



TERMO DE REFERÊNCIA

I – ÁREAS SOLICITANTE

1.1 – Secretarias Administração (SMA), Esporte e Turismo (SMCTEL), Agricultura e Meio Ambiente (SMAMA), Desenvolvimento Econômico (SMDE), Assistência Social (SMADS), Serviços Públicos (SMSP), Secretaria Municipal de Mobilidade e Planejamento Viário (SMMPV), Segurança Pública (SMASP) e Saúde.

II – OBJETO

2.1 – Prestação de serviços de higienização de caixas d'água, sendo 2 (duas) aplicações de forma semestral, **por período de 12 meses.**

III – OBJETIVO

3.1 – A presente contratação visa prevenir e garantir um ambiente adequado e livre de bactérias, para preservar água. A contaminação da água põe em risco a saúde e provocando doenças como diarreia, hepatite, leptospirose, entre outras.

IV – JUSTIFICATIVA

4.1 – A contratação dos serviços é necessária para a conservação de um ambiente de trabalho salubre, minimizando os riscos à saúde dos funcionários, alunos e visitantes, com a eliminação da concentração de sujeira e também a proliferação de algas, bactérias, fungos, e etc., em todos os departamentos pertencentes às diversas Secretarias do Município de Jarinu. Considera-se, também, a necessidade de cumprimento das normas de higiene e segurança sanitária em edificações.

V – DA PERIODICIDADE E ROTINA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS EM CADA LOCAL	QTDE DE CAIXAS	ENDEREÇO E SECRETARIA RESPONSÁVEL
01	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Paço Municipal" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	05 caixas de 1000 litros cada.	Paço Municipal - Pça. Francisco Alves de Siqueira Junior, nº 111 – Jd. Da Saúde – Jarinu/SP. (SMA)
02	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Serviços Públicos" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	02 caixas de 10.000 litros, 01 caixa de 500 litros e 02 caixas de 1.000 litros.	Serviços Públicos - Rua Luiz Soares Moura, nº 49, Jd. da Saúde – Jarinu/SP. (SMSP)
03	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Centro de Soluções" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 reservatório de 6000 litros.	Centro de Soluções - Avenida Ernesto de Moraes, nº 333 - Centro, Jarinu/SP. (SMDE)
04	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Casa da Agricultura" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	Casa da Agricultura - Av. Dr. Antenor Soares Grandra, nº 81- Centro, Jarinu/SP. (SMAMA)
05	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria Meio Ambiente e Bem Estar Animal" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	02 caixas de 500 litros.	Secretaria Agricultura - Rua Contarini, nº 83 – Trieste – Jarinu/SP. (SMAMA)
06	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Guarda Civil Municipal" sendo: 01 Limpeza a cada (06)	01 caixa de 1000 litros.	GCM - Rua José de Moura, nº 33 – Centro, Jarinu/SP. (SMASP)



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PRAÇA FRANCISCO ALVES SIQUEIRA JUNIOR, Nº 111 – JARDIM SAÚDE – JARINU.

	seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.		
07	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Corpo de Bombeiros" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	Corpo de Bombeiros - Av Antenor Soares Gandra, nº 755 – Centro, Jarinu/SP. (SMASP)
08	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria Mobilidade e Planejamento Viário - Secretaria" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	Mobilidade - Av. João Pedro Ferraz, nº 315, Retiro, Jarinu/SP. (SMMPV)
09	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Assistência Social" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	CRAS – Rua Ticiano, nº 321 – Nova Triste, Jarinu/SP. (SMDAS)
10	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Assistência Social" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	CREAS – Rua Arthur Bernardes, nº 231 – Centro, Jarinu/SP. (SMDAS)
11	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Assistência Social" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	CADÚNICO - Rua João Pessoa, nº 500 – Centro, Jarinu/SP. (SMDAS)
12	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Assistência Social" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	CASA DA MULHER - Rua Ernesto de Moraes, nº 457 – Centro, Jarinu/SP. (SMDAS)
13	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Assistência Social" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	CCI – Rua José Mauro Soranz, nº 51 – Esplanada do Carmo, Jarinu/SP. (SMADS)
14	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Assistência Social" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	FUNDO SOCIAL - Rua 15 de Novembro, nº 53 – Centro, Jarinu/SP. (SMADS)
15	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Assistência Social" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	CONSELHO TUTELAR - Rua Leão Rachman, nº 51 – Centro, Jarinu/SP
16	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Cultura Turismo Esporte e Lazer" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 1000 litros.	Quadra Poliesportiva Marcos Perobelli - Av. Jose Mauro Sorans, nº 120 – Centro, Jarinu/SP. (SMCTEL)
17	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Cultura Turismo Esporte e Lazer" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 1000 litros.	Ginásio Municipal Jairo Lorencini - Av . José Mauro Soranz, nº 120- Centro, Jarinu/SP. (SMCTEL)
18	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Cultura Turismo Esporte e Lazer" sendo: 01 Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.	01 caixa de 500 litros.	Quadra dos Paranaenses - Av. Palermon, nº 385 - Nova Trieste, Jarinu/SP. (SMCTEL)
19	Limpeza de caixa d'água da Unidade "Secretaria de Cultura Turismo Esporte e Lazer" sendo: 01	01 caixa de 500 litros.	Quadra do Maracanã - Rua José Eduardo, nº 45 – Maracanã, Jarinu/SP. (SMCTEL)



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRAÇA FRANCISCO ALVES SIQUEIRA JUNIOR, Nº 111 – JARDIM SAÚDE – JARINU.

	Limpeza a cada (06) seis meses , total de 02 Limpezas ao ano por caixa d'água.		
--	--	--	--

Limpeza e higienização de caixas d'água nas unidades vinculadas à **Secretaria Municipal de Saúde**, conforme detalhamento apresentado na tabela abaixo:

Unidade de Saúde	Endereço	Quantidade de caixa de água e reservatorio	Quantos Litros
Núcleo da Saúde	Av. Prefeito Guilherme Zanoni, 87 – Centro Tel. (11) 4016-8112	9 caixas de água	500 lt cada
Núcleo da Saúde	Av. Prefeito Guilherme Zanoni, 87 – Centro Tel. (11) 4016-8112	2 reservatorio de água	6.000 lt cada
Ambulatório Central	Rua Júlio de toledo nº95 Vila Rica Tel. (11) 4016-8100	2 caixas de água	500 lt cada
UBS Nova Triste	Rua Turim, 385 Vila Nova Trieste Tel. (11) 4016-1211	2 caixas de água	500 lt cada
UBS Maracanã	Av. Conceição, 30 – Estância Comandante Barros Tel. (11) 4016-1133	2 caixas de água	500 lt cada
UBS Primavera	Av. Milton Viana, 588 Vila Primavera Tel. (11) 4016-3081.	2 caixas de água	500 lt cada
UBS Campo Largo	Rua São Benedito, s/nº Campo Largo Tel. (11) 4017-5239	2 caixas de água	500 lt cada
Unidade Mista de Saúde	Rua Ernesto de Moraes nº655 Centro Tel. (11) 4016-6970	4 caixas de água	1.000 lt cada

VI – DO LOCAL E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS



6.1 – Para elaboração de um bom diagnóstico e de um bom plano de trabalho, a empresa contratada, logo de início, deverá fazer inspeção geral das caixas d’água a serem cuidadas no prazo máximo de 07 dias e elaborar um planejamento detalhado das atividades.

6.2 – Após a inspeção geral, a empresa contratada deverá fornecer laudos e selos de garantia, por endereço de cada setor das Secretarias Municipal, com periodicidade semestral, após a execução dos serviços acima descritos.

6.3 – A contratada deverá executar os serviços solicitados observando rigorosamente o estabelecido nas normas da ANVISA e Licença Ambiental, mantendo todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como executar os serviços de acordo com o Cronograma fornecido (sendo 01 aplicação a cada 06 seis meses), conforme endereços já relacionados acima.

VII – DO CERTIFICADO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO E PROFISSIONAIS

7.1 – Deverá ser fornecido um “CERTIFICADO” dos serviços de Limpeza das caixas d’água para todos os locais relacionados no item V, com validade de (06) seis meses, com a identificação dos produtos utilizados.

7.2 – A empresa contratada deverá disponibilizar profissionais qualificados e uniformizados (EPI’S) para realizarem os serviços de acordo com este Termo de Referência.

VIII – DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

8.1 – Para atender os critérios de sustentabilidade, os produtos devem conter a certificação da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, e estarem compreendidos dentre aqueles permitidos pela Portaria 10/85.

IX. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

X. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após emissão da Nota Fiscal e aceite da Secretaria responsável.

Jarinu, junho de 2025.

Maria Ap. Adomaitis
Secretária Municipal de Administração