



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**TERMO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022**

**EDITAL Nº 081/2022**

**PROCESSO Nº 1148/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA, MODO EXCLUSIVO, PARA MICROEMPRESAS,  
EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS EM GERAL PARA ATENDER AS  
DEMANDAS DA BASE DO CORPO DE BOMBEIROS, VISANDO ATENDER AS  
NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA,  
CONFORME DESCRITIVO CONSTANTE DO ANEXO I DESTE EDITAL.**

Senhor Licitante:

**Visando a comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Jarinu e vossa  
empresa, solicitamos o preenchimento deste Termo de retirada de edital e a  
retransmissão do mesmo, para o Departamento de Compras e Licitações, através  
do e-mail [licitacao@jarinu.sp.gov.br](mailto:licitacao@jarinu.sp.gov.br)**

Deixar de encaminhar o presente Termo de retirada de edital, não trará qualquer prejuízo ao interessado, porém, a não remessa deste, exime a Prefeitura Municipal de Jarinu da responsabilidade de comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação, exceto os casos cuja publicação na imprensa seja determinação de ordem legal.

**Data:** \_\_\_\_\_

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**C.N.P.J. :** \_\_\_\_\_

**Telefone: ( )** \_\_\_\_\_ **( )** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Nome/ Cargo:** \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022**

**EDITAL Nº 081/2022**

**PROCESSO Nº 1148/2022**

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA, MODO EXCLUSIVO, PARA MICROEMPRESAS,  
EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

O **MUNICÍPIO DE JARINU/SP**, atendendo requisição da Secretaria Municipal de Saúde, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando a **AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS EM GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA BASE DO CORPO DE BOMBEIROS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, CONFORME DESCRITIVO CONSTANTE DO ANEXO I DESTES EDITAL**, a qual será regida pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 2652 de 07 de Janeiro de 2013, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006 com alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

A sessão do Pregão será realizada na sede da Prefeitura Municipal, sito à Praça Francisco Alves Siqueira Junior, nº 111, Jardim da Saúde, Jarinu/SP, **ÀS 09H00M DO DIA 01 DE DEZEMBRO DE 2022** quando deverão ser entregues os documentos referentes ao Credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame, assim como os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** O objeto da presente licitação visa a **AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS EM GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA BASE DO CORPO DE BOMBEIROS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, CONFORME DESCRITIVO CONSTANTE DO ANEXO I DESTES EDITAL**

**1.2** Integram este Edital os seguintes Anexos:

- 1.2.1** Anexo I – Especificações Técnicas (Termo de Referência);
- 1.2.2** Anexo II – Modelo de Proposta de Preço;
- 1.2.3** Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;
- 1.2.4** Anexo IV – Modelo de declaração conjunta;
- 1.2.5** Anexo V – Declaração de não ocorrência de fato impeditivo;
- 1.2.6** Anexo VI – Declaração Enquadramento Como Microempresa, Empresa De Pequeno Porte Ou Microempreendedor Individual.
- 1.2.7** Anexo VII – Minuta do Contrato
- 1.2.8** Anexo VIII - Termo de Ciência e Notificação
- 1.2.9** Anexo IX – Declaração de Documento à disposição do TCE – SP



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**1.2** O objeto do presente certame (compras) se enquadra no disposto nos artigos 47 e seguintes da Lei Complementar nº123/2006, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147/2014, portanto, esta licitação será **DIFERENCIADA, EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**2.1** Cópia deste Edital encontra-se disponível no site da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP – [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br).

**2.2** As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site da Prefeitura Municipal de Jarinu, bem como no Diário Oficial do Estado de “São Paulo”, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**2.3** Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, física ou jurídica, protocolizadas na sede da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, sito à Praça Francisco Alves Siqueira Junior, nº 111, Jardim da Saúde, Jarinu/SP, diretamente no Setor de Protocolo, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas o pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da data de seu recebimento.

**2.3.1** Não será aceito pedido de impugnação ao Edital via postal, e-mail ou fax, sendo que os interessados em impugnar o Edital, deverão fazê-lo somente na sede da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, dentro do prazo disposto no item 2.3 deste Edital.

**2.3.2** A decisão será enviada ao impugnante via e-mail, e será divulgada para todos os interessados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar desta Licitação pessoas jurídicas que possuam objeto social compatível com o licitado, devidamente credenciado, conforme **TÍTULO IV** deste Edital.

**3.2** Será vedada a participação das empresas que:

**3.2.1** Possuam em seus quadros servidores ou funcionários da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, inclusive na condição de sócio ou dirigente;

**3.2.2** Se encontrem em falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**3.2.3** Estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda quaisquer que seja a sua forma de constituição;

**3.2.4** Estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública de Jarinu – SP suspenso;

**3.2.5** Tenham sido declaradas inidôneas;

**3.2.6** Estrangeiras que não funcionem no país;



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**3.2.7** Empresas que se encontrem em falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação, com exceção ao dispositivo constante na Cláusula Sétima – item 7.4.1.

**3.3** Não será permitida a participação de pessoa física.

**3.4** O não comparecimento do representante legal da empresa licitante não impedirá que a mesma participe normalmente do certame.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**4.1** Os representantes das licitantes serão credenciados pelo pregoeiro e, deverão apresentar procuração, através de instrumento público ou particular, **COM FIRMA RECONHECIDA**, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços, assinar contratos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

**4.1.1** Para os procuradores, os mesmos deverão apresentar juntamente da procuração, cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Registro de Firma Individual no qual conste o nome outorgante, bem como cópia da Cédula de Identidade (RG) ou equivalente, tanto do outorgante como do outorgado.

**4.2** O representante, em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Registro de Firma Individual, no qual estejam expressos seus poderes, além de cópia da sua Cédula de Identidade (RG) ou equivalente.

**4.3** Caso não apresente os documentos citados nos subitens 4.1 ou 4.2, a empresa não estará devidamente credenciada, não podendo participar da rodada de lances verbais, bem como não praticar os demais atos pertinentes ao certame, permanecendo neste caso, os preços constantes na proposta escrita.

**4.4** O modelo de Carta de Credenciamento encontra-se no Anexo III.

**4.5** Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser entregues **FORA DOS ENVELOPES**, antes da abertura do Certame.

**4.6** Cada credenciado poderá representar uma única licitante.

**4.7** No ato da fase de credenciamento, o representante credenciado declarará que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem fatos impeditivos de sua habilitação, conforme modelo constante do Anexo V.

**4.8** As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar, na fase de Credenciamento, Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado, emitida a, no máximo, 90 (noventa) dias da data de abertura deste certame.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1** A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública e dirigida pelo pregoeiro.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**5.2** Aberta a sessão, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022  
PROCESSO Nº 1148/2022  
ABERTURA DA SESSÃO DIA 01 DE DEZEMBRO DE 2022, ÀS 09H00M  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
CNPJ**

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022  
PROCESSO Nº 1148/2022  
ABERTURA DA SESSÃO DIA 01 DE DEZEMBRO DE 2022, ÀS 09H00M  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
CNPJ**

**5.3** Não será aceita a participação de licitante atrasado, a não ser como ouvinte.

**5.3.1** Será considerada atrasada a licitante que, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços.

**5.4** Aberto inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços será feita a sua conferência e posterior rubrica pelos presentes.

**5.5** Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no item **VII** deste Edital.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA PROPOSTA DE PREÇO**

**6.1** A Proposta de Preço deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em papel timbrado da empresa ou no Modelo Padrão constante do Anexo II deste Edital, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras e entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as suas páginas pelo sócio da empresa ou representante devidamente qualificado sob pena de desclassificação.

**6.2** A Proposta de Preço deverá conter:

**6.2.1** Preço unitário, total e global do objeto, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos; em caso de divergência entre os valores propostos, serão considerados os valores unitários. O preço global da Proposta deverá ser escrito em algarismos e por extenso.

**6.2.2** Os preços unitários deverão ser apresentados com precisão de 02 (duas) casas decimais.

**6.2.3** Declaração expressa de que os preços contidos na Proposta incluem todos os custos e despesas, tais como, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

de administração, encargos sociais, trabalhistas, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**6.2.4** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação.

**6.3** Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

**6.4** Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**6.5** A apresentação da proposta implicará em plena aceitação, por parte do proponente, de todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

## **CLAÚSULA SÉTIMA – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** Os Documentos exigidos para Habilitação deverão estar contidos no Envelope 02, na sua forma original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente, ou ainda, autenticados pelo pregoeiro, quando da abertura do Envelope 02, mediante apresentação e conferência dos originais. Os Documentos de Habilitação são os abaixo discriminados:

### **7.2 Para comprovação da Habilitação Jurídica:**

**7.2.1** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**7.2.2** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleições de seus administradores;

**7.2.3** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

**7.2.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.3 Para a comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**7.3.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**7.3.2** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, mediante apresentação da Certidão Conjunta de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União, Certidão Negativa ou Positiva com efeitos Negativos;

**7.3.3** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, do domicílio ou da sede da proponente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU/SP

Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:

Processo nº 1148/2022

Rúbrica:

**7.3.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais (Mobiliários), expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou da sede da proponente;

**7.3.5** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos pela lei;

**7.3.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**NOTA:** Para comprovação de Regularidade Fiscal, também serão aceitas Certidões Positivas com Efeito de Negativas.

## **7.4** Para a prova da qualificação **Econômica – Financeira:**

**7.4.1** Certidão de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, com data de expedição limitada a 90 (noventa) dias;

**7.4.1.1** Será permitida a participação de empresas em Recuperação Judicial, desde que comprovem a boa situação financeira da empresa, através de documentação hábil, bem como o plano de recuperação judicial já aprovado.

## **7.5** Para a prova da **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**7.5.1** Certidão(ões) ou Atestado(s) fornecido(os) por pessoa(s) de direito público ou privado, que comprove(m), capacidade anterior, do fornecimento dos objetos desta licitação.

**7.5.1.1** No caso de certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica do direito privado, o(s) mesmo(s) deverá(ão) ser acompanhado(s) de cópia do competente contrato e/ou nota fiscal/fatura devidamente autenticada, salvo se expedido(s) por órgão ou empresa da administração pública direta ou indireta.

**7.5.1.2** A(s) certidão(ões) / atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado do emitente, original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu, com a devida identificação.

## **7.6 DA DECLARAÇÃO:**

**7.6.1** Declaração Conjunta, conforme modelo no Anexo IV;

## **CLÁUSULA OITAVA – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**8.1** O pregoeiro procederá à abertura primeiramente dos Envelopes que contêm as Propostas de Preços, avaliando o cumprimento das condições exigidas no Edital.

**8.2** O pregoeiro classificará o autor da proposta de **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)** à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.3** Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem 8.2, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**8.4** Caso 02 (duas) ou mais propostas fiquem empatadas, será realizado sorteio público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.5** A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.

### **CLÁUSULA NONA – DOS LANCES VERBAIS**

**9.1** Iniciada a etapa de lances o uso de aparelhos celulares será restrito, salvo quando previamente autorizado pelo pregoeiro.

**9.2** As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta comercial classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor.

**9.2.1** O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescentes de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.2.2** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**9.3** O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**9.4** Após a negociação se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**9.5** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas neste Edital.

**9.6** Casos não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO JULGAMENTO**

**10.1** O critério de julgamento será exclusivamente o de **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, para os itens licitados.

**10.2** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**10.2.1** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**10.3** Constatada e registrada a oferta de menor preço, será identificada se a mesma é de autoria de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**10.3.1** Caso a oferta de menor preço válida seja de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será aberto o Envelope contendo os Documentos de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para a confirmação de suas condições habilitatórias.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**10.3.2** Caso a oferta de menor preço válida não seja de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o pregoeiro verificará se alguma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte encontra-se com o preço em até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço ofertado, para que a mesma tenha a oportunidade de dar um novo lance inferior ao melhor preço em até 05 (cinco) minutos, conforme os dispostos no § 2º do art. 44 e o § 3º do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.4** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope contendo os Documentos de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para a confirmação de suas condições habilitatórias, somente ao término de julgamento de todos os itens licitados.

**10.4.1** Caso a licitante declarada vencedora seja uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, a mesma terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da Administração Pública, para regularizar pendências **FISCAIS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, alteradas pela Lei Complementar nº 147/2014.

**10.4.1.1** Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se beneficiar no disposto no subitem 10.4.1 não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada para a verificação de suas condições habilitatórias, e assim sucessivamente até que aconteça a habilitação de uma das licitantes.

**10.5** Constatado o atendimento pleno as exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**10.6** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as exigências editalícias, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**10.7** Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**10.8** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

**10.9** Decididos os recursos ou transcorridos os prazos para a sua interposição relativamente ao Pregão, o pregoeiro devolverá aos Licitantes, julgados desclassificados no certame, os Envelopes contendo os Documentos de Habilitação inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da Licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**11.1** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou ainda impugnar este Edital de Pregão.

**11.2** Caberá a Administração decidir sobre a impugnação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do momento da notificação.

**11.3** Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, dando conhecimento aos interessados.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS**

**12.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para a apresentação de contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.2** A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante de recorrer importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da Licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**12.3** O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**12.4** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à Licitante vencedora.

**12.6** Os autos do procedimento permanecerão com vistas franqueadas aos interessados, no Departamento de Compras e Licitações, sito na sede da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, à Praça Francisco Alves Siqueira Junior, nº 111, Jardim da Saúde, Jarinu/SP.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** Inexistindo manifestação recursal, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**13.2** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste Edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA, DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA**

**14.1** Prazo para entrega: até **20 (vinte) dias**, contados à partir da data de recebimento do pedido que será emitido pelo Departamento de Compras e Licitações.

**14.3** Os itens deverão ser entregues na Avenida Dr. Antenor Soares Gandra nº 755, Centro, Jarinu/SP – Secretaria de Segurança Pública.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1** O pagamento será realizado em até 28 (vinte e oito) dias contados a partir da data de entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e certificada pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

**15.2** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto houver pendência Contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

06180151.009000.4495.00.00.00, ficha 297, Equipamentos e Material Permanente, Secretaria Municipal de Assuntos de Segurança Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1** Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo das demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

**17.1.1** Multa de mora de 1% (hum por cento) por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;

**17.1.2** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto pela inexecução parcial ou total, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

**17.1.3** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da Adjudicatária, desistir do mesmo ou causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

**17.1.4** Suspensão do direito de participar de licitações de qualquer órgão público, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Jarinu/SP pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

**17.1.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

**17.1.6** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

**17.1.7** Caso seja constatado que o serviço que foi executado pela contratada não apresente as condições exigidas no termo de referencia, caberá a substituição do mesmo no prazo de 5 (cinco) dias e aplicação de multa prevista no subitem 17.1.1

**17.1.8** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato por descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstos nos subitens acima.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**17.1.9** O montante da multa poderá a critério do Município ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devido à empresa contratada, respeitado, previamente, o direito de defesa.

**17.1.10** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

**17.1.11** Garantido o contraditório e a ampla defesa, o prazo para pagamento de multa será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando – se ao processo judicial de execução.

**17.1.12** As penalidades previstas nesta cláusula tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exige a contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA CONTRATAÇÃO**

**18.1** A Contratação decorrente da presente Licitação ficará subordinado às normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e será instrumentalizada por intermédio no Contrato, cuja minuta encontra-se no Anexo VI.

**18.2** A Adjudicatária deverá assinar o Contrato, cuja minuta segue constante do Anexo VI do presente Edital, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de convocação para assinatura.

**18.3** O prazo concedido para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, desde ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Jarinu/SP.

**18.4** Poderá o Município de Jarinu/SP, quando o convocado não aceitar ou não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições de sua proposta, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação.

**18.5** Os reajustes dos preços do contrato, com majoração ou redução de valores ocorrem mediante oscilação de mercado, com comprovação através de atos governamentais ou de entidades representantes da classe. Para se praticar tais reajustes no contrato, torna-se necessária a comprovação através de documentos fiscais que demonstrem ter havido aumento para que estes sejam repassados ao Município e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico e financeiro do contrato. Sem esta comprovação, fica terminantemente descartada a hipótese de reajuste de preços no contrato.

**18.5.1** As Propostas bem como o prazo para se praticar reajuste no contrato, será de no mínimo 60 (sessenta) dias. Será considerado inválido o pedido de reajuste que desconsiderar o prazo, e cada pedido de reajuste, se houver, deverá ter intervalo mínimo deste mesmo prazo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**19.1** Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**19.2** Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados no certame.

**19.3** É facultado ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**19.4** É vedado ao licitante retirar sua Proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do Pregão.

**19.5** O Objeto da presente Licitação poderá sofrer acréscimos conforme previsto no §1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**19.6** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital exclui-se o dia de início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Jarinu/SP.

**19.7** É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.

**19.8** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**19.9** O pregoeiro, por interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**19.10** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo pregoeiro, através do e-mail **licitacao@jarinu.sp.gov.br**, ou pelo telefone **(11) 4016-8200**.

**19.11** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e em seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço Praça Francisco Alves Siqueira Junior, nº111, Jardim da Saúde, Jarinu/SP, em até 02 (dois) dias úteis que anteceder a data de abertura do certame.

**19.12** Os casos omissos aplicam-se às disposições constantes das Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93, e no Decreto Municipal nº 2.652 de 07 de Janeiro de 2013.

**JARINU/SP, 10 DE NOVEMBRO DE 2022.**

**Vinícius Peixoto Affonso Silva**  
Chefe do depto. De Compras



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:

Processo nº 1148/2022

Rúbrica:

**ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA**

**PROCESSO Nº 1148/2022**

**EDITAL Nº 081/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022**

**I - DA AREA SOLICITANTE**

1.1 Secretaria Municipal de Assuntos de Segurança Pública de Jarinu/SP

**II - DO OBJETO:**

**2.1 AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS EM GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA BASE DO CORPO DE BOMBEIROS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, CONFORME DESCRITIVO CONSTANTE DO ANEXO I DESTE EDITAL.**

**III- DA JUSTIFICATIVA:**

Preliminarmente, cabe ressaltar a **urgência** em adquirir os itens supracitados, tendo em vista o convênio que celebram o Estado de São Paulo por intermédio da Secretaria de Segurança Pública e o município de Jarinu, para execução de serviços de prevenção e extinção de incêndios, busca e salvamento e outros, por sua natureza, no âmbito de atuação do Corpo de Bombeiros.

Para tanto, a execução dos serviços de natureza do Corpo de Bombeiros, precisam de um estabelecimento que obrigarão as Unidades Operacionais do Corpo de Bombeiros, mediante prévia aprovação de vistoria realizada pela unidade, conforme prevê o convênio, cláusula segunda, além do posto de instalação é necessário equipa-los com móveis, eletroeletrônicos, eletrodomésticos e equipamentos diversos, seguindo os requisitos básicos para realização da atividade fim, por tratar-se de um Posto com plantões de 24 horas, em prestação de serviços que beneficiam os munícipes em defesa da vida, patrimônio e meio ambiente.

Para isso o local prevê a necessidade de adequações como alojamento, área de refeitório, cozinha, sala de aula, sala de telegráfica e sala administrativa, para atender com celeridade, eficiência e comprometimento com o município.

Portanto, vimos por meio deste solicitar aquisição de Mobiliários diversos, para instalação do Pelotão do Corpo de Bombeiros, localizado na Rua Dr. Antenor Soares Gandra, nº 755, Centro, Jarinu/SP, CEP: 132.40-000, cujo local vistoriado e aprovado pela unidade operacional.

Considerando a inovação no Município de Jarinu, à Instalação do Corpo de Bombeiros, por este motivo traz a necessidade de adquirir novos itens para equipar o estabelecimento, pois não há estoques e/ou móveis adequadas que possam ser utilizadas para suprir as necessidades.

Ressalta-se a **urgência** da instalação do Corpo de Bombeiros, tendo em vista a vistoria pré-aprovada, através de visitas técnicas realizadas pela equipe operacional dos Bombeiros, realizando assim teste de entrada e saída dos veículos operacionais, de modo



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

célere, providenciando as mudanças necessárias no referido, a fim de adequar o local para a chegada do efetivo dos Bombeiros Militares fornecida pelo Estado, de certo, com os tramites administrativos, resulta-se diretamente no atendimento de ocorrências ligados ao município.

A necessidade de urgência, surge também pelo fato da Unidade de Bombeiros mais próxima encontram-se cerca de 25 km do município, por isso, a relevância da implantação do Corpo de Bombeiros no município, haja vista o atendimento de ocorrência de maneira imediata, melhorando consideravelmente o tempo de resposta aos sinistros e acidentados.

De modo à sensação de segurança dos comércios, munícipes e indústrias instaladas em seu aglomerado e a demanda de ocorrência de fogo em mato no município, causando grande degradação ambiental, referente à fauna e flora, e ainda, prejuízos econômicos.

#### IV- QUANTITATIVO, PRODUTO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO-OBJETO
01	02	UNID	<b>MESA DE ESCRITÓRIO:</b> Confeccionada em MDP de 15mm, revestido em melaminico texturizado e acabamento de bordas em perfil flexível. Estrutura pé lateral, confeccionada em aço carbono 1010/1020, sessão retangular com sessão vertical dupla, com acabamento em pintura eletrostática Gaveteiro fixo de 3 gavetas. Medindo 1,60x0,60x0,74m;
02	08	UNID	<b>ARMÁRIOS DE ROUPEIRO:</b> Quantidade de portas-2 portas; Corpo / Portas Chapas disponíveis: 26 (0,45mm), 24(0,60mm), 22(0,75mm) e 20 (0,95mm); Medida total- Alt. 2100 X Larg. 100 x Prof. 500 mm; Divisões Internas-3 prateleiras; Sistema de Ventilação-Veneziana  Fechamento-Maçaneta com chave ou Pitão para Cadeado; Quantidade de cabide por porta- 1 (UM); Pés removíveis-Não; Desmontável-Não (Exceto portas que podem ser trocadas)  Pintura-Epóxi Pó com tratamento antiferruginoso; Cor-Cinza Padrão; O Roupeiro Militar conforme as Normas NR 18, NR 24, Normas Militares, Normas da Marinha, Normas do Exército, Normas da Aeronáutica e Normas do Bombeiros.; Roupeiro ideal para alojamentos militares.; <b>ARMÁRIO ROUPEIRO DE AÇO MILITAR -ARMÁRIO TIPO ROUPEIRO MILITAR</b> Excelente resistência mecânica e química e Proteção anticorrosiva. Com tratamento de antifosfatização e antiferruginoso.
03	06	UNID	<b>CAMA BELICHE:</b> Cama Beliche, aço, <b>Especificação Técnica:</b> Cama; Beliche; Confeccionada Em aço Tubular; Com Grade de Proteção; Escada Com 02 Degraus; Estrado Em Madeira Mdf; Medindo (1500x850x1900),Acabamento Em Pintura



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

			Eletrostática Com Tinta Pó; Garantia Mínima de 12 Meses; Conforme Normas NBR/ABNT Vigentes.
04	01	UNID	<b>CONJUNTO DE MESA PARA COZINHA:</b> Com 06 Cadeiras; <b>Especificação Técnica:</b> Especificações Técnicas: Material da Estrutura: Aço carbono. Peso Suportado: Cadeiras: 100 Kg. Acabamento: Pintura Epóxi a pó. Possui Pés: Sim. Manual de Montagem: Sim Medidas Mesa: Altura: 75 cm; Largura: 80 cm; Profundidade: 136 cm. Medidas Cadeira: Altura: 91 cm; Largura: 40 cm; Profundidade: 48 cm.
05	01	UNID	<b>SOFÁ, 03 LUGARES:</b> ou conjunto de 2 a 3 lugares. <b>Especificação Técnica:</b> Sofá; Formato Retangular; Com Braços; Estrutura Interna Em Madeira de Reflorestamento; Estofamento Em Espuma de Poliuretano; Densidade de 26 Kg/m3 para o Assento e 23 Kg/m3. Com Garantia de No Mínimo 12 Meses.
06	04	UNID	<b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO</b> <b>Especificação Técnica:</b> Dimen. Apro x Emba. Produto Altura: 86 cm Largura: 49 cm Profundidade: 56 cm, estrutura em aço, assento e encosto em espuma D20, rodízios em nylon e revestimento em corino, tipo de pé: Rodízio
07	01	UNID	<b>ESTAÇÃO DE TRABALHO:</b> - Estação de Trabalho, Mdf, Tampo Em L, <b>Especificação Técnica:</b> Estação de Trabalho; Contendo Um Modulo; Sem Divisórias; Com Um Tampo Único Em Formato L, Confeccionado Em Fibra de Madeira de Media Densidade (mdf); Medindo (1900 x 800)mm x (1700 x 700)mm; Espessura Mínima de 25mm; Na Altura Total de 750mm; Revestidos Em Laminado Melamínico de Alta Pressão; Acabamento Em Perfil Boleado 180 Graus Anti-impacto; Contendo Furacão Sob o Tampo para Passagem de Cabos; Estrutura Em Aço; Com Duas Colunas Laterais Verticais e Base Horizontal e Uma Coluna Tubular Central Vertical; Chapa Com Espessura Mínima de 1,5 Mm; Com Eletrocalhas para Passagem de Fiação (logica/eletr./telef.); Pintura Eletrostática Em Tinta Epóxi Pó; Com 01 Gaveteiro P/03 Gavetas, deslizantes Sobre Corrediças



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

			Metálicas, fechadura Lateral Com 2 Chaves; Com Puxadores Em Pvc Na Painel Frontal Em Mdf, revestido Em Laminado Melamínico; Com Garantia de No Mínimo 12 Meses; Fabricado de Acordo Com As NBR/ABNT Vigentes
--	--	--	---

**V – PRAZOS, LOCAIS, CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

**5.1** Os itens deveram ser entregues no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da requisição emitida pela Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, no quantitativo e condições específicas, devidamente acompanhadas dos documentos fiscais (Nota Fiscal e/ou Fatura), correndo por conta da CONTRATADA as despesas de embalagem, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrente do fornecimento;

**5.2** O recebimento provisório se dará em 05 (cinco) dias, a partir da entrega do objeto e o recebimento definitivo em 20 (vinte dias) após conferência de todas as especificações do objeto;

**5.3** Os itens deveram ser entregues na Rua Antenor Soares Gandra, nº 755, Centro, Jarinu/SP CEP: 13.240-000, Sede da Secretaria de Segurança Pública.

**VI - ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

**6.1** Será verificada a equivalência dos moveis entregues com as especificações contida no edital e seus anexos;

**6.2** Detectando alguma anormalidade nos itens entregue, como defeitos, falhas ou imperfeições, este serão relacionados e entregue à licitante vencedora para adoção de medidas cabíveis a fim de sanar os problemas.

**VII - ACABAMENTOS E GARANTIAS:**

**7.1** Qualidade e Acabamento: Os itens não podem estar amassados, descascado, riscado, torto, com rebarbas podendo provocar acidente. Também não deve possuir respingos de solda ou tinta escorrida. As dobradiças não devem estar tortas, mal colocadas, os pinos das dobradiças devem estar bem encaixados e a pintura deve ser homogênea.

**7.2** Documentos de comprovação da qualidade do produto em nome do fabricante que devem ser apresentados juntamente com a proposta. Apresentar do fabricante, Certificado de Qualidade, indicar marca/fabricante e modelo do item ofertado; apresentar na proposta assistência técnica autorizada do fabricante na região.

**VIII- DO PAGAMENTO:**

**8.1** O pagamento será efetuado em até 28 (vinte e oito) dias, a contar da data de recebimento e aceitação definitiva do(s) produto(s) pelo fiscal do contrato, constada no verso da nota fiscal/fatura.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**8.2** Fica desde já reservado ao Município o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da entrega e aceitação dos materiais, se estes não estiverem em perfeitas condições e de acordo com todas as especificações estipuladas neste termo de referência.

**IX - DA VIGÊNCIA:**

**9.1** O contrato terá vigência de 04 (quatro) meses, a contar da data da assinatura.

**JARINU, 10 DE NOVEMBRO DE 2022**

**HAROLDO NANNI CAMPOS**  
Secretário Municipal de Segurança Pública



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**ANEXO II – MODELO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

<b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1148/2022</b>
<b>DATA LICITAÇÃO: 01/12/2022</b>
<b>HORA ENCERRAMENTO: 09H00M</b>
<b>TIPO LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022</b>
<b>OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS EM GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA BASE DO CORPO DE BOMBEIROS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, CONFORME DESCRITIVO CONSTANTE DO ANEXO I DESTE EDITAL.</b>

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VL. UNIT.	VL. TOTAL
01	12	UNID	MESA DE ESCRITÓRIO, Especificações Técnicas Conforme Anexo I.			
02	08	UNID	ARMÁRIOS DE ROUPEIRO, Especificações Técnicas Conforme Anexo I.			
03	06	UNID	CAMA BELICHE, Especificações Técnicas Conforme Anexo I.			
04	02	UNID	CONJUNTO DE MESA PARA COZINHA, Especificações Técnicas Conforme Anexo I.			
05	01	UNID	SOFA, 03 LUGARES, ou conjunto de 2 a 3 lugares, Especificações Técnicas Conforme Anexo I.			
06	04	UNID	CADEIRA DE ESCRITÓRIO, Especificações Técnicas Conforme Anexo I.			
07	01	UNID	ESTAÇÃO DE TRABALHO, Especificações Técnicas Conforme Anexo I.			

**Observação:**

Praça Francisco Alves Siqueira Junior 111, Jardim da Saúde, CEP 13240-000, Jarinu/ SP - Fone (11) 4016.8200 - email: licitacao@jarinu.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:

Processo nº 1148/2022

Rúbrica:

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_

Condições de Pagamento: \_\_\_\_\_

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Prazo de Execução: \_\_\_\_\_

Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta esta em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (Edital).

\_\_\_\_\_  
Representante Legal RG/CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**ANEXO III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Razão Social; CNPJ.

**PROCESSO Nº 1148/2022**

**EDITAL Nº 081/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022**

Através do presente, credenciamos o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de identidade \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Jarinu/SP, em específico ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022, referente ao PROCESSO Nº 1148/2022, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar, firmar contratos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa  
Assinatura do representante legal  
Identificação do cargo/função do firmatário

**OBS.:** (A licitante poderá apresentar outros textos que serão analisados, porém, condizentes com o solicitado neste certame, pois estes são apenas modelos).



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

Razão Social; CNPJ.

**PROCESSO Nº 1148/2022**

**EDITAL Nº 081/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, através de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF n.º \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara para todos os fins de direito, especificamente para participação da licitação na modalidade epigrafada e conforme Lei Federal nº 8.666/93 e Constituição Federal, que:

Nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública do Município de Jarinu, direta ou indiretamente. (Art. 87, III)

- a) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera; (Art. 87, IV)
- b) Não possuímos no nosso quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.
- c) Não possuímos funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle da empresa participante da licitação, que possuam vínculo direto ou indireto com a Prefeitura Municipal de Jarinu, nos termos do Art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Orgânica Municipal.
- d) Nossa empresa declara, sob as penas da Lei, que tem conhecimento e concorda com todos os termos do Edital. (Art. 30 III).

**JARINU, \_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2022.**

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
R.G/CPF

\_\_\_\_\_  
Cargo.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**PROCESSO Nº 1148/2022**

**EDITAL Nº 081/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, declara sob as penas da Lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no Processo Licitatório em epigrafe e que está ciente da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores. Declara também que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação.

Por ser verdade, firmo o presente.

---

Assinatura e Carimbo  
(representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**Assunto:** Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

Prezados Senhores, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ XX.XXX.XXX/XXXX-XX, por intermédio de seu representante legal, DECLARA, para os devidos fins sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

Assinalar com um "X" a condição da empresa:

- (     ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei nº 123, de 14/12/2006;
- (     ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei nº 123, de 14/12/2006;
- (     ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

Declara ainda, sob as totais penas da lei, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Cidade-UF, XX de XXXXXXXX de 2022.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_/2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JARINU/SP, ESTADO DE SÃO PAULO E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**PROCESSO Nº 1148/2022**

**EDITAL Nº 081/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022**

Por este instrumento de Contrato, as partes, de um lado a **Prefeitura Municipal de Jarinu**, CNPJ 45.780.079/0001-59, com sede à Praça Francisco Alves Siqueira Junior, nº111, Jardim da Saúde, Jarinu/SP, neste ato, representada pelo Secretário Municipal de Segurança Pública **Sr. Haroldo Nanni Campos**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 19.701.876-2 SSP/SP e inscrito no CPF nº 128.968.668-84, residente e domiciliado em Jarinu/SP, doravante denominada simplesmente **Contratante** e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, de agora em diante denominada simplesmente **Contratada**, convencionam entre si, pelo presente Contrato, a cumprir expressamente as Cláusulas seguintes:

**I – DO OBJETO**

**1.1** O objeto do presente Contrato visa a **AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS EM GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA BASE DO CORPO DE BOMBEIROS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, CONFORME DESCRITIVO CONSTANTE DO ANEXO I DESTE EDITAL.**

**1.2** O Processo Licitatório supracitado, seus anexos e a Proposta Comercial da Contratada são partes integrantes deste instrumento de contrato, como se aqui transcritos estivessem.

**II – VALOR**

**2.1** O valor total para fornecimento do objeto ora contratado é de **R\$ \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_).

**2.2** No valor estão incluídas todas as despesas e custos diretos e indiretos, tais como: tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto ora contratado, sem que caiba direito à **CONTRATADA** reivindicar custos adicionais.

**III – DO PAGAMENTO**

**3.1** O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado em até 28 (vinte e oito) dias após a entrega dos produtos.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**3.2** A Nota Fiscal somente será paga se estiver devidamente certificada e liberação pela Secretaria Municipal de Segurança Pública.

**3.3** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto houver pendência contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

#### **IV – DAS CONDIÇÕES, PRAZO E LOCAL DA ENTREGA**

**4.1** O produto deverá ser entregue de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Anexo I do Edital e Contrato e acompanhado da respectiva Nota Fiscal Eletrônica para conferência.

**4.1** Prazo para entrega: até **20 (vinte) dias**, contados à partir da data de recebimento do pedido que será emitido pelo Departamento de Compras e Licitações.

**4.3** Os itens deverão ser entregues na Avenida Dr. Antenor Soares Gandra nº 755, Centro, Jarinu/SP – Secretaria de Segurança Pública

#### **V – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**5.1** O Contrato terá a vigência de **04 (quatro) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, Inciso II da lei Federal nº 8.666/93.

#### **VI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**6.1** Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo as demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.1.1** Multa de mora de 1% (hum por cento) por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso sobre o valor do objeto não executado;

**6.1.2** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto pela inexecução parcial ou total, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente;

**6.1.3** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da adjudicatária, desistir do mesmo ou causar sua rescisão, ou ainda quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

**6.1.4** Suspensão do direito de participar de licitações de qualquer órgão público, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Jarinu/SP pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**6.1.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

**6.1.6** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

**6.1.7** Caso seja constatado que o serviço que foi executado pela contratada não apresente as condições exigidas no termo de referencia, caberá a substituição do mesmo no prazo de 5 (cinco) dias e aplicação de multa prevista no subitem 8.1.1

**6.1.8** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato por descumprimento de quaisquer obrigações decorrentes do ajuste que não estejam previstos nos subitens acima.

**6.1.9** O montante da multa poderá a critério do Município ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devido a empresa contratada, respeitado, previamente, o direito de defesa.

**6.1.10** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

**6.1.11** Garantido o contraditório e a ampla defesa, o prazo para pagamento de multa será de 05 (cinco) dias uteis a contar da intimação da empresa. Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando – se ao processo judicial de execução.

**6.1.12** As penalidades previstas nesta cláusula tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a contratada de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município.

## **VII – DAS OBRIGAÇÕES**

### **7.1 DA CONTRATANTE:**

**7.1.1** Apresentar esclarecimentos necessários para a execução do contrato.

**7.1.2** Efetuar o pagamento de forma convencionada na Clausula Terceira deste contrato, dentro do prazo previsto, desde que atendida as formalidades previstas.

**7.1.3** Notificar, por escrito, a CONTRATADA, fixando-lhe prazos para corrigir eventuais irregularidades encontradas na execução do contrato, bem como, quando da aplicação de multas, retenção por danos causados e quaisquer débitos da CONTRATADA.

**7.1.4** Emitir a devida Ordem de Fornecimento (OF) para a contratação pretendida.

### **7.2 DA CONTRATADA:**

**7.2.1** Manter durante toda a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**7.2.2** Atender a todas as despesas e encargos de qualquer natureza com pessoal de contratação, necessários a execução do contrato, inclusive os encargos de natureza trabalhistas, previdenciários, fiscais, de acidentes de trabalho e outros semelhantes, relativos à execução do objeto deste contrato, sem qualquer vínculo com o CONTRATANTE.

**7.2.3** Oferecer, como uma organização completa, independente e sem vínculo com o CONTRATANTE, veículo/produtos de comprovada qualidade, sem ônus adicional ao preço registrado.

**7.2.4** Não subempreitar o contrato a terceiros, seja parcial ou na sua totalidade.

**7.2.5** Assumir de inteira responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao Patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, quando da execução do objeto deste contrato.

**7.2.6** Atender a requisições do CONTRATANTE sempre que for solicitado teste de qualidade do veículo/produtos oferecidos.

**7.2.7** Oferecer garantia mínima estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor, findado assim a CONTRATADA responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais das peças, obrigando-se a reposição do objeto que apresentar defeito.

## **VIII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

06180151.009000.4495.00.00.00, ficha 297, Equipamentos e Material Permanente, Secretaria Municipal de Assuntos de Segurança Pública.

## **IX – DA RESCISÃO**

**9.1** Este contrato poderá ser rescindido por mútuo consentimento entre as partes, ou unilateralmente pela CONTRATANTE por medida de interesse público, mediante notificação a CONTRATADA, na ocorrência de qualquer das hipóteses, previstas no artigo 78 da Lei Federal Nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

## **X – DA VINCULAÇÃO**

**10.1** O presente contrato é parte integrante do **PROCESSO Nº 1148/2022, PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2022, EDITAL Nº 081/2022.**

**10.2** Constituem partes integrantes deste Contrato o Edital e respectivos anexos vinculados ao processo especificado na cláusula anterior, como se deste contrato estivessem transcritos.

## **XI – DA SUJEIÇÃO E DOS CASOS OMISSOS**



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**11.1** As partes submetem-se às normas das Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, cujos dispositivos fundamentarão a solução dos casos omissos, em complemento ao **EDITAL Nº 081/2022**, do Processo Licitatório competente.

**XII – DO FORO**

**12.1** Fica eleito o Foro da Comarca de Jarinu, com exclusão de qualquer outro, para nele dirimirem eventuais dúvidas ou controvérsias decorrentes do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que se produzam os legais efeitos esperados, juntamente assinados com as testemunhas, abaixo nomeadas e identificadas.

**JARINU/SP, DE DE 2022.**

CONTRATANTE:

**Haroldo Nanni Campos**  
Secretário Municipal de Segurança Pública  
**Prefeitura Municipal de Jarinu**  
CNPJ nº 45.780.079/0001-59

CONTRATADO:

**(Empresa Contratada)**  
CNPJ  
**(Procurador, Sócio ou Diretor)**  
CPF

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS EM GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA BASE DO CORPO DE BOMBEIROS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, CONFORME DESCRITIVO CONSTANTE DO ANEXO I DESTE EDITAL.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2021, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

JARINU, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE 2022.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Debora Cristina Prado Belinello

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 290.214.158-01



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR (ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\* ) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE JARINU/SP**  
Depto. de Compras e Licitações

Folha nº:  
Processo nº 1148/2022  
Rúbrica:

**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JARINU

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIARIOS EM GERAL PARA ATENDER AS DEMANDAS DA BASE DO CORPO DE BOMBEIROS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, CONFORME DESCRITIVO CONSTANTE DO ANEXO I DESTES EDITAL.

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**JARINU, \_\_ DE \_\_ DE 2022.**

**RESPONSÁVEL:**

**Haroldo Nanni Campos**  
Secretário Municipal de Segurança Pública  
secretaria.ssp@jarinu.sp.gov.br