



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)



ADM 2021-2024

**EDITAL**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**Lei nº 14.133/2021**

**PROCESSO Nº 007/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2024**

PREÂMBULO:

O **MUNICÍPIO DE MESÓPOLIS/SP**, com sede na Rua José Galice, nº 1785, Centro, Mesópolis/SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 65.712.069/0001-93, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que realizará **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**, nos termos do art. 75 da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 011/2024, exigências estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência (Anexo I) e conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta para contratação do objeto aqui definido, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	MENOR PREÇO
<b>EXECUÇÃO:</b>	Obras e/ou serviços de engenharia devidamente descritos, caracterizados, e especificados no Memorial Descritivo, planilha orçamentária e demais documentos da engenharia.
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Lei Federal 14.133/2021, Decreto Municipal nº 041/2021, Decreto Municipal nº 009 de 19 de janeiro de 2024 (Licitações e Contratos), Decreto nº 011 de 19 de janeiro de 2024 (Contratação Direta).

- **Data limite** para apresentação da proposta e documentação:

**INICIO DA ETAPA DE LANCES:** as 23h:59min - 12 de março de 2024.

**FIM DA ETAPA DE LANCES:** as 23h:59min - 15 de março de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

• **Link para obtenção do edital:** <https://www.mesopolis.sp.gov.br>.

• **Endereço Eletrônico das** Propostas comerciais **SOMENTE SERÃO ACEITAS DENTRO** do link da licitação no site do Município de Mesópolis/SP. Após o envio da proposta no site, o sistema emitirá o comprovante de recibo do envio da proposta e dos documentos conforme edital. O sistema não aceitará proposta e documentos fora do prazo de recebimento. Portanto, as empresas participantes deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta e documentos no site.

• Dúvidas e esclarecimento pelo e-mail: [licitacao@mesopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@mesopolis.sp.gov.br).

• **Link dos regulamentos** nos termos da Nova Lei de Licitações e Contratos 14.133/2021: <https://mesopolis.sp.gov.br/legislacao-da-licitacao>, de acordo com o **COMUNICADO GP Nº 03/2024** do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## 1. DO OBJETO:

1.1. **Contratação de empresa** especializada do ramo para a execução de rede elétrica e hidrossanitária (material e mão de obra) para a ligação do barracão de reciclagem de lixo do Município de Mesópolis em 2024, **conforme Termo de Referência (TR)**.

1.2. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1. ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2. ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3. ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO;

1.2.4. ANEXO IV - DECLARAÇÃO UNIFICADA;

1.2.5. ANEXO V – DOCUMENTOS DA ENGENHARIA.

## 2.0. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de Mesópolis/SP, para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

OBRAS E INSTALAÇÃO  
Recurso Próprio: fonte 001



Ficha: 140

### 3.0. DO VALOR ESTIMADO:

3.1. O valor estimado para a contratação do objeto pretendido é de **R\$ 79.682,41 (setenta e nove mil e seiscentos e oitenta e dois reais e quarenta e um reais)**, para o exercício de 2024, conforme termo de referência em anexo, e documentos da engenharia.

### 4.0. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:

4.1. A presente Dispensa de Licitação ficará disponível para recebimento de propostas adicionais pelo prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da divulgação no site oficial do município, e os documentos de habilitação e a proposta deverão ser encaminhados preferencialmente ao e-mail: [licitacao@mesopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@mesopolis.sp.gov.br) ou mediante protocolo no setor de licitação, dentro do período aberto do edital da modalidade supracitada.

4.1.1. Os interessados deverão apresentar a proposta de preços e os documentos de habilitação até **as 23h59min do 15 de março de 2024.**

4.1.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o encerramento do procedimento de obtenção de propostas adicionais, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações (Declaração Unificada – Anexo IV):

4.1.2.1. A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.1.2.2. O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

4.1.2.3. O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

4.1.2.4. A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

**4.1.2.5.** O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**4.1.2.6.** De que não possui em seu quadro societário pessoas que sejam cônjuges ou companheiros ou que tenham vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil com os agentes públicos designados para desempenhar as funções essenciais das contratações públicas, com Prefeito, Vice-prefeito ou Vereadores, nos termos do art. 96 da Lei Orgânica de Mesópolis.

**4.2.** A proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

**4.3.** As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital e do Termo de Referência serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

**4.4.** Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor obtido na fase de cotação prévia.

**4.5.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados concomitantemente a proposta, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, até a data e horário estabelecidos neste edital, a saber:

## **5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS, HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **5.1 – PROPOSTA**

5.1.1 – Na proposta de preço deverá constar de forma detalhada a discriminação do serviço solicitado, valor unitário e o total, e a validade da proposta.

5.1.2 – Não será admitida proposta com quantitativo inferior ao previsto neste processo, sob pena de desclassificação da mesma.

5.1.3 – Deverá a licitante propor todos os valores do objeto da licitação.

5.1.4 – Deverá observar o valor de referência, além de todas as condições e especificações do EDITAL e condições do Termo de Referência.

### **5.2 – HABILITAÇÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

- 5.2.1-** a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 5.2.2.** o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- 5.2.3.** o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- 5.2.4.** o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para Reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e
- 5.2.5.** o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 5.2.6.** De que não possui em seu quadro societário pessoas que sejam cônjuges ou companheiros ou que tenham vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil com os agentes públicos designados para desempenhar as funções essenciais das contratações públicas, com Prefeito, Vice-prefeito ou Vereadores, nos termos do art. 96 da Lei Orgânica de Mesópolis.
- 5.2.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso.
- 5.2.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal.
- 5.2.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 5.2.10. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 5.2.11. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, sendo que estas poderão estar atestadas pelos órgãos expedidores, através de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.
- 5.2.12. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) no âmbito nacional**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

### 5.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.3.1.** Apresentar CNAE compatível com a contratação.
- 5.3.2.** Apresentar documento (**atestados de capacidade técnica**) que comprove que o corpo técnico possui experiência com o objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

Observação: o atestado deverá conter os itens e as respectivas quantidades, bem como, informações necessárias para confirmação de sua autenticidade junto ao emissor.

**\*\*QUANDO EXISTIR DÚVIDA EM RELAÇÃO À VERACIDADE DO ATESTADO,** serão solicitados documentos comprobatórios, tais como cópias de notas fiscais, recibos, contratos, nota de empenho, Demonstrativo de Resultados, devendo ser enviados por e-mail em até 04 (quatro) horas, contadas da solicitação, e enviados os originais ou cópia autenticada, via correio, em até 48 horas após a solicitação.

**5.3.2.1.** Apresentar atestado de capacidade técnica pertinente e compatível ao objeto desta licitação, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa ou do profissional que irá prestar serviços.

**5.3.2.2.** Declaração Unificada devidamente assinada.

**5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE CAPACIDADE OPERACIONAL,** fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em **nome da empresa licitante**, devidamente registrado(s) no CREA, nos termos da Sumula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, comprovando experiência na execução de pelo menos 50% (cinquenta por cento) do previsto para esta licitação da área a ser construída, ou seja, demonstrando que a empresa licitante tenha executado obras e serviços compatíveis em características com o objeto da presente licitação (obras ou reformas prediais) com execução de, no mínimo:

ITEM	OBJETO - Execução de rede elétrica e hidrossanitária (material e mão de obra)	QUANTIDADE
01	2.1.3 – CDHU - 39.21.080 - Cabo de cobre flexível de 35 mm <sup>2</sup> , isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	278,88 M.
02	1.1.2 - CDHU - 46.05.020 Tubo PVC rígido, tipo Coletor Esgoto, junta elástica, DN= 100 mm, inclusive conexões.	97,90 M.
03	4.3.1 - CDHU - 13.01.130 Laje pré-fabricada mista vigota treliçada/lajota cerâmica - LT 12 (8+4).	25 M <sup>2</sup>

5.4.1 - Caso sua comprovação técnica operacional seja feita através de atestado do responsável técnico, deve demonstrar que a licitante, pessoa jurídica, executou a obra, caso contrário somente comprova a capacidade técnica profissional.

5.4.2 - O licitante deverá comprovar sua experiência anterior na execução de todos os serviços discriminados.

5.4.3 - Será admitida a soma dos atestados ou certidões apresentadas pelas licitantes, desde que tais documentos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

5.4.4 - Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.



\*\*\* **-Todas as análises destes quesitos**, documentos de engenharia e afins acima, serão avaliadas no exame de conformidade da engenharia municipal nomeada.

## **5.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL**

5.5.1 - Prova de registro atualizado dos profissionais responsáveis técnicos pela empresa proponente junto à entidade profissional competente (CREA ou CAU) através da apresentação da certidão pessoa física da região da sede da empresa;

5.5.2 - Comprovação de que o licitante possui em seu quadro permanente profissional devidamente reconhecido pelo CREA ou CAU, de nível superior, e que seja detentor de no mínimo 01 (uma) Certidão de Acervo Técnico registrada no órgão competente por execução de obras de características semelhantes ao

5.5.3 - Originais ou cópias autenticadas de Certidões de Acervo Técnico - CAT's, emitidas pelo CREA e em **nome do responsável técnico que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados** e que faça parte do quadro da empresa licitante, nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, na data fixada para a apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em serviços de mesmas características às do objeto desta licitação, **demonstrando que a empresa licitante tenha executado obras e serviços compatíveis em características com o objeto da presente licitação (obras ou reformas prediais) com execução de, no mínimo 50% de cada item:**

ITEM	OBJETO - Execução de rede elétrica e hidrossanitária (material e mão de obra)	QUANTIDADE	50% do Item
01	2.1.3 – CDHU - 39.21.080 - Cabo de cobre flexível de 35 mm <sup>2</sup> , isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	278,88 M.	139,44 M.
02	1.1.2 - CDHU - 46.05.020 Tubo PVC rígido, tipo Coletor Esgoto, junta elástica, DN= 100 mm, inclusive conexões.	97,90 M.	48,95 M.
03	4.3.1 - CDHU - 13.01.130 Laje pré-fabricada mista vigota treliçada/lajota cerâmica - LT 12 (8+4).	25 M <sup>2</sup>	12,5 M <sup>2</sup>

5.5.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

5.5.5 - Comprovação de capital social realizado e registrado na Junta Comercial do Estado ou Cartório de Registro da sede da licitante, na data da apresentação da proposta de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, tudo em atenção ao que preconiza o § 3º do artigo 31 da Lei Federal nº. 8.666/93;

5.5.6 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis devidamente assinados pelo contador responsável e pelo



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

representante legal, registrado na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados nos índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

5.5.7 - Demonstrativo de capacidade econômico-financeira através dos índices discriminados nas fórmulas a seguir:

a) **Liquidez Geral (LG):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \geq 1,00}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

b) **Liquidez Corrente (LC):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante} \geq 1,00}{\text{Passivo Circulante}}$$

c) **Grau de Endividamento (GE):**

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo} \leq 0,50}{\text{Ativo Total}}$$

**5.6 – VISITA TÉCNICA** - A visita técnica é FACULTADA ao licitante que optar por realiza-la sob agendamento junto a Secretaria Municipal de Obras, pelo telefone 17-3638-8700.

**5.6.1 - CASO** o licitante opte por **não realizar vistoria**, poderá substituir o **ATESTADO DE VISITA** exigido no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme o § 2º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, que dispensa a visita técnica no local da obra.

### **5.7. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

Certidão de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica da licitante, emitida com antecedência máxima de 60 (sessenta) dias da data fixada para entrega dos documentos ou com prazo de validade expresso; ou Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

\*\*\*Concordatárias, em processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, **exceto** empresa em recuperação judicial que apresente Certidão emitida pela instância judicial competente acompanhada do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os demais requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital (Súmula 50 – TCE/SP).

### **6.0. DO PAGAMENTO:**





PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

**6.1.** O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias, após a efetiva execução dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.2.** Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.

## **7.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**7.1.** Poderá o Município revogar o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

**7.2.** O Município deverá anular o presente Edital da Dispensa de Licitação, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

**7.3.** A anulação do procedimento de Edital da Dispensa de Licitação, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

**7.4.** Após a fase de classificação das propostas, não será aceito pedido de desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Mesópolis/SP, 08 de março de 2024.

**José Carlos da Silva**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)



ADM 2021-2024

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PROCESSO Nº 007/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2024

A Prefeitura Municipal de Mesópolis (SP), com sede na Rua José Galice, nº 1785, Centro, Mesópolis, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na **modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO pela Lei nº 14.133/2021**, tendo como critério de julgamento o **MENOR VALOR**, conforme quantidade e especificações deste Termo de Referência (TR).

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada do ramo para a execução de rede elétrica e hidrossanitária (material e mão de obra) para a ligação do barracão de reciclagem de lixo do Município de Mesópolis em 2024, conforme Termo de Referência (TR).

**OBRA:** Execução de Rede Elétrica e Hidrossanitária (material e mão de obra)

**LOCAL:** Barracão de Reciclagem de Lixo, Perímetro Urbano do Município, próximo ao Cemitério, **CIDADE:** Mesópolis/SP. **ART:** xx

• **Link para obtenção do edital:** <https://www.mesopolis.sp.gov.br>.

• **Endereço Eletrônico das** Propostas comerciais **SOMENTE SERÃO ACEITAS DENTRO** do link da licitação no site do Município de Mesópolis/SP. Após o envio da proposta no site, o sistema emitirá o comprovante de recibo do envio da proposta e dos documentos conforme edital. O sistema não aceitará proposta e documentos fora do prazo de recebimento. Portanto as empresas participantes deverão observar o prazo de início e término da fase de recebimento de proposta e documentos no site.

• Dúvidas e esclarecimento pelo e-mail: [licitacao@mesopolis.sp.gov.br](mailto:licitacao@mesopolis.sp.gov.br).

• **Link dos regulamentos** nos termos da Nova Lei de Licitações e Contratos 14.133/2021: <https://mesopolis.sp.gov.br/legislacao-da-licitacao>, de acordo com o **COMUNICADO GP Nº 03/2024** do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

## **CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

O Termo de Referência (TR) e as especificações têm por finalidade estabelecer as diretrizes mínimas e fixar as características técnicas a serem observados na apresentação das propostas técnicas para a execução das obras e serviços do objeto em questão.

Os serviços serão executados com a utilização de materiais de primeira qualidade e mão de obra especializada, e devem obedecer ao prescrito pelas Normas vigentes.

- **REDE HIDROSSANITÁRIA** - Será executada as ligações da rede existente do barracão até as proximidades da rede existente fornecida pela concessionária, esta na qual ligará e passará a fornecer os serviços contemplados neste. Será executado conforme projeto apresentado em anexo.

- **REDE ELÉTRICA** - Será executada as ligações da rede existente do barracão até as proximidades da rede existente fornecida pela concessionária, esta na qual ligará e passará a fornecer os serviços contemplados neste. Será executado conforme projeto apresentado em anexo.

## **2 – DA JUSTIFICATIVA**

A escolha da modalidade da Dispensa da Nova Lei de Licitação nº 14.133/2021, através o art. 75 inciso II, para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos pela Administração.

## **3 – DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente aquisição será realizada por Dispensa de Licitação, observando os dispositivos legais, da Lei 14.133 de 01/04/2021, e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas.

3.1 – A dispensa de licitação, os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, estão abaixo indicados e serão considerados da assinatura do contrato ou equivalente:

Início: **imediate**.

A vigência da presente contratação será determinada: em até 06 (seis) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

## **4 – DA ESTIMATIVA DE CUSTOS (VALOR DE REFERÊNCIA)**



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

As empresas interessadas em participar do referido procedimento, deverão apresentar suas propostas de acordo com o item descrito no objeto, podendo ser desclassificadas caso não apresentem os itens que compõe o quadro de proposta e de acordo com o Termo de referência (TR) e o edital.

4.1 – Conforme documentos da engenharia, os valores de custo estimado para o objeto deste Processo são de valor total estimado: **R\$ 79.682,41 (setenta e nove mil e seiscientos e oitenta e dois reais e quarenta e um reais). (Planilha em anexo).**

4.2 – O Município Mesópolis/SP, não contratará com licitantes que apresentarem preços superiores ao estimados na tabela de preços estimativos em anexo da engenharia municipal.

4.3 – O Município se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba, inclusive a quantidade estimada.

## **5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS, HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **5.1 - PROPOSTA**

5.1.1 – Na proposta de preço deverá constar de forma detalhada a discriminação do serviço solicitado, valor unitário e o total, e a validade da proposta.

5.1.2 – Não será admitida proposta com quantitativo inferior ao previsto neste processo, sob pena de desclassificação da mesma.

5.1.3 – Deverá a licitante propor todos os valores do objeto da licitação.

5.1.4 – Deverá observar o valor de referência, além de todas as condições e especificações do EDITAL e condições do Termo de Referência.

### **5.2 – HABILITAÇÃO**

**5.2.1-** a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**5.2.2.** o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

**5.2.3.** o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

**5.2.4.** o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para Reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

**5.2.5.** o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021; e



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

**5.2.6.** de que não possui em seu quadro societário pessoas que sejam cônjuges ou companheiros ou que tenham vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil com os agentes públicos designados para desempenhar as funções essenciais das contratações públicas, com Prefeito, Vice-prefeito ou Vereadores, nos termos do art. 96 da Lei Orgânica de Mesópolis.

**5.2.7. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso.

**5.2.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal.

**5.2.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

**5.2.10. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.

**5.2.11. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, sendo que estas poderão estar atestadas pelos órgãos expedidores, através de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

**5.2.12. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) no âmbito nacional**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

### **5.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**5.3.1.** Apresentar CNAE compatível com a contratação.

**5.3.2.** Apresentar documento (**atestados de capacidade técnica**) que comprove que o corpo técnico possui experiência no objeto.

Observação: o atestado deverá conter os itens e as respectivas quantidades, bem como, informações necessárias para confirmação de sua autenticidade junto ao emissor.

**\*\*QUANDO EXISTIR DÚVIDA EM RELAÇÃO À VERACIDADE DO ATESTADO**, serão solicitados documentos comprobatórios, tais como cópias de notas fiscais, recibos, contratos, nota de empenho, Demonstrativo de Resultados, devendo ser enviados por e-mail em até 4 (quatro) horas, contadas da solicitação, e enviados os originais ou cópia autenticada, via correio, em até 48 horas após a solicitação.

**5.3.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE CAPACIDADE OPERACIONAL**

fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em **nome da empresa licitante**, devidamente registrado(s) no CREA, nos termos da Sumula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, comprovando experiência na execução de pelo menos 50% (cinquenta por cento) do previsto para esta licitação da área a ser construída, ou seja, demonstrando que a empresa licitante tenha executado obras e serviços compatíveis em características com o objeto da presente licitação (obras ou reformas prediais) com execução de, no mínimo:

ITEM	OBJETO - Execução de rede elétrica e hidrossanitária (material e mão de obra)	QUANTIDADE
01	2.1.3 – CDHU - 39.21.080 - Cabo de cobre flexível de 35 mm <sup>2</sup> , isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	278,88 M.
02	1.1.2 - CDHU - 46.05.020 Tubo PVC rígido, tipo Coletor Esgoto, junta elástica, DN= 100 mm, inclusive conexões.	97,90 M.
03	4.3.1 - CDHU - 13.01.130 Laje pré-fabricada mista vigota treliçada/lajota cerâmica - LT 12 (8+4).	25 M <sup>2</sup>

5.3.3.1 - Caso sua comprovação técnica operacional seja feita através de atestado do responsável técnico, deve demonstrar que a licitante, pessoa jurídica, executou a obra, caso contrário somente comprova a capacidade técnica profissional.

5.3.3.2 - O licitante deverá comprovar sua experiência anterior na execução de todos os serviços discriminados.

5.3.3.3 - Será admitida a soma dos atestados ou certidões apresentadas pelas licitantes, desde que tais documentos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

5.3.3.4 - Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**\*\*\* -Todas as análises destes quesitos**, documentos de engenharia e afins acima, serão avaliadas no exame de conformidade da engenharia municipal nomeada.

**5.3.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL**

5.3.4.1 - Prova de registro atualizado dos profissionais responsáveis técnicos pela empresa proponente junto à entidade profissional competente (CREA ou CAU) através da apresentação da certidão pessoa física da região da sede da empresa;

5.3.4.2 - Comprovação de que o licitante possui em seu quadro permanente profissional devidamente reconhecido pelo CREA ou CAU, de nível superior, e que seja detentor de no mínimo 1 (uma) Certidão de Acervo Técnico registrada no órgão competente por execução de obras de características semelhantes ao

5.3.4.3 - Originais ou cópias autenticadas de Certidões de Acervo Técnico - CAT's, emitidas pelo CREA e em **nome do responsável técnico que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados** e que faça parte do



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

quadro da empresa licitante, nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, na data fixada para a apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em serviços de mesmas características às do objeto desta licitação, **demonstrando que a empresa licitante tenha executado obras e serviços compatíveis em características com o objeto da presente licitação (obras ou reformas prediais) com execução de, no mínimo 50% de cada item:**

ITEM	OBJETO - Execução de rede elétrica e hidrossanitária (material e mão de obra)	QUANTIDADE	50% do Item
01	2.1.3 - CDHU - 39.21.080 - Cabo de cobre flexível de 35 mm <sup>2</sup> , isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	278,88 M.	139,44 M.
02	1.1.2 - CDHU - 46.05.020 Tubo PVC rígido, tipo Coletor Esgoto, junta elástica, DN= 100 mm, inclusive conexões.	97,90 M.	48,95 M.
03	4.3.1 - CDHU - 13.01.130 Laje pré-fabricada mista vigota treliçada/lajota cerâmica - LT 12 (8+4).	25 M <sup>2</sup>	12,5 M <sup>2</sup>

5.3.4.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

5.3.4.5 - Comprovação de capital social realizado e registrado na Junta Comercial do Estado ou Cartório de Registro da sede da licitante, na data da apresentação da proposta de, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, tudo em atenção ao que preconiza o § 3º do artigo 31 da Lei Federal nº. 8.666/93;

5.3.4.6 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis devidamente assinados pelo contador responsável e pelo representante legal, registrado na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados nos índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

5.3.4.7 - Demonstrativo de capacidade econômico-financeira através dos índices discriminados nas fórmulas a seguir:

d) **Liquidez Geral (LG):**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

e) **Liquidez Corrente (LC):**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

f) **Grau de Endividamento (GE):**

$$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} \leq 0,50$$

5.4 – **VISITA TÉCNICA** - A visita técnica é FACULTADA ao licitante que optar por realiza-la sob agendamento junto a Secretaria Municipal de Obras, pelo telefone 17-3638-8700.

5.4.1 - Caso o licitante opte por **não realizar vistoria**, poderá substituir o **ATESTADO DE VISITA** exigido no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme o § 2º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021 e que dispensa a visita técnica ao local da obra.

5.5 – Preencher o anexo da **Declaração Unificada** (em anexo), que as empresas participantes concordam com todas as especificações deste Termo de Referência (TR) e Edital.

## 6 - DO PAGAMENTO

6.1 – O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias após mediante apresentação da Nota Fiscal, e do aprovo pelo gestor/fiscal do contrato da prestação de serviço executado.

## 7 - DO PRAZO E LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO OBJETO

O serviço compreende a execução das seguintes tarefas básicas:

- a - Frequência e periodicidade;
- b - ordem de execução, quando couber;
- c - procedimentos, metodologias e tecnologias a serem empregadas, quando for o caso;
- d - deveres e disciplina exigidos; e
- e - demais especificações que se fizerem necessárias.

7.1 - A prestação de serviço desta licitação deverá ser feita de acordo a necessidade da Secretaria de Obras, no local do barracão de coleta de lixo de Mesópolis/SP. Correrá por conta da Contratada as despesas com tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes dos serviços.

7.2. **O prazo de vigência será até 06 (seis) meses**, contado a partir da assinatura do Contrato, podendo ser rescindida, se assim for à vontade das partes, na conformidade do estabelecido pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

## 8 – DA FISCALIZAÇÃO NA ENTREGA DOS SERVIÇOS





PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

A execução dos serviços será acompanhada pelo Gestor eng. Vitor Pondian e a fiscalização por Engenheiro Alan Lio, recebendo e certificando a nota fiscal/fatura do serviço correspondente, ficando a contratada responsável por todo e qualquer dano causado ao patrimônio ou a terceiros, decorrente do não cumprimento das observações constantes neste Termo.

8.1 – O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar seu cumprimento será o setor de engenharia de MESÓPOLIS/SP, sendo que a mesma poderá delegar tais poderes, a seu exclusivo critério, aos outros órgãos da Administração do Município, sendo que o objeto desta licitação deverá ser entregue em conformidade com as necessidades.

8.2 – O setor da Engenharia reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste instrumento.

8.3 – A entrega dos serviços deste objeto se dará de acordo com a medição de obra a ser emitida pelo setor competente, de acordo com a demanda.

## **9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 – As despesas decorrentes da presente licitação correrá (ao) a conta da (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária (s):

OBRAS E INSTALAÇÃO

Recurso Próprio: fonte 001

Ficha: 140

## **10 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

10.1 - Constituem obrigações da Contratante:

10.1.1. - Prestar ao Contratado todos os esclarecimentos necessários à execução do Contrato.

10.1.2. - Acompanhar e fiscalizar através do Departamento de Obras, o cumprimento do objeto do contrato.

10.1.3. - Paralisar ou suspender a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.

10.1.4. - Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias após o aceite da nota fiscal pelo gestor/fiscal.

10.2 - Constituem obrigações da Contratada:

10.2.1. - O Contratado responsabiliza-se, inteira e completamente, pelos trabalhos realizados em decorrência deste contrato, inclusive quanto a sua eficiência e ainda no tocante à responsabilidade civil, não obstante tais serviços sejam acompanhados e fiscalizados pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)



ADM 2021-2024

10.2.2. - O Contratado, além dos casos previstos na legislação em vigor, é responsável:

a) Por quaisquer danos ou prejuízos que por acaso causar à Administração ou a terceiros, em decorrência do não cumprimento das obrigações assumidas neste contrato;

b) pela indenização ou reparação de danos ou prejuízos decorrentes de negligência, imprudência e/ou imperícia, na execução dos serviços contratados;

c) arcar com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e outros decorrentes do presente contrato.

d) pela locomoção até os locais onde serão prestados os serviços.

## **11 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

11.1 – Os serviços, constante do termo de referência (T.R.), deverão ser prestados no Barracão de Lixo de Mesópolis/SP de acordo com o projeto da engenharia.

## **12 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

Nos casos de atrasos injustificados ou inexecução total ou parcial dos compromissos assumidos com a Administração aplicar-se-ão as sanções administrativas estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

## **13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 – A participação neste certame implica em plena aceitação dos termos e condições deste instrumento, bem como das normas administrativas vigentes.

13.2 – Não será admitida a subcontratação total ou parcial pela licitante vencedora na execução do objeto este Termo de Referência.

13.3 – É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

Mesópolis/SP, 04 de março de 2024.

**José Carlos da Silva**  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)



ADM 2021-2024

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:  
ENDEREÇO:  
TELEFONE / FAX:  
EMAIL:

**Objeto:** Constitui objeto desta Dispensa de Licitação a **Contratação de empresa** especializada do ramo para a execução de rede elétrica e hidrossanitária (material e mão de obra) para a ligação do barracão de reciclagem de lixo do Município de Mesópolis em 2024, **conforme Termo de Referência (TR)**.

XXX Planilha de Valor

Valor total global: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

prazo de validade da proposta:  
condições de pagamento:  
prazo e local de entrega/execução:

No valor da proposta estão inclusos os valores inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros;  
Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do responsável:

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

## ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

### TERMO DE CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2024, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE MESÓPOLIS/SP E, DE OUTRO, A EMPRESA XXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO ADUZIDA.

O **MUNICÍPIO DE MESÓPOLIS/SP** com sede na Av. XX, nº XX, CNPJ/MF sob o nº XX, daqui por diante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Sr. XXX**, portador do RG nº XX, inscrito no CPF nº XXX, residente e domiciliado nesta cidade, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF nº XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXX, Bairro XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX/XX, doravante denominada **CONTRATADA**, por seu representante, o **Sr. XXXXXXXXXXXXX**, xxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxx, inscrito no CPF nº xxxxxxxxxx, Identidade nº xxxxxxxxxxxxxx, têm entre si justo e acordado, celebrar o presente contrato, tendo em vista o que consta no Processo nº XXX/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente da Inexigibilidade nº XXX/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto desta Dispensa de Licitação a **Contratação de empresa** especializada do ramo para a execução de rede elétrica e hidrossanitária (material e mão de obra) para a ligação do barracão de reciclagem de lixo do Município de Mesópolis em 2024, **conforme Termo de Referência (TR)**.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

2.1. O contrato terá vigência de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

3.1. O valor deste contrato é de **R\$ XXXXXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)**, conforme proposta da CONTRATADA integrante deste instrumento, e será quitado em parcela única, incluso todos os impostos, encargos, taxas, seguros e demais despesas necessárias à sua execução.

3.2. O pagamento será processado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pelo CONTRATANTE, por meio de nota de empenho, mediante depósito no **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

4.1. Os serviços deverão ser executados XXX.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

**5.1.** A fiscalização do contrato será exercida por representante da Contratante, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da vigência do contrato e tudo dará ciência à Contratada, conforme artigo 117 da Lei 14.133/2021.

**5.2.** A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade do licitante vencedor pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato em conformidade com o artigo 120 da Lei 14.133/2021.

**5.3.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

### **CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**6.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: .....

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES:**

#### **7.1. DA CONTRATANTE:**

**7.1.1.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste contrato;

**7.1.2.** Efetivar a satisfação do crédito da CONTRATADA, nos precisos termos dispostos neste instrumento;

**7.1.3.** Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitados pela CONTRATADA, pertinentes ao objeto do presente pacto.

**7.1.4.** Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na execução do objeto, utilizando-se da forma escrita, para que esta possa tomar as medidas necessárias.

**7.1.5.** Zelar pelo conteúdo dos produtos contratados, não transferindo acesso ou divulgando seu conteúdo a terceiros, sem prévia e expressa autorização da CONTRATADA.

**7.1.6.** Notificar à CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre a intenção de aplicação de multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

**7.1.7.** Fornecer atestado de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

#### **7.2. DA CONTRATADA:**

**7.2.1.** Executar de acordo com sua proposta, normas legais e cláusulas deste contrato, o objeto contratado, assumindo inteira responsabilidade pelo fiel cumprimento de suas obrigações;

**7.2.2.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

**7.2.3.** Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

**7.2.4.** Responsabilizar-se civil, administrativa e penalmente, por quaisquer danos e ou prejuízos materiais ou pessoais que venha a causar e/ou causados pelos seus empregados ou preposto, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

**7.2.5.** Manter canal de atendimento para representá-la durante a execução do contrato e para intermediar as solicitações entre as partes, realizada sempre que possível



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

mediante mensagens eletrônicas/e-mails, o qual deverá ser aceito pelo CONTRATANTE.

**7.2.6.** Notificar à CONTRATANTE sobre a ocorrência de quaisquer irregularidades, durante a execução e vigência do contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA – BASE LEGAL:**

**8.1.** A presente contratação encontra-se fundada no art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA NONA – EXTINÇÃO:**

**9.1.** A extinção do presente Termo de Contrato poderá ocorrer:

- a)** por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b)** de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c)** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**9.2.** Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia ampla defesa e ao contraditório.

**9.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de extinção determinada por ato unilateral da CONTRATANTE prevista no art. 139 da Lei nº 14.133/2021.

**9.4.** O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

- I - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- II- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- III - Indenizações e multas

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES:**

**10.1.** Em conformidade com o estabelecido nos Artigos 156 e 156 da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que descumprir as condições deste instrumento ficará sujeita às seguintes penalidades:

- I. Pelo atraso injustificado multa de mora de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;
- II. Pela inexecução total ou parcial das condições deste CONTRATO, a Administração poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a.** Advertência;
- b.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação, a juízo da Administração;
- c.** impedimento de licitar e contratar com a Administração por prazo não superior a 03 (três) anos;
- d.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**10.2.** A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que mesma fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber da CONTRATANTE, ser-lhe-á concedido o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados de sua



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

NOTIFICAÇÃO, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, poderá a Administração proceder à cobrança judicial da multa.

**10.3.** As multas previstas nesta seção não eximem a CONTRATADA da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

**10.4.** A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa, após instauração de Processo Administrativo respeitados os direitos à ampla defesa e ao contraditório.

**10.5.** As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou processo administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES:**

**11.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**11.3.** As supressões resultantes de acordo celebrados entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS:**

**12.1** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO:**

**13.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, em sua integralidade, no portal eletrônico da Prefeitura, no prazo previsto na Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DO FORO:**

**14.1.** As partes contratantes elegem o Foro da Comarca Jales/SP, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

E estando assim as partes, justas e acordadas, assinam o presente Termo de Contrato em 02(duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo, para que produzam seus efeitos legais.

Mesópolis/SP, xx de xx de 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

## MUNICÍPIO DE MESÓPOLIS

XXXX

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

### TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

(nome/CPF)

2. \_\_\_\_\_

(nome/CPF)





PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)



ADM 2021-2024

## ANEXO LC- 01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (Contratos)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MESÓPOLIS

CONTRATADO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATO: XXX/2024

OBJETO: Constitui objeto desta Dispensa de Licitação a **Contratação de empresa** especializada do ramo para a execução de rede elétrica e hidrossanitária (material e mão de obra) para a ligação do barracão de reciclagem de lixo do Município de Mesópolis em 2024, **conforme Termo de Referência (TR)**. ADOGADO (S) / Nº OAB/e-mail:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Mesópolis/SP, XX de XXXXXXXXX 2024.



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)



ADM 2021-2024

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: xxx

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 315.644.578-93

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: xxx

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 315.644.578-93

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: xxx

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 315.644.578-93

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: xxx

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 315.644.578-93

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)



ADM 2021-2024

## ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA  
MESÓPOLIS/SP**

Nome:	XXXX
Cargo:	XXX
CPF:	XXX
RG:	XXX
Data de Nascimento:	XXX
Endereço Residencial:	XXXX
E-mail Institucional:	XXX
E-mail Pessoal:	XXX
Telefone Residencial:	XXX
Telefone Comercial:	(XXX
Telefone Celular:	(XXX
Período de Gestão	XXX

**XXXXX  
PREFEITO MUNICIPAL**



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93



ADM 2021-2024

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa (razão social), (CNPJ), (endereço), neste ato representada por (nome), (RG), (CPF), DECLARA:

- ( ) que não há fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- ( ) estar enquadrado na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006;
- ( ) ter o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- ( ) o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- ( ) que não possui no quadro societário pessoas que sejam cônjuges ou companheiros ou que tenham vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil com os agentes públicos designados para desempenhar as funções essenciais das contratações públicas, com Prefeito, Vice-prefeito ou Vereadores, nos termos do art. 96 da Lei Orgânica de Mesópolis.

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Nome do responsável:**

**CPF:**

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



PREFEITURA MUNICIPAL

**MESÓPOLIS**

Rumo a uma nova história

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ: 65.712.069/0001-93

Rua José Galice, Nº 1785 - Centro - Mesópolis/SP - CEP: 15748-000 - FONE: (17) 3638-8700 - E-MAIL: [gabinete@mesopolis.sp.gov.br](mailto:gabinete@mesopolis.sp.gov.br)



ADM 2021-2024

## ANEXO V

### DOCUMENTOS DA ENGENHARIA