



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2025

PROCESSO Nº 187/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: (MENOR PREÇO)

LOCAL: WWW.NOVOBBMNET.COM.BR

FINALIDADE: (Registro de Preços)

INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: (28/02/2025 – 09:00h)

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: (03/04/2025 – 08:59h)

ABERTURA E ANÁLISE DE PROPOSTA: (03/04/2025 – 09:00h)

SISTEMA: BBMNET LICITAÇÕES ELETRONICAS

MODO DE DISPUTA: (Aberto)

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAIS E IMPRESSORAS PARA DIVERSAS SECRETARIAS

EXCLUSIVO PARA ME/EPP: NÃO

VALIDADE DA PROPOSTA: (60 DIAS)

Torna-se público que a Prefeitura Municipal da Estância Turística Hidromineral de Serra Negra, por meio da Secretaria de Governo, sediada na Rua Nossa Senhora Do Rosário, nº 630, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAIS E IMPRESSORAS PARA TODAS AS SECRETARIAS, DEPARTAMENTOS E OUTROS SETORES** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Plataforma BBMNET Licitações Eletrônicas da Bolsa Brasileira de Mercadorias, no endereço www.novobbmnet.com.br.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.4. Não poderão disputar esta licitação:

2.4.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.4.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.4.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.4.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.4.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.4.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.4.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.4.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.4.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

2.4.11. Que tenha qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame, INCLUSIVE NO QUE VERSA O ARTIGO 200* DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE SERRA NEGRA E LEI MUNICIPAL N° 4.629/23. *Art. 200 - Não poderão contratar com o Município o Prefeito, o Vice-Prefeito, os Vereadores, os Secretários Municipais e as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção. *Lei nº 4.629/23 - art. 2º - Fica vedada a participação em procedimentos licitatórios e a contratação, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Serra Negra/SP, de pessoas físicas ou de empresas que possuam sócio - administrador condenado judicialmente por crimes de violência doméstica e familiar contra a mulher (Lei Federal 11.340/2006 — Lei Maria da Penha), idoso, criança ou adolescente, de racismo e de gênero.

2.5. O impedimento de que trata o item 2.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.4.2 e 2.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



2.8. O disposto nos itens 2.4.2 e 2.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.10. A vedação de que trata o item 2.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

3.2. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.2.1. cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

3.2.2. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

3.2.3. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.2.4. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.2.5. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

3.3. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.4.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.5. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.2 a 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.7. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



3.8. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

4. DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA

4.1 As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis na Plataforma BBMNET no menu “Sala de Disputa”, no campo das licitações na coluna (menu) da etapa “Aberto para receber propostas”.

4.1.1. O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”.

4.1.2. O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

4.1.3 O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado na Plataforma BBMNET Licitações.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Eventual sobrepreço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

4.11. Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.12. Quando for exigido pelo Pregoeiro, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível no Sistema ao licitante.

4.12.1. O licitante não poderá em hipótese nenhuma se identificar na ficha técnica, sob pena de desclassificação.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública,

5.3. Quando autorizado e devidamente justificado pelo pregoeiro, os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

5.3.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.3.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

5.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.7. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR GLOBAL DO LOTE**.

5.8. Para formulação dos lances, serão aceitos valores compostos por até 02 (duas) casas decimais.

5.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.10. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.11. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5%**.

5.12. O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores

5.14. Serão aceitos lances inferiores, iguais ou superiores ao lance de menor valor já ofertado.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 3 (três) horas a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

5.19.5. Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.5.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.5.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.5.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.5.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.6. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.6.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.6.2. empresas brasileiras;

5.19.6.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.6.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.21. Será desclassificada a proposta que:

5.21.1. contiver vícios insanáveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



- 5.21.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 5.21.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 5.21.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 5.21.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.22. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 5.22.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 5.22.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 5.22.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 5.23. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.24. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 5.25. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.25.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.25.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.25.3. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo máximo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do Sistema, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.25.4. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.26. **(AMOSTRA)** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 5.26.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 5.26.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 5.26.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 5.26.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 6.1. Encerrada a etapa de negociação e aceitação, será iniciada a fase de Habilitação, onde será disponibilizado ao licitante classificado em primeiro lugar, o comando para inserção dos documentos de Habilitação. O prazo para a inserção dos documentos solicitados



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



neste edital será de 02 (duas) horas, a contar do disparo da mensagem da liberação do comando para inserção dos documentos, sujeito a desclassificação, caso não faça no tempo determinado.

6.1.1 O prazo poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação.

O pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 23/06.

6.4. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. **Habilitação Jurídica**

6.5.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou registro empresarial devidamente registrado. Em se tratando de sociedade por ações, o estatuto social deverá vir acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

6.6. **Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista**

6.6.1. CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

6.6.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.6.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

6.6.4. Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

6.6.5. FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

6.6.6. CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao)

6.7. **Qualificação Econômico-Financeira**

6.7.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

6.8. **Declarações complementares de apresentação obrigatória:**

6.8.1. Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação **(anexo IV)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



6.8.2. Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal (**anexo IV**).

6.8.3. Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 (**anexo IV**).

6.8.4. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991 (**anexo IV**).

6.8.5. Apresentar declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo V - Declaração de Elaboração Independente de Proposta e Atuação Conforme ao Marco Legal Anticorrupção**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

6.8.6. **O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (**anexo IV**).

6.9. **Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema BBMNET.**

6.9.1. Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais não digitais.

6.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

6.11. Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

6.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.13. Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo pregoeiro.

6.14. Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

6.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

Obs: Para os documentos que não mencionarem prazo de validade será considerado o prazo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua expedição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



7. DOS RECURSOS

- 7.1. A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo pregoeiro observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses
- 7.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.
- 7.3.1. O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 30 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.
- 7.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 7.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 7.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 7.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 8.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 8.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 8.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 8.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 8.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 8.1.2.3. injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 8.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 8.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 8.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 8.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 8.1.5. fraudar a licitação
- 8.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 8.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 8.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 8.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 8.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



8.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

8.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

8.2.1. advertência;

8.2.2. multa;

8.2.3. impedimento de licitar e contratar e

8.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

8.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

8.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

9.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

9.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.3. A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via Sistema BBMNET.

9.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

10.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias previstas no orçamento vigente e explícitas no contrato de fornecimento.

10.2. Os recursos para pagamentos: PRÓPRIO.

FICHA	RESERVA Nº	VALOR	OBS:
90	993	R\$ 42.000,00	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 01
103	994	R\$ 6.000,00	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 01
235	995	R\$ 11.746,60	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 02
22	996	R\$ 11.746,60	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 02 - FSS
103	997	R\$ 11.746,60	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 02
90	998	R\$ 11.746,60	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 02
76	999	R\$ 11.746,60	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 02
9	1000	R\$ 11.746,60	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 02
192	1001	R\$ 11.746,60	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 02



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



297	1002	R\$ 11.746,60	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 02
278	1003	R\$ 11.746,60	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 02
98	1004	R\$ 2.186,36	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
103	1005	R\$ 2.186,36	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
90	1006	R\$ 2.186,36	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
192	1007	R\$ 13.118,16	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
203	1008	R\$ 2.186,36	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
221	1009	R\$ 2.186,36	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
251	1010	R\$ 8.745,44	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
14	1011	R\$ 4.372,72	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
9	1012	R\$ 2.186,36	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
315	1013	R\$ 4.372,72	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
35	1014	R\$ 2.186,36	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
308	1015	R\$ 2.186,36	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
267	1016	R\$ 8.745,44	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
287	1017	R\$ 8.745,44	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
297	1018	R\$ 2.186,36	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
278	1019	R\$ 26.236,32	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
158	1020	R\$ 2.186,36	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
64	1021	R\$ 15.304,52	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03
278	1022	R\$ 22.000,00	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 04
9	1023	R\$ 4.372,72	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 03 - FAZENDA
129	1024	R\$ 30.000,00	LOCAÇÃO e PAG EXCEDENTES LOTE 01
TOTAL		R\$ 321.596,48	

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



11.9. O Manual de operações da Plataforma BBMNET Licitações encontra-se disponível aos interessados no Portal www.novobbmnet.com.br.

11.10. Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso da Plataforma BBMNET Licitações podem ser obtidas nos canais de atendimento da Plataforma BBMNET Licitações, por e-mail, whatsapp, telefone e chat disponíveis no Portal www.novobbmnet.com.br.

11.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), www.novobbmnet.com.br e no sítio eletrônico oficial da Prefeitura www.serranegra.sp.gov.br.

11.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.13.1. ANEXO I – Termo de Referência

11.13.2. ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar.

11.13.3. ANEXO III – Minuta do Contrato.

11.13.4. ANEXO IV – Modelo Arquivo Declarações (Fase Habilitação).

11.13.5. ANEXO V – Declaração De Elaboração Independente De Proposta E Atuação Conforme Ao Marco Legal Anticorrupção.

11.13.6. ANEXO VI – Termo de Ciência e de Notificação.

Serra Negra, 27 de fevereiro de 2025.

Dr. Elmir Kalil Abi Chedid
Prefeito Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO

1. CONDIÇÕES GERAIS

1.1 OBJETO

1.1.1 Contratação de empresa especializada para locação de multifuncionais - tecnologia jato de tinta e laser (impressão, cópia e digitalização) – monocromática e colorida e impressoras, conforme quantitativos e especificações constantes abaixo:

Lote 01: Locação de Multifuncional Tecnologia Jato de Tinta Colorida.

Descrição	Qtde	Unidade de Medida	Valor mensal/unitário	Valor total
Funções Obrigatórias: Impressão comum e frente e verso, cópia e digitalização; Velocidade mínima: 15ppm Resolução de Impressão superior a 2600x1200dpi Digitalização: 1200 x 1200dpi Ciclo Máximo de Impressão: 20mil pags; Conectividade: USB / Wireless / Wifi-direct / Ethernet; Alimentador automático mínimo de 30 folhas; Compatível com Sistemas Operacionais Windows, Windows server e MAC. Franquia mensal de até 26.000 (quinze mil) impressões (para todos os equipamentos).	13	unidades	R\$ 450,00	R\$ 70.200,00
Páginas excedentes – Até 13.000 (treze mil) páginas (para todos os equipamentos)			R\$ 0,60	R\$ 7.800,00

Lote 02: Locação de Multifuncional Tecnologia Laser Colorida.

Descrição	Qtde	Unidade de Medida	Valor mensal	Valor total
Tamanho de papel formato A4, Tecnologia de impressão Laser ou LED, Funções de impressão, cópia e digitalização, Placa de	09	unidades	R\$ 913,05	R\$ 98.609,40



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

<p>rede já instalada, Velocidade de impressão: mínima de 35 ppm, Painel colorido sensível ao toque, Memória RAM com no mínimo 512MB, Processador: mínimo de 1,2GHz, Ciclo mensal de impressão de no mínimo 50.000 páginas, Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi Impressão duplex incorporada, Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos, Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas, Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas, Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas, Linguagens de impressão: PDF, PCL 6 e Post Script nível 3, Impressão utilizando tecnologia wireless através de recurso nativo do fabricante, USB para impressão direta através de dispositivos móveis, Recursos de digitalização, Alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas, Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário Digitalizar para: E-mail, pasta e USB, sem utilização de microcomputador, Digitalização em preto/branco e colorida, Digitalização direto para GoogleDrive, Gmail, Dropbox e Sharepoint (Recurso nativo ou via software), Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG e PDF, Solução de digitalização para arquivos pesquisáveis e editáveis através de opção disponível no próprio painel do</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

equipamento (Solução nativa ou via software externo com comunicação com o dispositivo). Franquia mensal de até 27.000 (vinte e sete mil) impressões (para todos os equipamentos).				
Páginas excedentes – Até 9.000 (nove mil) páginas (para todos os equipamentos)			R\$ 0,79	R\$ 7.110,00

Lote 03: Locação de Multifuncional Tecnologia Laser Monocromática.

Descrição	Qtde	Unidade de Medida	Valor mensal	Valor total
Tamanho de papel formato A4, Tecnologia de impressão Laser ou LED, Funções de impressão, cópia e digitalização, Placa de rede já instalada, Velocidade de impressão: mínima de 42 ppm, Painel colorido sensível ao toque, Memória RAM com no mínimo 512MB, Processador: mínimo de 1,2GHz, Ciclo mensal de impressão de no mínimo 80.000 páginas, Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi Impressão duplex incorporada, Tempo máximo de impressão da primeira página: 07 segundos, Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas, Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas, Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 100 folhas, Gramatura do papel: 60 - 200g/m ² , Linguagens de impressão: PDF, PCL 6 e Post Script nível 3, Impressão utilizando tecnologia wireless através de recurso nativo do fabricante, USB para impressão	53	unidades	R\$ 165,53	R\$ 105.277,08



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

<p>direta através de dispositivos móveis, Recursos de digitalização, Alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas, Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário Digitalizar para: E-mail, pasta e USB, sem utilização de microcomputador, Digitalização em preto/branco e colorida, Digitalização direto para GoogleDrive, Gmail, Dropbox e Sharepoint (Recurso nativo ou via software), Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG e PDF, Solução de digitalização para arquivos pesquisáveis e editáveis através de opção disponível no próprio painel do equipamento (Solução nativa ou via software externo com comunicação com o dispositivo). Franquia mensal de até 106.000 (cento e seis mil) páginas (para todos os equipamentos).</p>				
Páginas excedentes – Até 53.000 (cinquenta mil) páginas (para todos os equipamentos)			R\$ 0,20	R\$ 10.600,00

Lote 04: Locação de Impressora Tecnologia Laser Monocromática.

Descrição	Qtde	Unidade de Medida	Valor mensal	Valor total
Tamanho de papel formato A4, Tecnologia de impressão Laser ou LED, Placa de rede já instalada, Velocidade de impressão: mínima de 42 ppm, resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi, Memória RAM com no mínimo 256MB, Processador: mínimo de 1,2MHz, Ciclo mensal de	11	unidades	R\$ 150,00	R\$ 19.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

impressão de no mínimo 80.000 páginas, Impressão duplex incorporada, Tempo máximo de impressão da primeira página: 07 segundos, Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas, Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas, Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 100 Folhas, Gramatura do papel: 60 - 199g/m ² , Linguagens de impressão: Post Script, PCL6, Recurso de impressão mediante senha (impressão segura) Capacidade de impressão móvel: HP Smart App; Apple AirPrint™; Mopria™ Certified; Wi-Fi® Direct printing; Optional ROAM Queue Printing. Franquia mensal de até 22.000 (vinte e dois mil) impressões (para todos os equipamentos).				
Páginas excedentes – Até 11.000 (onze mil) páginas (para todos os equipamentos)			R\$ 0,20	R\$ 2.200,00

1.1.2 DEMAIS OBSERVAÇÕES EM RELAÇÃO A EXECUÇÃO DO OBJETO:

OS EQUIPAMENTOS, OBJETO DESTA LICITAÇÃO, DEVEM SER ESTAR EM ÓTIMA CONDIÇÃO DE USO E FUNCIONAMENTO, SEM AVARIAS E LIMPOS E DEVERÃO ATENDER A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES CITADAS ACIMA, SENDO QUE NO ATO DA ENTREGA SERÃO INSPECIONADOS PELA CONTRATANTE, PODENDO SER RECUSADOS OU SOLICITADA A SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ENTREGUES QUE ESTEJAM EM DESACORDO COM O ESPECIFICADO NO EDITAL E NORMAS VIGENTES.

A EMPRESA QUE NÃO ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E NÃO SUBSTITUIR OS EQUIPAMENTOS PODERÁ SOFRER AS PENALIDADES PREVISTAS NO INSTRUMENTO CONTRATUAL, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021.

Caso necessário e após abertura do chamado, o tempo máximo para atendimento será de 08 horas úteis para equipamentos parados e 24 horas úteis para falhas operacionais.

Serão aceitos somente suprimentos novos de primeiro uso, podendo ser tonner compatível ou



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

original do fabricante.

Para o Lote 01 serão aceitas apenas Multifuncional com Tecnologia Jato de Tinta Colorida.

1.1.3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços fielmente, de acordo com especificações do edital de licitação, não sendo admitidas quaisquer alterações sem prévio conhecimento e aprovação por parte da CONTRATANTE.

Não divulgar dados ou informações, nem fornecer cópias de relatórios e documentos a terceiros sem a prévia autorização, por escrito, da CONTRATANTE.

Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços, pela confiabilidade e efetividade dos trabalhos que executar.

1.1.4 DA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

Instalar os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, para uso exclusivo da CONTRATANTE, correndo as despesas por sua exclusiva conta e responsabilidade, inclusive com fornecimento inicial e periódico de todo o material necessário ao bom funcionamento do equipamento, exceto papel, e assim, mantê-los durante todo o tempo de locação, garantindo o uso regular e eficaz dos mesmos.

Prazo de entrega e instalação: Os equipamentos deverão ser instalados no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a solicitação do Chefe do CPD nos endereços especificados.

A licitante que entender necessário poderá realizar visita técnica a fim de ter pleno conhecimento dos locais de instalação do objeto. A visita deverá ser realizada por agendamento mediante prévio contato através do seguinte telefone: (19) 3892-9780, com Sr. José Antonio ZanESCO

1.1.5 DOS RELATÓRIOS DE CONSUMO:

Fornecer mensalmente e sempre que solicitado pela CONTRATANTE, informações, através de mapas ou relatórios, relativas ao volume de impressão/cópias individual, departamental e global e por equipamento.

1.1.6 DA MANUTENÇÃO CORRETIVA, REINSTALAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E REPOSIÇÃO DE SUPRIMENTOS.

Após a instalação dos equipamentos, a CONTRATADA deverá prestar serviço contínuo de manutenção corretiva, reinstalação de equipamentos e substituição de equipamentos após detecção e comunicação de problema por parte da CONTRATANTE. O problema deverá ser comunicado pelo fiscal indicado no Contrato.

Deverá, ainda, a CONTRATADA, prestar serviço contínuo de manutenção preventiva e reposição



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

de suprimentos (tonners/tintas), a fim de manter a qualidade do serviço prestado.

1.1.7 O objeto desta contratação **não** se enquadra como sendo de luxo, conforme Decreto Municipal nº 5576/2023, sendo caracterizados como comuns.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Visando melhorar a eficiência dos setores administrativos da Prefeitura Municipal de Serra Negra, com o objetivo de redução de custos e de gastos como aquisição de impressoras ou de materiais para manutenção e recargas delas, a locação de impressoras e multifuncionais está dentro de um plano de gestão eficiente e comprometido com a economicidade, mantendo-se a qualidade dos serviços prestados pelo Município.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no ETP – Estudo Técnico Preliminar.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VÍDADO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se estabelecida no ETP – Estudo Técnico Preliminar.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos contidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

5.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Da exigência de amostra

5.3. Não se aplica a esta contratação.

Garantia da contratação

5.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Garantia, manutenção e assistência técnica

6.1. A Contratada deverá prestar toda a manutenção necessária para o bom funcionamento dos



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

equipamentos, fazendo sua substituição quando preciso for.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento.

7.3. As comunicações entre a Contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. A Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), o qual será indicado através de Portaria de nomeação.

7.5.1 Os Gestores e Fiscais do Contrato decorrente desta contratação serão os seguintes servidores:

Chefia de Gabinete

Fiscal: Juliana Moraes Dalonso

Gestor: Rodrigo Demate Angeli

Fundo Social de Solidariedade

Fiscal: Carmen Lona Cattini

Gestor: Deborah Aguilar Molina Abi Chedid

Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Fiscal: Dorival Paulino de Sousa Neto

Gestor: Nilton Luiz Bigarelli

Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

Fiscal: Renan Fasolin Medeiros

Gestor: Daniele Brandini Pacchioni Siloto

Secretaria de Educação

Fiscal: Alessandra Aparecida Rodrigues

Gestor: Maria Rita Menegatti Pinton Tomaleri

Secretaria de Esportes e Lazer

Fiscal: João Francisco de Campos Ribeiro Amorim

Gestor: Danilo Cardoso Mainente



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO**

Secretaria da Fazenda
Fiscal: Roseli Aparecida Barbosa
Gestor: Marcelo Estevam Albertini

Secretaria de Governo
Fiscal: Ana Carolina Santos Azevedo
Gestor: Diderot Camargo Neto

Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano
Fiscal: Brenda Souza Abreu
Gestor: Wanderlei Lona de Moraes

Secretaria de Obras e Infraestrutura
Fiscal: Vanessa Raymundo
Gestor: Danilo Jorge Garcia

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica
Fiscal: Evaldo Rogério da Costa
Gestor: Valquiria Felipe da Silva

Secretaria de Saúde
Fiscal: Maria Elisa Bigarelli
Gestor: Ricardo Fávero Minosso

Secretaria de Serviços Municipais
Fiscal: Alex de Almeida Bortoletto
Gestor: Divaldo Fernando De Santi

Secretaria de Turismo, Cultura e Desenvolvimento Econômico
Fiscal: Julio Augusto Rodrigues Pinheiro
Gestor: Juliano Belini

7.6. O fiscal acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, (caso necessário).

7.7.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.7.2. Todas as despesas de seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto, deverão ser de responsabilidade da CONTRATADO.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

8.1 Os serviços serão recebidos e conferidos em relação as especificações, quantidades, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção.

8.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser refeitos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados do ato de recusa e da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3 Na hipótese do objeto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

8.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.5 O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.6 O recebimento do serviço não excluirá a responsabilidade civil pela perfeita execução do contrato.

8.7 A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada a critério da Administração pelo prazo previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se neste caso o reajuste com base no IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo).

Liquidação

8.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, ocorrerá a liquidação da despesa, nos termos da legislação vigente.

8.9 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

Prazo de pagamento

8.11 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária, incidentes e proporcionais aos dias de atraso.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

Forma de pagamento

8.12 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, através de crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.13 A nota fiscal, após a realização mensal do serviço, deverá ser enviada ao seguinte endereço eletrônico: licitacao.serra@serranegra.sp.gov.br

8.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.

8.15 Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.

Locais de instalação do objeto:

8.16 O objeto constante neste Termo de Referência, conforme quantitativos abaixo, deverão ser instalados nos seguintes locais, de segunda a sexta-feira (exceto feriados, sejam nacionais ou municipais), das 8h às 16h. Para a entrega e instalação do objeto, a Contratada deverá entrar em contato para agendamento, com o Chefe do CPD, José Antonio Zanesco, através do telefone (19) 3892-9780. A instalação somente será permitida desde que tenha sido agendada e com a presença do Chefe do CPD.

Lote 01: 13 equipamentos - Locação de Multifuncional Tecnologia Jato de Tinta Colorida.

- 01 - EMEB Prof. Durval P. Chagas – Rua Luiz Vaz de Camões nº 84 - Centro
Telefone: (19) 3842-2366
- 01 - EMEB Profª. Aracy Patrício – Rua Joana Franco da Silveira nº 175 – Refúgio da Serra -
Telefone: (19) 3842-2306
- 01 - EMEB Profª. Zaira Antunes Franchi – Endereço: Início da Estrada Joaquim Alexandre Zocchio
s/nº - Bairro da Serra - Telefone: 3842-2680
- 01 – EMEB Profª Doraci Ramalho Silingardi: Rod. Serra Negra – Lindóia Km 157 - Três Barras
Telefone: 3842-2325
- 01 – EMEB Profª Alzira Silveira Palma e Silva – Rua Roberto Cazotto nº 171 – Jardim São Luiz –
Fone.: (19) 3842-1485
- 01 – EMEB Albino Brunhara – Avenida João Gerosa nº 1050 – Centro – Fone.: (19) 3842-2384
- 01 – EMEB Profª Maria Lucia S. S. de Azevedo – Avenida João Gerosa – Bairro dos Francos – Fone.:
(19) 3892-5737
- 01 – EMEB Profª Priscila Salzano Cordeiro Brisolla – Rua Jovino Silveira, nº 290 – Bairro: Alto das
Palmeiras – Fone.: (19) 3892-5648
- 01 – EMEB Profª Maria Ap. Bicudo G. da Silva – Rua Benedito Costa Campos, nº 700 – Bairro:
Nova Serra Negra – Fone.: (19) 3892-3313
- 01 – EMEB Profª Aracy Sodré Marchi – Rua Alcidio Salzano nº 21 – Bairro das Posses – Fone.: (19)
3842-2357
- 01 – EMEB – Prof. Ciano Fachini Ciambelli - Avenida Santos Pinto, nº 35 – Centro – Fone.: (19)
3842-2880
- 01 – POLO UNIVESP – Rua Santa Carolina, nº 33 – Palmeiras – Fone.: (19) 3842-2308
- 01 – Secretaria de Educação – Contadora - Rua Tiradentes, nº 25 – Centro – Fone.: (19) 3842-
2880.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

Lote 02: 09 equipamentos - Locação de Multifuncional Tecnologia Laser Colorida.

- 01 – ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONALIZANTE “JOSÉ FRANCO DE GODOY” – Praça Lions Internacional, 80 - Centro – Fone.: (19) 3842-2496
- 01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (COORDENAÇÃO) – Rua Tiradentes, nº 25 – Centro – Fone.: (19) 3842-2880
- 01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – Rua Tiradentes, nº 25 – Centro – Fone.: (19) 3842-2880
- 01 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Rua Cel. Estevão Franco de Godoi, nº 45 – Centro – Fone.: (19) 3842-2005
- 01 – SECRETARIA DE SAÚDE (COORDENAÇÃO ATENÇÃO BÁSICA/SAÚDE MENTAL) – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
- 01 – SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3842-2521
- 01 – GABINETE DO PREFEITO – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3842-2521
- 01 – SETOR DE IMPRENSA - Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3842-2521
- 01 – FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE – Avenida Juca Preto nº 527 – Centro – Fone.: (19) 3842-2466

Lote 03: 53 equipamentos - Locação de Multifuncional Tecnologia Laser Monocromática

- 01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (TRANSPORTE ESCOLAR) - Rua Tiradentes, nº 25 – Centro – Fone.: (19) 3842-2880
- 01 – COZINHA PILOTO – Avenida 23 de setembro, s/nº - Centro – Fone.: (19) 2152-7193
- 01 – ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – Rua Maestro Angelo Lamari, nº 48 – Chácara Nhozinho – Fone.: (19) 3892-6561
- 01 - SECRETARIA DE SAÚDE – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
- 01 - SECRETARIA DE SAÚDE (SETOR DE RECURSOS HUMANOS) – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
- 01 - SECRETARIA DE SAÚDE (COORDENAÇÃO ATENÇÃO BÁSICA) – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
- 01 – CAPS – Avenida João Gerosa, nº 1855 – Bairro dos Francos -Fone.: (19) 3892-7681
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. CELSO VIEIRA FRANCO” – Rua Manoel Luiz Saragiotto - Bairro: São Luiz – Fone.: (19) 3842-2337
- 02 – AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES – Praça Lions Internacional, s/nº - Centro – Fone.: (19) 3892-6795
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FRANCISCO VICENTE BRAGA” – Rua Reinaldo Polidoro, s/nº - Bairro: Alto das Palmeiras - Fone.: (19) 3842-2339
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE - RAPS (ANDAR INFERIOR) – Rua Reinaldo Polidoro, s/nº - Bairro: Alto das Palmeiras - Fone.: (19) 3842-2339
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “VEREADOR CELSO BUENO CORSETTI” – Rua José Maria Franco de Godoi, nº 168 – Vila Dirce – Fone.: (19) 3892-5591
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FRANCISCO LOUZADA PORTO ALVES” – Rod. Serra



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO**

Negra – Lindoia, km 158 – Bairro: Três Barras – Fone.: (19) 3842-2304
02 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FIRMINO CAVENAGHI” – Rua Pedro Vieira e Silva, nº 115 - Centro – Fone.: (19) 3842-2622
01 – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE “DR. EDUARDO CAGNONI TIENGO” – Rua Armando Del Buono, nº 55 – Bairro: Refúgio da Serra – Fone.: (19) 3842-2472
01 – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE “DR. PETER GRIESINGER” – Avenida Dr. Benedito Paes Campos, nº 700 – Bairro: Nova Serra Negra – Fone.: (19) 3842-2799
01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DONA JOANA MARIA DOS SANTOS – DONA JOANINHA” – Rua Nelson Briotto Marchi, s/nº - Bairro da Serra – Fone.: (19) 3842-1254
01 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Rua Cel. Estevão Franco de Godoi, nº 45 – Centro – Fone.: (19) 3842-2005
01 – SETOR DE TRANSPORTES - SAÚDE – Praça Lions Internacional s/nº - Centro – Fone.: (19) 3842-2091
01 – CENTRO DE FISIOTERAPIA – Rua Antônio Jorge José, nº 227 (anexo ao Conjunto Aquático Municipal “Sebastião Carlos de Andrea Colchetti” – Centro – Fone.: (19) 9.9778-6284
01 – ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE SAÚDE – Avenida João Gerosa, nº 511 – Bairro dos Francos – Fone.: (19) 3842-2731
01 – CENTRO DE SAÚDE DA MULHER – Rua Antonio Novaes, nº 351 – andar inferior – Centro.
01 – SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER – Rua Antonio Jorge José, nº 100 – Centro – Fone.: (19) 3892-8435
01 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA - Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3842-2521
01 – SETOR DE RECURSOS HUMANOS – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – SETOR DE PROTOCOLO – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 - CPD – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-9780
01 – GUARDA CIVIL MUNICIPAL – Praça Lourenço Franco de Oliveira, nº 26 – Fone.: (19) 3892-2588
01 – PROCON – Rua José Bonifácio, nº 397 – Centro – Fone.: (19) 3892-6561
01 – PAT – Praça João Pessoa s/nº - Centro – Fone.: (19) 3892-2514
01 – SETOR DE TRIBUTAÇÃO – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – SECRETARIA DA FAZENDA – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – SETOR JURÍDICO – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – SECRETARIA DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – Rua Nossa Senhora do Rosário nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3842-2521
01 – GABINETE DO PREFEITO – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – DELEGACIA DE POLÍCIA – Rua José Maria Franco de Godoy, nº 51 – Vila Dirce – Fone.: (19)



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

3892-1155

02 – SETOR DE COMPRAS – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000

01 – FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE – Avenida Juca Preto nº 527 – Centro – Fone.: (19) 3842-2466

01 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL – Praça Lions Internacional s/nº – Centro – Fone.: (19) 3892-2933

01 – MEU PET CONTAINER – Avenida Juca Preto, s/nº (anexo ao Casco de Ouro) – Centro - Fone.: (19) 3892-2933

03 – CREAS – Rua Capitão José Bruschini nº 42 – Centro – Fone.: (19) 3892-7970

03 – CRAS – Rua Santo Antonio, nº 02 – Bairro das Palmeiras – Fone.: (19) 3892-4790

01 – CONSELHO TUTELAR - Rua 14 de Julho, 45 – Centro – Fone.: (19) 3892-3050

01 – SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS – Avenida Juca Preto, nº 905 – Centro – Fone.: (19) 3892-2969

Lote 04: 11 equipamentos Locação de Impressora Tecnologia Laser Monocromática.

01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FIRMINO CAVENAGHI” – Rua Pedro Vieira e Silva, nº 115 - Centro – Fone.: (19) 3842-2622

01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “PAULINO STACHETTI” – Praça Lions Internacional, nº 120 – Centro – Fone: (19) 3892-3809

01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. EDUARDO CAGNONI TIENGO” – Rua Armando Del Buono, nº 55 – Bairro das Posses/Refúgio da Serra – Fone.: (19) 3842-2472

01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FRANCISCO VICENTE BRAGA” – Rua Reinaldo Polidoro, s/nº - Alto das Palmeiras – Fone.: (19) 3842-2339

01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. PETER GRIESINGER” – Avenida Dr. Benedito Paes Campos, nº 700 – Bairro: Nova Serra Negra – Fone.: (19) 3842-2799

01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. CELSO VIEIRA FRANCO” – Rua Manoel Luiz Saragiotto, nº 99 – Bairro dos Francos – Fone.: (19) 3842-2337

01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “VEREADOR CELSO BUENO CORSETTI” – Rua José Maria Franco de Godoi, nº 168 – Bairro: Vila Dirce – Fone.: (19) 3892-5591

01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “ADÃO DE MORAES” – Rua dos Lírios, nº 200 – Jardim do Salto I – Fone.: (19) 9.9778-6796

01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DONA JOANA MARIA DOS SANTOS – DONA JOANINHA” – Rua Nelson Briotto Marchi, s/nº - Bairro da Serra – Fone.: (19) 3842-1254

01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FRANCISCO LOUZADA PORTO ALVES” – Rodovia Serra Negra/Lindoia – km 158 – Bairro: Três Barras – Fone.: (19) 3842-2304

01 - CENTRO DE SAÚDE DA MULHER – Rua Antonio Novaes, nº 351 – andar inferior – Centro

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**. Após Homologação do Processo licitatório será solicitado a decomposição em valores



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA DE GOVERNO

por equipamento.

-Exigências de habilitação

9.2 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar o atendimento dos requisitos previstos no edital, apresentando também o seguinte documento:

- Folders, prospectos, catálogos, encartes dos materiais, manuais ou indicação do site do fabricante, desde que possuam imagens nítidas e descrições técnicas detalhadas do equipamento ofertado.

Justificativa: O documento citado acima é necessário a fim de subsidiar a análise pelo agente de contratação-pregoeiro e/ou por técnico da Prefeitura para comprovação dos requisitos técnicos de cada equipamento;

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 321.596,48 (trezentos e vinte e um mil, quinhentos e noventa e seis reais e quarenta e oito centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima, devendo ser respeitados os critérios descritos na Lei Complementar nº 123/2006.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados na Lei Orçamentária vigente.

DIDEROT CAMARGO NETO
SECRETARIA DE GOVERNO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



ANEXO II



Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

1.1 Contratação de empresa especializada para locação de multifuncionais - tecnologia jato de tinta e laser (impressão, cópia e digitalização) – monocromática e colorida e impressoras, conforme quantitativos e especificações constantes abaixo:

1.2 Descrição da necessidade

Visando melhorar a eficiência dos setores administrativos da Prefeitura Municipal de Serra Negra, com o objetivo de redução de custos e de gastos como aquisição de impressoras ou de materiais para manutenção e recargar da mesma, a locação de impressoras e multifuncionais está dentro de um plano de gestão eficiente e comprometido com a economicidade, mantendo-se a qualidade dos serviços prestados pelo Município

Neste contexto, se faz necessário a contratação do objeto a seguir:

Lote 01: Locação de Multifuncional Tecnologia Jato de Tinta Colorida.

Descrição	Qtde	Unidade de Medida	Valor mensal/unitário	Valor total
Funções Obrigatórias: Impressão comum e frente e verso, cópia e digitalização; Velocidade mínima: 15ppm Resolução de Impressão superior a 2600x1200dpi Digitalização: 1200 x 1200dpi Ciclo Máximo de Impressão: 20mil pags; Conectividade: USB / Wireless / Wifi-direct / Ethernet; Alimentador automático mínimo de 30 folhas; Compatível com Sistemas Operacionais Windows, Windows server e MAC. Franquia mensal de até 26.000 (quinze mil) impressões (para todos os equipamentos).	13	unidades	R\$ 450,00	R\$ 70.200,00
Páginas excedentes – Até 13.000 (treze mil) páginas (para todos os equipamentos)			R\$ 0,60	R\$ 7.800,00

Lote 02: Locação de Multifuncional Tecnologia Laser Colorida.

Descrição	Qtde	Unidade de Medida	Valor mensal	Valor total
Tamanho de papel formato A4, Tecnologia de impressão Laser	09	unidades	R\$ 913,05	R\$ 98.609,40



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

<p>ou LED, Funções de impressão, cópia e digitalização, Placa de rede já instalada, Velocidade de impressão: mínima de 35 ppm, Painel colorido sensível ao toque, Memória RAM com no mínimo 512MB, Processador: mínimo de 1,2GHz, Ciclo mensal de impressão de no mínimo 50.000 páginas, Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi Impressão duplex incorporada, Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos, Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas, Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas, Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas, Linguagens de impressão: PDF, PCL 6 e Post Script nível 3, Impressão utilizando tecnologia wireless através de recurso nativo do fabricante, USB para impressão direta através de dispositivos móveis, Recursos de digitalização, Alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas, Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário Digitalizar para: E-mail, pasta e USB, sem utilização de microcomputador, Digitalização em preto/branco e colorida, Digitalização direto para GoogleDrive, Gmail, Dropbox e Sharepoint (Recurso nativo ou via software), Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG e PDF, Solução de digitalização para arquivos pesquisáveis e editáveis através de opção disponível no próprio painel do equipamento (Solução nativa ou via software externo com comunicação com o dispositivo).</p>				
---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Franquia mensal de até 27.000 (vinte e sete mil) impressões (para todos os equipamentos).				
Páginas excedentes – Até 9.000 (nove mil) páginas (para todos os equipamentos)			R\$ 0,79	R\$ 7.110,00

Lote 03: Locação de Multifuncional Tecnologia Laser Monocromática.

Descrição	Qtde	Unidade de Medida	Valor mensal	Valor total
Tamanho de papel formato A4, Tecnologia de impressão Laser ou LED, Funções de impressão, cópia e digitalização, Placa de rede já instalada, Velocidade de impressão: mínima de 42 ppm, Painel colorido sensível ao toque, Memória RAM com no mínimo 512MB, Processador: mínimo de 1,2GHz, Ciclo mensal de impressão de no mínimo 80.000 páginas, Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi Impressão duplex incorporada, Tempo máximo de impressão da primeira página: 07 segundos, Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas, Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas, Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 100 folhas, Gramatura do papel: 60 - 200g/m ² , Linguagens de impressão: PDF, PCL 6 e Post Script nível 3, Impressão utilizando tecnologia wireless através de recurso nativo do fabricante, USB para impressão direta através de dispositivos móveis, Recursos de digitalização, Alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas, Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário Digitalizar para: E-mail, pasta e	53	unidades	R\$ 165,53	R\$ 105.277,08



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

<p>USB, sem utilização de microcomputador, Digitalização em preto/branco e colorida, Digitalização direto para GoogleDrive, Gmail, Dropbox e Sharepoint (Recurso nativo ou via software), Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG e PDF, Solução de digitalização para arquivos pesquisáveis e editáveis através de opção disponível no próprio painel do equipamento (Solução nativa ou via software externo com comunicação com o dispositivo).</p> <p>Franquia mensal de até 106.000 (cento e seis mil) páginas (para todos os equipamentos).</p>				
<p>Páginas excedentes – Até 53.000 (cinquenta mil) páginas (para todos os equipamentos)</p>			R\$ 0,20	R\$ 10.600,00

Lote 04: Locação de Impressora Tecnologia Laser Monocromática.

Descrição	Qtde	Unidade de Medida	Valor mensal	Valor total
<p>Tamanho de papel formato A4, Tecnologia de impressão Laser ou LED, Placa de rede já instalada, Velocidade de impressão: mínima de 42 ppm, resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi, Memória RAM com no mínimo 256MB, Processador: mínimo de 1,2MHz, Ciclo mensal de impressão de no mínimo 80.000 páginas, Impressão duplex incorporada, Tempo máximo de impressão da primeira página: 07 segundos, Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas, Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas, Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 100 Folhas, Gramatura do papel: 60 -</p>	11	unidades	R\$ 150,00	R\$ 19.800,00



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

199g/m ² , Linguagens de impressão: Post Script, PCL6, Recurso de impressão mediante senha (impressão segura) Capacidade de impressão móvel: HP Smart App; Apple AirPrint™; Mopria™ Certified; Wi-Fi® Direct printing; Optional ROAM Queue Printing. Franquia mensal de até 22.000 (vinte e dois mil) impressões (para todos os equipamentos).				
Páginas excedentes – Até 11.000 (onze mil) páginas (para todos os equipamentos)			R\$ 0,20	R\$ 2.200,00

1.1.2 DEMAIS OBSERVAÇÕES EM RELAÇÃO A EXECUÇÃO DO OBJETO:

OS EQUIPAMENTOS, OBJETO DESTA LICITAÇÃO, DEVEM SER ESTAR EM ÓTIMA CONDIÇÃO DE USO E FUNCIONAMENTO, SEM AVARIAS E LIMPOS E DEVERÃO ATENDER A TODAS AS ESPECIFICAÇÕES CITADAS ACIMA, SENDO QUE NO ATO DA ENTREGA SERÃO INSPECIONADOS PELA CONTRATANTE, PODENDO SER RECUSADOS OU SOLICITADA A SUBSTITUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ENTREGUES QUE ESTEJAM EM DESACORDO COM O ESPECIFICADO NO EDITAL E NORMAS VIGENTES.

A EMPRESA QUE NÃO ATENDER AS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL E NÃO SUBSTITUIR OS EQUIPAMENTOS PODERÁ SOFRER AS PENALIDADES PREVISTAS NO INSTRUMENTO CONTRATUAL, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021.

Caso necessário e após abertura do chamado, o tempo máximo para atendimento será de 08 horas úteis para equipamentos parados e 24 horas úteis para falhas operacionais.

Serão aceitos somente suprimentos novos de primeiro uso, podendo ser tonner compatível ou original do fabricante.

Para o Lote 01 serão aceitas apenas Multifuncional com Tecnologia Jato de Tinta Colorida.

1.1.3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços fielmente, de acordo com especificações do edital de licitação, não sendo admitidas quaisquer alterações sem prévio conhecimento e aprovação por parte da CONTRATANTE.

Não divulgar dados ou informações, nem fornecer cópias de relatórios e documentos a terceiros sem a prévia autorização, por escrito, da CONTRATANTE.

Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços, pela confiabilidade e efetividade dos trabalhos que executar.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

1.1.4 DA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:

Instalar os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, para uso exclusivo da CONTRATANTE, correndo as despesas por sua exclusiva conta e responsabilidade, inclusive com fornecimento inicial e periódico de todo o material necessário ao bom funcionamento do equipamento, exceto papel, e assim, mantê-los durante todo o tempo de locação, garantindo o uso regular e eficaz dos mesmos.

Prazo de entrega e instalação: Os equipamentos deverão ser instalados no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a solicitação do Chefe do CPD nos endereços especificados.

A licitante que entender necessário poderá realizar visita técnica a fim de ter pleno conhecimento dos locais de instalação do objeto. A visita deverá ser realizada por agendamento mediante prévio contato através do seguinte telefone: (19) 3892-9780, com José Antonio Zanesco.

O objeto constante neste Estudo Técnico Preliminar, conforme quantitativos abaixo, deverão ser instalados nos seguintes locais, de segunda a sexta-feira (exceto feriados, sejam nacionais ou municipais), das 8h às 16h. Para a entrega e instalação do objeto, a Contratada deverá entrar em contato para agendamento, com o Chefe do CPD, José Antonio Zanesco, através do telefone (19) 3892-9780. A instalação somente será permitida desde que tenha sido agendada e com a presença do Chefe do CPD.

Lote 01: 13 equipamentos - Locação de Multifuncional Tecnologia Jato de Tinta Colorida.

- 01 - EMEB Prof. Durval P. Chagas – Rua Luiz Vaz de Camões nº 84 - Centro
Telefone: (19) 3842-2366
- 01 - EMEB Profª. Aracy Patrício – Rua Joana Franco da Silveira nº 175 – Refúgio da Serra - Telefone:
(19) 3842-2306
- 01 - EMEB Profª. Zaira Antunes Franchi – Endereço: Início da Estrada Joaquim Alexandre Zocchio s/nº
- Bairro da Serra - Telefone: 3842-2680
- 01 – EMEB Profª Doraci Ramalho Silingardi: Rod. Serra Negra – Lindóia Km 157 - Três Barras
Telefone: 3842-2325
- 01 – EMEB Profª Alzira Silveira Palma e Silva – Rua Roberto Cazotto nº 171 – Jardim São Luiz – Fone.:
(19) 3842-1485
- 01 – EMEB Albino Brunhara – Avenida João Gerosa nº 1050 – Centro – Fone.: (19) 3842-2384
- 01 – EMEB Profª Maria Lucia S. S. de Azevedo – Avenida João Gerosa – Bairro dos Francos – Fone.:
(19) 3892-5737
- 01 – EMEB Profª Priscila Salzano Cordeiro Brisolla – Rua Jovino Silveira, nº 290 – Bairro: Alto das
Palmeiras – Fone.: (19) 3892-5648
- 01 – EMEB Profª Maria Ap. Bicudo G. da Silva – Rua Benedito Costa Campos, nº 700 – Bairro: Nova
Serra Negra – Fone.: (19) 3892-3313
- 01 – EMEB Profª Aracy Sodré Marchi – Rua Alcídio Salzano nº 21 – Bairro das Posses – Fone.: (19)
3842-2357
- 01 – EMEB – Prof. Ciano Fachini Ciambelli - Avenida Santos Pinto, nº 35 – Centro – Fone.: (19) 3842-
2880
- 01 – POLO UNIVESP – Rua Santa Carolina, nº 33 – Palmeiras – Fone.: (19) 3842-2308
- 01 – Secretaria de Educação – Contadora - Rua Tiradentes, nº 25 – Centro – Fone.: (19) 3842-2880.

Lote 02: 09 equipamentos - Locação de Multifuncional Tecnologia Laser Colorida.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

- 01 – ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFISSIONALIZANTE “JOSÉ FRANCO DE GODOY” – Praça Lions Internacional, 80 - Centro – Fone.: (19) 3842-2496
- 01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (COORDENAÇÃO) – Rua Tiradentes, nº 25 – Centro – Fone.: (19) 3842-2880
- 01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – Rua Tiradentes, nº 25 – Centro – Fone.: (19) 3842-2880
- 01 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Rua Cel. Estevão Franco de Godoi, nº 45 – Centro – Fone.: (19) 3842-2005
- 01 – SECRETARIA DE SAÚDE (COORDENAÇÃO ATENÇÃO BÁSICA/SAÚDE MENTAL) – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
- 01 – SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3842-2521
- 01 – GABINETE DO PREFEITO – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3842-2521
- 01 – SETOR DE IMPRENSA - Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3842-2521
- 01 – FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE – Avenida Juca Preto nº 527 – Centro – Fone.: (19) 3842-2466

Lote 03: 53 equipamentos - Locação de Multifuncional Tecnologia Laser Monocromática

- 01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (TRANSPORTE ESCOLAR) - Rua Tiradentes, nº 25 – Centro – Fone.: (19) 3842-2880
- 01 – COZINHA PILOTO – Avenida 23 de setembro, s/nº - Centro – Fone.: (19) 2152-7193
- 01 – ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – Rua Maestro Angelo Lamari, nº 48 – Chácara Nhozinho – Fone.: (19) 3892-6561
- 01 - SECRETARIA DE SAÚDE – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
- 01 - SECRETARIA DE SAÚDE (SETOR DE RECURSOS HUMANOS) – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
- 01 - SECRETARIA DE SAÚDE (COORDENAÇÃO ATENÇÃO BÁSICA) – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
- 01 – CAPS – Avenida João Gerosa, nº 1855 – Bairro dos Francos -Fone.: (19) 3892-7681
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. CELSO VIEIRA FRANCO” – Rua Manoel Luiz Saragiotto - Bairro: São Luiz – Fone.: (19) 3842-2337
- 02 – AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES – Praça Lions Internacional, s/nº - Centro – Fone.: (19) 3892-6795
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FRANCISCO VICENTE BRAGA” – Rua Reinaldo Polidoro, s/nº - Bairro: Alto das Palmeiras - Fone.: (19) 3842-2339
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE - RAPS (ANDAR INFERIOR) – Rua Reinaldo Polidoro, s/nº - Bairro: Alto das Palmeiras - Fone.: (19) 3842-2339
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “VEREADOR CELSO BUENO CORSETTI” – Rua José Maria Franco de Godoi, nº 168 – Vila Dirce – Fone.: (19) 3892-5591
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FRANCISCO LOUZADA PORTO ALVES” – Rod. Serra Negra – Lindoia, km 158 – Bairro: Três Barras – Fone.: (19) 3842-2304
- 02 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FIRMINO CAVENAGHI” – Rua Pedro Vieira e Silva, nº 115 - Centro – Fone.: (19) 3842-2622
- 01 – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE “DR. EDUARDO CAGNONI TIENGO” – Rua Armando Del Buono, nº 55 – Bairro: Refúgio da Serra – Fone.: (19) 3842-2472
- 01 – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE “DR. PETER GRIESINGER” – Avenida Dr. Benedito Paes Campos, nº 700 – Bairro: Nova Serra Negra – Fone.: (19) 3842-2799
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DONA JOANA MARIA DOS SANTOS – DONA



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

JOANINHA” – Rua Nelson Briotto Marchi, s/nº - Bairro da Serra – Fone.: (19) 3842-1254
01 – VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Rua Cel. Estevão Franco de Godoi, nº 45 – Centro – Fone.: (19) 3842-2005
01 – SETOR DE TRANSPORTES - SAÚDE – Praça Lions Internacional s/nº - Centro – Fone.: (19) 3842-2091
01 – CENTRO DE FISIOTERAPIA – Rua Antônio Jorge José, nº 227 (anexo ao Conjunto Aquático Municipal “Sebastião Carlos de Andrea Colchetti” – Centro – Fone.: (19) 9.9778-6284
01 – ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE SAÚDE – Avenida João Gerosa, nº 511 – Bairro dos Francos – Fone.: (19) 3842-2731
01 – CENTRO DE SAÚDE DA MULHER – Rua Antonio Novaes, nº 351 – andar inferior – Centro.
01 – SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER – Rua Antonio Jorge José, nº 100 – Centro – Fone.: (19) 3892-8435
01 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA - Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3842-2521
01 – SETOR DE RECURSOS HUMANOS – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – SETOR DE PROTOCOLO – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 - CPD – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-9780
01 – GUARDA CIVIL MUNICIPAL – Praça Lourenço Franco de Oliveira, nº 26 – Fone.: (19) 3892-2588
01 – PROCON – Rua José Bonifácio, nº 397 – Centro – Fone.: (19) 3892-6561
01 – PAT – Praça João Pessoa s/nº - Centro – Fone.: (19) 3892-2514
01 – SETOR DE TRIBUTAÇÃO – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – SECRETARIA DA FAZENDA – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – SETOR JURÍDICO – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – SECRETARIA DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – Rua Nossa Senhora do Rosário nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3842-2521
01 – GABINETE DO PREFEITO – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – DELEGACIA DE POLÍCIA – Rua José Maria Franco de Godoy, nº 51 – Vila Dirce – Fone.: (19) 3892-1155
02 – SETOR DE COMPRAS – Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630 – Centro – Fone.: (19) 3892-8000
01 – FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE – Avenida Juca Preto nº 527 – Centro – Fone.: (19) 3842-2466
01 – SECRETARIA DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL – Praça Lions Internacional s/nº - Centro – Fone.: (19) 3892-2933
01 – MEU PET CONTAINER – Avenida Juca Preto, s/nº (anexo ao Casco de Ouro) – Centro - Fone.: (19) 3892-2933
03 – CREAS – Rua Capitão José Bruschini nº 42 – Centro – Fone.: (19) 3892-7970
03 – CRAS – Rua Santo Antonio, nº 02 – Bairro das Palmeiras – Fone.: (19) 3892-4790
01 – CONSELHO TUTELAR - Rua 14 de Julho, 45 – Centro – Fone.: (19) 3892-3050
01 – SECRETARIA DE SERVIÇOS MUNICIPAIS – Avenida Juca Preto, nº 905 – Centro – Fone.: (19) 3892-2969



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Lote 04: 11 equipamentos Locação de Impressora Tecnologia Laser Monocromática.

- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FIRMINO CAVENAGHI” – Rua Pedro Vieira e Silva, nº 115 - Centro – Fone.: (19) 3842-2622
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “PAULINO STACHETTI” – Praça Lions Internacional, nº 120 – Centro – Fone: (19) 3892-3809
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. EDUARDO CAGNONI TIENGO” – Rua Armando Del Buono, nº 55 – Bairro das Posses/Refúgio da Serra – Fone.: (19) 3842-2472
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FRANCISCO VICENTE BRAGA” – Rua Reinaldo Polidoro, s/nº - Alto das Palmeiras – Fone.: (19) 3842-2339
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. PETER GRIESINGER” – Avenida Dr. Benedito Paes Campos, nº 700 – Bairro: Nova Serra Negra – Fone.: (19) 3842-2799
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. CELSO VIEIRA FRANCO” – Rua Manoel Luiz Saragiotto, nº 99 – Bairro dos Francos – Fone.: (19) 3842-2337
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “VEREADOR CELSO BUENO CORSETTI” – Rua José Maria Franco de Godoi, nº 168 – Bairro: Vila Dirce – Fone.: (19) 3892-5591
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “ADÃO DE MORAES” – Rua dos Lírios, nº 200 – Jardim do Salto I – Fone.: (19) 9.9778-6796
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DONA JOANA MARIA DOS SANTOS – DONA JOANINHA” – Rua Nelson Briotto Marchi, s/nº - Bairro da Serra – Fone.: (19) 3842-1254
- 01 – UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA “DR. FRANCISCO LOUZADA PORTO ALVES” – Rodovia Serra Negra/Lindoia – km 158 – Bairro: Três Barras – Fone.: (19) 3842-2304
- 01 - CENTRO DE SAÚDE DA MULHER – Rua Antonio Novaes, nº 351 – andar inferior – Centro

1.1.5 DOS RELATÓRIOS DE CONSUMO:

Fornecer mensalmente e sempre que solicitado pela CONTRATANTE, informações, através de mapas ou relatórios, relativas ao volume de impressão/cópias individual, departamental e global e por equipamento.

1.1.6 DA MANUTENÇÃO CORRETIVA, REINSTALAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E REPOSIÇÃO DE SUPRIMENTOS.

Após a instalação dos equipamentos, a CONTRATADA deverá prestar serviço contínuo de manutenção corretiva, reinstalação de equipamentos e substituição de equipamentos após detecção e comunicação de problema por parte da CONTRATANTE. O problema deverá ser comunicado pelo fiscal indicado no Contrato.

Deverá, ainda, a CONTRATADA, prestar serviço contínuo de manutenção preventiva e reposição de suprimentos (tonners/tintas), a fim de manter a qualidade do serviço prestado.

1.1.7 O objeto desta contratação **não** se enquadra como sendo de luxo, conforme Decreto Municipal nº 5576/2023, sendo caracterizados como comuns.

2. Requisitos:

2.1 Secretaria de Educação; Secretaria de Assistência Social; Secretaria de Saúde; Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural; Secretaria de Governo; Chefia de Gabinete; Secretaria de Esportes e Lazer; Fundo Social de Solidariedade; Secretaria da Fazenda; Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano; Secretaria de Obras e Infraestrutura; Secretaria de Planejamento e Gestão



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Estratégica; Secretaria de Serviços Municipais e Secretaria de Turismo, Cultura e Desenvolvimento Econômico

3. Descrição dos requisitos da contratação

3.1 As especificações do objeto a ser contratado encontra-se no Termo de Referência. O objeto solicitado deverá atender as exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO e etc.; atentando-se, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), além de atender a Portaria nº 671 do Ministério do Trabalho.

4. Pesquisa de preços

4.1 Com fulcro nas fontes de preços praticados nos âmbitos do Comprasnet, Bec, Licitacoes-e, Caixa Econômica Federal e outras plataformas de compras eletrônicas oficiais, bem como em levantamentos realizados de compras efetivadas por outros entes federados e, na ausência desses preços, com base em pesquisa realizada junto à fornecedores do ramo, constatamos os preços de mercado são aqueles inseridos no item 1.2 deste ETP.

5. Julgamento por lote

5.1 A jurisprudência vigente é que o critério de julgamento das licitações deve ser o de menor preço por item, podendo, com a devida motivação e justificativas técnicas necessárias, ser utilizado o critério de menor preço por lote/grupo ou até mesmo o maior desconto incidente sobre tabela referencial oficial.

5.2 Neste contexto, entendemos que o julgamento deve ser processado pelo critério de menor preço por lote, eis que esse critério propicia maior competitividade e preserva a igualdade entre os licitantes.

6. Estimativa total da contratação

6.1 Conforme consta no item 1, o preço estimado total desta contratação é de **R\$ 321.596,48 (trezentos e vinte e um mil, quinhentos e noventa e seis reais e quarenta e oito centavos)**.

7. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

7.1. Não há necessidade de contratação de apenas um fornecedor uma vez que, tecnicamente e economicamente se mostra aconselhável o seu parcelamento pois cada fornecedor poderá participar e ser vencedor de lote diferente.

8. Resultados pretendidos

8.1 Pretende-se com o processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição e evitar a contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato. A contratação decorrente de presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para redução dos impactos ambientais. A locação de impressoras e multifuncionais está dentro de um plano de gestão eficiente e comprometido com a economicidade, mantendo-se a qualidade dos serviços prestados pelo Município

9. Fiscalização

9.1 A Administração designará fiscal para acompanhar a execução contratual, devendo a Contratada atender as suas solicitações. A gestão do contrato será confiada ao Secretário da pasta.

Chefia de Gabinete
Fiscal: Juliana Moraes Dalonso
Gestor: Rodrigo Demate Angeli



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Fundo Social de Solidariedade

Fiscal: Carmen Lona Cattini

Gestor: Deborah Aguilar Molina Abi Chedid

Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Fiscal: Dorival Paulino de Sousa Neto

Gestor: Nilton Luiz Bigarelli

Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

Fiscal: Renan Fasolin Medeiros

Gestor: Daniele Brandini Pacchioni Siloto

Secretaria de Educação

Fiscal: Alessandra Aparecida Rodrigues

Gestor: Maria Rita Menegatti Pinton Tomaleri

Secretaria de Esportes e Lazer

Fiscal: João Francisco de Campos Ribeiro Amorim

Gestor: Danilo Cardoso Mainente

Secretaria da Fazenda

Fiscal: Roseli Aparecida Barbosa

Gestor: Marcelo Estevam Albertini

Secretaria de Governo

Fiscal: Ana Carolina dos Santos Azevedo

Gestor: Diderot Camargo Neto

Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano

Fiscal: Brenda Souza Abreu

Gestor: Wanderlei Lona de Moraes

Secretaria de Obras e Infraestrutura

Fiscal: Vanessa Raymundo

Gestor: Danilo Jorge Garcia

Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica

Fiscal: Evaldo Rogério da Costa

Gestor: Valquiria Felipe da Silva

Secretaria de Saúde

Fiscal: Maria Elisa Bigarelli

Gestor: Ricardo Fávero Minosso

Secretaria de Serviços Municipais

Fiscal: Alex de Almeida Bortoletto

Gestor: Divaldo Fernando De Santi

Secretaria de Turismo, Cultura e Desenvolvimento Econômico

Fiscal: Julio Augusto Rodrigues Pinheiro

Gestor: Juliano Belini

10. Mapeamento de riscos

10.1 O mapeamento de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

comprometer o sucesso da gestão contratual. Para identificar o risco, define-se a probabilidade de ocorrências de eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingências, bem como identificação dos responsáveis por ação.

10.2 A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão:

Risco	Probabilidade /impacto	Dano	Ação
Questionamentos excessivos no pregão	baixo	Legitimidade do edital	Atender a lei e dispor de regras claras, transparentes e atendam os princípios básicos
Licitação deserta	baixo	Licitação fracassada	Ampliar prazo legal de apresentação de proposta e não constar especificações desarrasoadas dos itens
Adjudicatário (vencedor) se recusa a firmar o contrato.	Baixa/alto	Erro na proposta ou preço inexequível.	Proceder avaliação dos preços ofertados, promovendo-se a desclassificação, após diligências, do fornecedor com preços nestas condições.
Incapacidade de a empresa vencedora executar o contrato	Baixo/alto	Erro na proposta, preço inexequível ou aumento de preços de mercados.	Idem anterior; facultar no edital a possibilidade de empresa contratada Pleitear a recomposição, mediante apresentação de documentos comprobatórios das ocorrências.
Falência da empresa	Baixa/alto	Empresarial/Atraso no fornecimento do item.	Exigir garantias contratuais
Falta de produtos ou atraso entregas	Baixa/alto	Atraso no fornecimento do item.	Exigir garantias e verificar margem de segurança da quantidade em Estoque do produto

11. Declaração de Viabilidade

11.1 A equipe de planejamento declara ser viável a solução ora empregada.

12. Justificativa da viabilidade

12.1 A equipe de planejamento declara viável a contratação do objeto com base neste ETP, consoante disposições legais vigentes.


DIDEROT CAMARGO NETO
SECRETARIA DE GOVERNO



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAIS E IMPRESSORAS PARA TODAS AS SECRETARIAIS, DEPARTAMENTOS E OUTROS SETORES.

PREGÃO ELETRÔNICO N. 017/2025

Pelo presente instrumento de contrato que entre si fazem, de um lado a **Prefeitura do Município de Serra Negra**, com sede localizada à Rua Nossa Senhora do Rosário, nº 630, nesta, inscrita no CNPJ, sob o nº. 44.847.663/0001-11, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, **Dr. ELMIR KALIL ABI CHEDID**, ora em diante designado **CONTRATANTE**, e a (**nome do vencedor**), CNPJ sob nº. _____, com sede na _____, representada pelo Senhor _____, cédula de identidade nº. _____, na qualidade de vencedora do PREGÃO ELETRÔNICO N. 017/2025, firmam o presente contrato de acordo com o que consta do Edital do Pregão 017/2025, que fica fazendo parte integrante deste, sujeitando-se, ainda, às normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações e Decreto Municipal 5.576 de 22 de Dezembro de 2023, sob as cláusulas e condições seguintes e em consonância com o instrumento convocatório.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. A **CONTRATADA** por força do presente instrumento, e por este e na melhor forma de direito, se obriga e se compromete para com a **CONTRATANTE** ao fornecimento/serviços dos itens abaixo descritos, conforme edital, anexos, proposta e demais documentos constantes do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO N. 017/2025, os quais passam a fazer parte integrante e inseparável deste instrumento, como se aqui estivessem transcritos.

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Marca	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS SERVIÇOS / OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Todos os produtos, objeto deste contrato, deverão ser entregues conforme especificações descritas no Anexo 01 do pregão eletrônico n. 017/2025, conforme necessidades da **CONTRATANTE**.

2. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Eletrônico n. 017/2025, bem como todos seus Anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

3. Prazo de entrega e instalação: Os equipamentos deverão ser instalados no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a solicitação da Secretaria Requisitante nos endereços especificados.

3.1. Executar os serviços fielmente, de acordo com especificações do edital de licitação, não sendo admitidas quaisquer alterações sem prévio conhecimento e aprovação por parte da **CONTRATANTE**.

4. Não divulgar dados ou informações, nem fornecer cópias de relatórios e documentos a terceiros sem a prévia autorização, por escrito, da **CONTRATANTE**.

5. Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços, pela confiabilidade e efetividade dos trabalhos que executar.

6. Instalar os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, para uso exclusivo da **CONTRATANTE**, correndo as despesas por sua exclusiva conta e responsabilidade, inclusive com fornecimento inicial e periódico de todo o material necessário ao bom funcionamento do equipamento, exceto papel, e assim, mantê-los durante todo o tempo de locação, garantindo o uso regular e eficaz dos mesmos.

7. Os equipamentos, objeto desta licitação, devem estar em ótima condição de uso e funcionamento, sem avarias e limpos e deverão atender a todas as especificações, sendo que no ato da entrega serão inspecionados pela



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



contratante, podendo ser recusados ou solicitada a substituição dos equipamentos entregues em desacordo com o especificado no edital e normas vigentes.

8. Fornecer mensalmente e sempre que solicitado pela CONTRATANTE, informações, através de mapas ou relatórios, relativas ao volume de impressão/cópias individual, departamental e global e por equipamento.

9. Após a instalação dos equipamentos, a CONTRATADA deverá prestar serviço contínuo de manutenção corretiva, reinstalação de equipamentos e substituição de equipamentos após detecção e comunicação de problema por parte da CONTRATANTE. O problema deverá ser comunicado pelo fiscal indicado no Termo de Referência.

10. Deverá, ainda, a CONTRATADA, prestar serviço contínuo de manutenção preventiva e reposição de suprimentos (tonners/tintas), a fim de manter a qualidade do serviço prestado.

11. Fica obrigada a **CONTRATADA** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, consoante exige o art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da **CONTRATANTE**, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

2. A **CONTRATANTE**, através de representante designado, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

3. A **CONTRATANTE** obriga-se a empenhar, para cumprimento do contrato, os recursos orçamentários necessários ao pagamento, observados as previsões estabelecidas, e pagar as notas fiscais emitidas nos termos da cláusula sexta deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do Pregão Eletrônico n. 017/2025, bem como todos seus Anexos e a proposta da **DETENTORA**.

2. A obrigação do contratado de arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas relacionadas aos empregados que participem da execução do objeto contratual, na hipótese de contrato de prestação de serviços;

3. Para a execução deste contrato/ata, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma;

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

1. A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada a critério da Administração pelo prazo previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, aplicando-se neste caso o reajuste com base no IPCA (Índice de Preços ao Consumidor Amplo).

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO

1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da dotação consignada no orçamento vigente da **CONTRATANTE**, especificadas na requisição / protocolo n **313/25**.

CLÁUSULA SETIMA - DO PAGAMENTO



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



1. A nota fiscal, após a realização mensal do serviço, deverá ser enviada ao seguinte endereço eletrônico: licitação.serra@serranegra.sp.gov.br.
2. O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em **10 (dez)** dias após a liberação da Nota Fiscal Eletrônica (NFe) pelo Secretário da pasta. Ao emitir a Nota Fiscal Eletrônica (NFe) informar o número da Conta Corrente para depósito e endereço de e-mail para contato.
3. Em caso de irregularidade(s) no(s) item(s) do(s) objeto(s) entregues / ou serviços executados e/ou documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.
4. Os Bens ou Serviços objeto deste contrato estarão sujeitos a retenção, quando aplicáveis, do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (Lei Complementar nº 116 de 31/07/2003) e da Contribuição de Previdência (IN RFB nº 2.110 de 17/10/2022) e da retenção do Imposto de Renda de que trata o Decreto Municipal nº 5.480 de 26/12/2022, observadas as hipóteses de não retenção descritas no § 2º do artigo 2º do referido Decreto Municipal.

CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR

1. O valor total deste contrato é de R\$ **XXXXX**.
2. O valor deste contrato é fixo e irrevogável pelo período de 12 meses.

CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
 - 1.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
 - 1.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:
 - 1.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
 - 1.3.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
 - 1.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
 - 1.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
 - 1.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
 - 1.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
 - 1.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
 - 1.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 - 1.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



1.5.3. Indenizações e multas.

1.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

1.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DECIMA - DAS PENALIDADES

1.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

1.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

1.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

1.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

1.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

1.1.2.3. injustificadamente, pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

1.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

1.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

1.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

1.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

1.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

1.1.5. fraudar a licitação

1.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

1.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

1.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

1.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

1.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

1.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

1.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

1.2.1. advertência;

1.2.2. multa;

1.2.3. impedimento de licitar e contratar e

1.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

1.3. Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei 14.133/2021.

1.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei 14.133/2021.

1.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA**

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

1. As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

1. Fica eleito o FORO da cidade de Serra Negra/SP, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1. O presente instrumento rege-se pelas normas gerais previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações e Decreto Municipal 5.576 de 22 de Dezembro de 2023 e ainda pelas legislações específicas, cujos efeitos atinjam este instrumento.

2. E por estarem às partes de pleno acordo, firmam o presente perante duas testemunhas, para que o mesmo produza todos os seus devidos e legais efeitos.

Serra Negra, XXX de XXX de 2025.

CONTRATANTE

Dr. ELMIR KALIL ABI CHEDID
Prefeito Municipal

CONTRATADA

(nome do representante)

CONTRATANTE

DIDEROT CAMARGO NETO
Secretário De Governo

Testemunhas:

Nome:
RG nº.:

Nome:
RG nº.:



ANEXO IV

MODELO ARQUIVO DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO)
(papel timbrado da licitante)

Processo Administrativo nº XXX/2025.
Pregão Eletrônico nº XXX/2025.

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO ELETRÔNICO nº XXX/2025, da Prefeitura Municipal de Serra Negra/SP, DECLARO, sob as penas da lei:

- a) Cumpro plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame, declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no Edital.
- b) Afirma que a empresa não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 68, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- c) Inexiste grau de parentesco nos termos do art. 109 da Lei Orgânica Municipal.
- d) Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas conforme disposto no art. 63 da Lei Federal 14.133/2021.
- e) Cumpro que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no art. 63 da Lei Federal 14.133/2021.
- f) Declaro ainda que conheço e concordo com todos os termos deste Edital.

Para licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte que pretendem usufruir o direito de preferência e/ou o benefício da habilitação com irregularidade fiscal e trabalhista:

g) Não possui qualquer dos impedimentos previstos nos § 4º e seguintes todos do Art. 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra.

Para licitantes em recuperação judicial ou extrajudicial:

h) Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da retirada da nota de empenho deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

i) Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da retirada da nota de empenho deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



Para cooperativas:

j) Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

(Nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal)

*O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL
ANTICORRUPÇÃO
(em papel timbrado da licitante)

Eu, _____, portador do RG nº _____ - e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº XXX/2025, Processo Licitatório nº XXX/2025, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório.
- b) A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório.
- c) O licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório.
- d) O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto.
- e) O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) O representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I. Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada.
- II. Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei.
- III. Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados.
- IV. No tocante a licitações e contratos:
 - a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público.
 - b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público.



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



- c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo.
- d) Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente.
- e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo.
- f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.
- V. Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



ANEXO VI
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Contratos/Atas)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO/ATA Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA
HIDROMINERAL DE SERRA NEGRA

SETOR DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES



ANEXO VI
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Contratos/Atas)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO/ATA Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____
Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.