

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 059/2025**

**PROCESSO Nº 397/2025**

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: INCISO II DO ARTIGO 75, DA LEI Nº 14.133, DE 2021**

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)**

**PERÍODO DE PROPOSTAS: de 15/12/2025 09h00 até 18/12/2025 09h00**

**PERÍODO DE LANCES: 18/12/2025 das 09h30 até 15h30**

O **MUNICÍPIO DE CAMPO LIMPO PAULISTA**, localizado a Av. Adherbal da Costa Moreira, nº 255, Centro, torna público para conhecimento dos interessados que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR GLOBAL, nos termos Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e alterações posteriores, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir.

**Solicitante:** Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Meio Ambiente.

**1. DO OBJETO**

**1.1** Aquisição de Tachões Refletivos Bidirecionais

**1.2** A presente aquisição responde a uma demanda da Diretoria de Trânsito e Transporte, que tem como diretriz a promoção de mobilidade urbana segura, eficiente e acessível, em consonância com as normas vigentes do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e demais regulamentações pertinentes à sinalização viária (conforme o descrito constante no Termo de Referência –Anexo I)

Item	Dimensões (L x C x A)	Quantidade
Tachões	25 cm x 15 cm x 5 cm	200 unid. Instaladas
Cor	Código MUNSSELL	Tolerância
Amarelo	10 YR – 7,5/14	10 YR – 8/16
Branco	N 9,5	N 9,0

**Departamento de Compras e Licitações**

## **2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

2.1. As despesas decorrentes da execução do presente Contrato onerarão a seguinte dotação orçamentária para o exercício de 2025.

Unidade	Função/Programa/Destino	Categoria	Ficha
01.014	15.451.10.2.66	339039999900	3283

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

3.1. Permitir-se-á a participação neste certame, apenas de pessoas jurídicas, que comprovem por meio de documentos de registros ou autorizações legais a exploração do ramo de atividade compatível com o objeto, bem como as que atendam as exigências do edital e seus anexos.

3.2. Poderão participar deste processo os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), onde constarão todas as informações, inclusive prazos de liberação.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do fornecedor ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes à Dispensa Eletrônica (Compra Direta).

3.4. Incumbirá, ainda, ao fornecedor, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Dispensa Eletrônica (Compra Direta), ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Agente de Contratação ou pelo sistema ou de sua desconexão.

3.5. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidos através da central de atendimento aos licitantes (11) 3181-8214, por telefone, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br). Dúvidas a respeito do edital: [compras@campolimpopaulista.sp.gov.br](mailto:compras@campolimpopaulista.sp.gov.br)

3.6. No caso do procedimento restar fracassado, o órgão ou entidade poderá:

I - republicar o procedimento;

II - fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação ou;

**Departamento de Compras e Licitações**

III - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

#### **4- DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA**

##### **4.1. Habilitação Jurídica**

4.1.1. Ato Constitutivo, sendo:

4.1.2. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou:

4.1.3. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou:

4.1.4. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício, ou:

4.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.1.6 Documento de identificação e CPF dos proprietários descritos no Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado.

##### **4.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista;**

4.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, que deverá ser comprovada através de Certidão Negativa de Débitos, ou outra equivalente, na forma da lei;

4.2.4. Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, que deverá ser comprovada através de Certidão Negativa de Débitos, ou outra equivalente, na forma da lei;

4.2.5. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, que deverá ser comprovada através de Certidão Negativa de Débitos, ou outra equivalente, na forma da lei;

4.2.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social–INSS;

4.2.7. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

4.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**Departamento de Compras e Licitações**

**Nota:** Em caso de as certidões serem unificadas esta informação terá que estar explícita no documento ou o licitante deverá através de outro documento idôneo demonstrar que a certidão é de fato unificada.

- 4.2.9. Prova de Regularidade com a Procuradoria Geral do Estado (Certidão da PGE) do respectivo domicílio tributário.
- 4.2.10. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.
- 4.2.11. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado no Termo de Referência.
- 4.2.12. Prova de Regularidade com a Procuradoria Geral do Estado (Certidão da PGE) do respectivo domicílio tributário.
- 4.2.13. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo I deste Edital.
- 4.2.14. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado no Termo de Referência.

## **5- DO PAGAMENTO E LIQUIDAÇÃO**

- 5.0. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências da contratação.
- 5.1. É obrigatório que a contratada faça constar, no documento fiscal, para fins de pagamento, as informações relativas aos seus dados bancários, bem como comprovação de ser optante pelo Sistema SIMPLES, se for o caso.
- 5.2. É obrigação de a contratada manter durante a execução contratual todas as condições de habilitação exigidas, sob pena de rescisão contratual.
- 5.3. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Município de Campo Limpo Paulista. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição dos serviços, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.
- 5.4. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## 6- DA FISCALIZAÇÃO

- 6.1. O gerenciamento e a fiscalização do recebimento decorrente deste edital caberão respectivamente a **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Meio Ambiente**, que determinará o que for necessário para impedimento, pelo seu substituto legal.
- 6.2. Fica reservado à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular omissivo ou duvidoso não previsto neste edital e tudo o mais que se relacione com objeto requerido, desde que não acarrete ônus para o Município ou modificação na contratação.
- 6.3. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município ser solicitadas formalmente
- 6.4. Pelo Fornecedor contratado a autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

## 7- OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

- 7.0.1. A entrega deverá ocorrer em 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), no Almoxarifado Central, situado na Rua Antônio Patelli, nº 202, Vila Imape;
- 7.0.2. O fornecimento deverá ser executado de acordo com as condições e prazos estabelecidos;
- 7.0.3. Não será necessária a apresentação de amostras, conforme o constante no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital;
- 7.0.4. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos,
- 7.0.5. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

## 8- DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### 8.1. São obrigações da Administração Pública:

- 8.1.1. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- 8.1.2. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de todas as ocorrências atípicas registradas durante a execução do objeto;
- 8.1.3. Aplicar à CONTRATADA, quando necessário, as sanções legais cabíveis, garantindo-lhe a ampla defesa;

**Departamento de Compras e Licitações**

- 8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas no contrato;
- 8.1.5. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor contratado;
- 8.1.6. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor pela completa e perfeita execução do contrato
- 8.1.7 – Para a agilização dos trabalhos, os proponentes farão constar em sua documentação o endereço e os números de telefone e e-mail.
- 8.1.8. Os pedidos de esclarecimentos serão enviados ao Agente de Contratação, exclusivamente através da plataforma [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para encerramento das propostas, conforme segue: Site da plataforma [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br), Dispensa Eletrônica (Compra Direta) – Questionamentos, ou encaminhados para o e-mail [compras@campolimpopaulista.sp.gov.br](mailto:compras@campolimpopaulista.sp.gov.br)
- 8.1.9. - Caberá a Agente de Contratação decidir sobre as solicitações acima e se houver modificação no Aviso de Dispensa de Eletrônica – Compra Direta, será designada nova data para a realização do certame.

**9. INTEGRAM ESTE EDITAL**

- ANEXO I** TERMO DE REFERÊNCIA
- ANEXO II** MODELO DE BENEFICIÁRIO DA LEI 123/2006;
- ANEXO III** MODELO DE PROPOSTA;
- ANEXO IV** MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO;

Campo Limpo Paulista, 17 de outubro de 2025.

Marco Túlio Soares Santos  
Departamento de Compras e Licitações

<b>ANEXO 1 - TERMO DE REFERÊNCIA</b>	
--------------------------------------	--

**Especificação Técnica – Tachões Refletivos Bidirecionais**

**1. OBJETIVO**

Aquisição de Tachões Refletivos Bidirecionais, destinados à implantação na Rua Francisco Miguel – Centro, como parte da complementação da sinalização viária vinculada a uma obra de infraestrutura urbana em andamento.

O objetivo desta ação é promover a melhoria das condições de circulação viária, tanto para veículos quanto para pedestres, por meio da sinalização horizontal e dispositivos de segurança que contribuam para o ordenamento do tráfego, o aumento da visibilidade, especialmente em períodos noturnos ou com baixa iluminação, e a redução de riscos de acidentes.

A instalação dos materiais será realizada em pontos estratégicos da via, previamente definidos pela Diretoria de Trânsito e Transporte, com base em estudos técnicos e vistorias realizadas no local, considerando o volume de tráfego, o fluxo de pedestres e a proximidade de áreas sensíveis, como escolas, UBS e pontos de ônibus.

A presente aquisição responde a uma demanda da Diretoria de Trânsito e Transporte, que tem como diretriz a promoção de mobilidade urbana segura, eficiente e acessível, em consonância com as normas vigentes do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e demais regulamentações pertinentes à sinalização viária.

Dessa forma, a compra dos materiais ora especificados é medida essencial para a conclusão da obra, reforçando o compromisso do município com a segurança viária, o bem-estar coletivo e a preservação da vida no trânsito.

**2. JUSTIFICATIVA**

A presente justificativa tem por finalidade respaldar a aquisição de Tachões Refletivos Bidirecionais, destinados à implantação na Rua Francisco Miguel – Centro, como etapa complementar da sinalização viária vinculada à obra de infraestrutura urbana atualmente em execução no referido local.

**Departamento de Compras e Licitações**

A ação se justifica pela necessidade urgente de garantir a segurança viária e a fluidez do tráfego em uma região de intenso fluxo de veículos e pedestres, especialmente em razão da proximidade com áreas sensíveis, como escolas, pontos de ônibus e comércios locais. A instalação dos dispositivos refletivos tem por objetivo promover a melhoria das condições de circulação, reforçar a sinalização horizontal existente e aumentar a visibilidade em condições adversas, como períodos noturnos e dias chuvosos.

A definição dos locais de instalação foi realizada com base em estudos técnicos e vistorias efetuadas pela equipe da Diretoria de Trânsito e Transporte, que identificou a necessidade de reforço na sinalização como parte integrante da conclusão da obra de requalificação urbana. Trata-se, portanto, de uma intervenção pontual, planejada e necessária para garantir a funcionalidade do projeto como um todo.

Ressalta-se que a aquisição direta dos materiais decorre da urgência na conclusão da obra, sendo necessária a imediata instalação dos dispositivos para liberação segura do tráfego no local, o que justifica o procedimento por compra direta, conforme previsto no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, quando se trata de contratação de pequeno valor ou, se aplicável, pelo art. 74, inciso I, no caso de dispensa por emergência ou continuidade de obra.

Além disso, a aquisição atende às diretrizes do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e às normas técnicas de sinalização viária, promovendo a mobilidade urbana segura, eficiente e acessível, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

Diante do exposto, considera-se justificada a contratação direta para aquisição dos materiais mencionados, com vistas à conclusão da obra de infraestrutura viária e à promoção da segurança no trânsito para todos os usuários da via pública.

### **3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE TACHÕES VIÁRIOS BIDIRECIONAIS**

#### **Com fornecimento de material de fixação, mão de obra e garantias**

##### **3.1 OBJETIVO**

Estabelecer as condições técnicas para o fornecimento e instalação de **tachões viários bidirecionais**, com **fornecimento dos materiais de fixação e mão de obra especializada**, destinados à sinalização horizontal em vias públicas do município.



**Departamento de Compras e Licitações**

Os dispositivos deverão estar em conformidade com as normas brasileiras de trânsito, especialmente com a **ABNT NBR 14636 e 15576**, tipos I e IV, e seguir os padrões de **retroreflexão conforme a C.I.E – Publication N° 54** (definição e medição da refletividade óptica).

**3.1.1 – TIPOS DE PEÇAS**

- **Tachão Bidirecional**

**3.2. NORMAS E CORES**

- Conformidade obrigatória com a **ABNT NBR 14636 e 15576**, Tipos I e IV.
- Cores obrigatórias: **Branca e Amarela**, conforme especificações MUNSELL.

**3.3. PEÇAS**

**3.3.1 Dimensões e Formatos**

Item	Dimensões (L x C x A)	Quantidade
Tachões	25 cm x 15 cm x 5 cm	200 unid. instaladas

**3.4. Composição**

**3.4.1. Material do Corpo**

- Corpo fabricado em **plástico de alta resistência à compressão**, projetado para suportar tráfego intenso e intempéries.

**3.4.2. Cor do Corpo**

Cor	Código MUNSELL	Tolerância
Amarelo	10 YR – 7,5/14	10 YR – 8/16
Branco	N 9,5	N 9,0

**3.4.3. Fixação: Método, Material e Responsabilidade**

- As peças deverão ser afixadas em **pavimentos asfálticos ou de concreto**, utilizando:

**Opção A:**

- Adesivo epóxi bicomponente de alta resistência à tração, abrasão e intempéries, com:

**Departamento de Compras e Licitações**

- Cura rápida (máx. 60 minutos);
- Resistência à compressão  $\geq 40$  MPa;
- Resistência à tração  $\geq 15$  MPa.

**Opção B:**

- Massa asfáltica a frio com polímeros elastoméricos, compatível com pavimentos flexíveis, aplicada conforme instruções técnicas do fabricante.
- A fixação poderá ser **reforçada** com **dois pinos de aço galvanizado**, embutidos no corpo, com:
  - Rosca helicoidal ou
  - Ranhuras transversais (para maior aderência ao substrato).
- **Requisitos adicionais:**
- O método adotado deve garantir **aderência permanente ao solo**, mesmo sob chuva, calor, tráfego intenso e lavagens mecânicas.

**3.4.4. Responsabilidade pela Instalação:**

**A mão de obra para instalação e fixação das peças será de inteira responsabilidade do fornecedor, incluindo:**

- Fornecimento completo dos materiais de fixação;
- Equipe técnica treinada;
- Equipamentos e ferramentas adequadas;
- Limpeza e preparação da superfície do pavimento antes da aplicação;
- Execução conforme normas de segurança e diretrizes do órgão contratante.

**3.4.5. Estrutura Interna**

- O dimensionamento e os materiais da estrutura interna ficam a critério do fornecedor, desde que garantam **resistência estrutural mínima** e desempenho em campo conforme esta especificação.

**3.4.6. Elemento Refletivo (Somente para Tachões)**

- Deve conter uma ou mais **unidades ópticas retrorrefletivas**, embutidas no corpo da peça;
- As unidades refletivas devem ser:
- As unidades refletivas devem estar perfeitamente **embutidas** no corpo da peça;
- Imunes a descolamento ou perda de eficiência ao longo do tempo;

**Departamento de Compras e Licitações**

- Garantidas quanto à retrorreflexão durante todo o período de garantia da peça.

**3.5. RESISTÊNCIA À COMPRESSÃO**

- Os tachões devem suportar uma carga mínima de **15.000 kgf (15 toneladas-força)**, sem trincas, deformações ou soltura do pavimento.
- A resistência deverá ser comprovada por **laudo de ensaio**, realizado conforme métodos definidos pela **ABNT NBR 14636 e 15576**.

**3.6. RETRORREFLETÂNCIA**

As peças deverão apresentar os seguintes **valores mínimos de CIL – Coeficiente de Intensidade Luminosa (mcd/lux)**:

**Tabela I – CIL Mínimo (mcd/lux)**

Ângulo de Entrada (V / H)	Ângulo de Observação	CIL Mínimo (R)
0º / 15º (E e D)	2º	5
0º / 10º (E e D)	1º	20
0º / 10º (E e D)	0,5º	60
0º / 10º (E e D)	0,3º	100

**Tabela II – Fatores de Correção por Cor**

Cor do Retrorrefletor	Fator de Correção
Branca	0,2
Amarela	1,0
Vermelha	0,5

**Importante:** Caso os valores aferidos (após aplicação dos fatores da Tabela II) não atinjam os valores mínimos da Tabela I, **o lote será automaticamente rejeitado**.

**4. GARANTIAS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**4.1. Garantia do Produto**

- Garantia mínima de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de instalação. A garantia deverá cobrir:
- Defeitos de fabricação;
- Perda de retrorreflexão;

**Departamento de Compras e Licitações**

- Desprendimento ou falhas na fixação, desde que aplicados conforme o método proposto.

**4.2. Garantia da Mão de Obra**

- A execução da instalação deverá ser garantida pelo mesmo prazo (12 meses), abrangendo:
- Fixação inadequada;
- Falhas na aderência ao pavimento;
- Necessidade de reinstalação por má execução.

**5. DISPOSIÇÕES DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO E TRANSPORTE (DTT)**

O DTT reserva-se o direito de:

- **Rejeitar** parcial ou totalmente o fornecimento caso os materiais e/ou serviços estejam em desacordo com esta especificação;
- Rejeitar peças danificadas no transporte, mesmo que tecnicamente conformes;
- Solicitar **amostras para testes laboratoriais**;
- Exigir **substituição imediata** ou reparo em caso de falhas identificadas na inspeção ou após a instalação.

**6. PREVENÇÃO DO IMPACTO AMBIENTAL**

A instalação dos tachões bidirecionais em vias públicas é uma medida importante de **sinalização viária** que visa melhorar a segurança no trânsito, alertando os condutores e organizando o fluxo de veículos. No entanto, para que essa intervenção seja realizada de maneira sustentável, é essencial observar critérios técnicos e medidas de **prevenção de impacto ambiental**, em conformidade com a legislação vigente.

**6.1. Avaliação Técnica e Ambiental Prévia**

Antes da instalação, é necessário realizar uma **avaliação técnica do local**, considerando aspectos como:

- Proximidade de áreas de preservação permanente (APP);
- Presença de vegetação ou árvores em calçadas ou canteiros centrais;
- Condições de drenagem urbana e escoamento superficial;

**Departamento de Compras e Licitações**

- Interferência com faixas de pedestres, ciclovias ou acessos a equipamentos públicos (escolas, postos de saúde, etc.).

*6.2. Materiais Utilizados*

Recomenda-se o uso de **materiais recicláveis ou reciclados**, de alta durabilidade e baixa toxicidade. Os tachões devem ser fixados por meio de adesivos apropriados ou parafusos, evitando o uso de substâncias que possam contaminar o solo ou lençol freático.

*6.3. Minimização de Resíduos*

Durante a instalação, os resíduos sólidos gerados (embalagens, restos de colas ou peças danificadas) devem ser **coletados e destinados adequadamente**, respeitando os princípios da **logística reversa** e da **gestão de resíduos sólidos urbanos (Lei nº 12.305/2010)**.

*6.4. Evitar Supressão de Vegetação*

É proibida a remoção de árvores, arbustos ou qualquer vegetação de porte médio ou grande para a instalação dos dispositivos. Caso haja interferência com a vegetação, deve-se avaliar alternativas de deslocamento da instalação ou submeter à análise da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

*6.5. Compatibilidade com a Mobilidade Urbana*

Os dispositivos devem ser instalados respeitando as diretrizes de **acessibilidade urbana** (NBR 9050/2020), garantindo livre circulação de cadeirantes, pedestres e ciclistas, sem causar obstáculos físicos ao deslocamento.

*6.6. Monitoramento Pós-Instalação*

Após a instalação, recomenda-se o **monitoramento periódico** para verificar:

- Deslocamentos dos dispositivos por impacto de veículos;
- Riscos de acúmulo de resíduos ao redor;
- Necessidade de substituição ou manutenção.

*6.7. Licenciamento e Comunicação*

Todos os projetos devem ser acompanhados de **comunicação formal à Secretaria de Meio Ambiente e Mobilidade Urbana**, e, quando necessário, ser submetidos ao **licenciamento ambiental simplificado**, mesmo em casos de impacto considerado de baixo risco.

**Departamento de Compras e Licitações**

**6.8. Conclusão**

A instalação de tachões em vias públicas, quando realizada com planejamento técnico e atenção às boas práticas ambientais, contribui para a segurança viária sem comprometer o equilíbrio ecológico urbano. A adoção dessas medidas reforça o compromisso do Município de Campo Limpo Paulista com a mobilidade sustentável, acessibilidade e preservação ambiental.

**7. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA E DA SUBSTITUIÇÃO DO MATERIAL**

7.1. –O prazo de entrega será de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota de empenho.

7.2. –Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que o objeto, atendendo todas as exigências, sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

7.3. – Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

7.4. No caso do objeto entregue não aceito, o atraso será contado a partir do 1º dia útil, subsequente ao prazo estabelecido para a nova entrega.

7.5. O material deverá ser executado e instalado conforme endereço, dia e horário descrito em Ordem de Serviço (OS) definido pela Diretoria de Trânsito.

7.6. É de responsabilidade da empresa toda a atividade de carga e descarga dos materiais no local definido através de OS.

7.7. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, do produto/serviços ora adquirido, caso o mesmo afaste-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

**8. PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS**

8.1. Qualquer alteração do prazo de substituição dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

**9. DA GARANTIA**

**Departamento de Compras e Licitações**

9.1. Sem prejuízo do estabelecido neste Termo de Referência, aplicam-se às condições de garantia as disposições do Código Civil e do Código de Defesa do Consumidor.

**10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1. Prestar esclarecimentos e informações solicitados pelo CONTRATANTE;

10.2. Cientificar o CONTRATANTE de qualquer ocorrência anormal na execução da prestação do serviço;

10.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada pelos seus empregados nas instalações do CONTRATANTE;

10.4. Cumprir todas as solicitações e especificações deste termo de referência.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. –Pagar pelo fornecimento.

11.2. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato.

11.3. Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão entregues materiais quando em áreas internas do CONTRATANTE.

**12.DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será efetuado após o ateste do material solicitado, de forma satisfatória, em até 30 (trinta) dias, mediante adimplemento da obrigação, através de transferência bancária, que deverá ser indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

12.2. A Nota Fiscal relativa à cobrança deverá ser emitida acompanhada por comprovante de recolhimento dos impostos, taxas e encargos pertinentes.

12.3. Verificados erros no documento de cobrança, ensejarão a devolução do mesmo, sendo que o prazo previsto no caput desta cláusula será contado a partir da nova apresentação.

**13. –DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**Departamento de Compras e Licitações**

13.1. Se a contratação for efetivada SEM termo de contrato, com fulcro no art. 95 da Lei n. 14.133/21 (questão avaliada pelo setor de contratos), o “setor requisitante” deverá incluir no Projeto Básico/Termo de Referência as seguintes Condições Gerais:

13.2. A Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência/Projeto Básico, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 137 e seguintes da Lei n. 14.133/21, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 75 da mesma lei, sem prejuízo das sanções previstas.

13.3. Qualquer tolerância por parte da Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

13.4. A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

13.5. A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, a Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se a Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

13.6. A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência e mesmo após o seu término.

13.7. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Campo Limpo Paulista, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

13.8. A contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 95 da Lei n. 14.133/21

#### **14. – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS**

15.1. – Aplica-se o previsto na Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021 e posteriores alterações.





**Departamento de Compras e Licitações**

Campo Limpo Paulista, 31 de julho de 2025.

Ageu da Rocha  
Diretor de Trânsito e Transporte

Jaderson Spina  
Secretario de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Meio Ambiente



## Departamento de Compras e Licitações

### Anexo II – Modelo de Declaração de beneficiário da Lei 123/06

A empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º , localizada , neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como [Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte], nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006. Declaro, para fins da LC 123/2006 e suas alterações, sob as penalidades desta, ser:

( ) MICROEMPRESA – Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante Legal

Departamento de Compras e Licitações

**ANEXO III- Modelo de Proposta**

- Aquisição de Tachões Refletivos Bidirecionais

Dispensa eletrônica n.º 059/2025

Processo n.º 397/2025

ITEM	QUANTIDADE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

Campo Limpo Paulista, \_\_\_\_\_



Departamento de Compras e Licitações

**ANEXO IV – MODELO DE TERMO DE COMPROMISSO**

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 059/2025

PROCESSO Nº 397/2025

A empresa....., inscrita no CNPJ sob nº ....., nesta ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA –** sob as penas da Lei, que FORNECERÁ os bens, produtos, equipamentos, materiais e afins, objeto desta dispensa de licitação, de acordo com as especificações do TERMO DE REFERÊNCIA e sua proposta comercial.

.....  
(local e data)

---

Assinatura, qualificação e carimbo (representante legal)