***MODELO DE PROPOSTA***

**Solicitante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREIRA DATA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UNID.** | **QTDE** | **DESCRIÇÃO** | **CATSER** | **MARCA** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| **1** | **MÊS** | **12** | Contratação de licença de acesso a um sistema de tecnologia da informação e comunicação como suporte para a elaboração e controle da execução do Plano de Contratações Anual de que trata a Lei nº. 14.133, de 2021, incluindo treinamento e suporte técnico. | **27502**  Cessão Temporária de Direitos Sobre Programas de Computador Locação de Software |  | **R$** | **R$** |
| **Requisitos mínimos:**  Liberação de no mínimo 03 usuários concomitantes, com senhas distintas;  **Elaboração do PCA:**  a. Possibilitar ao requisitante listar suas demandas, em documento de formalização de demanda (DFD) estruturado, com metadados próprios a esta etapa;  b. Listar as demandas de que trata a alínea “a” com base no histórico de contratações, de forma a otimizar a prospecção;  c. Possibilitar a elaboração de DFDs com base em itens de materiais e de serviços integrados ao catálogo;  d. Possibilitar a elaboração de DFDs com base em itens de materiais e de serviços ainda não constante de catálogo;  e. Agregar demandas de mesma natureza, como forma de indicação de contratações conjuntas de DFDs distintos;  f. Associar preços estimados aos DFDs;  g. Na hipótese de itens importados na base de dados, a partir do histórico de contratações, associar preços com fulcro no valor contratado, atualizados via índices de mercado;  h. Prover fluxo analítico e autorizativo no subprocesso de elaboração do PCA;  i. Possibilitar filtros que indiquem a oportunidade de contratações conjuntas ou centralizadas;  j. Gerar e disponibilizar visão otimizada do calendário de contratações.  **Publicação do PCA:**  a. Gerar relatório, com link web, para disponibilização em sítio eletrônico oficial;  b. Prover interligação com o Portal Nacional de Contratações Públicas;  c. Realizar publicação automática, após atualização.  **Execução do PCA:**  a. Possibilitar alteração do PCA, durante a execução do plano;  b. Atualizar o calendário de contratação;  c. Prover controle do fluxo processual, com seus reflexos no calendário de contratação;  d. Apresentar recursos de acompanhamento de prazos;  e. Prover auxílio na geração do relatório de riscos à inexecução do PCA.  **Funcionalidades referentes ao Atendimento e Suporte Técnico:**  a. Disponibilização de canais de atendimento, via web e telefone, com funcionamento entre 09h às 17h, em dias úteis;  b. Plano de manutenção corretiva demandada deve ser apresentado em até 48 horas após a abertura do chamado;  c. Atendimento telefônico;  d. Canal web: mensagens respondidas com encaminhamento claro em até 8 horas úteis após a abertura do chamado.  **MANUTENÇÕES PREVENTIVAS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS:**  As manutenções programadas não deverão atrapalhar o funcionamento da ferramenta, em dias úteis. As versões e as funcionalidades evolutivas deverão ser disponibilizadas, sem ônus adicionais ao contrato firmado. | | | | | | | |
| **CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:** Pagamento único, em até 30 (trinta) dias consecutivos após a liquidação da Nota Fiscal | | | | | | | |
| **LOCAL DE ENTREGA:** Secretaria de Planejamento, Rua XV de novembro, 26 - Centro - Pedreira/SP | | | | | | | |
| **VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias | | | | | | | |
| **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 12 meses podendo ser prorrogado na forma da Lei nº 14.133/2021 | | | | | | | |

**PREENCHIMENTO DE DADOS OBRIGATÓRIO:**

|  |
| --- |
| **RAZÃO SOCIAL:** |
| **ENDEREÇO:** |
| **CIDADE/ESTADO:** |
| **CNPJ:** |
| **TELEFONE / CELULAR:** |
| **E-MAIL:** |
| **DATA DA EMISSÃO DO ORÇAMENTO:** |
| **ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA COTAÇÃO:** |

**\* CONFORME DECRETO MUNICIPAL N° 3.435/2022 E CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB N° 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012, ESTA ADMINISTRAÇÃO PROCEDERÁ COM A RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA (IR) QUANDO DO PAGAMENTO DAS NOTAS FISCAIS REFERENTES À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS/FORNECIMENTO DE BENS. CASO ESTA EMPRESA SEJA ISENTA DE TAL RETENÇÃO, DEVERÁ INFORMAR O ENQUADRAMENTO LEGAL NO CORPO DA NOTA FISCAL.**