



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Dispensa nº: 128/2025 Requisição nº: 362/2025 Processo nº: 2.474/2025

Data fim de recebimento de propostas: 23/05/2025 às 18:00 Horas

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA**, CNPJ: 45.132.495/0001-40, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, torna público que se acha aberta, nesta unidade, compra na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, do tipo menor preço, com regime de entrega **imediato**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE ETILÔMETRO PARA A GUARDA CIVIL MUNICIPAL**, para atendimento da **Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil**, que será regida pelo do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

O presente Aviso e demais documentos que o compõem poderão ser acessados sem custo no site da Prefeitura Municipal de Limeira: <https://www.limeira.sp.gov.br/licitacoes> e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio de e-mail, para o endereço cotacoes@limeira.sp.gov.br.

I. DO OBJETO:

1. A presente contratação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE ETILÔMETRO PARA A GUARDA CIVIL MUNICIPAL**, conforme especificações constantes do termo de referência, que integra este aviso como **Anexo I** do aviso.

II. DA PARTICIPAÇÃO:

1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que tiverem em atividade econômica compatível com o seu objeto.

III. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

1. Os interessados deverão encaminhar as suas propostas no e-mail cotacoes@limeira.sp.gov.br, até a data prevista no preâmbulo deste documento. Encerrado o prazo, a Administração Pública escolherá dentre as propostas ofertadas, a de menor preço, desde que esteja dentro do valor de mercado. A Administração se reserva o direito de prorrogar o prazo de recebimento das propostas de acordo como julgar necessário.

2. Somente serão consideradas recebidas as propostas que tiverem o recebimento de seus e-mails confirmados, desconsiderando a confirmação de entrega automática do correio eletrônico.

3. As propostas deverão ser elaboradas com até duas casas decimais, ex.: 0,01. Em caso de recebimento de propostas com três ou mais casas decimais, os valores serão arredondados para cima.

4. Não haverá etapa de lances.

IV. SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

1. Apurado o vencedor, a Prefeitura decidirá sobre a contratação, por meio de manifestação motivada no processo físico, sem que disso resulte, para o proponente, direito a qualquer indenização ou reclamação.

2. Será contratada a empresa que apresentar proposta de menor valor, desde que esteja devidamente habilitada para contratar com a Administração Pública e que atenda aos requisitos apontados

3. Não estando a empresa que apresentou o menor valor habilitada, será convocada a empresa com a proposta de segundo menor valor, e assim sucessivamente.

V. DA HABILITAÇÃO

1. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- Certidão de Regularidade com a Fazenda **Estadual** (Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários Estaduais), do domicílio ou sede do licitante;
- Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais (**inclusive contribuições sociais**) e à Dívida Ativa da União.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.





Processo 2.474/2025
Fls. _____ / Rub. _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS

f) Inscrição do cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

g) Para habilitação das licitantes serão aceitas certidões negativas ou certidões positivas com efeito de negativa, nos termos da legislação vigente.

2 – ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

3 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

3.1. As certidões deverão estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de **90 (noventa) dias**, a partir da data de sua expedição.

3.2. Não serão aceitos, para habilitação das licitantes, protocolos de pedido de certidões. No caso de impossibilidade de emissão das certidões por inatividade do órgão emitente ou em caso fortuito ou força maior, serão aceitos os respectivos protocolos cuja validade estará suspensa até a devida comprovação de regularidade, cessados os motivos que levaram a não apresentação das certidões.

VI. DA CONTRATAÇÃO:

1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

2. As obrigações decorrentes desta contratação consubstanciar-se-ão na própria Nota de Empenho, podendo ser emitida uma única nota, para mais de um item do objeto do certame, caso adjudicados à mesma licitante.

VII. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA DISPENSA:

1. Os bens deverão ser entregues em **30 (trinta) dias corridos**, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho.

2. A entrega do objeto desta contratação deverá ser feita no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Limeira, na Rua Dr. Alberto Ferreira, nº 179, Centro, Limeira /SP, correndo por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

3. O prazo de validade, quando constante da especificação do bem, será contado a partir da data da entrega.

VIII. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

1. O objeto da presente contratação será recebido **provisoriamente** em até **05 (cinco) dias úteis**, contados da data da entrega dos bens, no local e endereço indicados no subitem 2 do item anterior, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.

2. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Prefeitura Municipal de Limeira, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4. O recebimento do objeto dar-se-á **definitivamente** no prazo de até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

IX. DA FORMA DE PAGAMENTO:

1. O prazo de pagamento será de **10 (dez) dias fora a quinzena** do ateste da nota fiscal do objeto desta contratação, contada a partir da entrega na Unidade Requisitante dos documentos discriminados a seguir:





Processo 2.474/2025
Fls. ____ / Rub. ____

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS

1.1 Primeira via da Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura,

1.2 Fatura no caso de apresentação de Nota Fiscal,

2. Na hipótese de existir nota de retificação e/ou nota suplementar de empenho, cópia(s) da(s) mesma(s) deverá(ão) acompanhar os demais documentos citados.

3. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que forem cumpridas.

4. A Contratada deverá emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, informando no documento fiscal o valor do Imposto de Renda a ser retido na operação, de acordo com a alíquota cabível, conforme o determina o Decreto Municipal nº 229/2023.

X. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

1. São aplicáveis as sanções previstas no Título IV, capítulo I, da Lei Federal nº 14.133/21 e demais normas pertinentes.

2. O licitante ou contratado que descumprir qualquer das cláusulas deste aviso ou do instrumento contratual ficará sujeito às penalidades previstas nos artigos 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/21.

3. **DAS MULTAS** – em cada caso, aplicar-se:

3.1 Será aplicada multa de **20% (vinte por cento)** do valor estimado para contratação, em razão de injustificada não entrega da documentação nos prazos acordados ou recusa na assinatura do Contrato, da Ata de Registro de Preços ou na retirada da Nota de Empenho, quando forem os casos;

3.2 Na hipótese de atrasos, será aplicada multa de **0,5% (cinquenta centésimos por cento)** por dia de atraso sobre a parcela do objeto, até o limite de 60 (sessenta) dias;

3.3 Será aplicada multa de **10% (dez por cento)** por inexecução parcial do instrumento contratual sobre o valor da correspondente parcela;

3.4 Será aplicada multa de **20% (vinte por cento)** por inexecução total do instrumento contratual sobre o valor;

3.5 Será aplicada multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de **0,5% (cinquenta centésimos por cento)** ao dia enquanto os problemas técnicos não foram sanados, contadas da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade;

3.6 Será aplicada multa de **10% (dez por cento)**, por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual;

3.7 Para efeito do disposto nos itens anteriores, serão considerados inexecução parcial os atrasos por problemas técnicos que perdurarem por mais de 10 (dez) dias corridos e inexecução total os atrasos superiores a 60 (sessenta) dias corridos;

3.8 As penalidades serão aplicadas a critério da Administração e são independentes, sendo que a aplicação de uma não exclui as outras, quando cabíveis;

4. O prazo para o pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

XI. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

1. As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2. Integram o presente Aviso:

Anexo I – termo de referência;

Anexo II - modelo-padrão de proposta comercial;

Anexo III - termo de ciência e de notificação;

Anexo IV – modelo declaração.

3. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da cidade de Limeira SP.

Limeira, 20 de maio de 2.025.

MARCIO LUIZ TEIXEIRA DE CAMARGO BARHUN
Secretário Adjunto Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.474/2025

DISPENSA N.º 128/2025

1. DO OBJETO:

AQUISIÇÃO DE ETILÔMETRO PARA A GUARDA CIVIL MUNICIPAL

1.1. O objeto consiste no seguinte item:

Item	Descrição do produto	Qtd.	Unid.
I	Etilômetro com impressora térmica e kit acessórios (250 bocais cada), conforme especificações.	02	Unid.

1.2. ESPECIFICAÇÕES:

O equipamento ofertado deverá atender plenamente a todas as características operacionais e técnicas, bem como todos os recursos técnicos relacionados abaixo:

1.2.1. O equipamento deverá ser aprovado e homologado pelo INMETRO com certificação para uso em fiscalização pública;

1.2.2. Princípio de Funcionamento: detecção do teor alcoólico, a partir do ar expirado pela boca, através de célula eletroquímica, específica unicamente ao álcool, não tendo interferência com outras substâncias encontradas no corpo humano, tais como acetona produzida pelos diabéticos ou atletas, ou hidrocarbonetos;

1.2.3. Ser digital, portátil e possui “fiel” para evitar quedas acidentais;

1.2.4. Possibilita auto teste com indicação do início do teste;

1.2.5. Capaz de realizar teste automático e/ou manual;

1.2.6. Mostrador digital iluminado (display), integrado ao etilômetro, com caracteres alfanuméricos;

1.2.7. Apresentar no mostrador (display) as seguintes informações em português (do Brasil):

- a) Data e hora;
- b) Número do teste;
- c) Mensagens operacionais;
- d) Mensagens de erro e/ou falhas.
- e) Nível de bateria

1.2.8. Dimensões do etilômetro: 190 mm x 102 mm x 57 mm;

1.2.9. Coleta amostras no modo ativo (modo para aplicações de penalidades e medidas administrativas), no modo passivo para triagem e no modo ambiente, onde é verificado se o local de realização do teste não está contaminado com álcool;

1.2.10. Para maior segurança do operador, o etilômetro deve ser ambidestro e deve permitir que o operador visualize o display enquanto aplica o teste;

1.2.11. Indicação no display do volume do sopro para que o operador visualize a captação da amostra do ar expirado do fiscalizado enquanto aplica o teste.

1.2.12. Faixa de medição de 0,00 mg/L a 2,00 mg/L de álcool por litro de ar alveolar;

1.2.13. Capacidade de armazenamento, até 7000 (sete mil) testes na memória do equipamento;

1.2.14. Sistema de alimentação por pilhas alcalinas ou recarregáveis, com autonomia para realização de em média 1500 testes;

1.2.15. Permite que o etilômetro seja utilizado enquanto as pilhas são recarregadas;

1.2.16. Possui um software de gerenciamento dos etilômetros, em português, que permite as seguintes ações:

- a) Acompanhamento dos testes/exames realizados;
- b) Verificação de validade do laudo do INMETRO;
- c) Impressão de testes realizados;
- d) Gravação do cabeçalho e data da próxima certificação no etilômetro;
- e) Geração de relatórios estatísticos;
- f) Impressão de relatórios;
- g) Capacidade de armazenamento de dados 5000 (cinco mil) etilômetros diferentes, separados por número de série, podendo assim separar os dados de cada instrumento em relatórios independentes ou juntando os dados de todos os resultados para emissão de relatórios estatísticos;
- h) Transmissão de dados dos testes realizados para um microcomputador;

1.2.17. Indica que o volume e/ou pressão de ar expelido foi suficiente para a análise da amostra no equipamento;

1.2.18. Possui sistema de conexão com a impressora e com o computador através de rede sem fio do tipo Bluetooth;

1.2.19. Permite registrar e imprimir testes recusados;

1.2.20. Possui sistema de segurança, à pedido do Inmetro, que impede a realização de testes após o vencimento do certificado de verificação metrológica emitido pelo Inmetro.

1.2.21. Possui imã lateral, para a segurança e proteção durante as operações quando o etilômetro é colocado sobre o veículo.

1.3. REQUISITOS TÉCNICOS DOS ACESSÓRIOS:

1.3.1. O sistema de alimentação por pilhas recarregáveis permite a substituição destas em campo, ou seja, o próprio operador pode efetuar a troca manualmente em poucos segundos, com a utilização de uma mini chave de fenda que é fornecida junto com o etilômetro;

1.3.2. Acompanha o equipamento 01 (um) carregador para as pilhas do etilômetro e 01 carregador para a impressora em tomada em redes 127/220vca;

1.3.3. Acompanha o equipamento 01 (um) cabo de alimentação para recarregar as pilhas em acendedores ou tomadas de veículos 12 Volts;

1.3.4. Possui 01 (uma) maleta, em material resistente, para acondicionamento do etilômetro, impressora, pilha reserva, carregador de bateria, cabos de alimentação, bobina de papel reserva, manual de operação e cópia do certificado de aferição pelo INMETRO;

1.3.5. Possui Manual de operações, uso e instruções em português do Brasil, fornecido de forma impressa, no qual descreve passo a passo os procedimentos técnicos operacionais do equipamento, acessórios e software;

1.3.6. Possui dispositivo registrador portátil (Impressora) que emite a quantidade de vias desejada de papel com as seguintes informações:

- a) Método de Impressão térmico direto;
- b) Comunicação com o etilômetro através de rede sem fio tipo Bluetooth;
- c) Alimentada por bateria recarregável;
- d) Carregador de bateria com cabo para conexão com acendedores ou tomadas de veículos 12 volts a e rede elétrica (110/220V);
- e) As impressões dos testes apresentam as seguintes informações:
 - Campos de cabeçalho identificando o Órgão fiscalizador;
 - Número da portaria de aprovação do INMETRO;
 - Número do exame;
 - O resultado (que não pode haver interferência com acetona e hidrocarboneto) e a unidade da medição em mg/l (miligrama de álcool por litro de ar expirado);
 - Nome do fabricante ou marca;
 - N° de série do equipamento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS

- Data (dia/mês/ano), hora (hora: minuto) e temperatura;
- Campos destinados ao preenchimento manual da localidade, dos nomes do examinado, do examinador e de 2 (duas) testemunhas, suas identidades e assinaturas.

1.3.7. Cada equipamento acompanha 2 (duas) bobinas de papel;

1.3.8. Etilômetro entregue verificado (aferido) pelo INMETRO, pronto para uso por até 12 (doze) meses, de acordo com a data contida no certificado de verificação metrológica, emitido pelo Ipem/Inmetro;

1.3.9. Bocal:

a) Bocal (para coletas para aplicação de auto de infração e medidas administrativas) em plástico duro e resistente, descartável e embalado individualmente, o sistema de válvula anti-fluxo, que evita retorno de ar expelido, está presente no mecanismo do próprio equipamento;

b) Cada equipamento é fornecido com 250 (duzentos e cinquenta) bocais descartáveis que atendam as normas do INMETRO.

c) Para a coleta passiva, são fornecidos 2 (dois) coletores (por aparelho) para esse fim (coleta passiva);

d) Os bocais descartáveis devem atender à Portaria INMETRO/DIMEL de homologação do etilômetro fornecido;

e) Deve ser compatível com o etilômetro fornecido.

1.4. TREINAMENTO

Após a entrega do etilômetro, poderá ser fornecido treinamento para uso do equipamento.

1.5. EMBALAGEM

Os produtos deverão ser embalados conforme praxe do fabricante, protegendo a integridade do material durante o transporte e estocagem, com indicação, em língua portuguesa, da quantidade e/ou peso líquido, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.

1.6. ENTREGA

1.6.1. A entrega dos materiais deverá ser feita no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Limeira, na Rua Dr. Alberto Ferreira, nº 179, Centro, Limeira /SP;

1.6.2. Até **30 (trinta) dias** contados da retirada da Nota de Empenho.

1.7. PRAZO DE GARANTIA DOS PRODUTOS

1.7.1. A garantia é de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação;

1.7.2. A licitante vencedora deverá observar a garantia disposta no Código de Defesa do Consumidor.

VALIDADE DA PROPOSTA: mínimo de 60 (sessenta) dias.

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS

Processo 2.474/2025

Fls. ____ / Rub. ____

ANEXO II

MODELO-PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.474/2025

DISPENSA N.º 128/2025

Dados do Fornecedor

CNPJ:	Nome da Empresa:		
Endereço:			Nº:
Complemento:	CEP:		
Bairro:	Cidade/Estado:		
Telefone:	E-mail:		
Banco (nome e nº) / Agência / C/Corrente:			

A empresa supracitada propõe fornecer à Prefeitura Municipal de Limeira, em estrito cumprimento ao previsto no aviso da dispensa em epígrafe, especialmente no que tange às Especificações do Objeto (**Anexo I** do aviso):

Nos moldes do Anexo I.

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca/Modelo	Preço Unit.	Preço Total
I	Etilômetro com impressora térmica e kit acessórios (250 bocais cada), conforme especificações.	02	Unid.		R\$	R\$

OBSERVAÇÕES:

A proponente obriga-se a cumprir o prazo de entrega previsto no aviso.

Correm por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública de dispensa de licitação.

Declaro que a empresa está enquadrada como ME, EPP, MEI? () SIM () NÃO

Local e Data:

Nome do administrador:

CPF:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL

(Nome e assinatura do representante legal da licitante)

C.P.F.: / Cargo

Assinado por 1 pessoa: MÁRCIO LUIZ TEIXEIRA DE CAMARGO BARHUN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://limeira.1doc.com.br/verificacao/C9B1-FX01-BF65-22FC> e informe o código C9B1-EA01BF65-22FC





PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS

ANEXO III

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DE LIMEIRA

CONTRATADO: xxxxxxxxxxxx

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.474/2025

DISPENSA N.º 128/2025

OBJETO: “Aquisição de etilômetro para a Guarda Civil Municipal”

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL E DATA:

RESPONSÁVEL PELA CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMEIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE SUPRIMENTOS

ANEXO IV

MODELO – DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2.474/2025

DISPENSA N.º 128/2025

A (empresa ou pessoa física), inscrita no CNPJ/CPF n.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a), portador do CPF n.º, DECLARA, sob as penas da lei:

- a) Para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- b) Para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que a empresa cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em normas específicas;
- c) Não se enquadra na vedação do art. 1º da Lei Municipal nº 6.023/18, posteriormente alterada pela Lei nº 6164/19, sem prejuízo de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa;
- d) Não possui em seu quadro societário servidor público da ativa ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista desta Administração, nem se enquadra nas vedações do art. 14º da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sem prejuízo de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa;
- e) Que cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame, declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à contratação direta em causa e sua plena concordância com as condições constantes no aviso de dispensa.

(Nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

ESTADO DE SÃO PAULO - BRASIL



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C9B1-FA01-BF65-22FC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ MÁRCIO LUIZ TEIXEIRA DE CAMARGO BARHUN (CPF 085.XXX.XXX-13) em 20/05/2025 14:51:17
GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://limeira.1doc.com.br/verificacao/C9B1-FA01-BF65-22FC>