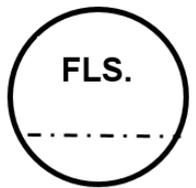




# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## **DISPENSA ELETRÔNICA**

**03/2025**

### **CONTRATANTE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO/SP

### **OBJETO**

Contratação de empresa do ramo para Aquisição de MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP, conforme Termo de Referência.

### **VALOR ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 46.922,18 (quarenta e seis mil novecentos e vinte e dois reais e dezoito centavos)

### **DATA E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia **29/01/2025** às **09h00min** (horário de Brasília)

Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço por item

### **MODO DE DISPUTA:**

Aberto

### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

\*

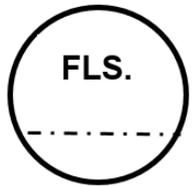
### **EXCLUSIVO ME/EPP**

SIM



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18  
FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

**PROCESSO:** Nº 05/2025

**MODALIDADE:** DISPENSA ELETRÔNICA Nº 03/2025

**TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO POR ITEM

Regido pela **Lei nº 14.133/21** e alterações posteriores, bem como pela **Lei Complementar Nº 123/06** e alterações posteriores e pelo **Decreto Municipal nº 2056** de 29 de julho de 2024 (acesso em: [https://ecrie.com.br/Sistema/Conteudos/DiarioOficial/upload/ASS\\_u\\_164\\_30072024132013.pdf](https://ecrie.com.br/Sistema/Conteudos/DiarioOficial/upload/ASS_u_164_30072024132013.pdf)).

**Art. 75.** É dispensável a licitação:

**Inciso II** - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras (Valor atualizado: Decreto nº 11.871/23)

**§ 3º** As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de **divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa. (grifo nosso)**

<b>OBJETO:</b>	Contratação de empresa do ramo para Aquisição de <b>MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos</b> a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP, conforme Termo de Referência.
----------------	--

**ESCLARECIMENTOS:** até 24/01/2025 as 23h59min.

**CADASTRO DE PROPOSTAS INICIAIS:** De 24/01/2025 as 08h00min até às 08h00min do dia 29/01/2025.

**ABERTURA DE PROPOSTAS INICIAIS:** a partir das: 08h05min até as 08h55min, do dia 29/01/2025.

**INÍCIO DISPUTA (fase competitiva):** a partir das 09h00min do dia 29/01/2025, sem previsão de término, por decisão do(a) Agente de Contratação.

**DURAÇÃO DA DISPUTA:** 06 horas.

**REFERÊNCIA DE TEMPO DO PROCESSO:** horário oficial de Brasília (DF).

**LOCAL:** Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

### 1. PREÂMBULO

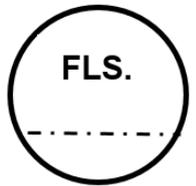
A Prefeitura Municipal de São Francisco/SP, com sede na Avenida Oscar Antônio Dias, nº1187 – Centro, CEP 15.710-000, através do Senhor Prefeito Municipal, Sr. Sebastião de Oliveira Baptista, torna público, a quem possa interessar, a presente **DISPENSA ELETRÔNICA nº 03/2025**, do tipo “**MENOR PREÇO**”, **POR ITEM**, a qual será processada e julgada em conformidade com a **Lei Federal nº 14.133/21** e suas alterações posteriores, e à Lei



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



Complementar nº 123, de 2006, e o Decreto Municipal nº 2056 de 29 de julho de 2024, bem como à legislação correlata e demais exigências previstas neste ato convocatório dos interessados e seus Anexos, e será realizada através do Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**1.1.** Integram este Aviso de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**Anexo I** - Formalização de Demanda

**Anexo II** - Estudo Técnico Preliminar

**Anexo III** - Termo de Referência

**Anexo IV** - Modelo de Proposta

**Anexo V** - Modelo de Declaração

**Anexo VI** - Minuta do Contrato

## 2. DA PARTICIPAÇÃO

**2.1.** A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Aviso.

**2.1.1.** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos na plataforma BLL, para acesso ao sistema e operacionalização, e, em caso de Dúvidas sobre o cadastramento ou operacionalização da ferramenta deverá entrar em contato com o suporte BLL pelo (41) 3097-4600 ou (41) 99264-7677.

**2.1.2.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Prefeitura de São Francisco – SP a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.1.3.** O acesso do operador ao sistema da dispensa eletrônica da BLL, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**2.1.4.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.1.5.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes a dispensa eletrônica.

**2.2.** Poderão participar desta Dispensa interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições estabelecidas neste Aviso.

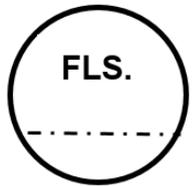
**2.3.** Nos termos do art. 47 e 48 da LCP 123/2006, que versa que “deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e considerando ainda que este tipo de [item/serviço] é comumente prestados por empresas de pequeno porte em valores de mercado, hipótese no qual não haverá risco de oportunidade significativos, considerando ainda a justificativa apresentada no bojo do Estudo Técnico Preliminar e no Termo de referência, esta dispensa **SERÁ exclusiva para ME/EPP.**

**2.3.1.** No caso de ME/EPPs, a obtenção de benefícios fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.4. NÃO PODERÃO PARTICIPAR desta DISPENSA ELETRÔNICA os licitantes enquadrados nos casos a seguir:**

**2.4.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa de Licitação e seu(s) anexo(s);

**2.4.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.4.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da Ata/Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

**2.4.3.1.** O disposto na alínea “a” do item anterior aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.4.4.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

**2.4.4.1.** Tal medida se justifica tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, o que traria riscos para a contratação, podendo gerar graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município, caso tal empresa, de repente, tivesse os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas.

**2.4.5.** Sociedades cooperativas.

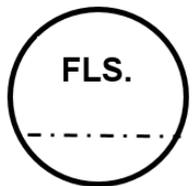
**2.5.** Ao participar, o licitante concorda em cumprir integralmente com TODAS as disposições do Termo de Referência, deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**2.6.** É de responsabilidade do licitante conferir e trazer os seus dados com exatidão e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados, juntamente à Prefeitura Municipal de São Francisco/SP e ao sistema da BLL.

## **3. DA CONFORMIDADE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018)**

**3.1.** Os licitantes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de dados pessoais e sensíveis que venham a ter ciência de outros licitantes, em consonância com o disposto na lei nº 13.709/2018 (LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais.

**3.2.** Os licitantes responderão administrativa e judicialmente em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais por inobservância à LGPD, ainda que em virtude de atos praticados por seus representantes.

**3.3.** Em atendimento ao disposto na LGPD, a Administração Pública, para a realização da presente licitação, terá acesso aos dados pessoais dos representantes dos licitantes, tais como (rol exemplificativo): número do CPF e do RG, endereço eletrônico, telefone, endereço empresarial, cópia do documento de identificação.

**3.3.1.** Os licitantes, ao participarem, concordam em fornecer tais dados, desde que utilizados exclusivamente para persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público.

**3.4.** Os licitantes, ao participarem da presente licitação, tem ciência da existência e se comprometem a cumprir com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**3.5.** A Administração Pública fica obrigada a comunicar, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, que possa vir a impactar e/ou afetar o licitante, bem como adotar providências dispostas no art. 48 da LGPD.

**3.6.** As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

**3.7.** O licitante, ao participar, declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados que por ventura tiver acesso.

**3.8.** O licitante fica obrigado a comunicar esta prefeitura em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados, que porventura teve acesso, seja ele devido ou não.

**3.9.** A comunicação que trata o item anterior deverá conter:

**3.9.1.** Breve relato dos fatos e descrição da natureza dos dados pessoais afetados;

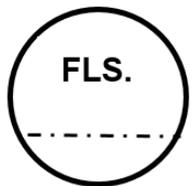
**3.9.2.** Informações sobre os titulares envolvidos;



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



- 3.9.3.** Informação sobre as medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados;
- 3.9.4.** Os riscos relacionados ao incidente;
- 3.9.5.** Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;
- 3.9.6.** As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo causado.
- 3.10.** O licitante dará conhecimento formal aos seus colaboradores das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.
- 3.11.** O eventual acesso, pelo licitante, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para o fornecedor e para seus prepostos o mais absoluto dever de sigilo.
- 3.12.** Os licitantes e esta prefeitura cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, órgãos de controle administrativo etc.
- 3.13.** Encerrada a sessão pública, o fornecedor interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer) que teve acesso, salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.
- 3.14.** Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido nesta Ata e de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

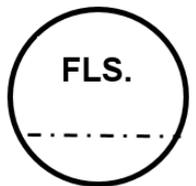
- 4.1.1.** Nesta dispensa, que será realizada de forma eletrônica, com disputa, através de portal específico, sob NENHUMA hipótese serão aceitas propostas enviadas por e-mail ou presencialmente.
- 4.2.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 4.3.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema BLLCompras (<https://bllcompras.com/>), a PROPOSTA INICIAL, incluindo VALOR e a MARCA/MODELO, CONFORME SOLICITA O SISTEMA E TERMO DE REFERÊNCIA, **concomitantemente** com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital (pré-disputa), até o horário limite para Cadastro das Propostas Iniciais, definido neste Edital, em horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.
- 4.4.** Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma BLL, pelo (41) 3097-4600 ou (41) 99264-7677, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.
- 4.4.1.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento da disputa.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**4.4.2.** O licitante, ao protocolar sua PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, concorda que os documentos serão retidos e juntados ao processo administrativo, e serão usados EXCLUSIVAMENTE com finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público, não podendo em nenhuma hipótese requerer a retirada de tais documentos do processo administrativo.

**4.4.3.** Os demais licitantes e público em geral que obtiverem acesso a tais documentos estão cientes do disposto neste Edital, no tópico DA CONFORMIDADE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018).

**4.5.** As propostas cadastradas no Sistema Eletrônico **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

**4.6.** A proposta deverá ser formulada em preço unitário e total por item, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso de até duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação.

**4.7.** Nos preços propostos, inclusive nos lances que venha a ofertar, deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos serviços e/ou itens, tais como: mão-de-obra, materiais, taxas, fretes, descontos, transporte (locomoção), alimentação, custos com terceiros, custos trabalhistas, seguro contra todos os riscos existentes se for o caso, garantia e tributos de qualquer natureza, como encargos da legislação social trabalhista e previdenciária, responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas e regulamentos municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para entrega dos itens/prestação dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município, sendo que aqueles que não forem transcritos serão considerados como já constantes (Súmula TCE/SP 10).

**4.8.** Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) e as especificações constantes no Termo de Referência, **PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO, prevalecerão as últimas.**

**4.9.** Para facilitar a análise da documentação pelo Agente de Contratação, e proporcionar celeridade ao certame, o licitante deve anexar cada documento em campo próprio com sua nomenclatura, e somente caso não tenha campo para aquele documento em específico, deverá inserir em “outros documentos”.

**4.10.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

**4.11.** A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública da Dispensa Eletrônica, podendo ser admitido prazo superior se assim descrito na proposta do licitante, mas não sendo aceito prazos inferiores.

**4.12.** A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos.

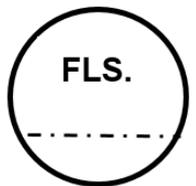
**4.13.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam o licitante.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**4.14.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto neste aviso, obrigando-se nos limites dela.

**4.15.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**4.16.** No pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente, salvo as exceções da própria lei, em especial quanto à retenção de Imposto de Renda na fonte, nos casos previstos legalmente.

**4.17.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas ou utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição,

**4.18.** A competente classificação das Propostas de Preços será determinada através do critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, e em caso de empate serão aplicadas as disposições da Lei nº 14.1333/21.

**4.19.** O licitante deverá formular sua proposta redigida em língua portuguesa (salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente), compreendida como proposta inicial, com páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, com vistas todas as páginas e assinadas na última pelo representante da empresa, contendo no mínimo os seguintes elementos, conforme modelo anexo:

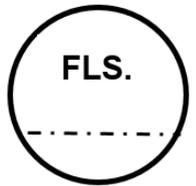
- a) Nome, endereço e CNPJ do licitante;
- b) Número do processo e da modalidade;
- c) Descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação;
- d) Preço unitário e total por item, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso de até duas casas decimais, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, com todos os custos diretos e indiretos necessários para o pleno atendimento do objeto inclusos no preço do item, sendo de responsabilidade do licitante contratado arcar com TODOS os custos;
- e) A proposta deverá ser inferior ou igual ao valor estimado de contratação;
- f) Prazo de validade da proposta, que não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- g) Data e assinatura do responsável pela proposta;
- h) Declaração de que no preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos serviços e/ou itens, inclusive os encargos da legislação social trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Aviso; enfim, tudo o que for necessário para a prestação dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município;
- i) Declaração de possuir pleno conhecimento dos serviços a serem executados/objetos entregues;
- j) Declaração de ter recebido do Município de São Francisco/SP todas as informações



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



necessárias a elaboração da nossa proposta;

k) Declaração de estar cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;

l) Declaração de se obrigar, caso seja adjudicado o objeto, a assinar o instrumento contratual, se for o caso, dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de São Francisco/SP, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;

m) Declaração de estar cientes e cumprir os Requisitos de Habilitação;

n) Declaração de ser OU não ser (alterar conforme o caso) optantes pelo Simples Nacional;

o) Declaração de ser OU não ser microempresa OU empresa de pequeno porte OU empresa de médio porte OU grande empresa (alterar conforme o caso), nos termos do enquadramento da LCP 123/2006, cujos termos temos ciência na íntegra

p) Declarar os dados bancários para pagamento.

**4.19.1.** A ausência da indicação de ME/EPP nestes casos do item anterior poderá significar a desistência da microempresa ou empresa de pequeno porte de utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar nº 123/2006.

**4.20.** As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço, propostas de objeto diverso deste processo licitatório ou quaisquer outras condições não previstas no Aviso e nos seus anexos.

**4.21.** O licitante deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, tais como aumentos de custo de mão-de-obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

**4.22.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, antes da classificação, que será realizada após o prazo final para entrega das propostas.

## 5. DA ETAPA DE DISPUTA

**5.1.** A abertura da etapa de disputa será aberta pelo Agente de Contratação, no horário marcado para a sessão, para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, que terá o prazo de duração de 06 horas, sendo encerrado automaticamente pelo sistema.

**5.2.** Feita a classificação inicial, será iniciada a etapa competitiva, onde os licitantes poderão efetuar seus lances, caso desejarem, diretamente no sistema, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.2.1.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico da BLL durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância da sessão de lances e fase habilitação.

**5.2.2.** O lance deverá ser ofertado considerando o menor valor unitário para o item em disputa, considerando os mesmos custos abordados na proposta inicial.

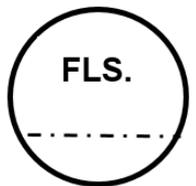
**5.2.3.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



superior ao último por ele ofertado.

**5.2.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (zero virgula cinco por cento).

**5.2.5.** Será adotado para o envio de lances na licitação o **modo de disputa “aberto”**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, durante o período definido para a disputa.

**5.2.6.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.2.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**5.2.8.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente decorrido o prazo estabelecido para a disputa, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

**5.2.9.** As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte, que se enquadrarem conforme art. 4, §2 da lei 14.133/2021, que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada (empate ficto). A melhor classificada terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.2.10.** Persistindo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**5.2.10.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**5.2.10.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**5.2.10.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**5.2.10.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**5.2.10.5.** empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**5.2.10.6.** empresas brasileiras;

**5.2.10.7.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

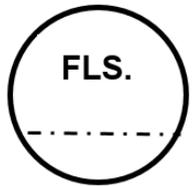
**5.2.10.8.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



29 de dezembro de 2009.

**5.2.11.** As regras previstas no artigo supramencionado não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06.

**5.2.12.** Caso necessário, a critério da Agente de Contratação, visto não ser possível realizar de forma ágil a classificação e em vista da necessidade de comprovação dos critérios de desempate descritos, será oportunizado prazo a ser indicado durante a sessão para os licitantes empatados providenciarem a documentação comprovante do item anterior, e indicado data final em que será divulgada a classificação após análise.

**5.3.** ***Nos termos do art. 337-L do Decreto-Lei 2.848/1940 (Código Penal), que estabelece como crime a Fraude em Licitação ou contrato, estabelece-se que a partir do momento que o licitante protocolar sua proposta ou der lances, o licitante estará OBRIGADO a fornecer ou prestar os serviços pelo valor ofertado, sendo especialmente vedada a prática de lances ou propostas, sem a intenção de fornecer o serviço/produto, apenas com o mero fim de instigar o outro licitante a abaixar o seu preço para prejudica-lo, incorrendo à responsabilização criminal, com pena de reclusão de 4 (quatro) anos a 8 (oito) anos, e multa, e, na esfera administrativa, às sanções previstas no art. 156 da lei 14.133/2021.***

**5.4.** A critério ÚNICO E EXCLUSIVO do Agente de Contratação, iniciada a sessão, poderá ela ser suspensa e marcada para nova data à escolha da Administração Pública.

**5.5.** Encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e este Aviso de Dispensa de Licitação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros: Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP.

## 6. DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS

**6.1.** Findo o prazo para apresentação das propostas e envio dos lances, serão analisadas as propostas enviadas e a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**6.2.** Caso a Administração perceba que seria possível preços mais vantajosos, poderá haver uma negociação final do preço, visando o menos dispêndio à Administração, em vista do princípio da indisponibilidade do interesse público.

**6.3.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**6.3.1.** contiver vícios insanáveis;

**6.3.2.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**6.3.3.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**6.3.4.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, desde que insanável.

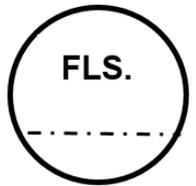
**6.4.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**6.5.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

**6.6.** Estando a proposta de acordo com os termos desta Dispensa de Licitação, será ela considerada provisoriamente vencedora e o licitante deverá fornecer a documentação descrita neste Aviso.

## 7. DA HABILITAÇÃO

**7.1.** **Dentro do prazo para cadastro das propostas iniciais**, em fase pré-disputa, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, os documentos elencados **neste item, conforme relação a seguir.**

**7.1.1.** Importante salientar que toda a documentação apenas ficará visível ao Agente de Contratação, equipe de apoio e aos demais licitantes na fase de habilitação, resguardando dessa forma a não-identificação dos licitantes na fase de disputa.

**7.2.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**7.3.** A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**7.4.** Nos termos do acórdão 2673/2021 e 1211/2021 do TCU, e considerando que o inciso II do art. 63 da lei 14.133/2021 estabelece que “será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor”, a vedação à inclusão de novo documento “não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratação”.

**7.4.1.** Neste caso, o Agente de Contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**7.4.2.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação mediante solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação.

**7.5.** Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.

**7.6.** Após findo o prazo indicado, momento em que deve ser cadastrado todos os documentos de habilitação na plataforma, não será mais permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos de habilitação, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

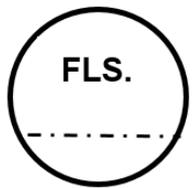
**7.6.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura certame; e



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**7.6.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**7.7.** Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**7.7.1.** Caso o Agente de Contratação achar necessário, poderá solicitar os documentos originais relativos à habilitação, e os mesmos deverão ser encaminhados e recebidos pela Administração no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de inabilitação.

**7.7.2.** Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério do Agente de Contratação a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade.

**7.8.** Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou considerá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, ou não enviar os documentos suplementares e adicionais solicitados pelo Agente de Contratação dentro do prazo indicado.

**7.9.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta e a habilitação do licitante subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de um licitante que atenda aos requisitos do presente Aviso de Dispensa de Licitação.

**7.10.** Serão exigidos como documentos de habilitação os seguintes:

## **Habilitação Jurídica**

**7.10.1. (Documento 1)** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**7.10.1.1.** Os documentos descritos no subitem acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**7.10.2. (Documento 2)** Cópia do RG e CPF dos sócios da empresa, e, se for o caso, do procurador, acompanhado da procuração;

## **Regularidade Fiscal**

**7.10.3. (Documento 3)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (Cartão CNPJ);

**7.10.4. (Documento 4)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.10.5. (Documento 5)** Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

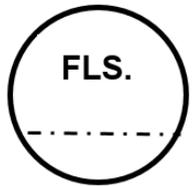
**7.10.6. (Documento 6)** Certidão de Regularidade de Débito ou Positiva com efeito de Negativa junto à Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outra prova equivalente na forma da Lei.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**7.10.7. (Documento 7)** Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito Negativa junto à Fazenda Municipal da sede da licitante;

**7.10.8. (Documento 8)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**7.10.9. (Documento 9)** Certidão da Junta Comercial comprovando Enquadramento – ME ou EPP ou Equiparadas, registrada na Junta Comercial na forma do Art. 8º. da IN 103/2007 do DNRC, somente sendo obrigatória quando a empresa houver se declarado ME ou EPP na fase de cadastro das propostas iniciais.

## Regularidade Trabalhista

**7.10.10. (Documento 10)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011.

## Qualificação Econômico-Financeira

**7.10.11. (Documento 11)** Certidão Negativa de Falência recuperação judicial e extrajudicial e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, e quando não estiver expresso o prazo de validade, poderá a Agente de Contratação diligenciar ou solicitar nova comprovação.

**7.10.11.1.** Caso haja dúvida sobre atestado apresentado, o Sr(a). Agente de Contratação e sua equipe poderão solicitar documentos complementares para comprovar a veracidade do mesmo.

## Qualificação Técnica

**7.10.12. (Documento 12)** No mínimo 1(um) Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, que comprove a aptidão de desempenho da licitante em fornecer objeto compatível ou semelhante ao licitado em características e quantidade.

**7.10.12.1.** Caso haja dúvida sobre atestado apresentado, o Sr(a). Pregoeiro(a)/Agente de Contratação e sua equipe poderão solicitar documentos complementares para comprovar a veracidade do mesmo.

## Outras Comprovações e Declarações

**7.10.13. (Documento 13)** Declarações, em conjunto ou separadas, com base no modelo anexo, de que o licitante:

**7.10.13.1.** atende aos requisitos de habilitação e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo anexo;

**7.10.13.2.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme modelo anexo;

**7.10.13.3.** assume a responsabilidade pelas propostas apresentadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras, conforme modelo anexo;

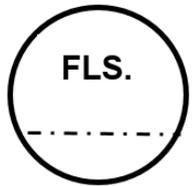
**7.10.13.4.** a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



vigentes na data de entrega das propostas, conforme modelo anexo;

**7.10.13.5.** inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo anexo;

**7.10.13.6.** está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso e seus anexos, conforme modelo anexo;

**7.10.13.7.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição, conforme modelo anexo;

**7.10.13.8.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, conforme modelo anexo;

**7.10.13.9.** no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, se for o caso;

**7.10.13.10.** declaração de gestão contratual;

**7.11.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme o art. 43 da LC 123/06.

**7.11.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**7.11.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item acima implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei, sendo facultado à Administração a proceder com a convocação do próximo classificado para apresentação documental, na forma prevista neste Aviso.

**7.12.** Não haverá análise dos documentos antes da classificação, e será realizado somente do licitante provisoriamente vencedor.

**7.13.** O licitante, ao enviar sua HABILITAÇÃO, etapa esta obrigatória e eliminatória, concorda que os documentos serão retidos e juntados ao processo administrativo, e serão usados EXCLUSIVAMENTE com finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público.

## **8. DA CONTRATAÇÃO E DA SUA FORMALIZAÇÃO**

**8.1.** A validade dos preços registrados no instrumento contratual será de 03 (três) meses, e será improrrogável.

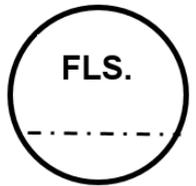
**8.2.** Serão formalizados tantos instrumentos contratuais quantos forem necessários para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**8.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

**8.4.** Na hipótese de o convocado não assinar o instrumento contratual no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**8.5.** Ratificada a contratação decorrente desta licitação, será formalizada a Contratação mediante assinatura de termo próprio, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

**8.6.** A adjudicatária deverá, no prazo de 02 (dois) dias corridos contados da data da convocação, assinar digitalmente o termo de instrumento contratual, com assinatura digital validada pelo ITI (Instituto Nacional de Tecnologia da Informação), ou, subsidiariamente, comparecer ao Setor de Licitações da Prefeitura, para assina-lo. O prazo constante nesse item poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, mediante aceitação tácita e explícita deste município, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

**8.7.** Caso o indicado para gestão contratual na declaração apresentada na habilitação responsável pela assinatura e gestão de atos contratuais e similares não seja o representante legal, o licitante deverá providenciar cópia digital de documento de identidade deste assinante dentro do mesmo prazo para assinatura e procuração pública ou particular que concede poderes para isso, concordando o licitante com a juntada destes documentos aos autos do processo.

## 9. DA EXECUÇÃO

**9.1.** O prazo de entrega dos produtos é de **07 (sete) dias úteis**, e improrrogáveis (salvo motivo imperioso DEVIDAMENTE comprovado), contados do(a) pedido formal, que será por e-mail, EM REMESSA ÚNICA, EXCLUSIVAMENTE no seguinte endereço: na EMEIF, situado na Rua Paraná, nº 1181, Centro, São Francisco/SP, dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h30min as 11h30min e das 12h30min as 17h00min.

**9.2.** A execução do objeto deve ser realizada de acordo com as demais especificações constantes no Termo de Referência.

## 10. DA ALTERAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

**10.1.** O instrumento contratual poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

### **10.1.1. Unilateralmente pela Administração:**

**10.1.1.1.** quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

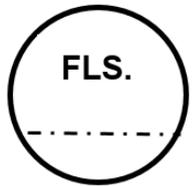
**10.1.1.2.** quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



14.133/21.

## **10.1.2. Por acordo entre as partes:**

**10.1.2.1.** quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**10.1.2.2.** quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

**10.1.2.3.** para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**10.2.** Nas alterações unilaterais, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

**10.3.** As alterações unilaterais não poderão transfigurar o objeto da contratação.

**10.4.** Os valores ora pactuados no presente contrato serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da apresentação da proposta, podendo ser reajustado caso necessário, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, devendo ser formulado pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 131 parágrafo único da lei 14.133/2021.

**10.5.** Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

**10.6.** Na hipótese de o **preço registrado no instrumento contratual tornar-se superior ao preço praticado no mercado**, por motivo superveniente, a Administração convocará o Contratado para negociar a redução do preço registrado.

**10.6.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**10.6.2.** Neste caso, será convocado os demais licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

**10.7.** Se não obtiver êxito nas negociações, será procedido o cancelamento da ata de registro de preços, e adotado as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

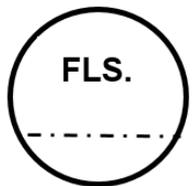
**10.8.** Na hipótese de redução do preço registrado, será comunicado aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**10.9.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado no instrumento contratual e a Contratada não poder cumprir as obrigações estabelecidas no instrumento contratual, será facultado a Contratada requerer à Administração a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

**10.9.1.** Para fins do disposto neste item, a Contratada encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**10.9.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas no instrumento contratual, sob pena de cancelamento do seu instrumento contratual, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**10.9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto subitem acima, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados

**10.9.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, a Administração procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**10.10.** Na hipótese de comprovação da necessidade de alteração em virtude de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, a Administração atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**10.11.** A Administração comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.

**10.12.** O prazo para manifestação quanto aos pedidos de reajuste, reequilíbrio e repactuação será de 15 dias, a contar da data de protocolo do requerimento.

**10.12.1.** Caso falem informações e a administração solicite complementação do pedido, o prazo irá reiniciar, a contar da data do novo protocolo com os documentos faltantes.

**10.12.2.** De todo caso, a Contratada NÃO poderá se recusar a entregar o item/prestar os serviços durante a análise do seu pedido, levando-se em conta a indisponibilidade do interesse público, devendo absorver os custos relativos oriundos da necessidade de entrega durante o prazo de análise, e respondendo de acordo com as sanções previstas na lei 14.133/2021 em caso de descumprimento desta cláusula.

**10.13.** Se durante a vigência da contratação houver a prática de preços inferiores ao pactuado no preço ofertado diretamente ao público, a CONTRATADA se compromete a por si só realizar a venda neste novo valor inferior, visando o interesse público e menor dispêndio à Administração.

**10.13.1.** Caso seja realizada algum faturamento em desacordo com o subitem anterior, a CONTRATADA deverá devolver aos cofres públicos a diferença resultante entre o valor unitário praticado e o valor unitário pactuado neste Contrato, considerando a quantidade fornecida em desacordo.

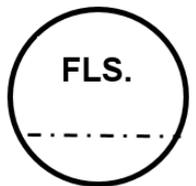
**10.14.** Havendo necessidade comprovada de realinhamento de preço, conforme preceitua



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



o Art. 136 da lei 14.133/21, registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

- 10.14.1.** variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
- 10.14.2.** atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
- 10.14.3.** alterações na razão ou na denominação social do contratado;
- 10.14.4.** empenho de dotações orçamentárias.

## 11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 11.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente no momento de sua entrega.
- 11.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 11.3.** Os bens serão rejeitados se entregue com marca diferente daquela contratada sem aviso prévio e concordância antecipada pela contratante da eventual marca substituta.
- 11.4.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 11.5.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia útil seguinte do esgotamento do prazo.
- 11.6.** Quando a CONTRATADA persistir no erro de enviar produtos fora das especificações do Termo de Referência, ela será NOTIFICADA e responderá nos preceitos que demanda a legislação pertinente, e se necessário será realizado distrato, sem prejuízo das medidas cabíveis.
- 11.7.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

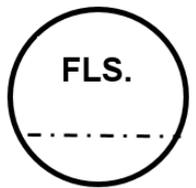
## 12. FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 12.1.** Serão gestores e fiscais os que seguem:
  - a) Gestão: Sr. LUCIANO FERNANDO GIACOMETI, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO CULTURA, ESPORTE E LAZER;
  - b) Fiscalização: Sra. SIMONE VIEIRA DE MATOS, DIRETORA DE ESCOLA.
- 12.1.1.** Os fiscais e gestor ora designados poderão vir a ser substituídos à critério da Administração.
- 12.1.2.** A fiscalização do instrumento contratual será exercida por representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência do instrumento contratual e tudo dará ciência à Contratada, conforme artigo 117 da Lei 14.133/2021.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18  
FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**12.1.3.** A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros em razão da execução do instrumento contratual, em conformidade com o art. 120 da Lei 14.133/2021.

## 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ESTIMATIVA DE PREÇO

**13.1.** Para atender as despesas decorrentes deste procedimento, foi aprovado no orçamento para o exercício do ano 2025 e seguinte, a seguinte dotação orçamentária:

02 04 DEPTO. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

02 04 09 DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL

12 Educação

12 365 Ensino Infantil

12 365 0016 Ensino Infantil

12 365 0016 2023 0000 Manut. do Ensino Infantil

3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha 134 - 0.01.00 220.000 Ensino Infantil (Recurso Próprio)

02 04 DEPTO. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

02 04 03 ENSINO FUNDAMENTAL

12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 0015 Ensino de 1ª a 8ª série.

12 361 0015 2017 0000 Manut. do Ensino Fundamental

3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha 93 - 0.01.00 220.000 Ensino Fundamental (Recurso Próprio)

Ficha 96 - 0.05.12 220.004 Salário Educação (Recurso Federal)

**13.2.** Constitui como valor **estimado** para esta contratação o **VALOR TOTAL de R\$ 46.922,18 (quarenta e seis mil novecentos e vinte e dois reais e dezoito centavos)**, conforme os valores unitários constantes do Termo de Referência.

**13.3.** Os valores a serem pactuados serão fixos e irrevogáveis.

## 14. DO PAGAMENTO

**14.1.** Pagamento conforme entrega dos produtos, até o 10º dia após a devida entrega e emissão de Nota Fiscal e aceite pelo setor Contábil.

**14.2.** Na nota fiscal deverão constar o número do processo administrativo e da Dispensa Eletrônica.

**14.2.1.** Será emitida uma Nota Fiscal para cada mês ou outro critério a ser pactuado diretamente entre o licitante ora contratado e os Fiscais do instrumento contratual.

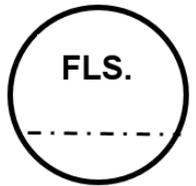
**14.2.2.** No caso de necessidade de correção da Nota Fiscal, o prazo se reiniciará a contar a partir da regularização.



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**14.3.** Para liberação do pagamento, a Empresa deverá anexar junto à Nota Fiscal a Declaração de Optante pelo Simples Nacional e Certidão Negativa de Débitos para com a Receita Federal.

**14.3.1.** Em caso de quaisquer problemas com os itens entregues, o pagamento poderá ser suspenso, sem prejuízo das medidas cabíveis.

**14.4.** No pagamento poderão ser retidos os impostos legais, conforme determinar a lei.

**14.4.1.** No caso de optantes pelo Simples Nacional, não haverá retenção de Imposto de Renda, desde que o licitante ora contratado anexe o comprovante junto à nota fiscal.

## **15. DAS PENALIDADES E MULTAS**

**15.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**15.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**15.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**15.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**15.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**15.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**15.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**15.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**15.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**15.1.9.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**15.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**15.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**15.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

**15.2.1.** advertência;

**15.2.2.** multa;

**15.2.3.** impedimento de licitar e contratar;

**15.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**15.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**15.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**15.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**15.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**15.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**15.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

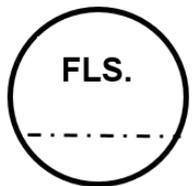
**15.4.** A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**15.5.** A sanção multa, calculada sobre o valor do Edital, caso o licitante não tenha Contrato ainda, ou sobre o Contrato, caso já haja Contrato formalizado, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas neste Edital.

**15.6.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável que dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de São Francisco - SP, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**15.7.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, bem como pelas infrações administrativas de dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**15.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

**15.8.1.** quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade.

**15.9.** As sanções advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com multa.

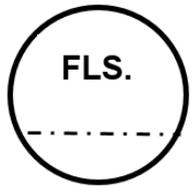
**15.9.1.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**15.10.** A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**15.11.** Na aplicação da sanção multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**15.12.** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**15.12.1.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**15.12.2.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**15.12.3.** A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

**15.12.3.1.** interrompida pela instauração do processo de responsabilização;

**15.12.3.2.** suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**15.12.3.3.** suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

**15.13.** Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**15.14.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**15.15.** A Prefeitura Municipal deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

**15.15.1.** Para fins de aplicação das sanções previstas, a Prefeitura regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

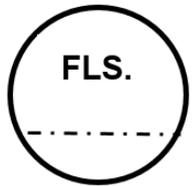
**15.16.** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

**15.16.1.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

**15.17.** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**15.17.1.** reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**15.17.2.** pagamento da multa;

**15.17.3.** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**15.17.4.** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**15.17.5.** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**15.18.** A sanção pelas infrações previstas nos apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **16. DA EXTINÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**16.1.** Constituirão motivos para extinção do instrumento contratual, a qual deverá ser formalmente motivada em autos de processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

**16.1.1.** não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**16.1.2.** desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**16.1.3.** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o instrumento contratual;

**16.1.4.** decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**16.1.5.** caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do instrumento contratual;

**16.1.6.** atraso na obtenção da licença ambiental, se for o caso, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**16.1.7.** atraso na liberação das áreas, se for o caso, sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**16.1.8.** razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

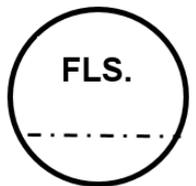
**16.1.9.** não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**16.2.** A Contratada terá direito à extinção do instrumento contratual nas seguintes hipóteses:

**16.2.1.** supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do instrumento contratual além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/21;

**16.2.2.** suspensão de execução do instrumento contratual, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**16.2.3.** repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**16.2.4.** atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**16.3.** As hipóteses de extinção a que se referem os incisos suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses, repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas e atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos observarão as seguintes disposições:

**16.3.1.** não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

**16.3.2.** assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do instrumento contratual, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/21.

**16.4.** Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei 14.133/21, quando for o caso, serão notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**16.5.** A extinção do instrumento contratual poderá ser:

**16.5.1.** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**16.5.2.** consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**16.5.3.** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**16.6.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**16.7.** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**16.7.1.** devolução da garantia;

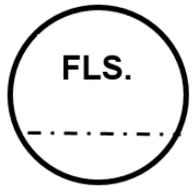
**16.7.2.** pagamentos devidos pela execução do instrumento contratual até a data de extinção;



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**16.7.3.** pagamento do custo da desmobilização.

**16.8.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

**16.8.1.** assunção imediata do objeto do instrumento contratual, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**16.8.2.** execução da garantia contratual para:

**16.8.2.1.** ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

**16.8.2.2.** pagamento das multas devidas à Administração Pública;

**16.8.2.3.** exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do Contrato/Ata pela seguradora, quando cabível;

**16.8.2.4.** retenção dos créditos decorrentes do instrumento contratual até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

**16.8.3.** A aplicação das medidas de assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração e ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

**16.8.4.** Na hipótese da ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do diretor municipal competente, conforme o caso.

## 17. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**17.1.** A sessão pública poderá ser reaberta, além dos demais casos previstos neste Edital:

**17.1.1.** nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada apropriada sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

**17.1.2.** quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006.

**17.1.3.** quando o licitante ora contratado tiver o seu instrumento contratual rescindido, em qualquer hipótese, e for necessário convocar os próximos classificados para atendimento do objeto, sendo a sessão reaberta para fins de negociação e habilitação do(s) próximo(s) classificado(s).

**17.2.** Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**17.3.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**17.4.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou, se já homologado e adjudicado, se dará por meio de e-mail, informando local, data e horário para isso.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

## 18. DAS DISPONIBILIZAÇÕES FINAIS

**18.1.** O prazo de divulgação do Aviso de Dispensa de Licitação poderá, à critério do Agente de Contratação, ser prorrogado, caso não seja obtida a quantidade mínima de 3 (três) propostas válidas.

**18.1.1.** Excepcionalmente, caso sejam obtidas menos de 3 (três) propostas válidas, poderá ser efetivada a contratação direta, desde que o Órgão demandante, a partir de robusta motivação, ratifique que o valor da menor proposta reflete o preço de mercado, contemplando todos os custos diretos e indiretos do objeto.

**18.2.** Excepcionalmente, caso nenhuma proposta válida seja obtida, o agente de contratação, cumulativamente ou não, a seu critério, poderá:

**18.2.1.** prorrogar o prazo de divulgação do aviso de contratação, ou;

**18.2.2.** convocar fornecedor que participou da etapa de pesquisa de preços, se houver, ou;

**18.2.3.** encaminhar ao ordenador da despesa para que tome as medidas cabíveis.

**18.3.** Em quaisquer casos no qual não seja possível aplicar o disposto nos itens anteriores, aplica-se de forma subsidiária, no que couber, o art. 22 da IN 67/2021.

**18.4.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a abertura dos envelopes será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**18.5.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**18.6.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.7.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**18.8.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa de Licitação e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**18.9.** Esclarecimentos adicionais acerca desta dispensa poderão ser obtidos na sede da Prefeitura, na Avenida Oscar Antônio da Costa, nº 1457, Centro, São Francisco (SP), junto ao Setor de Licitações no horário das 08h às 17h, ou por fone 17 3693-1101(Ramal 24), ou por e-mail: [dispensa@saofrancisco.sp.gov.br](mailto:dispensa@saofrancisco.sp.gov.br) até o prazo final estabelecido para apresentação das propostas.

**18.10.** São de inteira responsabilidade das empresas proponentes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendo/erratas ou quaisquer outras informações acerca desta Dispensa, dos quais serão publicados avisos no Diário Oficial Eletrônico Municipal no site da Prefeitura municipal de São Francisco SP ([www.saofrancisco.sp.gov.br](http://www.saofrancisco.sp.gov.br)).

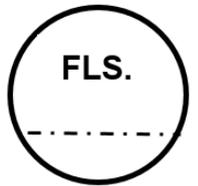
**18.11.** E, para que ninguém alegue ignorância, é expedido presente Aviso de Dispensa, que terá seu extrato uma vez publicado no Diário Oficial do Município e terá sua íntegra



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



disponibilizado no site da Prefeitura de São Francisco – SP ([www.saofrancisco.sp.gov.br](http://www.saofrancisco.sp.gov.br)) e no setor de Licitações desta Prefeitura, podendo ser requerido pelos e-mails: [dispensa@saofrancisco.sp.gov.br](mailto:dispensa@saofrancisco.sp.gov.br) ou por telefone 17 3693-1101 (Ramal 24).

**18.12.** No mais, os casos omissos ou conflitantes serão dirimidos pela Administração Pública, sempre privilegiando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor.

**18.13.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes dessa Dispensa de Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Palmeira d'Oeste/SP, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de São Francisco - SP, em 22 de janeiro de 2025.

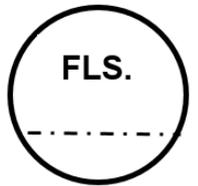
**SEBASTIÃO DE OLIVEIRA BAPTISTA**  
PREFEITO MUNICIPAL



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## ANEXO I – DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

**1. UNIDADE DEMANDANTE:** Departamento Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer.

**2. RESPONSÁVEL:** LUCIANO FERNANDO GIACOMETI, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO CULTURA, ESPORTE E LAZER, [educacaosf@saofrancisco.sp.gov.br](mailto:educacaosf@saofrancisco.sp.gov.br) / [sec\\_educacaosf@saofrancisco.sp.gov.br](mailto:sec_educacaosf@saofrancisco.sp.gov.br), tel. 17- 3693-1268.

**3. OBJETO DA DEMANDA:** *Contratação de empresa do ramo para Aquisição de MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP, conforme Termo de Referência a ser anexado pelo setor em tempo oportuno.*

**4. QUANTIDADE À SER CONTRATADA:** Conforme Anexo I desse DFD.

**5. PRAZO DE EXECUÇÃO/ENTREGA:** 07 (sete) dias úteis, EM ENTREGA ÚNICA.

**6. PREVISÃO DO ÍNICIO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA:** mês de janeiro de 2024.

#### 7. LOCAL DE EXECUÇÃO/ ENTREGA

(x) Local único: na EMEIF, Rua Paraná, nº 1181, Centro, São Francisco/SP, dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h30min as 11h30min e das 12h30min as 17h00min.

( ) Locais diversos:

#### 8. QUANTO AO OBJETO

( ) Serviço não continuado

( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra

( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra

(X) Material de Consumo

( ) Material Permanente/Equipamento

**9. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS:** (X) Comum ( ) Especial

#### 10. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

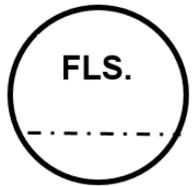
A compra nacional de materiais escolares faz parte da proposta do Ministério da Educação – MEC para aprimorar as condições materiais das escolas públicas brasileiras, por meio de uma série de ações que visam a disponibilizar ambientes escolares adequados às necessidades dos estudantes. A permanência do aluno na escola e o sucesso do processo de ensino e aprendizagem dependem de diversos fatores. Há elementos intraescolares que são



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



determinantes para no processo de aprendizagem do aluno, entre eles, citam-se professores qualificados e motivados, direção escolar atuante, infraestrutura e materiais escolares adequados.

Sabe-se que a educação é um direito social de grande importância para consolidação de um Estado Democrático de Direito. É um valor que alcança status de direito fundamental dentro do sistema jurídico brasileiro em face de sua relevância e pertinência de aplicação, no intuito de concretizar a ideia de construção do bem comum e de uma sociedade mais justa, podendo ser avaliada como uma necessidade básica para que se construa um mundo mais igualitário, promovendo em cada indivíduo, a compreensão de sua situação no tempo e no espaço, e conseqüentemente, a possibilidade de melhoria intelectual e social.

A Constituição Federal de 1988 positivou a Educação como um direito social em seu artigo 6º, tratando desse importante assunto em várias partes do Ordenamento Pátrio. Aduzindo que a educação há de ser efetivada mediante uma série de prestações do Poder Público, sendo os kits escolares uma despesa de manutenção e desenvolvimento do ensino. É notório que, os materiais são instrumentos pedagógicos de grande importância para a aprendizagem dentro do ambiente escolar e garantem aos alunos melhores condições de estudo e aos pais mais tranquilidade no orçamento familiar, promovendo a igualdade social entre os alunos e oferecendo mais segurança para os mesmos.

Diante do exposto, considerando que particularmente em nosso município, as diferenças sociais são acentuadas pelo baixo poder aquisitivo das classes menos favorecidas e visando otimizar suas ações frente às demandas da sociedade e as contradições sociais que assolam nossa região, a aquisição de materiais escolares proporciona bem-estar aos pequenos e igualdade, independente de renda familiar.

## **11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

02 04 DEPTO. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

02 04 09 DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL

12 Educação

12 365 Ensino Infantil

12 365 0016 Ensino Infantil

12 365 0016 2023 0000 Manut. do Ensino Infantil

3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha 134 - 0.01.00 220.000 Ensino Infantil (Recurso Próprio)

02 04 DEPTO. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

02 04 03 ENSINO FUNDAMENTAL

12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 0015 Ensino de 1ª a 8ª série.

12 361 0015 2017 0000 Manut. do Ensino Fundamental

3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha 93 - 0.01.00 220.000 Ensino Fundamental (Recurso Próprio)

Ficha 96 - 0.05.12 220.004 Salário Educação (Recurso Federal)

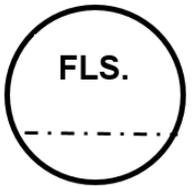
## **12. ACOMPANHAMENTO CONTRATUAL:**



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



- a) Gestão: Sra. SIMONE VIEIRA DE MATOS, DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO CULTURA, ESPORTE E LAZER;  
b) Fiscalização: Sra. BRUNA DIAS VOLPI, ASSESSORA DE DEPARTAMENTO.

São Francisco/SP, 11 de outubro de 2024.

SIMONE VIEIRA DE MATOS  
Diretora do Departamento de Educação Cultura, Esporte e Lazer

## Anexo I do Documento de Formalização de Demanda

**OBJETO:** Contratação de empresa do ramo para Aquisição de MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP.

Este anexo tem como objetivo apresentar lista dos itens a serem licitados (ref. Item 4 do DFD), divididos em ensino infantil e fundamental, juntamente com seus quantitativos e descritivos, que seguem abaixo:

### 1. ENSINO INFANTIL:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	ALFINETE DE SEGURANÇA 100 UN COR PRATA, Nº00, DE APROX. 25MM	Alfinete tipo de segurança Feito de metal, niquelado, na COR PRATA, Nº00, de aprox. 25mm, entregue em CAIXA de 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PC	1
2	ALGODAO HIDROFILO (PACOTE COM 500 GRAMAS)	Algodão Hidrófilo Em Rolo, material 100% algodão, na cor Branca, embalagem de papelão contendo 500g. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto com selo INMETRO.	PCT	25
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3 COR PRETA	6,7x 11CM , em formato retangular, Material externo de plástico, e material da almofada de esponja absorvente. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1
4	APAGADOR DE MADEIRA PARA LOUSA VERDE 23 X 18 X 25 CM;	Apagador de madeira com compartimento para guardar giz ,componente de madeira, e em uma das extremidades é colado o feltro que é o responsável por remover a escrita do quadro; formato retangular. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	5
5	APONTADOR C/ DEPOSITO C/ 12 UNIDADES TAM 5,5CMX2,5CMUM	(c/12 unid.) Apontador de um furo, com depósito vertical, composto por corpo de plástico e lâmina temperada e afiada, de boa Durabilidade e facilidade ao apontar, contendo tamanho de 5,5CMX2,5CM e fornecido em caixa com 24 unidades, com cores	UN	20



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		sortidas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO .		
6	APONTADOR PARA LÁPIS JUMBO 4,5 X 2,5 X 1,6 CM; 0,28 G	Apontador para lápis jumbo. Apontador de um furo para lápis tamanho Jumbo, com depósito vertical, composto por corpo de plástico e lâmina temperada e afiada, de boa Durabilidade e facilidade ao apontar, contendo tamanho de 4,5 x 2,5 x 1,6 cm; 0,28 g e , com cores sortidas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO .	UN	240
7	BALAO DE FESTA LISO COR AMARELO Nº8	modelo bexiga látex 50 unidades	PCT	50
8	BALAO DE FESTA LISO, COR AZUL , Nº8 50 UN	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor AZUL, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PC	50
9	BALAO DE FESTA LISO, COR BRANCO, Nº8	de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor BRANCO, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
10	BALAO DE FESTA LISO, COR ROSA, Nº8	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor ROSA, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
11	BALAO DE FESTA LISO, COR VERDE , Nº8	de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor VERDE, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
12	BALAO DE FESTA LISO, COR VERMELHO , Nº8	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor VERMELHO, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
13	BARBANTE NUMERO 6 TEX 1370 C/1 KG 90% ALGODAO 10% OUTRAS FIBRAS APNAS NA COR CRU	barbante numero 6 tex 1370 c/1 kg 90% algodao 10% outras fibras apnas na cor cru	UN	3
14	BASTAO DE COLA QUENTE FINO (C/1KG) - 7,5MM X 30CM	30 cm de comprimento, espessura fina, 07 mm. acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação ,procedência e quantidade pct 1kg	UN	5
15	BORRACHA BRANCA MACIA Nº 40 3,3X 2,3X0,8CM 40 UNIDADES	Borracha Escolar, natural, cor branca, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, lápis e lapiseira, com dimensões de: 3,3x 2,3x0,8cm, e deve ser entregue em caixa com 40 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que	UN	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.		
16	CADERNO CARTOGRAFIA S/ SEDA 48 FOLHAS 200X 275MM	48 fls Caderno, material celulose, capa cartão, tipo caderno para desenho, quantidade de folhas 48, sem seda, características adicionais com espiral, dimensões, 200x 275mm	UN	200
17	CADERNO DE LINGUAGEM BROCHURA 200MM X 275MM, COM 96 FOLHAS 697G/M <sup>2</sup>	caderno de linguagem brochura, 31 pautas, formato: 200mm x 275mm, com 96 folhas internas brancas alcalinas em papel off-set 56g/m <sup>2</sup> , com margem à esquerda, folhas costuradas, capa/contracapa em papelão 697g/m <sup>2</sup> e papel off-set. com etiqueta para anotações, - caderno de linguagem brochura, 31 pautas, formato: 200mm x 275mm, com 96 folhas internas brancas alcalinas em papel off-set 56g/m <sup>2</sup> , com margem à esquerda, folhas costuradas, capa/contracapa em papelão 697g/m <sup>2</sup> e papel off-set.	UN	300
18	CALCULADORA ELETRONICA 8 DIGITOS	Calculadora Eletrônica, com visor de 8 dígitos, em plástico resistente na cor prata, com desligamento automático, botão on/off, botão raiz quadrada de boa qualidade, exibição numérica grande, Tamanho: de aprox. 13 a 15cm de comprimento, de 10 a 12cm de largura, teclas de plástico e com som, alimentação a bateria. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	2
19	CANETINHA HIDROGRAFICA 12 UNIDADES 12 CORES	tampa antiastixiante – atóxico - com selo de segurança do Inmetro. - Composição: água e cores umectantes – ponta média 2.0mm - Corpo e tampa: resina termoplásticas - Pavio: acetato - Ponta: Fibra de poliéster. - Formulação com corantes de alta qualidade: cores mais vivas e grande durabilidade. Lavável.	UN	25
20	CANUDO DOBRAVEL BIODEGRADAVEL REAL C/ 100 UN	CANUDO- Canudinho, embalado individualmente, 100% biodegradavel, com aproximadamente 197mm de comprimento e 5mm de diametro, entregue em pacotes de 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
21	CAPA CARTOLINA BRANCA 100 UN GRAMATURA: 150 G/M2, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 MM	CARTOLINA BRANCA Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	4
22	CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0 CX C/ 390 UN	Clips para papel, material em aço galvanizado, nº 4/0 , caixa com 390 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	4
23	COLA BRANCA 40 GR 12 UN	COLA BRANCA Lavável, bico aplicador, atóxica, tampa rosqueavel com bico de espátula aplicadora, látex de pva, aditivos e tensoativos plastificantes. indicada para uso escolar. embalagem com 40 gramas. com certificação do inmetro/ 12 unid.	CX	30
24	COLA BRANCA, DE 500 GRAMAS	à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico	UN	40
25	COLA GLITER 23G - CX C/ 6 UNI. DIVERSAS CORES.	possuindo bico aplicador, atóxica em resina de P.V.A e com glitter conservante, com brilho intenso, devendo	CX	20



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		ser indicada para trabalhos artísticos com esponja ou pincel para fazer colagens, relevos, decorar e pintar vários tipos de papéis, deve ser entregue em caixa de papelão contendo 6 unidades, Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.		
26	COLA TIPO ADESIVO INSTANTANEO MULTIUSO, VISC. MEDIA Nº2, - C/ 20G – CX/ 100	Cola tipo Adesivo Instantâneo Multiuso, com média viscosidade, de Nº2 , frasco contendo 20g, de boa qualidade e funcionalidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, com frasco sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	CX	2
27	DIARIO CLASSE 75 G/M2 COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 209 MM 1ª FOLHA DIMENSOES 320 X 150 MM	Material: Papel Apergaminhado , Cor: Branca , Cor Impressão: Preta , Número Vias: 1 , Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 320 MM, Largura: 209 MM, Características Adicionais: 1ª Folha Dimensões 320 X 150 Mm	UN	10
28	ELASTICO DE COSTURA, 9MM, ROLO C/ 100M, COR CRU	Elástico de costura, na cor cru, nº 10 de 9mm, rolo com 100 metros, composto no mínimo de 69% Poliéster X 31% Elastodieno. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	un	2
29	ELASTICO LATEX, Nº18, COR AMARELO PCT 120 UNI.	Elástico Látex Amarelo, "elástico de dinheiro", Nº18, de cor amarela, composto com borracha/látex, entregue em pacotes de 120 unidades, com 100g. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
30	ENVELOPE PLASTICO C/4 FUROS P/ PASTA CATALOGO OFICIO - PCT C/ 50 UNI	Envelope de plástico p/ Pasta Catalogo, de tamanho mínimo de 240x325mm, com 4 furos, pacote com 50 unidades, de boa qualidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	3
31	ESTILETE LARGO, LAMINA 18 MM	Estilete com Lâmina Larga de 18mm, com trava, composto de resina termoplástica e lâmina de aço de alta qualidade, com sistema seguro de quebra de lâmina, que tenha excelente precisão no corte, que proporcione durabilidade e segurança. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	10
32	FITA ADESIVA CREPE- 25 MM X 50 METROS - 1ª QUALIDADE C/ 5 UNID.	Fita Adesiva Crepe, tamanho de 25mm de largura, com 50m de comprimento no rolo, de boa adesão em muitos substratos, fácil desenrolamento, impermeável à primers, tintas, solventes e umidade, com boa performance em geral, boa resistência, indicada para mascaramento de pinturas, identificação de utensílios escolares entre outras aplicações, composição: papel crepado, tratado com resinas, adesivo de borracha e tubete de papel, devendo ser entregue em embalagem de 6 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	10
33	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 100M. C/4 UN	cor transparente. rolo largo. fita adesiva multiuso, ideal para empacotamentos, lacração de pacotes, fechamento de caixas de papelão, emenda e reforço. confeccionada em filme plástico espesso e com adesivo à base de	PCT	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		resina e borracha sintética, ela é resistente e durável. pacote com 4 unidades.		
34	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, 12MMX30M	Fita Adesiva, dupla face, tamanho de 12mm de largura, e 30m de comprimento no rolo, que seja de boa qualidade e excelente fixação, ideal para fixação de cartazes, uso escolar, enfeites ou arranjos, montagens, decoração, bricolagem, artesanato, entre outros. Composição: Filme de polipropileno bi-orientado coberto com adesivo acrílico a base de água em ambos os lados. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	2
35	FITILHO PARA PRESENTE 10MMX50M	Fitilho para fechamento de embalagens, medindo aproximadamente 10mm de largura x 50mts de comprimento, confeccionado em 49% polipropileno, 49% polietileno e 02% pigmentos, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido. O produto deverá ser acondicionado individualmente em embalagem plástica transparente. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UNID	5
36	GIZ ESCOLAR BRANCO 500 PALITOS 81MM DE COMPRIMENTO X 10MM DE DIAMETRO	cilíndrico, plastificado, antialérgico e não tóxico, sem pedras, medidas aproximadas 81mm de comprimento x 10mm de diâmetro. branco. validade mínima de 2 anos da data da entrega. caixa com 500 palitos.	CX	1
37	GIZ ESCOLAR COLORIDO 500 PALITOS 81MM DE COMPRIMENTO X 10MM DE DIAMETR	cilíndrico, plastificado, antialérgico e não tóxico, sem pedras, medidas aproximadas 81mm de comprimento x 10mm de diâmetro. branco. validade mínima de 2 anos da data da entrega. caixa com 500 palitos.	CX	1
38	GIZAO DE CERA - COM SELO DO INMETRO C/12 UNID.	grosso, tipo bastão, não tóxico, pré- apontado, composição: ceras, carga mineral inerte e pigmentos orgânicos especiais, acondicionado em caixa contendo 12 unidades, cores variadas, conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até os eu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	cx	30
39	GLITTER EM PO, METALICO - POTE C/ 3G – DIVERSAS CORES	Glitter em pó, metálico, pote de 3g, composição de PVC, para uso escolar, ideal para trabalhos artesanais ou trabalhos escolares pode ser utilizado em papel cartolina, isopor, E.V.A, atóxico, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	10
40	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 19.5X3X17CM; FEITO DE AÇO CROMADO	Dimensões: , com mecanismo ajustavel e ajuste de pressão. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1
41	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, P/ ATE 240 FLS MEDINDO APROX. 28,7CM	Grampeador Profissional de Metal para até 240 Folhas, medindo aprox. 28,7cm, na cor Preta, Compatível com os grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

42	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 C/2500 UN	Grampo para grampeador 106/6, fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais contendo 2.500 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
43	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 – MIN ATE 20 FOLHAS (GRAMATURA 75 G/M² 5000 UN	Grampo para grampeador 26/6, para grampear no mín até 20 folhas (gramatura 75 g/m²), fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais contendo 5.000 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
44	HASTES FLEXIVEIS DE ALGODAO – CX C/75 UNI	Hastes Flexíveis com Pontas de Algodão, compostos principalmente de hastes de polipropileno e algodão hidrófilo, indicadas para a higienização localizada, com aplicação reduzida a pontos específicos, deve ser entregue em caixa de 75 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	10
45	LANTEJOULA, 8MM PCT 1000 UNI	Lantejoula, tamanho de 8mm, composição PVC, indicada para artesanato, escolas e festas, que podem ser fixadas com cola e resistir a lavagens, para efeitos decorativos, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido, em pacote com 1000 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	10
46	LAPIS DE COR C/12 DIAMETRO CARGA: 2 MM, COR: DIVERSAS , FORMATO: CILINDRICO , COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM	LÁPIS DE COR Material: Madeira , Diâmetro Carga: 2 Mm, Cor: Diversas , Formato: Cilíndrico , Comprimento Total: 170 Mm, Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 Cores longo-com certificado de qualidade do INMETRO	PCT	300
47	LAPIS DE COR JUMBO 12 CORES PONTA RESISTENTE PERFIL TRIANGULAR MEDIDAS 127MM X 9,5 MM DIAMETRO DE 4MM. CERTIFICADO INMETRO	LAPIS DE COR JUMBO 12 cores ponta resistente perfil triangular medidas 127mm x 9,5 mm diametro de 4mm. certificado inmetro	PCT	40
48	LAPIS PRETO DE ESCRITA 144 UN COMPRIMENTO MINIMO DE 175 MM	Apontado, redondo, nº 2, 1ª qualidade, comprimento mínimo de 175 mm, cor do revestimento preto, madeira reflorestada, caixa 144un, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.- INMETRO	UN	1
49	MASSA DE MODELAR - CX C/ 6 CORES DIVERSAS1ª QUALIDADE-90G	MASSA DE MODELAR - CX C/ 6 CORES DIVERSAS1ª qualidade- Acondicionada em embalagem de papelão Composição: água, carboidrato, de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservantes, aroma, aditivo e pigmentos, cores vivas, o produto deve ser de fácil manuseio, não grudar nas mãos, não esfarelar e não manchar a roupa. A caixa com 06 cores diversas deve pesar 90 gr. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que	CX	500



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		comprometam a integridade do produto, com selo do INMETRO.		
50	PALITO DE SORVETE C/ 100 UN	Palito de sorvete com ponta arredondada, de cor natural madeira de reflorestamento com medidas de 115 mm x 10 mm, pacote com 100 unidades em embalagem de polipropileno fácil de abrir. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
51	PALITO TIPO DE CHURRASCO, 25CM - PCT C/ 100 UNI	PALITO TIPO DE CHURRASCO, 25CM - PCT C/ 100 UNI Palito de Churrasco Medida: 25cm de Comprimento, entregue em pacote com 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	4
52	PAPEL CAMURÇA, 60X40CM, 85G/M <sup>2</sup> , CORES DIVERSAS - PCT C/ 25 UNI	Papel camurça, folha medindo 60x40CM, gramatura 85g/m <sup>2</sup> , pacote com 25 unidades, que seja ideal para aplicações em trabalhos escolares, artesanato em geral, origamis, encadernações, convites e canudos de formaturas, decorações, embalagens, indústria de brinquedos, também para forrações de caixas e objetos em diversas superfícies, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido, discriminadas em Verde, Azul, Vermelho, Rosa, Pink, Amarelo, Marrom, Preto. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	PCT	10
53	PAPEL COLOR SET 46 X 66 COM 10 UNIDADE VERMELHO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
54	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID AMARELO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
55	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID AZUL	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
56	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID PRETO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
57	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID ROSA	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
58	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID VERDE	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue	PCT	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto		
59	PAPEL EVA COM GLITER DIVERSAS CORES. COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, (COM 10 UNID.)	papel eva com gliter diversas cores. comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, (com 10 unid.)	PCT	10
60	PAPEL EVA DIVERSAS CORES COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, PCT 10 UN	papel eva diversas cores comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, pct 10 un	PCT	20
61	PAPEL FOTOGRAFICO (GLOSSY), 180GR - PCT C/50 FOLHAS	Papel Fotográfico, tipo Glossy (Brilhante Branco), no formato A4 (210mmx297mm), gramatura 180gr, papel tem que ser alta resolução para impressão a jato de tinta, secagem instantânea e a prova d'água, compatível com impressoras Ink Jet, deve ser entregue em embalagem com 50 folhas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
62	PAPEL KRAFT, MONOLUCIDO, PARDO, 60CM/250 M, 80G - BOBINA C/ APROXIMADAMENTE 12 KG	Bobina de Papel Kraft, Monolúcido, tipo pardo, Largura de 60cm, Gramatura de 80g, deve ser entregue a bobina de APROXIMADAMENTE 12 KG. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	1
63	PAPEL SULFITE, GRAMAT. 75GR, FORMATO A4 (210MMX297MM) – PCT C/ 500 FLS. C/ 10 RESMAS	Papel sulfite, extra branco, pacote com 500 folhas, formato A4, medindo 210 mm x 297 mm, com gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , deve ser entregue em caixa contendo cada caixa 10 pacotes de 500 folhas. Deverá ser de alta qualidade e brancura, sendo ideal para trabalho em geral como: projetos, relatórios, apresentações, currículos, anotações, desenhos, colagens, dobraduras, etc. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO	CX	10
64	PASTA CATALOGO - A4 - COM 100 ENVELOPES - PLASTICO DE 0,06MM - TAMANHO OFICIO/A4 240MM X 330MM COM VISOR - COR: PRETA	pasta catalogo - a4 - com 100 envelopes - plástico de 0,06mm - tamanho officio/a4 240mm x 330mm com visor - cor: preta	UNID	15
65	PAZINHA DE SORVETE, CORES SORTIDAS, PCT C/100 UNI	PAZINHA DE SORVETE, CORES SORTIDAS, PCT C/100 UNI Pazinha de sorvete, pequena, de plástico, pacote com 100 unidades de cores sortidas, . que seja ideal para servir sorvetes e pequenas porções de sobremesa, etc. de alta qualidade, higiênica e prática para uso. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
66	PEN DRIVE, ARMAZENAMENTO MINIMA DE 16 (QUATRO) GB INTERFACE USB 2.0, COMPATIVEL COM	pen drive, armazenamento minima de 16 (quatro) gb interface usb 2.0, compatível com windows, macos e linux, garantia minima de 1 (um) ano.	UN	4



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

	WINDOWS, MACOS E LINUX, GARANTIA MINIMA DE 1 (UM) ANO.			
67	PERFURADOR,GRANDE, 02 FUROS P/ ATE 40 FLS	PERFURADOR,GRANDE, 02 FUROS P/ ATÉ 40 FLS Perfurador de papel metálico, grande com 2 furos, para furar até 40 folhas, com margeador plastico, cor preto, de no minimo 120x100x56mm, alta resistência e de excelente qualidade. . Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	2
68	PINCEL ATOMICO AZUL - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico azul - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	2
69	PINCEL ATOMICO PRETO - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico preto - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	2
70	PINCEL ATOMICO VERDE - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico verde - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	2
71	PINCEL ATOMICO VERMELHO - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico vermelho - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	2
72	PINCEL CHATO AMARELO Nº 12 (C/12 UNIDADES)	pincel chato amarelo nº 12 (c/12 unidades)	PCT	30
73	PINCEL P/ PINTURA, BROXINHA, REDONDO, 825-02	Pinel para pintura Broxinha, Redonda nº 825 - 02, com cabo curto de cor natural Composição: madeira, aluminio, ideal para pinturas de artesanato em geral. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	10
74	PISTOLA ELETRICA DE COLA QUENTE BICO FINO PARA BASTOES DE COLA DE SILICONE DE 7,5MM DE DIAMETRO	adequada para bastões de cola de silicone de 7,5mm de diâmetro), ponta com isolante térmico, potência de, no mínimo, 10 watts, fio reforçado com plug elétrico especial, bivolt. produto indicado para uso em papel, madeira, plástico, cerâmica. tipo cis, tilibra, tramontina ou produto de mesma qualidade ou qualidade superior. medindo, aproximadamente, 10cm de comprimento.	UN	5
75	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 45CMX10M	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 45CMX10M Plastico adesivo transparente, de 45cm de largura, com 10m de comprimento no rolo, composto de PVC, com espessura 80 micras, protegido no verso por papel siliconado, de fácil de aplicação. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	2
76	PRATO DE PAPELÃO Nº4 - PCT C/ 100 UNI	PRATO DE PAPELÃO Nº4 - PCT C/ 100 UNI Prato de Papelão, de nº 4, 20cm, pacote com 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	2
77	TESOURA ESCOLAR TAMANHO APROXIMADO DE 12 CM C/12 UN	Tesoura escolar Tesoura Escolar Em Aço Inox, Ponta Redonda, Tamanho Aproximado De 12 Cm, Com Pino. Certificado inmetro (c/ 12unid.)	PCT	15
78	TESOURA MULTIUSO P/ ESCRITORIO, C/ PONTA AÇO INOX., 21CM	TESOURA MULTIUSO P/ ESCRITÓRIO, C/ PONTA AÇO INOX., 21CM Tesoura multiuso para escritório, com ponta em aço inoxidável, Tamanho 8, medindo aprox. 21 cm de comprimento, e cabo	UN	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br

Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo

email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		emborrachado em formato anatômico, sendo um lado para 02 dedos, acondicionado em blister transparente, para fácil visualização do produto. Indicado somente para adultos. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.		
79	TINTA PARA PINTURA FACIAL, POTE 15ML, C/ 06 CORES, C/ PINCEL	TINTA PARA PINTURA FACIAL, POTE 15ML, C/ 06 CORES, C/ PINCEL Tinta para rosto Pintura facial e corporal indicada para maquiadores, palhaços, torcedores, festas infantis ou temáticas, como Carnaval, Páscoa, Halloween e outros. Sobre o produto: Base cremosa artística a base de água, totalmente atóxica. Secagem uniforme e rápida. Indicada para uso sobre a pele do rosto e corpo, para crianças acima de 3 anos e adultos. Disponível em potinhos de 15ml e conjunto com 06 unidades (em cores sortidas) no blister acompanhando um pincel, facilmente removível com água e sabonete. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO	UN	10

## 2. ENSINO FUNDAMENTAL:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	ALFINETE DE SEGURANÇA 100 UN COR PRATA, Nº00, DE APROX. 25MM	Alfinete tipo de segurança Feito de metal, niquelado, na COR PRATA, Nº00, de aprox. 25mm, entregue em CAIXA de 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PC	1
2	ALGODAO HIDROFILO (PACOTE COM 500 GRAMAS)	Algodão Hidrófilo Em Rolo, material 100% algodão, na cor Branca, embalagem de papelão contendo 500g. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto com selo INMETRO.	PCT	25
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3 COR PRETA	6,7x 11CM , em formato retangular, Material externo de plástico, e material da almofada de esponja absorvente. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1
4	APAGADOR DE MADEIRA PARA LOUSA VERDE 23 X 18 X 25 CM;	Apagador de madeira com compartimento para guardar giz ,componente de madeira, e em uma das extremidades é colado o feltro que é o responsável por remover a escrita do quadro; formato retangular. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	2
5	APONTADOR C/ DEPOSITO C/ 12 UNIDADES TAM 5,5CMX2,5CMUM	(c/12 unid.) Apontador de um furo, com depósito vertical, composto por corpo de plástico e lâmina temperada e afiada, de boa Durabilidade e facilidade ao apontar, contendo tamanho de 5,5CMX2,5CM e fornecido em caixa com 24 unidades, com cores sortidas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO .	UN	1



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

6	APONTADOR PARA LAPIS JUMBO 4,5 X 2,5 X 1,6 CM; 0,28 G	Apontador para lápis jumbo. Apontador de um furo para lápis tamanho Jumbo, com depósito vertical, composto por corpo de plástico e lâmina temperada e afiada, de boa Durabilidade e facilidade ao apontar, contendo tamanho de 4,5 x 2,5 x 1,6 cm; 0,28 g e , com cores sortidas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO .	UN	48
7	BALAO DE FESTA LISO, COR AZUL , Nº8 50 UN	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor AZUL, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PC	50
8	BALAO DE FESTA LISO, COR BRANCO, Nº8	de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor BRANCO, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
9	BALAO DE FESTA LISO, COR ROSA, Nº8	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor ROSA, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
10	BALAO DE FESTA LISO COR AMARELO Nº8	modelo bexiga látex 50 unidades	PCT	50
11	BALAO DE FESTA LISO, COR VERDE , Nº8	de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor VERDE, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
12	BALAO DE FESTA LISO, COR VERMELHO , Nº8	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor VERMELHO, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
13	BARBANTE NUMERO 6 TEX 1370 C/1 KG 90% ALGODAO 10% OUTRAS FIBRAS APNAS NA COR CRU	barbante numero 6 tex 1370 c/1 kg 90% algodao 10% outras fibras apnas na cor cru	UN	3
14	BASTAO DE COLA QUENTE FINO (C/1KG) - 7,5MM X 30CM	30 cm de comprimento, espessura fina, 07 mm. acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação ,procedência e quantidade pct 1kg	UN	1
15	BORRACHA BRANCA MACIA Nº 40 3,3X 2,3X0,8CM 40 UNIDADES	Borracha Escolar, natural, cor branca, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, lápis e lapiseira, com dimensões de: 3,3x 2,3x0,8cm, e deve ser entregue em caixa com 40 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	UN	1



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

16	CADERNO CARTOGRAFIA S/ SEDA 48 FOLHAS 200X 275MM	48 fls Caderno, material celulose, capa cartão, tipo caderno para desenho, quantidade de folhas 48, sem seda, características adicionais com espiral, dimensões, 200x 275mm	UN	20
17	CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FOLHAS (C/ 20 UNID)	Material: Celulose Vegetal , Material Capa: Papelão , Apresentação: Brochura , Quantidade Folhas: 40 FL, Comprimento: 150 MM, Largura: 210 MM, Tipo: Pedagógico, Caligrafia	PCT	2
18	CADERNO DE LINGUAGEM BROCHURA 200MM X 275MM, COM 96 FOLHAS 697G/M <sup>2</sup>	caderno de linguagem brochura, 31 pautas, formato: 200mm x 275mm, com 96 folhas internas brancas alcalinas em papel off-set 56g/m <sup>2</sup> , com margem à esquerda, folhas costuradas, capa/contracapa em papelão 697g/m <sup>2</sup> e papel off-set. com etiqueta para anotações, - caderno de linguagem brochura, 31 pautas, formato: 200mm x 275mm, com 96 folhas internas brancas alcalinas em papel off-set 56g/m <sup>2</sup> , com margem à esquerda, folhas costuradas, capa/contracapa em papelão 697g/m <sup>2</sup> e papel off-set.	UN	50
19	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA, COR AMARELA	Caneta marca texto, com ponta chanfrada, na cor AMARELA fluorescente, material de resina termoplástica, ponta de fletro e tinta a base de água e pigmentos, não tóxico, a tampa com clip, com dimensões aproximadas de 14cm, boa durabilidade e qualidade que não manche o papel, entregue em caixa com 12 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	CX	5
20	CANETINHA HIDROGRAFICA 12 UNIDADES 12 CORES	tampa antiasfixiante – atóxico - com selo de segurança do Inmetro. - Composição: água e cores umectantes – ponta média 2.0mm - Corpo e tampa: resina termoplásticas - Pavio: acetato - Ponta: Fibra de poliéster. - Formulação com corantes de alta qualidade: cores mais vivas e grande durabilidade. Lavável.	UN	1
21	CANUDO DOBRAVEL BIODEGRADAVEL REAL C/ 100 UN	CANUDO- Canudinho, embalado individualmente, 100% biodegradavel, com aproximadamente 197mm de comprimento e 5mm de diametro, entregue em pacotes de 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
22	CAPA CARTOLINA BRANCA 100 UN GRAMATURA: 150 G/M2, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 MM	CARTOLINA BRANCA Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	10
23	CARTOLINA AMARELA	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1
24	CARTOLINA AZUL	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1
25	CARTOLINA ROSA 1ª QUALIDADE (C/100 UND)	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

26	CARTOLINA VERDE 1ª QUALIDADE (C/100 UND)	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1
27	CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0 CX C/ 390 UN	Clips para papel, material em aço galvanizado, nº 4/0 , caixa com 390 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	2
28	COLA BRANCA 40 GR 12 UN	COLA BRANCA Lavável, bico aplicador, atóxica, tampa rosqueável com bico de espátula aplicadora, látex de pva, aditivos e tensoativos plastificantes. indicada para uso escolar. embalagem com 40 gramas. com certificação do inmetro/ 12 unid.	CX	5
29	COLA BRANCA, DE 500 GRAMAS	à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico	UN	10
30	COLA GLITER 23G - CX C/ 6 UNI. DIVERSAS CORES.	possuindo bico aplicador, atóxica em resina de P.V.A e com glitter conservante, com brilho intenso, devendo ser indicada para trabalhos artísticos com esponja ou pincel para fazer colagens, relevos, decorar e pintar vários tipos de papéis, deve ser entregue em caixa de papelão contendo 6 unidades, Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	CX	10
31	COLA TIPO ADESIVO INSTANTANEO MULTIUSO, VISC. MEDIA Nº2, - C/ 20G – CX/ 100	Cola tipo Adesivo Instantâneo Multiuso, com média viscosidade, de Nº2 , frasco contendo 20g, de boa qualidade e funcionalidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, com frasco sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	CX	5
32	ELASTICO DE COSTURA, 9MM, ROLO C/ 100M, COR CRU	Elástico de costura, na cor cru, nº 10 de 9mm, rolo com 100 metros, composto no mínimo de 69% Poliéster X 31% Elastodieno. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	un	3
33	ELASTICO LATEX, Nº18, COR AMARELO PCT 120 UNI.	Elástico Látex Amarelo, "elástico de dinheiro", Nº18, de cor amarela, composto com borracha/látex, entregue em pacotes de 120 unidades, com 100g. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
34	ENVELOPE PLASTICO C/4 FUROS P/ PASTA CATALOGO OFICIO - PCT C/ 50 UNI	Envelope de plástico p/ Pasta Catalogo, de tamanho mínimo de 240x325mm, com 4 furos, pacote com 50 unidades, de boa qualidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
35	ESTILETE LARGO, LAMINA 18 MM	Estilete com Lâmina Larga de 18mm, com trava, composto de resina termoplástica e lâmina de aço de alta qualidade, com sistema seguro de quebra de lâmina, que tenha excelente precisão no corte, que proporcione durabilidade e segurança. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	10
36	FITA ADESIVA CREPE- 25 MM X 50 METROS - 1ª QUALIDADE C/ 5 UNID.	Fita Adesiva Crepe, tamanho de 25mm de largura, com 50m de comprimento no rolo, de boa adesão em muitos substratos, fácil desenrolamento, impermeável à primers, tintas, solventes e umidade, com boa performance em geral, boa resistência, indicada para	PCT	10



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		mascamamento de pinturas, identificação de utensílios escolares entre outras aplicações, composição: papel crepado, tratado com resinas, adesivo de borracha e tubete de papel, devendo ser entregue em embalagem de 6 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto		
37	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 100M. C/4 UN	cor transparente. rolo largo. fita adesiva multiuso, ideal para empacotamentos, lacração de pacotes, fechamento de caixas de papelão, emenda e reforço. confeccionada em filme plástico espesso e com adesivo à base de resina e borracha sintética, ela é resistente e durável. pacote com 4 unidades.	PCT	5
38	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, 12MMX30M	Fita Adesiva, dupla face, tamanho de 12mm de largura, e 30m de comprimento no rolo, que seja de boa qualidade e excelente fixação, ideal para fixação de cartazes, uso escolar, enfeites ou arranjos, montagens, decoração, bricolagem, artesanato, entre outros. Composição: Filme de polipropileno bi-orientado coberto com adesivo acrílico a base de água em ambos os lados. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	2
39	FITILHO PARA PRESENTE 10MMX50M	Fitilho para fechamento de embalagens, medindo aproximadamente 10mm de largura x 50mts de comprimento, confeccionado em 49% polipropileno, 49% polietileno e 02% pigmentos, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido. O produto deverá ser acondicionado individualmente em embalagem plástica transparente. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UNID	5
40	GIZAO DE CERA - COM SELO DO INMETRO C/12 UNID.	grosso, tipo bastão, não tóxico, pré- apontado, composição: ceras, carga mineral inerte e pigmentos orgânicos especiais, acondicionado em caixa contendo 12 unidades, cores variadas, conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até os eu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	cx	10
41	GLITTER EM PO, METALICO - POTE C/ 3G – DIVERSAS CORES	Glitter em pó, metálico, pote de 3g, composição de PVC, para uso escolar, ideal para trabalhos artesanais ou trabalhos escolares pode ser utilizado em papel cartolina, isopor, E.V.A, atóxico, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
42	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 19.5X3X17CM; FEITO DE AÇO CROMADO	Dimensões: , com mecanismo ajustavel e ajuste de pressão. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	3
43	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, P/ ATE 240 FLS MEDINDO APROX. 28,7CM	Grampeador Profissional de Metal para até 240 Folhas, medindo aprox. 28,7cm, na cor Preta, Compatível com os grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem	UN	1



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.		
44	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 C/2500 UN	Grampo para grampeador 106/6, fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais contendo 2.500 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1
45	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 – MIN ATE 20 FOLHAS (GRAMATURA 75 G/M² 5000 UN	Grampo para grampeador 26/6, para grampear no mín até 20 folhas (gramatura 75 g/m²), fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais contendo 5.000 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	2
46	HASTES FLEXIVEIS DE ALGODAO – CX C/75 UNI	Hastes Flexíveis com Pontas de Algodão, compostos principalmente de hastes de polipropileno e algodão hidrófilo, indicadas para a higienização localizada, com aplicação reduzida a pontos específicos, deve ser entregue em caixa de 75 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	5
47	LANTEJOULA, 8MM PCT 1000 UNI	Lantejoulas, tamanho de 8mm, composição PVC, indicada para artesanato, escolas e festas, que podem ser fixadas com cola e resistir a lavagens, para efeitos decorativos, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido, em pacote com 1000 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	10
48	LAPIS DE COR C/12 DIAMETRO CARGA: 2 MM, COR: DIVERSAS , FORMATO: CILINDRICO , COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM	LÁPIS DE COR Material: Madeira , Diâmetro Carga: 2 Mm, Cor: Diversas , Formato: Cilíndrico , Comprimento Total: 170 Mm, Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 Cores longo-com certificado de qualidade do INMETRO	PCT	200
49	LAPIS DE COR JUMBO 12 CORES PONTA RESISTENTE PERFIL TRIANGULAR MEDIDAS 127MM X 9,5 MM DIAMETRO DE 4MM. CERTIFICADO INMETRO	LAPIS DE COR JUMBO 12 cores ponta resistente perfil triangular medidas 127mm x 9,5 mm diâmetro de 4mm. certificado inmetro	PCT	20
50	LAPIS PRETO DE ESCRITA 144 UN COMPRIMENTO MINIMO DE 175 MM	Apontado, redondo, nº 2, 1ª qualidade, comprimento mínimo de 175 mm, cor do revestimento preto, madeira reflorestada, caixa 144un, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.- INMETRO	UN	1
51	MASSA DE MODELAR - CX C/ 6 CORES DIVERSAS1ª QUALIDADE-90G	MASSA DE MODELAR - CX C/ 6 CORES DIVERSAS1ª qualidade- Acondicionada em embalagem de papelão Composição: água, carboidrato, de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservantes, aroma, aditivo e pigmentos, cores vivas, o produto deve ser de fácil manuseio, não grudar nas mãos, não esfurelar e não manchar a roupa. A caixa com 06 cores diversas deve pesar 90 gr. Deve ser entregue em	CX	300



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo do INMETRO.		
52	PALITO DE SORVETE C/ 100 UN	Palito de sorvete com ponta arredondada, de cor natural madeira de reflorestamento com medidas de 115 mm x 10 mm, pacote com 100 unidades em embalagem de polipropileno fácil de abrir. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
53	PALITO TIPO DE CHURRASCO, 25CM - PCT C/ 100 UNI	PALITO TIPO DE CHURRASCO, 25CM - PCT C/ 100 UNI Palito de Churrasco Medida: 25cm de Comprimento, entregue em pacote com 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	4
54	PAPEL CAMURÇA, 60X40CM, 85G/M <sup>2</sup> , CORES DIVERSAS - PCT C/ 25 UNI	Papel camurça, folha medindo 60x40CM, gramatura 85g/m <sup>2</sup> , pacote com 25 unidades, que seja ideal para aplicações em trabalhos escolares, artesanato em geral, origamis, encadernações, convites e canudos de formaturas, decorações, embalagens, indústria de brinquedos, também para forrações de caixas e objetos em diversas superfícies, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido, discriminadas em Verde, Azul, Vermelho, Rosa, Pink, Amarelo, Marrom, Preto. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	PCT	5
55	PAPEL CARTAO 50 X 70 COM 10 UNID VERDE 410 G/M <sup>2</sup> , LARGURA: 800 MM, (50X70 CM)	PAPEL CARTÃO VERDE Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M <sup>2</sup> , Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3
56	PAPEL CARTAO AMARELO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 410 G/M <sup>2</sup> , LARGURA: 800 MM, (50X70 CM, PCT C/10 UND).	papel cartao amarelo material: celulose vegetal gramatura: 410 g/m <sup>2</sup> , largura: 800 mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3
57	PAPEL CARTAO AZUL C/10 UN 10 G/M <sup>2</sup> , LARGURA: 800 MM, (50X70 CM)	PAPEL CARTÃO AZUL Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M <sup>2</sup> , Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3
58	PAPEL CARTAO PRETO (50X70 CM, PCT C/10 UNID)	Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M <sup>2</sup> , Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3
59	PAPEL CARTAO VERMELHO (50X70 CM, PCT C/10 UNID)	Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M <sup>2</sup> , Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3
60	PAPEL COLOR SET 46 X 66 COM 10 UNIDADE VERMELHO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
61	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID AMARELO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

62	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID AZUL	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
63	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID BRANCO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
64	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID PRETO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
65	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID ROSA	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
66	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID VERDE	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
67	PAPEL EVA COM GLITER DIVERSAS CORES. COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, (COM 10 UNID.)	papel eva com gliter diversas cores. comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, (com 10 unid.)	PCT	2
68	PAPEL EVA DIVERSAS CORES COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, PCT 10 UN	papel eva diversas cores comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, pct 10 un	PCT	20
69	PAPEL FOTOGRAFICO (GLOSSY), 180GR - PCT C/50 FOLHAS	Papel Fotográfico, tipo Glossy (Brilhante Branco), no formato A4 (210mmx297mm), gramatura 180gr, papel tem que ser alta resolução para impressão a jato de tinta, secagem instantânea e a prova d'agua, compatível com impressoras Ink Jet, deve ser entregue em embalagem com 50 folhas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
70	PAPEL KRAFT, MONOLUCIDO, PARDO, 60CM/250 M, 80G - BOBINA C/ APROXIMADAMENTE 12 KG	Bobina de Papel Kraft, Monolúcido, tipo pardo, Largura de 60cm, Gramatura de 80g, deve ser entregue a bobina de APROXIMADAMENTE 12 KG. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	1
71	PAPEL SULFITE, GRAMAT. 75GR, FORMATO A4 (210MMX297MM) – PCT C/ 500 FLS. C/ 10 RESMAS	Papel sulfite, extra branco, pacote com 500 folhas, formato A4, medindo 210 mm x 297 mm, com gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , deve ser entregue em caixa contendo cada caixa 10 pacotes de 500 folhas. Deverá ser de alta qualidade e brancura, sendo ideal para trabalho em geral como: projetos, relatórios, apresentações, currículos, anotações, desenhos,	CX	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		colagens, dobraduras, etc. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO		
72	PASTA C/ ABA ELASTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE 335X235MM	Pasta Aba Elástico Ofício, Cristal/Transparente, medindo no mínimo 335x235mm, lombo de 0mm (sem lombo), composto de polipropileno, de boa qualidade, e durabilidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	UN	1
73	PASTA CATALOGO - A4 - COM 100 ENVELOPES - PLASTICO DE 0,06MM - TAMANHO OFICIO/A4 240MM X 330MM COM VISOR - COR: PRETA	pasta catalogo - a4 - com 100 envelopes - plastico de 0,06mm - tamanho oficio/a4 240mm x 330mm com visor - cor: preta	UNID	35
74	PAZINHA DE SORVETE, CORES SORTIDAS, PCT C/100 UNI	PAZINHA DE SORVETE, CORES SORTIDAS, PCT C/100 UNI Pazinha de sorvete, pequena, de plástico, pacote com 100 unidades de cores sortidas, . que seja ideal para servir sorvetes e pequenas porções de sobremesa, etc. de alta qualidade, higiênica e prática para uso. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
75	PEN DRIVE, ARMAZENAMENTO MINIMA DE 16 (QUATRO) GB INTERFACE USB 2.0, COMPATIVEL COM WINDOWS, MACOS E LINUX, GARANTIA MINIMA DE 1 (UM) ANO.	pen drive, armazenamento minima de 16 (quatro) gb interface usb 2.0, compativel com windows, macos e linux, garantia minima de 1 (um) ano.	UN	4
76	PINCEL ATOMICO AZUL - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico azul - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	1
77	PINCEL ATOMICO PRETO - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico preto - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	1
78	PINCEL ATOMICO VERDE - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico verde - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	1
79	PINCEL ATOMICO VERMELHO - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico vermelho - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	1
80	PINCEL CHATO AMARELO Nº 12 (C/12 UNIDADES)	pincel chato amarelo nº 12 (c/12 unidades)	PCT	10
81	PINCEL P/ PINTURA, BROXINHA, REDONDO, 825-02	Pinel para pintura Broxinha, Redonda nº 825 - 02, com cabo curto de cor natural Composição: madeira, aluminio, ideal para pinturas de artesanato em geral. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	10
82	PISTOLA ELETRICA DE COLA QUENTE BICO FINO PARA BASTOES DE COLA	adequada para bastões de cola de silicone de 7,5mm de diâmetro), ponta com isolante térmico, potência de, no mínimo, 10 watts, fio reforçado com plug elétrico	UN	1



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br

Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo

email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

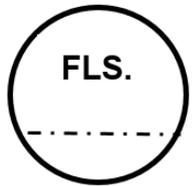
	DE SILICONE DE 7,5MM DE DIAMETRO	especial, bivolt. produto indicado para uso em papel, madeira, plástico, cerâmica. tipo cis, tilibra, tramontina ou produto de mesma qualidade ou qualidade superior. medindo, aproximadamente, 10cm de comprimento.		
83	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 45CMX10M	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 45CMX10M Plastico adesivo transparente, de 45cm de largura, com 10m de comprimento no rolo, composto de PVC, com espessura 80 micras, protegido no verso por papel siliconado, de fácil de aplicação. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	2
84	PRATO DE PAPELÃO Nº4 - PCT C/ 100 UNI	PRATO DE PAPELÃO Nº4 - PCT C/ 100 UNI Prato de Papelão, de nº 4, 20cm, pacote com 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	2
85	TESOURA ESCOLAR TAMANHO APROXIMADO DE 12 CM C/12 UN	Tesoura escolar Tesoura Escolar Em Aço Inox, Ponta Redonda, Tamanho Aproximado De 12 Cm, Com Pino. Certificado inmetro (c/ 12unid.)	PCT	1
86	TESOURA MULTIUSO P/ ESCRITORIO, C/ PONTA AÇO INOX., 21CM	TESOURA MULTIUSO P/ ESCRITÓRIO, C/ PONTA AÇO INOX., 21CM Tesoura multiuso para escritório, com ponta em aço inoxidável, Tamanho 8, medindo aprox. 21 cm de comprimento, e cabo emborrachado em formato anatômico, sendo um lado para 02 dedos, acondicionado em blister transparente, para fácil visualização do produto. Indicado somente para adultos. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	2
87	TINTA PARA PINTURA FACIAL, POTE 15ML, C/06 CORES, C/ PINCEL	TINTA PARA PINTURA FACIAL, POTE 15ML, C/ 06 CORES, C/ PINCEL Tinta para rosto Pintura facial e corporal indicada para maquiadores, palhaços, torcedores, festas infantis ou temáticas, como Carnaval, Páscoa, Halloween e outros. Sobre o produto: Base cremosa artística a base de água, totalmente atóxica. Secagem uniforme e rápida. Indicada para uso sobre a pele do rosto e corpo, para crianças acima de 3 anos e adultos. Disponível em potinhos de 15ml e conjunto com 06 unidades (em cores sortidas) no blister acompanhando um pincel, facilmente removível com água e sabonete. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO	UN	5



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## **ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP**

**UNIDADE SOLICITANTE:** Departamento de Educação, Esporte, Cultura e Lazer

**OBJETO:** Contratação de empresa do ramo para Aquisição de **MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos** a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP, conforme Termo de Referência a ser anexado pelo setor em tempo oportuno.

#### **INTRODUÇÃO**

Este documento caracteriza-se como a primeira fase de planejamento, apresentando os devidos estudos para a contratação da solução que melhor atenderá à necessidade abaixo especificada. O principal objetivo deste documento, elaborado como preceitua a Lei 14.133/21, em seu Art. 18, § 1º, é o estudo detalhado da necessidade, afim de dar amparo para a identificação, no mercado, da melhor solução para supri-la, com observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO**

A compra nacional de materiais escolares faz parte da proposta do Ministério da Educação – MEC para aprimorar as condições materiais das escolas públicas brasileiras, por meio de uma série de ações que visam a disponibilizar ambientes escolares adequados às necessidades dos estudantes. A permanência do aluno na escola e o sucesso do processo de ensino e aprendizagem dependem de diversos fatores. Há elementos intraescolares que são determinantes para no processo de aprendizagem do aluno, entre eles, citam-se professores qualificados e motivados, direção escolar atuante, infraestrutura e materiais escolares adequados.

Sabe-se que a educação é um direito social de grande importância para consolidação de um Estado Democrático de Direito. É um valor que alcança status de direito fundamental dentro do sistema jurídico brasileiro em face de sua relevância e pertinência de aplicação, no intuito de concretizar a ideia de construção do bem comum e de uma sociedade mais justa, podendo ser avaliada como uma necessidade básica para que se construa um mundo mais igualitário, promovendo em cada indivíduo, a compreensão de sua situação no tempo e no espaço, e conseqüentemente, a possibilidade de melhoria intelectual e social.

A Constituição Federal de 1988 positivou a Educação como um direito social em seu artigo 6º, tratando desse importante assunto em várias partes do Ordenamento Pátrio. Aduzindo que a educação há de ser efetivada mediante uma série de prestações do Poder Público, sendo os kits escolares uma despesa de manutenção e desenvolvimento do ensino. É notório que, os materiais são instrumentos pedagógicos de grande importância para a aprendizagem dentro do



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br

Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo

email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

ambiente escolar e garantem aos alunos melhores condições de estudo e aos pais mais tranquilidade no orçamento familiar, promovendo a igualdade social entre os alunos e oferecendo mais segurança para os mesmos.

Diante do exposto, considerando que particularmente em nosso município, as diferenças sociais são acentuadas pelo baixo poder aquisitivo das classes menos favorecidas e visando otimizar suas ações frente às demandas da sociedade e as contradições sociais que assolam nossa região, a aquisição de materiais escolares proporciona bem-estar aos pequenos e igualdade, independente de renda familiar.

## **2. PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)**

**2.1.** A contratação está prevista no PAC (Plano Anual de Contratações), publicado na edição nº 632 do Diário Oficial do Município Eletrônico.

## **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Habilitação Jurídica**

**(Documento 1)** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Os documentos descritos no item anterior, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**(Documento 2)** Cópia do RG e CPF dos sócios da empresa, e do procurador junto com a procuração, se for o caso.

### **Regularidade Fiscal**

**(Documento 3)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (Cartão CNPJ);

**(Documento 4)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**(Documento 5)** Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

**(Documento 6)** Certidão de Regularidade de Débito ou Positiva com efeito de Negativa junto à Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outra prova equivalente na forma da Lei.

**(Documento 7)** Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito Negativa junto à Fazenda Municipal da sede da licitante;

**(Documento 8)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

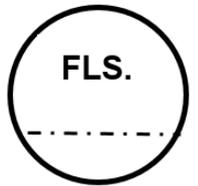
**(Documento 9)** Certidão da Junta Comercial comprovando Enquadramento – ME ou EPP ou



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



Equiparadas, registrada na Junta Comercial na forma do Art. 8º. da IN 103/2007 do DNRC, somente sendo obrigatória quando a empresa houver se declarado ME ou EPP na fase de cadastro das propostas iniciais.

## **Regularidade Trabalhista**

**(Documento 10)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011.

## **Qualificação Econômica - Financeira**

**(Documento 11)** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

## **Qualificação Técnica**

**(Documento 12)** No mínimo 1(um) Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, que comprove a aptidão de desempenho da licitante em fornecer objeto compatível ou semelhante ao licitado em características e quantidade.

Caso haja dúvida sobre atestado apresentado, o Sr(a). Pregoeiro(a)/Agente de Contratação e sua equipe poderão solicitar documentos complementares para comprovar a veracidade do mesmo.

## **Outras Comprovações**

**(Documento 13)** Declarações unificadas nos termos da lei 14.133/2021.

## **Subcontratação**

**3.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **Garantia da Contratação**

**3.2.** Não haverá exigência da garantia da contratação.

## **Vistoria/Amostra**

**3.3.** Não haverá exigência de Vistoria/Amostra.

## **4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO**

**4.1.** Entende-se necessária a contratação dos itens e quantitativos, baseado na necessidade do setor, que se encontram no Anexo I do ETP.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR**

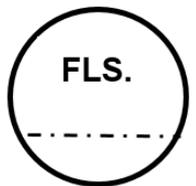
**5.1.** Foram analisadas e levantadas as últimas contratações similares desta natureza realizadas por esta e outras municipalidade, chegando-se à conclusão que a mesma não só é viável, como também é a solução mais adequada, dentro da realidade atual do município, para



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



o atendimento das demandas e justificativas apresentadas no Item 1 deste ETP.

## **6. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Para o levantamento da estimativa do valor da contratação, serão adotados os parâmetros previstos na Lei 14.133/21, art. 23, que constarão no Termo de Referência.

**6.1.1.** A escolha dos fornecedores, quando da cotação que trata o inciso IV, da Lei 14.133/21, art. 23, se amparará em dois fatores principais: compatibilidade entre o objeto licitado e o serviço oferecido pelos fornecedores; reputação empresarial dos fornecedores consultados e proximidade com o local de execução do serviço de modo a garantir maior realidade dos valores praticados na região, sendo lhes encaminhada minuta do Termo de Referência, para ideal cotação.

**6.2.** A primeiro momento, com base nas pesquisas realizadas em anos anteriores, estima-se uma despesa de aproximada R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**7.1.** Ao analisar a demanda apresentada, verifica-se a necessidade de Contratação de empresa do ramo para Aquisição de MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP, e que se mostra possível tecnicamente e fundamentalmente necessária, sendo a melhor solução para que seja fornecida uma educação ainda mais eficiente e de qualidade aos alunos da rede municipal de ensino, propiciando também aos professores um bom material de trabalho.

**7.2.** O caso em tela não exige manutenção e assistência técnica.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** Sugere-se o parcelamento do objeto em itens, conforme demonstrando no quantitativo, pois, se justifica pela natureza divisível dos produtos licitados, não tendo justificativa plausível para sua realização em lote.

**8.2.** Parcelando o objeto promove-se uma maior competitividade, possibilitando a participação de empresas especializadas em cada produto oferecido, o que, por sua vez, tende a resultar em propostas mais qualificadas e alinhadas às peculiaridades de cada produto. Essa estratégia visa otimizar a eficácia do processo licitatório, proporcionando uma alocação mais adequada de recursos e garantindo a execução qualificada de cada produto adquirido.

## **9. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

**9.1.** O resultado geral pretendido é, sobretudo, propiciar aos alunos e aos professores da EMEIF um material digno e de qualidade, para a execução das atividades de aprendizado, bem como uma boa estrutura pedagógica para melhor atender as necessidades dos alunos e seus professores.

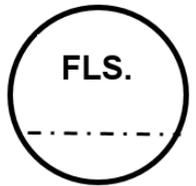
## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## **PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

**10.1.** Antes da formalização da contratação, o gestor contratual irá orientar os fiscais do instrumento contratual.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**11.1.** Não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes, ou seja, que mantenham dependência de execução, complementaridade ou interdependência financeira com a demanda elencada no presente Estudo Técnico Preliminar.

## **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS, SE FOR O CASO**

**12.1.** Devido à natureza do objeto, não se verifica a possibilidade de impactos ambientais que demandem estudos ou ações específicas, além da observância, por parte dos licitantes, do atendimento aos critérios dos órgãos reguladores e à política de sustentabilidade ambiental.

## **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.**

**13.1.** Com base no ETP aqui apresentado, verifica-se a viabilidade do presente procedimento no atendimento às demandas apresentadas e a concordância com os princípios da Administração Pública, alinhando-se às finalidades do setor.

## **14. ACOMPANHAMENTO CONTRATUAL**

**14.1.** Para a Gerência e Fiscalização do futuro instrumento contratual, ficará designado pelo MUNICIPIO os Senhores(as):

- a) Gestão: Sra. SIMONE VIEIRA DE MATOS, DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO CULTURA, ESPORTE E LAZER;
- b) Fiscalização: Sra. BRUNA DIAS VOLPI, ASSESSORA DE DEPARTAMENTO.

## **RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP:**

São Francisco/SP, 11 de outubro de 2024.

SIMONE VIEIRA DE MATOS  
Diretora do Departamento de Educação Cultura, Esporte e Lazer

## **Anexo I do Estudo Técnico Preliminar**

**OBJETO:** Contratação de empresa do ramo para Aquisição de MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos a serem usados na EMEIF, no exercício das



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

## atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP.

Este anexo tem como objetivo apresentar lista dos itens a serem licitados (ref. Item 4 do DFD), divididos em ensino infantil e fundamental, juntamente com seus quantitativos e descritivos, que seguem abaixo:

### 1. ENSINO INFANTIL:

<u>ITEM</u>	<u>PRODUTO</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>UNID.</u>	<u>QTD.</u>
1	ALFINETE DE SEGURANÇA 100 UN COR PRATA, Nº00, DE APROX. 25MM	Alfinete tipo de segurança Feito de metal, niquelado, na COR PRATA, Nº00, de aprox. 25mm, entregue em CAIXA de 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PC	1
2	ALGODAO HIDROFILO (PACOTE COM 500 GRAMAS)	Algodão Hidrófilo Em Rolo, material 100% algodão, na cor Branca, embalagem de papelão contendo 500g. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto com selo INMETRO.	PCT	25
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3 COR PRETA	6,7x 11CM , em formato retangular, Material externo de plástico, e material da almofada de esponja absorvente. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1
4	APAGADOR DE MADEIRA PARA LOUSA VERDE 23 X 18 X 25 CM;	Apagador de madeira com compartimento para guardar giz ,componente de madeira, e em uma das extremidades é colado o feltro que é o responsável por remover a escrita do quadro; formato retangular. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	5
5	APONTADOR C/ DEPOSITO C/ 12 UNIDADES TAM 5,5CMX2,5CMUM	(c/12 unid.) Apontador de um furo, com depósito vertical, composto por corpo de plástico e lâmina temperada e afiada, de boa Durabilidade e facilidade ao apontar, contendo tamanho de 5,5CMX2,5CM e fornecido em caixa com 24 unidades, com cores sortidas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO .	UN	20
6	APONTADOR PARA LAPIS JUMBO 4,5 X 2,5 X 1,6 CM; 0,28 G	Apontador para lápis jumbo. Apontador de um furo para lápis tamanho Jumbo, com depósito vertical, composto por corpo de plástico e lâmina temperada e afiada, de boa Durabilidade e facilidade ao apontar, contendo tamanho de 4,5 x 2,5 x 1,6 cm; 0,28 g e , com cores sortidas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO .	UN	240
7	BALAO DE FESTA LISO COR AMARELO Nº8	modelo bexiga látex 50 unidades	PCT	50
8	BALAO DE FESTA LISO, COR AZUL , Nº8 50 UN	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor AZUL, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PC	50



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br

Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo

email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

9	BALAO DE FESTA LISO, COR BRANCO, Nº8	de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor BRANCO, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
10	BALAO DE FESTA LISO, COR ROSA, Nº8	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor ROSA, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
11	BALAO DE FESTA LISO, COR VERDE , Nº8	de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor VERDE, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
12	BALAO DE FESTA LISO, COR VERMELHO , Nº8	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor VERMELHO, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
13	BARBANTE NUMERO 6 TEX 1370 C/1 KG 90% ALGODAO 10% OUTRAS FIBRAS APNAS NA COR CRU	barbante numero 6 tex 1370 c/1 kg 90% algodao 10% outras fibras apnas na cor cru	UN	3
14	BASTAO DE COLA QUENTE FINO (C/1KG) - 7,5MM X 30CM	30 cm de comprimento, espessura fina, 07 mm. acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação ,procedência e quantidade pct 1kg	UN	5
15	BORRACHA BRANCA MACIA Nº 40 3,3X 2,3X0,8CM 40 UNIDADES	Borracha Escolar, natural, cor branca, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, lápis e lapiseira, com dimensões de: 3,3x 2,3x0,8cm, e deve ser entregue em caixa com 40 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	UN	5
16	CADERNO CARTOGRAFIA S/ SEDA 48 FOLHAS 200X 275MM	48 fls Caderno, material celulose, capa cartão, tipo caderno para desenho, quantidade de folhas 48, sem seda, características adicionais com espiral, dimensões, 200x 275mm	UN	200
17	CADERNO DE LINGUAGEM BROCHURA 200MM X 275MM, COM 96 FOLHAS 697G/M²	caderno de linguagem brochura, 31 pautas, formato: 200mm x 275mm, com 96 folhas internas brancas alcalinas em papel off-set 56g/m², com margem à esquerda, folhas costuradas, capa/contracapa em papelão 697g/m² e papel off-set. com etiqueta para anotações, - caderno de linguagem brochura, 31 pautas, formato: 200mm x 275mm, com 96 folhas internas brancas alcalinas em papel off-set 56g/m², com margem à esquerda, folhas costuradas, capa/contracapa em papelão 697g/m² e papel off-set.	UN	300
18	CALCULADORA ELETRONICA 8 DIGITOS	Calculadora Eletrônica, com visor de 8 dígitos, em plastico resistente na cor prata, com desligamento automático, botão on/off, botão raiz quadrada de boa qualidade, exibição numérica grande, Tamanho: de	UN	2



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		aprox. 13 a 15cm de comprimento, de 10 a 12cm de largura, teclas de plástico e com som, alimentação a bateria. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.		
19	CANETINHA HIDROGRAFICA 12 UNIDADES 12 CORES	tampa anti-asfíxiante – atóxico - com selo de segurança do Inmetro. - Composição: água e cores umectantes – ponta média 2.0mm - Corpo e tampa: resina termoplásticas - Pavio: acetato - Ponta: Fibra de poliéster. - Formulação com corantes de alta qualidade: cores mais vivas e grande durabilidade. Lavável.	UN	25
20	CANUDO DOBRAVEL BIODEGRADAVEL REAL C/ 100 UN	CANUDO- Canudinho, embalado individualmente, 100% biodegradável, com aproximadamente 197mm de comprimento e 5mm de diâmetro, entregue em pacotes de 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
21	CAPA CARTOLINA BRANCA 100 UN GRAMATURA: 150 G/M2, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 MM	CARTOLINA BRANCA Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	4
22	CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0 CX C/ 390 UN	Clips para papel, material em aço galvanizado, nº 4/0 , caixa com 390 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	4
23	COLA BRANCA 40 GR 12 UN	COLA BRANCA Lavável, bico aplicador, atóxica, tampa rosqueável com bico de espátula aplicadora, látex de pva, aditivos e tensoativos plastificantes. indicada para uso escolar. embalagem com 40 gramas. com certificação do inmetro/ 12 unid.	CX	30
24	COLA BRANCA, DE 500 GRAMAS	à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico	UN	40
25	COLA GLITER 23G - CX C/ 6 UNI. DIVERSAS CORES.	possuindo bico aplicador, atóxica em resina de P.V.A e com glitter conservante, com brilho intenso, devendo ser indicada para trabalhos artísticos com esponja ou pincel para fazer colagens, relevos, decorar e pintar vários tipos de papéis, deve ser entregue em caixa de papelão contendo 6 unidades, Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	CX	20
26	COLA TIPO ADESIVO INSTANTANEO MULTIUSO, VISC. MEDIA Nº2, - C/ 20G – CX/ 100	Cola tipo Adesivo Instantâneo Multiuso, com média viscosidade, de Nº2 , frasco contendo 20g, de boa qualidade e funcionalidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, com frasco sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	CX	2
27	DIARIO CLASSE 75 G/M2 COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 209 MM 1ª FOLHA DIMENSOES 320 X 150 MM	Material: Papel Apergaminhado , Cor: Branca , Cor Impressão: Preta , Número Vias: 1 , Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 320 MM, Largura: 209 MM, Características Adicionais: 1ª Folha Dimensões 320 X 150 Mm	UN	10
28	ELASTICO DE COSTURA, 9MM, ROLO C/ 100M, COR CRU	Elástico de costura, na cor cru, nº 10 de 9mm, rolo com 100 metros, composto no mínimo de 69% Poliéster X 31% Elastodieno. Deve ser entregue em embalagem	un	2



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.		
29	ELASTICO LATEX, Nº18, COR AMARELO PCT 120 UNI.	Elástico Látex Amarelo, "elástico de dinheiro", Nº18, de cor amarela, composto com borracha/látex, entregue em pacotes de 120 unidades, com 100g. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
30	ENVELOPE PLASTICO C/4 FUROS P/ PASTA CATALOGO OFICIO - PCT C/ 50 UNI	Envelope de plástico p/ Pasta Catalogo, de tamanho mínimo de 240x325mm, com 4 furos, pacote com 50 unidades, de boa qualidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	3
31	ESTILETE LARGO, LAMINA 18 MM	Estilete com Lâmina Larga de 18mm, com trava, composto de resina termoplástica e lâmina de aço de alta qualidade, com sistema seguro de quebra de lâmina, que tenha excelente precisão no corte, que proporcione durabilidade e segurança. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	10
32	FITA ADESIVA CREPE- 25 MM X 50 METROS - 1ª QUALIDADE C/ 5 UNID.	Fita Adesiva Crepe, tamanho de 25mm de largura, com 50m de comprimento no rolo, de boa adesão em muitos substratos, fácil desenrolamento, impermeável à primers, tintas, solventes e umidade, com boa performance em geral, boa resistência, indicada para mascaramento de pinturas, identificação de utensílios escolares entre outras aplicações, composição: papel crepado, tratado com resinas, adesivo de borracha e tubete de papel, devendo ser entregue em embalagem de 6 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	10
33	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 100M. C/4 UN	cor transparente. rolo largo. fita adesiva multiuso, ideal para empacotamentos, lacração de pacotes, fechamento de caixas de papelão, emenda e reforço. confeccionada em filme plástico espesso e com adesivo à base de resina e borracha sintética, ela é resistente e durável. pacote com 4 unidades.	PCT	5
34	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, 12MMX30M	Fita Adesiva, dupla face, tamanho de 12mm de largura, e 30m de comprimento no rolo, que seja de boa qualidade e excelente fixação, ideal para fixação de cartazes, uso escolar, enfeites ou arranjos, montagens, decoração, bricolagem, artesanato, entre outros. Composição: Filme de polipropileno bi-orientado coberto com adesivo acrílico a base de água em ambos os lados. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	2
35	FITILHO PARA PRESENTE 10MMX50M	Fitilho para fechamento de embalagens, medindo aproximadamente 10mm de largura x 50mts de comprimento, confeccionado em 49% polipropileno, 49% polietileno e 02% pigmentos, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido. O produto deverá ser acondicionado individualmente em embalagem plástica transparente. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UNID	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

36	GIZ ESCOLAR BRANCO 500 PALITOS 81MM DE COMPRIMENTO X 10MM DE DIAMETRO	cilíndrico, plastificado, antialérgico e não tóxico, sem pedras, medidas aproximadas 81mm de comprimento x 10mm de diâmetro. branco. validade mínima de 2 anos da data da entrega. caixa com 500 palitos.	CX	1
37	GIZ ESCOLAR COLORIDO 500 PALITOS 81MM DE COMPRIMENTO X 10MM DE DIAMETR	cilíndrico, plastificado, antialérgico e não tóxico, sem pedras, medidas aproximadas 81mm de comprimento x 10mm de diâmetro. branco. validade mínima de 2 anos da data da entrega. caixa com 500 palitos.	CX	1
38	GIZAO DE CERA - COM SELO DO INMETRO C/12 UNID.	grosso, tipo bastão, não tóxico, pré- apontado, composição: ceras, carga mineral inerte e pigmentos orgânicos especiais, acondicionado em caixa contendo 12 unidades, cores variadas, conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até os eu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	cx	30
39	GLITTER EM PO, METALICO - POTE C/ 3G – DIVERSAS CORES	Glitter em pó, metálico, pote de 3g, composição de PVC, para uso escolar, ideal para trabalhos artesanais ou trabalhos escolares pode ser utilizado em papel cartolina, isopor, E.V.A, atóxico, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	10
40	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 19.5X3X17CM; FEITO DE AÇO CROMADO	Dimensões: , com mecanismo ajustavel e ajuste de pressão. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1
41	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, P/ ATE 240 FLS MEDINDO APROX. 28,7CM	Grampeador Profissional de Metal para até 240 Folhas, medindo aprox. 28,7cm, na cor Preta, Compatível com os grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1
42	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 C/2500 UN	Grampo para grampeador 106/6, fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais contendo 2.500 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
43	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 – MIN ATE 20 FOLHAS (GRAMATURA 75 G/M² 5000 UN	Grampo para grampeador 26/6, para grampear no mín até 20 folhas (gramatura 75 g/m²), fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais contendo 5.000 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
44	HASTES FLEXIVEIS DE ALGODAO – CX C/75 UNI	Hastes Flexíveis com Pontas de Algodão, compostos principalmente de hastes de polipropileno e algodão hidrófilo, indicadas para a higienização localizada, com aplicação reduzida a pontos específicos, deve ser entregue em caixa de 75 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	10
45	LANTEJOULA, 8MM PCT 1000 UNI	Lantejoula, tamanho de 8mm, composição PVC, indicada para artesanato, escolas e festas, que podem	PCT	10



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		ser fixadas com cola e resistir a lavagens, para efeitos decorativos, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido, em pacote com 1000 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.		
46	LAPIS DE COR C/12 DIAMETRO CARGA: 2 MM, COR: DIVERSAS , FORMATO: CILINDRICO , COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM	LÁPIS DE COR Material: Madeira , Diâmetro Carga: 2 Mm, Cor: Diversas , Formato: Cilíndrico , Comprimento Total: 170 Mm, Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 Cores longo-com certificado de qualidade do INMETRO	PCT	300
47	LAPIS DE COR JUMBO 12 CORES PONTA RESISTENTE PERFIL TRIANGULAR MEDIDAS 127MM X 9,5 MM DIAMETRO DE 4MM. CERTIFICADO INMETRO	LAPIS DE COR JUMBO 12 cores ponta resistente perfil triangular medidas 127mm x 9,5 mm diametro de 4mm. certificado inmetro	PCT	40
48	LAPIS PRETO DE ESCRITA 144 UN COMPRIMENTO MINIMO DE 175 MM	Apontado, redondo, nº 2, 1ª qualidade, comprimento mínimo de 175 mm, cor do revestimento preto, madeira reflorestada, caixa 144un, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.- INMETRO	UN	1
49	MASSA DE MODELAR - CX C/ 6 CORES DIVERSAS1ª QUALIDADE-90G	MASSA DE MODELAR - CX C/ 6 CORES DIVERSAS1ª qualidade- Acondicionada em embalagem de papelão Composição: água, carboidrato, de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservantes, aroma, aditivo e pigmentos, cores vivas, o produto deve ser de fácil manuseio, não grudar nas mãos, não esfarelar e não manchar a roupa. A caixa com 06 cores diversas deve pesar 90 gr. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo do INMETRO.	CX	500
50	PALITO DE SORVETE C/ 100 UN	Palito de sorvete com ponta arredondada, de cor natural madeira de reflorestamento com medidas de 115 mm x 10 mm, pacote com 100 unidades em embalagem de polipropileno fácil de abrir. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
51	PALITO TIPO DE CHURRASCO, 25CM - PCT C/ 100 UNI	PALITO TIPO DE CHURRASCO, 25CM - PCT C/ 100 UNI Palito de Churrasco Medida: 25cm de Comprimento, entregue em pacote com 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	4
52	PAPEL CAMURÇA, 60X40CM, 85G/M², CORES DIVERSAS - PCT C/ 25 UNI	Papel camurça, folha medindo 60x40CM, gramatura 85g/m², pacote com 25 unidades, que seja ideal para aplicações em trabalhos escolares, artesanato em geral, origamis, encadernações, convites e canudos de formaturas, decorações, embalagens, indústria de brinquedos, também para forrações de caixas e objetos em diversas superfícies, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido, discriminadas em Verde, Azul, Vermelho, Rosa, Pink,	PCT	10



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		Amarelo, Marrom, Preto. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.		
53	PAPEL COLOR SET 46 X 66 COM 10 UNIDADE VERMELHO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
54	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID AMARELO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
55	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID AZUL	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
56	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID PRETO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
57	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID ROSA	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
58	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID VERDE	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
59	PAPEL EVA COM GLITER DIVERSAS CORES. COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, (COM 10 UNID.)	papel eva com gliter diversas cores. comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, (com 10 unid.)	PCT	10
60	PAPEL EVA DIVERSAS CORES COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, PCT 10 UN	papel eva diversas cores comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, pct 10 un	PCT	20
61	PAPEL FOTOGRAFICO (GLOSSY), 180GR - PCT C/50 FOLHAS	Papel Fotográfico, tipo Glossy (Brilhante Branco), no formato A4 (210mmx297mm), gramatura 180gr, papel tem que ser alta resolução para impressão a jato de tinta, secagem instantânea e a prova d'água, compatível com impressoras Ink Jet, deve ser entregue em embalagem com 50 folhas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
62	PAPEL KRAFT, MONOLUCIDO, PARDO, 60CM/250 M, 80G - BOBINA	Bobina de Papel Kraft, Monolúcido, tipo pardo, Largura de 60cm, Gramatura de 80g, deve ser entregue a bobina de APROXIMADAMENTE 12 KG. Deve ser	UN	1



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

	C/ APROXIMADAMENTE 12 KG	entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto		
63	PAPEL SULFITE, GRAMAT. 75GR, FORMATO A4 (210MMX297MM) – PCT C/ 500 FLS. C/ 10 RESMAS	Papel sulfite, extra branco, pacote com 500 folhas, formato A4, medindo 210 mm x 297 mm, com gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , deve ser entregue em caixa contendo cada caixa 10 pacotes de 500 folhas. Deverá ser de alta qualidade e brancura, sendo ideal para trabalho em geral como: projetos, relatórios, apresentações, currículos, anotações, desenhos, colagens, dobraduras, etc. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO	CX	10
64	PASTA CATALOGO - A4 - COM 100 ENVELOPES - PLASTICO DE 0,06MM - TAMANHO OFICIO/A4 240MM X 330MM COM VISOR - COR: PRETA	pasta catalogo - a4 - com 100 envelopes - plástico de 0,06mm - tamanho officio/a4 240mm x 330mm com visor - cor: preta	UNID	15
65	PAZINHA DE SORVETE, CORES SORTIDAS, PCT C/100 UNI	PAZINHA DE SORVETE, CORES SORTIDAS, PCT C/100 UNI Pazinha de sorvete, pequena, de plástico, pacote com 100 unidades de cores sortidas, . que seja ideal para servir sorvetes e pequenas porções de sobremesa, etc. de alta qualidade, higiênica e prática para uso. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
66	PEN DRIVE, ARMAZENAMENTO MINIMA DE 16 (QUATRO) GB INTERFACE USB 2.0, COMPATIVEL COM WINDOWS, MACOS E LINUX, GARANTIA MINIMA DE 1 (UM) ANO.	pen drive, armazenamento minima de 16 (quatro) gb interface usb 2.0, compativel com windows, macos e linux, garantia minima de 1 (um) ano.	UN	4
67	PERFURADOR, GRANDE, 02 FUROS P/ ATÉ 40 FLS	PERFURADOR, GRANDE, 02 FUROS P/ ATÉ 40 FLS Perfurador de papel metálico, grande com 2 furos, para furar até 40 folhas, com margeador plastico, cor preto, de no minimo 120x100x56mm, alta resistência e de excelente qualidade. . Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	2
68	PINCEL ATOMICO AZUL - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico azul - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	2
69	PINCEL ATOMICO PRETO - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico preto - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	2
70	PINCEL ATOMICO VERDE - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico verde - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	2
71	PINCEL ATOMICO VERMELHO - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pincel atomico vermelho - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	2
72	PINCEL CHATO AMARELO Nº 12 (C/12 UNIDADES)	pincel chato amarelo nº 12 (c/12 unidades)	PCT	30



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

73	PINCEL P/ PINTURA, BROXINHA, REDONDO, 825-02	Pinel para pintura Broxinha, Redonda nº 825 - 02, com cabo curto de cor natural Composição: madeira, alumínio, ideal para pinturas de artesanato em geral. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	10
74	PISTOLA ELETRICA DE COLA QUENTE BICO FINO PARA BASTOES DE COLA DE SILICONE DE 7,5MM DE DIAMETRO	adequada para bastões de cola de silicone de 7,5mm de diâmetro), ponta com isolante térmico, potência de, no mínimo, 10 watts, fio reforçado com plug elétrico especial, bivolt. produto indicado para uso em papel, madeira, plástico, cerâmica. tipo cis, tilibra, tramontina ou produto de mesma qualidade ou qualidade superior. medindo, aproximadamente, 10cm de comprimento.	UN	5
75	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 45CMX10M	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 45CMX10M Plastico adesivo transparente, de 45cm de largura, com 10m de comprimento no rolo, composto de PVC, com espessura 80 micras, protegido no verso por papel siliconado, de fácil de aplicação. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	2
76	PRATO DE PAPELAO Nº4 - PCT C/ 100 UNI	PRATO DE PAPELÃO Nº4 - PCT C/ 100 UNI Prato de Papelão, de nº 4, 20cm, pacote com 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	2
77	TESOURA ESCOLAR TAMANHO APROXIMADO DE 12 CM C/12 UN	Tesoura escolar Tesoura Escolar Em Aço Inox, Ponta Redonda, Tamanho Aproximado De 12 Cm, Com Pino. Certificado inmetro (c/ 12unid.)	PCT	15
78	TESOURA MULTIUSO P/ ESCRITORIO, C/ PONTA AÇO INOX., 21CM	TESOURA MULTIUSO P/ ESCRITÓRIO, C/ PONTA AÇO INOX., 21CM Tesoura multiuso para escritório, com ponta em aço inoxidável, Tamanho 8, medindo aprox. 21 cm de comprimento, e cabo emborrachado em formato anatômico, sendo um lado para 02 dedos, acondicionado em blister transparente, para fácil visualização do produto. Indicado somente para adultos. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
79	TINTA PARA PINTURA FACIAL, POTE 15ML, C/ 06 CORES, C/ PINCEL	TINTA PARA PINTURA FACIAL, POTE 15ML, C/ 06 CORES, C/ PINCEL Tinta para rosto Pintura facial e corporal indicada para maquiadores, palhaços, torcedores, festas infantis ou temáticas, como Carnaval, Páscoa, Halloween e outros. Sobre o produto: Base cremosa artística a base de água, totalmente atóxica. Secagem uniforme e rápida. Indicada para uso sobre a pele do rosto e corpo, para crianças acima de 3 anos e adultos. Disponível em potinhos de 15ml e conjunto com 06 unidades (em cores sortidas) no blister acompanhando um pincel, facilmente removível com água e sabonete. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO	UN	10

## 2. ENSINO FUNDAMENTAL:



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br

Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo

email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.
1	ALFINETE DE SEGURANÇA 100 UN COR PRATA, Nº00, DE APROX. 25MM	Alfinete tipo de segurança Feito de metal, niquelado, na COR PRATA, Nº00, de aprox. 25mm, entregue em CAIXA de 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PC	1
2	ALGODAO HIDROFILO (PACOTE COM 500 GRAMAS)	Algodão Hidrófilo Em Rolo, material 100% algodão, na cor Branca, embalagem de papelão contendo 500g. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto com selo INMETRO.	PCT	25
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3 COR PRETA	6,7x 11CM , em formato retangular, Material externo de plástico, e material da almofada de esponja absorvente. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1
4	APAGADOR DE MADEIRA PARA LOUSA VERDE 23 X 18 X 25 CM;	Apagador de madeira com compartimento para guardar giz ,componente de madeira, e em uma das extremidades é colado o feltro que é o responsável por remover a escrita do quadro; formato retangular. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	2
5	APONTADOR C/ DEPOSITO C/ 12 UNIDADES TAM 5,5CMX2,5CMUM	(c/12 unid.) Apontador de um furo, com depósito vertical, composto por corpo de plástico e lâmina temperada e afiada, de boa Durabilidade e facilidade ao apontar, contendo tamanho de 5,5CMX2,5CM e fornecido em caixa com 24 unidades, com cores sortidas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO .	UN	1
6	APONTADOR PARA LAPIS JUMBO 4,5 X 2,5 X 1,6 CM; 0,28 G	Apontador para lápis jumbo. Apontador de um furo para lápis tamanho Jumbo, com depósito vertical, composto por corpo de plástico e lâmina temperada e afiada, de boa Durabilidade e facilidade ao apontar, contendo tamanho de 4,5 x 2,5 x 1,6 cm; 0,28 g e , com cores sortidas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO .	UN	48
7	BALAO DE FESTA LISO, COR AZUL , Nº8 50 UN	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor AZUL, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PC	50
8	BALAO DE FESTA LISO, COR BRANCO, Nº8	de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor BRANCO, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
9	BALAO DE FESTA LISO, COR ROSA, Nº8	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor ROSA, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

10	BALAO DE FESTA LISO COR AMARELO N°8	modelo bexiga látex 50 unidades	PCT	50
11	BALAO DE FESTA LISO, COR VERDE , N°8	de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor VERDE, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
12	BALAO DE FESTA LISO, COR VERMELHO , N°8	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor VERMELHO, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	50
13	BARBANTE NUMERO 6 TEX 1370 C/1 KG 90% ALGODAO 10% OUTRAS FIBRAS APNAS NA COR CRU	barbante numero 6 tex 1370 c/1 kg 90% algodao 10% outras fibras apnas na cor cru	UN	3
14	BASTAO DE COLA QUENTE FINO (C/1KG) - 7,5MM X 30CM	30 cm de comprimento, espessura fina, 07 mm. acondicionado conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação ,procedência e quantidade pct 1kg	UN	1
15	BORRACHA BRANCA MACIA N° 40 3,3X 2,3X0,8CM 40 UNIDADES	Borracha Escolar, natural, cor branca, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, lápis e lapiseira, com dimensões de: 3,3x 2,3x0,8cm, e deve ser entregue em caixa com 40 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	UN	1
16	CADERNO CARTOGRAFIA S/ SEDA 48 FOLHAS 200X 275MM	48 fls Caderno, material celulose, capa cartão, tipo caderno para desenho, quantidade de folhas 48, sem seda, características adicionais com espiral, dimensões, 200x 275mm	UN	20
17	CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FOLHAS (C/ 20 UNID)	Material: Celulose Vegetal , Material Capa: Papelão , Apresentação: Brochura , Quantidade Folhas: 40 FL, Comprimento: 150 MM, Largura: 210 MM, Tipo: Pedagógico, Caligrafia	PCT	2
18	CADERNO DE LINGUAGEM BROCHURA 200MM X 275MM, COM 96 FOLHAS 697G/M²	caderno de linguagem brochura, 31 pautas, formato: 200mm x 275mm, com 96 folhas internas brancas alcalinas em papel off-set 56g/m², com margem à esquerda, folhas costuradas, capa/contracapa em papelão 697g/m² e papel off-set. com etiqueta para anotações, - caderno de linguagem brochura, 31 pautas, formato: 200mm x 275mm, com 96 folhas internas brancas alcalinas em papel off-set 56g/m², com margem à esquerda, folhas costuradas, capa/contracapa em papelão 697g/m² e papel off-set.	UN	50
19	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA, COR AMARELA	Caneta marca texto, com ponta chanfrada, na cor AMARELA fluorescente, material de resina termoplástica, ponta de fletro e tinta a base de água e pigmentos, não tóxico, a tampa com clip, com dimensões aproximadas de 14cm, boa durabilidade e qualidade que não manche o papel, entregue em caixa com 12 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que	CX	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.		
20	CANETINHA HIDROGRAFICA 12 UNIDADES 12 CORES	tampa antiasfixiante – atóxico - com selo de segurança do Inmetro. - Composição: água e cores umectantes – ponta média 2.0mm - Corpo e tampa: resina termoplásticas - Pavio: acetato - Ponta: Fibra de poliéster. - Formulação com corantes de alta qualidade: cores mais vivas e grande durabilidade. Lavável.	UN	1
21	CANUDO DOBRAVEL BIODEGRADAVEL REAL C/ 100 UN	CANUDO- Canudinho, embalado individualmente, 100% biodegradavel, com aproximadamente 197mm de comprimento e 5mm de diametro, entregue em pacotes de 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
22	CAPA CARTOLINA BRANCA 100 UN GRAMATURA: 150 G/M2, COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 MM	CARTOLINA BRANCA Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	10
23	CARTOLINA AMARELA	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1
24	CARTOLINA AZUL	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1
25	CARTOLINA ROSA 1ª QUALIDADE (C/100 UND)	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1
26	CARTOLINA VERDE 1ª QUALIDADE (C/100 UND)	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1
27	CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0 CX C/ 390 UN	Clips para papel, material em aço galvanizado, nº 4/0 , caixa com 390 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	2
28	COLA BRANCA 40 GR 12 UN	COLA BRANCA Lavável, bico aplicador, atóxica, tampa rosqueavel com bico de espátula aplicadora, látex de pva, aditivos e tensoativos plastificantes. indicada para uso escolar. embalagem com 40 gramas. com certificação do inmetro/ 12 unid.	CX	5
29	COLA BRANCA, DE 500 GRAMAS	à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico	UN	10
30	COLA GLITER 23G - CX C/ 6 UNI. DIVERSAS CORES.	possuindo bico aplicador, atóxica em resina de P.V.A e com glitter conservante, com brilho intenso, devendo ser indicada para trabalhos artísticos com esponja ou pincel para fazer colagens, relevos, decorar e pintar vários tipos de papéis, deve ser entregue em caixa de papelão contendo 6 unidades, Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	CX	10
31	COLA TIPO ADESIVO INSTANTANEO MULTIUSO, VISC. MEDIA Nº2, - C/ 20G – CX/ 100	Cola tipo Adesivo Instantâneo Multiuso, com média viscosidade, de Nº2 , frasco contendo 20g, de boa qualidade e funcionalidade. Deve ser entregue em	CX	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		embalagem lacrada, com frasco sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.		
32	ELASTICO DE COSTURA, 9MM, ROLO C/ 100M, COR CRU	Elástico de costura, na cor cru, nº 10 de 9mm, rolo com 100 metros, composto no mínimo de 69% Poliéster X 31% Elastodieno. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	un	3
33	ELASTICO LATEX, Nº18, COR AMARELO PCT 120 UNI.	Elástico Látex Amarelo, "elástico de dinheiro", Nº18, de cor amarela, composto com borracha/látex, entregue em pacotes de 120 unidades, com 100g. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
34	ENVELOPE PLASTICO C/4 FUROS P/ PASTA CATALOGO OFICIO - PCT C/ 50 UNI	Envelope de plástico p/ Pasta Catalogo, de tamanho mínimo de 240x325mm, com 4 furos, pacote com 50 unidades, de boa qualidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
35	ESTILETE LARGO, LAMINA 18 MM	Estilete com Lâmina Larga de 18mm, com trava, composto de resina termoplástica e lâmina de aço de alta qualidade, com sistema seguro de quebra de lâmina, que tenha excelente precisão no corte, que proporcione durabilidade e segurança. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	10
36	FITA ADESIVA CREPE- 25 MM X 50 METROS - 1ª QUALIDADE C/ 5 UNID.	Fita Adesiva Crepe, tamanho de 25mm de largura, com 50m de comprimento no rolo, de boa adesão em muitos substratos, fácil desenrolamento, impermeável à primers, tintas, solventes e umidade, com boa performance em geral, boa resistência, indicada para mascaramento de pinturas, identificação de utensílios escolares entre outras aplicações, composição: papel crepado, tratado com resinas, adesivo de borracha e tubete de papel, devendo ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	10
37	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 100M. C/4 UN	cor transparente. rolo largo. fita adesiva multiuso, ideal para empacotamentos, lacração de pacotes, fechamento de caixas de papelão, emenda e reforço. confeccionada em filme plástico espesso e com adesivo à base de resina e borracha sintética, ela é resistente e durável. pacote com 4 unidades.	PCT	5
38	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, 12MMX30M	Fita Adesiva, dupla face, tamanho de 12mm de largura, e 30m de comprimento no rolo, que seja de boa qualidade e excelente fixação, ideal para fixação de cartazes, uso escolar, enfeites ou arranjos, montagens, decoração, bricolagem, artesanato, entre outros. Composição: Filme de polipropileno bi-orientado coberto com adesivo acrílico a base de água em ambos os lados. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	2
39	FITILHO PARA PRESENTE 10MMX50M	Fitilho para fechamento de embalagens, medindo aproximadamente 10mm de largura x 50mts de comprimento, confeccionado em 49% polipropileno, 49% polietileno e 02% pigmentos, em cores diversas	UNID	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		que será determinado pelo órgão solicitante no pedido. O produto deverá ser acondicionado individualmente em embalagem plástica transparente. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.		
40	GIZAO DE CERA - COM SELO DO INMETRO C/12 UNID.	grosso, tipo bastão, não tóxico, pré- apontado, composição: ceras, carga mineral inerte e pigmentos orgânicos especiais, acondicionado em caixa contendo 12 unidades, cores variadas, conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do produto até os eu uso. a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	cx	10
41	GLITTER EM PO, METALICO - POTE C/ 3G – DIVERSAS CORES	Glitter em pó, metálico, pote de 3g, composição de PVC, para uso escolar, ideal para trabalhos artesanais ou trabalhos escolares pode ser utilizado em papel cartolina, isopor, E.V.A, atóxico, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
42	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 19.5X3X17CM; FEITO DE AÇO CROMADO	Dimensões: , com mecanismo ajustavel e ajuste de pressão. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	3
43	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, P/ ATE 240 FLS MEDINDO APROX. 28,7CM	Grampeador Profissional de Metal para até 240 Folhas, medindo aprox. 28,7cm, na cor Preta, Compatível com os grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1
44	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 C/2500 UN	Grampo para grampeador 106/6, fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais contendo 2.500 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	1
45	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 – MIN ATE 20 FOLHAS (GRAMATURA 75 G/M² 5000 UN	Grampo para grampeador 26/6, para grampear no mín até 20 folhas (gramatura 75 g/m²), fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais contendo 5.000 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	2
46	HASTES FLEXIVEIS DE ALGODAO – CX C/75 UNI	Hastes Flexíveis com Pontas de Algodão, compostos principalmente de hastes de polipropileno e algodão hidrófilo, indicadas para a higienização localizada, com aplicação reduzida a pontos específicos, deve ser entregue em caixa de 75 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	5
47	LANTEJOULA, 8MM PCT 1000 UNI	Lantejoulas, tamanho de 8mm, composição PVC, indicada para artesanato, escolas e festas, que podem ser fixadas com cola e resistir a lavagens, para efeitos decorativos, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido, em pacote com 1000 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada,	PCT	10



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.		
48	LAPIS DE COR C/12 DIAMETRO CARGA: 2 MM, COR: DIVERSAS, FORMATO: CILINDRICO, COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM	LÁPIS DE COR Material: Madeira, Diâmetro Carga: 2 Mm, Cor: Diversas, Formato: Cilíndrico, Comprimento Total: 170 Mm, Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 Cores longo-com certificado de qualidade do INMETRO	PCT	200
49	LAPIS DE COR JUMBO 12 CORES PONTA RESISTENTE PERFIL TRIANGULAR MEDIDAS 127MM X 9,5 MM DIAMETRO DE 4MM. CERTIFICADO INMETRO	LAPIS DE COR JUMBO 12 cores ponta resistente perfil triangular medidas 127mm x 9,5 mm diametro de 4mm. certificado inmetro	PCT	20
50	LAPIS PRETO DE ESCRITA 144 UN COMPRIMENTO MINIMO DE 175 MM	Apontado, redondo, nº 2, 1ª qualidade, comprimento mínimo de 175 mm, cor do revestimento preto, madeira reflorestada, caixa 144un, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.- INMETRO	UN	1
51	MASSA DE MODELAR - CX C/ 6 CORES DIVERSAS1ª QUALIDADE-90G	MASSA DE MODELAR - CX C/ 6 CORES DIVERSAS1ª qualidade- Acondicionada em embalagem de papelão Composição: água, carboidrato, de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservantes, aroma, aditivo e pigmentos, cores vivas, o produto deve ser de fácil manuseio, não grudar nas mãos, não esfarelar e não manchar a roupa. A caixa com 06 cores diversas deve pesar 90 gr. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo do INMETRO.	CX	300
52	PALITO DE SORVETE C/ 100 UN	Palito de sorvete com ponta arredondada, de cor natural madeira de reflorestamento com medidas de 115 mm x 10 mm, pacote com 100 unidades em embalagem de polipropileno fácil de abrir. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	5
53	PALITO TIPO DE CHURRASCO, 25CM - PCT C/ 100 UNI	PALITO TIPO DE CHURRASCO, 25CM - PCT C/ 100 UNI Palito de Churrasco Medida: 25cm de Comprimento, entregue em pacote com 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	4
54	PAPEL CAMURÇA, 60X40CM, 85G/M², CORES DIVERSAS - PCT C/ 25 UNI	Papel camurça, folha medindo 60x40CM, gramatura 85g/m², pacote com 25 unidades, que seja ideal para aplicações em trabalhos escolares, artesanato em geral, origamis, encadernações, convites e canudos de formaturas, decorações, embalagens, indústria de brinquedos, também para forrações de caixas e objetos em diversas superfícies, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido, discriminadas em Verde, Azul, Vermelho, Rosa, Pink, Amarelo, Marrom, Preto. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	PCT	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

55	PAPEL CARTAO 50 X 70 COM 10 UNID VERDE 410 G/M2, LARGURA: 800 MM, (50X70 CM)	PAPEL CARTÃO VERDE Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M2, Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3
56	PAPEL CARTAO AMARELO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 410 G/M2, LARGURA: 800 MM, (50X70 CM, PCT C/10 UND).	papel cartao amarelo material: celulose vegetal gramatura: 410 g/m2, largura: 800 mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3
57	PAPEL CARTAO AZUL C/10 UN 10 G/M2, LARGURA: 800 MM, (50X70 CM)	PAPEL CARTÃO AZUL Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M2, Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3
58	PAPEL CARTAO PRETO (50X70 CM, PCT C/10 UNID)	Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M2, Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3
59	PAPEL CARTAO VERMELHO (50X70 CM, PCT C/10 UNID)	Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M2, Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3
60	PAPEL COLOR SET 46 X 66 COM 10 UNIDADE VERMELHO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
61	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID AMARELO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
62	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID AZUL	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
63	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID BRANCO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
64	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID PRETO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
65	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID ROSA	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
66	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID VERDE	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PCT	5
67	PAPEL EVA COM GLITER DIVERSAS CORES. COMPRIMENTO: 60 CM,	papel eva com glitter diversas cores. comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, (com 10 unid.)	PCT	2



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

	LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, (COM 10 UNID.)			
68	PAPEL EVA DIVERSAS CORES COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, PCT 10 UN	papel eva diversas cores comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, pct 10 un	PCT	20
69	PAPEL FOTOGRAFICO (GLOSSY), 180GR - PCT C/50 FOLHAS	Papel Fotográfico, tipo Glossy (Brilhante Branco), no formato A4 (210mmx297mm), gramatura 180gr, papel tem que ser alta resolução para impressão a jato de tinta, secagem instantânea e a prova d'agua, compatível com impressoras Ink Jet, deve ser entregue em embalagem com 50 folhas. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
70	PAPEL KRAFT, MONOLUCIDO, PARDO, 60CM/250 M, 80G - BOBINA C/ APROXIMADAMENTE 12 KG	Bobina de Papel Kraft, Monolúcido, tipo pardo, Largura de 60cm, Gramatura de 80g, deve ser entregue a bobina de APROXIMADAMENTE 12 KG. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	1
71	PAPEL SULFITE, GRAMAT. 75GR, FORMATO A4 (210MMX297MM) – PCT C/ 500 FLS. C/ 10 RESMAS	Papel sulfite, extra branco, pacote com 500 folhas, formato A4, medindo 210 mm x 297 mm, com gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , deve ser entregue em caixa contendo cada caixa 10 pacotes de 500 folhas. Deverá ser de alta qualidade e brancura, sendo ideal para trabalho em geral como: projetos, relatórios, apresentações, currículos, anotações, desenhos, colagens, dobraduras, etc. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO	CX	5
72	PASTA C/ ABA ELASTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE 335X235MM	Pasta Aba Elástico Ofício, Cristal/Transparente, medindo no mínimo 335x235mm, lombo de 0mm (sem lombo), composto de polipropileno, de boa qualidade, e durabilidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO.	UN	1
73	PASTA CATALOGO - A4 - COM 100 ENVELOPES - PLASTICO DE 0,06MM - TAMANHO OFICIO/A4 240MM X 330MM COM VISOR - COR: PRETA	pasta catalogo - a4 - com 100 envelopes - plastico de 0,06mm - tamanho officio/a4 240mm x 330mm com visor - cor: preta	UNID	35
74	PAZINHA DE SORVETE, CORES SORTIDAS, PCT C/100 UNI	PAZINHA DE SORVETE, CORES SORTIDAS, PCT C/100 UNI Pazinha de sorvete, pequena, de plástico, pacote com 100 unidades de cores sortidas, . que seja ideal para servir sorvetes e pequenas porções de sobremesa, etc. de alta qualidade, higiênica e prática para uso. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	1
75	PEN DRIVE, ARMAZENAMENTO MINIMA DE 16 (QUATRO)	pen drive, armazenamento minima de 16 (quatro) gb interface usb 2.0, compatível com windows, macos e linux, garantia minima de 1 (um) ano.	UN	4



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

	GB INTERFACE USB 2.0, COMPATIVEL COM WINDOWS, MACOS E LINUX, GARANTIA MINIMA DE 1 (UM) ANO.			
76	PINCEL ATOMICO AZUL - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pinel atomico azul - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	1
77	PINCEL ATOMICO PRETO - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pinel atomico preto - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	1
78	PINCEL ATOMICO VERDE - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pinel atomico verde - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	1
79	PINCEL ATOMICO VERMELHO - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pinel atomico vermelho - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	1
80	PINCEL CHATO AMARELO Nº 12 (C/12 UNIDADES)	pinel chato amarelo nº 12 (c/12 unidades)	PCT	10
81	PINCEL P/ PINTURA, BROXINHA, REDONDO, 825-02	Pinel para pintura Broxinha, Redonda nº 825 - 02, com cabo curto de cor natural Composição: madeira, aluminio, ideal para pinturas de artesanato em geral. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	10
82	PISTOLA ELETRICA DE COLA QUENTE BICO FINO PARA BASTOES DE COLA DE SILICONE DE 7,5MM DE DIAMETRO	adequada para bastões de cola de silicone de 7,5mm de diâmetro), ponta com isolante térmico, potência de, no mínimo, 10 watts, fio reforçado com plug elétrico especial, bivolt. produto indicado para uso em papel, madeira, plástico, cerâmica. tipo cis, tilibra, tramontina ou produto de mesma qualidade ou qualidade superior. medindo, aproximadamente, 10cm de comprimento.	UN	1
83	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 45CMX10M	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 45CMX10M Plastico adesivo transparente, de 45cm de largura, com 10m de comprimento no rolo, composto de PVC, com espessura 80 micras, protegido no verso por papel siliconado, de fácil de aplicação. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	UN	2
84	PRATO DE PAPELAO Nº4 - PCT C/ 100 UNI	PRATO DE PAPELÃO Nº4 - PCT C/ 100 UNI Prato de Papelão, de nº 4, 20cm, pacote com 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	2
85	TESOURA ESCOLAR TAMANHO APROXIMADO DE 12 CM C/12 UN	Tesoura escolar Tesoura Escolar Em Aço Inox, Ponta Redonda, Tamanho Aproximado De 12 Cm, Com Pino. Certificado inmetro (c/ 12unid.)	PCT	1
86	TESOURA MULTIUSO P/ ESCRITORIO, C/ PONTA AÇO INOX., 21CM	TESOURA MULTIUSO P/ ESCRITÓRIO, C/ PONTA AÇO INOX., 21CM Tesoura multiuso para escritório, com ponta em aço inoxidável, Tamanho 8, medindo aprox. 21 cm de comprimento, e cabo emborrachado em formato anatômico, sendo um lado para 02 dedos, acondicionado em blister transparente, para fácil visualização do produto. Indicado somente para adultos. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem	UN	2



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.		
87	TINTA PARA PINTURA FACIAL, POTE 15ML, C/06 CORES, C/ PINCEL	TINTA PARA PINTURA FACIAL, POTE 15ML, C/ 06 CORES, C/ PINCEL Tinta para rosto Pintura facial e corporal indicada para maquiadores, palhaços, torcedores, festas infantis ou temáticas, como Carnaval, Páscoa, Halloween e outros. Sobre o produto: Base cremosa artística a base de água, totalmente atóxica. Secagem uniforme e rápida. Indicada para uso sobre a pele do rosto e corpo, para crianças acima de 3 anos e adultos. Disponível em potinhos de 15ml e conjunto com 06 unidades (em cores sortidas) no blister acompanhando um pincel, facilmente removível com água e sabonete. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto, com selo INMETRO	UN	5



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

## ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA – TR

**UNIDADE SOLICITANTE: Departamento Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.**

**1. OBJETO:** *Contratação de empresa do ramo para Aquisição de **MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos** a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP, conforme Termo de Referência.*

1.2. Os itens e quantitativos, bem como a média de preço cotada de cada item, baseado na necessidade do setor, se encontram abaixo:

ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	ALFINETE DE SEGURANÇA 100 UN COR PRATA, Nº00, DE APROX. 25MM	Alfinete tipo de segurança Feito de metal, niquelado, na COR PRATA, Nº00, de aprox. 25mm, entregue em CAIXA de 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do	PC	2	5,50	11,00
2	ALGODAO HIDROFILO (PACOTE COM 500 GRAMAS)	Algodão Hidrófilo Em Rolo, material 100% algodão, na cor Branca, embalagem de papelão contendo 500g. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do	PCT	50	14,05	702,50
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3 COR PRETA	6,7x 11CM , em formato retangular, Material externo de plástico, e material da almofada de esponja absorvente. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	UN	2	4,83	9,66
4	APAGADOR DE MADEIRA PARA LOUSA VERDE 23 X 18 X 25 CM;	Apagador de madeira com compartimento para guardar giz ,componente de madeira, e em uma das extremidades é colado o feltro que é o responsável por remover a escrita do quadro; formato retangular. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem	UN	7	9,21	64,47
5	APONTADOR C/ DEPOSITO C/ 12 UNIDADES TAM 5,5CMX2,5CMUM	(c/12 unid.) Apontador de um furo, com depósito vertical, composto por corpo de plástico e lâmina temperada e afiada, de boa Durabilidade e facilidade ao apontar, contendo tamanho de 5,5CMX2,5CM e	UN	21	12,37	259,77



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		fornecido em caixa com 24 unidades, com cores				
6	APONTADOR PARA LÁPIS JUMBO 4,5 X 2,5 X 1,6 CM; 0,28 G	Apontador para lápis jumbo. Apontador de um furo para lápis tamanho Jumbo, com depósito vertical, composto por corpo de plástico e lâmina temperada e afiada, de boa Durabilidade e facilidade ao apontar, contendo	UN	288	1,28	368,64
7	BALAO DE FESTA LISO COR AMARELO Nº8	modelo bexiga látex 50 unidades	PCT	100	12,44	1.244,00
8	BALAO DE FESTA LISO, COR AZUL , Nº8 50 UN	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor AZUL, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto	PC	100	12,44	1.244,00
9	BALAO DE FESTA LISO, COR BRANCO, Nº8	de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor BRANCO, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	100	12,44	1.244,00
10	BALAO DE FESTA LISO, COR ROSA, Nº8	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor ROSA, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	100	12,44	1.244,00
11	BALAO DE FESTA LISO, COR VERDE , Nº8	de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor VERDE, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	100	12,44	1.244,00
12	BALAO DE FESTA LISO, COR VERMELHO , Nº8	Balão de Festa liso, modelo bexiga, tamanho nº 8, na cor VERMELHO, material de látex, resistente, em pacotes com 50 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade	PC	100	12,44	1.244,00
13	BARBANTE NUMERO 6 TEX 1370 C/1 KG 90% ALGODAO 10% OUTRAS FIBRAS APNAS NA COR CRU	barbante numero 6 tex 1370 c/1 kg 90% algodao 10% outras fibras apnas na cor cru	UN	6	24,78	148,68
14	BASTAO DE COLA QUENTE FINO	30 cm de comprimento, espessura fina, 07 mm. acondicionado conforme a praxe do fabricante, de	UN	6	38,83	232,98



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

	(C/1KG) - 7,5MM X 30CM	forma a garantir a integridade do produto até o seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação ,procedência e quantidade pct 1kg				
15	BORRACHA BRANCA MACIA Nº 40 3,3X 2,3X0,8CM 40 UNIDADES	Borracha Escolar, natural, cor branca, macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite, lápis e lapiseira, com dimensões de: 3,3x 2,3x0,8cm, e deve ser entregue em caixa com 40 unidades. Deve ser entregue em	UN	6	31,60	189,60
16	CADERNO CARTOGRAFIA S/ SEDA 48 FOLHAS 200X 275MM	48 fls Caderno, material celulose, capa cartão, tipo caderno para desenho, quantidade de folhas 48, sem seda, características adicionais com espiral, dimensões, 200x 275mm	UN	220	7,35	1.617,00
17	CADERNO DE LINGUAGEM BROCHURA 200MM X 275MM, COM 96 FOLHAS 697G/M²	caderno de linguagem brochura, 31 pautas, formato: 200mm x 275mm, com 96 folhas internas brancas alcalinas em papel off-set 56g/m², com margem à esquerda, folhas costuradas, capa/contracapa em papelão 697g/m² e papel off-set. com etiqueta	UN	350	8,72	3.052,00
18	CALCULADORA ELETRONICA 8 DIGITOS	Calculadora Eletrônica, com visor de 8 dígitos, em plástico resistente na cor prata, com desligamento automático, botão on/off, botão raiz quadrada de boa qualidade, exibição numérica grande, Tamanho: de aprox. 13 a 15cm de comprimento, de 10 a 12cm de	UN	2	21,68	43,36
19	CANETINHA HIDROGRAFICA 12 UNIDADES 12 CORES	tampa antiasfixiante – atóxico - com selo de segurança do Inmetro. - Composição: água e cores umectantes – ponta média 2.0mm - Corpo e tampa: resina termoplásticas - Pavio: acetato - Ponta: Fibra de poliéster. - Formulação com corantes de alta qualidade: cores	UN	26	8,26	214,76
20	CANUDO DOBRAVEL BIODEGRADAVEL REAL C/ 100 UN	CANUDO- Canudinho, embalado individualmente, 100% biodegradavel, com aproximadamente 197mm de comprimento e 5mm de diametro, entregue em pacotes de 100 unidades. Deve ser entregue em	UN	10	11,36	113,60
21	CAPA CARTOLINA BRANCA 100 UN GRAMATURA: 150 G/M2, COMPRIMENTO: 660	CARTOLINA BRANCA Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	14	100,04	1.400,56



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

	MM, LARGURA: 500 MM					
22	CLIPS GALVANIZADO Nº 4/0 CX C/ 390 UN	Clips para papel, material em aço galvanizado, nº 4/0 , caixa com 390 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	6	18,02	108,12
23	COLA BRANCA 40 GR 12 UN	COLA BRANCA Lavável, bico aplicador, atóxica, tampa rosqueável com bico de espátula aplicadora, látex de pva, aditivos e tensoativos plastificantes. indicada para uso escolar. embalagem com 40	CX	35	24,12	844,20
24	COLA BRANCA, DE 500 GRAMAS	à base de pva, consistente e resistente à umidade, composição: polímetro vinílico, tensoativo e plastificante, atóxico	UN	50	15,55	777,50
25	COLA GLITER 23G - CX C/ 6 UNI. DIVERSAS CORES.	possuindo bico aplicador, atóxica em resina de P.V.A e com glitter conservante, com brilho intenso, devendo ser indicada para trabalhos artísticos com esponja ou pincel para fazer colagens, relevos, decorar e pintar vários tipos de papéis, deve ser entregue	CX	30	20,81	624,30
26	COLA TIPO ADESIVO INSTANTANEO MULTIUSO, VISC. MEDIA Nº2, - C/ 20G - CX/ 100	Cola tipo Adesivo Instantâneo Multiuso, com média viscosidade, de Nº2 , frasco contendo 20g, de boa qualidade e funcionalidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, com frasco sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	CX	7	11,00	77,00
27	DIARIO CLASSE 75 G/M2 COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 209 MM 1ª FOLHA DIMENSOES 320 X 150 MM	Material: Papel Apergaminhado , Cor: Branca , Cor Impressão: Preta , Número Vias: 1 , Gramatura: 75 G/M2, Comprimento: 320 MM, Largura: 209 MM, Características Adicionais: 1ª Folha Dimensões 320 X 150 Mm	UN	10	7,49	74,90
28	ELASTICO DE COSTURA, 9MM, ROLO C/ 100M, COR CRU	Elástico de costura, na cor cru, nº 10 de 9mm, rolo com 100 metros, composto no mínimo de 69% Poliéster X 31% Elastodieno. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	un	5	38,42	192,10
29	ELASTICO LATEX, Nº18, COR AMARELO PCT 120 UNI.	Elástico Látex Amarelo, "elástico de dinheiro", Nº18, de cor amarela, composto com borracha/látex, entregue em pacotes de 120 unidades, com 100g. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem	PCT	2	6,79	13,58



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do				
30	ENVELOPE PLASTICO C/4 FUROS P/ PASTA CATALOGO OFICIO - PCT C/ 50 UNI	Envelope de plástico p/ Pasta Catalogo, de tamanho mínimo de 240x325mm, com 4 furos, pacote com 50 unidades, de boa qualidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do	PCT	4	18,60	74,40
31	ESTILETE LARGO, LAMINA 18 MM	Estilete com Lâmina Larga de 18mm, com trava, composto de resina termoplástica e lâmina de aço de alta qualidade, com sistema seguro de quebra de lâmina, que tenha excelente precisão no corte, que proporcione durabilidade e segurança. Deve ser	UN	20	3,86	77,20
32	FITA ADESIVA CREPE- 25 MM X 50 METROS - 1ª QUALIDADE C/ 5 UNID.	Fita Adesiva Crepe, tamanho de 25mm de largura, com 50m de comprimento no rolo, de boa adesão em muitos substratos, fácil desenrolamento, impermeável à primers, tintas, solventes e	PCT	20	38,74	774,80
33	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 100M. C/4 UN	cor transparente. rolo largo. fita adesiva multiuso, ideal para empacotamentos, lacração de pacotes, fechamento de caixas de papelão, emenda e reforço. confeccionada em filme plástico espesso e com adesivo à base de resina e borracha sintética, ela é	PCT	1	8,53	85,30
34	FITA ADESIVA, DUPLA FACE, 12MMX30M	Fita Adesiva, dupla face, tamanho de 12mm de largura, e 30m de comprimento no rolo, que seja de boa qualidade e excelente fixação, ideal para fixação de cartazes, uso escolar, enfeites ou arranjos, montagens, decoração, bricolagem, artesanato, entre	UN	4	6,79	27,16
35	FITILHO PARA PRESENTE 10MMX50M	Fitilho para fechamento de embalagens, medindo aproximadamente 10mm de largura x 50mts de comprimento, confeccionado em 49% polipropileno, 49% polietileno e 02% pigmentos, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido. O produto	UNID	10	1,94	19,40
36	GIZ ESCOLAR BRANCO 500 PALITOS 81MM DE COMPRIMENTO X 10MM DE DIAMETRO	cilíndrico, plastificado, antialérgico e não tóxico, sem pedras, medidas aproximadas 81mm de comprimento x 10mm de diâmetro. branco. validade mínima de 2 anos da data da entrega. caixa com 500 palitos.	CX	1	44,09	44,09



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

37	GIZ ESCOLAR COLORIDO 500 PALITOS 81MM DE COMPRIMENTO X 10MM DE DIAMETR	cilíndrico, plastificado, antialérgico e não tóxico, sem pedras, medidas aproximadas 81mm de comprimento x 10mm de diâmetro. branco. validade mínima de 2 anos da data da entrega. caixa com 500 palitos.	CX	1	53,83	53,83
38	GIZAO DE CERA - COM SELO DO INMETRO C/12 UNID.	grosso, tipo bastão, não tóxico, pré-apontado, composição: ceras, carga mineral inerte e pigmentos orgânicos especiais, acondicionado em caixa contendo 12 unidades, cores variadas, conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a integridade do	cx	40	7,21	288,40
39	GLITTER EM PO, METALICO - POTE C/ 3G – DIVERSAS CORES	Glitter em pó, metálico, pote de 3g, composição de PVC, para uso escolar, ideal para trabalhos artesanais ou trabalhos escolares pode ser utilizado em papel cartolina, isopor, E.V.A, atóxico, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no	UN	15	0,54	8,10
40	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO 19.5X3X17CM; FEITO DE AÇO CROMADO	Dimensões: , com mecanismo ajustavel e ajuste de pressão. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que	UN	4	47,31	189,24
41	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, P/ ATE 240 FLS MEDINDO APROX. 28,7CM	Grampeador Profissional de Metal para até 240 Folhas, medindo aprox. 28,7cm, na cor Preta, Compatível com os grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que	UN	2	188,91	377,82
42	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 C/2500 UN	Grampo para grampeador 106/6, fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais contendo 2.500 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos	UN	6	13,73	82,38
43	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 – MIN ATE 20 FOLHAS (GRAMATURA 75 G/M² 5000 UN	Grampo para grampeador 26/6, para grampear no mín até 20 folhas (gramatura 75 g/m²), fabricado com arame de aço galvanizado e ter pontas cortantes, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais contendo 5.000 unidades. Deve ser entregue em	UN	7	9,88	69,16
44	HASTES FLEXIVEIS DE ALGODAO – CX C/75 UNI	Hastes Flexíveis com Pontas de Algodão, compostos principalmente de hastes de polipropileno e algodão hidrófilo, indicadas para a higienização localizada, com aplicação reduzida a pontos	UN	15	4,46	66,90



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

		específicos, deve ser entregue em caixa de 75 unidades.				
45	LANTEJOULA, 8MM PCT 1000 UNI	Lantejoula, tamanho de 8mm, composição PVC, indicada para artesanato, escolas e festas, que podem ser fixadas com cola e resistir a lavagens, para efeitos decorativos, em cores diversas que será determinado pelo órgão solicitante no pedido, em pacote com	PCT	20	16,50	330,00
46	LAPIS DE COR C/12 DIAMETRO CARGA: 2 MM, COR: DIVERSAS , FORMATO: CILINDRICO , COMPRIMENTO TOTAL: 170 MM	LÁPIS DE COR Material: Madeira , Diâmetro Carga: 2 Mm, Cor: Diversas , Formato: Cilíndrico , Comprimento Total: 170 Mm, Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 Cores longo- com certificado de	PCT	500	11,86	5.930,00
47	LAPIS DE COR JUMBO 12 CORES PONTA RESISTENTE PERFIL TRIANGULAR MEDIDAS 127MM X 9,5 MM DIAMETRO DE 4MM.	LAPIS DE COR JUMBO 12 cores ponta resistente perfil triangular medidas 127mm x 9,5 mm diametro de 4mm. certificado inmetro	PCT	60	19,97	1.198,20
48	LAPIS PRETO DE ESCRITA 144 UN COMPRIMENTO MINIMO DE 175 MM	Apontado, redondo, nº 2, 1ª qualidade, comprimento mínimo de 175 mm, cor do revestimento preto, madeira reflorestada, caixa 144un, embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.- INMETRO	UN	2	42,99	85,98
49	MASSA DE MODELAR - CX C/ 6 CORES DIVERSAS1ª QUALIDADE-90G	MASSA DE MODELAR - CX C/ 6 CORES DIVERSAS1ª qualidade- Acondicionada em embalagem de papelão Composição: água, carboidrato, de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservantes, aroma, aditivo e pigmentos, cores vivas, o produto deve ser de fácil	CX	800	4,13	3.304,00
50	PALITO DE SORVETE C/ 100 UN	Palito de sorvete com ponta arredondada, de cor natural madeira de reflorestamento com medidas de 115 mm x 10 mm, pacote com 100 unidades em embalagem de polipropileno fácil de abrir. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos	UN	10	10,17	101,70
51	PALITO TIPO DE CHURRASCO, 25CM - PCT C/ 100 UNI	PALITO TIPO DE CHURRASCO, 25CM - PCT C/ 100 UNI Palito de Churrasco Medida: 25cm de Comprimento, entregue em pacote com 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a	UN	8	10,78	86,24



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

52	PAPEL CAMURÇA, 60X40CM, 85G/M <sup>2</sup> , CORES DIVERSAS - PCT C/ 25 UNI	Papel camurça, folha medindo 60x40CM, gramatura 85g/m <sup>2</sup> , pacote com 25 unidades, que seja ideal para aplicações em trabalhos escolares, artesanato em geral, origamis, encadernações, convites e canudos de formaturas, decorações, embalagens, indústria de	PCT	15	42,58	638,70
53	PAPEL COLOR SET 46 X 66 COM 10 UNIDADE VERMELHO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou	PCT	10	23,56	235,60
54	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID AMARELO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou	PCT	10	23,56	235,60
55	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID AZUL	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou	PCT	10	23,56	235,60
56	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID PRETO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou	PCT	10	23,56	235,60
57	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID ROSA	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou	PCT	10	23,56	235,60
58	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID VERDE	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou	PCT	10	23,56	235,60
59	PAPEL EVA COM GLITER DIVERSAS CORES. COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 CM, (COM 10 UNID.)	papel eva com gliter diversas cores. comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, (com 10 unid.)	PCT	12	50,57	606,84
60	PAPEL EVA DIVERSAS CORES COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40	papel eva diversas cores comprimento: 60 cm, largura: 40 cm, espessura: 2 cm, pct 10 un	PCT	40	28,24	1.129,60



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

	CM, ESPESSURA: 2 CM, PCT 10 UN					
61	PAPEL FOTOGRAFICO (GLOSSY), 180GR - PCT C/50 FOLHAS	Papel Fotográfico, tipo Glossy (Brilhante Branco), no formato A4 (210mmx297mm), gramatura 180gr, papel tem que ser alta resolução para impressão a jato de tinta, secagem instantânea e a prova d'água, compatível com impressoras Ink Jet, deve ser	PCT	2	35,00	70,00
62	PAPEL KRAFT, MONOLUCIDO, PARDO, 60CM/250 M, 80G - BOBINA C/ APROXIMADAMENT E 12 KG	Bobina de Papel Kraft, Monolúcido, tipo pardo, Largura de 60cm, Gramatura de 80g, deve ser entregue a bobina de APROXIMADAMENTE 12 KG. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a	UN	2	118,35	236,70
63	PAPEL SULFITE, GRAMAT. 75GR, FORMATO A4 (210MMX297MM) - PCT C/ 500 FLS. C/ 10 RESMAS	Papel sulfite, extra branco, pacote com 500 folhas, formato A4, medindo 210 mm x 297 mm, com gramatura 75 g/m <sup>2</sup> , deve ser entregue em caixa contendo cada caixa 10 pacotes de 500 folhas. Deverá ser de alta qualidade e brancura, sendo ideal para trabalho	CX	15	300,64	4.509,60
64	PASTA CATALOGO - A4 - COM 100 ENVELOPES - PLASTICO DE 0,06MM - TAMANHO OFICIO/A4 240MM X 330MM COM VISOR -	pasta catalogo - a4 - com 100 envelopes - plastico de 0,06mm - tamanho oficio/a4 240mm x 330mm com visor - cor: preta	UNID	50	24,69	1.234,50
65	PAZINHA DE SORVETE, CORES SORTIDAS, PCT C/100 UNI	PAZINHA DE SORVETE, CORES SORTIDAS, PCT C/100 UNI Pazinha de sorvete, pequena, de plástico, pacote com 100 unidades de cores sortidas, . que seja ideal para servir sorvetes e pequenas porções de sobremesa, etc. de alta qualidade, higiênica e prática	PCT	2	9,49	18,98
66	PEN DRIVE, ARMAZENAMENTO MINIMA DE 16 (QUATRO) GB INTERFACE USB 2.0, COMPATIVEL COM WINDOWS, MACOS E	pen drive, armazenamento minima de 16 (quatro) gb interface usb 2.0, compatível com windows, macos e linux, garantia minima de 1 (um) ano.	UN	8	26,91	215,28
67	PERFURADOR, GRANDE, 02 FUROS P/ ATE 40 FLS	PERFURADOR, GRANDE, 02 FUROS P/ ATÉ 40 FLS Perfurador de papel metálico, grande com 2 furos, para furar até 40 folhas, com margeador plastico, cor preto, de no minimo 120x100x56mm, alta	UN	2	44,83	89,66



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

68	PINCEL ATOMICO AZUL - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pinel atomico azul - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	3	39,82	119,46
69	PINCEL ATOMICO PRETO - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pinel atomico preto - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	3	39,82	119,46
70	PINCEL ATOMICO VERDE - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pinel atomico verde - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	3	39,82	119,46
71	PINCEL ATOMICO VERMELHO - 850 - PONTA 4MM (C/12 UNID.)	pinel atomico vermelho - 850 - ponta 4mm (c/12 unid.)	cx	3	39,82	119,46
72	PINCEL CHATO AMARELO Nº 12 (C/12 UNIDADES)	pinel chato amarelo nº 12 (c/12 unidades)	PCT	40	31,06	1.242,40
73	PINCEL P/ PINTURA, BROXINHA, REDONDO, 825-02	Pinel para pintura Broxinha, Redonda nº 825 - 02, com cabo curto de cor natural Composição: madeira, aluminio, ideal para pinturas de artesanato em geral. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do	UN	20	6,74	134,80
74	PISTOLA ELETRICA DE COLA QUENTE BICO FINO PARA BASTOES DE COLA DE SILICONE DE 7,5MM DE DIAMETRO	adequada para bastões de cola de silicone de 7,5mm de diâmetro), ponta com isolante térmico, potência de, no mínimo, 10 watts, fio reforçado com plug elétrico especial, bivolt. produto indicado para uso em papel, madeira, plástico, cerâmica. tipo cis, tilibra,	UN	6	30,31	181,86
75	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 45CMX10M	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE, 45CMX10M Plastico adesivo transparente, de 45cm de largura, com 10m de comprimento no rolo, composto de PVC, com espessura 80 micras, protegido no verso por papel siliconado, de fácil de aplicação. Deve	UN	4	54,42	217,68
76	PRATO DE PAPELAO Nº4 - PCT C/ 100 UNI	PRATO DE PAPELÃO Nº4 - PCT C/ 100 UNI Prato de Papelão, de nº 4, 20cm, pacote com 100 unidades. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que comprometam a integridade do produto.	PCT	4	29,97	119,88
77	TESOURA ESCOLAR TAMANHO APROXIMADO DE 12 CM C/12 UN	Tesoura escolar Tesoura Escolar Em Aço Inox, Ponta Redonda, Tamanho Aproximado De 12 Cm, Com Pino. Certificado inmetro (c/ 12unid.)	PCT	1	37,42	598,72
78	TESOURA MULTIUSO P/ ESCRITÓRIO, C/	TESOURA MULTIUSO P/ ESCRITÓRIO, C/ PONTA AÇO INOX., 21CM Tesoura multiuso para escritório, com ponta em aço	UN	7	23,36	163,52



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

	PONTA AÇO INOX., 21CM	inoxidável, Tamanho 8, medindo aprox. 21 cm de comprimento, e cabo				
79	TINTA PARA PINTURA FACIAL, POTE 15ML, C/ 06 CORES, C/ PINCEL	TINTA PARA PINTURA FACIAL, POTE 15ML, C/ 06 CORES, C/ PINCEL Tinta para rosto Pintura facial e corporal indicada para maquiadores, palhaços, torcedores, festas infantis ou temáticas,	UN	15	27,60	414,00
80	CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FOLHAS (C/ 20 UNID)	Material: Celulose Vegetal , Material Capa: Papelão , Apresentação: Brochura , Quantidade Folhas: 40 FL, Comprimento: 150 MM, Largura: 210 MM, Tipo: Pedagógico, Caligrafia	PCT	2	42,89	85,78
81	CANETA MARCA TEXTO, PONTA CHANFRADA, COR AMARELA	Caneta marca texto, com ponta chanfrada, na cor AMARELA fluorescente, material de resina termoplástica, ponta de fletro e tinta a base de água e pigmentos, não tóxico, a tampa com clip, com dimensões aproximadas de 14cm, boa durabilidade e qualidade que	CX	5	21,65	108,25
82	CARTOLINA AMARELA	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1	100,04	100,04
83	CARTOLINA AZUL	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1	100,04	100,04
84	CARTOLINA ROSA 1ª QUALIDADE (C/100 UND)	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1	100,04	100,04
85	CARTOLINA VERDE 1ª QUALIDADE (C/100 UND)	Material: Celulose Vegetal , Gramatura: 150 G/M2, Comprimento: 660 MM, Largura: 500 MM- 1ª qualidade (c/ 100 unid.)	PCT	1	100,04	100,04
86	PAPEL CARTAO 50 X 70 COM 10 UNID VERDE 410 G/M2, LARGURA: 800 MM, (50X70 CM)	PAPEL CARTÃO VERDE Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M2, Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3	40,98	122,94
87	PAPEL CARTAO AMARELO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 410 G/M2, LARGURA: 800 MM, (50X70 CM, PCT	papel cartao amarelo material: celulose vegetal gramatura: 410 g/m2, largura: 800 mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3	40,98	122,94
88	PAPEL CARTAO AZUL C/10 UN 10 G/M2, LARGURA: 800 MM, (50X70 CM)	PAPEL CARTÃO AZUL Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M2, Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3	40,98	122,94



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

89	PAPEL CARTAO PRETO (50X70 CM, PCT C/10 UNID)	Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M2, Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3	40,98	122,94
90	PAPEL CARTAO VERMELHO (50X70 CM, PCT C/10 UNID)	Material: Celulose Vegetal Gramatura: 410 G/M2, Largura: 800 Mm, (50x70 cm, pct c/10 und).	PCT	3	40,98	122,94
91	PAPEL COLOR SET 48X66 COM 10 UNID BRANCO	gramatura de 110g/m <sup>2</sup> O papel color set é composto principalmente de celulose e corantes, que o torna leve, colorido e versátil, de superfície lisa. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou	PCT	5	23,56	117,80
92	PASTA C/ ABA ELASTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE 335X235MM	Pasta Aba Elástico Ofício, Cristal/Transparente, medindo no mínimo 335x235mm, lombo de 0mm (sem lombo), composto de polipropileno, de boa qualidade, e durabilidade. Deve ser entregue em embalagem lacrada, sem deformidades ou defeitos que	UN	1	2,75	2,75
<b>Valor médio cotado em um total de R\$ 46.922,18 (quarenta e seis mil novecentos e vinte e dois reais e dezoito centavos)</b>						

1.2.1. O preço estimado foi obtido por meio da média nos termos do art. 23, inciso I, II, III da Lei 14.133/2021, IN 65/2021 e Decreto Municipal 2.056/2024.

## Da Vigência

1.3. O prazo de vigência do termo contratual é de 03 (três) meses, e será improrrogável.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A compra nacional de materiais escolares faz parte da proposta do Ministério da Educação – MEC para aprimorar as condições materiais das escolas públicas brasileiras, por meio de uma série de ações que visam a disponibilizar ambientes escolares adequados às necessidades dos estudantes. A permanência do aluno na escola e o sucesso do processo de ensino e aprendizagem dependem de diversos fatores. Há elementos intraescolares que são determinantes para no processo de aprendizagem do aluno, entre eles, citam-se professores qualificados e motivados, direção escolar atuante, infraestrutura e materiais escolares adequados.

Sabe-se que a educação é um direito social de grande importância para consolidação de um Estado Democrático de Direito. É um valor que alcança status de direito fundamental dentro do sistema jurídico brasileiro em face de sua relevância e pertinência de aplicação, no intuito de concretizar a ideia de construção do bem comum e de uma sociedade mais justa, podendo ser avaliada como uma necessidade básica para que se construa um mundo mais igualitário, promovendo em cada indivíduo, a compreensão de sua situação no tempo e no espaço, e conseqüentemente, a possibilidade de melhoria intelectual e social.

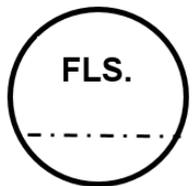
A Constituição Federal de 1988 positivou a Educação como um direito social em seu artigo 6º, tratando desse importante assunto em várias partes do Ordenamento Pátrio. Aduzindo que a educação há de ser efetivada mediante uma série de prestações do Poder Público, sendo os kits



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



escolares uma despesa de manutenção e desenvolvimento do ensino. É notório que, os materiais são instrumentos pedagógicos de grande importância para a aprendizagem dentro do ambiente escolar e garantem aos alunos melhores condições de estudo e aos pais mais tranquilidade no orçamento familiar, promovendo a igualdade social entre os alunos e oferecendo mais segurança para os mesmos.

Diante do exposto, considerando que particularmente em nosso município, as diferenças sociais são acentuadas pelo baixo poder aquisitivo das classes menos favorecidas e visando otimizar suas ações frente às demandas da sociedade e as contradições sociais que assolam nossa região, a aquisição de materiais escolares proporciona bem-estar aos pequenos e igualdade, independente de renda familiar.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, ASSISTÊNCIA E GARANTIA**

Ao analisar a demanda apresentada, verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada que ofereça os serviços em atendimento às condições de execução contratual que estão dispostas no Termo de Referência, e se mostra possível tecnicamente e fundamentalmente necessária, sendo a melhor solução para que haja um criterioso e digno atendimento aos alunos da rede municipal de ensino e para que os professores realizem seu labor com excelência e recursos.

O caso em tela não exige manutenção e nem assistência técnica.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Habilitação Jurídica**

**(Documento 1)** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

Os documentos descritos no item anterior, deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**(Documento 2)** Cópia do RG e CPF dos sócios da empresa, e do procurador junto com a procuração, se for o caso.

#### **Regularidade Fiscal**

**(Documento 3)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (Cartão CNPJ);

**(Documento 4)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**(Documento 5)** Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

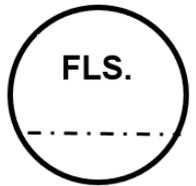
**(Documento 6)** Certidão de Regularidade de Débito ou Positiva com efeito de Negativa junto



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



à Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outra prova equivalente na forma da Lei.

**(Documento 7)** Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito Negativa junto à Fazenda Municipal da sede da licitante;

**(Documento 8)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

**(Documento 9)** Certidão da Junta Comercial comprovando Enquadramento – ME ou EPP ou Equiparadas, registrada na Junta Comercial na forma do Art. 8º. da IN 103/2007 do DNRC, somente sendo obrigatória quando a empresa houver se declarado ME ou EPP na fase de cadastro das propostas iniciais.

## Regularidade Trabalhista

**(Documento 10)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.440, de 07/07/2011.

## Qualificação Econômica - Financeira

**(Documento 11)** Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

## Qualificação Técnica

**(Documento 12)** No mínimo 1(um) Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, que comprove a aptidão de desempenho da licitante em fornecer objeto compatível ou semelhante ao licitado em características e quantidade.

Caso haja dúvida sobre atestado apresentado, o Sr(a). Pregoeiro(a)/Agente de Contratação e sua equipe poderão solicitar documentos complementares para comprovar a veracidade do mesmo.

## Outras Comprovações

**(Documento 13)** Declarações unificadas nos termos da lei 14.133/2021.

## 5. VISTORIA/AMOSTRA

Não haverá exigência de amostra da contratação.

## 6. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 7. EXCLUSIVIDADE ME/EPPs

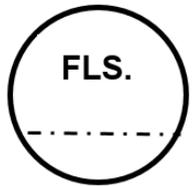
Nos termos do art. 47 e 48 da LCP 123/2006, que versa que “deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e considerando ainda que este tipo de [item/serviço] é comumente prestados por empresas de pequeno porte em valores de mercado, hipótese no qual não haverá risco de oportunidade significativos, esta licitação SERÁ exclusiva.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## 8. DA FORMA DE EXECUÇÃO

O prazo de entrega dos produtos é de **07 (sete) dias úteis**, e improrrogáveis (salvo motivo imperioso DEVIDAMENTE comprovado), contados do(a) pedido formal, que será por e-mail, **EM REMESSA ÚNICA, EXCLUSIVAMENTE** no seguinte endereço: na EMEIF, situado na Rua Paraná, nº 1181, Centro, São Francisco/SP, dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h30min as 11h30min e das 12h30min as 17h00min.

A entrega dos produtos envolve a disponibilização dos produtos, no local indicado pelo(a) Servidor(a) responsável pelo recebimento pelo Fiscal.

O transporte, bem como a disponibilização no local indicado, deve ser realizada por funcionários da empresa ou transportadora. A Contratante NÃO irá colocar a disposição servidores para essa finalidade.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Pagamento conforme entrega dos produtos, até o 10º dia após a devida entrega e emissão de Nota Fiscal e aceite pelo setor Contábil.

Na nota fiscal deverão constar o número do processo administrativo e da modalidade.

Será emitida uma Nota Fiscal para cada mês ou outro critério a ser pactuado diretamente entre o licitante ora contratado e os Fiscais do Contrato.

No caso de necessidade de correção da Nota Fiscal, o prazo se reiniciará a contar a partir da regularização.

Para liberação do pagamento, a Empresa deverá anexar junto à Nota Fiscal a Declaração de Optante pelo Simples Nacional e Certidão Negativa de Débitos para com a Receita Federal.

Em caso de quaisquer problemas com os itens entregues, o pagamento poderá ser suspenso, sem prejuízo das medidas cabíveis.

No pagamento poderão ser retidos os impostos legais, conforme determinar a lei.

No caso de optantes pelo Simples Nacional, não haverá retenção de Imposto de Renda, desde que o licitante ora contratado anexe o comprovante junto à nota fiscal.

Os bens serão recebidos provisoriamente no momento de sua entrega.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão rejeitados se entregue com marca diferente daquela contratada sem aviso prévio e concordância antecipada pela contratante da eventual marca substituta.

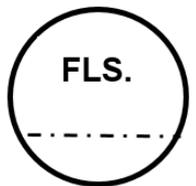
Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia útil seguinte do esgotamento do prazo.

Quando o produto for rejeitado, por não atender as especificações contidas no Termo de Referência e ou quanto ao prazo de validade fora das especificações exigidas no Termo de Referência e no Edital, a CONTRATADA será contatada por telefone e ou e-mail, para efetivar a troca do material em até 3 (três) dias úteis e improrrogáveis. A despesa total desta troca será de responsabilidade da CONTRATADA.

Quando a CONTRATADA persistir no erro de enviar produtos fora das especificações do Termo de Referência e consequentemente de sua Ata/Contrato, ela será NOTIFICADA e responderá nos preceitos que demanda a legislação pertinente, e se necessário será realizado distrato, sem prejuízo das medidas cabíveis.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia útil seguinte do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

## **10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O instrumento contratual deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica (e-mail) para esse fim, sendo responsabilidade da Contratada manter a conhecimento da Contratante e-mail e telefone atualizados.

Para gerir o Contrato, a administração reserva-se o direito de fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual e, bem como a eventualmente substituir seus gestores e fiscais, conforme preceitua a Lei Federal nº 14.133/21, ficando designado a primeiro momento:

a) Gestão: Sr. LUCIANO FERNANDO GIACOMETI, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO CULTURA, ESPORTE E LAZER;

b) Fiscalização: Sra. SIMONE VIEIRA DE MATOS, DIRETORA DE ESCOLA.

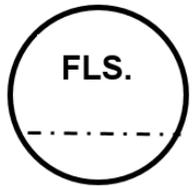
A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei 14.133/21.



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Os bens a serem contratados são caracterizados como comuns. O critério de julgamento será por menor preço por item. Desta maneira, opina-se pela realização de Dispensa de Licitação, em razão do valor.

Ainda, considerando ainda que o tipo de objeto e pela forma de entrega ser única e não parcelada, e que a entrega dos materiais é realizada normalmente por transportadoras, nessa hipótese não há prejuízo na contratação de empresas distantes, opina-se pela adoção do formato eletrônico.

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do corrente ano e seguinte, pelas seguintes dotações:

02 04 DEPTO. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

02 04 09 DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL

12 Educação

12 365 Ensino Infantil

12 365 0016 Ensino Infantil

12 365 0016 2023 0000 Manut. do Ensino Infantil

3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha 134 - 0.01.00 220.000 Ensino Infantil (Recurso Próprio)

02 04 DEPTO. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

02 04 03 ENSINO FUNDAMENTAL

12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 0015 Ensino de 1ª a 8ª série.

12 361 0015 2017 0000 Manut. do Ensino Fundamental

3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha 93 - 0.01.00 220.000 Ensino Fundamental (Recurso Próprio)

Ficha 96 - 0.05.12 220.004 Salário Educação (Recurso Federal)

Os valores a serem pactuados na sessão pública serão fixos e irrevogáveis.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES**

**13.1. São obrigações do Contratante**, além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021 e demais constantes do Processo Administrativo em epígrafe:

**13.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o instrumento contratual e seus anexos;

**13.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**13.1.3.** Fornecer, quando solicitada, informações formais à CONTRATADA, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução do presente contrato.

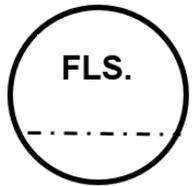
**13.1.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**13.1.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado, não eximida a CONTRATADA da integral responsabilidade pela observância do objeto do presente contrato;

**13.1.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**13.1.7.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**13.1.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da municipalidade para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**13.1.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**13.1.10.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**13.2. São obrigações da Contratada,** além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021 e demais constantes do Processo Administrativo em epígrafe:

**13.2.1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do Município;**

**13.2.2.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante a execução do contrato;

**13.2.3.** Arcar com todos os custos para execução do objeto;

**13.2.4.** Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da Contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, independente de dolo ou culpa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

**13.2.5.** Vedar a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau;

**13.2.6.** Executar de acordo com sua proposta, normas legais e cláusulas deste contrato, o objeto contratado, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento de suas obrigações;

**13.2.7.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

**13.2.8.** Manter canal de atendimento para representá-la durante a execução do contrato e para intermediar as solicitações entre as partes, realizada sempre que possível mediante mensagens eletrônicas/e-mails;

**13.2.9.** Notificar à CONTRATANTE sobre a ocorrência de quaisquer irregularidades durante a execução e vigência do contrato.

**13.2.10.** Não transferir a outrem o objeto do Contrato;

**13.2.11.** Manter sempre a qualidade na prestação do serviço executado;

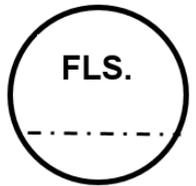
**13.2.12.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente ou a terceiros;

**13.2.13.** Assegurar ao Município as condições necessárias ao acompanhamento, a supervisão, ao controle, a fiscalização e auditoria da execução do objeto contratado, permitindo o livre acesso dos servidores do Município, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos relacionados direta e indiretamente ao contratado, quando no desempenho das atividades de acompanhamento e controle;

**13.2.14.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**13.2.15.** Responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento da obrigação constante do item anterior;

**13.2.16.** Relatar toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**13.2.17.** Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.2.18.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço

**13.2.19.** É de responsabilidade da contratada manter absoluto sigilo sobre quaisquer documentos, informações ou dados que tiver conhecimento ou acesso em decorrência da execução do objeto;

**13.2.20.** Fornecer o objeto conforme proposto pela Contratante durante o prazo de vigência do contrato respeitando suas Cláusulas;

**13.2.21.** Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados seja na esfera administrativa, civil ou penal;

**13.2.22.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990);

**13.2.23.** Seguir os requisitos técnicos e gerais exigidos para fornecimento do produto, conforme regulamente a Portaria Inmetro nº 563/2016.

**13.2.24.** cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**13.2.25.** Prestar os serviços perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

**13.2.26.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Conforme a Lei Federal nº 14.133/21.

## **15. DA EXTINÇÃO**

Nos termos do Capítulo VIII, da Lei Federal nº 14.133/21.

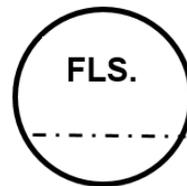
## **RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO TR:**



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



São Francisco/SP, 15 de janeiro de 2025.

LUCIANO FERNANDO GIACOMETI  
Diretor do Departamento de Educação, Esporte, Cultura, Lazer

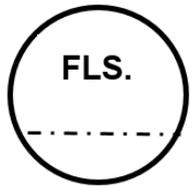
SIMONE VIEIRA DE MATOS  
Diretora de Escola.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

### PROPOSTA

PROCESSO Nº 05/2025

DISPENSA Nº 03/2025

OBJETO: Contratação de empresa do ramo para Aquisição de **MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos** a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP, conforme Termo de Referência.

CNPJ

RAZÃO SOCIAL

TELEFONE

EMAIL

ENDEREÇO

Validade da proposta: XX [dias]

Item	PRODUTO	MARCA/ MODELO	UNID	QTDE	Valor Unit.	Valor Total
1					R\$	R\$
2					R\$	R\$
-					R\$	R\$
-					R\$	R\$

Declaramos que em nossos preços propostos, inclusive nos lances que venhamos a ofertar, estão inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos serviços e/ou itens, tais como: mão-de-obra, materiais, taxas, fretes, descontos, transporte (locomoção), alimentação, custos com terceiros, custos trabalhistas, seguro contra todos os riscos existentes se for o caso, garantia e tributos de qualquer natureza, como encargos da legislação social trabalhista e previdenciária, responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas e regulamentos municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para entrega dos itens/prestação dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município, sendo que aqueles que não forem transcritos serão considerados como já constantes (Súmula TCE/SP 10).

Declaramos igualmente que:

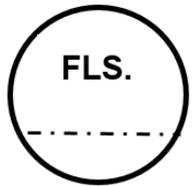
- temos pleno conhecimento dos serviços a serem executados/objetos a serem entregues;
- recebemos do Município de São Francisco/SP todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta;



## **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



- c) estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente;
- d) obrigamo-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido, contada da data de notificação do Município de São Francisco/SP, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis;
- e) estamos cientes e cumprimos os Requisitos de Habilitação.
- f) **somos OU não somos (alterar conforme o caso) optantes pelo Simples Nacional.**
- g) **somos microempresa OU empresa de pequeno porte OU empresa de médio porte OU grande empresa (alterar conforme o caso), nos termos do enquadramento da LCP 123/2006, cujos termos temos ciência na íntegra.**

Por fim, declaramos os seguintes dados bancários para pagamento:

### **DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO**

NOME DO BANCO:.....

Nº DO BANCO:.....

Nº DA AGÊNCIA:.....

Nº CONTA BANCÁRIA:.....

Sem mais, responsabilizamo-nos pela inveracidade ou inexatidão desta declaração.

[LOCAL], ... de ..... de 2025

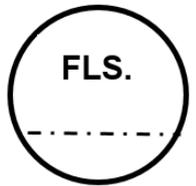
[ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA]  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs: esta proposta deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18  
FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO

### DECLARAÇÃO UNIFICADA

PROCESSO Nº 05/2025  
DISPENSA Nº 03/2025

**OBJETO:** *Contratação de empresa do ramo para Aquisição de **MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos** a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP, conforme Termo de Referência.*

CNPJ:  
RAZÃO SOCIAL:  
ENDEREÇO:

A empresa acima qualificada declara, para os devidos fins, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a. atende aos requisitos de habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- c. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e. a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- f. inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- g. está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso e seus anexos;
- h. assume a responsabilidade pelas propostas apresentadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras;
- i. no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, se for o caso;
- j. fica designado para representar o licitante perante o município de São Francisco/SP, a pessoa abaixo qualificada:

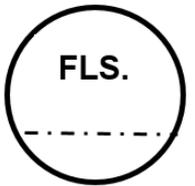
GESTOR: (NOME COMPLETO)  
CARGO. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
RG. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



## Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



DATA DO NASCIMENTO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ENDEREÇO RESIDENCIAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-MAIL PESSOAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-MAIL PROFISSIONAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TEL/CEL.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sem mais, responsabilizamo-nos pela inveracidade ou inexatidão desta declaração.

[LOCAL], ... de .....2025.

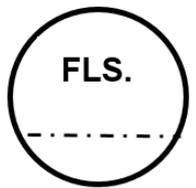
\_\_\_\_\_  
Representante legal da empresa  
(Assinatura/Nome/RG/CPF)

**Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18  
FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

### CONTRATO nº XX/2025

PROCESSO Nº 05/2025  
DSIPENSA ELETRÔNICA Nº 03/2025

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de São Francisco  
Avenida Oscar Antônio da Costa, 1187 - Centro  
CEP: 15.710-011 – SÃO FRANCISCO (SP)  
CNPJ: 46.603.395/0001-18

**CONTRATADA:** .....

Os signatários deste instrumento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FRANCISCO-SP**, inscrita no CNPJ nº. 46.603.395/0001-18, localizada na Av. Oscar Antônio da Costa, nº 1187, centro, nesta cidade, neste ato representada pelo Senhor Sebastião de Oliveira Baptista, brasileiro, casado, RG. Nº 7.516.347-0 e do CPF Nº 547.280.378-00, residente e domiciliado também nesta cidade, designada também como **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa ....., com sede ....., inscrita no CNPJ ....., neste ato representada por ....., inscrito no CPF nº ....., Identidade nº ....., aqui também designada de **CONTRATADA**, tem justo e combinado que mutuamente aceitam e outorgam, a saber:

#### 1. DO OBJETO

**OBJETO:** *Contratação de empresa do ramo para Aquisição de **MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos** a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP, conforme Termo de Referência.*

- 1.1-** As informações contidas no Termo de Referência são partes integrantes do objeto acima descrito.
- 1.2-** Este Contrato vincula-se ao Proc. 05/2025 – Dispensa Eletrônica 02/2025 e seus anexos, e à Proposta comercial apresentada pela Contratada consignada nos autos do referido processo licitatório.
- 1.2.1.** A **CONTRATADA** está ciente e concorda com as condições contidas no Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar e Formalização de Demanda, além da lei 14.133/2021, Decreto Municipal 2056/2024 e demais legislações aplicáveis.

#### 2. DO VALOR

- 2.1-** Fica fixado os seguintes valores e quantidades, com os respectivos totais:



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

Item	PRODUTO	MARCA/ MODELO	UNID	QTDE	Valor Unit.	Valor Total
1					R\$	R\$
2					R\$	R\$
-					R\$	R\$
-					R\$	R\$

**2.1.1.** A CONTRATADA assume a responsabilidade pela proposta apresentada em seu nome, assumindo como firme e verdadeira.

**2.1.2.** O preço já inclui, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos para perfeita entrega dos serviços e/ou itens, tais como: mão-de-obra, materiais, taxas, fretes, descontos, transporte (locomoção), alimentação, custos com terceiros, custos trabalhistas, seguro contra todos os riscos existentes se for o caso, garantia e tributos de qualquer natureza, como encargos da legislação social trabalhista e previdenciária, responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas e regulamentos municipais, estaduais e federais, bem como todos os custos necessários para atendimento às exigências e determinações do Edital; enfim, tudo o que for necessário para entrega dos itens/prestação dos serviços, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao Município, sendo que aqueles que não forem transcritos serão considerados como já constantes (Súmula TCE/SP 10).

### 3. DA VIGÊNCIA

**3.1-** A validade dos preços registrados neste instrumento contratual será de 03 (três) meses, sendo improrrogável, e iniciará sua vigência a partir da publicação de sua assinatura.

**3.2-** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

### 4. DAS OBRIGAÇÕES

**4.1- São obrigações do Contratante**, além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021 e demais constantes do Processo Administrativo em epígrafe:

**4.1.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o instrumento contratual e seus anexos;

**4.1.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**4.1.3.** Fornecer, quando solicitada, informações formais à CONTRATADA, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução do presente contrato.

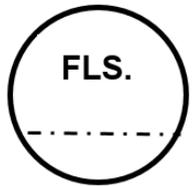
**4.1.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



parte, às suas expensas;

**4.1.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado, não eximida a CONTRATADA da integral responsabilidade pela observância do objeto do presente contrato;

**4.1.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**4.1.7.** Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**4.1.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da municipalidade para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**4.1.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**4.1.10.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **4.2- São obrigações da Contratada:**

**4.2.1.** São obrigações da contratada, além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021 e demais constantes do Processo Administrativo em epígrafe.

**4.2.2.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência do Município;

**4.2.3.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante a execução do contrato;

**4.2.4.** Arcar com todos os custos para execução do objeto;

**4.2.5.** Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da Contratante ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, independente de dolo ou culpa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

**4.2.6.** Vedar a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.2.7.** Executar de acordo com sua proposta, normas legais e cláusulas deste contrato, o objeto contratado, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento de suas obrigações;

**4.2.8.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

**4.2.9.** Manter canal de atendimento para representá-la durante a execução do contrato e para intermediar as solicitações entre as partes, realizada sempre que possível mediante mensagens eletrônicas/e-mails;

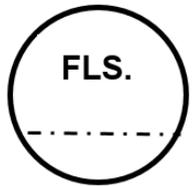
**4.2.10.** Notificar à CONTRATANTE sobre a ocorrência de quaisquer irregularidades durante a



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



execução e vigência do contrato.

**4.2.11.** Não transferir a outrem o objeto do Contrato;

**4.2.12.** Manter sempre a qualidade na prestação do serviço executado;

**4.2.13.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente ou a terceiros;

**4.2.14.** Assegurar ao Município as condições necessárias ao acompanhamento, a supervisão, ao controle, a fiscalização e auditoria da execução do objeto contratado, permitindo o livre acesso dos servidores do Município, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos relacionados direta e indiretamente ao contratado, quando no desempenho das atividades de acompanhamento e controle;

**4.2.15.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**4.2.16.** Responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento da obrigação constante do item anterior;

**4.2.17.** Relatar toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**4.2.18.** Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**4.2.19.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço

**4.2.20.** É de responsabilidade da contratada manter absoluto sigilo sobre quaisquer documentos, informações ou dados que tiver conhecimento ou acesso em decorrência da execução do objeto;

**4.2.21.** Fornecer o objeto conforme proposto pela Contratante durante o prazo de vigência do contrato respeitando suas Cláusulas;

**4.2.22.** Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados seja na esfera administrativa, civil ou penal;

**4.2.23.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990);

**4.2.24.** Seguir os requisitos técnicos e gerais exigidos para fornecimento do produto, conforme regulamente a Portaria Inmetro nº 563/2016.

**4.2.25.** cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**4.2.26.** Prestar os serviços perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

**4.2.27.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

**4.2.28.** Demais cláusulas do Termo de Referência.

## **5. DA EXECUÇÃO**



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br

Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo

email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24

FLS.

**5.1-** O prazo de entrega dos produtos é de **07 (sete) dias úteis**, e improrrogáveis (salvo motivo imperioso DEVIDAMENTE comprovado), contados do(a) pedido formal, que será por e-mail, **EM REMESSA ÚNICA, EXCLUSIVAMENTE** no seguinte endereço: na EMEIF, situado na Rua Paraná, nº 1181, Centro, São Francisco/SP, dentro do horário de expediente, de segunda-feira a sexta-feira, das 7h30min as 11h30min e das 12h30min as 17h00min.

**5.2-** A entrega dos produtos envolve a disponibilização dos produtos, no local indicado pelo(a) Servidor(a) responsável pelo recebimento pelo Fiscal.

**5.3-** O transporte, bem como a disponibilização no local indicado, deve ser realizada por funcionários da empresa ou transportadora. A Contratante NÃO irá colocar a disposição servidores para essa finalidade.

**5.4-** Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.5-** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

## 6. DA ALTERAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

**6.1-** O instrumento contratual poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**6.1.1.** Unilateralmente pela Administração:

**6.1.1.1.** quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

**6.1.1.2.** quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21.

**6.1.2.** Por acordo entre as partes:

**6.1.2.1.** quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**6.1.2.2.** quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

**6.1.2.3.** para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**6.2-** Nas alterações unilaterais, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

**6.3-** As alterações unilaterais não poderão transfigurar o objeto da contratação.

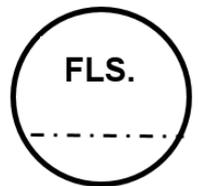
**6.4-** Os valores ora pactuados no presente contrato serão fixos e irredutíveis pelo período



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



de 12 (doze) meses, contados a partir da apresentação da proposta, podendo ser reajustado caso necessário, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, devendo ser formulado pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do art. 131 parágrafo único da lei 14.133/2021.

**6.5-** Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

**6.6-** Na hipótese de o **preço registrado no instrumento contratual tornar-se superior ao preço praticado no mercado**, por motivo superveniente, a Administração convocará o Contratado para negociar a redução do preço registrado.

**6.6.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.6.2.** Neste caso, será convocado os demais licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

**6.7-** Se não obtiver êxito nas negociações, será procedido o cancelamento da ata de registro de preços, e adotado as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

**6.8-** Na hipótese de redução do preço registrado, será comunicado aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual.

**6.9-** Na hipótese de o **preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado no instrumento contratual** e a Contratada não poder cumprir as obrigações estabelecidas no instrumento contratual, será facultado a Contratada requerer à Administração a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.9.1.** Para fins do disposto neste item, a Contratada encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**6.9.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas no instrumento contratual, sob pena de cancelamento do seu instrumento contratual, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**6.9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto subitem acima, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados

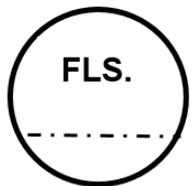
**6.9.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, a Administração procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**6.10-** Na hipótese de comprovação da necessidade de alteração em virtude de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, a Administração atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**6.11-** A Administração comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.

**6.12-** O prazo para manifestação quanto aos pedidos de reajuste, reequilíbrio e repactuação será de 15 dias, a contar da data de protocolo do requerimento.

**6.12.1.** Caso falem informações e a administração solicite complementação do pedido, o prazo irá reiniciar, a contar da data do novo protocolo com os documentos faltantes.

**6.12.2.** De todo caso, a Contratada NÃO poderá se recusar a entregar o item/prestar os serviços durante a análise do seu pedido, levando-se em conta a indisponibilidade do interesse público, devendo absorver os custos relativos oriundos da necessidade de entrega durante o prazo de análise, e respondendo de acordo com as sanções previstas na lei 14.133/2021 em caso de descumprimento desta cláusula.

**6.13-** Se durante a vigência da contratação houver a prática de preços inferiores ao pactuado no preço ofertado diretamente ao público, a CONTRATADA se compromete a por si só realizar a venda neste novo valor inferior, visando o interesse público e menor dispêndio à Administração.

**6.13.1.** Caso seja realizada algum faturamento em desacordo com o subitem anterior, a CONTRATADA deverá devolver aos cofres públicos a diferença resultante entre o valor unitário praticado e o valor unitário pactuado neste Contrato, considerando a quantidade fornecida em desacordo.

**6.14-** Havendo necessidade comprovada de realinhamento de preço, conforme preceitua o Art. 136 da lei 14.133/21, registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

**6.14.1.** variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

**6.14.2.** atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

**6.14.3.** alterações na razão ou na denominação social do contratado;

**6.14.4.** empenho de dotações orçamentárias.

## 7. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**18.14.** Os bens e serviços serão recebidos provisoriamente no momento de sua entrega.

**18.15.** Os bens e serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

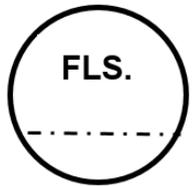
**18.16.** Os bens serão rejeitados se entregue com marca diferente daquela contratada sem aviso prévio e concordância antecipada pela contratante da eventual marca substituta.



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**18.17.** Os bens e serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**18.18.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia útil seguinte do esgotamento do prazo.

**18.19.** Quando a CONTRATADA persistir no erro de enviar produtos fora das especificações do Termo de Referência, ela será NOTIFICADA e responderá nos preceitos que demanda a legislação pertinente, e se necessário será realizado distrato, sem prejuízo das medidas cabíveis.

**18.20.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

## 8. DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

**8.1-** Serão gestores e fiscais os que seguem:

a) Gestão: Sr. LUCIANO FERNANDO GIACOMETI, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO CULTURA, ESPORTE E LAZER;

b) Fiscalização: Sra. SIMONE VIEIRA DE MATOS, DIRETORA DE ESCOLA.

**8.1.1.** Os fiscais e gestor ora designados poderão vir a ser substituídos à critério da Administração.

**8.1.2.** A fiscalização do Contrato será exercida por representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência do contrato e tudo dará ciência à Contratada, conforme artigo 117 da Lei 14.133/2021.

**8.1.3.** A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato, em conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

## 9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**9.1-** Os recursos destinados ao cumprimento dos encargos decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária 2025:

02 04 DEPTO. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

02 04 09 DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL

12 Educação

12 365 Ensino Infantil

12 365 0016 Ensino Infantil

12 365 0016 2023 0000 Manut. do Ensino Infantil

3.3.90.30.00 Material de Consumo

Ficha 134 - 0.01.00 220.000 Ensino Infantil (Recurso Próprio)

02 04 DEPTO. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

02 04 03 ENSINO FUNDAMENTAL

12 Educação

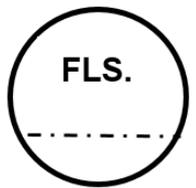
12 361 Ensino Fundamental



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



12 361 0015 Ensino de 1ª a 8ª série.  
12 361 0015 2017 0000 Manut. do Ensino Fundamental  
3.3.90.30.00 Material de Consumo  
Ficha 93 - 0.01.00 220.000 Ensino Fundamental (Recurso Próprio)  
Ficha 96 - 0.05.12 220.004 Salário Educação (Recurso Federal)

**9.2-** Os valores a serem pactuados serão fixos e irrevogáveis.

## 10. DO PAGAMENTO

**10.1-** Pagamento conforme entrega dos produtos, até o 10º dia após a devida entrega e emissão de Nota Fiscal e aceite pelo setor Contábil.

**10.1.1.** Na nota fiscal deverão constar o número do processo administrativo e da modalidade.

**10.1.2.** Será emitida uma Nota Fiscal para cada solicitação ou outro critério a ser pactuado diretamente entre o licitante ora contratado e os Fiscais do Contrato.

**10.1.3.** No caso de necessidade de correção da Nota Fiscal, o prazo se reiniciará a contar a partir da regularização.

**10.2-** Para liberação do pagamento, a Empresa deverá anexar junto à Nota Fiscal a Declaração de Optante pelo Simples Nacional e Certidão Negativa de Débitos para com a Receita Federal.

**10.2.1.** Em caso de quaisquer problemas com os itens entregues, o pagamento poderá ser suspenso, sem prejuízo das medidas cabíveis.

**10.3-** No pagamento poderão ser retidos os impostos legais, conforme determinar a lei.

**10.3.1.** No caso de optantes pelo Simples Nacional, não haverá retenção de Imposto de Renda, desde que o licitante ora contratado anexe o comprovante junto à nota fiscal.

## 11. DAS PENALIDADES E MULTAS

**11.1-** O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

**11.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**11.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**11.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**11.1.4.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**11.1.5.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.6.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**11.1.7.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**11.1.8.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**11.1.9.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

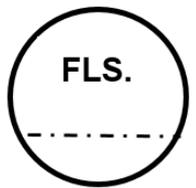
**11.1.10.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



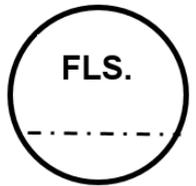
- 11.1.11.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2-** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
- 11.2.1.** advertência;
- 11.2.2.** multa;
- 11.2.3.** impedimento de licitar e contratar;
- 11.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.3-** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 11.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 11.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 11.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4-** A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 11.5-** A sanção multa, calculada sobre o valor do Edital, caso o licitante não tenha Contrato ainda, ou sobre o Contrato, caso já haja Contrato formalizado, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas neste Edital.
- 11.6-** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável que dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado; quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de São Francisco - SP, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.7-** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato; fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, bem como pelas infrações administrativas de dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total do contrato; deixar de entregar a documentação exigida para o certame; não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado; não celebrar o contrato ou não entregar a



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**11.8-** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

**11.8.1.** quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade.

**11.9-** As sanções advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com multa.

**11.9.1.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**11.10-** A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**11.11-** Na aplicação da sanção multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.12-** A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.12.1.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

**11.12.2.** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**11.12.3.** A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

**11.12.3.1.** interrompida pela instauração do processo de responsabilização;

**11.12.3.2.** suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

**11.12.3.3.** suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

**11.13-** Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

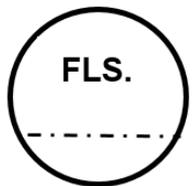
**11.14-** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**11.15-** A Prefeitura Municipal deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por eles aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal.

**11.15.1.** Para fins de aplicação das sanções previstas, a Prefeitura regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

**11.16-** O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

**11.16.1.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

**11.17-** É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

**11.17.1.** reparação integral do dano causado à Administração Pública;

**11.17.2.** pagamento da multa;

**11.17.3.** transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

**11.17.4.** cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

**11.17.5.** análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

**11.18-** A sanção pelas infrações previstas nos apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato e praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **12. DA EXTINÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**12.1-** Constituirão motivos para extinção do instrumento contratual, a qual deverá ser formalmente motivada em autos de processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

**12.1.1.** não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

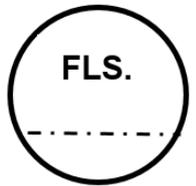
**12.1.2.** desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



**12.1.3.** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o instrumento contratual;

**12.1.4.** decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**12.1.5.** caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do instrumento contratual;

**12.1.6.** atraso na obtenção da licença ambiental, se for o caso, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**12.1.7.** atraso na liberação das áreas, se for o caso, sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**12.1.8.** razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**12.1.9.** não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**12.2-** A Contratada terá direito à extinção do instrumento contratual nas seguintes hipóteses:

**12.2.1.** supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do instrumento contratual além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/21;

**12.2.2.** suspensão de execução do instrumento contratual, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**12.2.3.** repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**12.2.4.** atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**12.3-** As hipóteses de extinção a que se referem os incisos suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses, repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas e atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos observarão as seguintes disposições:

**12.3.1.** não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

**12.3.2.** assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do instrumento contratual, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/21.

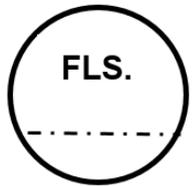
**12.4-** Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei 14.133/21, quando for o caso, serão notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



de descumprimento de cláusulas contratuais.

**12.5-** A extinção do instrumento contratual poderá ser:

**12.5.1.** determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**12.5.2.** consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**12.5.3.** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**12.6-** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**12.7-** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**12.7.1.** devolução da garantia;

**12.7.2.** pagamentos devidos pela execução do instrumento contratual até a data de extinção;

**12.7.3.** pagamento do custo da desmobilização.

**12.8-** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

**12.8.1.** assunção imediata do objeto do instrumento contratual, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**12.8.2.** execução da garantia contratual para:

**12.8.3.** ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

**12.8.4.** pagamento das multas devidas à Administração Pública;

**12.8.5.** exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do Contrato/Ata pela seguradora, quando cabível;

**12.8.6.** retenção dos créditos decorrentes do instrumento contratual até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

**12.9-** A aplicação das medidas de assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração e ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

**12.10-** Na hipótese da ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do diretor municipal competente, conforme o caso.

## **13. DA CONFORMIDADE COM A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018)**

**13.1-** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

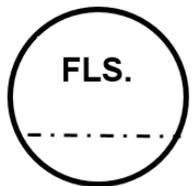
**13.2-** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – a que tem acesso em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**13.3-** As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

**13.4-** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pela Administração.

**13.5-** A CONTRATADA fica obrigada a comunicar à Administração em até 24 (vinte e quatro) horas qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

**13.6-** A comunicação que trata o item anterior deverá conter:

**13.6.1.** Breve relato dos fatos e descrição da natureza dos dados pessoais afetados;

**13.6.2.** Informações sobre os titulares envolvidos;

**13.6.3.** Informação sobre as medidas técnicas e de segurança utilizadas para a proteção dos dados;

**13.6.4.** Os riscos relacionados ao incidente;

**13.6.5.** Os motivos da demora, no caso de a comunicação não ter sido imediata;

**13.6.6.** As medidas que foram ou que serão adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo causado.

**13.7-** A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus colaboradores das obrigações e condições acordadas nesta cláusula.

**13.8-** O eventual acesso, pelo fornecedor, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio, implicará para o fornecedor e para seus prepostos o mais absoluto dever de sigilo.

**13.9-** As partes cooperarão entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público, órgãos de controle administrativo etc.

**13.10-** Encerrada a vigência do instrumento contratual ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sensíveis ou não, o fornecedor interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta) dias, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), salvo quando necessite mantê-los para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese legal prevista na LGPD.

**13.11-** Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas conforme estabelecido nesta Ata e de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

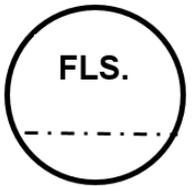
## **14. DO FORO CONTRATUAL**



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



As partes elegem o Foro desta Comarca Palmeira D' Oeste, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

No mais, os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal 2.056/2024 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes assinam este TERMO DE CONTRATO, em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

São Francisco, XX de XXXXXXX de 2025

---

**CONTRATANTE**

PM. SÃO FRANCISCO  
SEBASTIÃO DE OLIVEIRA BAPTISTA  
PREFEITO MUNICIPAL

---

**CONTRATADA**

---

**GESTOR**

LUCIANO FERNANDO GIACOMETI  
Diretor do Depto. de Educação Cultura,  
Esporte E Lazer

---

**FISCAL**

SIMONE VIEIRA DE MATOS  
Diretora de Escola

**TESTEMUNHAS:**

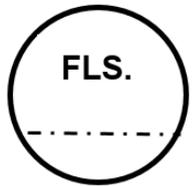
---

---



# Prefeitura Municipal de São Francisco

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18  
FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

PROC. 05/2025                      DISPENSA ELETRÔNICA 03/2025

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de São Francisco/SP

**CONTRATADO:** XXXXXXXXX

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** XX/2025

**OBJETO:** *Contratação de empresa do ramo para Aquisição de **MATERIAIS ESCOLARES e demais itens diversos** a serem usados na EMEIF, no exercício das atividades pedagógicas e/ou lúdicas que visam o aprendizado, do Município de São Francisco/SP, conforme Termo de Referência.*

**ADVOGADO:** Bruna dos Santos Silva / **Nº OAB:** 397.924/SP / **E-MAIL:** [bruna.assessoriajuridicapmsf@gmail.com](mailto:bruna.assessoriajuridicapmsf@gmail.com)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

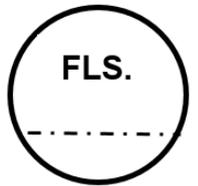
- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



São Francisco - SP, XX/XX/2025.

## **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Sebastião de Oliveira Baptista  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 547.280.378-00

## **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Sebastião de Oliveira Baptista  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 547.280.378-00

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **PELO CONTRATANTE:**

Nome: Sebastião de Oliveira Baptista  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 547.280.378-00  
Telefone: 17 3693-1101  
Email institucional: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **PELA CONTRATADA:**

Nome:  
Cargo: Sócio Administrador  
CPF:  
Telefone:  
Email institucional:

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Sebastião de Oliveira Baptista  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 547.280.378-00

Assinatura: \_\_\_\_\_

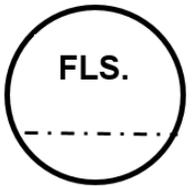
## **GESTOR DO CONTRATO:**



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



Nome:

Cargo (se for o caso):

CPF:

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

## **FISCAL DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo (se for o caso):

CPF:

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

## **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo (se for o caso): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

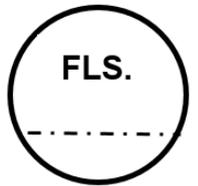
(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas.



# **Prefeitura Municipal de São Francisco**

C.N.P.J. 46.603.395/0001-18

FONE: (17) 3693-1101/ 3693-1118 e-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br  
Av. Oscar Antônio da Costa, 1187 – CEP 15710-011 – São Francisco – Estado de São Paulo  
email: licitacao@saofrancisco.sp.gov.br / Ramal 24



## **ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**PROC. 05/2025**

**DISPENSA ELETRÔNICA 03/2025**

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de São Francisco/SP

**CNPJ Nº:** 46.603.395/0001-18

**CONTRATADA:** XXXXXXXXXX

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** XX/2025

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**São Francisco - SP, XX/XX/2025**

### **RESPONSÁVEL:**

Nome: Sebastião de Oliveira Baptista

Cargo: Prefeito Municipal

E-mail: prefeitura@saofrancisco.sp.gov.br

**Assinatura:** \_\_\_\_\_