais, hospedagem, alimentação, transporte, montagem, desmontagem, manutenção e instalação dos equipamentos e outra e quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer, incluindo as despesas referentes às licenças necessárias para a realização da festa, inclusive o Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros local para a festa;

Apresentar a cada serviço ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) assinada e devidamente autorizada e registrada em nome do responsável técnico da contratada no CREA OU CAU local e ainda com a devida autorização do Corpo de bombeiro sob as expensas das contratada (no que couber).

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento do objeto;

Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação comprobatória sempre que solicitado pelo município, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

Manter em compatibilidade com as obrigações ambientais e de segurança vigentes no que tange ao transporte e armazenamento dos produtos

Atividades a serem realizadas pelo município:

a) Fornecer todos os pontos de energia elétrica necessários para os locais dos shows, barracas, parque de diversão, quaisquer outros que faça necessário para a realização do evento;

b) fornecer a iluminação geral do Espaço para o evento;



- c) responsabilizar-se pelo cerimonial de abertura do XXXVI Festa da banana;
- d) articulação do apoio e presença da Polícia Militar em todo o evento;
- e) fornece um posto de Médico (com médicos e enfermeiros) durante o evento.

Atividades extras a serem realizados pelo contratado:

- a) Efetuar o registro do evento através de fotos e filmagem. (Filmagem e 250 fotos por dia). Fotografo registrado no dia do evento;
- b) responsabilizar-se pela manutenção e limpeza dos sanitários existentes no espaço da festa;
- c) realizar diariamente a manutenção e limpeza de todo o recinto do Parque de Exposições;
- d) pagamento de ECAD e Taxa de Segurança Pública. (Pagamento será realizado mediante as guias devidamente quitadas);
- e) serviço de Apoio interno em todo o recinto da exposição, inclusive nos locais de shows;
- f) responsabilizar-se pela divulgação do evento tais como confecção de cartazes e convites, sua distribuição, bem como pela produção e divulgação dos comerciais de rádio;
- g) folders, com o início em 15 dias contados da data da homologação;
- h) toda energia alternativa que seja necessário;
- i) toda Alimentação e Lanches Necessários a Artistas e equipes técnicas;
- j) aprovação do evento junto ao corpo de bombeiro do estado de Minas Gerais;
- l) registro da empresa junto ao CREA, que deverá contar em seus registros engenheiro civil e elétrico;
- m) serão ainda de responsabilidade da CONTRATADA os serviços de camarins, estando inclusos como o consumo de alimentos e bebidas, durante a realização do show, e também pela hospedagem, alimentação e traslado dos artistas e equipes técnicas;



n) também se incluiu no preço os custos decorrentes da segurança dos artistas e dos instrumentos e aparelhagem que utilizarem seja antes, durante ou após os shows;

CLAUSULA SÉTIMA – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato compra.

A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo constar na mesma o número do Processo Licitatório e/ou número da ata de registro de preços.

O Setor de Compras solicitará à Contabilidade a emissão da nota de empenho, que deverá conter a autorização do Ordenador de despesa.

CLAUSULA OITAVA – DE PAGAMENTO

Realizado o fornecimento dos produtos, o FORNECEDOR emitirá a fatura, sendo que o município terá até 30 (trinta) dias após a entrega do documento fiscal para efetuar o pagamento, o que será feito pela Tesouraria por processo legal.

Santa Bárbara do Tugúrio – MG, 13 de setembro de 2022

João Vitor de Paiva Siqueira
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

CLAUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

2.1. A execução dos serviços deverá seguir de acordo com a necessidade e demanda de cada secretaria Municipal, sendo os eventos com duração em média de 8 horas e podendo ocorrer em quaisquer horários conforme necessidade exposta em carta ordem de execução de serviço.

CLAUSULA TERCEIRA - CLAUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

3.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital de acordo as normas técnicas de segurança do trabalho, da ABNT, do CREA OU CAU, da CEMIG, do CORPO DE BOMBEIRO e demais legislação vigente e as especificações em anexo;

3.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos / serviços ofertados;

3.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

3.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

3.5. Fornecer o objeto licitado, no preço e forma estipulada na proposta;

3.6. Fornecer o objeto nos seguintes prazos e condições: Palcos, Iluminações e Estruturas: Montados, testados e prontos com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência antes do início do evento;

3.7. Painéis: Montados, testados e prontos com no mínimo 5 (cinco) horas de antecedência antes do início do evento;

3.8. Banheiros químicos e Camarins: Realizar no mínimo 1 (uma) limpeza diária, ou de acordo com a necessidade, não ultrapassando o limite de 3(três) limpezas diárias a fim de deixar o mesmo em condições de uso, ficando a cargo da secretaria requisitante indicar a contratada as devidas indicações de gênero dos banheiros químicos;

3.9. Geradores e Outras Maquinas / Equipamentos: Dispostos em local indicado pela secretaria requisitante com pelo menos 5 (cinco) horas antes do início evento ou em horário previamente requisitado pela administração, devidamente acompanhado de um técnico para instalação, manutenção e apoio, abastecimento e traslado incluso;

3.10. Fornecimento de equipe de apoio: Prestado por pessoal/equipe preparada, com vestimentas condizentes com a função.



3.11. Não serão contabilizadas diárias de montagem e desmontagem, bem como os dias em que não houver eventos. Os valores unitários devem cobrir transporte, montagem e desmontagem.

3.12. A empresa prestadora do serviço deverá ser responsável pela guarda e cobertura dos equipamentos contra intempéries;

3.13. A empresa é responsável também pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo a Contratante arcar com qualquer despesa relativa a dano, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

3.14. A licitante deverá arcar com todas as despesas com impostos, encargos sociais e fiscais, hospedagem, alimentação, transporte, montagem, desmontagem, manutenção e instalação dos equipamentos e outra e quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer, incluindo as despesas referentes às licenças necessárias para a realização da festa, inclusive o Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros local para a festa;

3.15. Apresentar a cada serviço ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) assinada e devidamente autorizada e registrada em nome do responsável técnico da contratada no CREA OU CAU local e ainda com a devida autorização do Corpo de bombeiro sob as expensas das contratada (no que couber).

3.16. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento do objeto;

3.17. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação comprobatória sempre que solicitado pelo município, durante todo a vigência da Ata de Registro de Preços.

3.18. Manter em compatibilidade com as obrigações ambientais e de segurança vigentes no que tange ao transporte e armazenamento dos produtos

3.19. Atividades a serem realizadas pelo município:

a) Fornecer todos os pontos de energia elétrica necessários para os locais dos shows, barracas, parque de diversão, quaisquer outros que faça necessário para a realização do evento;

b) fornecer a iluminação geral do Espaço para o evento;

c) responsabilizar-se pelo cerimonial de abertura do XXXVI Festa da banana;

d) articulação do apoio e presença da Polícia Militar em todo o evento;

e) fornece um posto de Médico (com médicos e enfermeiros) durante o evento.



3.20. Atividades extras a serem realizados pelo contratado:

- a) Efetuar o registro do evento através de fotos e filmagem. (Filmagem e 250 fotos por dia). Fotografo registrado no dia do evento;
- b) responsabilizar-se pela manutenção e limpeza dos sanitários existentes no espaço da festa;
- c) realizar diariamente a manutenção e limpeza de todo o recinto do Parque de Exposições;
- d) pagamento de ECAD e Taxa de Segurança Pública. (Pagamento será realizado mediante as guias devidamente quitadas);
- e) serviço de Apoio interno em todo o recinto da exposição, inclusive nos locais de shows;
- f) responsabilizar-se pela divulgação do evento tais como confecção de cartazes e convites, sua distribuição, bem como pela produção e divulgação dos comerciais de rádio;
- g) folders, com o início em 15 dias contados da data da homologação;
- h) toda energia alternativa que seja necessário;
- i) toda Alimentação e Lanches Necessários a Artistas e equipes técnicas;
- j) aprovação do evento junto ao corpo de bombeiro do estado de Minas Gerais;
- l) registro da empresa junto ao CREA, que deverá contar em seus registros engenheiro civil e elétrico;
- m) serão ainda de responsabilidade da CONTRATADA os serviços de camarins, estando inclusos como o consumo de alimentos e bebidas, durante a realização do show, e também pela hospedagem, alimentação e traslado dos artistas e equipes técnicas;
- n) também se incluiu no preço os custos decorrentes da segurança dos artistas e dos instrumentos e aparelhagem que utilizarem seja antes, durante ou após os shows;

CLAUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. A Ata de registro de preço / Contrato terá validade do ato da assinatura encerrando -se em 31 de dezembro de 2022.



Governo do Município de Santa Bárbara do Tugúrio

ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

4.1.1. A Prefeitura não estará obrigada a adquirir os produtos da detentora da ata de registro de preços.

CLAUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. Os preços serão aqueles cotados pelo adjudicatário em sua proposta e é considerado fixo e irrevogável exceto por situações fixadas em lei.

5.1.1. Dá-se ao presente instrumento o valor de R\$: ***** (Valor por extenso).

Item	Descrição	Embalagem	Quant.	V. Unitário	V. Total
Total					

CLAUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Realizado o fornecimento dos produtos, o FORNECEDOR emitirá a fatura, sendo que o município terá até 30 (trinta) dias após a entrega do documento fiscal para efetuar o pagamento, o que será feito pela Tesouraria por processo legal.

6.2. O FORNECEDOR deverá encaminhar as nota(s) Fiscal (is) ao município que a(s) receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos produtos com sua exata especificação, constante em anexo do edital, da proposta apresentada, bem como da comprovação da quantidade e qualidade dos mesmos.

6.3. Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas as devidas correções e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR sem que este apresente, previamente, comprovante de regularidade relativo aos tributos federais e à dívida ativa da união, conforme previsto na Portaria MF 358, de 05 de setembro de 2014 e Certificado de Regularidade do FGTS.

6.5. Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

CLAUSULA SÉTIMA - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

7.1. É dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93, devendo ser informada no ato compra.

7.2. A emissão da Nota de Empenho ficará a cargo da Contabilidade, devendo a mesma não aceitar as notas sem constar o número do **Processo Licitatório e/ou número da ata de registro de preços e pedido.**



7.3. O Setor de Compras solicitará à Contabilidade a emissão da nota de empenho, que deverá conter a autorização do Ordenador de despesa.

CLAUSULA OITAVA - DO REAJUSTE E DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados serão fixos e irremovíveis:

8.1.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato de príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do FORNECEDOR e a retribuição do município para a justa remuneração do fornecimento, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata de Registro de Preços.

8.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterado ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços registrados, implicarão a revisão destes, para mais ou menos, conforme o caso.

8.3. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo FORNECEDOR, este deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro, por meio de apresentação de planilha(s) detalhada(s) de custos nas quais constarão a situação anterior e a situação atual que eventualmente justificarão o reajuste desta Ata de Registro de Preços, bem como documentação correlata (lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos e/ou matérias primas, etc.) que comprovem que o registro dos preços tornou-se inviável nas condições inicialmente avençadas.

8.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pelo município, este deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro do Registro de Preços.

8.5. Fica facultado ao município realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitados pelo FORNECEDOR.

8.6. A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do município, porém contemplará os produtos fornecidos a partir da data do protocolo do pedido.

8.6.1. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, o FORNECEDOR não poderá suspender o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

CLAUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1. São condições de execução da presente Ata de Registro de Preços:



O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é do ato da assinatura encerrando-se em 31 de dezembro de 2022. Os produtos licitados deverão ser fornecidos no prazo estabelecido, mediante ordem de fornecimento, dentro do melhor padrão de qualidade.

9.2. O FORNECEDOR deverá informar ao município da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos produtos/serviços, dentro do prazo previsto de no máximo 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do fornecimento.

9.3. A tolerância do município com qualquer atraso ou inadimplemento por parte do FORNECEDOR não importará, de forma alguma, em alteração desta Ata ou novação, podendo o município exercer seus direitos a qualquer tempo.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. DA CONTRATANTE:

10.1.1. Atestar nas notas fiscais o efetivo fornecimento do objeto desta licitação;

10.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

10.1.3. Prestar à contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

10.1.4. Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

10.1.5. Notificar, por escrito, à contratada da aplicação de qualquer sanção.

10.1.6. Ficar a cargo a fiscalização a Secretaria Municipal de Administração através do senhor João Vitor de Paiva Siqueira.

10.2. DA CONTRATADA:

10.2.1. Fornecer os itens, conforme descrito no objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

10.2.2. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

10.2.3. Fornecer os itens, ora licitados, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

10.2.4. Realizar as prestações de serviços em tempo hábil.



CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pela inexecução parcial ou total das cláusulas e condições estipuladas nesta Ata de Registro de Preços, por culpa do FORNECEDOR, o município poderá aplicar-lhe as penalidades de advertência, multa, suspensão temporário do direito de licitar e contratar com o município e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

11.2. A recusa do FORNECEDOR em assinar esta Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pelo município, bem como o descumprimento total ou parcial para com os requisitos constantes desta, implicará sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

11.3. A recusa pelo FORNECEDOR em fornecer os produtos adjudicados acarretará em:

11.3.1. Advertência escrita – comunicação formal de desacordo quanto à conduta do FORNECEDOR sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

11.3.2. Multa, que deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do produto não fornecido;

b) 5% (cinco por cento) sobre o valor total adjudicado, para o não cumprimento de obrigação acessória.

c) 10% (dez por cento) sobre o valor da prestação de serviço e/ou acessório solicitado, quando for comprovado que o mesmo esteja superfaturamento. Para avaliação de valores, será realizado cotação de preços no mercado regional.

c.1) A cada aquisição será feita cotação de preços para verificar o valor de mercado, sendo válido o menor valor apresentado ou das tabelas ou o de comercialização.

11.4.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, por prazo definido no Art. 87, Inciso III da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

11.5. Os valores das multas aplicadas nos termos deste edital, serão descontados dos pagamentos devidos pelo município ou cobrado judicialmente.



11.6. Na aplicação das penalidades prevista nesta Ata, o Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do FORNECEDOR, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1. Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes, o foro da Comarca de Barbacena - MG, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Finalmente, por as partes estarem ajustadas e compromissadas, assinam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Santa Bárbara do Tugúrio/MG, ** de ***** de 2022.

José Antônio Alves Donato
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO Nº XX/2022

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.



Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as partes abaixo - assinadas, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO TUGÚRIO**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Camilo Silvério Mendes, nº 84, Centro, CEP 36215-000 na cidade de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, inscrita no CNPJ sob nº 18.094.854/0001-40 neste ato legalmente representada pelo Prefeito Municipal Sr. Jose Antônio Alves Donato, brasileiro, solteiro, portador do RG nº MG 14442615 SSP MG , sob o CPF nº 076.521.136-01, residente e domiciliado na cidade de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, que para os efeitos deste instrumento denomina-se simplesmente PREFEITURA, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATANTE**; e, de outro lado a empresa ***** , inscrita no CNPJ sob nº ***** , e Inscrição Estadual nº ***** estabelecida à ***** , nº ** no Bairro ***** na de cidade ***** no estado de ***** com o CEP: ***** , neste ato representada pelo Senhor ***** , (nacionalidade, estado civil, e profissão), residente e domiciliado na ***** , nº ** no Bairro ***** na cidade ***** no estado de ***** com o CEP: ***** , portador da carteira de identidade nº ***** , e do CPF nº ***** , de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATADA**; celebram o presente em face do **Processo licitatório N° 101/2022 Modalidade: Pregão presencial N° 056/2022 Registro de preço N° 050/2022 Tipo: Menor preço global**, o qual se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto contratado deverá obedecer integralmente a esse instrumento.

REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

1.2. O presente contrato se fundamenta nas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLAUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

2.1. A execução dos serviços deverá seguir de acordo com a necessidade e demanda de cada secretaria Municipal, sendo os eventos com duração em média de 8 horas e podendo ocorrer em quaisquer horários conforme necessidade exposta em carta ordem de execução de serviço.

CLAUSULA TERCEIRA - CLAUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

3.1. Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital de acordo as normas técnicas de segurança do trabalho, da ABNT, do CREA OU CAU, da



CEMIG, do CORPO DE BOMBEIRO e demais legislação vigente e as especificações em anexo;

3.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos / serviços ofertados;

3.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

3.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

3.5. Fornecer o objeto licitado, no preço e forma estipulada na proposta;

3.6. Fornecer o objeto nos seguintes prazos e condições: Palcos, Iluminações e Estruturas: Montados, testados e prontos com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência antes do início do evento;

3.7. Painéis: Montados, testados e prontos com no mínimo 5 (cinco) horas de antecedência antes do início do evento;

3.8. Banheiros químicos e Camarins: Realizar no mínimo 1 (uma) limpeza diária, ou de acordo com a necessidade, não ultrapassando o limite de 3(três) limpezas diárias a fim de deixar o mesmo em condições de uso, ficando a cargo da secretaria requisitante indicar a contratada as devidas indicações de gênero dos banheiros químicos;

3.9. Geradores e Outras Maquinas / Equipamentos: Dispostos em local indicado pela secretaria requisitante com pelo menos 5 (cinco) horas antes do início evento ou em horário previamente requisitado pela administração, devidamente acompanhado de um técnico para instalação, manutenção e apoio, abastecimento e traslado incluso;

3.10. Fornecimento de equipe de apoio: Prestado por pessoal/equipe preparada, com vestimentas condizentes com a função.

3.11. Não serão contabilizadas diárias de montagem e desmontagem, bem como os dias em que não houver eventos. Os valores unitários devem cobrir transporte, montagem e desmontagem.

3.12. A empresa prestadora do serviço deverá ser responsável pela guarda e cobertura dos equipamentos contra intempéries;

3.13. A empresa é responsável também pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo a Contratante arcar com qualquer despesa relativa a dano, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;



3.14. A licitante deverá arcar com todas as despesas com impostos, encargos sociais e fiscais, hospedagem, alimentação, transporte, montagem, desmontagem, manutenção e instalação dos equipamentos e outra e quaisquer outras despesas que por ventura venham a ocorrer, incluindo as despesas referentes às licenças necessárias para a realização da festa, inclusive o Laudo de Vistoria do Corpo de Bombeiros local para a festa;

3.15. Apresentar a cada serviço ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) assinada e devidamente autorizada e registrada em nome do responsável técnico da contratada no CREA OU CAU local e ainda com a devida autorização do Corpo de bombeiro sob as expensas das contratada (no que couber).

3.16. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento do objeto;

3.17. Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação comprobatória sempre que solicitado pelo município, durante todo a vigência da Ata de Registro de Preços.

3.18. Manter em compatibilidade com as obrigações ambientais e de segurança vigentes no que tange ao transporte e armazenamento dos produtos

3.19. Atividades a serem realizadas pelo município:

a) Fornecer todos os pontos de energia elétrica necessários para os locais dos shows, barracas, parque de diversão, quaisquer outros que faça necessário para a realização do evento;

b) fornecer a iluminação geral do Espaço para o evento;

c) responsabilizar-se pelo cerimonial de abertura do XXXVI Festa da banana;

d) articulação do apoio e presença da Polícia Militar em todo o evento;

e) fornece um posto de Médico (com médicos e enfermeiros) durante o evento.

3.20. Atividades extras a serem realizados pelo contratado:

a) Efetuar o registro do evento através de fotos e filmagem. (Filmagem e 250 fotos por dia). Fotografia registrado no dia do evento;

b) responsabilizar-se pela manutenção e limpeza dos sanitários existentes no espaço da festa;

c) realizar diariamente a manutenção e limpeza de todo o recinto do Parque de Exposições;



- d) pagamento de ECAD e Taxa de Segurança Pública. (Pagamento será realizado mediante as guias devidamente quitadas);
- e) serviço de Apoio interno em todo o recinto da exposição, inclusive nos locais de shows;
- f) responsabilizar-se pela divulgação do evento tais como confecção de cartazes e convites, sua distribuição, bem como pela produção e divulgação dos comerciais de rádio;
- g) folders, com o início em 15 dias contados da data da homologação;
- h) toda energia alternativa que seja necessário;
- i) toda Alimentação e Lanches Necessários a Artistas e equipes técnicas;
- j) aprovação do evento junto ao corpo de bombeiro do estado de Minas Gerais;
- l) registro da empresa junto ao CREA, que deverá contar em seus registros engenheiro civil e elétrico;
- m) serão ainda de responsabilidade da CONTRATADA os serviços de camarins, estando inclusos como o consumo de alimentos e bebidas, durante a realização do show, e também pela hospedagem, alimentação e traslado dos artistas e equipes técnicas;
- n) também se incluiu no preço os custos decorrentes da segurança dos artistas e dos instrumentos e aparelhagem que utilizarem seja antes, durante ou após os shows;

CLÁUSULA QUARTA - VALOR DO CONTRATO

4.1. O preço global, certo e ajustado da compra ora feito é de **RS: ******* (*****), sendo os preços unitários conforme quantidades e especificações que integram o presente contrato, que a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** em 30 (trinta) dias úteis após a entrega total / Parcial da mercadoria adquirida, contra apresentação do respectivo recibo ou fatura, após recebimento e vistoria da mercadoria adquirida.

Anexo

4.2. Ficam expressamente estabelecidos que nos valores citados nesta cláusula, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para o fornecimento dos bens objeto deste Contrato.

CLAUSUL QUNITA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:



5.1. Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

XX

CLAUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos pelos serviços serão efetuados até o 30º dia do mês acompanhado da Nota Fiscal ou nota fiscal eletrônica (Protocolo ICMS 42 de 03.07.2009), se for o caso e devidamente conferida pelo setor requisitante, estando os produtos / serviços de acordo com a aceitabilidade do setor requisitante, realização dos mesmos, devidamente atestados pela fiscalização, mediante apresentação do(s) relatório(s) de atividade(s) mensal(is) e serão realizados mensalmente.

6.1.1. A critério exclusivo do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer nos dias 10, 20 e 30 de cada mês, desde que o documento de cobrança seja apresentado, com, no mínimo, 10 dias de antecedência.

6.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

6.3. A nota fiscal deverá ser emitida pela fornecedora contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especificamente as de natureza fiscal;

CLAUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTES

7.1. O preço contratado é irrevogável, pelo período de um ano, exceto em situações que visem o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preço, decorrentes de fatos supervenientes, mediante comum acordo entre as partes, conforme previsto no artigo 65, da Lei nº 8.666/93 especialmente na eventualidade de aumento ou redução de preços, aplicando-se reajuste proporcional de acordo com a planilha de custo, presente em Anexo.

7.1.1. O reajuste fica estabelecido pelo INPC (Índice nacional de preço ao consumo), caso ocorra reajuste do tempo de serviço.

7.2. O MUNICÍPIO poderá suprimir ou acrescer em até 25% (vinte e cinco por cento) o valor inicial do contrato, de acordo com o § 1º do art.65 da lei federal nº 8.666/1993.

7.3. Fica estabelecido que a empresa vencedora, deverá assumir sem quaisquer custos adicionais as instalações dos materiais solicitados, dentro do prazo informado para a entrega.

CLAUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. DA CONTRATANTE:

8.1.1. Atestar nas notas fiscais o efetivo fornecimento do objeto desta licitação;



8.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidade, quando for o caso;

8.1.3. Prestar à contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

8.1.4. Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

8.1.5. Notificar, por escrito, à contratada da aplicação de qualquer sanção.

8.1.6. Ficará a cargo a fiscalização a Secretaria Municipal Saúde através do senhor **Silvio Santos Marques**.

8.2. DA CONTRATADA:

8.2.1. Executar os Serviços, conforme descrito no objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

8.2.2. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

8.2.3. Executar os Serviços, ora licitados, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

8.2.4. Realizar as prestações de serviços em tempo hábil.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Pela inexecução parcial ou total das cláusulas e condições estipuladas neste contrato, por culpa do FORNECEDOR, o município poderá aplicar-lhe as penalidades de advertência, multa, suspensão temporário do direito de licitar e contratar com o município e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

9.2. A recusa do FORNECEDOR em assinar este contrato, dentro do prazo estabelecido pelo município, bem como o descumprimento total ou parcial para com os requisitos constantes desta, implicará sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

9.3. A recusa pelo FORNECEDOR em Executar os serviços adjudicados acarretará em:



9.3.1. Advertência escrita – comunicação formal de desacordo quanto à conduta do FORNECEDOR sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção.

9.3.2. Multa, que deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do produto não fornecido;

b) 5% (cinco por cento) sobre o valor total adjudicado, para o não cumprimento de obrigação acessória.

c) 10% (dez por cento) sobre o valor da prestação de serviço e/ou acessório solicitado, quando for comprovado que o mesmo esteja superfaturamento.

9.4.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, por prazo definido no Art. 87, Inciso III da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

9.5. Os valores das multas aplicadas nos termos deste edital, serão descontados dos pagamentos devidos pelo município ou cobrado judicialmente.

9.6. Na aplicação das penalidades prevista nesta Ata, o Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do FORNECEDOR, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESCISÃO

10.1. O presente Contrato poderá ser rescindido por denúncia de qualquer das partes em razão do inadimplemento de uma delas, ou por acordo de ambas.

10.2. Em caso de rescisão antes da entrega total das mercadorias, ou do término da prestação dos serviços, as partes farão o devido acerto de contas mediante verificação da chefia de gabinete, dos fornecimentos ou dos serviços executados pela Contratada.

10.3. A Prefeitura poderá julgar rescindido o Contrato ainda nos seguintes casos: Infração de cláusulas contratuais; Falência, concordata ou impossibilidade de cumprimento pela Contratada das obrigações contratuais.

10.4. Em caso de rescisão por culpa da Contratada esta ficará sujeita ao pagamento de multa correspondente a 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo contratual, atualizado até a data do efetivo pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - FORO



Governo do Município de Santa Bárbara do Tugúrio

ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

11.1. Para dirimir quaisquer dúvidas nascidas do presente instrumento, fica eleita a Comarca de Barbacena - MG, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acertados assinam o presente em três (03) vias de igual teor e forma, para um só efeito na presença das testemunhas abaixo assinadas, após terem lido e achado conforme.

Santa Bárbara do Tugúrio/MG, ** de ***** de 2022.

José Antônio Alves Donato
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas

Assinatura: _____ Assinatura: _____
Nome: _____ Nome: _____
CPF: _____ CPF: _____

ANEXO IV **PROPOSTA** **(PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

Nome da empresa: _____

CNPJ. _____ / _____ - _____

Endereço: _____ Nº _____



Governo do Município de Santa Bárbara do Tugúrio

ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone: _____ Celular: _____

E-mail: _____

Responsável: _____

CPF do responsável: _____

Valor Total R\$ _____ (_____)

Dados Bancário

PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO OBJETO DA LICITAÇÃO EM REFERÊNCIA, PROPOMOS OS SEGUINTE PREÇOS.

Item	Descrição	Valor
O quantitativo fica relacionado aos dias do evento sendo 12,13,15,15,16 de outubro de 2022, devendo os mesmos serem montados por completos até o dia 07 de outubro de 2022.		
1	<p>PALCO GEOSPACE (PALCO CONCHA) 2 Palcos com cobertura no formato geodésico totalmente construído em estrutura de alumínio revestida com lona anti-chama, medindo 18,00 metros de frente, 14,00 de profundidade e outro 14,00 metro de frente, 10,00 metros de profundidade, pé-direito máximo de 9,00 metros (medido do piso do palco até o fundo da viga de alumínio central) a 2,20 metros de altura do solo, podendo ser revestido com carpete, linóleo ou outro tipo de forração, guarda corpo em duas laterais e ao fundo, uma ou mais escadas de acesso e se necessário rampas.</p> <p>É também o palco que fornece a melhor vedação da área interna, oferecendo maior proteção a equipamentos e artistas.</p> <p>A base do palco é confeccionada em estrutura tubular de encaixe Concopo, pisos especiais com requadro de aço e forração em compensado naval, a 2,20 metros de altura do solo, podendo opcionalmente ser revestido com carpete, linóleo ou outro tipo de forração, guarda-corpo em duas laterais e ao fundo, uma ou mais escadas de acesso e se necessárias rampas.</p>	
2	<p>TORRES DE P.A EM ESTRUTURA Q30 Torre de PA (Fly) - De encaixe perfeito em estrutura metálica tubular, confeccionado com tubos de aço costurado com reforço central, medindo 6,00m de largura x 8,00m de altura com cobertura de 4,00m central para colocação das caixas de som.</p> <p>Serão utilizadas 4 Torres de P.A./ House mix medindo 4mx4m em Q30</p>	
3	<p>CAMARINS - 3 módulos em formato quadrado, em estrutura de octanorme, medindo aproximadamente 05 x 05 metros (cada),</p>	



ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

	contígua e com acesso ao palco, nivelado ao solo, coberto, com fechamentos laterais, fornecidos com as instalações elétricas internas e com ar condicionado, espelhos, cadeiras, poltronas, sofás e araras.	
4	PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO - Tenda galpão com estrutura autoportante confeccionada em aço galvanizado ou alumínio estrutural treliçado com acabamento em perfis de alumínio q50, com largura de 54 metros e comprimento 15 metros. O pé-direito dos galpões deverá ser de no mínimo 5,0 metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 8,0 metros, revestida em lona anti, chamas. Dentro da tenda, conterà 18 módulos básicos em estrutura tubular galvanizada medindo 3,00 x 3,00 Em q30 sem cobertura, balcão em madeira na parte frontal e em duas laterais, porta de acesso em tubular.	
5	<p>SANITÁRIOS - para a área Feminina: 50 Banheiros Químicos confeccionado em Polietileno contendo caixa de dejetos não visíveis e assento mictório com piso antiderrapante, pontos de ventilação, teto translúcido, dispositivo de trinco com trava interna e com identificação de ocupado / livre, suporte para papel higiênico e apoio para objetos.</p> <p>SANITÁRIOS - para a área Masculino: 45 Banheiros Químicos confeccionado em Polietileno contendo caixa de dejetos não visíveis e assento mictório com piso antiderrapante, pontos de ventilação, teto translúcido, dispositivo de trinco com trava interna e com identificação de ocupado / livre, suporte para papel higiênico e apoio para objetos.</p> <p>As áreas destinadas para alocação dos banheiros medem 22 metros de frente e 16 metros de profundidade, com separação da área masculina da feminina com fechamento metálico estruturado em chapas de zinco, com placas de 2,20m de altura e seu comprimento permite medidas múltiplas de 2m.</p>	
6	TENDA EXPOSITORA DAS BANANAS - Tenda galpão com estrutura autoportante confeccionada em aço galvanizado ou alumínio estrutural treliçado com acabamento em perfis de alumínio, com largura de 20 metros e comprimento 20 metros. O pé-direito dos galpões deverá ser de no mínimo 5,0 metros nas laterais e a altura central deverá ser igual ou mais alta que 8,0 metros, revestida em lona anti, chamas.	
7	ÁREA DE SUGURANÇA PÚBLICA E DE APOIO - A área de segurança será delimitada com Grades de isolamento tipo gradil, em uma tenda medindo 10mx10m, lona anti-chamas.	
8	<p>EQUIPE DE APOIO</p> <p>Dia 12/10 – 50 diárias, sendo 10 mulheres e 40 homens,</p> <p>Dia 13/10 – 60 diárias sendo 15 mulheres e 35 homens,</p> <p>Dia 14/10 – 70 diárias, sendo 20 mulheres e 50 homens</p> <p>Dia 15/10 – 120 diárias, sendo 30 mulheres e 90 homens</p> <p>Dia 16/10 – 70 diárias, sendo 20 mulheres e 50 homens</p> <p>Incluso transporte, alimentação, lanches, agua e outros.....</p>	



9	GERADORES - Locação de 02 geradores cabinado, silenciado 180 KWA, Chave de 500 amperes, cabo de 70mm com 50 metros, em modo standby, incluindo transporte, mão de obra, materiais e acessórios para seu funcionamento.	
10	02 Painéis de Led P3, medindo 5mx2m - Transmissão ao vivo durante todo evento, nos painéis de led e também para um canal de youtube criado pelo município. Estrutura metálica q30, construída em um nível a 2,20 metros de altura do solo, podendo opcionalmente ser revestido com carpete, linóleo ou outro tipo de forração, guarda-corpo em duas laterais, na frente ao fundo, uma ou mais escadas de acesso e se necessário rampas, com cobertura de lona anti-chama plana ou no formato piramidal, medindo 12 metros de frente e 6 metros de profundidade. Para cabine de transmissão, estúdio de entrevistas, recepção de fãs sorteados para conhecer os artistas do evento.	
11	Regularização junto ao corpo de Bombeiro a) Recebimento do arquivo em DWG; b) Geração/entrega de toda documentação em meio físico e digital do PPCIP; c) Registro de Responsabilidade Técnica junto ao CREA/MG, cuja ART abrangerá a Elaboração do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio; d) Protocolo e Aprovação junto ao Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais; e) Acompanhamento de Vistoria do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais; f) Locação dos extintores e placas de sinalização conforme PSCIP; Está contemplado o fornecimento de material e mão de obra completos; <input type="checkbox"/> Emissão de ART por engenheiro cadastrado junto ao CREA e CBM-MG; <input type="checkbox"/> Locação de extintores e placas de sinalização de emergência conforme o projeto aprovado no Corpo de Bombeiros está inclusa no escopo;	
12	PRODUÇÃO AUDIOVISUAL - DOCUMENTÁRIOS (VIDEOS INSTITUCIONAIS) 1 - Audiovisual / até 6 minutos 1 - Audiovisual / até 5 minutos 1 - Audiovisual / até 5 minutos 1 - Audiovisual / Motion design 30” Atrações Festa da Banana 1 - Audiovisual / After Movie - Festa da Banana 1 - Assinatura / Vinheta Eletrônica PRODUÇÃO GRÁFICA (SEM IMPRESSÃO) • Identidade Visual Festa da Banana • Logomarca Festa da Banana • Cartaz de divulgação: Formato A3 e redes sociais • Backdrop para fotos • Banner apoios / parceiros	



<ul style="list-style-type: none">• Busdoor – Barbacena• Cartão postal• Convite Digital• Crachá• Flyer Volante Informativo• Jornal 1/2 página – Barbacena e/ou local• Outdoor simples – Barbacena e SBT• Placa de estrada – Localização da Festa da Banana• Pórtico de entrada Festa da Banana• A empresa deverá apresentar um jornalista formado que comprove vínculo através de carteira assinada ou contrato.	
Total	

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de fornecimento e pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

Local e data

Assinatura do representante da empresa.

Obs.: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.

ANEXO V

**“MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR”
(PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

DECLARO, sob as penas da lei, para fins do processo licitatório epigrafiado acima que a empresa _____ sob o CNPJ nº _____ **NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Local e data



Assinatura do representante da empresa.

ANEXO VI
DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE DE ACORDO COM V
DO ART. 27 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993.
(PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

DECLARO sob as penas da lei, para fins do processo licitatório epigrafado acima que a empresa _____ sob o CNPJ nº _____, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().



Local e data

Assinatura do representante da empresa.

**ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE RENUNCIA DE PRAZO
FACULTATIVO
(PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Processo licitatório Nº 101/2022
Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022
Registro de preço Nº 050/2022
Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

DECLARO sob as penas da lei, para fins do processo licitatório epigrafado acima que a empresa _____ sob o CNPJ nº _____, na forma e sob as penas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações que não pretendemos recorrer quaisquer decisões da Comissão Permanente de Licitação, que julgou o envelope “1” (Proposta) do Processo Licitatório em epígrafe, renunciando, assim, expressamente ao direito de recurso e ao prazo respectivo e concordando com o curso do procedimento licitatório, passando-se à abertura do envelope “2” (de “Habilitação”).



Local e data

Assinatura do representante da empresa.

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO – ME/EPP/MEI
(PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

A Empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida na _____ (rua; nº, cidade, estado e CEP), por seu representante legal _____ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), declara, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual - MEI, perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), comprometendo-se ainda a informar caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Microempreendedor Individual – MEI, nos termos da lei.



Local e data

Assinatura do representante da empresa.

ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO
(PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

A Empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida na _____ (rua; nº, cidade, estado e CEP), por seu representante legal _____ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o presente certame.

Local e data

Assinatura do representante da empresa.



ANEXO X
MODELO DE CREDENCIAMENTO
(PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

Prezado Senhor,

Através do presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador(a) da cédula de identidade Nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ nº _____ / _____ - _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data. _____, ____ de _____ 2022.

Nome do dirigente da empresa

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa



(firma reconhecida)

Observação:

Os procuradores deverão apresentar junto com a Procuração os seguintes documentos:

- a) Contrato Social da Empresa e a última alteração se houver ou o Contrato consolidado com todas as alterações;
- b) Cópia de Identidade do Sócio proprietário que assinou a procuração e
- c) Cópia da Identidade do Representante Legal.

**ANEXO XI
PROCURAÇÃO PARTICULAR
(PREFERENCIALMENTE PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Processo licitatório Nº 101/2022

Modalidade: Pregão presencial Nº 056/2022

Registro de preço Nº 050/2022

Tipo: Menor preço global.

Objeto: REGISTRO DE PREÇO para possível e eventual contratação de empresa para prestação de serviços em eventos com estrutura, como palco, painéis, geradores e equipe de apoios conforme descritivo e quantitativo em anexo.

Por este Instrumento Particular de Procuração, a empresa (razão social da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (nº CNPJ), representada neste ato por seus(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)(nome completo), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº (nº RG) e CPF nº (nº CPF), nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)(nome completo), portador(a) da Cédula de Identidade RG nº (nº RG) e CPF nº (nº CPF), a quem confere(imos) amplos poderes para representar esta empresa perante o Município de Santa Bárbara do Tugúrio - MG, no que se referir ao Pregão Presencial Nº.../2022, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO em nome da Outorgante, formular verbalmente lances e ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar de todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e Data



Governo do Município de Santa Bárbara do Tugúrio

ESTADO DE MINAS GERAIS

Adm. 2021/2024 – “Reinventando o presente e projetando o futuro”

(Assinatura do Diretor ou Representante Legal da empresa)

Obs.: Declaração validada mediante assinatura com firma reconhecida em cartório, apresentação de cópia autenticada do ato constitutivo da empresa e documento original com foto que identifique o credenciado.

Os casos de subestabelecimento deverão estar expressos nesta procuração.
Este documento deverá ser entregue o pregoeiro, quando do credenciamento, separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e Habilitação) exigidos nesta licitação.